

T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Karar No : B.05.O.MİD.4.35.80.00.00.05 /59
Karar Tarihi : 02/04/2012

MECLİS KARARI

Hukuk Komisyonu Osman ÜRKMEZ, Gürcan TÜRKER, Güler BOLER'in katılımıyla 09/03/2012 tarihinde toplanmış olup, Belediye Meclisinin 05/03/2012 tarihinde Komisyonumuza havale edilen Seferihisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Araç Kullanma Yönergesinin işleyişine ilişkin esaslar, yetki, kullanım yerleri, genel kullanım esaslarını belirleyen yönerge talebi incelenmiştir.

Seferihisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Araç Kullanma Yönergesinin işleyişine ilişkin esaslar, yetki, kullanım yerleri, genel kullanım esaslarını belirleyen yönerge Komisyonumuzca görüşülerek oy birliği ile uygun görülmüştür; denilen Hukuk Komisyon Raporu oy birliği ile kabul edilmiştir.

M.TUĞ SOYER
MECLİS BAŞKANI

GÜRCAN TÜRKER
KATİP

FIGEN KARAMAN
KATİP

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ARAÇ KULLANIM YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı, hizmet alım sözleşmesine istinaden çalışan veya kadrolu şoför veya görevli personel ile bunların haricinde taşıtları kullanabilecek personelin belirlenmesi ile emir ve zatına veya makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtların dışında, belediyenin sahip olduğu diğer taşıtların kullanım esaslarının belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2-(1) Bu ilke ve kurallar, 4857 sayılı İş Kanunu Hükümleri ile 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- a) Belediye: Seferihisar Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Seferihisar Belediyesi Belediye Başkanını
- c) Görevli: Resmi görevin ifası için usulüne göre görevlendirilen belediye personelini,
- ç) Şoför: Seferihisar Belediyesinde hizmet alım sözleşmesine istinaden istihdam edilen veya belirli ve belirsiz süreli hizmet sözleşmesi ile çalışan belediye araçlarını kullanmakla görevli sürücülerini,
- d) Taşıt: Seferihisar Belediyesinin mülkiyetinde veya hizmet alımı sureti ile edinilmiş motorlu ulaşım araçlarını ,
- e) Hizmete özel araç : Seferihisar Belediyesi mülkiyetinde bulunan ve sınıfa göre ilgili müdürlüğü emrinde bulunan iş makineleri(kepçe , greyder, ekskavatör vb), otobüs, kamyon , damperli kamyon ,kamyonet, çöp kamyonu , tanker, arazöz, traktör türü araçları ifade eder.

Kullanım Yerleri

Madde 4-(1) Seferihisar Belediyesinin mücavir sınırları içerisinde ve dışında yürütülecek görevleri kapsar.

Genel Kullanım Esasları

Madde 5- (1) 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca izin alınanlar dışında hiçbir taşıta resmi plâka dışında başka bir plâka, ışıklı veya sesli uyarı işareti veren cihazlar kesinlikle takılmayacaktır.

(2) Taşıtlarının yönetiminden, mevzuat ve düzenlemelere aykırı kullanılmasından başkanlıkça emrine araç tahsis edilmiş olan müdürlükler için ilgili müdürlüğü diğer araçlar için ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumlu olup ilgili müdürlükçe hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde verilebilmesi, gereksiz harcamaların önüne geçilmesi, kaynakların en rasyonel şekilde kullanılması amacıyla taşıtların kullanımını denetlenecek ve tahsisler titizlikle takip edilecektir.

(3) Mücbir sebepler ,doğal afetler ve benzeri durumlarda mevcut araçların tamamı Destek Hizmetleri Müdürlüğünün emrinde olacaktır.

(4) Taşıtların ihtiyacı olduğunda, emrinde araç tahsis edilen müdürlükler hariç ilgili birim tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talepte bulunulacak ve uygun taşıtlar bu birim tarafından tahsis

edilecektir. Talepler ivedi nitelikli görevler hariç ilçe dışı görevler için bir gün önceden , ilçe içi görevler için aynı günün sabahı bildirilecektir.

(5) Taşıtlar ve hizmete özel araçlar göreve çıktığında, taşıtlarda bulunan Araç Görev Kâğıdı, aracı kullanan şoför tarafından eksiksiz olarak doldurulup imzalanacaktır. Araç görev kağıdı düzenlenmemesinden araçla ilgili müdürlük sorumlu olacaktır. Araç görev kağıtları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce temin edilecek olup emrine araç verilen müdürlüklere teslimi yapılacaktır.

(6) Araç Görev Kâğıtları, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün incelemesinden geçtikten sonra birer aylık dönemler halinde başkanlığın onayına sunulacaktır.

(7) Tüm Araçların araçların yedek anahtarları Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kalacak olup kullarıdaki anahtarlar mesai saati bitimi veya görev bitimi sonrasında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bırakılacaktır. Destek Hizmetleri Müdürü anahtarların muhafazası ile ilgili uygulamalarında başkanlık onayı ile düzenleme yetkisine sahiptir. Zabıta Müdürlüğü emrinde bulunan araçlar istisna olup anahtar takibi müdürlüğünce yapılacaktır.

(8) Araçları kullanacak olan personel geçerli sürücü belgesine sahip olmalıdır.

(9) Araçlar sınıfına göre , görev başlangıcında Belediye garajından veya Belediye Hizmet binası otoparkından alınacak ve görev tamamlandıktan sonra temizlenerek alındıkları yere bırakılacaktır.

(10) Araçların periyodik iç ve dış temizliğinden ilgili Müdürlüğü sorumludur.

(11) Araç Görev Kâğıdında belirtilen güzergâhı aşan kullanımlarda, bu taşıtları kullananlar hakkında gerekli idari işlem yapılacaktır.

(12) Araç sürücüleri, kılık kıyafetleri yönünden 25.10.1982 tarih ve 17849 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik ile İş Sözleşmesinde belirtilen hükümlere riayet edeceklerdir.

(13) Araç sürücüleri taşıtta bulunanlarla diyaloglarında nezaket kurallarına azami özen gösterecek, kendilerine belediye tarafından verilen yazılı veya sözlü bir talimat olmaksızın doğrudan kendilerini ilgilendirmeyen ve yetkileri dahilinde olmayan konularda gereksiz açıklamalarda bulunmayacak ve tartışmaya girmeyeceklerdir.

(14) Taşıtların kullanımında kurallara aykırı hareket edenler hakkında disiplin işlemi başlatılacaktır.

(15) Belediye aracının periyodik bakım, onarım ve muayenesi ve , sigorta işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne tarafından takip edilecektir.

(16) Taşıtların kullanma yetkisi verilen görevli veya şoför, görev tanımı dışında, yazılı bir emir ve talimat bulunmadıkça, taşıta herhangi bir kişi veya yük almayacaktır.

(17) Trafik mevzuatının yasak ettiği hususlardan doğacak mesuliyet sürücülere aittir.

Yürürlük

Madde 6- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7- (1) Bu Yönerge hükümlerini Seferihisar Belediyesi Belediye Başkanı yürütür.