



T.C.  
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI

<b>KARAR TARİHİ</b>	03/03/2020	<b>KARAR SAYISI</b>	22530694/105.04-21
<b>BİLEŞİMİ</b>	1.BİRLEŞİM	<b>OTURUMU</b>	1.OTURUM
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
<b>TOPLANTIYA KATILMAYANLAR</b>	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

Belediyemizin hissedarı olduğu İzbelcom A.Ş. 'nin Genel Kurulunda Seferihisar Belediyesini temsil etmeye 29929939574 T.C. Kimlik Numaralı Aynur GÖKÇEN' in yetkili kılınmasına **oy birliği** ile karar verilmiştir.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

Sinem KOÇ KARAMAN  
Katip Üye

Duygu ULU  
Katip Üye

KARAR TARİHİ	03/03/2020	KARAR SAYISI	22530694/105.04-22
BİLEŞİMİ	1.BİRLEŞİM	OTURUMU	1.OTURUM
TOPLANTIYA KATILANLAR	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
TOPLANTIYA KATILMAYANLAR	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

Seferihisar Belediyesi olarak, Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında, toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının artırılması için "Kadın Eli Projesi" nin başlatılması ve proje kapsamında bu alanda çalışan siyasi partiler, sivil toplum kuruluşları, TOBB' a bağlı kuruluşlar ve üniversiteler ile işbirliği yapmak üzere protokollerin imzalanması ile tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi konularında Belediye Başkanı İsmail YETİŞKİN' in yetkili kılınmasına **oy birliği** ile karar verilmiştir.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

Sinem KOÇ KARAMAN  
Katip Üye

Duygu ULU  
Katip Üye

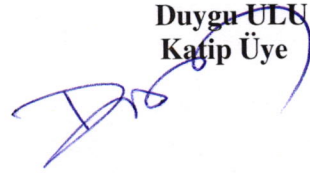
<b>KARAR TARİHİ</b>	03/03/2020	<b>KARAR SAYISI</b>	22530694/105.04-23
<b>BİLEŞİMİ</b>	1.BİRLEŞİM	<b>OTURUMU</b>	1.OTURUM
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
<b>TOPLANTIYA KATILMAYANLAR</b>	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

“İlçemiz Doğanbey Mahallesi L17C19A3D paftadaki 430 ada 1 No.lu parselin batısında kalan park alanında 7.00 m x 3.00 m ölçülerinde toplam 21.00 m<sup>2</sup> lik kısımda, 1/1000 ölçekli Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması konusu komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliği ile kabul edilmiştir.” İfadeli İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu Meclisçe görüşülerek **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

  
**Rahmi Tezel ÇINAR**  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı  


  
**Sinem KOÇ KARAMAN**  
Katip Üye

  
**Duygu ULU**  
Katip Üye

<b>KARAR TARİHİ</b>	03/03/2020	<b>KARAR SAYISI</b>	22530694/105.04-24
<b>BİLEŞİMİ</b>	1.BİRLEŞİM	<b>OTURUMU</b>	1.OTURUM
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
<b>TOPLANTIYA KATILMAYANLAR</b>	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

“İlçemiz Ulaş Mahallesi 122 ada 1 No.lu parselin kuzeyinde, ekli krokide işaretli yeşil alanın Tasfiye Halinde S. S. Güzel Çiftlik Doğa Yerleşim Merkezi Arsa ve Konut Yapı Kooperatifi adına “Trafik Amaçlı” tahsis edilmesi hususu komisyonumuzca görüşülerek, bahse konu Ulaş Mahallesi 122 ada 1 No.lu parselin kuzeyinde kalan yeşil alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında trafo yeri olarak belirlenmesi koşuluyla değerlendirilmesine karar verilmiştir.” İfadeli İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu Meclisçe görüşülerek **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

**Rahmi Tezel ÇINAR**  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

**Sinem KOÇ KARAMAN**  
Katip Üye

**Duygu ULU**  
Katip Üye

<b>KARAR TARİHİ</b>	03/03/2020	<b>KARAR SAYISI</b>	22530694/105.04-25
<b>BİLEŞİMİ</b>	1.BİRLEŞİM	<b>OTURUMU</b>	1.OTURUM
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
<b>TOPLANTIYA KATILMAYANLAR</b>	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

“İlçemiz Turabiye Mahallesi 184 ada 27 ve 28 No.lu parseller, Seferihisar Planlama Bölgesi 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park alanında kalmaktadır. Turabiye Mahallesi 184 ada 27 ve 28 No.lu parsellere ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği İmar Planı Değişikliği’ nin 26. maddesinde " İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarını kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı uygulama etabı veya bölge içinde kalması yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur." denilmekte olup, bu alana eş değer yeşil alan ayrılmadığından, konu komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliği ile reddedilmiştir." İfadelî İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu Meclisçe görüşülerek **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

**Rahmi Tezel ÇINAR**  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

**Sinem KOÇ KARAMAN**  
Katip Üye

**Duygu ULU**  
Katip Üye

<b>KARAR TARİHİ</b>	03/03/2020	<b>KARAR SAYISI</b>	22530694/105.04-26
<b>BİLEŞİMİ</b>	1.BİRLEŞİM	<b>OTURUMU</b>	1.OTURUM
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
<b>TOPLANTIYA KATILMAYANLAR</b>	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

“İlçemiz sınırları içerisinde yaz aylarında inşaat faaliyetlerinin 15 Mayıs ve 15 Ekim tarihleri arasında, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün İnşaat Yasağı Genelgesine uymayan, inşaat faaliyetine devam eden firmaya, sahibine ve hazır beton firmalarına uygulanacak para cezası bedellerinin görüşülmesi hususunda; Kış aylarında ise 16 Ekim ve 14 Mayıs tarihleri arasında hafta içi iş günleri ve cumartesi günü dahil sabah 08.30'da başlayıp akşam 18.00'da bitecek şekilde inşaat çalışmasının uygulanmasına, pazar günleri tam gün tatil olacak şekilde hiç bir inşaat faaliyete izin verilmemesine; kış aylarında belirtilen çalışma tarih ve saatlerine uymayan inşaat faaliyetine devam eden firma sahibine ve hazır beton firmalarına uygulanacak para cezaları bedellerinin:

1. Suç tespitinde 5.000,00 TL (beş bin)
2. Suç tespitinde 15.000,00 TL (on beş bin)
3. Suç tespitinde 30.000,00 TL (otuz bin )
4. Suç tespitinde 50.000,00 TL (elli bin) olmasına ve suçun devamı halinde bir önceki cezanın iki katı olacak şekilde artarak uygulanması konusu komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir.” İfadedi İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporu Meclisçe görüşülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

Sinem KOÇ KARAMAN  
Katip Üye

Duygu ULU  
Katip Üye

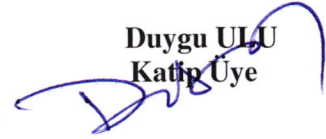
<b>KARAR TARİHİ</b>	03/03/2020	<b>KARAR SAYISI</b>	22530694/105.04-27
<b>BİLEŞİMİ</b>	1.BİRLEŞİM	<b>OTURUMU</b>	1.OTURUM
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
<b>TOPLANTIYA KATILMAYANLAR</b>	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

“03.04.2015 tarih ve 49 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen “Seferihisar Belediyesi Veteriner Hizmetleri ve Prof. Dr. İsmet SUNGURBEY Geçici Hayvan Bakımevi Örgütlenme, Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin” yürürlükten kaldırılarak, ekte sunulu Örgütlenme, Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin yürürlüğe konulması konusunun 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (m) fıkrasına göre komisyonlarımızca değerlendirilerek oy birliği ile kabul edilmiştir.” İfadeli Hukuk Komisyonu ile Sokak Hayvanlarını Koruma Komisyonu Raporu Meclisçe görüşülerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

  
Rahmi Tezel ÇINAR  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

  
Sinem KOÇ KARAMAN  
Katip Üye

  
Duygu ULU  
Katip Üye

Ek: Yönetmelik

**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**VETERİNER HİZMETLERİ ve PROF.DR. İSMET SUNGURBEY GEÇİCİ**  
**HAYVAN BAKİMEVİ**  
**GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Kuruluş ve Dayanak, Tanımlar, Teşkilat Yapısı

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Seferihisar Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi'nin Görev, Yetki, Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Seferihisar Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi'nin; görev, yetki ve çalışma usulü ile birlikte işleyişini kapsar.

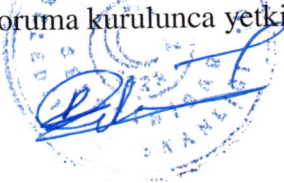
#### Kuruluş ve Dayanak

**MADDE 3-** (1) Veteriner Hizmetleri'ne ait bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m maddeleri, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile diğer yasa ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Seferihisar Belediyesini,
- b) Başkanlık: Seferihisar Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan yardımcısı: Seferihisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu ilgili Belediye Başkan Yardımcısını,
- d) Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğünü
- e) Birim: Veteriner Hizmetleri Birimi
- f) Geçici Hayvan Bakımevi: Hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılincaya kadar rehabilite edildiği ve bu süre içerisinde geçici olarak kaldığı tesisi
- g) Bakımevi: Prof. Dr. İsmet Sungurbey Geçici Hayvan Bakımevini
- h) Geçici Hayvan Bakımevi sorumlusu: Sorumlu Veteriner Hekimi
- i) Bakımevi amiri: Sorumlu Veteriner Hekimi
- j) Personel: Seferihisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Hizmetleri Birimi bünyesinde görevli tüm veteriner hekimler, yardımcı sağlık personeli, memur, işçi ve diğer personeli
- k) Yerel Hayvan Koruma Görevlisi: Özellikle kedi ve köpekler gibi sahipsiz hayvanların kendi mekanlarında buldukları bölge ve mahallelerde yaşam sorumluluğunu üstlenen ve il hayvanları koruma kurulunca yetkilendirilen gönüllü kişileri,





\*03.03.2020 tarihli ve 27 sayılı Meclis Kararı ektir.

- l) Başboş ve sahihsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları,
- m) Sahipli hayvan: Bir kişi, kuruluş, kurum ya da tüzel kişilik tarafından sahiplenilen, bakımı, aşıları, periyodik sağlık kontrolleri yapılan işaretlenmiş kayıt altındaki ev ve süs hayvanlarını,

## Teşkilat yapısı

**MADDE 6-** (1) Seferihisar Belediye Başkanlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Hizmetleri Biriminin teşkilat yapısı;

- a) Veteriner Hekimler,  
b) Büro personeli,  
c) İşçi personellerden oluşur.

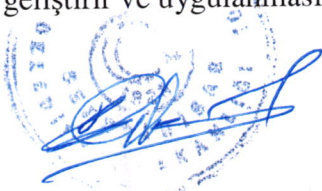
## İKİNCİ BÖLÜM

### Personelin, Görev Yetki ve Sorumlulukları

#### Veteriner Hekimler

**MADDE 7-** (1) Müdürün direktifleri doğrultusunda;

- a) Sahipli evcil hayvanlardan kedi ve köpeklerin, Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydını yapar ve kayıt numarası verir.
- b) Sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, kayıt işlemlerini gerçekleştirir.
- c) Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavi yapar
- d) Üremenin denetlenmesi amacıyla, sahihsiz hayvanları kısırlaştırır, rehabilite edip, alındıkları yere bırakılmalarını sağlar
- e) Kuduz şüpheli temas vakalarında ilgili mevzuata uygun olarak yetkili otorite olan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün talimatlarına uyar ve müşahede tedbirlerinin uygulanmasında yardımcı olur.
- f) Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), hastaya ilk müdahaleyi yapar, gerekli gördüğü takdirde İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne sevk eder ve tedavinin devamını sağlar.
- g) Geçici Hayvan Bakımevi' ni işletir, yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Bakımevi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir.
- h) Ameliyat vb. işlemlerde kullanılan cerrahi el aletlerinin temizlik ve dezenfeksiyon prosedürlerini denetler. Her rotasyon bitiminde müdüre veri hazırlar bildirir
- i) Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele eder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yollarını belirlemek için eğitim çalışması yapar
- j) Veteriner Hekimlik mesleği ve prensiplerinin gerektirdiği toplantı ve komisyonlarda müdürlüğü temsil ederek görüş bildirir, sağlıklı çözümler üretilmesini sağlar
- k) Vatandaş şikayetleri ve hayvanların sağlık durumu hakkında, 8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu hükümleri doğrultusunda teknik bilgilendirme yapar.
- l) Günümüz koşullarına uygun, insancıl ve modern yöntemler ile toplama ve gözlem sistemleri geliştirir ve uygulanmasını sağlar.



*(Handwritten signature)*

\*03.03.2020 tarihli ve 27 sayılı Meclis Kararı ektir.

- m) 5996 sayılı kanun Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Veteriner Hekim Reçetesi konulu 2014/3 nolu talimata uygun olarak ilaçlara reçete yazar, İlaç Takip Sistemi (İTS) ve Aşı Takip Sistemi (ATS) üzerinden takibini yapar.
- n) Yapılan işlem kayıtlarını (operasyon formu, hasta takip formu, muayene kayıt defteri vb.) tutar.
- o) Haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasından sorumludur.
- p) Müdürlüğe gelen yazılı ve sözlü tüm başvuru ve ihbarları takip ederek dış ekiplere bildirme prosedürünü uygular ve işlem durumunun ilerlemesini ve takibini sağlar
- q) İşçi personelin hizmet içi eğitim çalışmalarını düzenler.
- r) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından kendisine verilen tüm kişisel koruyucu malzemeleri kullanır ve koruyucu tüm önlemleri alır.
- s) Kaymakamlık makamı tarafından oluşturulan hayvan hakları komisyonu ve kurban hizmetleri komisyonunda görev alır.

## Büro Personeli Görevleri;

### MADDE 8 -

- a) Bakımevi web sitesini güncel tutar.
- b) Sahiplendirilecek hayvanları bakımevi web sitesinde yayımlar.
- c) Bakımevine gelen ziyaretçi kaydını yapar.
- d) Birimin HİM yazışmalarını, ihbar formu, ziyaretçi formu gibi bakımevinde kullanılan formların dosyalama düzenini sağlar.
- e) Personele tebliğ edilecek yazıların ve duyurusunun yapılmasını sağlar.
- f) İhbar formlarının zamanında tarih ve sayılarına göre kaydını yapmak ve bilgisayar ortamında takip eder.
- g) Tüm formların birer suretini konularına göre sınıflandırarak dosya planına göre dosyalamak ve arşiv sistemine kaldırır.
- h) Arşivin işletilmesinden ve kontrolünden sorumlu olur.
- i) Telefonlara cevap vermek ve vatandaşları ilgili şekilde yönlendirir.
- j) Telefonla gelen şikâyetleri alır, ilgiliye iletmek ve sonuç hakkında Bilgi Edinme Hakkı kanunu yasası doğrultusunda vatandaşları bilgilendirir.

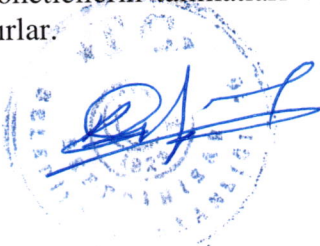
## Memur Personel

- a) Birimin resmi yazışmalarını yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasını takibini ve kontrolünü yapar.
- b) Bütün kanuni defter ve kıymetli evrakların kaydını ve muhafazasını sağlar.
- c) Giden evrakları zimmet defterine kaydeder ve ilgili yere teslim eder.
- d) Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- e) Mevzuatın takibini yapar.
- f) Birimin sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.
- g) Müdürün verdiği diğer görevleri yapar.

## İşçi, şoför, teknik ve yardımcı personel

### MADDE 9- (1) Müdürlüğün ve sorumlu veteriner hekimin talimatları doğrultusunda;

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından tüm koruyucu tedbirleri alarak müdürlük birimlerinde kendisine verilen görevi yapar.
- b) Yöneticilerin talimatları ve ilgili mevzuat çerçevesinde, müdürlüğü ilgilendiren her konuda görev alırlar.



Handwritten signatures in blue ink.

\*03.03.2020 tarihli ve 27 sayılı Meclis Kararı ekidir.

- c) Müdürlüğün sorumluluk alanında bulunan birim ve işlerde her türlü hayvan bakımı, beslenmesi, temizliği, ameliyata hazırlanması, kontrolü, yakalanması vb. görevleri yapar.
- d) Veteriner Hekim kontrolünde hazırlanan dezenfektan ve antiparaziter ilaçları, pulvarizatör ile kafeslere uygulamak.
- e) Hayvanlarla ilgili yapılacak görevler dışında hizmet binalarının temizliğini yapar ve teknik personele yardımcı olur.
- f) Geliştirilen insani yöntemlere uygun olarak sahihsiz hayvanları yakalayarak geçici hayvan bakımevine getirir.
- g) Rehabilitasyon işlemleri tamamlanan hayvanların birim sorumlusu gözetiminde araçlara yüklenmesi işlemlerini gerçekleştirir.
- h) Geçici bakımevine getirilen sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesini yapar.
- i) Geçici bakımevi idari bina ve hayvanların bulunduğu kafes ve bölmelerin temizliğini yapar.
- j) Müşahede işlemlerinin yürütülmesinde Veteriner Hekimlere yardımcı olur.
- k) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında Veteriner Hekimlere ve Teknisyen/teknikerlere eşlik eder.
- l) Hayvanlarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi işlemlerini birim sorumlusunun direktifleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak yürütür.
- m) Bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla mücadele işlemlerini Veteriner Hekimlerin talimatları doğrultusunda birlikte yürütür.
- n) Aracın temizlik ve dezenfeksiyonu şöför tarafından yapılır, aracın sürekli temiz ve hazır olmasını sağlar.
- o)

## Genel Sorumluluklar

**MADDE 10 (1)** Veteriner İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

- a) Tüm faaliyetlere ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.
- b) Müdürlüğün ve birimin faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir.
- c) Seferihisar Belediyesi Etik İlke ve Kurallarına uygun davranışta bulunur.
- d) Hiç bir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- e) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.
- f) Bulduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar.
- g) İşbölümü esasları dahilinde eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır.
- h) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir.
- i) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Geçici Hayvan Bakımevi Aynı Yardım Şartları

**MADDE 11-**

- a) Bakımevi ihtiyaçları bakımevi web sitesinde düzenli olarak duyurularak, yardımlardan en üst seviyede fayda alınması sağlanır.
- b) Geçici bakım evinin ihtiyaçları doğrultusunda aynı yardım etmek isteyen kişi ve kuruluşlar yardım yapacakları malzeme ile ilgili olarak veteriner hekime başvururlar.
- c) Yapılan her türlü aynı yardım tutanak ile kayıt altına alınır.
- d) Bağışlanan malzemenin geçici hayvan bakım evi için fayda sağlamayacağı görülmesi, hijyen veya hayvan sağlığı açısından olumsuz koşullar taşıması, nakliye ve depolanmasının bağış değerini aşması durumunda dayanağı belirtilmek suretiyle bağış reddedilebilir.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Geçici Hayvan Bakımevi Ziyaret Koşulları

### MADDE 12-

- a) Bakımevi ziyaret günleri ve saatleri hafta içi saat 13:30- 16:00 saatleri arası ile cumartesi günleri 10:30-12:30 arasındır.
- b) Bakımevi ziyaretçileri, bakımevi ziyaretçi formunu doldurmak zorundadır.
- c) Beslenme ve ilaçlama saatleri içerisinde, hayvanlarda stres faktörünü artırdığı için, bakımevinde ziyaretçi bulunamaz.
- d) Ziyaretçilerin kafes ve bölmeler içerisine, görevli personel olmadan girmeleri tehlikeli ve yasaktır.
- e) Ziyaretçilerin, Veteriner Hekim onayı olmadan hayvanlara yiyecek vermeleri yasaktır.
- f) Ziyaretçilerin hayvanlara ilaç, vitamin, antiparaziter ilaç vb. preparatlar uygulamaları yasaktır.
- g) Ziyaretçilerin post-operatif bölüme, karantina bölümüne, hayvan sağlığı ve zoonoz hastalıklar bakımından ayrılmış bölümlere geçmeleri, hastalık yayılımını önlemek, hayvan ve insan sağlığını korumak adına yasaktır.
- h) Güvenlik ve hastalık riski nedeni ile ziyaretçiler her türlü işaret, işaretçi ve tabelaya uymak zorundadır.
- i) Bakımevi içerisinde izinsiz fotoğraf çekmek yasaktır.
- j) Genel ziyaret saatleri dışında okul, dernek ve benzeri kurum ve kuruluşların grup şeklinde yapılacak olan ziyaret talepleri Belediye Başkanlığının olurları ile bakımevi sorumlusu ile planlanarak yapılacaktır.
- k) Gönüllü olarak bakımevi ziyaretinde ve bakımevi işleyişinde bulunmak isteyen kişiler, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği kapsamınca Belediye Başkanlığına müracaat ederler.
- l) Bakımevi işleyişine gönüllü olarak katkıda bulunmak isteyenler, bakımevinde buldukları süre içerisinde, Gönüllü Kimlik Kartlarını üzerlerinde bulundururlar.
- m) Yerel hayvan koruma görevlileri; bölge ve mahallerindeki, öncelikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahihsiz hayvanların bakımları, kısırlaştırılması, aşı tekrarlarının yapılması, saldırgan olanların eğitilmesi ve sahiplendirilmeleri için, yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetleri yerel yönetimler ile eşgüdümlü olarak yaparlar.
- n) Bakımevi işleyişinde gönüllü olarak görev almak isteyen Yerel Hayvan Koruma görevlileri, bakımevinde buldukları süre içerisinde, Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Kartlarını ve Gönüllü Kimlik Kartlarını üzerlerinde bulundururlar.
- o) Gönüllülerin bakımevi işleyişine olan katılımları, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Belediye Başkanlığınca belirlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Denetim ve disiplin hükümleri

**MADDE 13-** (1) Müdürün denetim ve disiplin yetkileri aşağıdaki gibidir:

- a) Müdür, tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- b) Müdür, 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

**MADDE 14-**



J.

J.

\*03.03.2020 tarihli ve 27 sayılı Meclis Kararı ekidir.

a) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeleri zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

b) Çalışanın ölümü ya da görev değişikliği halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuata uyulur.

### **Yönerge çıkarılması**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı kanunun 18/m bendi gereği Seferihisar Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra 3011 sayılı kanunun 2. Maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 18-** (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren önceki, Seferihisar Belediyesi Veteriner Hizmetleri ve Prof. Dr. İsmet Sungurbey Geçici Hayvan Bakımevi Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu yönetmelik hükümlerini Seferihisar Belediye Başkanı yürütür.

**Rahmi Tezel ÇINAR**  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

**Sinem KOÇ KARAMAN**  
Katip Üye

**Duygu ULU**  
Katip Üye

<b>KARAR TARİHİ</b>	03/03/2020	<b>KARAR SAYISI</b>	22530694/105.04-28
<b>BİLEŞİMİ</b>	1.BİRLEŞİM	<b>OTURUMU</b>	1.OTURUM
<b>TOPLANTIYA KATILANLAR</b>	Berkhan PARLAK, Kazım PARLAK, Yelda CELİLOĞLU, Rahmi Tezel ÇINAR, Sinem KOÇ KARAMAN, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Halim TEMESE, Ümit CİNGÖZ, İsmail BAZAN, Melike BALCIOĞLU, Serdal YERSEL Ahmet MİRZE		
<b>TOPLANTIYA KATILMAYANLAR</b>	İsmail YETİŞKİN, Sefer TOPÇU		

**KARAR:**

“Belediyemizde yeni kurulan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü için 7.470.000,00 TL ödeneğin, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesinin 2. fıkrası gereğince diğer müdürlüklerden aktarım yapılması konusu komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliğiyle kabul edilmiştir.” İfadeli Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu Meclisçe görüşülerek **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Belediye Başkanı Vekili / Meclis  
Başkanı

Sinem KOÇ KARAMAN  
Katip Üye

Duygu ULU  
Katip Üye