

# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ TAKIMI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Madde 1 – AMAÇ

Bu yönerge Seferihisar İlçesindeki belediye hizmetlerinin yürütülmesinde gönüllü katılımına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

#### Madde 2 – KAPSAM

Bu yönerge sağlık, eğitim, spor, çevre, park, trafik, itfaiye, afet, kütüphane, kültür, turizm ve benzeri sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere ve ihtiyaç sahibi tüm canlılara yönelik belediye hizmetleri dahil belediye tarafından ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenecek her türlü hizmete gönüllü katılmaya ilişkin hususları kapsar.

#### Madde 3 – DAYANAK

Bu yönerge; 3 Temmuz 2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 77. Maddesine; 09 Ekim 2005 tarihli resmi gazetede yayınlanan "İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği'ne ve Seferihisar Belediye Meclisinin .../.../... tarih ve .... Sayılı Meclis kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Madde 4 – TANIMLAR

Bu yönergede geçen;

<b>Belediye</b>	: İzmir ili Seferihisar Belediyesini;
<b>Genel Kurul</b>	: Gönüllülerin yılda 1 kez yaptığı genel kurulu,
<b>Gönüllü</b>	: Belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılan bireyi ya da tüzel kişiyi,
<b>Ekip</b>	: Her bir projenin yürütülmesi için gönüllülerden kurulan çalışma grubunu
<b>Çekirdek Ekip</b>	: Tüm ekiplerden temsilcilerin yer aldığı karar alma ve en üst yürütme organını
<b>Çekirdek Ekip Sorumlusu</b>	: Çekirdek ekip üyelerince seçilen ve gönüllü takımını her ortamda temsil eden gönüllüyü
<b>Ortak Anlaşım Belgesi</b>	: Belediye ile Gönüllü arasında imzalanan belgeyi,
<b>Müdürlük</b>	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü ifade eder

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **GÖNÜLLÜLER**

#### **Madde 5 – GÖNÜLLÜ**

Gönüllüler, kendi isteklerine binaen Belediyeye başvurarak hiçbir maddi çıkar beklemeden iyi niyet esasına dayalı olarak hizmet projeleri kapsamında çalışan gerçek veya tüzel kişilerdir.

#### **Madde 6 – GÖNÜLLÜLERDE ARANACAK ÖZELLİKLER**

Gönüllülerde aşağıdaki özellikler aranır.

- 8.1. Reşit olması veya reşit olmayanlardan en az on beş yaşını bitirmiş küçüklerin yasal temsilcisinin iznini almış olması
- 8.2. Tüzel kişiler için, yetkili organlarından karar alınmış olması
- 8.3. Sivil toplum kuruluşları için, ilgili konuda faaliyette bulunuyor olması
- 8.4. Çalışma alanlarına bağlı olarak, gerektiğinde yetkili sağlık kuruluşlarından sağlık raporunun alınmış bulunması
- 8.5. Yabancı uyruklu gönüllüler için 4817 sayılı yasa ve yönetmeliklerine aykırı olmamak kaydıyla Kaymakamlığa bildirilmiş olması
- 8.6. Seferihisar'da yerleşik olması veya Seferihisar'da yürütülmekte olan faaliyetlerde çalışma isteğinin olması

#### **Madde 7 – ORTAK ÇALIŞMA VE İŞBİRLİĞİ**

Seferihisar Belediyesi; işbu yönerge amaç ve kapsamında Belediye Kanunu'na uygun olarak yapacağı protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri ile ortak çalışma ve işbirliği yapabilir.

#### **Madde 8 – KİMLİK KARTLARI**

Gönüllülere;

Ek-1 de şekil ve şartları belirlenmiş ve Seferihisar Belediyesi Başkanı'nca ya da yetki verdiği birim amirince imzalanmış resimli Gönüllü Kimlik Kartı, Ek-2 de belirtilen Taahhütname karşılığı verilir. Kimlik kartlarında, Gönüllünün adı, soyadı, çalışma alanı, kan grubu, T.C. Kimlik Numarası yazılır ve Seferihisar Belediyesi Başkanı'nca ya da yetki verdiği birim amirince onaylanır. Bilgilerde değişiklik oldukça keyfiyet, kimlik kartlarına işlenir. Gönüllüler çalışma sürelerince kimlik kartlarını üzerlerinde bulundurlar. Gönüllü katkısı sona erenlerin kimlik kartları veren makamca geri alınır.

#### **Madde 9 – GÖNÜLLÜLERİN UYUMU VE EĞİTİMİ**

Gönüllüler gerekli görülen alanlarda detayları Belediyece belirlenecek uyum ve yeterlilik eğitimine tabi tutulurlar.

#### **Madde 10 – GÖNÜLLÜLÜĞÜN SONA ERMESİ**

Gönüllülüğün sona ermesi;

- 10.1. Gönüllünün isteğe bağlı olarak,
- 10.2. Gönüllünün yönetmeliğe ve Ortak Anlayış Belgesi'ne uygun usul esaslara aykırı davranış ve

tutumları nedeniyle Genel Kurul'un gönüllülükten ayırma kararıyla gerçekleşir ve Gönüllü Kimlik Kartı geri alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – GÖNÜLLÜ TAKIMININ ORGANLARI VE GÖREVLERİ

**Madde 11** – Seferihisar Gönüllü Takımı örgütlenmesinin organları ve görevleri şunlardır:

### a. Ekip

Ekip; Çekirdek ekip tarafından hayata geçirilmesine karar verilen her bir proje için o projede gereksinim duyulan kadar gönüllünün bir araya gelmesiyle oluşur. Tüm ekipler ayda en az iki kez olmak üzere projenin gerektirdiği sıklıkla toplanırlar. Toplantıların internet üzerinden yapılması da mümkündür. Toplantılarda toplantı tutanağı düzenlenir ve aynı gün içinde ekip sorumlusuna sunulur. Ekip sorumlusu her yıl Genel Kuruldan sonra yapılacak ilk toplantıda üyelerce bir yıllığına seçilir. Seçimde en çok oyu alan ekip sorumlusu olur. Çekirdek ekip mevcuduna bağlı olarak gerekli görülmesi halinde ekip sorumlusu ile beraber ikinci en çok oyu alan üye de Çekirdek ekibe katılabilir. Ekiplerin görevleri şunlardır;

- a.1. Proje İş Planını hazırlamak ve hayata geçirilmesinde görev almak
- a.2. Gönüllüler arasında görev paylaşımını ve eşgüdümü sağlamak,
- a.3. Çekirdek ekip ile ilişkileri yürütmek,
- a.4. Proje ile ilgili raporları hazırlamak ve Çekirdek ekibe sunmak

### b. Çekirdek Ekip

Çekirdek ekip; Ekiplerce her yıl Genel Kuruldan sonra yapılan ilk toplantıda seçilen ekip sorumluları ve mevcuda göre gerektiğinde ikinci en çok oyu alan üyenin de katılımı ile en az 9 en fazla 35 kişiden oluşur. Ayda en az bir kez olmak üzere gerektiği sıklıkla toplanır. Üst üste 3 kez toplanamaması halinde çekirdek ekip feshedilir ve Genel Kurul beklenmeksizin ekiplerce yeni sorumlular seçilerek yeni bir çekirdek ekip oluşturulur. Çekirdek ekip, yeni proje önerilerini kabule, ekiplerin çalışmalarını denetime, ekipler arasında koordinasyonun sağlanmasına da yetkili olan gönüllü takımının en üst yürütme organıdır. Çekirdek ekip üyeleri aralarında yapacakları seçimde en çok oyu alan üyeyi Genel Sorumlu olarak seçerler. Genel sorumlu bir yıl için seçilir ve gönüllü takımını tüm resmi görüşmeler, basın açıklamaları dahil her türlü ortamda temsil eder. Genel sorumlunun tek başına karar alma yetkisi yoktur. Karar alma yetkisi her zaman Çekirdek ekiptedir. Çekirdek ekipte kararlar salt çoğunlukla alınır. Tüm çekirdek ekip toplantılarında tutanak tutulur ve toplantı sonunda üyelerce imza altına alınır. Toplantılar internet üzerinden de yapılabilir. Yılda 3 toplantıya katılmayan üyenin çekirdek ekip üyeliği düşer. Düşen üyenin mensubu bulunduğu ekipte yeni bir seçim yapılarak çekirdek ekibe yeni üye gönderilir. Toplantılara ilişkin tutanaklar Genel Kurulda talep edilmesi halinde üyelerin incelemesi için hazır bulundurulur.

Çekirdek Ekibin görevleri şunlardır.

- b.1. Gönüllüler tarafından yazılı olarak sunulan proje önerilerini değerlendirir,
- b.2. Ekipleri oluşturur,
- b.3. Proje çalışmaları ve işleyişleriyle ilgili Ekip üyeleri ile toplantılar yapar,
- b.4. Kurumsal işbirliklerini belirler,
- b.5. Gönüllü çalışmalarını duyurur,
- b.6. Gönüllü başvurularını kabul eder,
- b.7. Gönüllü ilişkisinin sonlandırılmasıyla ilgili olarak Genel Kurula öneri sunar,
- b.8. Gönüllü sayısının artırılmasıyla ilgili çalışma yapar, kampanyalar düzenler,

- b.9. Genel Kurulu düzenler,
- b.10. Yıllık Çalışma Raporu hazırlar ve Genel Kurula sunar,
- b.11. Bir sonraki dönem Gönüllü Projeleri'ni Genel Kurula sunar
- b.12. Alınan kararları Karar Defteri'ne işler,
- b.13. Üye Kayıt Defteri tutar
- b.14. Ekipler ve ekip sorumlularına ilişkin kayıtları tutar.

### c. Genel Kurul

Genel Kurul, Seferihisar Gönüllü Takımı'nda yer alan tüm gönüllülerden oluşur. Genel Kurul her yıl Eylül ayında tüm gönüllülere yapılacak çağrıyla toplanır. Toplantıda seçilecek 3 kişilik divan heyeti genel kurulu yönetir. Genel Kurul ayrıca çekirdek ekibin çağrısı ile veya genel kurul katılımcı ve üye sayısının üçte birinin teklifi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Toplantı gündemi, tarihi, yeri, saati çekirdek ekip tarafından hazırlanır, üyelere en az 5 (beş) gün önceden duyurulur. Genel kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır. Önceden belirlenmiş gündem maddesine ek ve değişiklik yapılması, katılımcı üyelerin çoğunluğunun yazılı isteği veya çekirdek ekibin önerisi ile katılımcıların çoğunluk kararıyla gerçekleşir. Çekirdek ekip; toplantı gündemini, yeri, tarihi ve saatini yerel veya genel iletişim araçları ile üyelere, duyurur.

Çekirdek Ekibin hazırlayacağı üye listeleri; üyelere imzalatılarak birleşime katılırlar. Gerekli hallerde üyelere kimlik göstermeleri istenebilir. Divan oluşturulur. (1 (Bir) Divan Başkanı, 2 (iki) yazman) dan oluşur

#### Genel Kurul

- c.1 Bir önceki dönem gönüllü çalışmalarını görüşür.
- c.2 Yeni çalışma dönemi projelerini görüşür,
- c.3 Seçilen projelere bağlı olarak istişari görüşme yapar.

#### Kararlar

Genel kurulda kararlar katılımcıların çoğunluğu ile alınır. Yönerge değişikliğine ilişkin öneriler, çekirdek ekip tarafından gündeme konulması veya 1/5 üyenin yönerge değişikliği konusunda imzalı önerge vermesi ve katılımcılar çoğunluğunun kararı ile ilgili birime sunulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM -GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER**

### **Madde 12- PROJELER**

- 12.1. Gönüllü Projeleri, yasal mevzuat gerektirdiği takdirde, Çekirdek Ekibin teklifi, ilgili müdürlük ve Belediye Başkanı'nın onayıyla Belediye Meclisi'ne sunulur.
- 12.2. Onayı alınmış ve devam eden projeler, proje bazında isteğe bağlı olarak, asgari üç gönüllü tarafından yürütülür. Ekipler iş planlarını Çekirdek Ekibin bilgisine sunar.
- 12.3. Çalışma takvimi; her yıl Eylül ayında proje tekliflerinin alındığı Genel Kurul ile başlar,
- 12.4. Seferihisar Belediyesi, gerekli gördüğü takdirde, Gönüllülere çalışma alanlarına göre kıyafet, araç,

gereç, mekân, ulaşım ve eleman sağlayabilir.

12.5. Gönüllülerin çalışacağı alan, Kent Konseyi'nin oluşturduğu çalışma alanları içinde ise, bu çalışma kent konseyi çalışmaları ile birlikte değerlendirilir.

12.6. Başarı ile sonuçlandırılan projelerin ardından, o projede yer alan gönüllülere teşekkür belgesi verilebilir.

### **Madde 13 – SORUMLULUK**

Gönüllülerin katılımı ile yapılan hizmetlerden doğan sorumluluk, Seferihisar Belediyesi'ne aittir. Bu sorumluluğun kapsamı ile ilgili detaylar Belediye ile Gönüllüler arasında yapılacak Ek – 3 teki protokol çerçevesinde düzenlenir. Protokol kapsamındaki çalışma alanları ile ilgili tedbirler, Belediye tarafından alınır.

### **Madde 14- SEKRETERYA HİZMETLERİ**

Gönüllüler tarafından yapılacak hizmetleri izleyip, sonuçlarını takip etmek, eğitimlerini yürütmek ve gerekli kayıtları tutmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

### **Madde 15 – YÖNERGE**

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine bakılır.

### **Madde 16 – EKLER**

Ek-1 – Gönüllü Kimlik Kartı Örneği

Ek-2 – Gönüllü Kimlik Kartı Taahhütname Örneği

Ek-3 – Protokol / Ortak Anlaşım Belgesi Örneği

### **Madde 17 – YÜRÜRLÜK**

Bu yönerge, Seferihisar Belediye Meclisi'nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Madde 18 – YÜRÜTME**

Bu yönergeyi Seferihisar Belediye Başkanı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

### **Geçici Madde 1-**

Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle beraber Seferihisar Gönüllü Takımı Çalışma Kampına katılmış ve proje eğitimi almış gönüllülerin katılımıyla bir Kurucu Ekip oluşturulur. Kurucu ekip, ekipler oluşturulup Çekirdek Ekip üyeleri seçilinceye kadar Çekirdek Ekip tarafından yerine getirilecek görevleri ifa eder. Çekirdek ekibin oluşmasıyla beraber Kurucu Ekibin görevi sona erer.

Gönüllü Kimlik Kartı Örneği

Gönüllü Kimlik Kartı Taahhütname Örneği

Protokol / Ortak Anlaşım Belgesi Örneği