



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## 2019 YILI FAALİYET RAPORU



\* Mustafa Tunç SOYER 01.04.2019 tarihinde Seferihisar Belediye Başkanlığı görevini İsmail YETŞKİN' e devrederek İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevini devralmıştır.



MUSTAFA TUNÇ SOYER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İSMAİL YETİŞKİN

## SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANI

Sürdürülebilir Kalkınma hedefleri ile uyum içinde hizmet ürettiğimiz 2019 yılı ilk yılımız. Bir sene içerisinde ürettiğimiz hizmet elbette yetmez ancak bu kısa vade için takdir edilecek düzeydedir.

Seferihisar yurdumuzun cennet köşelerinden biri. Muhteşem doğası, tarımı, turizmiyle, şehre ulaşım kolaylıkları ve hareketli ticaret hayatıyla toplumun her kesimine mutlu bir hayat sunmaktadır. Bize düşen en önemli görev bu niteliklerin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamaktır.

2019 yılını karşılıklı öğrenme, eksikleri tamamlama, kaynak yaratma, planlama ve hızlı hizmet üretme ile tamamladık. Seferihisar'ın köklerinden kopmadan sağlıklı bir çevreye sahip olması, huzur ortamının sağlanması, refah seviyesinin yükselmesi, medeni toplum niteliklerine uygun, erişilebilir, kadın ve çocuk dostu bir kent olması, hayvan haklarının korunduğu, Sivil Toplum Kuruluşları ile kamu işbirliğinin sağlandığı ve bilimin ışığında projelerin hayata geçirildiği adil bir kent özelliklerinin korunması ve geliştirilmesi için var gücümüzle çalışmaya kararlıyız.

Bu yolda bizimle yürüyen tüm Seferihisarlılara ve değerli belediye emekçilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Seferihisar'da hayat hep güzel olacak...

İsmail YETİŞKİN

Seferihisar Belediye Başkanı

**SEFERİHİSAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ**

**(01.01.2019-31.03.2019)**

<b>Yelda CELİLOĞLU</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Osman ÜRKMEZ</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Tayfun İLHAN</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Hüseyin ERCAN</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Gürhan ÖZATA</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Halil BALTA</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Erbay İNDAĞ</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Mustafa ULU</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Ahmet GÜNEY</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Güler BOLER</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>Kadir BAŞLI</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>Metin KALE</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>Davut KESİCİ</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>Mehmet ŞENEL</b>	<b>Bağımsız</b>
<b>Ahmet TAŞ</b>	<b>Bağımsız</b>

**SEFERİHİSAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ**

(01.04.2019- )

<b>Berkhan PARLAK</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Kazım PARLAK</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Sefer TOPÇU</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Yelda CELİLOĞLU</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Rahmi Tezel ÇINAR</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Sinem KOÇ KARAMAN</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Reşat GÜLTEKİN</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Duygu ULU</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Hüseyin KOCAER</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Halim TEMESE</b>	<b>Cumhuriyet Halk Partisi</b>
<b>Ümit CİNGÖZ</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>İsmail BAZAN</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>Melike BALCIOĞLU</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>Serdal YERSEL</b>	<b>Adalet ve Kalkınma Partisi</b>
<b>Ahmet MİRZE</b>	<b>Milliyetçi Hareket Partisi</b>

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **-Miyon**

Cittaslow (Sakin Şehir) kriterleri, Geleceğin Türkiye'si Seferihisar hedefi doğrultusunda hazırlanan, sürdürülebilir kalkınma ilkelerinin uygulanmasıyla; "Seferihisar'ın tarihine, kültürüne ve değerlerine sahip çıkarak; demokratik, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Seferihisar'da daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

#### **-Vizyon**

Uluslararası Cittaslow (Sakin Şehir) ağına katılmayı başararak, Türkiye'ye yeni bir yerel kalkınma modeli sunan Belediyemiz, "Geleceğin Türkiye'si Seferihisar" hedefi ile ilçemizi markalaşmış bir dünya kenti haline getirmek, halkımızın refah düzeyini ve mutluluğuna katkıda bulunmak, üretim ve hizmet kalitesini yükseltmek.

### **B. YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ**

Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

#### **Görevlerimiz**

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik e katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve becer kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocukları için koruma evleri açar.

- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecede ki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarih dokunun ve kent tarih bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyeni mali durumunu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemlerle uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

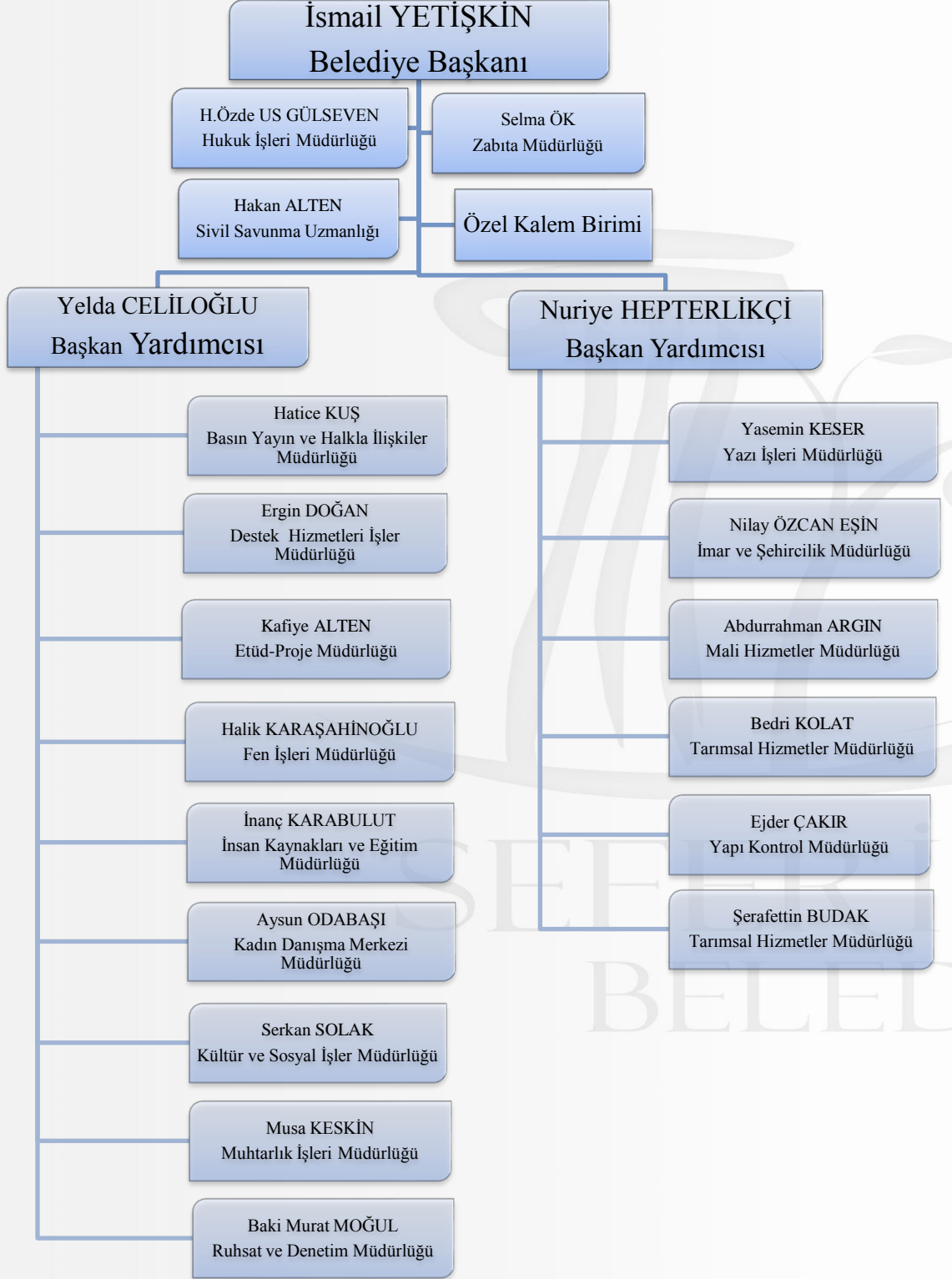


## **Belediyenin Yetki Ve İmtiyazları**

- Belde sakinlerin mahalli, müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, Kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim, harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaşmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek ve işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak ve bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortada kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak ve kurdurtmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izni vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcılarının faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerleri, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanları; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerle ile taşmalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, cadde, yol, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; Kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

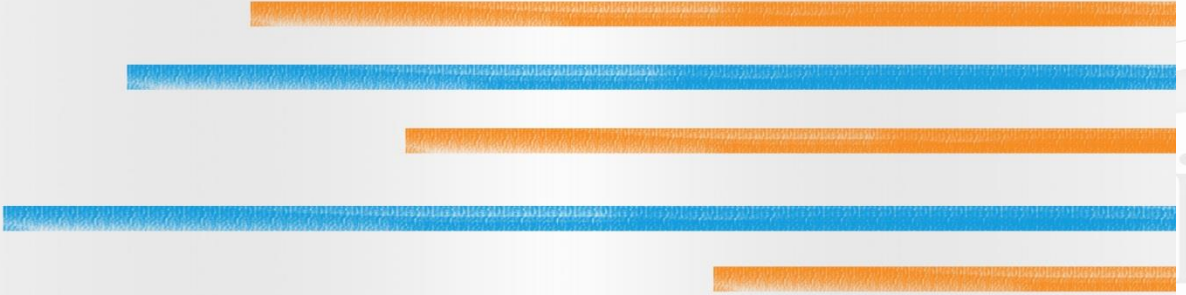
Seferihisar Belediyesi hizmetlerini, 2 Başkan Yardımcısı ve 18 Müdürlük ile gerçekleştirmektedir.

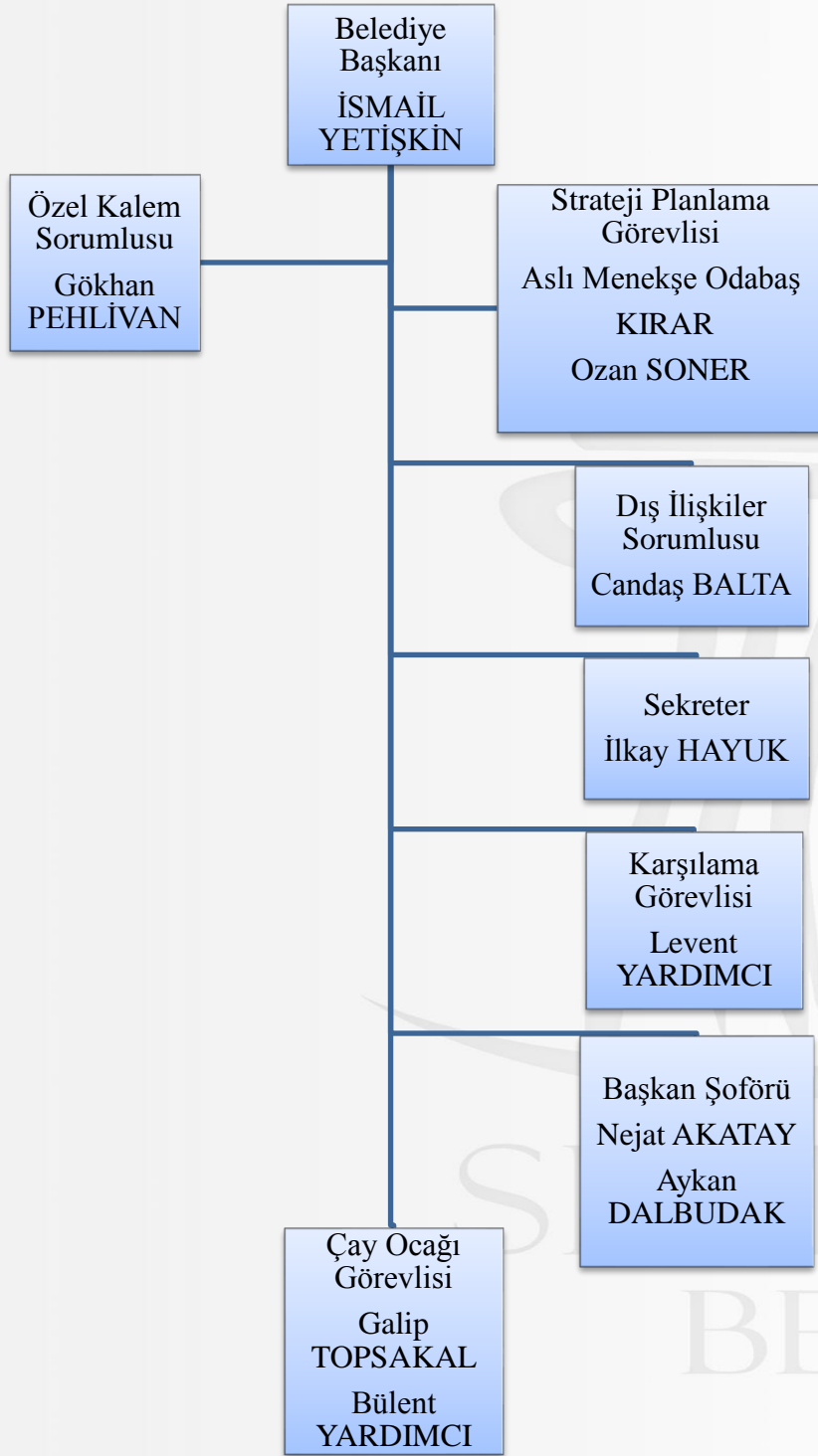




# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## ÖZEL KALEM





**DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ**

**TARİH: 24 MAYIS 2019**

**KONU: CITTASLOW TÜRKİYE, İZMİR TOPLANTISI**



Cittaslow Türkiye Ulusal Koordinasyon Komitesi Toplantısı İzmir Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde 24 Mayıs 2019 tarihinde gerçekleşmiştir. Toplantıda, cittaslow sunumlarının yanı sıra 2019 yılı ve 2019-2024 yılı planları, ortak akıl çerçevesinde hareket edilmesi, ortak tanıtım ve turizm projeleri hayata geçirilmesi, Eylül ayı içerisinde Köyceğiz (Muğla) ilçesi ev sahipliğinde 20. yıl Cittaslow Türkiye çalıştayını gerçekleştirilmesi kararları verilmiştir.

**TARİH: 02 HAZİRAN 2019**

**KONU: SEFERİHİSAR SAMOS ZİYARETİ**



Seferihisar Belediye Başkanı İsmail YETİŞKİN' in katıldığı İlk feribot seferiyle, Karlovassi Belediye Başkanı Alexis LİMBERİS karşılaşmıştır. İki halkın kültürlerinin birbirlerine çok yakın olduğu, feribot seferlerinin bu bağları kuvvetlendirdiği görüşleri paylaşılmıştır.

**TARİH: 20 HAZİRAN 2019**

**KONU: ALMANYA/HAMM ÖZEL OLİMPİYAT FESTİVALİ**



Almanya’da Hamm Belediyesi’nin 19-23 Haziran 2019 tarihleri arasında gerçekleştirdiği, engelli bireylerin buluştuğu Özel Olimpiyat Festivali’nde Seferihisar Can Arkadaş Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezi öğrencileri katılmıştır. Avrupa’ nın çeşitli kentlerinden farklı branşlarda toplam 2000 sporcunun katıldığı Dünya Engelliler Olimpiyatları’na Seferihisar adına atletizm, bowling, yüzme, masa tenisi ile 5 engelli öğrenci katılmış, yarışmalarda Seferihisar ilçesi ilk kez olimpiyat derecesinde madalya kazanmıştır.

**TARİH: 22 HAZİRAN 2019**

**KONU: CİTTASLOW GENEL KURULU KATILIMI**



30 Ülkenin Belediye Başkanlarının ve Temsilcilerinin bulunduğu Uluslararası Cittaslow Genel Kurulu 20-23 Haziran 2019 tarihleri arasında İtalya/Orvieto’da (Cittaslow hareketinin doğduğu 4 kentten biri) gerçekleşmiştir.

Cittaslow Birliği’nin 20 yıllık tecrübesiyle büyükşehirleri yavaşlatılması gerektiği, şehirlerde yaşayan milyonlarca insanın hayatını yavaşlıkla tanıştırılması gerektiği görüşülmüştür. Ayrıca Seferihisar Belediyesi’nin hayata geçirmiş olduğu ‘Çocuk Belediyesi’ nin uluslararası ağ içerisinde tanıtımı gerçekleşmiştir.

**TARİH: 04 TEMMUZ 2019**

**KONU: SEFERİHİSAR VE SELÇUK İLİŞKİSİ**



Antik İyon uygarlığına ev sahipliği yapan Kıyı Ege’de Efes, Teos ve Lebedos antik kentlerinin ortak tanıtımı için ilk işbirliği protokolünü Seferihisar ve Selçuk Belediyeleri tarafından imzalanmıştır.

Ege’de komşu Türk Yunan belediyeleri İyon kentleri destinasyonu ile sahneye çıkacak. 12 ay turizm hedefiyle Amerika başta olmak üzere gelişmiş ülke vatandaşlarını çekmek hedeflenmiştir. Proje yeni bir turist kitlesiyle buluşmak kadar mevcut kültür turizmi müdavimlerini de daha fazla konaklatmak olmaktadır.

**TARİH: 04 EYLÜL 2019**

**KONU: LİSE BİRİNCİLERİNE YURTDIŞI ÖDÜLÜ**





Seferihisar’da liseyi birincilikle bitiren gençler Yunanistan’ın Samos Adasına yapılan gezi ile ödüllendirilmiştir. Gençler 2 gece 3 gün Samos Adası’nı tanıyıp, yaşlılarıyla eğitim programlarına dahil olmuşlardır. Ada turuyla komşunun doğal güzelliklerini keşfedilmiştir.

**06 EYLÜL 2019**

**KARLOVASİ BELEDİYE BAŞKANI’NA “HAYIRLI OLSUN.” ZİYARETİ**



Seferihisar Belediye Başkanı İsmail Yetişkin, yeni seçilen Yunanistan’ın Karlovasi Belediye Başkanı Georgios DİAKOSTAMATİS’ e ziyaret gerçekleştirmiştir. Buluşmada, 2011 yılında kardeş şehir olan iki belediyenin sosyal, ekonomik ve kültürel ilişkilerinin hem ulusal hem de uluslararası boyutta güçlendirilmesi için neler yapılabileceği konuşulmuştur.

**TARİH: 09 KASIM 2019**

**KONU: KKTC “ULUSLARARASI CİTTASLOW KOMİTE TOPLANTISI”**



08-10 Kasım 2019 tarihleri arasında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde, Kuzey Kıbrıs Cittaslow ağı ev sahipliğinde "Uluslararası Cittaslow Komite Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Polonya, İtalya ve Türkiye'den belediye başkanları katılım gerçekleştirmiştir.

2020 yılı planları hakkında konuşmaların yapıldığı toplantıda; Cittaslow Akademisi ve Kılavuzu oluşturulmasına karar verilmiş, 2020 yılından sonra ilk olarak Cittaslow başkenti olan Orvieto' da başlayacak olan akademinin daha sonra diğer ülkelerde de kurulmasına karar verilmiştir. Ayrıca Cittaslow tarımı üzerine gerçekleştirilecek çalışmalara da değinilmiştir.

**TARİH: 07 ARALIK 2019**

**KONU: CITTASLOW TÜRKİYE KÖYCEĞİZ TOPLANTISI**



16 ilçenin Belediye Başkanlarının ve Temsilcilerinin bulunduğu Cittaslow Türkiye Koordinasyon Komitesi Toplantısının on altıncısı, 06-08 Aralık 2019 tarihleri arasında Köyceğiz'de gerçekleştirilmiştir. 16 ilçenin belediye başkanı ve temsilcileri katılmıştır.

**TARİH: 10 ARALIK 2019**

**KONU: TOPRAK ANA GÜNÜ**



100.000' i aşkın üyesiyle 150 ülkede örgütlenmiş, iyi, temiz ve adil gıdayı savunan Slow Food hareketi tarafından her yıl 10 Aralık'ta kutlanan Terra Madre günü Seferihisar Kapalı Pazaryeri'nde kutlanmıştır. 2009 yılından bu yana her yıl Aralık ayında kutlanılan ve toprağın bereketini taçlandıran Slow Food, felsefesine inanan herkesi, gıda topluluklarını ve yerel otoriteleri bir araya getirerek sürdürülebilir bir gıda sisteminin önemini altını çizmektedir.

**TARİH: 25 ARALIK 2019**

**KONU: SEFERİHİSAR SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM AĞI PROGRAMI**



Birleşmiş Milletler (BM) tarafından 17 amaç ortaya koyularak tüm dünyada geniş katılımı etkinliklerle duyurulmuş ve dünya çapında yerel yönetimlere çağrıda bulunulmuştur. Bu çağrı ile sürdürülebilirlik stratejisinin geliştirilmesi ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla 2030 yılına kadar gelişmesini hedefleyen çalışmalar planlanmaktadır. 25 Aralık tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Sürdürülebilirlik Kurulu Üyeleri'nin bulunduğu toplantıda, İzmir'den katılan 25 ilçe temsilcileri ile 'tarım, turizm, geri dönüşüm, temiz enerji, inovasyon, yeşil ekonomi ve akıllı şehirler' temel kavramları ele alınmıştır.

**TARİH: 12 ŞUBAT 2020**

**KONU: YURTİÇİ KARGO FİRMASININ ELEKTRİKLİ ARAÇ KULLANIMI DESTEĞİ**



Paydaşlar arası diyalogların geliştirilmesi ve aradaki bağların güçlendirilmesi kapsamında Belediye Başkanı İsmail YETİŞKİN, Yurtiçi Kargo Seferihisar Şube Müdürü Fikri LANLAN ve Operasyon Görevlisi Kübra SAYAN ile makamında bir araya gelmiştir.

Yurtiçi Kargo'nun başlatmış olduğu Elektrikli Araç ile kargo hizmetini sağladığı çalışma kapsamında Şube Müdürü'ne İsmail YETİŞKİN teşekkürlerini sunmuştur.

**TARİH: 21 ŞUBAT 2020**

**KONU: SEFERİHİSAR VE ARSUZ “AKILLI ŞEHİRLERİ ZİRVESİ” VE “KARDEŞ KENT” İLİŞKİSİ**



Gerçekleşen toplantıda 4 farklı oturum üzerinden Akıllı Şehirler temasıyla kentlerin izlemesi gereken yol haritaları paylaşılırken; Seferihisar Belediyesinin Cittaslow çatısı altında 2009 yılından günümüze kadar hayata geçirdiği Türkiye’de bir ilk olan Çocuk Belediyesi, üretici pazarları ve kadın kooperatifleri gibi projeleri sunulmuştur. Ayrıca Seferihisar ve Arsuз ilçeleri “Kardeş Şehir” çalışmalarına başlanmıştır.

**TARİH: 26 ŞUBAT 2020**

**KONU: SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ALMANYA/HAMM BELEDİYESİ “KABUL TÖRENİ” KATILIMI VE PROJE ORTAKLIĞI**



Almanya'nın Kuzey Ren-Vestfalya eyaletine bağlı Hamm Belediyesi ev sahipliğinde 26 Şubat 2020 tarihinde Avrupa'nın çeşitli ülkelerinden temsilci ve birçok kuruluşun bir araya geldiği, Türkiye'den ise Seferihisar Belediyesi ve Karşıyaka Belediyesi'nin katıldığı "Kabul Töreni" gerçekleştirilmiştir.

Seferihisar'dan Belediye Başkan Yardımcısı Nuriye HEPTERLİKÇİ, Meclis üyeleri Sinem KOÇ KARAMAN ve Hüseyin KOCAER katılım gerçekleştirirken; Karşıyaka Belediyesinden ise Belediye Başkanı Op. Dr. Cemil TUGAY ve teknik personeli Kabul Töreni'ne katılım sağlamıştır.

Üç kentte bulunan Çocuk Belediyesi ve Gençlik Merkezleri üzerinden platform sağlanarak Kadın ve Çocuk Hakları, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ana eksen olarak belirlenmiştir. Ortaya çıkacak sonuç kapsamında takip edilecek yol haritası sayesinde hem Türkiye'de hem de Avrupa'da bulunan gençler projeleri ile kolay etkileşim sağlayabileceklerdir.

**TARİH: 11-12 MART 2020**

**KONU: UCLG-MEWA YÖNETİM KURULU TOPLANTISI**



Birleşmiş Milletler Ve Yerel Yönetimler Uluslararası Ortadoğu Teşkilatı olan UCLG-MEWA Ağı, 11-12 Mart tarihlerinde Nevşehir Belediyesi ev sahipliğinde toplanmıştır.

Nevşehir ilinde yapılan UCLG-MEWA Yönetim kurulu ve Kent Diplomasisi Yan Etkinliği toplantısı, Kent Diplomasisi Paneli, Kültür 21 ve Yeni Kentsel Gündem Networking etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

CITTASLOW	TAKVİM SÜRESİ
Seferihisar Ziyareti Gerçekleştiren Belediyelere bilgilendirme yapılmaktadır.	Yıl Boyu
Öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Yıl Boyu
Cittaslow Türkiye Toplantıları düzenlenmektedir.	Mayıs-Kasım

KARDEŞ BELEDİYELER	TAKVİM SÜRESİ
Kardeş Belediyeler ile iletişim sağlanmaktadır.	Yıl Boyu
Kardeş Belediyeler Hakkında Bilgilendirmeler Yapılmaktadır.	Yıl Boyu
Kardeş Belediyeler ile Proje Ortaklığı Sağlanmaktadır.	Yıl Boyu

Ulusal ve Uluslararası Üye Birlik Ya Da Kuruluşlar	TAKVİM SÜRESİ
İletişim kapsamında takip sağlanmaktadır.	Yıl Boyu
Bilgilendirme sağlanmaktadır.	Yıl Boyu
Toplantı katılımı sağlanmaktadır.	Yıl Boyu

## STRATEJİ PLANLAMA BİRİMİ

**TARİH: 04 EYLÜL 2019**

**KONU: STRATEJİK EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI**

İzmir Büyükşehir Belediyesinde 50 bin nüfusu geçen ilçeler için hazırlanması gereken eylem planlarından 2019 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Eylem Plan çalışmalarıyla birlikte önümüzdeki 5 yılın yol haritasını belirledik.

**KONU: Mavi Bayrak (TURÇEV) Başvuru Dosyalarının Hazırlanması**

Mavi Bayrak Programı, tatlı su ve deniz alanlarında sürdürülebilir kalkınmayı desteklemektedir. Program; yüzme suyu kalitesi, çevre yönetimi, çevre eğitimi ve can güvenliği konularında yüksek standartlara ulaşmak için yerel yönetimler ve plaj işletmelerini zorlamaktadır: Yıllar geçtikçe Mavi Bayrak, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde turizm ve çevre sektörlerini bir araya getiren çok saygın ve tanınmış bir eko-etiket haline gelmiştir.



**TARİH: 23 AĞUSTOS 2019**

**KONU: MAVİ BAYRAK İÇİN ÇEVRE EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN YAPILMASI**

Çocuklarda çevre temizliği ve plaj temizliğinin dünya yaşamı üzerine etkilerinin nasıl olduğunu anlatıldı.



**TARİH: 27 AĞUSTOS 2019**

**KONU: Plaj ve Çevre Temizliği**

Daha önce halka ve çocuklara verilen temiz plaj ve çevre bilgilendirmesi sonucunda Belediye Başkanımız İsmail YETİŞKİN' in katılımıyla plaj temizliği yapıldı.



**KONU: KIRMIZI BAYRAK**

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Engelsiz İzmir 2013 Kongresi sürecinin önemli çıktılardan biri *'engelli bireylerin erişimine uygun hale getirilen kamuya açık faaliyet gösteren özel veya kamu kurumlarına ait açık ve kapalı mekânlar ile ulaşım araçlarına 'Kırmızı Bayrak'* verilmesi çalışmasıdır. Türkiye ölçeğinde ilk kez gerçekleştirilen bu çalışma ile engelli bireylerin erişimine uygun mekânların sayısının artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Seferihisar Belediye Başkanı İsmail YETİŞKİN' in öncülüğünde İzmir Büyükşehir Belediyesine yapılan başvuru sonucu Belediye Binamız 1 yıldız, Engelli Dolmuşumuz 2 yıldız, Engelli Otobüsümüzde 3 yıldız almıştır.



**TARİH: 10 ARALIK 2019**

**KONU: SEFERİHİSAR EKO OKUL PROGRAMI (TURÇEV) PROJESİ**



Seferihisar Belediyesinin TURÇEV (Türkiye Çevre Vakfı) ile yaklaşık 10 yıldır yürütmüş olduğu Mavi Bayrak çalışmalarının yanında bir yeni proje daha eklenmiştir. Eko okul Programı Uluslararası yürütülen bir program olup, Eko-Okullar Programı 2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibari ile 67 ülkede uygulanmaktadır. Eko-Okullar Programı içeriğinde ise okul öncesi, ilk ve ortaokullarda çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi



vermek için uygulanan bir programdır. Katılımcı yaklaşımıyla okullardaki öğrenciler hem çevresel konularda bilgi edinirler, hem de ailelerini, yerel yönetimleri ve sivil toplum kuruluşlarını (STK) çevresel konularda bilinçlendirmede etkin rol alırlar. Program, okullarda çevre yönetim sistemi üzerine kurulmuş kalite standartlarının uygulanmasını da sağlayarak sürdürülebilirliği sağlar. Bu kapsamda Seferihisar Doğanbey Payamlı İlköğretim Okulunda başlatılan proje ileriki süreçlerde ilçede bulunan diğer ilköğretim okullarına da sunulacaktır.

**TARİH: 11 ARALIK 2019**

**KONU: İZMİR YEŞİL EYLEM PLANI**



İzmir, Yeşil Şehirler Eylem Planı'nı (Green Cities Action Plan-GCAP) hazırlamak için Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası'nın (EBRD) desteğini almaktadır. Yeşil Şehirler Eylem Planı'nın katılımcı ve şeffaf bir anlayışla, İzmir'in ilgili tüm paydaşları sürece dahil edilmektedir. Türkiye'den programa katılan ilk belediye olan İzmir Büyükşehir Belediyesine ilçe belediyeler dahil olmak üzere Seferihisar Belediyesi mevcut eylem planına katkı sağlayacaktır. Yeşil Şehirler Eylem Programı'nın amacı ise şehirler ve sakinleri için daha iyi ve daha sürdürülebilir bir gelecek inşa etmektir.

**KONU: ESNAF ODASI İLE İZKA PROJESİNİN HAZIRLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİ**

Seferihisar Belediyesi, İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), Seferihisar Esnaf ve Sanatkarlar Odası işbirliğiyle Seferihisar'da faaliyet gösteren konaklama tesislerinin “yapısal ve yönetsel yetkinliklerini arttırmak” hedefiyle eğitim programı düzenlenecek. Seferihisar Esnaf ve Sanatkarlar Odası tarafından başlatılan ve Seferihisar Belediyesi'nin destekleri ile gerçekleşecek projede amaç Seferihisar'da bulunan turizm işletmelerinin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda hizmet kalitelerini ve yönetsel yetkinliklerini arttırmak.

**KONU: ESNAF VE SANATKARLAR ODASI İLE BERABER YÜRÜTÜLECEK PROJELER İÇİN PROTOKOL İMZALANDI. (KADIN ELİ)**

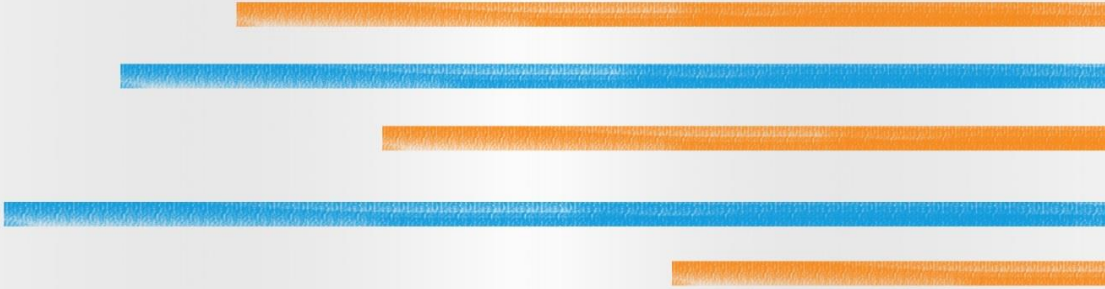
Bu protokol çerçevesinde amaç, yerel esnaf için nitelikli işgücünün sağlanması, esnafın toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının artırılması, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun yol haritalarının çıkarılması ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ulusal ve uluslararası hibe ve teşviklerden yararlanılması için proje ortaklığının yapılması, iş ağının büyütülmesi ve ticaret hacminin artırılmasıdır.

Proje içinde özellikle kadın girişimcilere önem verilirken genç işsizliği ile ilgili de çalışmalar yapılacak. Seferihisar, Antik Liman dönemindeki ticaret hacmini tekrar kazanacak.





# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak ve Belediye meclisi ve encümeninin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekretarya işlerini yürütmek.

#### **MİSYONUMUZ:**

#### **MİSYONUMUZ**

Birimimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

#### **VİZYONUMUZ:**

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

#### **VİZYONUMUZ**

" Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

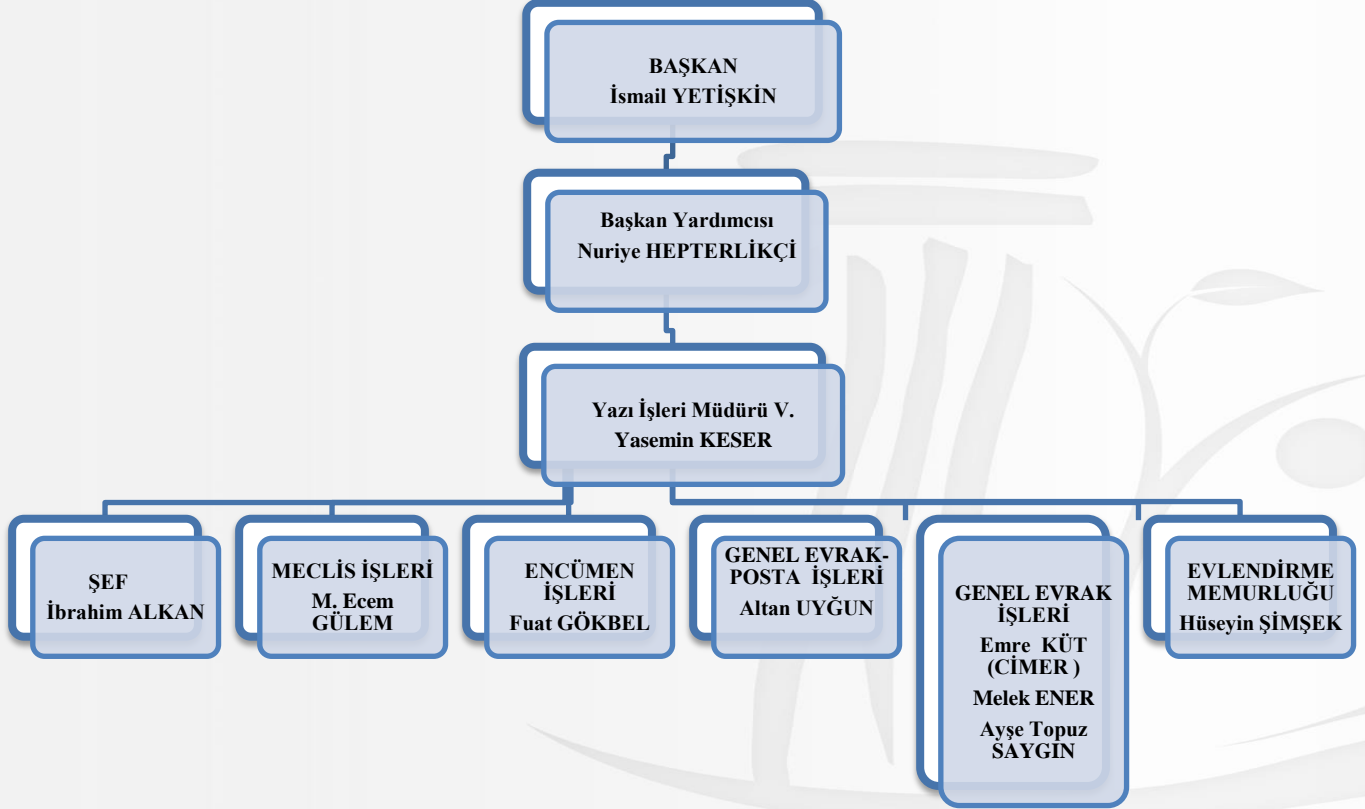
## **B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK**

### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ**

1. Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesine istinaden Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterir.
2. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay makamına gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden ve ilan panosunda kamu oyuna duyurulmasını sağlar. Belediye Meclisi üyelerinin meclis çalışmalarından doğan huzur hakkı ödeme puantajlarını düzenler ve ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
3. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kâğıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler. Encümen üyelerinin encümen çalışmalarından doğan huzur hakkı ödeme puantajlarını düzenler ve ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
3. Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve elektronik ortama kaydını yaparak ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen posta evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar.
4. Kurum arşiv hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür .
5. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan müracaatların Encümene sevki için gerekli dosya hazırlığı yapılır ve işlemler sonuçlandırılır.
6. Evlendirme işlemlerini görevli evlendirme memuru eliyle yürütülmesini sağlar .
7. Kayıtlı elektronik posta iş ve işlemleri ile Başkanlığa gelen CİMER başvurularının müdürlüklere sevkini yapar.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- C. Fiziksel yapı: Yazı İşleri Müdürlüğü Seferihisar Belediyesi ana hizmet binasının giriş katında hizmet vermektedir.
- D. Örgüt yapısı : Seferihisar Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü'nde Norm Kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar. Müdürlüğümüzde bulunan



## E. Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC ( Kasa + Monitör + Klavye + fare )	7'er adet
Yazıcı ( Toshiba Universal)	1
Tarayıcı	5
Barkod yazıcı	5
Nikah cüzdanı yazıcı	1
Telefon (sabit , telsiz)	5

İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

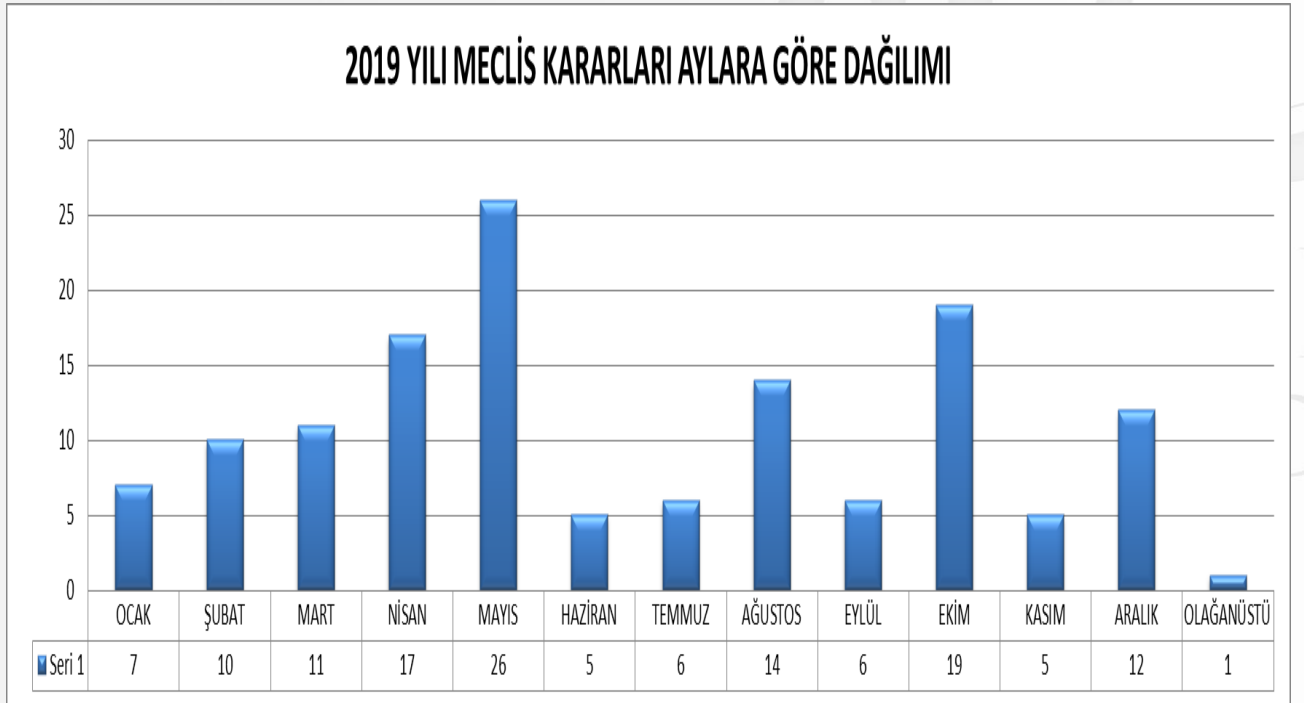
Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	6
Çalışma Koltuğu	6
Büro Sandalyesi	3
Sabit Dosya Dolabı	7

#### F. İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 Şef, 3 memur 3 işçi görev yapmaktadır. Personelin 7' si lisans, 1' i lise 1' i orta öğretim mezunudur.

#### BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI

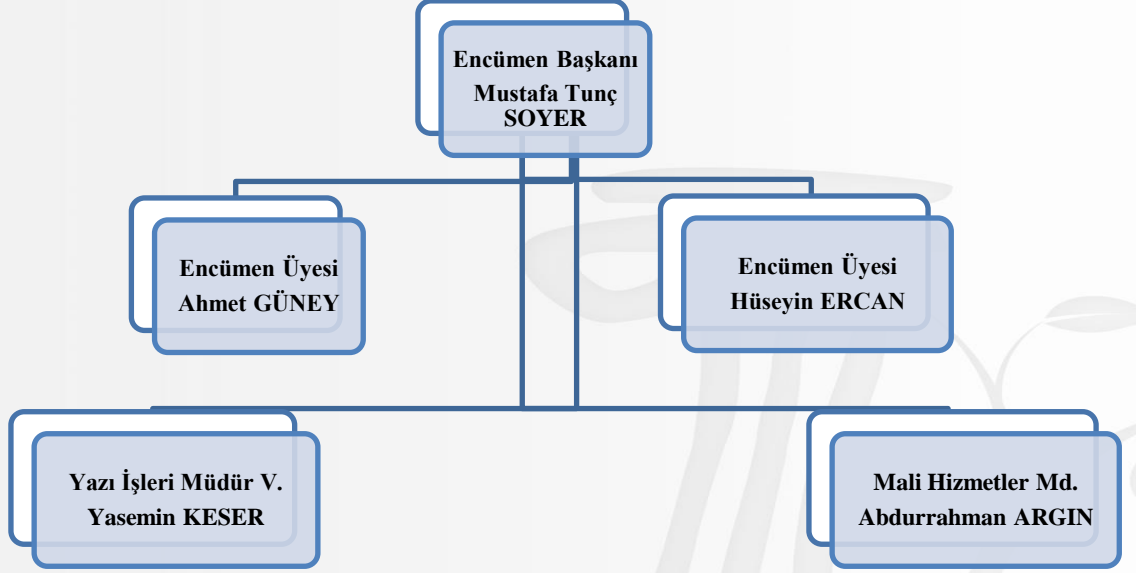
2019 yılı içerisinde Seferihisar Belediye Meclisi 17 kez toplanmıştır. Bu toplantılar sonucunda 139 adet karar alınmıştır. Alınan kararlara ilişkin mevzuatı gereği iş ve işlemler yürütülmüştür.



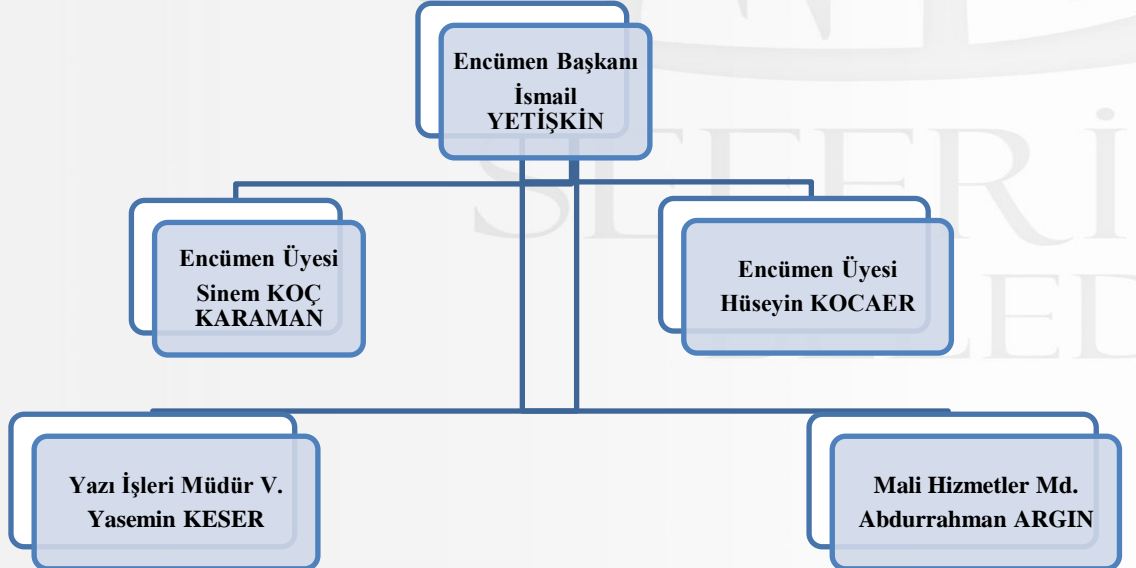
**BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI**

**Encümen Teşkilat Yapısı**

**01/01/2019-31/03/2019 tarihleri arası**

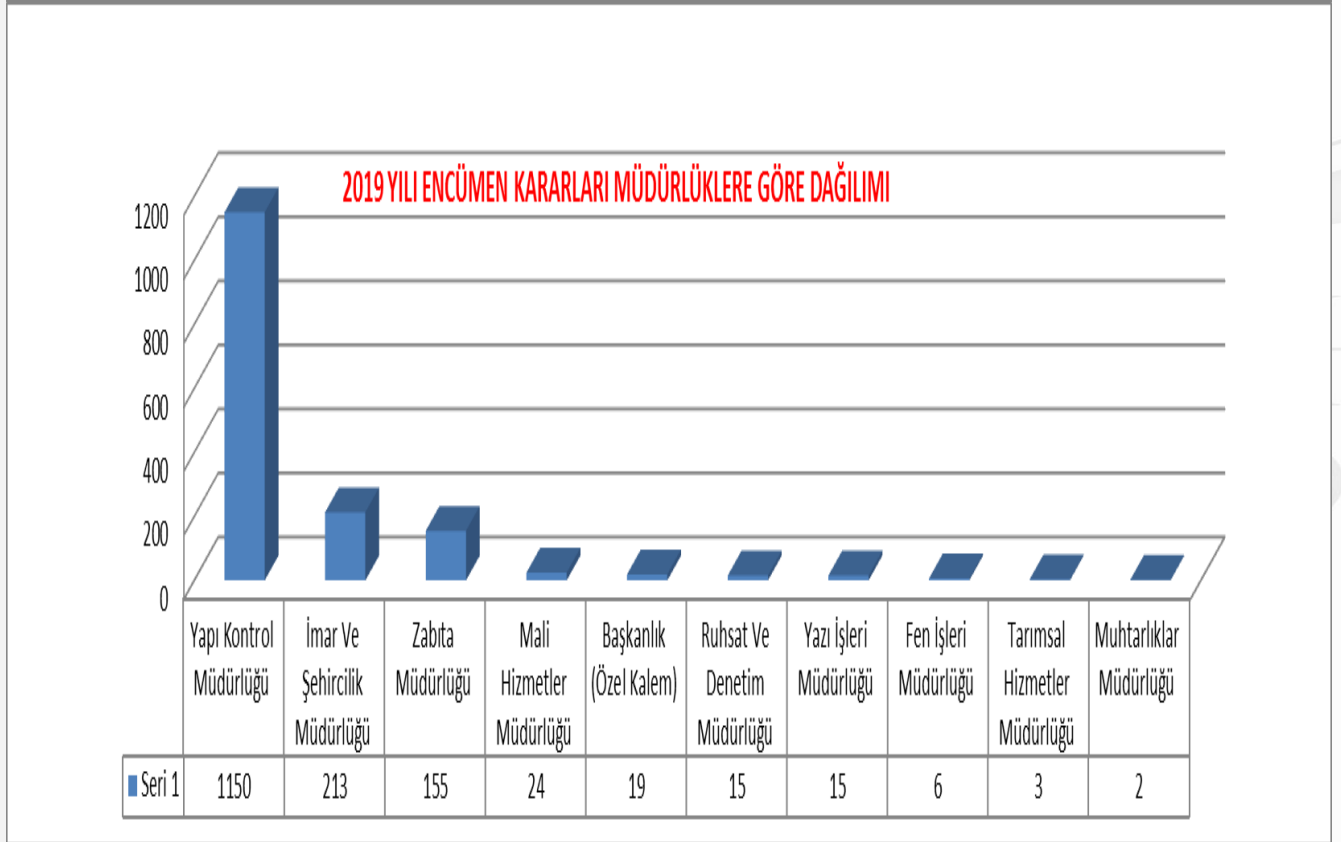
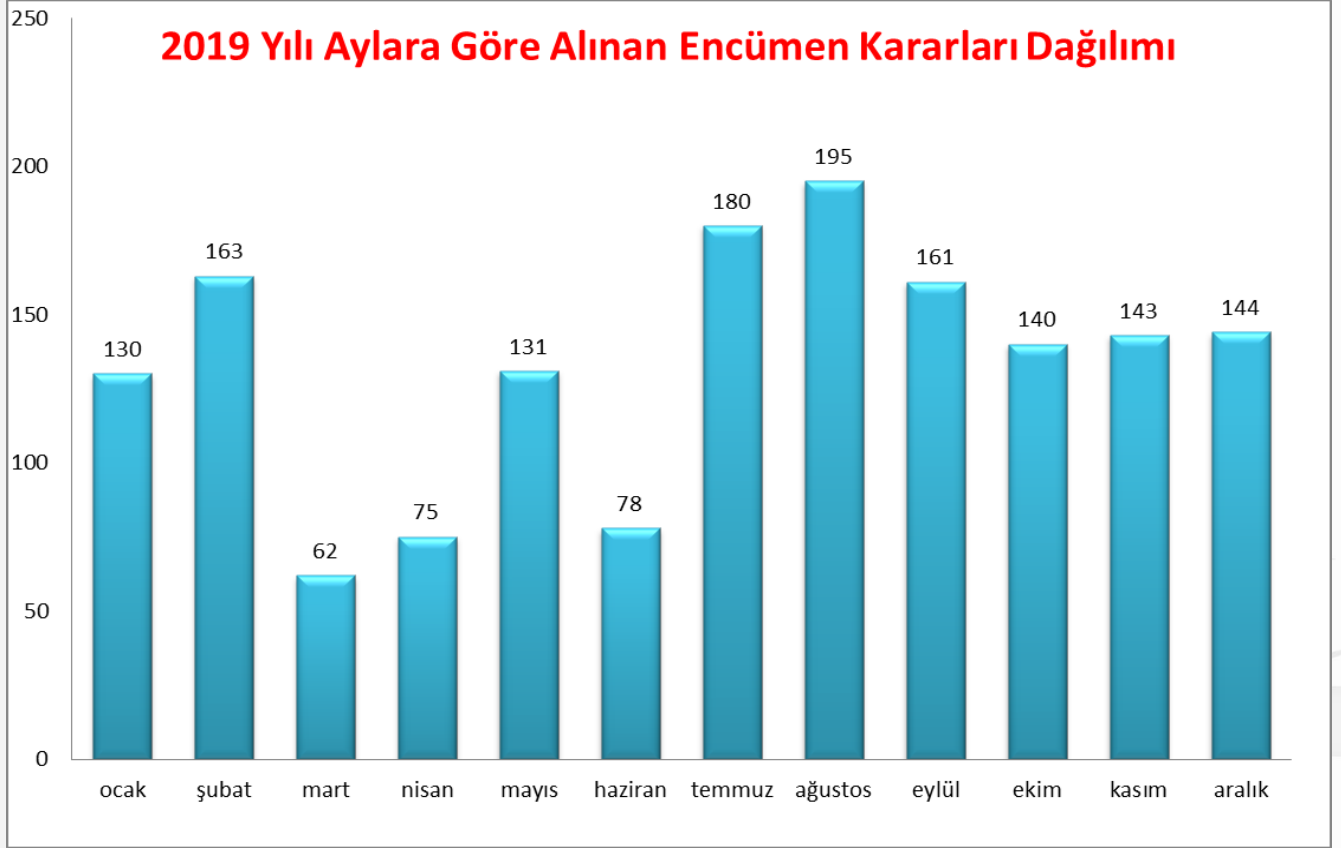


**12/04/2019 tarihinden sonra**



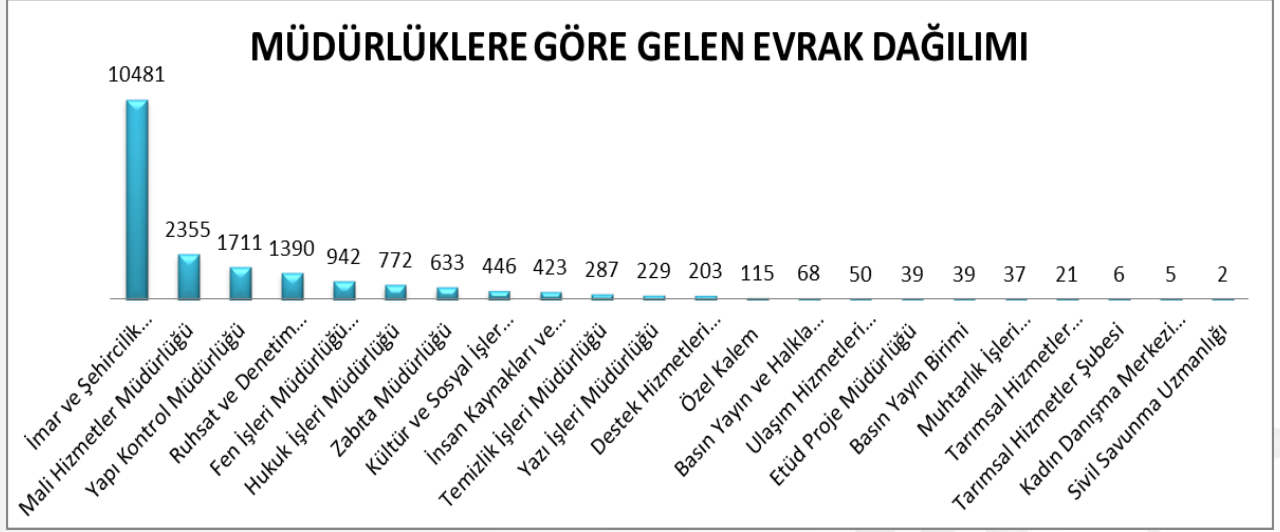
Belediye Encümeni 2019 Yılı içersin de yılın her haftası çarşamba günleri düzenli olarak toplanmıştır. Yapılan 48 toplantı sonucunda 1602 adet karar alınmıştır.





## **GENEL EVRAK İŞLEMLERİ**

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 20.471 Adet Gelen evrak ve dilekçenin elektronik ortama kaydı yapılmış ve ilgisine göre müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz Kurum Dışı Giden evrak 12.980 adet , iç yazı evrakı 3955 olarak gerçekleşmiştir.

CİMER üzerinden idaremize 571 adet başvuru gerçekleşmiş olup ilgisine göre işlem tesis edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Posta gönderileri; Alma haberli posta 1920 adet , tebligat 2069 adet , adi posta 3680 adet ve 2742 adet KEP gönderisi olarak gerçekleşmiştir.

2019 Yılı içinde 8 aileye Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

## **EVLENDİRME MEMURLUĞU**

2019 yılı içerisinde toplam 277 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir olup bunların 20 tanesi evlenme izin belgesine dayanılarak yapılmıştır. 25 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

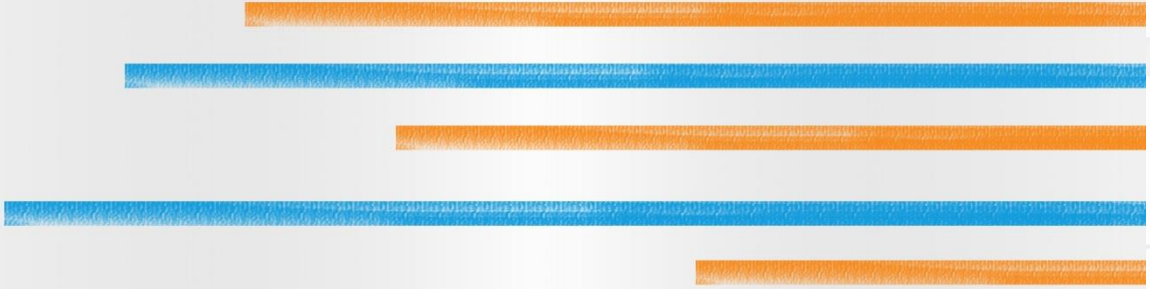
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin KESER  
Yazı İşleri Müdürü Vekili



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYESİ**  
**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Fen işleri Müdürlüğü; İlçemizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

**Vizyon**

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür. Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir. Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır. Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür. Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

**Görev, Yetki ve Sorumluluk**  
**Müdürlüğün Görevleri**

- 1) Belediyece yapılacak veya yaptırılacak her türlü inşaat işleri ile bordür, tretuvar yapımı ve bunun gibi imalatların yapımı ve denetimini yapmak.
- 2) Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması.
- 3) Yeni yol açılması, düzenlenmesi bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- 4) Belediyenin sorumluluk alanında olmayan eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirilmesi ve yapımlarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunulması
- 5)

**Müdürlük Yetkisi**

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

**Müdürlüğün Sorumluluğu**

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

Seferihisar Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

- 1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- 2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
- 3) Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak.
- 4) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 5) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 6) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 7) İmar planına aykırılık teşkil edecek şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgili birimleri uyararak gerekli araç gereç desteğini sağlamak.
- 8) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak
- 9) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,
- 10) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları ve ilgili kuruluşlara iletmek
- 11) Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırmak
- 12) Cadde ve sokaklardaki trotuarların bordürlerinin boyanmasını sağlamak
- 13) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak
- 14) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak
- 15) İlçe sınırlarında deprem ve sel baskınlarına karşı önlem almak
- 16) Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi
- 17) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.( okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC' lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
- 18) Belediye ait mevcut binalarda gerçekleştirilecek, bakım onarım ve tadilat amaçlı çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- 19) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak

- 20) Üst geçitlerin halkın kullanılmasını sağlamak amacı ile bakım, onarım, boya ve badanası ile aydınlatmanın yapılmasını sağlamak
- 21) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve korunması amacı ile gerekli çalışmaları yapmak
- 22) Kamuya ait yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak
- 23) Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesinden sonra yıkılarak kaldırılması,
- 24) Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan yapım işlerinin imalat sürecinde yüklenicilerin hakedişlerinin hazırlanılarak ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak
- 25) Resmi v özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak
- 26) Program bütçeye bağlı olarak ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyalarının hazırlanması
- 27) İhalesi yapılan işlerin süresi içinde ve şartnamelerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 28) İhalesi yapılmış ve yapımı tamamlanan işlerin geçici kabul, kesin kabul ve kesin hesap işlerini tamamlanmasını sağlamak,
- 29) İlgili mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yaptırılan ihaleli işlerin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek
- 30) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- 31) Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek.
- 32) İlçenin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak
- 33) Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
- 34) Metruk binaları yıkmak ve düzenlemek.

## Fiziksel Yapı

Seferihisar Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup, müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Fen işleri müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim, Belediyemiz ana hizmet binasının zemin katında bulunmakta, şantiye hizmetlerimizin verildiği bina İlçemiz, Hıdırlık Mahallesi, Koca Çay Caddesi, No: 4 adresinde bulunmaktadır. Ayrıca Doğanbey-Payamlı-Ürkmez Bölgeleri' ne hizmet vermekte olan, İlçemiz, Atatürk Mahallesi, Kuşadası-Seferihisar yolu Caddesi, No: 268 adresinde bulunan bir şantiyemiz daha bulunmaktadır.

## Örgüt Yapısı

- 1) Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.
  - a) Müdür
  - b) Memur ve Sözleşmeli memurlar
  - c) Şef ve Teknik Personel
  - d) İşçiler
  - e) Diğer Personel

2) Fen İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür
- b) Teknik Büro
- c) İnşaat işleri atölyesi, demir doğrama atölyesi, ahşap işleri atölyesi ve elektrik atölyesi
- d) Büro Hizmetleri

### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Fen İşleri Müdürlüğümüzde büro servisi ve şantiyelerde masa üstü bilgisayar ve fotokopi makinası kullanılmaktadır. Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan yazılım programlarının kurulumları Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

- 1) Masa üstü bilgisayar 8 adet
- 2) Fotokopi makinası 1 adet

### **İnsan Kaynakları**

Fen İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları kanununa göre çalışmakta olan sekiz kişi bulunmakta olup, Fen İşleri Müdürü, bir adet peyzaj mimarı, bir adet harita mühendisi, bir adet jeofizik mühendisi, iki adet inşaat teknikeri, bir adet teknisyen ve bir adet zabıta memuru olarak görev yapmaktadırlar. 5510 sayılı sosyal sigortalar genel sağlık sigortası kapsamında yirmi iki adet kadrolu işçi (şoför, operatör, işçi) çalışmaktadır. Fen işleri şantiyesi işlerinde otuz bir adet işçi personel, hizmet alımı yapılarak çalıştırılmaktadır.

- 1) Memur 7 adet
- 2) Sözleşmeli memur 1 adet
- 3) Kadrolu işçi 22 adet
- 4) Şirket işçisi 78 adet

### **Sunulan Hizmetler**

Fen İşleri Müdürlüğümüz Belediyemizin ana birimlerinden biri olduğundan, yatırımlarla ilgili bütün yapım işleri tarafımızdan ihalesi yapılmakta olup, yapılan yapım işleri ihalelerinin imalat aşamasında mühendislik kontrolleri için teknik şartnamesi ve sözleşmesine uygun olarak yapılması sağlanmaktadır. Kamu kurumlarında ve vatandaşlardan gelen her türlü talepler kanunlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

### **2019 YILI FAALİYET RAPORU**

- 1) Belediyemizce aşağıda yazılı olan ihaleler yapılmıştır.
- 2) İlçemiz sınırları içerisindeki, zemin kaplaması olmayan ham sokak, cadde ve yollarda 10.000 m2 parke ve bunun yanında bordür taşı ile zemin kaplaması düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.
- 3) İlçemiz sınırları içerisindeki, parke taşı ile kaplı olan ve zeminlerinde bozukluklar olan sokak, cadde ve yollarda 20.000 m2 parke taşı ve bunun yanında bordür taşı ile tamir, bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi. Kaldırım düzenleme çalışmaları yapıldı, kaldırımlar için engelli girişleri düzenleme çalışmaları yapıldı.

- 4) İlçemiz sokak, cadde ve yollarında yol temel dolgu malzemesi ile (bypass vb.) bakım, onarım, iyileştirme ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi.
- 5) Belediyemiz iş makinaları ile yol açma çalışmaları yapıldı. İlçemiz yollarında, bahçe arası yollarda, üretim yollarında bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- 6) Soğuk Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks) ve MC-30 Yağ ile İlçemiz sınırları içerisindeki asfalt kaplı, sokak ve caddelerde tamirat, tadilat, bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- 7) İlçemiz, Sığacık Kalesi' nin sokaklarının zeminlerinde granit küp taşı tamiratları yapıldı, sokak aydınlatmalarının sisteminin bakım, onarım ve tamiratları yapıldı, arızalı ve kırık olan lambalar, armatürler yenileri ile değiştirildi.
- 8) İlçemiz, mavi bayraklı plajları yaz sezonuna hazırlandı, imalat ve montaj işleri yapıldı, bakım, onarım, tamir ve düzenleme çalışmaları yapıldı (Sahiller temizlendi, denize giriş engelli rampaları konuldu, WC' lerin tamir, bakım ve onarımları yapıldı, cankurtaran kulelerinin ve engelli yürüyüş yollarının bakım, onarım ve tamiratları yapıldı vb.).
- 9) İlçemiz sahillerinde temizlik ve düzenleme çalışmaları yapıldı, sahillerimiz yaz sezonuna hazır hale getirildi. Söz konusu çalışmalar yaz sezonu boyunca devam etti.
- 10) İlçemiz park ve yeşil alanlarından gerek görülenleri etraflarına (sınırlarına), çevre duvarları için kalıp çakıldı, beton atıldı, bu çevre duvarlarının üzerlerine yeşil çit montajları yapıldı.
- 11) Belediyemiz tarafından düzenlenen şenlik ve festivaller için, şenlik/festival alanlarında düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi, imalat ve montaj işleri yapıldı. (Örnek: Lavanta Festivalimiz için Turgut Mahallemizde, Ata Ekmeği ve Armola Festivalimiz için Ulaş Mahallemizde tamirat, tadilat, bakım, onarım, boyama, düzenleme ve çevre düzenleme iş, işlem ve çalışmaları gerçekleştirildi.)
- 12) Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce park olarak düzenlenecek olan, imar planında yeşil alan olarak ayrılmış olan alanların, aydınlatma sistemleri hazırlandı, yerinde tesisat ve kurulum işleri yapıldı ve elektrik aboneliği işleri gerçekleştirildi. Mevcut aydınlatma sistemlerinin, bakımları, onarımları, tamiratları ve düzenleme çalışmaları yapıldı, kırık ve arızalı olan aydınlatma lambaları değiştirildi, zaman saatleri ayarlandı.
- 13) İlçemizde Belediyemize ait aydınlatma sistemlerinin (yürüyüş yolları, sahil yürüyüş yolları, parklar ve yeşil alanlar, halı sahalar, düğün salonları) bakım, onarım, tamirat ve düzenleme iş ve çalışmaları yapıldı (Örnek: Belediyemize ait Tuzla Caddemizde, Akarca Caddemizde, Tepecik Caddemizde, Akkum Caddemizde ve 75. Yıl Cumhuriyet Caddemizde kapsamlı bir şekilde bakım, onarım ve tamiratları yapıldı.).
- 14) İlçemiz, yeşil alanlarına, parklarına; çocuk oyun grupları, spor aletleri konuldu, bank, kamelya, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı, arızalı ve kırık olan çocuk oyun gruplarının, bankların, çöp kovalarının, kamelyaların, piknik masalarının ve spor aletlerinin tamiratları yapıldı, piknik masası, kamerye, kamelya ve bank tahtası imalatları yapıldı. İlçemizde bulunan Belediyemize ait bütün bankların ve parklarımızda bulunan oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımları yapılarak yaza hazır hale getirildi.
- 15) Belediyemizce, içerisinde birden fazla çöp konteynerini bulundurabilecek, etrafı ahşap malzeme ile kaplanan, girişi demir sürgü kapılı çöp toplama yuvalarının yapımına devam edilmektedir.
- 16) Belediyemiz Prof. İsmet SUNGURBEY Sokak Hayvanları Yuvasında bakım, onarım, tamirat ve düzenleme çalışmaları yapıldı (imalatlar ve montajlar yapıldı). Yuva sakinleri için gölgelikler yapıldı. Yuvalarda yaşayan kediler için mini kedi evleri imalatları yapıldı ve yerlerine konuldu.



- 17) İlçemizin sokak, cadde ve yollarının gerek görülen yerlerine trafik aynası montaj işleri yapıldı.
- 18) İlçemiz Beyler Mahallesinde gerçekleşecek olan Hıdrellez etkinliği için etkinlik alanında kapsamlı ve hummalı bir çalışma yapıldı, bakım, onarım, iyileştirme ve düzenleme işleri yapıldı.
- 19) Belediyemiz Şenes ERZİK Plaj Futbolu Sahasında bakım, onarım ve tamirat işleri yapıldı. Projektör montajları yapıldı, kırık ve arızalı olan projektörler yenileri ile değiştirildi. Şenes ERZİK Plaj Futbolu sahamızda bakım, onarım, düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- 20) Belediyemiz tarımsal sulama sisteminde bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- 21) İlçemiz sahillerinde engelli vatandaşlarımızın denize rahatlıkla girebilmeleri için giriş rampaları yapılmıştır.
- 22) Belediyemiz mandalina ve yaş sebze - meyve kurutma seralarının jeotermal sıcak su tesisat sistemlerinde bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirildi.
- 23) İlçemiz Atatürk Caddesinin kaldırımlarında traverten taşı ile tamiratlar yapıldı. Araçların yanaşabilmesi ile cep düzenleme çalışmaları yapıldı. Engelli vatandaşlarımız için rampalar yapıldı.
- 24) İlçemiz sokak, cadde ve yollarındaki yağmur ızgaralarının bakım ve onarımları yapıldı.
- 25) İlçemiz Cumhuriyet Başsavcılığımız ve Hükümet Konağımızdaki diğer resmi kurumlar için dolap vb. imalatları yapılarak yerlerine montajları yapıldı.
- 26) İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinde bakım, onarım, tadilat, iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapıldı. İmalatlar ve montajlar yapıldı. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinde bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapıldı. İmalatlar ve montajlar yapıldı.
- 27) Akarca Mevkiimiz sahil yürüyüş yollarında ve yaya yürüyüş yollarında güçlendirme, iyileştirme, bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları yapıldı.
- 28) İlçemizde Zabıta Müdürlüğü' müz ekiplerinin gösterdiği yerlere işgaliye çizgileri çizildi.
- 29) Çöp konteynerlerimizin tamiratları yapıldı.
- 30) Belediyemiz düğün salonunda bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı.
- 31) Belediyemiz marangoz atölyesinde Belediyemiz müdürlükleri, birimleri ve tesisleri için, ihtiyaçları doğrultusunda, masa, dolap vb. ahşap imalatları yapıldı, kurulumları gerçekleştirildi (Örnekler: 1 - Belediyemiz Jeotermal A.Ş. için dolap, 2 - Belediyemiz vizesinin yeni yeri için banko ve dolap, 3 - Merkez şantiyemizdeki yeni mal/malzeme depomuz için dolap ve masa, 4 - Nakış atölyemiz için masa, 5 - Evde yaşlı bakım birimimiz için (hemşire odası) masa ve dolap, 6 - Resim atölyemiz için dolap, 7 - Düğün salonumuzun mutfağı için ahşap imalatları, 8 - Seferihisar Bakkalımız için dolap...).
- 32) İlçemiz, İzmir - Seferihisar Karayolunda bulunan refüj ve kaldırımların bordürleri boyandı.
- 33) İlçemiz Beyler Mahallesinde bulunan zeytinyağı fabrikası bakım, onarım, iyileştirme ve düzenleme işleri yapıldı.
- 34) İlçemiz Sığacık Mahallesinde yat yelken kulübü parke taş, çit tel ve tesis onarımı yapıldı.
- 35) İlçemizde bulunan okullarda tel çit, sıra dolap masa ve bahçe düzenlemeleri yapıldı.
- 36) Kız meslek lisesinin yeni arazisinin hafriyatı, düzenlenmesi ve tel çiti yapıldı.
- 37) İlçemiz Sığacık mahallesinin de bulunan şadırvan meydanın üst çatı pergolasının iyileştirilmesi yapıldı.

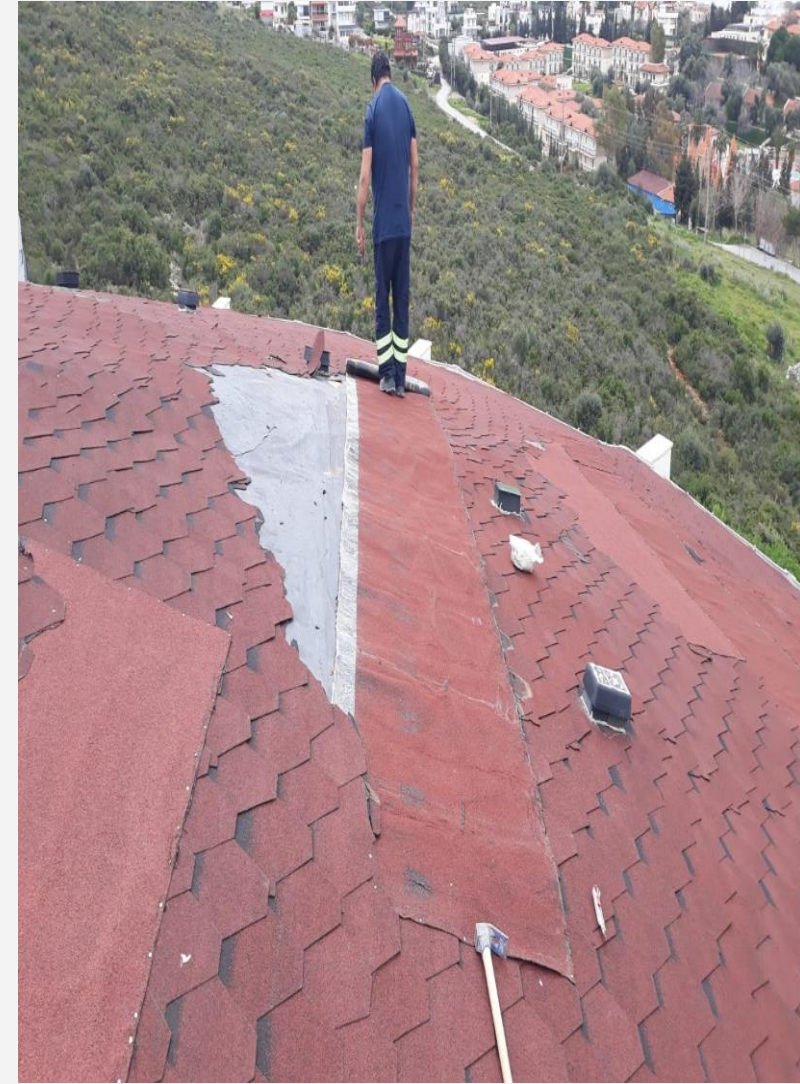
- 38) İlçemiz Orhanlı Mahallesiinde sosyal tesis alanı düzenlemesi yapılmaya başlandı.
- 39) Her hafta rutin yapılan Seferihisar merkez mahallelerindeki parkların muntka temizlikleri yapıldı. Turabiye mahallesi, Camikebir mahallesi, Çolak İbrahim Mahallesi, Tepecik mahallesi, Sığacık mahallesi parkların temizlikleri ve bakımları düzenli olarak yapıldı.
- 40) Hıdırlık mahallesi ballıkuyu parkındaki eski oyuncak grubu kaldırılarak yerine yeni oyun grubu montajı yapıldı. Ulaşmış ilkokulu bahçesine yeni oyun grubu montajı yapıldı. Doğanbey Sakızağacı mevkii cami altı yeşil alan yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- 41) Kocaçay kenarı evlilik ormanından başlayıp İZSU Hizmet Birimine kadar olan ağaçlık alanın ve çayın karşı tarafındaki ağaçlık alan dahil 50 bin m2 lik alandaki ağaçların budaması, çapası , sulaması ve bakımı yapıldı
- 42) İzmir Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak Seferihisar çarşı meydanı havuz etrafında peyzaj düzenlemesi yapıldı. Sulama için damlama tesisatı , yer örtücü bitkiler ve çalı grubu bitkiler dikilerek alan yeşillendirildi.
- 43) Belediyemize ait Ürkmez Doğanbey bölgesi dahil 200 adet park ve refüjlerin çim biçimi , sulaması , parklarda bulunan oyun gruplarının , spor aletlerinin oturma bankı ve çöp kutularının tamir ve bakımları kaynak işleri yapıldı.
- 44) Vatandaş talep, şikayet ve dilekçeler değerlendirilerek ağaç budaması ,ağaç kesimi ve yeşil alanların kepçe ile temizlik işleri yapıldı.
- 45) İlçemiz sınırları içinde bulunan Okulların, Emniyet müdürlüğü, Sahil güvenliği ,Cami, Cemevi , Halk eğitim Merkezi , Kaymakamlık Binası dahil kamu kurumlarının talep ile bahçe bakımları yapıldı.
- 46) İzmir büyükşehir belediyesinden talep edilen ve gelen 50 adet oturma bankı ve 50 adet çöp kutusunun Sığacık sahil ve Akarca sahillerine montajı yapıldı.
- 47) Turgut Köyü top sahası bulunan alandaki eski oyun grubu sökülerek kaldırıldı. Alan yeniden düzenlenerek yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- 48) Ulaşmış Köyünde yapılan Karakılıç festivali için sokak ve caddeler düzenlendi, bakımı yapıldı. Çiçek dikildi. Saksılar yerleştirildi.
- 49) Kocaçay kenarı Yunan Şehitliği yanında 2 dönüm alan temizliği tesviyesi yapılarak 160 adet zeytin fidanı dikildi.
- 50) Öğretmenevleri sitesi arkasında belediyeye ait yeşil alan tesviye edilerek 120 adet fidan dikimi yapıldı.
- 51) İzmir Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğünden 10 bin adet mevsimlik çiçek alınarak parklara ve refüjlere dikimi yapıldı.
- 52) Otobüs terminalinde yapılacak İtzaşııt açılışı için alan temizlendi. bakımları yapıldı. 10 adet oturma bankı ve 10 adet çöp kutusu montajı yapıldı.
- 53) Seferihisar Belediyesi Doğanbey Ürkmez Bölge Amirliği Faaliyet Bölgesinde Bulunan Mersinalanı, Bengiler, Payamlı, Cumhuriyet Ve Atatürk Mahallelerinde Bulunan Parklar İle Yeşil Alanların Temizliği İle Bakımı Rutin Olarak Yapılmıştır.
- 54) Belediyemiz Ürkmez Hizmet Binası Bahçesinin Düzenleme Ve Ağaçlandırması Yapılmıştır.
- 55) Bengiler Mahallesi Galinos Parkındaki Ağaçların Budaması Yapılmıştır.
- 56) Ürkmez Dolmuş Durağı Parkına Çiçek Fidesi Dikilmiştir.
- 57) Karakoç Kaplıcaları Yolu Kenarlarındaki Çalı Ve Ağaçların Budaması Yapılmıştır.
- 58) Cumhuriyet Mahallesi Kambiyocular Sitesi Parkı Ağaçları Budanmıştır.

- 59) Cumhuriyet Mahallesi Tire Akevler Sitesi 5312 Sokak Park Çevresinde Bordür Döşeme, Derz Ve Betonlama Çalışmaları Yapılmıştır.
- 60) Bengiler Mahallesi Hasan Vural Parkı Dut Ağaçları Budanmıştır.
- 61) Payamlı Mahallesi Sağlık Bakanlığı Tesisleri Sahilindeki Ağaçların Budaması Yapılmıştır.
- 62) Cumhuriyet Mahallesi 5204 Sokak Yol Kenarı Ağaçlarının Budaması Yapılmıştır.
- 63) Atatürk Mahallesi Ünikoop Sitesi 5661 Sokak Yol Kenarındaki Zakkumlar Budanmıştır.
- 64) Ürkmez Bölgesi Ana Yol Orta Refüjünde Mevsimlik Çiçek Ekimi Yapılmıştır.
- 65) Atatürk Mahallesi Ömür Beldesinde Bulunarak Koruma Altına Alınan Ageve Bitkisinin Çevresi Mıntıka Temizliği Yapılmış, Otlar Biçilmiş Ve Toprak Tesviyesi Yapılmıştır.
- 66) Bengiler Mahallesi Galinos Parkındaki Palmiyeler Budanmıştır.
- 67) Ürkmez Bölgesi Gençlik Merkezi Kavşak Sınırından Başlanarak İpekkum Kavşağı Sınırına Kadar Ana Yol Orta Refüjüne Ateş Bitkisi Dikimi Yapılmıştır. Dikimi Yapılan Bitkilerin Çevre Temizliği Yapılmıştır.
- 68) Payamlı Mahallesi Havacılar Sitesi Parkında 2 Adet Basketbol Potası İle 4 Adet Projektör Direğinin Boyası Yapılmıştır.
- 69) Ürkmez Bölgesi Arçelik Bayii Sınırından Başlanarak Gençlik Merkezi Sınırına Kadar Ana Yol Orta Refüjüne Gül Dikilmiştir.
- 70) Ürkmez Bölgesi Kurban Kesim Alanındaki Ağaçların Budaması Yapılmıştır.
- 71) Kavakdere Köyünde 1 Adet Park Yapılmıştır.
- 72) Doğanbey Bölgesi Payamlı Köyü Yol Kenarlarındaki Ağaçlar Budanmıştır.
- 73) Ürkmez Bölgesi 6099 Sokak Ağaçları Budanmıştır.
- 74) Doğanbey Bölgesi DSİ Sitesi Parkı Ağaçları Budanmıştır.
- 75) Bengiler Mahallesi Ana Yol Kenarındaki Okaliptüs Ağaçlarının Budaması Yapılmıştır.
- 76) Doğanbey Ürkmez Bölgesi Seferihisar Kuşadası Kara Yolu Orta Refüj Palmiyeleri Budanmıştır.
- 77) Atatürk Mahallesi 5574 Sokaktaki Parkın Ağaçları Budanmıştır.
- 78) Doğanbey Bölgesi 5309 Sokak Yeşil Alanda Ağaç Dikimi Yapılmış.
- 79) Ürkmez Sağlık Ocağı Girişindeki Çiçeklik Çapalanmış Ve Alan Mevsimlik Çiçek Ekimi Yapılmıştır.
- 80) Doğanbey Gece Pazarı Parkındaki Palmiyeler Budanmıştır.
- 81) Ürkmez Bölgesi 6020 Sokak Girişindeki Karabiber Ağacı Budanmıştır.
- 82) Cumhuriyet Mahallesi Kambiyocular Sitesi Parkındaki Ağaçlar Budanmıştır.
- 83) Ürkmez Bölgesi Sağlık Ocağı Mavi Bayraklı Plaj I Yanındaki Palmiyelerin Budaması Yapılmıştır.
- 84) Atatürk Mahallesi 5559 Ve 5551 Sokaklardaki Ağaçlar Budanmıştır.
- 85) Atatürk Mahallesi Sakız Ağacı Sahil Palmiyeleri Budanmıştır.
- 86) Atatürk Mahallesi Ömür Beldesi Basın Sitesinde Park Alanı Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır. Park Alanına Oyun Grubu Ekipmanlarının Montajı Yapılmıştır.

- 87) Ürkmez Hizmet Merkezi Binası Bahçesinin Toprak Tesviyesi Yapılmış Ve Bahçeye Çiçek Ekilmiştir.
- 88) Cumhuriyet Mahallesi Şöhretler Sitesi 5314 Sokak Parkında Bordür Taşı Döşeme Ve Yer Düzenleme İşleri Yapılmıştır.
- 89) Ürkmez Bölgesi 6226 Sokakta Yolu Kapatın Ağaçlar Budanmıştır.
- 90) Payamlı Mahallesi İlköğretim Okulu Bahçesindeki Otlar Biçilmiş Ve Ağaçlar Budanmıştır.
- 91) Cumhuriyet Mahallesi 5201 Sokaktaki Parkın Çocuk Oyun Alanına Beton Atılmıştır.
- 92) Bengiler Mahallesi 6232 Sokaktaki Parkta Bordür Ve Parke Kilit Taşı Döşeme, Derz Ve Betonlama Çalışmaları Yapılmıştır.
- 93) Atatürk Mahallesi Sakız Ağacı Sekader Kamp Alanı Otları Biçilerek Ağaçları Budanmıştır.
- 94) Cumhuriyet Mahallesi Denizköy Sitesi Arkası Kambiyocular Sitesi Parkı Oyun Alanına Kauçuk Yer Döşemesi Döşenmiştir.
- 95) Atatürk Mahallesi Doğanbey Köyü İçindeki Zakkumların Budaması Yapılmıştır.
- 96) Ürkmez Bölgesi 6215 Sokaktaki Parkın Ağaçları Budanmıştır.
- 97) Payamlı İlköğretim Okulu Bahçesinde Kamelya Yapımı İçin Parke Kilit Taşı Ve Bordür Taşı Döşeme Çalışmaları Yapılmıştır. Kamelya Montajı Ve Alan Düzenlemesi Yapılmıştır.
- 98) Bengiler Mahallesi 6211 Sakaktaki Limon Selvileri Budanmıştır.
- 99) Doğanbey Bölgesi 5278 Sokaktaki Yeşil Alanda Ağaçlandırma Çalışmaları Yapılmıştır.
- 100) Ürkmez Bölgesi 6267 Ve 6272 Sokaklardaki Ağaçların Budaması Yapılmıştır.
- 101) Payamlı Mahallesi M. Süleyman Kara Caddesinde Yolu Kapatın Ağaçların Budaması Yapılmıştır.
- 102) Payamlı Mahallesi Havacılar Sitesi Parkındaki Zakkumların Budaması Yapılmıştır.
- 103) Bengiler Mahallesi 6215 Sokaktaki Yeşil Alanda Ağaç Dikimi Yapılmıştır.
- 104) Ürkmez Piriştina Parkındaki Ağaçların Budaması Yapılmıştır.
- 105) Ürkmez Arçelik Bayii Karşısındaki Ağaçlar Budanmıştır.
- 106) Bengiler Mahallesi 6215 Sokaktaki Yeşil Alana Fidan Dikimi Yapılmıştır.
- 107) Cumhuriyet Mahallesi Kambiyocular Sitesi Parkı Ağaçları Budanmıştır.
- 108) Doğanbey Bölgesi 5359 Sokaktaki Parkın Ağaçları Budanmış Ve Park Süpürülerek Temizlenmiştir.
- 109) Mersinalanı Mahallesi Kim Market Yanındaki Limon Selvileri Budanmıştır.
- 110) Ürkmez Bölge Ana Yol Orta Refüj Ağaçları Budanmıştır.
- 111) Bengiler Mahallesi Ana Yol Mezarlık Kavşağı Zakkumların Budaması Yapılmıştır.
- 112) Ürkmez Soner Değerli Lisesi Bahçesindeki Çam Ağaçlarının Budaması Yapılmıştır.
- 113) Ürkmez Bölgesi Top Mas Sitesi İle 6264 Ve 6050 Sokaklardaki Ağaçların Budaması Yapılmıştır. Doğanbey Bölgesi 5292 Ve 5273 Sokaklardaki Ağaçların Budaması Yapılmıştır.

- 114) Bengiler Mahallesi Tahliye Yolundaki Limon Selvilerinin Budaması Yapılmıştır.
- 115) Ürkmez Bölgesi 6069 Sokak Yol Kenarı Ağaçlarının Budaması Yapılmıştır.
- 116) Cumhuriyet Mahallesi Denizköy Kavşağı Orta Refüj Ağaçları İle Zakkumlarının Budaması Yapılmıştır.
- 117) Cumhuriyet Mahallesi Ana Yol Orta Refüj Ağaçlarının Budanması Yapılmıştır.
- 118) Atatürk Mahallesi Özhisarkent Sitesi Yolunu Kapatan Ağaç Dallarının Budaması Yapılmıştır.
- 119) Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası Önü Yol Orta Refüj Ağaçlarının Budaması Yapılmıştır.
- 120) Doğanbey Kadın Emeği Evi Bahçesindeki Ağaçların Budaması Yapılıp Bahçe Çapalandıktan Sonra Tayfan Dikimi Yapılmıştır.
- 121) Ürkmez 6078 Sokakta Spor Aletlerinin Yerinin Açılması Ve Zemin Düzenlenmesi Yapılmıştır.
- 122) Doğanbey Bölgesi 5313 Sokaktaki Yeşil Alanda Ağaçlandırma Sahası Hazırlanmış Ve Alana Ağaç Dikilmiştir.
- 123) Cumhuriyet Mahallesi 5217 Sokaktaki Yeşil Alanda Ağaçlandırma Çalışması Yapılmıştır.
- 124) Mersinalanı Mahallesi 6029 Sokaktaki Parkta Zemin Düzenleme, Bordür Taşı Döşeme, Derz Ve Betonlama Çalışmaları Yapılmıştır.
- 125) Atatürk Mahallesi Şerif Soner Camii Önü Yeşil Alanda Ağaç Dikimi Yapılmıştır.
- 126) Ürkmez Bölgesi Kırbağ Mevkiindeki Parkın Oyun Alanı Betonlaması İçin Hazırlık Çalışmaları Yapılmıştır.



















### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

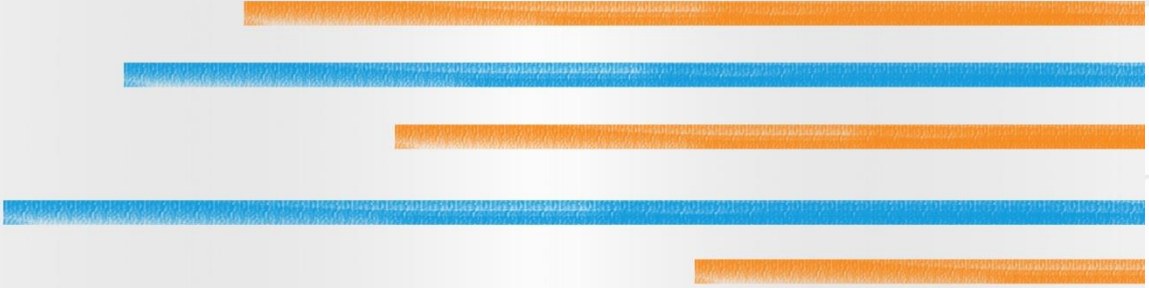
**Halil KARAŞAHİNOĞLU**  
Fen İşleri Müdür V.



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK

### MÜDÜRLÜĞÜ



## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ:**

#### **MİSYONUMUZ**

İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak, rasyonel çözümlerle, halkın sorunlarını ortadan kaldırmak ve **seffaf** bir Müdürlük olmak.

#### **VİZYONUMUZ:**

#### **VİZYONUMUZ**

- Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.
- Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.
- Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, ‘Örnek Şehir’ olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.
- Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

## B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

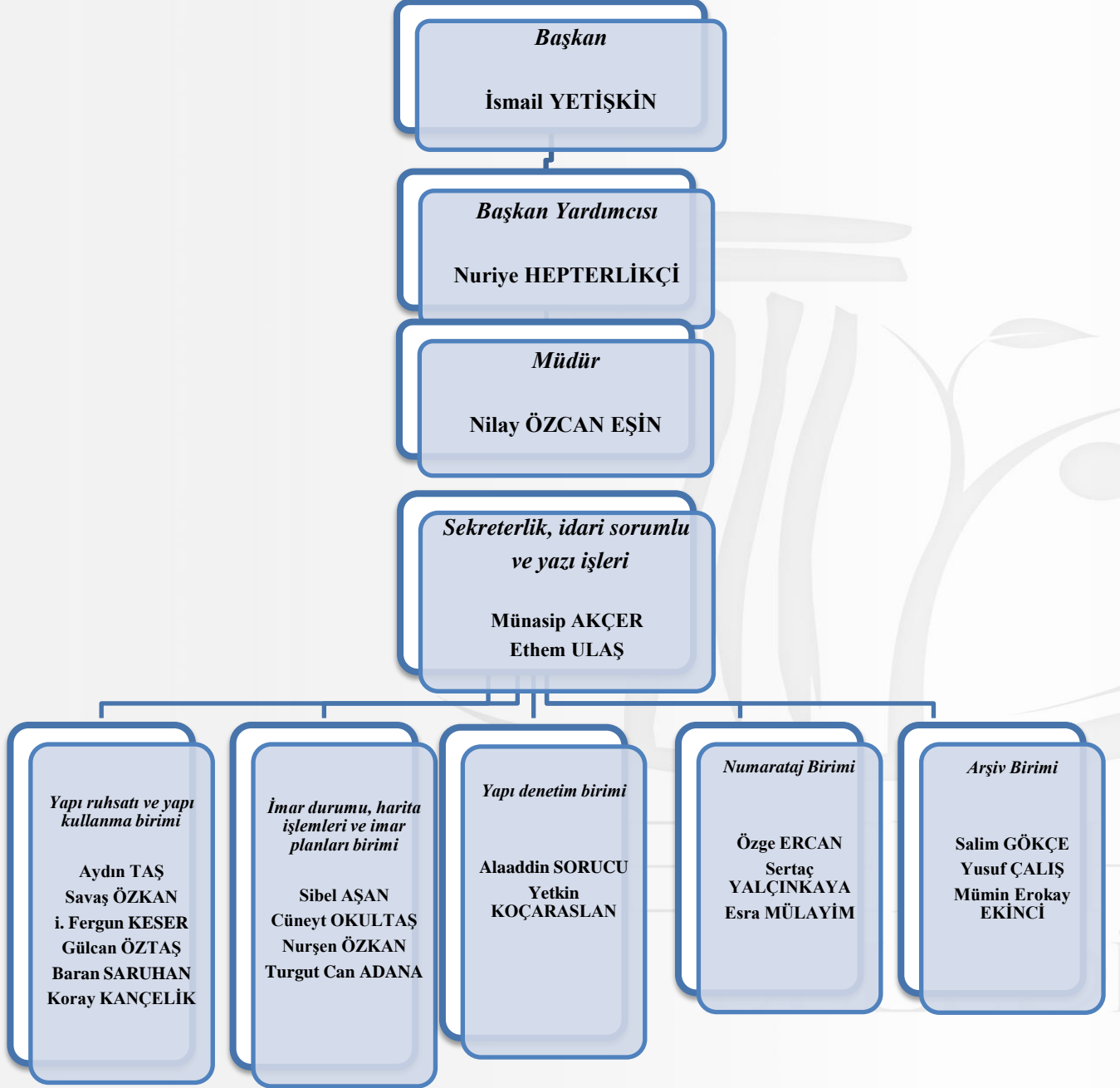
1. Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
2. Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletmek,
3. Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,
4. Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,
5. Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,
6. Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
7. Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
8. Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
9. İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,
10. Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
11. İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
12. İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tesbiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
13. İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
14. Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
15. Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,
16. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak
17. İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekansal projeler üretmek,
18. Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte Fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.

### C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

**G. Fiziksel yapı:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Seferihisar Belediyesi ana hizmet binasının giriş katında hizmet vermektedir.



**H. Örgüt yapısı:** Seferihisar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Norm Kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar. Müdürlüğümüzde bulunan personel sayısı yeterli değildir.



**İ. Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:**

<b>Donanım Türü</b>	<b>Adedi</b>
<b>Masa Üstü PC ( Kasa + Monitör + Klavye + fare )</b>	18'ar adet
<b>Yazıcı ( Toshiba Universal)</b>	2
<b>Tarayıcı</b>	2
<b>HB DESİNG JET T2500</b>	1
<b>BEKO İNVERTER V</b>	1
<b>Telefon (sabit , telsiz)</b>	8

**İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı**

<b>Araç, Gereç ve Teçhizat Türü</b>	<b>Adedi</b>
<b>Çalışma Masası</b>	18
<b>Çalışma Koltuğu</b>	18
<b>Büro Sandalyesi</b>	20
<b>Sabit Dosya Dolabı</b>	8

**4-İnsan Kaynakları :**

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 11 memur ve 8 işçi görev yapmaktadır. Personelin 17'si lisans , 4 'ü lise 1'i orta öğretim mezunudur.

**1. Yazı İşleri Birimi;**

- Kurum İçi ve Kurum Dışı 14362 adet evraka cevap verilmiştir,
- Yıl içerisinde verilen 498 adet Yapı Ruhsatı ve 600 adet Yapı Kullanma İzin Belgesine İlişiksizlik Belgesi düzenlenebilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan yazışmaları yapılmıştır,
- Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi ve bu evrakların oluşturulmasına esas fenni mesuller her ay düzenli olarak ilgili kuruluşlara (SGK, Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Peyzaj Mimarları Odası, TÜİK, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü...) gönderilmiştir,
- Ruhsat Denetleme Müdürlüğünden gelen İmar Uygunluk Görüş yazıları cevaplanmıştır,
- Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen Mahkeme yazıları için birimimizden istenilen evrakların tamamlanıp Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletilmesi,
- Strateji bölümünde yapılan projeler ile ilgili İlçemizin coğrafi özelliklerini belirten planlar için taslak hazırlanmıştır,
- İlgili Müdürlüklerin isteklerine uygun yer kontrolü ve tertibinin yapılması,

- Tepecik ve Ulamış Mahallelerinde Soğuk Hava Deposu ve Entegre Tesisi ile ilgili İzmir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğün den Olumlu Görüş alınabilmesi için yazışmaların ve takibinin yapılması,
- Çamtepe-Ulamış-Doğanbey Mahallelerin de Güneş Enerji tesislerine ile ilgili İzmir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğün den Olumlu Görüş alınabilmesi için yazışmaların ve takibinin yapılması,

## **2. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma Birimi;**

### **Yapı Ruhsatı Aşamasında;**

- Yapı Ruhsatı dilekçe başvurusu kabul edilmesi,
- Dilekçeye istinaden mimari projede aplikasyon krokisi kontrolü yapılması,
- Mimari vaziyette çekme ölçülerinin kontrolünün yapılması (Bu kontrole istinaden yanlış olan ölçülerin düzeltilmesi),
- Tesfiye kotları olan yerlere tesfiye veya dolgu olan yerlerde dolgu olarak işletilmesi,
- Mimari üzerinde yapı denetime ait imzalarının kontrolünün yapılması,
- Kat planları ayrı ayrı olup olmadığına bakılması ve eksikliklerin giderilmesi,
- Mimari proje üzerinde bağımsız bölüm listelerinin kontrolünün yapılması,
- Mimari vaziyet planı ile harita tus dosyasının doğruluğunun teyit edilmesi,
- Mimaride numarataj kontrolünün yapılması,
- Su depoları ve kömürlüklerin m2 şartı uyumluluğunun teyit edilmesi,
- Mimari proje ile statik proje uyumluluğunun kontrol edilerek statik projede bacanın uygunluk kontrolünün yapılması,
- Mimari projelere ön onay yapılması.
- Yapı Denetim sistemine havuza gönderilmesi.
- Geoteknik raporu incelemesi, Geoteknik raporun statik raporla karşılaştırılması.
- Mimari Projede baca olmayan yerlere baca yerlerinin işletilmesi,
- Mimari Proje üzerindeki imza ve kaşelerin eksiklik ve doğruluk kontrollerinin yapılması,
- Merdiven ölçülerinin yönetmeliğe uygunluk kontrolünün yapılması,
- Mimari Projede Asansör varsa engellilere uygun olup olmadığının kontrolünün yapılması,
- Isı yalıtım detaylarının mimari projeyle karşılaştırılması,
- Duvar, tuğla ve alçı kalınlıklarının uygunluğunun incelenmesi,
- Salon, mutfak, oda ve banyonun minimum ölçüleri sağlayıp sağlamadığına bakılması,

### **Yapı Kullanmada İzin Belgesi Dosya Kontrolü Ve İncelemesi**

- Yapı kullanım için gerekli başvuruların alınması
- Dosya için gerekli evrak listesinin vatandaşa verilmesi,
-

- Emlak için gerekli olan 2 nolu harç belgesi için vatandaşa subasman vizeli Yapı Ruhsat fotokopisinin verilmesi,
  - Temel ve subasman vizeli ruhsatın doğruluğunun kontrol edilmesi,
  - Ruhsatın 5 yıllık süresinin geçerliğinin kontrol edilmesi,
  - Enerji kimlik belgesi talebinde bulunulması,
  - İlişiksizlik Belgesinin alınabilmesi için SGK ile yazışmaların yaptırılması,
  - Tapu kayıt suretlerinin istenmesi,
  - Vatandaşa Telekom onayı için bilgi verilmesi,
  - Yapı denetimli binalar için iş bitirme belgelerinin istenmesi,
  - Yapı Denetimsiz binalar için Teknik rapor istenmesi,
  - Son kontrollerin yapılması sonrasında,
  - Binalarda Kanal ruhsatının kontrol edilmesi,
  - Binalarda fotoğraf çekilmesi,
  - Binalarda çekilen fotoğrafların kayıtları tutulması,
- 600 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,**  
**- 498 Adet Yapı Ruhsatı,**  
**- 39 Adet Hafriyat Taşıma Tutanağı,**  
**- 16 Adet Sığınak Raporu,**  
**- 91 Adet Asansör Ruhsatı,**  
**- 35 Adet Baca Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.**

## **Kurum İçi Birimlerle Koordineli Yürütülen İşler;**

### **1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

- Seferihisar Belediyesi tarafından yapılan parkların yaklaşık maliyet, ihale süreci yürütüldü, elektrik abonelik işlemleri yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüyle koordinasyonlu olarak Doğanbey Mahallesinde 2 adet, Camikebir Mahallesi de Kaykay Parkında Elektrik Projeleri çizilmiş ve abonelikleri yapılmıştır.

### **2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü:**

- Tepecik Mahallesinde bulunan Jeotermal AŞ.' ye ait Soğuk Hava Deposunda yaklaşık maliyetler incelenmiş, ihale sürecine destek verilmiştir. Yapılan işin kontrollüğü üstlenilmiş işin sonuna gelinmiştir.
- Ulaşım Mahallesinde Jeotermal AŞ.' ye ait Et Entegre Tesisi için yaklaşık maliyetler incelenmiş, ihale sürecine destek verilmiştir. Yapılan işin kontrollüğü üstlenilmiş işin sonuna gelinmiştir.

### **3- Fen İşleri Müdürlüğü:**

- İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen yol yapım çalışmalarına altlık teşekkül edecek teknik belgeler düzenlenmiştir.

- Bengiler Mahallesi 6290 Sokak üzerinde bulunan Dere Yatağının İZSU tarafından ıslahı yapılacağından dolayı Mahalle Muhtarı ve mal sahiplerine tebliğat yapılarak bilgilendirilmiştir.

### **Harita ve İmar Durumu Birimi 2019 yılı Faaliyet Raporu**

- 539 Adet Çizili İmar Durumu verilmiştir,
- Günlük olarak vatandaş ve banka eksperlerine yaklaşık olarak 1000 adet şifahen imar durumu bilgisi verilmiştir,
- Sığacık ve Hıdırlık mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.08.2019 tarih ve 05.668 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur,
- Onaylanan imar planları Belediyemiz ilan panosunda 1 ay süre ile ilan edilmiştir,
- Onaylanan 18. Madde uygulamaları Belediyemizin ilan panosunda 1 ay süre ile ilan edilerek gazete ilanları yapılmıştır,

### **2019 Yılı İçerinde Onaylanan İmar Planları**

- 1000 ÖLÇEKLİ ÜRKMEZ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ 2019 - 1 NOLU DOSYA
- 3213 ADA 1 PARSEL VE 1298 ADA 1 PARSELDE KAMULAŞTIRMA 2019-2 NOLU DOSYA
- 25000 ÖLÇEKLİ İBB ÇDP PLAN NOTU 6 DEĞİŞİKLİĞİ (14.10.2019-05.845) 2019-6 NOLU DOSYA
- AFETE MARUZ BÖLGE SIĞACIK KİLLİK MEVKİİ 2019-2NOLU DOSYA
- CAMİKEBİR 1197 ADAYA İLİŞKİN 1000 ÖLÇEKLİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ 2019-5
- DÜZCE 147 ADA 13-14-17-19-20-21-24-25-26-27-28-29-30-426 PARSELLERDE UIP PLAN DEĞİŞİKLİĞİ -reddedildi -2019 -1 NOLU DOSYA
- GDZ ELEKTRİK PAYAMLI ÖMÜR BELDESİ YGAG ŞEBEKE PROJESİ KAPSAMINDAKİ YERALTI KABLO İLETİM GÜZERGAHI 2019-1 NOLU DOSYA
- HİDIRLIK 1264 ADA 3 PARSELE İLİŞKİN 1000 ÖLÇEKLİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ 2019-5 NOLU DOSYA
- JANDARMA ALANI (TABUR) VE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 4. ETAP REVİZYON VE İLAVE 1000 ÖLÇEKLİ UIP 2019-2 NOLU DOSYA
- KAVAKDERE 128 ADA 4 PARSEL JEOTERMAL ENERJİ SANTRAL ALANI 2019-5
- MERKEZ PLANLAMA BÖLGESİ 3. ETAP 1000 ÖLÇEKLİ UIP 2019-3 NOLU DOSYA
- SIGACIK ENERJİ NAKİL HATTI- ELEKTRİK PANELLERİ (KURUL KARARI VE PROJE) 2019-2 NOLU DOSYA
- SIĞACIK 25000 ÖLÇEKLİ İZMİR BÜYÜKŞEHİR BÜTÜNÜ ÇDP DEĞİŞİKLİĞİ 15.08.2019-05.663 2019-6 NOLU DOSYA
- SIĞACIK GİRLEN MEVKİİ 20.11.1995 TARİHLİ 1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI 2019-1 NOLU DOSYA

- SIĞACIK HIDIRLIK 5000 ÖLÇEKLİ KANİPE ESAS BİLGİ VE BELGELER (TASLAKTIR ONAYLI DEĞİL) 2019-1 NOLU DOSYA
- SIĞACIK KENTSEL SİT ALANI 46 ADA 16 VE 18 PARSELLERDE KAİP DEĞİŞİKLİĞİ 2019-5 NOLU DOSYA
- SIĞACIK KENTSEL SİT ALANI KAİP PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ BİLGİ AMAÇLI YAZI (KURULA GÖNDERMİŞ BŞEHİR. ONAYDAN SONRA DOSYA GELİNCE BİRLEŞTİR)
- SIĞACIK MAH 58 ADA 26 VE 27 PARSELLERDE KURULCA ALINAN PLAN NOTU DEĞİŞİKLİĞİ 2019-6
- TEPECİK 680 ADA 1 VE 2 PARSELLERİN SOSYAL TESİS ALANINDAN ÖZEL SOSYAL TESİS VE PARK ALANI OLMASINA İLİŞKİN 5000 NAZİM PLAN DEĞİŞİKLİĞİ - 2019 - 2 NOLU DOSYA
- TEPECİK 690 ADA 1 PARSEL 5000 NAZİM İMAR PLANI (15.08.2019-05.670) 2019-5 NOLU DOSYA
- TEPECİK AKARA BALIKÇI BARINAGI İMAR PLANI (ONAYLI DEĞİL) 2019-1 NOLU DOSYA
- TEPECİK DOĞU AKARCA 1000 ÖLÇEKLİ UIP DEĞİŞİKLİĞİ 2019-5 NOLU DOSYA
- TEPECİK DOĞU AKARCA BÖLGESİ 398 ADA 40 PARSELDE 5000 NAZİM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ 2019-5 NOLU DOSYA
- TURABİYE 954-2 KAMULAŞTIRMA İBB DEN GELEN YAZI
- TURABİYE 3109 ADA 3 PARSEL VE CİVARINA İLİŞKİN 5000 ÖLÇEKLİ NIP 2019-2 NOLU DOSYA
- URLA BADEMLER İLÇESİ 25000 ÖLÇEKLİ ÇDP DEĞİŞİKLİĞİ 2019-4 NOLU DOSYA
- URLA BADEMLER MAH ÇAMLI ULAMIŞ YERLEŞİMLERİ ARASI 5000 ÖLÇEKLİ NAZİM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ 2019-4

**2019 Yılı İçerisinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca Belediyemizde Yapılan İmar Planı Uygulamaları**

- İlçemiz Sığacık Mahallesi 89 ada 96, 97, 98, 99, 103, 104, 105, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 122 nolu parselleri kapsayan alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine ve ilgili yönetmeliğe göre yapılan, Belediye Encümenimizin 31.01.2018 tarih ve 66 sayılı kararı ile onaylanan 32 nolu imar planı uygulaması, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/1-b maddesi uyarınca onaylanmasına, İzmir Büyükşehir Belediye Encümeninin 08.03.2018 tarihli 01.267 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Encümen Kararı ve imar planı uygulaması, İmar Kanununun 19. Maddesine göre Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü panosunda **11.04.2019 ile 10.05.2019** tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı süresi içerisinde 22.04.2019 tarih ve 6208, 6210, 6212, 6213, 6215 sayılı dilekçe, 25.04.2019 tarih ve 6317, 6336, 6356 sayılı dilekçe, 29.04.2019 tarih ve 6556 sayılı dilekçe, 08.05.2019 tarih ve 7118 ve 7119 sayılı dilekçeler ile imar planı uygulamasına 11 adet itiraz olmuştur. 11.04.2019 ile 10.05.2019 tarihleri arasında yapılan İtirazlar Belediyemiz Encümenininin 22.05.2019 tarih ve 539 sayılı kararı ile red edilmiştir. 5216 sayılı yasa kapsamında 22.05.2019

tarikh ve 539 sayılı karar 08.07.2019 tarih ve 6627 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere iletilmiştir. Ancak İzmir Büyükşehir Belediyesi 18.09.2019 tarih ve E.220737 sayılı yazısı ile 11.04.2019 ile 10.05.2019 tarihleri arasında yapılan İtirazların red edildiği 22.05.2019 tarih ve 539 sayılı kararın red sebeplerine ilişkin herhangi bir açıklama yapılmadığından, ayrıca bazı itiraz dilekçelerinde uygulama alanı içindeki parsel maliklerine tebligat yapılmadığı ifade edildiğinden bahisle, yürütülen askı işleminde tebligat yapıldığına ilişkin herhangi bir belgeye rastlanılmadığı belirtilerek, 3194 sayılı yasanın 19. Maddesi uyarınca işlem yapılmadan Belediyemize iade edilmiştir. Bu kapsamda, söz konusu uygulama Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü panosunda **10.10.2019-10.11.2019** tarihleri arasında yeniden 30 gün süre ile askıya alınmış ve mal sahiplerinin İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınan adreslerine tebligat yapılmıştır. 10.10.2019-10.11.2019 tarihleri arasında Mehmet Aksoylu 14.10.2019 tarih ve 15419 sayılı, Tuğrul Turgut 14.10.2019 tarih ve 15456 sayılı, Fatma İrmak-Selim Sergin-Ümmühan Sergin 06.11.2019 tarih ve 16675 sayılı, Mustafa Sakallıoğlu 07.11.2019 tarih ve 16741 sayılı, Hafize Taşdelen 06.11.2019 tarih ve 16674 sayılı, Bahtiyeye Karagöl-Ali Karagöl-Etem Karagöl 06.11.2019 tarih ve 16664 sayılı, Atilla Paftalı 01.11.2019 tarih ve 16399 sayılı, Emine Ülger Vekili Ahmet Taş 07.11.2019 tarih ve 16740 sayılı itiraz başvuruları olmuştur. Buna göre; **11.04.2019 ile 10.05.2019** tarihleri arasında yapılan, Belediyemize verilen itirazlar ve **10.10.2019-10.11.2019** tarihleri arasında yapılan, Belediyemize verilen itirazlar, Belediyemiz encümeninin 11/12/2019 tarih ve 1514 sayılı kararı ile red etme gerekçeleri belirtilerek değerlendirilmiş olup, 5216 sayılı yasa kapsamında parselasyon planı ve itiraz dilekçeleri değerlendirilmek üzere 30.12.2019 tarih ve 12882 sayılı yazımız ile gönderilmiş olup, işlem süreci devam etmektedir.

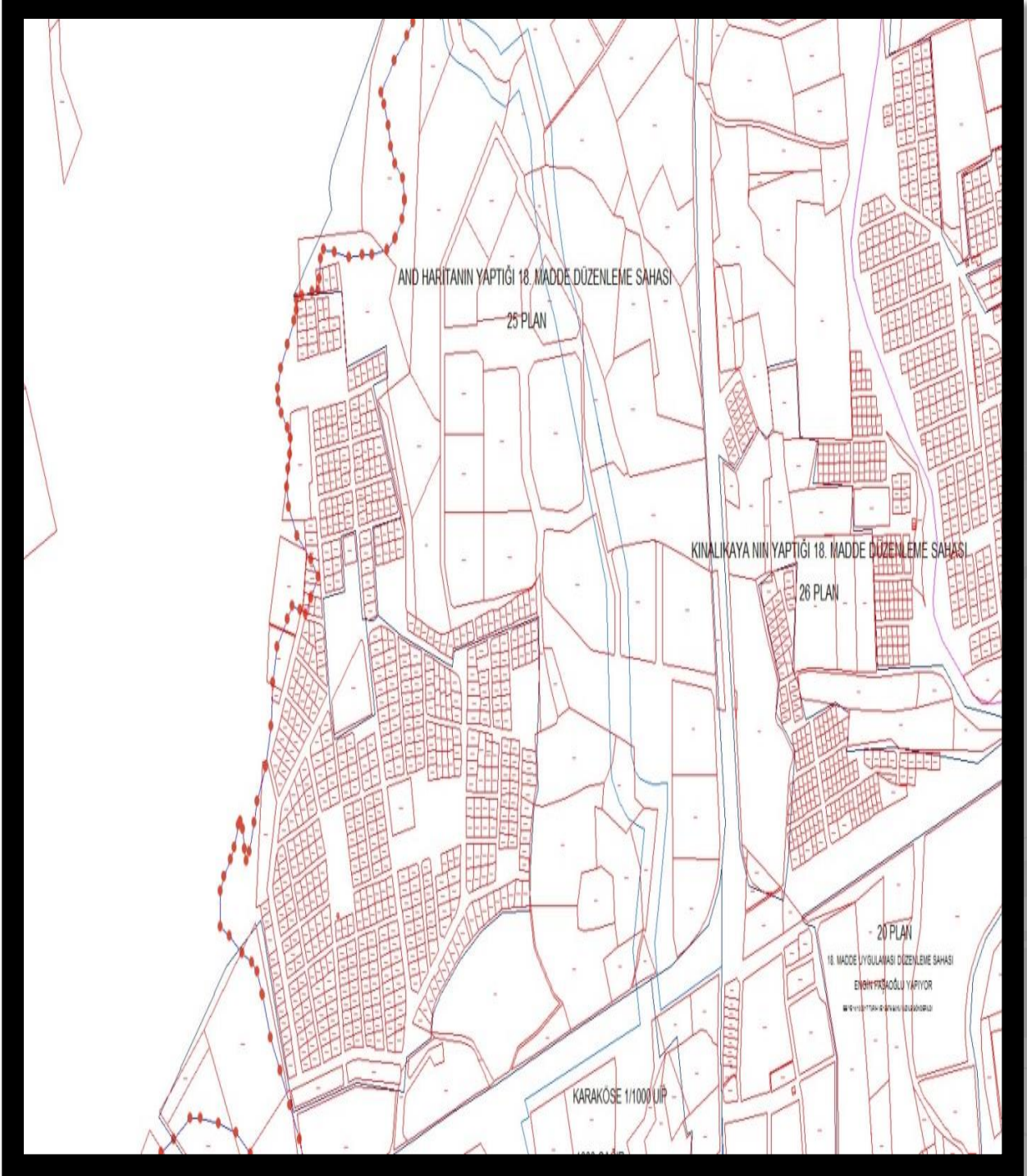


- İzmir İli, Seferihisar İlçesi, Doğanbey Mahallesi'nde Yargıtay 1. Hukuk Dairesinin 2009/9569 Esas 2009/12073 sayılı Kararının yerine getirilmesi için 1991 yılında yapılan uygulama sonucu oluşan 4722 ila 4751 nolu parseller ile bu parsellerden oluşan 198 ada 1 nolu, 199 ada 1 nolu, 5315, 5316, 5353, 5354, 5355 ve 369 ada 1, 2 nolu parsellerin uygulamadan önceki kadastro parsellerine dönüşünü sağlayan geri dönüş işlemi ve geriye dönüş işlemi sonucu oluşan 279, 460, 461, 480, 528 ila 687, 690, 691, 692, 693, 695, 707, 721, 722, 814, 815, 818, 1476, 1481, 1981, 2054, 2295, 3498, 4051, 4072, 4073 nolu parseller ile 149 ada 2 ve 3 nolu, 150 ada 2, 3, 4, 5 nolu ve 151 ada 1 nolu parsel, 456 nolu parselin imar planı içerisinde kalan kısmı ve kıyı kenar çizgisinin imar planı içerisinde kalan kısmındaki tescil dışı kalmış alanların ihdası ile oluşan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı
- Yasanın Ek-1 maddesine göre hazırlanan Seferihisar Belediyesi Encümeninin 18/09/2019 tarih ve 1133 sayılı Kararı ile onaylanan 33 nolu imar planı uygulaması ve dağıtım cetvellerinin onaylanması hk. Aynen Kabulüne. 19.12.2019 tarih ve 1753 sayılı İzmir Büyükşehir Belediye Encümen Kararınca kabul edilmiştir.





- İlçemiz Doğanbey Mahallesi 1624,1668, 1678, 1679, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1693, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 2021, 2024, 2045, 2056, 2629, 2630, 2631, 2709, 3595, 4070, 4849, 5013 nolu parseller ve 400 ada 1 nolu parselin tamamı, 1580, 1581, 1582, 1674, 1691, 1703, 1979, 2707, 4469, 4641, 5048 nolu parsellerin bir kısmı ile ihdasen oluşan (7001, 7002, 7003, 7004, 8050, 8501 olarak numarandırılan ) alanda yapılan 52 nolu imar uygulaması İzmir Büyükşehir Belediye Encümenin 29.08.2019 tarihli 01.1053 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Encümen Kararı ve imar planı uygulaması, İmar Kanununun 19. Maddesine göre Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü panosunda 01.10.2019 ile 01.11.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı süresi içerisinde bu uygulamaya yapılan 10 adet itiraz Belediyemiz Encümenin 13.11.2019 tarih ve 1381 sayılı kararı ile kabul veya red etme gerekçeleri belirtilerek değerlendirilmiş olup, 5216 sayılı yasa kapsamında **yeniden çizilen** parselasyon planı ve itiraz dilekçeleri değerlendirilmek üzere 24.12.2019 tarih ve 12719 sayılı yazımız ekinde İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. 3194 sayılı yasanın 19. Maddesine göre yürütülen askı işleminde uygulama alanı içindeki parsel maliklerine tebligat yapılmıştır.
- İlçemiz Doğanbey Mahallesi 307, 462, 465, 476, 479, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 488, 494, 495, 498, 499, 504, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 513, 516, 517, 518, 519, 520, 696, 697, 705, 936, 937, 938, 1040, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1111, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1670, 1671, 1677, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2326, 2648, 3360, 3361, 4123, 4124, 4597, 4598, 4599, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4605, 4606, 4607, 4608, 4609, 4858, 5244, 5245, 5247, 5248, 5321, 5322 parseller 175 ada 1,2,3 nolu parsellerin tamamı 449, 463, 468, 471, 497, 522, 523, 524, 3578 ve 5249 nolu parsellerin bir kısmı ile ihdasen oluşan (8502, 8503, 8504, 8505, 8506, 8507, 8508, 8509, 8510, 8511, 8512, 8513, 8514, 8515, 8216, 8517, 8518, 9000, 9001 ve 9050 olarak numaralandırılan) alanda yapılan **53** nolu imar uygulaması İzmir Büyükşehir Belediye Encümenin 29.08.2019 tarihli 01.1054 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Encümen Kararı ve imar planı uygulaması, İmar Kanununun 19. Maddesine göre Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü panosunda 01.10.2019 ile 01.11.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı süresi içerisinde bu uygulamaya yapılan 15 adet itiraz Belediyemiz Encümenin 13.11.2019 tarih ve 1382 sayılı kararı ile kabul veya red etme gerekçeleri belirtilerek değerlendirilmiş olup, 5216 sayılı yasa kapsamında **yeniden çizilen** parselasyon planı ve itiraz dilekçeleri değerlendirilmek üzere 24.12.2019 tarih ve 12720 sayılı yazımız ekinde İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. 3194 sayılı yasanın 19. Maddesine göre yürütülen askı işleminde uygulama alanı içindeki parsel maliklerine tebligat yapılmıştır..



- İlçemiz Ürkmez Mahallesi 413, 561, 1214, 1215 ve 1793 no'lu parselleri kapsayan alanda 44 no'lu İmar Planı Uygulaması Belediyemiz Encümeni'nin 07.11.2018 tarih 01.3060 sayılı karar ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin 20.12.2018 tarih 01.3060 sayılı kararı ile onanmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar Seferihisar Belediye Encümeni'nce 06.02.2019 tarih 171 sayılı karar, İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenince 07.03.2019 tarih 285 sayılı kararı ile rededilmiş olup, İmar Uygulamasının 3194 sayılı Kanununun 19. maddesi uyarınca tescil edilmiştir.



- İlçemiz Çolakibrahim Mahallesi 166 ada kısmen 17 parsel, kısmen 6 parsel, 18, 59, 60, 8, 9, 10 ve 11 parseller, 165 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, kısmen 9, 10 ve 11 parsel, 166 ada 54, 55, 56, 57, 32, 33, 34, 35 ve 36 parseller, 1246 ada 1 parsel, 164 ada kısmen 2, kısmen 3, kısmen 4, kısmen 5, kısmen 6 parselleri kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi ve ilgili yönetmeliği uyarınca 64 plan numarası ile "Düzenleme Sahası" olarak belirlenmiştir.
- İlçemiz Tepecik Mahallesinde 495 ada 122 ve 123 nolu parselleri kapsayan alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ve yönetmeliğin 5. maddesine istinaden incelenmesi ve 71 nolu düzenlenme sahası olarak belirlenmiştir.

- İlçemiz Tepecik Mahallesi 495 ada 11, 16, 17, 137, 138 ve 145 nolu parselleri kapsayan alanda, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ve yönetmeliğinin 5. maddesine istinaden incelenmesi ve 72 nolu düzenleme sahası olarak belirlenmiştir.
- İlçemiz Tepecik Mahallesi 398 ada 27, 28, 77, 78, 79 parseller ve 492 ada 1, 2, 3, 4, 13 nolu parselleri kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ve yönetmeliğinin 5. maddesine istinaden incelenmesi ve 73 nolu düzenleme sahası olarak belirlenmiştir.
- İlçemiz, Tepecik Mahallesi 1247 ada 1 nolu parsel, 495 ada 3, 4, 5, 10, 128, 131, 134, 139 ve 150 nolu parselleri kapsayan alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve Yönetmeliğinin 5. Maddesine istinaden incelenmesi ve 67 nolu düzenleme sahası olarak belirlenmiştir.
- İlçemiz, Tepecik Mahallesi 359 ada 428 ve 443 nolu parselleri kapsayan alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve Yönetmeliğinin 5. Maddesine istinaden incelenmesi ve 68 nolu düzenleme sahası olarak belirlenmiştir.
- İlçemiz, Hıdırlık Mahallesi 288 ada 48 parsel, 280 ada 41 parsel, 280 ada 7 parsel, kısmen 275 ada 62 parsel, kısmen 275 ada 1 parsel, 289 ada 21, 35, 46, 24 ve kısmen 289 ada 32, 26, 18, 40 nolu parselleri kapsayan alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve Yönetmeliğinin 5. Maddesine istinaden incelenmesi ve 66 nolu düzenleme sahası olarak belirlenmiştir.
- İlçemiz Düzce mahallesi 195 ada 17, 18, 19 nolu parseller, Çolakibrahim mahallesi 168 ada 4 ve 5 parselleri kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve Yönetmeliğinin 5. Maddesine istinaden incelenmesi ve 60 nolu düzenleme sahası olarak belirlenmiştir.
- TAPU KANUNU VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN (Kanun No. 7181, Kabul Tarihi: 4/7/2019) 9. Maddesi gereğince 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesinde değişiklik olduğundan dolayı Belediyemiz Encümeninin 22.05.2019 tarih ve 538 sayılı kararı ile belirlenen 62 nolu düzenleme sahasının ve 06.06.2018 tarih ve 474 sayılı kararı ile belirlenen 50 nolu düzenleme sahasının iptal edilmesine 17.07.2019 tarih ve 721 sayılı Encümen Kararımız ile uygun görülmüştür.
- İlçemiz Çolakibrahim, Turabiye ve Camikebir mahallelerinde bulunan **162** ada 1 parsel, **163** ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 26, 28, 63, 64 parseller, **164** ada 2, 3, 4, 5, 6, **165** ada 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 parsel, **166** ada 6, 8, 9, 10, 11, 17, 18, 32,33, 34, 35, 36, 54, 55, 56, 57, 59, 60, parsel, **168** ada 1, 3, 4, 5, 25, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 46, 47, 48, 63, 68, 69, 71, 99, 101, 103, 105, 107,110, 114, 119, 121, 141, **188** ada 1 parsel,**225** ada 1, 2 parsel,**226** ada 1, 2, 3 parsel, **447** ada 9, 10, 11 parsel, **448** ada 1 parsel, **923** ada 1 ila 9 parseller, **924** ada 1 ila 16 parseller, **925** ada 1 ila 13 parseller, **926** ada 1 parsel, **1141** ada 2, 3, 4 parseller, **1246** ada 1 parsel, **1278** ada 2, 3, 4, parselleri kapsayan alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve Yönetmeliğinin 5. Maddesine istinaden incelenmesi ve 62 nolu düzenleme sahası olarak 22.05.2019 tarih ve 538 sayılı Encümen kararımız ile belirlenmiştir.

- İlçemiz Çolakıbrahim Mahallesi 168 ada 1, 3, 4, 5, kısmen 25, 27, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, kısmen 42, kısmen 46, 47, 48, 63, 68, 69, 71, 101, 103, 105, 107, 110, 114, 119, 226 ada 1, 2, 3 parseller, 164 ada kısmen 2, kısmen 3, kısmen 4, kısmen 5, kısmen 6 parseller, 165 ada kısmen 9 parsel, 225 ada 1 ve 2 parseller, Turabiye
- Mahallesi 1278 ada 2, 3 ve 4 parseller, 447 ada 9, 10 ve 11 parseller, 448 ada kısmen 1 parsel, 923 ada 1 ila 9 parseller, 924 ada 1 ila 16 parseller, 925 ada 1 ila 13 parseller, 926 ada 1 parsel, 188 ada 1 parsel, 1141 ada 2, 3 ve 4 parselleri kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi ve ilgili yönetmeliği uyarınca 63 plan numarası ile "Düzenleme Sahası" olarak 17.07..2019 tarih ve 723 sayılı Encümen kararımız ile belirlenmiştir.
- İlçemiz Çolakıbrahim Mahallesi 162 ada 1 parsel, 163 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 26, 28, 63 ve 64 parselleri kapsayan alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi ve ilgili yönetmeliği uyarınca 65 plan numarası ile "Düzenleme Sahası" olarak 17.07..2019 tarih ve 724" sayılı Encümen kararımız ile belirlenmiştir.
- İlçemiz, Hıdırlık Mahallesinde 288 ada 48 parsel, 280 ada 41 parsel, 280 ada 7 parsel, kısmen 275 ada 62 parsel, kısmen 275 ada 1 parsel, 289 ada 21, 35, 46, 24 ve kısmen 289 ada 32, 26, 18, 40 nolu parselleri kapsayan alanda, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve Yönetmeliğinin 5. Maddesine istinaden incelenmesi ve 66 nolu düzenleme sahası olarak 07.08.2019 tarih ve 825 sayılı Encümen kararımız ile belirlenmiştir.
- İlçemiz Tepecik Mahallesi 3127 ada 1 ve 2 nolu parseller ve 3141 ada 1 nolu parseli kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine ve ilgili yönetmeliğe göre yapılan, 16.01.2019 tarih ve 04-10 sayılı Encümen Kararımız ile onaylanan 56 nolu imar planı uygulaması, 5216 sayılı yasanın 7/1-b Maddesine istinaden İzmir Büyükşehir Belediye Encümeninin 02.05.2019 tarih 01.364 sayılı kararı ile onaylanmıştır.Parselasyon işlemi Belediyemiz askı panosunda 30.05.2019 ile 28.06.2019 tarihleri arasında askı ilanına asılmış ve gazete ilanı ile ilan edilmiştir. Parselasyon işlemine askı süresi içerisinde itiraz edilmeyerek kesinleşmiştir. Parselasyon işleminin kadaströ kontrolü yapılarak tescil edilmiştir.
- İlçemiz Tepecik Mahallesi kısmen 405 ada 44 parseli, kısmen 413 ada 7 parseli, 411 ada 80, 157, 158, 159, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114,115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133,134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145 parsellerin tamamını, kısmen 411 ada 81, 147, 148, 149, 72, 146, 168, 75, 150, 151, 152, 153, 154 parselleri, 793 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 parsellerin tamamını, 794 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 parsellerin tamamı ile kısmen 892 ada 3 ve 4 parselleri, kısmen 893 ada 4 ve 5 parselleri ve kısmen 894 ada 5 parseller ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz Encümeni'nin 11.12. 2019 tarih 1518 sayılı kararı ile onaylanan 74 no.lu düzenleme sahasına ait imar planı uygulamasının 5216 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmek üzere 02.01.2020 tarih ve 17 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- İlçemiz Camikebir Mahallesi 105 ada 89 parsel, 3051 ada 1 parsel,3052 ada 1 parsel, 3053 ada 1 parsel, 3054 ada 1 parsel, Düzce mahallesi 163 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,

12, 13, 14, 15, 19, 20 parseller, 168 ada 1, 2, 3, 4 parseller, 169 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 parseller, 170 ada 1 ve 2 nolu parseller ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz Encümeni'nin 06.11.2019 tarih 1324 sayılı kararı ile onaylanan 61 no.lu düzenleme sahasına ait imar planı uygulamasının 5216 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmek üzere 26.11.2019 tarih ve 11507 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- İlçemiz Tepecik Mahallesi 398 ada 40 nolu parcel ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre Belediyemiz Encümeni'nin 13.11.2019 tarih 1375 sayılı kararı ile onaylanan 69 no.lu düzenleme sahasına ait imar planı uygulamasının 5216 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmek üzere 25.11.2019 tarih ve 11459 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Belediyemiz Encümeni'nin 18.04.2018 tarih 316 sayılı kararı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin 21.06.2018 tarih 01.1004 sayılı kararı ile onaylanan imar planı uygulamasına yapılan itirazlar Belediyemiz Encümeni'nin 12.09.2018 tarih 740 sayılı kararı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin 08.11.2018 tarih 01.2464 sayılı kararı ile red olmuştur. İmar planı uygulaması tescil olmuştur.
- İlçemiz Doğanbey mahallesinde İmar Kanununun 18. maddesine ve ilgili yönetmeliğe göre yapılan, Belediyemiz Encümenince onaylanan 20 nolu imar planı uygulaması, 5216 sayılı Kanununun 7/1-b maddesine göre İzmir Büyükşehir Belediye Encümenininin 26.09.2019 tarih ve 01.1217 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Encümen Kararı ve imar planı uygulaması, İmar Kanununun 19. Maddesine göre Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü panosunda 04.11.2019 ile 04.12.2019 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı süresi içerisinde Turaçlar Yatırım İşl. İnş. Tur. Paz. San. Tic. A.Ş nin 04.12.2019 tarih ve 18511 sayılı itirazı, T.C. İzmir Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün 27.11.2019 tarih ve E.111015 sayılı yazısı (kayıt tarih sayı 28.11.2019/18048), Namık Tanık Vekili Av. Gökberk Çakman'ın 02.12.2019 tarih ve 18283 sayılı itiraz başvuruları olmuştur. İtirazlar incelenmiş 11.12.2019 tarih ve 1515 sayılı Encümen Kararımız alınmıştır. Çizim değişeceği için işlem süreci devam etmektedir.
- İzmir Seferihisar Doğanbey Termal Turizm Merkezi Tevsii Doğanbey Mahallesi'ne ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan müellifi tarafından hazırlanmış olup, 06.04.2015 tarih ve 203/04 sayılı PİDK kararı ile uygun görülerek, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 7.maddesi uyarınca Bakanlığınızca 07.08.2015 tarihinde onanmıştır. Belediyemiz Encümeni'nin 12.04.2017 tarih 378 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında kalan parsellerde 3194 sayılı kanunun 18.maddesi ve yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca "düzenleme sahası" olarak belirlenmesine karar verilmiştir. Harita Mühendisi İbrahim OKUTMUR, Belediyemiz Encümeni'nin 12.04.2017 tarih 378 sayılı kararı ile belirlenen düzenleme sahası içerisinde hazırladığı imar planı uygulamasını Belediyemize teslim etmiştir. Buna göre, İlçemiz Doğanbey Mahallesi 2333, 2334, 2335, 2336, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2427, 2428,

2429, 2430, 2431, 2432, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2464, 2465, 2466, 2467, 2475, 2476, 2477, 2479, 2480, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2516, 2517, 2518, 2520, 2526, 2543, 2545, 2551, 2552, 2598, 2599, 2613, 2614, 4036, 5222, 5223, 5224, 5332, 5342, 5343, 5344, 5345, 5346, 5347, 5348, 5349, 5350, 5367, 5368, 5398, 5399, 5400, 5401, 5402 parsel sayılı taşınmazları kapsayan imar planı uygulamasının 3191 sayılı imar kanunu uyarınca hazırlanan imar planı uygulaması 26.12.2018 tarih ve 1224 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile uygun bulunmuştur. Teknik süreç devam etmektedir.

- 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği Kültür ve Turizm Bakanlığına 24.12.2019 tarih ve 12709 sayılı yazımız ile gönderilmiştir. Süreç devam etmektedir.
- Sığacık ve Batı Akarca I. Ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanlarına İlişkin 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve İlavesi plan değişikliği 09.01.2020 tarih ve 283 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına 13.01.2020 tarihinde teslim edilmiştir. Süreç devam etmektedir.
- Tepecik mahallesinde 400 ada 17 parsel içerisinde bulunan soğuk hava deposunun olduğu taşınmazın tarla olan cinsinin değiştirilmesi için İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne 09.01.2020 tarih ve 264 sayılı yazımız ile başvuru yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.
- Tepecik mahallesinde 400 ada 16 parsel içerisinde bulunan mandalina işleme tesisinin olduğu taşınmazın tarla olan cinsinin “depo ve tarlası” olarak değiştirilmesi için İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne 09.01.2020 tarih ve 263 sayılı yazımız ile başvuru yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.
- Tepecik mah. 690 ada 1 parselde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması ile ilgili 07.01.2020 tarih ve 10 sayılı Meclis Kararı alınmış olup, dosya İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilecektir.
- 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Tarım plan notları ile 5403 sayılı kanun kapsamında İzmir İl Tarım Müdürlüğüne verdiği Kurum görüşleri çelişmekte olup, konu ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına itirazda bulunulacaktır.

• 2019 Yılında Uygulaması Yapılan Parseller:

TURABİYE	1159	6 VE 7	BİRLEŞTİRME	21.11.2018 - 1061
HIDIRLIK	219	13 VE 14	BİRLEŞTİRME YOLA TERK	21.11.2017 / 1020
ORHANLI	154	4	BÖLME (BELEDİYE PARSELİ)	26.12.2018 / 1217
CAMIKEBİR	237	7 VE 22	İHDAS BİRLEŞTİRME	12.12.2018 / 1184
ÜRKMEZ	153	1 VE 9	BİRLEŞTİRME YOLA TERK	28.11.2018 / 1118
TURGUT	138	6 VE 7	İRTİFAK HAKKI	14.11.2018 / 1048
DOĞANBEY		418	BİRLEŞTİRME	19.12.2018 / 1212
DOĞANBEY		429	İHDAS YOLA TERK BİRLEŞTİRME	26.12.2018 / 1222
ÜRKMEZ	174	11	YOLA TERK	19.12.2018 / 1210
DOĞANBEY		194	YOLA TERK	19.12.2018 / 1208
ÜRKMEZ		258	YOLA TERK	26.12.2018 / 1218
TURABİYE	1145	6	YOLA TERK	28.11.2018 / 1092
PAYAMLI		959	YOLA TERK	28.11.2018 / 1086
DOĞANBEY		1640	YOLA TERK	19.12.2018 / 1213
PAYAMLI		14	YOLA TERK	26.12.2018 / 1223
ÇOLAKİBRAHİM	1367	1	BÖLME	28.11.2018 / 1088
HIDIRLIK	203	2	YOLA TERK	05.12.2018 / 1119
GÖDENCE	127	5 VE 6	BİRLEŞTİRME	19.12.2018 / 1209
HIDIRLIK	1059	2 VE 3	BİRLEŞTİRME - BÖLME	8.08.2018 / 644
ÇOLAKİBRAHİM	1366	1	BÖLME	28.11.2018 / 1089
ÜRKMEZ		281	İHDAS - BİRLEŞTİRME - YOLA TERK	19.12.2018 / 1214
ÜRKMEZ		303	İHDAS - BİRLEŞTİRME	28.11.2018 / 1081
ÜRKMEZ		2510	YOLA TERK	28.11.2018 / 1080
ULAMIŞ	304	16	BÖLME	26.12.2018 / 1221
TEPECİK	365	11	YOLA TERK	28.11.2018 / 1090
ÜRKMEZ		254	İHDAS BİRLEŞTİRME YOLA TERK	28.11.2018 / 1079
SİĞACIK	64	66	BÖLME	28.11.2018 / 1091



HIDIRLIK	205	20	İHDAS TALEBİ 13.02.2019/1283 SAYILI YAZIMIZ İLE RED OLDU ENCÜMEN KARARI ALINMADI.	
ORHANLI	224	34 VE 37	İRTİFAK HAKKI	28.11.2018-1076
ÇOLAKİBRAHİM	168	85 VE 86	İRTİFAK HAKKI	12.12.2018-1185
TEPECİK	1187	5 VE 6	BİRLEŞTİRME RED OLDU ENCÜMEN KARARI ALINMADI	
DOĞANBEY		1210	YOLA TERK	16.01.2019-13
DOĞANBEY		1559-1560-1675	İRTİFAK HAKKI	16.01.2019-15
ÇOLAKİBRAHİM	152	17	YOLA TERK	16.01.2019-11
TURABİYE	188	3	İRTİFAK HAKKI	2017 yılında bu parsel ile ilişkin karar alındığından tekrar encüme sunulmasına gerek kalmamıştır. Barış sakıcıya üst yazı ile cevap verildi.
ULAMIŞ	289	8	BÖLME	07.03.2018 / 166 ÜCRETİNİ YATIRMADI BEKLİYOR
TEPECİK	510	1	BİRLEŞTİRME İHDAS	07.11.2018 - 1031 ÜCRETİNİ YATIRMADI BEKLİYOR
TEPECİK	510	3	YOLA TERK	07.11.2018 - 1032 ÜCRETİNİ YATIRMADI BEKLİYOR
Doğanbey		4184	ihdas birleştirme	09.01.2019 5
Doğanbey		1610	yola terk	06.02.2019 137
ürkmez		514	yola terk	06.02.2019 136
DOĞANBEY		1596	ihdas birleştirme	06.02.2019 140
HIDIRLIK	1053	1 VE 11	BİRLEŞTİRME	16.01.2019 12
DÜZCE	288	1	trafo alanı tescil işi	
sığacık	3025	1	BÖLME	
CAMİKEBİR	3094	5 VE 6	BİRLEŞTİRME	01/08/2018 / 636
TURABİYE	180	24	İHDAS YOLA TERK BİRLEŞTİRME	13.12.2017 / 1087
DOĞANBEY		232	YOLA TERK	1.08.2018 / 633
DOĞANBEY		161	YOLA TERK İFRAZ	İADE
CAMİKEBİR	1251	6 VE 7	BİRLEŞTİRME	26.12.2018 / 1216

CAMIKEBİR	237	7 VE 22	BİRLEŞTİRME	12.12.2018 / 1184
TEPECİK	357	8	YOLA TERK	24.04.2019/377
DÜZCE	137	6	İFRAZ-YOLATERK	
KAVAKDERE	116	22	İFRAZ	teknik belge yok.
ÜRKMEZ	0	262	YOLA TERK	20.02.2019/211
TURABİYE	173	8	YOLA TERK	16.01.2019/14
TEPECİK	1187	5 VE 6	BİRLEŞTİRME-YOLA TERK	20.02.2019/213
GÖLCÜK	124	8	İFRAZ	27.02.2019/259
Doğanbey	0	246	İFRAZ	27.02.2019/261
PAYAMLI	246	2	İFRAZ	27.02.2019/263
PAYAMLI	247	1	İFRAZ	27.02.2019/262
sığacık	818	5 VE 6	BİRLEŞTİRME	20.02.2019/214
ÇOLAKİBRAHİM	1374	1-2-3-8	BİRLEŞTİRME	27.02.2019/291
ÇOLAKİBRAHİM	1373	1-2-3-4-5-6	BİRLEŞTİRME	27.02.2019/292
ÇOLAKİBRAHİM	1375	01.02.2004	BİRLEŞTİRME	27.02.2019/293
ÜRKMEZ	0	2469	YOLA TERK	20.03.2019/349
GÖDENCE	119	7	İFRAZ	27.02.2019/260
Doğanbey	0	4193	YOLA TERK	13.03.2019/310
MAHALLE	ADA	PARSEL	İŞLEM ADI	ENCÜMEN KARARI
TEPECİK	409	15-16	YOLATERK-İFRAZ-TEVHİT	RED EDİLDİ ENCÜMEN KARARI ALINMADI
TURABİYE	173	9	YOLATERK-BİRLEŞTİRME	24.04.2019-378
GÖDENCE	128	9	AYIRMA	24.04.2019/376
ÜRKMEZ	0	288	YOLA TERK	24.04.2019/404
DOĞANBEY	0	1614	YOLA TERK	30.04.2019/424
DOĞANBEY	0	1612	YOLA TERK	30.04.2019/423
HIDIRLIK	1053	1 VE 11	BİRLEŞTİRME	16.01.2019/12
DOĞANBEY	0	1613	YOLA TERK	30.04.2019/425
DOĞANBEY	0	202	YOLA TERK	İADE ALINMIŞ ENCÜMEN KARARI YOK DOSYADA.
GÖLCÜK	108	79	İFRAZ	15.05.2019/470
DOĞANBEY	0	215	YOLA TERK	08/05/2019/458
DOĞANBEY	0	4192	YOLA TERK	08.05.2019/459

ORHANLI	116	1-2-13-14-15	İRTİFAK HAKKI TESİSİ	29.05.2019/543
ÜRKMEZ	0	238	YOLA TERK	29.05.2019/544
TEPECİK	495	3-4-5-134-150	İMAR UYG.	08.05.2019/464
KAVAKDERE	128	8	İFRAZ	30.04.2019/426
TURABİYE	450	67	İMAR UYG.	İADE EDİLDİ
DOĞANBEY	0	233	YOLA TERK	19.06.2019/594
PAYAMLI	243	1	İFRAZ	19.06.2019/593
KAVAKDERE	116	22	İFRAZ	12.06.2019/588
TURABİYE	172	47 VE 61	İHDAS YOLA TERK BİRLŞ.	19.06.2019-591
TEPECİK	435	11 VE 12	BİRLEŞTİRME	10.07.2019-679
TEPECİK	701	7 VE 8	İRTİFAK HAKKI TESİSİ	10.07.2019-678
ORHANLI	243	39	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	30.04.2019-427
ORHANLI	243	38	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	30.04.2019-422
TURABİYE	968	2-3-4-5-6-7-17-18-19-20	BİRLEŞTİRME	29.05.2019-542
SİĞACIK	89	798-199-233-234-245-246-247-248	İŞLEM OLMADI	PLANLARIN ONAYLANMASI BEKLENİYOR
BEYLER	135	61	İFRAZ	26.06.2019-615
KAVAKDERE	128	8	İFRAZ	30.04.2019-426
ORHANLI	234	7	İFRAZ	10.07.2019-675
CAMİKEBİR	664	9 VE 10	BİRLEŞTİRME-İFRAZ	24.07.2019-735
PAYAMLI	129	1	YOLA TERK	10.07.2019-677
ÜRKMEZ		694	YOLA TERK	31.07.2019-815
HIDIRLIK	201	88	İHDAS YOLA TERK BİRLŞ.	31.07.2019-816
ÜRKMEZ		173	YOLA TERK	31.07.2019-818
TEPECİK	361	9	YOLA TERK	21.08.2019-937
KAVAKDERE	129	29	İFRAZ	31.07.2019-817
ORHANLI	249	60 VE 61	BİRLEŞTİRME	26.06.2019-616
DOĞANBEY		21	YOLA TERK	21.08.2019-938
ÜRKMEZ		1923	YOLA TERK	24.07.2019-736
GÖLCÜK	124	7	İFRAZ	18.09.2019-1121
DÜZCE	280	2	İFRAZ	04.09.2019-1020

TEPECİK	358	14 VE 15	BİRLEŞTİRME YOLATERK	02.10.2019-1201
DÜZCE	282	1	İFRAZ	04.09.2019-1019
DÜZCE	281	2	İFRAZ	04.09.2019-1018
DÜZCE	284	1	İFRAZ	11.09.2019-1083
DÜZCE	285	1	İFRAZ	04.09.2019-1017
TURABİYE	302	1	İRTİFAK HAKKI TESİSİ	21.08.2019-940
ÜRKMEZ	0	39	YOLATERK	09.10.2019-1203
ÜRKMEZ	0	1979	İHDAS YOLATERK BİRLŞ.	19.06.2019-592
TURABİYE	172	9 parselin kuzeyi	İHDAS	24.07.2019-734
GÖLCÜK	101	18	İFRAZ	31.07.2019-813
HIDIRLIK	190	8	YOLATERK	07.08.2019-826
PAYAMLI	0	1004	İHDAS YOLATERK BİRLŞ.	21.08.2019-939
ÜRKMEZ	0	306	YOLATERK	04.09.2019-1021
GÖDENCE	128	20	CİNS DEĞ.	31.07.2019-814
DÜZCE	283	1	İFRAZ	04.09.2019-1022
ÇOLAKİBRAHİM	1367	2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15	BİRLEŞTİRME	09.10.2019-1204
SIĞACIK	55	5 VE 6	BİRLEŞTİRME	16.10.2019-1250
ÜRKMEZ	0	2716	YOLATERK	09.10.2019-1245
ÜRKMEZ	117	1	BÖLME	09.10.2019-1244
HIDIRLIK	280	15	MUVAKKAT YAPI İZİNİ	09.10.2019-1238
GÖDENCE	116	77	CİNS DEĞ.	09.10.2019-1237
KAVAKDERE	129	27	BÖLME	09.10.2019-1243
DOĞANBEY	0	1593	YOLATERK	09.10.2019-1241
ÜRKMEZ	0	200	YOLATERK	09.10.2019-1202
TEPECİK	337	1	YOLATERK	09.10.2019-1242
TEPECİK	359	310	YOLATERK	16.10.2019-1251
ORHANLI	228	60	BÖLME	23.10.2019-1277
SIĞACIK	1261	2,3,4,5	BİRLEŞTİRME	04.09.2019-1016
ORHANLI	228	60	CİNS DEĞ.	23.10.2019-1279
ÜRKMEZ	161	11	YOLATERK	23.10.2019-1278
CAMİKEBİR	139	1	YOLATERK-BÖLME	02.10.2019-1177
DOĞANBEY	156	11	YOLATERK	06.11.2019-1326

ÇOLAKİBRAHİM	160	4	YOLA TERK İFRAZ	06.11.2019-1323
TEPECİK	359	311	YOLA TERK	30.10.2019-1311
TURABİYE	185	13	YOLA TERK	06.11.2019-1327
HIDIRLIK	280	40	İFRAZ-YOLA TERK	22.10.2019-1280
KAVAKDERE	120	25	İFRAZ	06.11.2019-1325
HIDIRLIK	1062	1	İFRAZ-kurula gönderildi.	09.10.2019-1239
SIĞACIK	1109	9 VE 10	BİRLEŞTİRME	16.10.2019-1255
ÇOLAKİBRAHİM	161	2 VE 3	BİRLEŞTİRME-YOLATERK	23.10.2019-1276
PAYAMLI	cep telefonu sinyali	turkcell aş.	evrak iadesi	19.06.2019-595
ÇOLAKİBRAHİM	1366	3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13	BİRLŞ.	25.09.2019-1175
DOĞANBEY	319	1 VE 2 PARSEL VE 5281	YOLA TERK	18.09.2019-1122
TURABİYE	185	3	YOLA TERK	25.04.2018-352
DOĞANBEY		4179	YOLA TERK	25.09.2019-1174
DOĞANBEY		4816	YOLA TERK	25.09.2019-1173
SIĞACIK	89	198-199-233-234-245-246-247-248	İFRAZ TEVHİT	13.11.2019-1378 kurula gönderildi cevap bekleniyor
DOĞANBEY	305	5	YOLA TERK	27.11.2019-1410
ÜRKMEZ		1029	YOLA TERK	18.09.2019-1132
TURABİYE	3199	7 VE 10	BİRLŞ.	13.11.2019-1377
ÜRKMEZ		911	YOLA TERK	27.11.2019-1449
ÜRKMEZ	0	70-71 PARSELLER	YOLA TERK-BİRLEŞTİRME	18.12.2019-1520
HIDIRLIK	880	1 VE 10 PARSELLER	BİRLEŞTİRME	18.12.2019-1522
SIĞACIK	1109	9 VE 10 PARSEL	BİRLEŞTİRME	16.10.2019-1255
ÇOLAKİBRAHİM	1244	1 VE 3	DOSYA İADE LİSANSLI KADASTROYA YOLA TERK EKSİK OLDUĞUNDAN	

## Numarataj Birimi

### **2019 Yılı Faaliyet Raporu**

1-) Vatandaşların talebi doğrultusunda;

- Elektrik Bağlatılması
- Su Bağlatılması
- Yeni İşyeri ve Çalışma Ruhsatı talepleri için ve mevcut işyerlerinin adres bilgilerinin güncellenmesi, yeni işyerlerinin adres tespiti
- Tütün ve Alkol Piyasası düzenleme kurumu(TAPDK) belgeleri üzerinden adres güncellemelerinin yapılması
- Esnaf Sicil Memurluğu talepleri üzerine adres güncelleme
- Toplam 1825 adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

2-) Köylerin Mahalle olmasıyla parsel sınırlarının tekrar düzenlenmesine yönelik kadastro tarafından gerçekleştirilen 22A çalışmasına istinaden, mevcut parsel bilgilerinin ve miktarlarının değişmesinden dolayı vatandaşların Emlak Birimine yaptıkları beyan işlemlerine istinaden yeni parsel girişlerinin ve adres bilgilerinin Probel sistemine girilmesi ve işlenmesi.

2.1-) Tapu Satışları, Veraset ve İntikal işlemlerine yönelik Emlak Biriminin işlem yapabilmesi için adres tespitlerinin yapılması ve Probel sistemine işlenmesi.

2.2-) Tevhid-İfraz gibi İmar Uygulamalarından sonra her bir parsel için adres kayıtlarının Probel Sistemine işlenmesi.

2.3-) Numarataj başvurusu esnasında Mimari Proje, Vaziyet ve Kat planı üzerinde tarafımızca oluşturulan bağımsız bölümlerin, Kat irtifakı işleminin tamamlanmasından sonra Ada-Parsel-Blok-Bağımsız Bölüm gibi öznitelik bilgileriyle birlikte, Emlak Birimi tarafından işlem yapılabilmesi için Probel sistemine entegrasyonu

2.4-) Emlak Biriminin Rayiç Bedel hesabı ve vergilendirme yapabilmesi için beyan esasına göre vatandaş taleplerine istinaden 2602 adres kaydı Probel sistemine işlenmiştir.

3- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16.Maddesine göre çıkarılan İmar Barışı kapsamında Yapı Kayıt Belgesi düzenlenmiş olan yapıların fotoğraflanması, numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne entegrasyonları yapılmıştır. Ayrıca emlak beyanı verilmesi için probel sistemine işlenmiştir.

3.1-) İmar Barışı kapsamında vatandaşların Yapı Kayıt Belgesi üzerinde bulunan adres bilgilerinin doğruluğunu teyit edilmesi, hatalı olanların düzeltilmesinin sağlanması devam etmektedir.

3.2-) İmar Barışı kapsamında aynı ada-parcel üzerinde bulunan birden fazla yapıların elektrik ve su bağlatılması işlemlerinin sorunsuz gerçekleştirilebilmesinin sağlanması maksadıyla Mimar Onaylı Numarataj Krokisi ve Vaziyet Planlarının talep edilmesi ve onaylarının yapılması.

3.3-) İmar Barışı kapsamında kamusal alanlar veya mülkiyeti maliye hazinesine ait parselleri üzerine inşa edilen yapıların, numarataj çalışmaları için harita mühendislerince hazırlanmış olan Yapı Yeri Uygulama Krokisinin talep edilmesi ve belge doğrultusunda numarataj belgeleri düzenlenmiştir.

4-) Boş arsa ve arazi nitelikli taşınmaz için; İmar durumu, Çap(Harita Plan Örneği), Aplikasyon, Yapı Yeri Uygulama Krokisi, Mimari Proje, Numarataj krokisi ve Vaziyet Planı ile yapılan numarataj başvurularına istinaden; Cadde, Sokak,Kümeevler vb. adres bileşenleri belirtilip kapı numaraları ve iç bağımsız bölüm numaraları verilmek suretiyle 1233 adet numarataj başvurusu onayı

- 3699 Adet Numarataj Krokisi ve Vaziyet Planı onayı
- 1233 Adet Numarataj Krokisinin taratılıp digital ortamda saklanması.

- 3699 Adet Mimari Proje üzerinden Numarataj Krokisi ve Vaziyet Planı onayı
- 2342 yapı, Yapı yeri Uygulama Krokisine göre koordinatlandırıp sayısallaştırılması yapılmış, Mekansal Adres Kayıt Sistemine, 1233 adet bina başvuru adreslerinin (Cadde, Sokak, Kapı No Daire No) entegrasi yapılmıştır.

5-) Tüm adres kayıt bilgilerinin tutulduğu ve bütün Kamu Kurumlarınca faydalanılan Mekansal Adres Kayıt Sistemine, Elektrik Bağlanması, Su Bağlanması, Yeni bina tespiti veya güncellenmesine yönelik toplam 778 adet veri girişi yapılmıştır.

6-) Gelen talepler doğrultusunda, Numarataja yönelik çeşitli Mahallelerde 36 kez arazi çalışması yapılmış ve bu çalışmaya istinaden 174 adet yeni bina tespit edilmiştir. Numarataj Belgeleri düzenlenmiş ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi' ne ada-parcel, kat sayısı gibi öznelik bilgileriyle kayıtları yapılmıştır.

7-) Yapılara ve bağımsız bölümlere, Yapı kullanma İzin Belgesi düzenlendikten sonra kazanmış oldukları niteliklere göre (mesken, işyeri, dükkan, depo vb.) numarataj belgesi düzenlenmiş ve numarataj krokileri ile birlikte talepte bulunan vatandaşlara resmi işlemlere yönelik olarak verilmiştir.

8-)Yazı İşleri Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine, ihaleye çıkarılacak 6m2 lik büfe vb. nitelikli yapılara numarataj verilmesi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi' ne entegrasyonu

9-)Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine, Yeşil alanlara su ve elektrik bağlanmasına yönelik numarataj verilmesi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne işlenmesi

10-)Kurum içi gelen taleplere istinaden numarataj verilmesi.

11-) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza sevk edilen vatandaşlara "Asker Aylığı" alımına yönelik T.C kimlik numaraları üzerinden "İkametgah" ve "Aile Kayıt Örneği" verilmesi

12-)Belediyemiz içinde herhangi bir işlemde kullanılmak üzere vatandaşlara ikametgah belgesi temini.

13-) Numarataja yönelik yapılan işlemlere istinaden Belediyemiz Meclisince karara bağlanan Harç ücretlerinin girişlerinin yapılması ve ödenmesine yönelik takibi.

14-) İlçemiz Beyler Mahallesinde bulunan kamuya ait yollara 31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre, 2018 yılında alınmış olan meclis kararına göre, ilgili mahalle sınırları içinde bulunan tüm yollar, yapı ve yapı ile ilişkili adres bileşenlerinin güncellemesi işlemleri yürütülmüş, Mekansal Adres Kayıt Sistemine entegrasyonları tamamlanmıştır.

15-) Kat irtifakı- kat mülkiyeti kurulmuş yapıların bağımsız bölüm numaralarında, vaziyet planındaki durumuyla fiili durumunun farklılık arz etmesi çerçevesinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 21.11.2019 tarih 2019/14(1808) nolu genelgesine göre "**hatalı bağımsız bölüm düzeltme**" işlemi için T.C. 3526/094 nolu Seferihisar Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu tarafından gönderilen belgelerin kontrolü ve onayının yapılması.

16-) Mekansal Adres Kayıt Sitemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce yetki verilen alt yüklenici firmanın, Belediyemiz sınırları içerisinde arazi üzerinde yapmış olduğu tespite ve son Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesine göre numaratajların yaklaşık yüzde 40 oranında değişmesi gerekeceğinden ve bu durumun bürokrasi yönünden büyük problemlere yol açacağı öngörüldüğünden dolayı, tüm İzmir il ve ilçeleri alt yüklenici tarafından oluşturulan yeni numarataj tasarısını kabul etmemiştir. Bu sebepten dolayı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, alt yüklenici tarafından araziden toplanan veriler üzerinden, Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesine uygun olan adres bileşenlerini Mekansal Adres Kayıt Sistemi 'ne birebir aktarmış, uygun olmayan adres bileşenlerini ise Belediyelerin Mekansal Adres Kayıt Sistemi

Entegrasyon aracı (Havuz sistemi) üzerinden tek tek ‘‘MAKS’’ gerçek ortamına aktarmalarını talep etmiştir.

Bu proje kapsamında Ulusal Adres Veri Tabanında (AKS) mevcut olup Mekansal Adres Kayıt Sistemi’nde (MAKS) bulunmayan ve havuz sisteminde entegrasyon süreci devam eden adresler ‘‘ MAKS Sürecindeki Adresler’’ olarak tanımlanmaktadır. MAKS Entegrasyon Sürecinde olup içerisinde oturan kaydı bulunan adreslerin entegrasyon sürecinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü’nce süratle tamamlanması istenmektedir.

İlçemiz sınırları dahilinde alt yüklenici tarafından arazi üzerinden toplanan verilere göre içerisinde oturan kaydı bulunan adresler ilk etapta **782** olup, şimdiye kadar **559** adresin MAKS gerçek ortamına aktarımları tamamlanmıştır.

İlçemiz sınırları dahilinde alt yüklenici tarafından arazi üzerinden toplanan verilere göre içerisinde oturan kaydı bulunmayan ve entegrasyon sürecinde olan adresler ilk etapta **7436** olup, şimdiye kadar **2357** adresin MAKS gerçek ortamına aktarımları tamamlanmıştır.

**İçerisinde oturan kaydı bulunan adresler ve kişi kayıtları;** İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından gönderilen liste üzerinden kontrol edilip kişilerin telefon numarası bilgisi var ise birebir irtibat kurularak, telefon bilgisi olmayan kişi kayıtları için ise muhtarlar aracılığıyla tespit edilmeye çalışılıp entegrasyonları tamamlanmaktadır. Gereken durumlarda arazi üzerinden birebir tespit yapılmaktadır.

İçerisinde oturan kaydı bulunan ancak arazi üzerinde olmayan (Yanan-Yıkılan Yapı) ve ya tespit edilemeyen adres bileşenleri, tahkikat yapılması için İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nilay ÖZCAN EŞİN

İmar ve Şehircilik Müdür V.





# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## A-MİSYON VE VİZYON

### MİSYONUMUZ:

#### **MİSYONUMUZ**

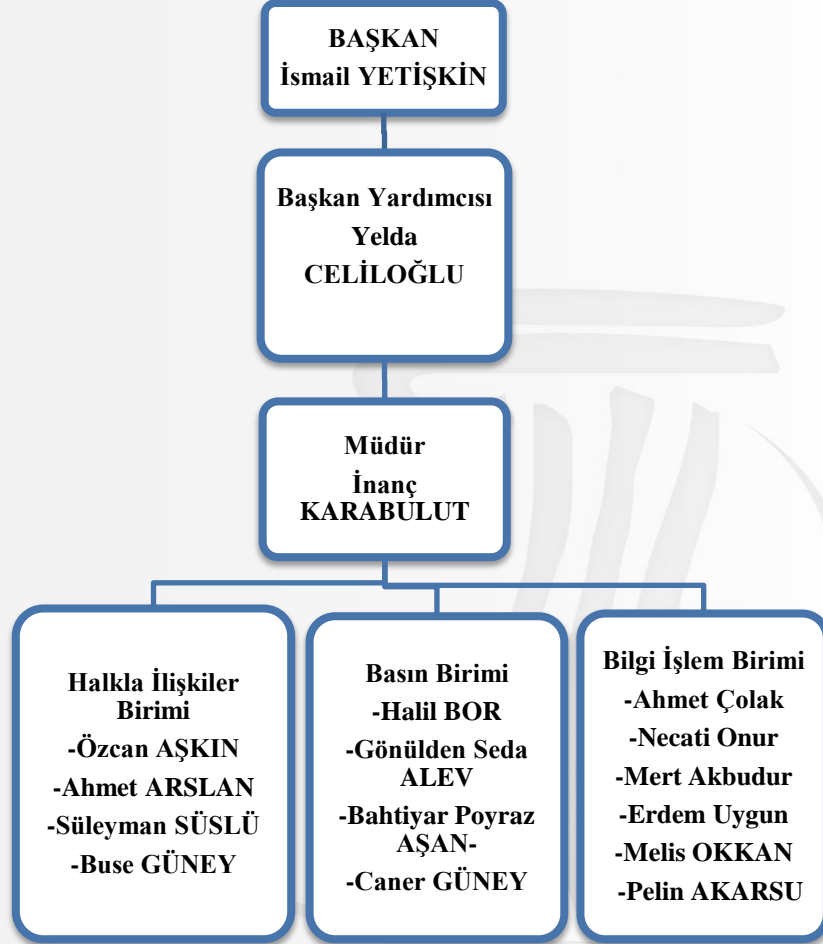
Belediyemiz ile bağılı müdürlüklerin çalışmalarını, etkinliklerini kamuoyuna duyurmak ve karşılıklı iletişimini sağlamak amacıyla; Belediyemizin basın ilişkilerini düzenleyerek ulusal ve uluslararası tanıtımına destek olmak. bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

### VİZYONUMUZ

#### **VİZYONUMUZ**

Seferihisar Belediyesi temel vizyonuna bağılı kalarak;

- Belediye bünyesinde gerçekleştirilen hizmet ve faaliyetleri toplumun her kesimiyle paylaşmak. Vatandaş memnuniyetini artırıcı çözümler üretmek ve Vatandaşın kuruma olan ilgi ve bilgisini arttırarak çözüm ortağı olmasını sağlamak.



### Araç Gereç ve Teçhizat Türü

Malzemenin Cinsi	Adet	Malzemenin Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	155	Analog Güvenlik Kamerası	28
Taşınabilir Bilgisayar	20	Klima	2
Monitör	155	Sunucu	3
Bilgisayar Kasası	155	Kabinet 42 V	1
Telefon Makinası	124	Santral Sistemi	1
Barkod Yazıcı	5	Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	2
Barkod Okuyucu	4	Depolama Aygıtı	3
Fotokopi Makinası	9	Faks Makinası	2

## İdari Büro Araç- Gereç ve Techizat Varlığı

Araç, Gereç ve Techizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	17
Çalışma Koltuğu	5
Büro Sandalyesi	19
Sabit Dosya Dolabı	5

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 memur 18 işçi görev yapmaktadır.

### BASIN GÖREV VE TANIMI

- Belediye yönetiminin izlediği politikanın halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulmasını, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.
- Belediye yönetiminin izlediği politikanın halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulmasını, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak.
- Basın yayın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin sağlanması, koordinasyon yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek.
- Basın bültenleri, ilan ve duyuruları hazırlamak, bunları ilgili kurumlara servis etmek, sonuçlarını takip etmek.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek belediyeyi ilgilendiren yayın, bilgi, haberler vb. hakkında Belediye Başkanına bilgi vermek.
- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, arşiv oluşturmak ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe vermek.
- Periyodik veya periyodik olmayan belediye yayınları çıkartmak. Belediye web sayfasını yayınlamak. Web sayfasının güncel olmasını sağlamak. Bu yayınlar için gerekli olan hazırlıkları yapmak.
- Yazılı ve görsel basında, köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerini güncel halde bulundurmak.

### 2019 YILI TELEVİZYON HABERLERİ

Marka	Haber Adedi	Toplam Süre
SEFERİHİSAR	134	01:03:00
SEFERİHİSAR BELEDİYESİ	84	04:02:02
İSMAİL YETİŞKİN	564	12:02:08
<b>Genel Toplam</b>	<b>782</b>	<b>17:09:10</b>

### 2019 YILI YAZILI BASIN HABERLERİ

Marka	Haber Adedi	Stxcm	Reklam Eşdeğer (\$)	Tiraj	Erişim
SEFERİHİSAR	9000	721.221	15.641.190	120.725.255	488.855.761
SEFERİHİSAR BELEDİYESİ	4000	101.932	3.047.599	16.267.321	64.444.511
İSMAİL YETİŞKİN	10000	153.409	25.479.724	35.726.669	101.947.623
<b>Genel Toplam</b>	<b>23000</b>	<b>976.562</b>	<b>44.168.513</b>	<b>172.719.245</b>	<b>655.247.895</b>

### BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

#### MÜDÜRLÜK GÖREV VE TANIMI

Aşağıda belirtilen görevler, Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülür:

1. Seferihisar Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı, kesintisiz güç kaynağı, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
4. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.

5. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere iç ve dış haberleşme sistemi oluşturmak ve işletmek.
6. Belediye Internet web sitesini kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde mobil ortama taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri mobil teknolojiler üzerinden sunmak. Vatandaşı bilgilendirme ve belediye hizmetlerini tanıtımını mevzuatların izin verdiği ölçüde sosyal medya platformunda yer almasını sağlamak.
7. Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde teknik şartname hazırlamak,
8. Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte doğrudan temin ve ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
9. Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
10. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
11. Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
12. Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
13. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
14. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
15. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
16. Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

#### **“Belediye Hizmet Binası Güvenlik Kamera Sistemleri”**

Belediye Garaj Hizmet binası ve Doğanbey Hizmet binası, Çocuk Belediyesi Hizmet binası güvenlik kamera sistemleri yenilenmiştir. Anı evine güvenlik kamera montajı yapılmıştır. Ürkmez gençlik merkezinde bulunan kamera sistemleri iyileştirilmiştir. Daha geniş alanda görüntü ve daha yüksek çözünürlükte kayıt alınması sağlanmıştır.

“Belediyemiz binasında bulunan sunucularımızın arızası veya olası bir veri kaybı yaşanmaması için farklı bir noktaya yedek sunucuların kurulumu yapılmış olup herhangi bir arızada yedek sunucular devreye girmektedir.

“Belediyemiz şirketi olan JEOTERMAL A.Ş. ofisinde bulunan bilgisayarlara program kurulumları ve bakımları yapılmıştır.

“Belediyemizde bulunan sunuculara ve yedekleme ünitelerine yedek parça takviyesi yapılarak iyileştirilmiştir.

“ Araç Takip Cihazlarının Yenilenmesi ve Eklenmesi “

“ Belediye Ek Binası ve Dış Müdürlüklerin Alt Yapı Hizmetleri

Belediyemiz ek binasında bulunan Gençlik Merkezi, Seferihisar Bakkal, Et tanzim, Muhtarlıklar, Evde bakım hizmeti, Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Tarımsal Hizmetler, Etud Proje, Ulaştırma, Kültür Müdürlükleri ve bağlı bulunan birimlerin kullanmış olduğu odalara ADSL ve Telefon Alt yapı arızaları giderilmiş olup ayrıca dış birimler, Ulaşım Kütüphanesi, Çocuk Belediyesi Radyo yayını belediyemizin hizmet verdiği noktalara ADSL kurulumları ve teknik hizmetleri sağlanmıştır.

“ İlçe seçim kurulu ve muhtarlıklara bilgisayar, yazıcı, toner ve kurulum hizmetleri sağlanmıştır.

“Belediye Hizmet Binalarına Teknik Destek Sağlanması “

Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerde bulunan yaklaşık 200 adet bilgisayarın bakım, onarımı ve teknik desteği sağlanmıştır. Müdürlüklerde bulunan yazıcıların bakımı, servis kontrolü yapılmış olup aktif çalışmaktadır.

“Hizmet Verilen Hizmet Noktalarının Kontrolleri “

Belediyemize bağlı iki farklı lokasyonda bulunan Led ekranlar, Ücretsiz Wifi alanları, Kiosk , Pos cihazları rutin kontrolleri sağlanmıştır.

### "Web Sitesi Yayınları"

Basın servisinden gelen haberler ve yaptığımız işleri duyuran yılda 165 içerik yayına alınarak daha sonrasında sosyal medyada paylaşım yapıldı.

### "Etkinlik Habercisi Sms Sistemi"

Etkinlik habercisi, vatandaşlarımıza sms yöntemi ile yaptığımız işler, etkinlikler ve gerekli tüm duyuruları yapmamızı kolaylaştırarak hem insan gücü olmadan hem de daha düşük maliyetle çok daha fazla insana ulaşmamızı sağladık . Web sitesindeki etkinlik habercisi formu ve direk olarak belediyemize müracaatla yılda 427 kişiyi kayıt altına alıp haberdar ettik. Doğum günlerinde isimlerine mesaj atarak özel hissetmelerini sağladık.

**Aşağıda 2019 yılı içerisinde tabloda aylarına göre iletilen sms sayıları belirtilmiştir.**

Ocak	32023	
Şubat	2013	
Mart	50494	
Nisan	118240	
Mayıs	139608	
Haziran	143736	
Temmuz	26817	
Ağustos	120817	
Eylül	76261	
Ekim	103445	
Kasım	74192	
Aralık	41065	<b>TOPLAM : 928711</b>

### " E-Belediye ödeme sistemi"

Kurduğumuz e-belediye online ödeme sistemi ile mükelleflerimiz 2019 yılı içerisinde sistemimiz üzerinden 3.950.00.00 TL vergi ödemesini veznelerimize gelmeden online olarak gerçekleştirmiştir.

### "Borç Bilgilendirme Sms Sistemi"

Kurduğumuz e-belediye online ödeme sistemi için bir sms kaydı veri tabanı oluşturduk. Bu veri tabanına kayıt olan mükelleflerimize ödeme günü gelmeden, güncel borç bakiye tutarlarını gösteren hatırlatma

mesajları gönderdik. Bu sayede yılda ortalama 32632 mükellefimiz borç hatırlatma servisimizden faydalanmış oldu. 2019 yılında sisteme kayıt yaptıranların sayısı artarak devam etti.

### **"Seferihisar Ortak Akıl Platformu"**

Kurduğumuz bu platformla vatandaşlarımız fikirlerini, önerilerini, görüşlerini veya karşılaştığı sorunları anlaşılır bir dille <http://seferihisar.bel.tr/soap/> adresinden fikir olarak bildirebilir. Diğer fikirleri inceleyerek desteklediği fikirlerin meclis gündemi olmasını sağlayabilir. Yeterli desteği alan fikirler meclis gündemine taşınarak seferihisarı ortak bir akılla yönetme şansına sahip oldu.

### **"Probel Kullanıcı Tanımlama"**

99 adet probel kullanıcısı tanımlanmıştır. 59'u Intranet kullanıcı modülü 40'ı çeşitli modüller üstünden tanımlama yapılmıştır.

### **"İmar Başvuru Sorgulama Sistemi (İMARSİS)"**

İmar müdürlüğüne yapılan tüm başvuruların elektronik ortamda sıraya alındığı yeni uygulamayı hayata geçirdik . Ruhsat ve belge başvurularındaki yoğunluk yıldan yıla artarken; yerel yönetimlerde bir ilk olan sistemde, vatandaşın başvurusu alındığı anda takip numarası üretilip adım adım süreçler belirlenerek her aşamada vatandaşa bilgilendirme mesajı gidecek Yapı denetim, yeni yapı, numarataj, kentsel dönüşüm ve yıkım, arazi tespiti, imar uygulaması, yapı ruhsatı, yapı kullanma, yazı işleri başvurularının yapıldığı sistemde, takip numarası vatandaşın cep telefonuna gönderiliyor. <http://imarsorgulama.seferihisar.bel.tr> adresinden başvurunun hangi aşamada olduğu takip edilebiliyor.

### **"Kullanıcı Tanımlama"**

**40 Adet bilgisayar kullanıcısı ve 40 adet kurumsal mail tanımlanmıştır.**

### **EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ)**

Belediyemiz ve bağlı hizmet binalarındaki 132 kullanıcıya teknik destek sağlanmıştır. 2019 yılında sisteme 20 yeni kullanıcı eklenmiştir.

### **Meclis Gündemi- Duyuru**

49 adet Meclis Gündemi, 21 adet duyuru girilmiştir.

### **İhale**

**4734 Sayılı Kanuna` göre 1 adet ve `2886 Sayılı Kanuna` göre 13 adet ihaleye girilmiştir.**



## Müdürlüğümüz Yıllık Resmi Yazışma İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı içinde ,  
Kurum Dışı Gelen :191  
Kurum Dışı Giden :100  
Kurum İçi :280  
Olmak üzere toplam 571 adet evrak işlemi yapılmıştır.

### “ Gelir Arttırıcı Çalışmalar “

( Tapu Eşleştirme )

Kurumda bulunan CBS, İmar, UAVT, TAKBİS, BBYS verileri üzerinden kurumun adres verileri (Mahalle, Yol, dış kapı no ve bağımsız bölüm bazında) eşleştirilerek, BBYS üzerinde yeni bir adres veri tabanı oluşturulacaktır. Bu işlem sırasında BBYS üzerindeki mevcut adres verilerini referans alan tüm kayıtların ( beyannameler, harçlar, diğer adres bileşeni içeren kayıtlar) yeni adres veri tabanını referans alması sağlanmaktadır.

Bağımsız bölümler ile ilgili TAKBİS sorgusu yapılarak, BBYS beyanname kaydı ile TAKBİS kaydı karşılaştırılarak farklılıklara göre TAKBİS kaydı baz alınarak düzenleme yapılmaktadır.

BBYS sistemine bugüne kadar girilmiş olan ve yeni adres veri tabanı ile eşleşmeyen beyanname adresleri, yeni adres veri tabanına göre düzeltilerek ve UAVT kodlarının doldurulması sağlanmaktadır. Yeni adres veri tabanına göre beyanname adres karşılığı bulunamayan beyanname kayıtları listelenmektedir. Tespit edilen beyanname düzeltme veya yeni beyanname girişine ilişkin işlemler ve tahakkuk oluşturma işlemleri yapılmaktadır.

Eşleşmeler sırasında BBYS kayıtlarındaki adres bilgisi yanlış olduğu tespit edilir ve değişmesi gerekirse, bu adrese bağlı tüm beyanname ve diğer kayıtlar yeni adrese taşınmaktadır.

Malik bilgilerinin bulunduğu arayüz üzerinden beyana davet mektupları tek tek veya mahalle ve sokak bazında toplu halde oluşturulup mükellefe beyana davet mektubu gönderilmeye başlandı.

\* 2019 yılında **3680** adet beyana davet mektubu gönderilmiştir.

## BİLGİ İŞLEM TEKNİK SERVİS

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimimiz, belediyenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimidir.

Birim en güncel teknolojileri takip ederek tüm personele eğitim ve çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte Belediye personeli ile tüm birimlere e-posta, web, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Birimiz sorumluluğunda sunulan internet ve web hizmetleri ile Belediyemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en uygun düzeyde sağlamakta gerçekleştirdiğimiz yazılım üretme, bakım ve teknik servis hizmetleriyle Birimiz katkı sağlamaktadır.

Verilen hizmetlerin kalite ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen ve geliştirmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatlarıyla şunlardır;

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediyemiz birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.
- Belediyemiz tüm birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Birimiz tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak.

- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunulması.
- Belediyemizin tüm birim ve yerleşkelerinde internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta ve benzeri iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Belediye işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak.
- Belediye veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye çalışanlarına bunları duyurmak.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklarda günceli takip etmek.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Belediyemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak.
- Diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyon sağlamak.
- İdari işlemlerde yazılımlar aracılığı ve teknolojik aygıtlardan yararlanarak olabildiğince verimli hizmet sunumu.
- İhtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin toplu alımları için ihale şartnamelerinin oluşturulması.

### AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar, Hedefler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

**Stratejik Amaç 1:** Bilgi İşlem Biriminin hizmetlerinin geliştirilmesi

**Hedef 1.a :** Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gerekecek hizmetlerin tespit edilmesi

**Hedef 1.b :** Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçların belirlenmesi.

**Hedef 1.c:** Gerekli tespitler sonucu proje ve ihtiyaçların tespiti, maliyetlendirme ve temini için Belediye makamına sunmak

**Stratejik Amaç 2:** Çağın gelişim ve gereklerine paralel olarak Güvenlik Görüntüleme sistemlerinin kullandığı sistem ve altyapının bilişim sistemleri içindeki yeri tartışılmaz durumdadır. Güvenlik Görüntüleme sistemleri için müstakil güvenli bir bilişim altyapısı oluşturmayı planlamaktayız.

**Hedef 2.a :** Video bilgisini transfer etmek, verileri depolamak yüksek kapasitede alana ihtiyaç duyulmasına sebep olmaktadır. Mevcut internet sisteminin hız, depolama, bilgi transferindeki kapasite ve kaliteye olumsuz etkisini yok etmek için Güvenlik sistemleri için ayrı bir internet altyapısı oluşturmayı hedeflemekteyiz

**Hedef 2.b :** Güvenlik sistemleri için oluşturulan altyapıdan, Belediyenin otomasyon sistemini oluştururken yararlanılması hedeflenmiştir.

**Hedef 2.c :** Bilgi ve sistem güvenliğinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yedeklenmesi ve gerekli görülen sürede saklanması sağlanacaktır.

**Proje:** Tüm Birimleri kapsayan Güvenlik Görüntüleme ve İzleme Merkezi oluşturmak

**Stratejik Amaç 3:** Belediye personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

**Hedef 3.a:** Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek öncelikli hedefimizdir.

**Stratejik Amaç 4:** Bilişim teknolojisinde meydana gelen gelişmeler ile personel artışına paralel olarak ihtiyaç duyulacak donanım ve teçhizatın Birimimiz kontrolünde alımının sağlanması amaçlanmaktadır. Alınacak cihaz ve teçhizatın merkezi olarak alınması, arıza, işletme ve takibi ile cihazların birbirleri ile uyumlu çalışabilmesini sağlayacaktır. Aynı zamanda tek elden toplu olarak alınması ekonomik açıdan kurumumuzun lehine olacaktır.

**Hedef 4.a:** Sürekli gelişen teknolojik gelişmeler doğrultusunda alınması gereken donanım ve cihazların uygun teknik şartnameler ile alımının sağlanması

**Hedef 4.b:** Cihaz ya da donanım gerekli olduğunda doğru ve gerekli malzemenin seçimini ve teminini sağlamak

**Hedef 4.c:** Belediye genelinde kullanılan cihaz ve teçhizatın takip ve bakımının tek elden yürütülmesi işletme kalitesini ve maliyetini azaltacaktır.

**Stratejik Amaç 5:** Kişisel bilgisayarların virüs ve saldırılardan korunabilmesi amacıyla Antivirus yazılımı alınması gerekmektedir. Günün teknolojik gelişmelerine uygun antivirüs yazılımların alınması amaçlanmıştır.

**Hedef 5.a :** Antivirus yazılımı ile kişisel bilgisayarların güvenliği sağlanacaktır.

**Proje:** Antivirüs yazılımı yenilenmesi/alınması.

**Stratejik Amaç 6:** Kişisel bilgisayarlar ve sunucularda bulunan işletim sistemleri için Mevcutta kullanılan ve lisanslı olan işletim sistemlerinin lisanslarının alınması amaçlanmaktadır.

**Hedef 6.a :** Kişisel bilgisayarlar ve sunucuların kesintisiz çalışması sağlanacaktır.

**Hedef 6.b :** Lisanslı kullanımı zorunlu olan yazılımları uygun yasal çerçevede kullanımını sağlamak için gerekli tedbir ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak hedeflenmiştir.

**Proje:** Lisanslı kullanımı zorunlu yazılımların alınması.

**Stratejik Amaç 7:** Seferihisar Belediyesinde bulunan cihazların periyodik bakımı ve zaman zaman cihaza özel ortaya çıkan sorunların giderilebilmesi amacıyla gerekli ağ ve sistem bakım anlaşması yapılması amaçlanmıştır.

**Hedef 7.a :** Ağ ve sistem bakım anlaşması ile sistemin sürekli ve sorunsuz çalışması hedeflenmiştir.

**Proje:** Sistem Bakım Destek alımı.

### Hizmet Verilen Bilgisayar Sistemleri

Malzemenin Cinsi	Adet	Malzemenin Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	155	Analog Güvenlik Kamerası	28
Taşınabilir Bilgisayar	20	Klima	2
Monitör	155	Sunucu	3
Bilgisayar Kasası	155	Kabinet 42 V	1
Telefon Makinası	124	Santral Sistemi	1
Barkod Yazıcı	5	Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	2
Barkod Okuyucu	4	Depolama Aygıtı	3
Fotokopi Makinası	9	Faks Makinası	2

## BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

### Grafik Tasarım

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar;

Seferihisar Belediyesi'nin tanıtım, duyuru ve etkinliklerinde kullanılmak üzere basılı (afiş, broşür, el ilanı, branda, davetiye, katalog, tabela, cam ve araç giydirme vb) ve dijital (led ekran, sosyal medya, slider, vb.) grafikleri ilgili müdürlükler tarafından verilen briefler doğrultusunda hazırlamak, ilgili personelden gelen yorumlar doğrultusunda çalışmalarını revize edip baskı veya yayın aşamasına geçmek.

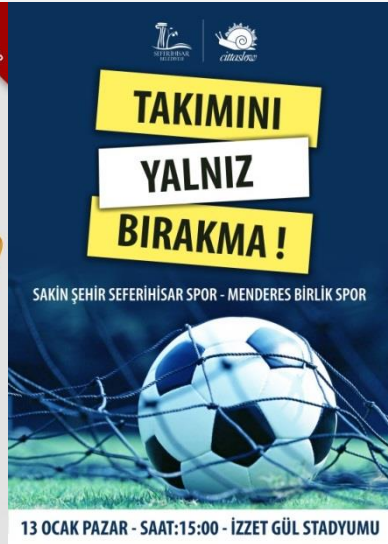
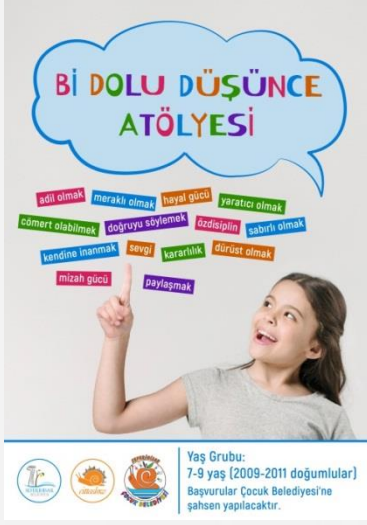
Baskılı İşler için basılacak olan kalemler onaydan sonra baskılı materyalin adetlerini kararlaştırmak, talebe uygun bir teknik şartname hazırlamak, ilgili müdürlük veya birimden olur yazılması sağlamak, sonrasında Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilen olur fiyat araştırmasından geçer ve birimize firma ismi bildirilir. Bu aşamadan itibaren baskı özellikleri temin ile birlikte baskı merkezine göndermek, aksaklık varsa onları gidermek, yapılan baskı takibinin ardından teslimin veya montajın olmasını sağlamak.

Belediyemiz bünyesinde bulunan gençlik merkezleri, kadın emeği evleri, masalevleri, kooperatiflerin de tanıtım, duyuru, ambalaj, tabela, cam ve araç giydirmeleri vb. grafik tasarım ürünlerini hazırlamak. Ayrıca Kooperatif ürünleri için marka oluşturmak, logo ve kurumsal kimlik tasarımı hazırlamak, ürünlerin hangi marka sınıflarına ait olduğunu tespit etmek ve bu sınıfların satın alınmasını sağlamak.

## 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN GRAFİK TASARIM FAALİYETLERİ

### OCAK AYI FAALİYETLERİ

- ACININ SANAT ARACILIĞIYLA AKTARIMI (Öykü, Dans, Bilim Kurgu Gösterimi): Afiş ve sosyal medya görseli tasarımları yapıldı.
- Bİ DOLU DÜŞÜNCE ATÖLYESİ: Afiş, sosyal medya görseli, led ekran ve slider tasarımları yapıldı.
- İZDOB KONSERİ: Afiş ve sosyal medya görseli tasarımları yapıldı.
- MASALLAR VE ŞİFALI SESLERLE YUVAYA DÖNÜŞ (Atölye): Afiş, sosyal medya görseli, slider ve led ekran tasarımları yapıldı.
- KENT SEMİNERLERİ II: Afiş, sosyal medya görseli, led ekran ve slider tasarımları yapıldı.
- EDEBİYAT SÖYLEŞİLERİ – OKUR YAZAR BULUŞMALARI: Afiş, sosyal medya görseli, led ekran ve slider tasarımları yapıldı.
- ŞİRİN PANCAROĞLU ARP RESİTALİ: Afiş, led ekran, slider tasarımları yapıldı.
- ULAMIŞ KÖY TİYATROSU SERGİ VE KISA FİLM GÖSTERİMİ: Afiş, led ekran, slider ve broşür tasarımları yapıldı.
- YAŞAMIN İÇİNDEN (Tiyatro oyunu): Varolan afiş üzerinde düzenlemeler yapıldı ve yeni haliyle sosyal medya, slider ve led ekran tasarımları yapıldı.
- SAKİNŞEHİR SEFERİHİSAR SPOR – MENDERES BİRLİK SPOR FUTBOL MAÇI: Sosyal medya görseli ve led ekran tasarımları yapıldı.
- ATIK KUTUSU: Etiket tasarımları yapıldı.
- ÇOCUKLARLA İMAR PLANI ETKİNLİĞİ: Yaka kartı tasarımı yapıldı.
- ŞİİR NEREYE BİZ ORAYA ETKİNLİĞİ: Katılım belgesi tasarımı yapıldı.



## ŞUBAT AYI FAALİYETLERİ

- ATEŞTEKİ DESEN (Çini sergisi): Afiş, sosyal medya görseli, led ekran, slider davetiye, katılım belgesi tasarımları hazırlandı.
- ENGELSİZ SEFERİHİSAR DERNEĞİ – HAYAT FARKLILIKLARLA GÜZEL (Konferans): Afiş, sosyal medya görseli, el ilanı veya yaka kartı tasarımı yapılmıştır.
- İZMİR FUAR (Köy Koop ve Seferihisar Belediyesi): Fuar için stand tasarımları yapıldı
- OLIV TECH FUARI (Köy Koop ve Seferihisar Belediyesi): Stand tasarımları yapıldı.
- ÖNDEŞ PARKI (Tabela): Tabela tasarımı yapıldı.
- ŞEVK EFZA KOROSU KONSERİ: Afiş tasarımı yapıldı.
- TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ: Afiş, sosyal medya görseli, el ilanı, led ekran, slider tasarımları yapıldı.
- TOBAV MANDOLİN ORKESTRASI KONSERİ: Afiş, led ekran, slider tasarımları yapıldı.
- TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ: Afiş, led ekran slider davetiye tasarımları hazırlandı.

- YAĞLI BİBER TURŞUSU ETİKETİ (Ambalaj tasarımı): Etiket tasarımı hazırlandı ve basıldı.



## MART AYI FAALİYETLERİ

- 8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ: Afiş, sosyal medya görseli tasarımları yapıldı.
- 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ: Sosyal medya görseli ve el ilanı tasarımı yapıldı.
- ARTİZ MEKTEBİ (Tiyatro Oyunu): Sosyal medya görseli ve sahne brandası tasarımı (3 adet) yapıldı.
- EDEBİYAT SÖYLEŞİLERİ: Sosyal medya görseli ve el ilanı tasarımı hazırlandı.
- KUNDAKÇI ÖMER EFE HEYKEL LEVHASI: Pirinç levha tasarımı yapıldı.
- KAATI SANATI SERGİSİ: Afiş tasarımı yapıldı.
- KIZ ÇOCUĞU (Tiyatro oyunu): 2 farklı afiş tasarımı yapıldı.
- REÇEL AMBALAJ TASARIMI: 10 farklı reçel için etiket tasarımı hazırlandı.
- ÜRKMEZ KÜLTÜR VE SANAT SAHNESİ: Açılış duyurusu için sosyal medya görseli hazırlandı.
- YAŞAMIN İÇİNDEN (Tiyatro oyunu): 2 farklı afiş tasarımı yapıldı.



SEFERİHİSAR KENT KONSEYİ  
KADIN MECLİSİ

## 8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

**ETKİNLİK PROGRAMI**

**18:00** ULAMIŞ KÖY TİYATROSU  
"ANNE" OYUNU | AYŞE BERRİN BAYUS

**18:15** MÜZİKLİ ŞİİR DİNLETİSİ  
"MOR ŞİİRLER" | FERİGUN ÖZELLİ & EGE

**18:30** "KADINLARIMIZ RESİM SERGİSİ"  
AÇILIŞ SUNUMU | GÜL ALTUNA DOYRANLI  
SERGİ AÇILIŞ / KOKTEYL

8 MART CUMA  
İ.B.B. ÇAĞAN IRMAK SALONU



8  
MART  
DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR  
GÜNÜ

"Yeryüzünde gördüğümüz her şey  
kadının eseridir"

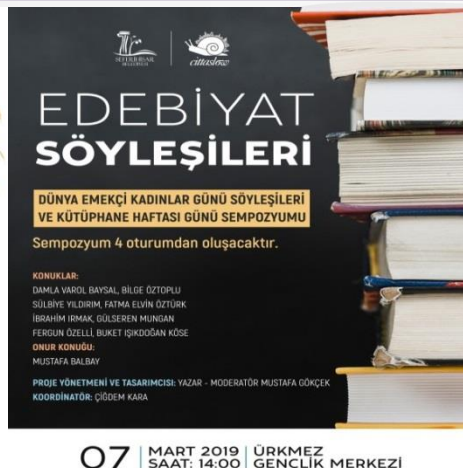
*H. O. O. O.*



ÜRKMEZ KÜLTÜR VE  
SANAT SAHNESİ  
AÇILIYOR

26 MART SALI - 15:00

ÜRKMEZ ÇOCUK VE GENÇLİK MERKEZİ



EDEBİYAT  
SÖYLEŞİLERİ

DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ SÖYLEŞİLERİ  
VE KÜTÜPHANE HAFTASI GÜNÜ SEMPOZYUMU


Sempozyum 4 oturumdan oluşacaktır.

KONUKLAR:  
DANLA WARDİ, BAHAL, BİLGE ÖZTÜRLÜ  
SÜLBİYE YILDIRIM, FATMA ELVİN ÖZTÜRK  
İBRAHİM İRMAK, GÜLSEREN MUNGAN,  
FERİGUN ÖZELLİ, BUKET İŞKİDOĞAN KOŞE

ONUR KONUĞU:  
MUSTAFA BALBAY

PROJE YÖNETMENİ VE TASARIMCIŞI: YAZAR - MODERATÖR MUSTAFA GÖNÇEK  
KORDİNATÖR: DİDEM KABA

07 | MART 2019 | ÜRKMEZ  
SAAT: 14:00 | GENÇLİK MERKEZİ



18 MART  
ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ  
ANMA YÜRÜYÜŞÜ

Saat: 20:00 Kapalı Pazar Yeri

Otobüs Kalkış Saatleri  
Sığacık - 19:30 Ürkmez - 19:00 Doğanbey - 19:30 Ulamış - 19:30



## NİSAN AYI FAALİYETLERİ

- İŞÇİ BAYRAMI: Belediye ve Belediye Başkanımızın sosyal medya hesapları için sosyal medya görselleri hazırlandı.
- 7. ULUSLARARASI ÇOCUK HALK DANSLARI FESTİVALİ: Branda, çıtalı afiş, döviz (7 farklı), sosyal medya görseli, davetiye, teşekkür belgesi, bilet etiketi ve yaka kartı tasarımları hazırlandı.
- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI: Sosyal medya görseli ve gazete ilanı tasarımları hazırlandı.

- BAŞKANLIK (Cam giydirme ve folyo kaplama): Başkanlıkta bulunan camlara ve yangın dolabına tasarım yapıldı, ve giydirmeleri tamamlandı.
- BERAT KANDİLİ: Belediye ve Başkanın sosyal medya hesapları için sosyal medya görselleri hazırlandı.
- HIDRELLEZ ŞENLİĞİ: Davetiye tasarımı yapıldı.
- PLAKET ETİKETİ: Etiket tasarımları hazırlandı.
- KARTVİZİT: Belediye Başkanımız için kartvizit tasarımı ve not kağıdı tasarımları hazırlandı.
- REÇEL AMBALAJ TASARIMI: Süt reçeli için etiket tasarımı hazırlandı.
- UMUT ÖZENSOY KONSERİ: Afiş ve sosyal medya görseli tasarımları hazırlandı.



### MAYIS AYI FAALİYETLERİ

- İŞÇİ BAYRAMI: Belediye ve Başkanın sosyal medya hesapları için sosyal medya görselleri hazırlandı.
- 19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI: Belediye ve Belediye Başkanımızın sosyal medya hesapları için sosyal medya görselleri, led ekran tasarımları yapıldı.
- 2024 SEFERİHİSAR VİZYONU: Logo tasarımı yapıldı.
- ANNELER GÜNÜ: Sosyal medya görseli tasarımı hazırlandı.
- AYIN PERSONELİ: Teşekkür belgesi tasarımı hazırlandı.
- SEÇİM İÇİN OY KULLAN !: Sosyal medya görseli tasarlandı.
- DÜĞÜN YA DA DAVUL (Tiyatro Oyunu): El ilanı, sosyal medya görseli, afiş, branda (2 farklı), slider, dekor tasarımları hazırlandı.
- DÜNYA SÜT GÜNÜ: Sosyal medya tasarımları hazırlandı.
- GEZİ PARKI YIL DÖNÜMÜ: Sosyal medya görseli tasarımı hazırlandı.
- HALK GÜNLERİ DUYURUSU: Sosyal medya görseli hazırlandı.
- RAMAZAN: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin hesaplarından paylaşılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.



- ÇEVRE GÜNÜ: Belediye Başkanımızın sosyal medya hesabı için sosyal medya görseli tasarlandı.
- KADIR GECEŚİ: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin hesaplarından paylaşılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- LGS: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- RAMAZAN BAYRAMI: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- SOMA FACİASI: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin hesaplarında paylaşılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- RAMAZAN AŞEVİ MENÜLERİ: Menü tasarımları yapıldı.
- SEHAYDER İFTAR YEMEĞİ: Yaka kartı tasarımı yapıldı.
- YAZ SPOR OKULU: Sosyal medya görseli, afiş, video görseli, branda, ıtaltı afiş, led ekran, slider tasarımları yapıldı.
- YEREL TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ: Sosyal medya görseli (2 farklı), afiş, branda, ıtaltı afiş, davetiye, led ekran, sahne için led ekran, slider, billboard, durak raketi tasarımları hazırlanmıştır
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ (Cam giydirme): Zabita Müdürlüğü ofisinde bulunan camlara tasarım yapıldı ve giydirmeleri tamamlandı.



## HAZİRAN AYI FAALİYETLERİ

- AYIN PERSONELİ: Teşekkür belgesi tasarımı yapıldı.
- BABALAR GÜNÜ: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin hesaplarından paylaşılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- DİLEK KUTUSU: Belediye binamızda bulunan dilek kutusu için tasarım yapıldı ve folyo kaplandı.
- DUYURU: Sosyal medya hesaplarımızda genel duyurular için kullanılmak üzere duyuru yazılı bir görsel hazırlandı.
- KARNE GÜNÜ: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin sosyal medya hesaplarında kullanılmak üzere ve görsel tasarımı yapıldı
- YKS: Belediye Başkanımızın ve belediyemizin hesaplarında kullanılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- OTOPARK LEVHASI: Belediyemizin otoparkında kullanılmak üzere otopark levhası tasarımı yapıldı.
- SEFERİHİSAR BELEDİYE BANDOSU: Afiş tasarımı yapıldı.
- SPOR KULÜBÜ: Spor kulübü için yaka kartı tasarımı yapıldı.
- ÜRKMEZ HİZMET NOKTASI: Ürkmez’de bulunan belediye binamızın tabela tasarımı yapıldı.
- KARTVİZİTLER: Belediye personelleri için kartvizit tasarımı yapıldı.
- KAT PLANI TABELALARI: Belediyemizin ana girişindeki duvara kat planını gösteren yönlendirme levhaları yapıldı.
- LAVANTA ŞENLİĞİ: Sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılmak üzere sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.

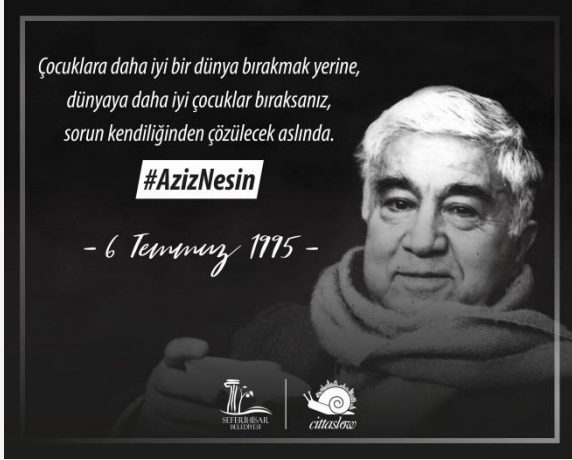




## TEMMUZ AYI FAALİYETLERİ

- AYIN PERSONELİ: Ayın personeline verilmek üzere teşekkür belgesi tasarımı yapıldı.
- AZİZ NESİN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ: Belediyemizin hesabında kullanılmak üzere sosyal medya görseli hazırlandı.
- BİLGİ İŞLEM BİRİMİ (Cam giydirme): Bilgi İşlem Birimi ofisinde bulunan camlara tasarım yapıldı ve giydirmeleri tamamlandı.
- DENİZ SUYU TEMİZLİĞİ: Slider tasarımı yapıldı.
- DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ (Cam Giydirme): Dış İlişkiler Birimi ofisinde bulunan camlara tasarım yapıldı ve giydirmeleri tamamlandı.
- DUVAR RESİM SERGİSİ: Afiş, sosyal medya görseli, branda, led ekran, katılım belgesi ve slider tasarımları yapıldı.
- FACEBOOK – TWITTER HİKAYE GÖRSELİ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın sosyal medya hesaplarında kullanılmak üzere tasarım yapıldı.

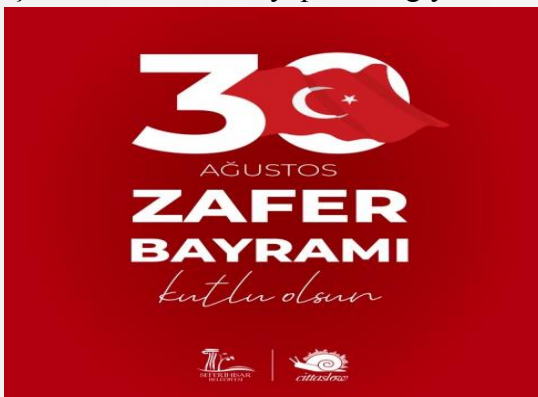
- GAZETECİLER VE BASIN BAYRAMI: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- GEZİ RÖMORK SAATLERİ: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- KABOTAJ BAYRAMI: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- KEMAL SUNAL ÖLÜM YIL DÖNÜMÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- IŞILAY SAYGIN'IN VEFATI: Belediyemizin sosyal medya hesabında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- KADIN DANIŞMA DUYURU: Led ekran tasarımı yapıldı.
- MADIMAK: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- ÖZEL KALEM (Cam Giydirme): Özel Kalem ofisinde bulunan camlara tasarım yapıldı ve giydirmeleri tamamlandı.
- PLAJ FUTBOLU ŞENLİĞİ: Katılım belgesi tasarımı yapıldı.
- SEFERİHİSAR BELEDİYESİ HALK MARKET: Belediyemizin açtığı halk marketin reyon duvarlarında kullanılmak üzere tasarımlar hazırlandı
- MAVİ BAYRAK ÖDÜL TÖRENİ: Sosyal medya görseli, davetiye ve branda tasarımları yapıldı.





## AĞUSTOS AYI FAALİYETLERİ

- ATA EKMEĞİ VE ARMOLA ŞENLİĞİ: Program akışı için sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- AYIN PERSONELİ: Katılım belgesi tasarımı hazırlandı.
- ZAFER BAYRAMI: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- BİLİŞİM MUCİTLERİ YARIŞMASI: Sosyal medya görseli ve led ekran görseli tasarımı yapıldı.
- ÇEVRE EĞİTİM ETKİNLİĞİ DUYURUSU: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- HALK MARKET AÇILIŞ DUYURUSU: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- KURBAN BAYRAMI: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- PLAJ FUTBOLU LİĞİ: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- SATRANÇ TURNUVASI: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- SEFERİHİSAR BELEDİYE BANDOSU: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- SEFERİHİSAR BELEDİYESİ PERSONEL ÜNİFORMALARI: Saha personelleri için üniforma tasarımları yapıldı ve ilgili müdürlüğe ulaştırıldı.
- ÜRKMEZ HİZMET NOKTASI (Cam Giydirme): Belediyemizin Ürkmez binasında bulunan binanın dış camlarına tasarım yapıldı ve giydirmeleri tamamlandı.





## EYLÜL AYI FAALİYETLERİ

- 9 EYLÜL İZMİR’İN KURTULUŞU: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli, led ekran ve gazete ilanı tasarımları yapıldı.
- 11 EYLÜL SEFERİHİSAR’IN KURTULUŞU: Sosyal medya görseli, led ekran ve video görseli tasarımları yapıldı.
- 12 EYLÜL DARBESİ: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- AYIN PERSONELİ: Ayın personeline verilmek üzere teşekkür belgesi tasarımı yapıldı.
- ÇOCUK BELEDİYESİ ATÖLYELERİ: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- EYLÜL AYI MECLİSİ: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- DİJİTAL FOTOĞRAF YARIŞMASI: Sosyal medya ve led ekran görseli yapıldı.
- GAZİLER GÜNÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli, tasarımları yapıldı.
- ORKİNOS ÇİFTLİĞİ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli, tasarımları yapıldı.
- KIŞ SPOR OKULLARI: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- OYUNCAK KÜTÜPHANESİ: Logo tasarımı yapıldı.
- SOKAKTA SATRANÇ VAR: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- TARIK AKAN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere iki farklı sosyal medya görseli, tasarımları yapıldı.
- TARIMSAL YAYIM VE DANIŞMANLIK SINAVI: Led ekran tasarımı yapıldı.
- YENİ DÖNEMİN 6 AYI: Belediye Başkanımızın ilk 6 aylık süreçte vermiş olduğu hizmetleri anlatan sosyal medya görselleri (9 farklı) tasarlandı.

"Bütün cihan işitsin ki efendiler, artık İzmir hiçbir kirtli ayağın üzerine basamayacağı kutsal bir topraktır!"

## 9 EYLÜL

Izmir'imizin Kurtuluşu Kutlu Olsun!



İSMAİL YETİŞKİN  
Seferihisar Belediye Başkanı

f //yetiskinismal i //ismaliyetiskin. t //ismaliyetiskin

# 9 EYLÜL

İZMİR'İMİZİN KURTULUŞU

*Kutlu Olsun*




## 11 EYLÜL

Seferihisar'ın Kurtuluşunun 97. yılı kutlu olsun.




## 19 EYLÜL

### GAZİLER GÜNÜ

"Gaziler yaşayan anıtlardır"



İSMAİL YETİŞKİN  
Seferihisar Belediye Başkanı



## KARA 12 EYLÜL

Unutmak, Tükenmektir.



İSMAİL YETİŞKİN  
Seferihisar Belediye Başkanı

f //yetiskinismal i //ismaliyetiskin. t //ismaliyetiskin

## ÇOCUK BELEDİYESİ ATÖLYELERİ

**Okul Öncesi Grubu Dersleri (4 - 6 yaş)**

- Cocuklarla Felsefe
- Resim
- Oyunlarla Müzik
- Seramik
- Akl Oyunları
- Oyuncağ Yapımı
- Fiziksel Aktivite
- Satranç

**Okul Grubu Dersleri (7 - 15 yaş)**

- Bi Delu Düşünce
- Ritim
- Piyano
- Halk Oyunları
- Beden Eğitimi
- Akl Oyunları
- Tiyatro
- Psikoloji Atölyesi
- Seramik
- Cocuklarla Felsefe
- Yetişkinlerle Felsefe Soruşturmaları
- Yetişkin Tiyatro
- Karaoke
- Genç Sağlık Eğitimi
- Sanat Terapisi
- Cocuk Korosu
- Satranç
- Resim
- Çello

Basıyurular Çocuk Belediyesi'ne şahsen yapılacaktır.  
İletişim: 444 7 743 / 371



### SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

#### YENİ DÖNEMİN İLK 6 AYI



**AYDINLATMA ÇALIŞMALARI**

İzmirde bulunan sokak, park ve okulların elektrik ve aydınlatma sorunları giderildi.



**YOL ÇALIŞMALARI**

İzmirde en önemli ihtiyaçlardan biri olan yol çalışmalarını büyük bir hızla tamamladık.



**BANK BOYAMA ÇALIŞMASI**

200'e yakın bankın boyanması ile Seferihisar renklendirildi.



### SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

#### YENİ DÖNEMİN İLK 6 AYI



**TAKSI DURAGI YAPIMI**

Akarcı ve Sığaç bölgelerindeki taksiciler için durak yapıldı.



**PLAJLARDA ÇEVRE DÜZENLEMLERİ**

İzmirde bulunan Mavi Bayraklı Plajlarda engelli rampaları, plajların temizliği ve çevre düzenlemeleri yapıldı.



**OTOPARK YAPIMI**

Seferihisar'ın otopark ihtiyacı giderildi. Pazar yeni akarsu 800 araz kapalı otopark yapıldı.



### SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

#### YENİ DÖNEMİN İLK 6 AYI



**ULUSLARARASI ÇOCUK HALK DÂNSLARI FESTİVALİ**

6 ayrı ülkeden gelen Çocuk Halk Dânsları Toplulukları, Seferihisar'da buluştu.



**TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ**

Geçtiğimiz yıl Tohum Takas Şenliği ile yeti tohumun yapmasını ve yayılmasına öncülük edildi.



**İFTAR YEMEĞİ**

Ramazan ayı boyunca her akşam 1000 kişilik yemek dağıtım yapıldı.



### SEFERİHİSAR

## Dijital Fotoğraf Yarışması



"Cittaslow Sunday" Etkinliğini bu yıl dijital fotoğraf yarışması ile kutluyoruz.

Son başvuru tarihi: 6 Ekim 2019

Ayrıntılı bilgiye, [www.seferihisar.bel.tr](http://www.seferihisar.bel.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.



### SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

#### YENİ DÖNEMİN İLK 6 AYI



**MAVİ BAYRAK ÖDÜL TÖRENİ**

Seferihisar Belediyesi Türkiye'de en çok Mavi Bayraklı Plaj Sahibi belediyelerden biri oldu.



**ATA EKMEĞİ VE ARMOLA ŞENLİĞİ**

Karaklık Ruğlayından üretilen Ata Ekmeği ve Seferihisar'ın meşhur Armola Peynir'inin tanıtıldığı Ata Ekmeği ve Armola Şenliği'nin açılışına gerçekleştirildi.



**KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ**

Bünyemizde gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Etkinlikleri'nin sonucunda konserler, sergiler, edebiyat söyleşileri ve tiyatro gösterileri yapıldı.



### SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

#### YENİ DÖNEMİN İLK 6 AYI



**DÜĞÜN SALONU YENİLEME ÇALIŞMASI**

Seferihisar Belediyesi Düğün Salonu'nun yenilenmesi için boyalı ve tamirat işleri yapıldı.



**TRİBÜN ONARIMI**

Akarcı Plaj Futbol Sahası tribününün yenilenmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.



**PARKLARIN ONARIMI**

Seferihisar genelindeki parklarda, oyuncak ve spor aletlerinin bakım ve onarımını yapıldı.





## EKİM AYI FAALİYETLERİ

- 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI: Sosyal medya görseli (2 farklı), etiket tasarımı, gazete ilanı, led ekran, video görseli, yapıldı.
- AYIN PERSONELİ: Katılım belgesi tasarımı yapıldı.
- BARIŞ PINARI HAREKATI: Sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- CAM GİYDİRMELER: Bilgi İşlem Birimi, Fen İşleri Birimi, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde bulunan camlara tasarım yapıldı ve giydirmeleri tamamlandı.
- DÜNYA GAZETECİLER GÜNÜ: Sosyal medya görseli (2 farklı) yapıldı.
- DÜNYA MİMARLAR GÜNÜ: Sosyal medya görseli (2 farklı) yapıldı.
- HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ: Sosyal medya görseli (2 farklı) yapıldı.
- TEOS KÜLTÜR SANAT DERNEĞİ: Kitapçık tasarımı yapıldı.
- 



[f //yetiskinmail](#) [i //ismailyetiskin\\_](#) [t //ismailyetiskin](#)



[f //yetiskinmail](#) [i //ismailyetiskin\\_](#) [t //ismailyetiskin](#)





## KASIM AYI FAALİYETLERİ

- 10 KASIM ATATÜRKÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ: Sosyal medya görseli (2 farklı), ve led ekran yapıldı.
- 20 KASIM ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ: Sosyal medya görseli (2 farklı) yapıldı.
- 20. MANDALİNA ŞENLİĞİ: Sosyal medya görseli, branda, billboard, çitallı afiş, durak raketi, hikaye görseli, led ekran, gazete ilanı tasarımları yapıldı.
- 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ: Belediyemizin, Belediye Başkanımızın, Çocuk Belediyemizin hesaplarında kullanılmak üzere 3 farklı sosyal medya görseli tasarımı yapılmıştır.
- 25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görselleri tasarımı yapıldı.
- AMATÖR DENİZCİ BELGESİ: Sosyal medya duyuru görseli tasarımı yapıldı.
- BÜLENT ECEVİT ÖLÜM YIL DÖNÜMÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görselleri tasarımı yapıldı.
- DİJİTAL FOTOĞRAF YARIŞMASI: Slider tasarımı yapıldı.
- AMBALAJ TASARIMI: 5 farklı etiket tasarımı (ayva reçeli, kabak reçeli, karakılçık erişte, mandalina reçeli, sakızlı tarhana, yağlı biber turşusu) yapıldı.
- ÜRKMEZ HALK MARKET: Açılış duyurusu için sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- MEVLİD KANDİLİ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görselleri tasarımı yapıldı.
- SEFERİBAKKAL HEDİYELİK ÜRÜNLER BROŞÜRÜ: Broşür tasarımı yapıldı.



*Dünyanın her yerinde öğretmenler  
toplumun en fedakar ve saygınlı  
insanlarıdır.*

24 KASIM  
**ÖĞRETMENLER GÜNÜ**  
kutlu olsun



**"Aklımızda fikirlerin, kalbimizde  
sevgin *hiç bitmeyecek.*"**

**1881 - 193∞**

**İSMAİL YETİŞKİN**  
Seferihisar Belediye Başkanı

[f //yetiskinismail](#) [i //ismailyetiskin\\_](#) [t //ismailyetiskin](#)



Aramızdan ayrılışının 13. yılında  
Türkiye'nin Karaoğlanı  
**Bülent Ecevit'i** saygı ve sevgiyle  
anıyoruz...

**#Bülent Ecevit**



**20 KASIM  
DÜNYA  
ÇOCUK HAKLARI  
GÜNÜ**  
*kutlu olsun*

**İSMAİL YETİŞKİN**  
Seferihisar Belediye Başkanı

[f //yetiskinismail](#) [i //ismailyetiskin\\_](#) [t //ismailyetiskin](#)



24 KASIM  
**ÖĞRETMENLER  
GÜNÜ**  
kutlu olsun

**İSMAİL YETİŞKİN**  
Seferihisar Belediye Başkanı

[f //yetiskinismail](#) [i //ismailyetiskin\\_](#) [t //ismailyetiskin](#)



**20. Mandalina  
ŞENLİĞİ**

**17 Kasım 2019  
Kapalı Pazar Yeri**

İKRAMLAR - YARIŞMALAR  
EVRENCAN GÜNDÜZ KONSERİ  
GÜN BOYU DEVAM EDECEK ETKİNLİKLER

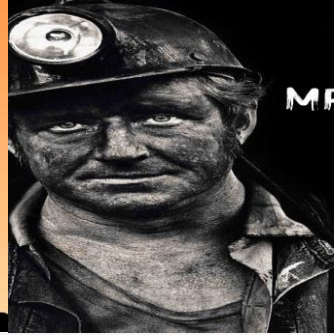
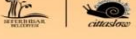


### ARALIK AYI FAALİYETLERİ

- 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görselleri tasarımı yapıldı.
- 4 ARALIK DÜNYA MADENCİLER GÜNÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görselleri tasarımı yapıldı.
- 5 ARALIK KADIN HAKLARI GÜNÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görseli ve led ekran görseli tasarımı yapıldı.
- AMATÖR DENİZCİLİK BELGESİ: Sosyal medya hesapları için duyuru görseli hazırlandı.
- KENT BELLEĞİ ANI EVİ: Anı Evi'nin restoranında kullanılmak üzere 2 farklı menü tasarımı yapıldı.
- AYIN PERSONELİ: Ayın personeli için teşekkür belgesi hazırlandı.
- BİLİM ENGELLERİ AŞIYOR: Slider tasarımı yapıldı.
- ÇOCUK KOROSU VE RİTİM KONSERİ: Sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılmak üzere tasarım yapıldı.
- DÜNYA İNSAN HAKLARI GÜNÜ: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- EVDE SOSYAL DESTEK BİRİMİ: Birimin 3 senelik faaliyetinden oluşan tanıtım kitapçığı tasarımı hazırlandı.
- İZTAŞİT: Sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılması için görsel hazırlanmıştır.
- TEOS YAZARLAR EVİ LOKANTA: Lokantada kullanılmak üzere 9 farklı menü tasarımı yapıldı.
- MANDALİNA: Sosyal medyada paylaşılmak üzere mandalınanın değerini anlatan sosyal medya görseli tasarımı hazırlandı.
- OYUNCAK KÜTÜPHANESİ: Sosyal medya görseli hazırlandı.
- TERRA MADRE: Etiket tasarımı hazırlandı.
- YENİ YIL: Belediyemizin ve Belediye Başkanımızın hesaplarında kullanılmak üzere 2 farklı sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- YENİ YIL ETKİNLİĞİ: Çocuk Belediyesi'nde düzenlenen Yeni Yıl Etkinliği için sosyal medya görseli hazırlandı.
- YENİ YIL PARTİSİ: Ürkmez Gençlik Merkezi'nde düzenlenen Yeni Yıl Partisi için sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.
- YERLİ MALI HAFTASI: Çocuk Belediyesi'nde düzenlenen Yerli Malı Haftası için sosyal medya görseli tasarımı yapıldı.

ENGEL OLMAZSAK  
ENGEL KALMAZ !

#3AralıkDünyaEngellilerGünü



4 ARALIK  
DÜNYA  
MADENCİLER  
GÜNÜ  
*Kutlu Olsun.*

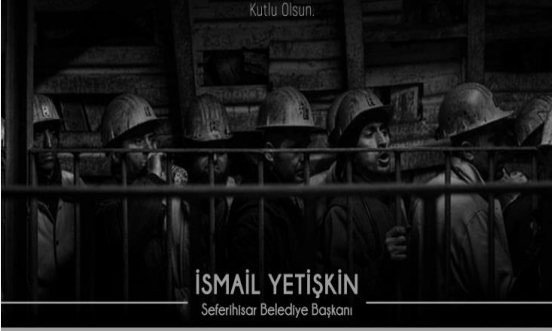


Kapıkara Madenleri Yürekleri Aydınlatan Madencilerimizin

4 ARALIK

DÜNYA MADENCİLER GÜNÜ

*Kutlu Olsun.*



İSMAİL YETİŞKİN  
Seferihisar Belediye Başkanı

f //yetiskinismail i //ismailyetiskin\_ t //ismailyetiskin



ÇOCUK BELEDİYESİ  
ÇOCUK KOROSU VE RİTİM  
KONSERİ



19 ARALIK İ.B.B. ÇAĞAN IRMAK SALONU  
SAAT: 19:00

EĞİTMENLER  
FULYA TOPRAK VE LEVENT GÖNEN

10 ARALIK  
İNSAN HAKLARI  
GÜNÜ  
*Kutlu Olsun*

Tüm insanlar, özgür ve eşit olmalı barışla yaşamalıdır.



10 ARALIK  
İNSAN HAKLARI  
GÜNÜ  
*Kutlu Olsun*

Yaşamak, özgürlük ve kişi güvenliği herkesin hakkıdır.  
(İnsan Hakları Beyannamesi, Madde 3 - 19 Aralık 1948)



İSMAİL YETİŞKİN  
Seferihisar Belediye Başkanı

f //yetiskinismail i //ismailyetiskin\_ t //ismailyetiskin



Birlikte Oluşturduğumuz Oyuncak Kütüphanemizi  
Birlikte Açmak İçin Hepinizi Davet Ediyoruz  
**25 Aralık Çarşamba - Saat:16:30**  
Çocuk Belediyesi



Mandalina ve mısır ikramı olacaktır.

**14 ARALIK - 15:30 - ÇOCUK BELEDİYESİ**

Yeni yılın sizlere  
sağlık, mutluluk ve başarı  
getirmesini dileriz.



Yeni Yıl  
ETKİNLİĞİ

Yeni Yıl'ı kutlamaya hepinizi bekliyoruz.

Çekilişe katılmak isteyen kişiler, isimlerini 16 -21 Aralık tarihlerinde Çocuk Belediye'sine yazdırbilirler.

**28** ARALIK ÇOCUK BELEDİYESİ  
SAAT: 16:00

Yeni Yıl  
Partisi

Savaş Kaya - Tuğay Bakan - Demir Öztürk  
ile Müzik Eşliğinde

**27 Aralık Cuma - Saat: 15:30**  
Ürkmmez Gençlik Merkezi

## Halkla İlişkiler Birimi

**MADDE (1)** Halkla İlişkiler Birimi yetki ve çalışma konuları şunlardır:

- a) Halkla ilişkiler birim çalışmalarının tamamını koordine etmek.
- b) Bilgi ve danışma merkezi olarak kendini kabul ettirmek.
- c) Belediyenin itibarı ile vatandaşın memnuniyetini esas almak ve memnuniyetin en üst düzeye taşıma sorumluluğunu benimsemek.
- d) Halkla ilişkiler hizmet ve öz değerleri üzerine, tüm müdürlük ve birimler arasında koordinasyonu eş güdüm halinde çalışmasını sağlamak.
- e) Belediye hizmetlerini en iyi şekilde bilmek ve ortak iletişim dili ile halka anlatmak.
- f) Belediye'ye gelen tüm şikayetlerin Halkla İlişkiler Biriminde toplanmasını sağlamak ilgili Müdürlük, Birim ve sorumluya yönetim sistemi üzerinden görevlendirmek, takip etmek ve sonucu vatandaşa telefon ve diğer iletişim araçları ile bildirmek.
- g) Vatandaşların Belediye faaliyetleri ya da personeli ile ilgili istek ve şikâyetlerini almak, ilgili yöneticiye bildirmek.
- h) Halkla ilişkiler hizmeti verecek personelin görev yerleri ve çalışma konuları ile çalışma saatlerini düzenlemek
- i) Birime gelen yazışma evrakları yönlendirmek ve bu evrakları arşivlemek,
- j) Kuruma ve Belediye Başkanına ait tüm web sitelerinin içerik yönetimini yapmak.
- k) Kuruma ve Belediye Başkanına ait tüm sosyal medya Facebook, Twitter, Instagram ve LinkedIn sistemlerinin yönetimini yapmak.
- l) İŞKUR projesinin uygulanmasına katkıda bulunmak, ilgili kurumla koordineli çalışarak takibinin yapılmasını sağlamak.
- m) Probel yazılım sistemi üzerinden gelen başvuruların zamanında cevaplanmasını sağlamak.
- n) Vatandaş iş başvurusu sv kayıtlarını almak ve arşivlemek.
- o) Aylık ve yıllık vatandaş başvuru raporlarını düzenlemek, başvuru geri bildirimlerinde memnuniyeti ölçmek.
- p) Çağrı merkezi bürosunun haftanın 7 günü 24 saat ( resmi tatil günleri dâhil) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak, personelin çalışma saatlerini düzenlemek ve takip etmek,
- q) Diğer kurumların İlçede yürüttüğü alt yapı üst yapı çalışmalarını tespit etmek, ilgilileri ile iletişim halinde olmak.
- r) Esnaf masası olarak esnafın talep, şikayet, teşekkür gibi talepleri almak Belediye ile ilgili işlemlerini takip etmek ve destek olmak.
- s) Halkla ilişkiler birimi olarak belediye faaliyetlerini takip etmek diğer birimlerle iletişim içinde olarak bunları sosyal medya organlarından halka duyurmak.

**MADDE (2)** Halkla İlişkiler Birimine bağlı Çağrı merkezi ve Belediye Müracaat alanı çalışanların görev, yetki ve çalışma konuları şunlardır:

- a) Çağrı merkezi bürosunun haftanın 7 günü 24 saat ( resmi tatil günleri dâhil) kesintisiz hizmet vermek.
- b) Bina girişlerinde ziyaretçilerin giriş-çıkışını düzenlemek ve yönlendirmek.
- c) Müracaat alanına gelen vatandaşların, talebine göre ilgili müdürlük ve sorumluya yönlendirmesini yapmak.
- d) Bina misafir bekleme alanındaki ziyaretçilerin konforunu ve ağırlanmasını sağlamak.
- e) Çağrı merkezine gelen başvuruların kurum hizmet kalitesine uygun cevaplanması ve ilgili kişiye yönlendirilmesini sağlamak.
- f) Belediyeye gelen posta ve emanetlerin ilgili müdürlük ve birime iletimini koordine etmek.
- g) Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetine dair yönetmelik ile disiplin Yönetmeliği'ne uygun hareket etmek.

- h) Esnaf masası aracılığı ile esnafın bürokratik işlemlerinde birebir ilgili ve takipçisi olmak projeler geliştirmek ve takipçisi olmak
- i) Sosyal medya hesaplarının geliştirici ve halka dokunacak projeler geliştirilerek sosyal medya hesaplarının takipçisi olmak

Notlar; Halkla İlişkiler Biriminin direk başkana bağlı olması

Halkla İlişkiler Birimi sorumluları görevlendirme yazıları yukarıda belirtilen metinlerden alıntı yapılarak yazılabilir.

Çağrı merkezi vatandaş danışma masası sorumluları görevlendirme yazıları Halkla İlişkiler Birimi altında yazılabilir.

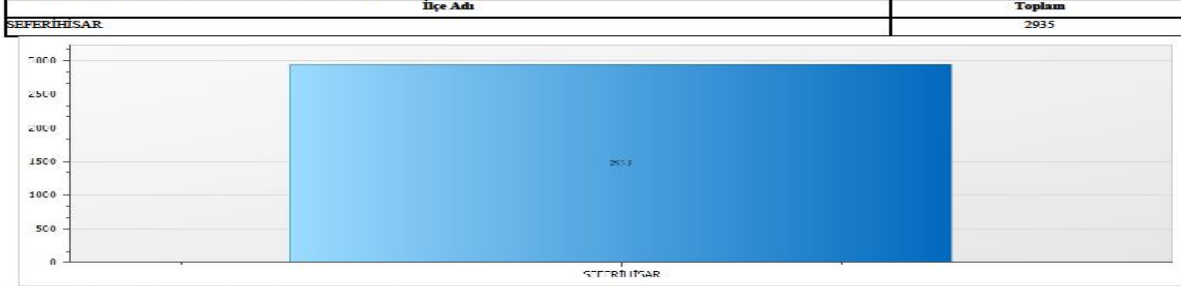


## T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLÇELERE GÖRE SAYILAR

Tarih: 27.01.2020

Toplam Başvuru Sayısı : 1951

Toplam Yönelendirme Sayısı : 2935



Başvuru Tarih Aralığı: 01.01.2019 - 31.12.2019  
Başvuruya Alan Birim : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
İçe : System Chart

1/1

OZCAN AŞKIN



## T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

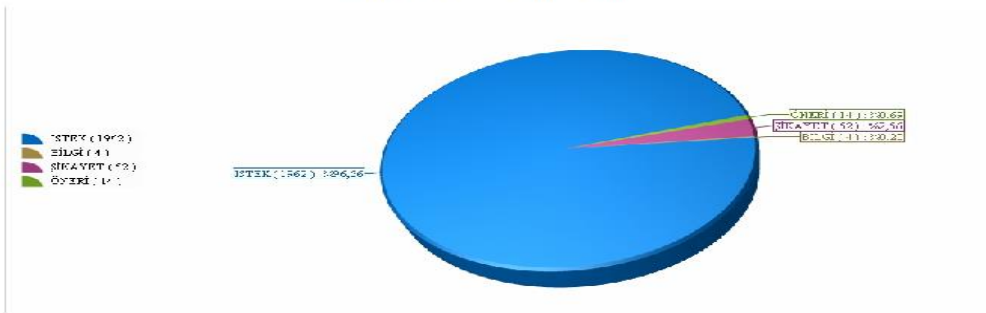
Tarih: 27.01.2020

Toplam Başvuru Sayısı : 1954

Toplam Kök Kayıt Sayısı : 2032

Toplam Yönelendirme Sayısı : 2937

### Başvuru Tipine Göre Başvuru Sayıları



Grafik verisi kök kayıt sayılarından oluşmaktadır.

Başvuru Tarih Aralığı: 01.01.2019 - 31.12.2019  
Başvuruya Alan Birim : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

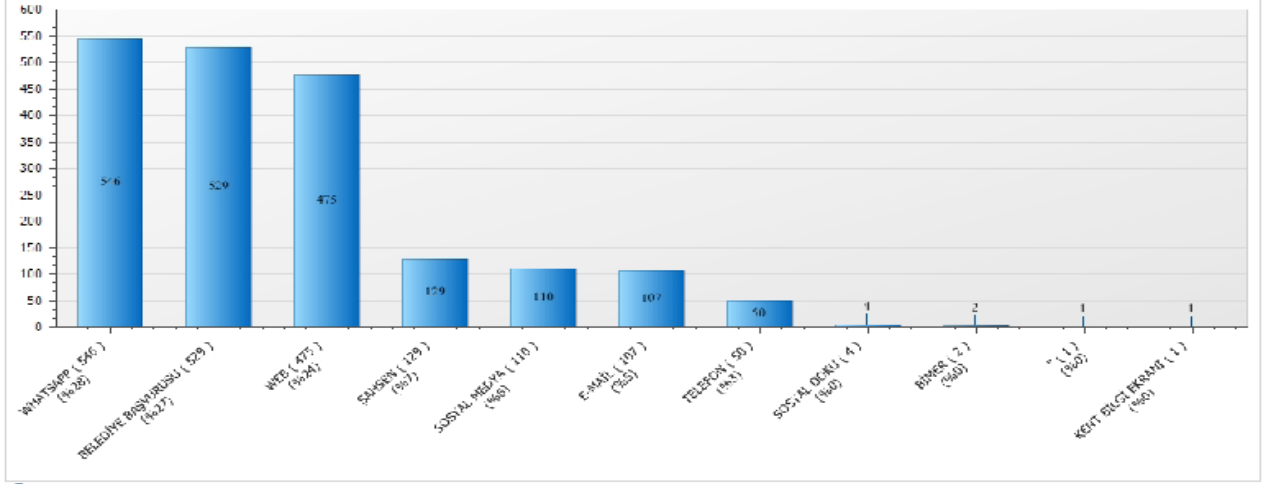
1/1

OZCAN AŞKIN

Toplam Başvuru Sayısı : 1954

Kök Kayıt Sayısı : 2031

Yönlendirme Sayısı : 2937



Grafik verisi başvuru sayılarından oluşmaktadır.

BAŞVURU ŞEKLİ ADI	TOPLAM
WHATSAPP (546)	546

1/2

ÖZCAN AŞKIN

Toplam Başvuru Sayısı : 1951

Toplam Yönlendirme Sayısı : 2935

Konu Adı	Toplam
BAKIM-ONARIM - YOL ONARIM	403
BAKIM-ONARIM - ASFALT ÇALIŞMALARI	187
GENEL DENETİM - ZABITA DENETİMİ - İZİNSİZ İŞGAL	170
DİĞER	164
ÇEVRE-SAĞLIK - TEMİZLİK - ÇÖP	147
YAPI - ARSA - ARAZİ - YAPI KONTROL VE DENETİM - KAÇAK YAPI	139
BAKIM-ONARIM - TADİLAT	122
BAKIM-ONARIM - KANAL VE YAĞMUR SUYU	111
ÇEVRE-SAĞLIK - VETERİNER HİZMETLERİ - SOKAK HAYVANLARI	110
ÇEVRE-SAĞLIK - TEMİZLİK - KONTEYNER	93
ÇEVRE-SAĞLIK - İLAÇLAMA - KARASİNEK VE SİVRİSİNEK	91
BAKIM-ONARIM - PLAJLAR	86
ÇEVRE-SAĞLIK - TEMİZLİK - OT TEMİZLİĞİ	77
GENEL DENETİM - RUHSAT DENETİMİ - TİCARİ FAALİYETLER	76
TARIMSAL HİZMETLER - TOHUM	76
BAKIM-ONARIM - AĞAÇ BUDAMA	61
GENEL DENETİM - ZABITA DENETİMİ - GÜVENLİK	57
BAKIM-ONARIM - PARK YAPIM	55
YAPI - ARSA - ARAZİ - İMAR - İMAR DURUMU	54
ÇEVRE-SAĞLIK - TEMİZLİK - SAHİL TEMİZLİĞİ	50
ÇEVRE-SAĞLIK - ATIKLAR VE KİRLİLİK - GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	41
ÇEVRE-SAĞLIK - TEMİZLİK - SOKAK/CADDE/YOL	39

1/4

ÖZCAN AŞKIN



T.C.  
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MAHALLELERE GÖRE SAYILAR

Tarih: 27.01.2020

Toplam Başvuru Sayısı : 1954

Toplam Yönlendirme Sayısı : 2937

Mahalle Adı	Toplam
BELİRSİZ	940
SİĞACIK	399
CUMHURİYET	260
HİDİRLİK	199
TEPECİK	186
CAMİKERİR	175
ATATÜRK	139
BENGLER	118
MERSİNALANI	113
PAYAMLI	98
ÇOLAKİBRAHİMBEY	73
ORHANLI	71
DÜZCE	50
TURABIYE	48
ULAMIŞ	41
BEYLER	11
GÖDENCE	6
KAVAKDERE	4
GÖLCÜK	4
ÇAMTEPE	2

1/2

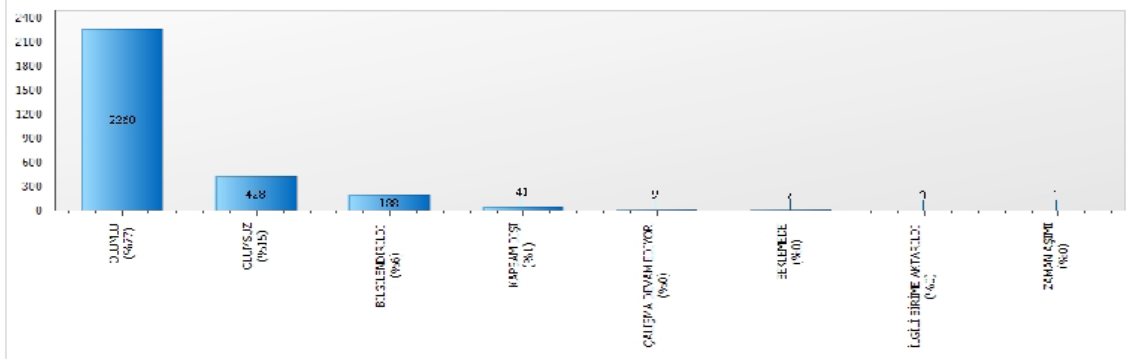
ÖZCAN AŞKIN

T.C.  
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
SONUÇ DURUMLARINA GÖRE SAYILAR

Tarih: 27.01.2020

Toplam Başvuru Sayısı : 1954

Toplam Yönlendirme Sayısı : 2937



Grafik verisi yönlendirme sayılarından oluşmaktadır.

Başvuru Tarih Aralığı: 01.01.2019 - 31.12.2019

Başvuruyu Alan Birim : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1/1

ÖZCAN AŞKIN

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hatice KUŞ**  
**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü**



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Etüt Proje Müdürlüğü**  
**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

**A- MİSYON VE VİZYON**

**MİSYONUMUZ:**

Seferihisar Belediyesi'nin kısa, orta ve uzun vadeli stratejisi doğrultusunda verimli ve sonuç odaklı çalışmalar yürüterek Seferihisar'ı her alanda geliştirmek ve iyileştirmek.

**VİZYONUMUZ:**

Belediyeye fayda getirecek uluslararası işbirliği olanaklarını takip etmek ve geliştirmek, projeler için ihtiyaç duyulan her türlü incelemeyi yapmak, projeler üretmek, ettirmek, hayata geçirilmesini sağlamak,

**B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK**

**ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ**

- 1- Projelerle ilgili veri ve analiz çalışmalarını yaparak, projelerin planlama, uygulama ve izleme çalışmalarını yürütmek.
- 2- Projelerde işbirliği yapılacak ilgili kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve ilgili kişilerle işbirliğini sağlamak.
- 3- Seferihisar Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası hibe fonları ile düşük faizli kredileri takip etmek, bu fon ve kredileri kullanabilmek için proje döngüsü geliştirmek, proje hazırlamak.
- 4- Seferihisar Belediyesi'nin uygun projelere (İzmir Kalkınma Ajansı, AB ve diğer hibe programları, vb.) katılımını ve başvurusunu sağlamak, bu kapsamda ilgili birimlerle ortaklık kurmak ve başvurusu kabul edilen projeleri yürütmek üzere ilgili birimlere devretmek.
- 5- Birimin yürüttüğü projeler için gerekli çevirileri yapmak ya da yaptırmak.
- 6- Belediyeye fayda getirecek uluslararası işbirliği olanaklarını takip etmek ve geliştirmek; farklı ülkelerdeki yerel yönetimlerle diyalog kurmak ve birlikte proje üretmek ve yönetmek.
- 7- Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan yönetim tarafından onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- 8- Kent kullanıcılarının çevresel, sosyal, kültürel ve ekonomik gereksinimlerle ilgili sorunlarını saptamak, buna ilişkin projeler üretmek ve belediye birimleri ile kent ölçeğinde birlikte çalışma platformları geliştirmek, mevcut platformlara belediye adına destek verilmesini sağlamak.
- 9- Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırma yapılması, seminer ve toplantılara katılım sağlanması veya bu konularda seminer ve toplantıların düzenlenmek.
- 10- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## C- İDARE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Etüt Proje Müdürlüğü Belediye Ek Hizmet Binasında bulunmaktadır. EURODESK Temas Noktası işlemleri de Müdürlüğümüz odasında gerçekleştirilmektedir.

### 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Türü	Adedi
BİLGİSAYAR	3
TARAYICI	1
YAZICI	1

### 4- İdari ve Büro Araç, Gereç, Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Telsiz Telefon	2
Klima	1

### 5- 2019 Yılı İçerisinde Etüt Proje Müdürlüğünün Yapmış Olduğu Çalışmalar

#### 6- **Konu:** SHELTER Horizon 2020 Projesi

**Kapsam:** SHELTER projesi ile AB'nin en önemli iklim değişikliği önleme programlarından biri olan Horizon 2020 desteğine hak kazanılmıştır. Proje dahilinde tahsis edilen AB fonu sayesinde Sığacık surlarının restorasyon projesi için ön çalışma yapılacaktır. Toplam hibe miktarı 6 milyon Euro'yu bulan SHELTER projesinde, 9 ülke ve 23 ortak iklim değişikliğine karşı kültürel mirasın korunması için yerel çözümler ve ortak uygulamalar gerçekleştirecektir. SHELTER projesi kapsamında uygulama alanı olarak Avrupa'da 4 Türkiye'de 1 bölge seçilmiştir. Türkiye'deki tek uygulama alanı olan Sığacık 'ta, kale surları AB'den karşılanacak 120.000 Euro fon sayesinde sensörler yardımıyla uzaktan izlenerek kayma olup olmadığı, yıpranma ve deprem riskine karşı hassaslık derecesi tespit edilecektir.

#### **Konu:** SHELTER Horizon 2020 Projesi Yerel Ortaklar Paydaşlar Toplantısı



**Kapsam:** Proje kapsamında Seferihisar Belediyesi ev sahipliğinde organize edilen yerel paydaşlar toplantısına İzmir Müze Müdürlüğü, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, İzmir Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Ankara Üniversitesi Teos Kazı Başkanı, Kültürel Mirasın Dostları Derneği ve Ekodenge temsilcileri katıldı. Toplantıda, tahsis edilen AB fonu sayesinde Sığacık kale surlarının restorasyonu için 6 aylık yerel uygulama planı ön çalışma olarak belirlendi. Yerel paydaşlar toplantılarının 6 aylık aralıklarla Seferihisar'da gerçekleştirilmesine karar verildi.

**Konu:** SHELTER Horizon 2020 Projesi Genel Kurul Toplantısı



**Kapsam:** SHELTER Projesi'nin 2. Genel Kurul Toplantısı 17-18 Aralık tarihleri arasında Sığacık'ta gerçekleştirildi. İspanya, İtalya, Fransa, Belçika, Çekya, Hollanda, Avusturya ve Türkiye'den 23 ortağı temsilen 39 katılımcı ile iki gün süren toplantının ilk gününde projenin ilk altı ayı değerlendirilirken önümüzdeki altı aylık dönem için yol haritası oluşturuldu. Genel kurulun ikinci gününde ise İzmir'deki yerel ortaklar olan İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Röleve ve Anıtlar Müdürlüğü, İzmir Müze Müdürlüğü, İzmir 1 nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, Teos Ören Yeri Kazı Başkanlığı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin katılımıyla atölye çalışmaları gerçekleştirildi.

**Konu:** Eurodesk Çalışmaları

**Kapsam:** Avrupa Birliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı kontrolünde Müdürlüğümüz tarafından Eurodesk Bilgi Temas Noktası kapsamında E-devlet ve G-Suit aracılığıyla Türkiye'nin her yerinden gençlere online Eurodesk ve Avrupa fırsatları hakkında bilgi desteği vermektedir. Eurodesk Turkey tarafından temas noktalarının desteğiyle Kalite Kataloğu online verilere dayalı olarak hazırlanarak Brüksel merkeze gönderilmektedir. Eurodesk Turkey %100 oranla Kalite Ödülüne layık görülmüştür.

**Konu:** Eurodesk Bilgilendirme Çalışmaları



**Kapsam:** 2013 yılından bu yana Eurodesk Bilgi Temas Noktası olan Seferihisar Belediyesi'nin diğer Temas Noktaları ile irtibatları sağlanmakta ve her ay 2 defa Eurodesk Gençlik Bilgilendirmesi yapılmaktadır. Her sene Belediye tarafından yapılan Festival ve Şenliklerde stant çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan bilgilendirme sunumları ve şenliklerde açılan bilgilendirme stantları ile gençlerin Avrupa fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilmektedir.

**Konu:** Erasmus Days



**Kapsam:** Erasmus Days etkinlikleri ile Erasmus+ Programının, Erasmus+ projelerinin ve yararlanıcı hikayelerinin daha görünür hale gelmesi, her kesimden Erasmus+ yararlanıcısının projelerinin sonuçlarını ve hikayelerini yerelde paylaşması kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, ErasmusDays etkinlikleri ile Erasmus+ Programının potansiyel yararlanıcısı tüm hedef gruplarla birlikte deneyim paylaşımının yapıldığı faaliyetlerin planlanması hedeflenmiştir. Avrupa çapında eş zamanlı etkinlikler kapsamında Seferihisar Belediyesi olarak Güzelbahçe 60. Yıl Anadolu Lisesinde etkinlik gerçekleştirilmiştir.



**Konu:** Avrupa Dayanışma Programı

**Kapsam:** Avrupa Dayanışma Programı, gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal, sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurtdışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmaları veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 2018/1475 sayılı Tüzüğü ile kurulmuş olan Avrupa Dayanışma Programına Seferihisar Belediyesi olarak başvurusu gerçekleştirildi ve ardından kabulü destekleyen kuruluş olarak akreditasyon alındı

**Konu:** Summer University Projesi



**Kapsam:** Summer University 'Yaz Üniversitesi' Seferihisar ayağı 11 ülkeden, 33 katılımcıyla gerçekleştirildi.

Avrupa'nın farklı ülkelerindeki üniversite öğrencileri ve mezunların katılımıyla gerçekleşen, kültürel etkileşim ve eğitim amaçlı organizasyonlardan oluşan program kapsamında farklı kültürlerden gelen katılımcılar, yaz üniversitesi süresi boyunca, seçilmiş olan tema üzerine dersler ve atölye çalışmalarına katıldı. Avrupa Birliği vatandaşlığı bilincinin benimsenmesi, aktif vatandaşlığın sağlanması katılımcıların kişisel gelişimlerine katkı sağlamanın yanında turistik bölgelerin daha iyi tanıtımının sağlanması, ticari hayatın desteklenmesi ve canlandırılması da amaçlanan projede Seferihisar'ın tarihi ve kültürel değerleri Avrupa'nın 11 değişik ülkesinden gelen katılımcılara tanıtıldı.

**Konu:** AB Erasmus + Toplantı Katılımları



**Kapsam:** Avrupa Birliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen Erasmus + değerlendirme toplantıları ve tematik eğitimlerine katılım gösterilerek, süreç yönetimi hakkında bilgilerin güncel tutulması sağlanmıştır.

**Konu:** Avrupa Gönüllü Hizmeti



**Kapsam:** Seferihisar Belediyesi 2015 yılından bu yana Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında Koordinatör ve Gönderici Kuruluş akreditasyonuna sahiptir. Müdürlüğümüz tarafından AGH kapsamında ofiste yüz yüze, online ve stant çalışmalarıyla bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. AGH başvuruları kapsamında gençlere CV ve motivasyon mektubu hazırlama desteği verilmektedir. Dış İşleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'ndan hibe

almaya hak kazanan Avrupa Gönüllü Hizmeti projesi kapsamında Seferihisar'dan 4 genç 4 ay boyunca Bulgaristan'da gönüllülük faaliyetinde bulundu. Bütçesi Avrupa Birliği tarafından karşılanan ve Seferihisar Belediyesi tarafından gerçekleştirilen 'Tek Adım Her şeydir!' isimli projede Avrupa Birliği içinde toplumsal uyumun güçlendirilmesi, gençler arası dayanışma ve hoşgörünün geliştirilmesi amaçlanmıştır. 01.07.2019-30.10.2019 tarihleri arasında gerçekleşen projede Seferihisarlı gençler Bulgaristan Pazardjik'ta bulunan, engelli gençleri destekleyen "Focus – European Centre for Development" kurumunda gönüllülüklerini sürdürüyorlar. Proje sayesinde gençler yabancı dillerini, dezavantajlı gruplara karşı sorumluluk bilincini, takım çalışma becerilerini, kültürlerarası iletişim kurabilme yeteneklerini geliştirdiler.

### **Konu:** Genç Bank Projesi

**Kapsam:** Toplum Gönüllüleri Vakfı tarafından yürütülen Uluslararası YouthBank Ağı'nın parçası olan proje; gençlerin güçlendirilmesini, yerel hayata katılımlarının artırılması, kişisel gelişimlerini desteklemeyi ve yaşadıkları yerelde pozitif katkılar sağlanmalarını hedefleyen bir gençlik hibe programının Seferihisar yerelinde etkinlikler genç gönüllülerimiz desteğiyle gerçekleştirilmiştir.

### **Konu:** European Solidarity Corps Projesi



**Kapsam:** "Blind date with a book" Uluslararası Gençbank Projesi, Avrupa Birliği tarafından uygulanmaya başlayan ve Türkiye'nin de katıldığı European Solidarity Corps "Avrupa Dayanışma Programı" kapsamında 1 Temmuz 4 Ağustos tarihleri arasında Letonya Valmiera'de hayata geçirildi. Avrupa'da Gençbank projesi yürüten 9 Ülkeden 11 katılımcının seçildiği projeye Türkiye'den GençBank Seferihisar'da gönüllülük yapan genç katılmaya hak kazandı. Katılımcılar beş haftalık proje süresince fon toplama, kültürlerarası etkileşim, yerel gönüllük faaliyetlerinin geliştirilmesi ile ilgili etkinlikler yaptılar. Proje süresince tüm masrafları ESC (European Solidarity Corps) tarafından karşılanan katılımcılar edindikleri tecrübeleri ülkelerinde ve şehirlerinde yürütülen Gençbank projelerini geliştirmek için kullanacaklar.

**Konu:** “Seferihisar Küçük Sanayi’nin Sitesi Çevre Düzenlemesi Projesi”



**Kapsam:** 2016 yılında başlatılan proje kapsamında, 2018 yılında Seferihisar Sanayi Sitesinde altyapı çalışmaları tamamlanmış, yüzey akışı ve ızgaralara bağlı drenaj sistemi devreye alınmıştır. Sanayi sitesi yolları yenilenerek, bekleme ve vize alanı oluşturulmuş, otopark alanı üzeri polikarbon çatı ile kapatılmıştır. Bekleme alanına danışma kulübesi yerleştirilmiş, alan bitkilendirilerek, kauçuk kaplamalı çok amaçlı alanlar oluşturulmuştur. Atıkların toplanması için çitle çevrili atık alanları belirlenmiştir. Sanayi girişi bariyer sistemi ve güvenlik kulübesiyle yenilenmiş, girişe ışıklı tag yerleştirilmiş ve yönlendirme tabelaları düzenlenmiştir. Sanayi’de çeşitli bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yürütülmüştür. Bütçesi yaklaşık 766.000TL olan projenin %75i İzmir Kalkınma Ajansı hibesi kapsamında karşılanmış olan projenin nihai raporları hazırlanarak teslim edilmiş olup, Ajansın proje sonu denetlemesi gerçekleştirilmiştir.

**Konu:** “Doğanbey Soğuk Hava Deposu Projesi”



**Kapsam:** 2016 yılı Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı KKYDP hibe desteği kapsamında hazırlanan proje 2017 yılında destek almaya hak kazanmıştır. Proje uygulaması 2018 yılında tamamlanarak Soğuk Hava Deposu hizmete açılmıştır. Proje bütçesi yaklaşık olarak 1.020.000 TL dir. %50 si hibe kapsamında karşılanmıştır. Nihai raporu İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne sunulmuştur. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alınmıştır.

**Konu:** “Hıdırlık Hayvansal Ürün İşleme, Paketleme, Depolama Tesisi Projesi”

**Kapsam:** 2016 yılı Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı KKYDP hibe desteği kapsamında hazırlanan proje 2017 yılında destek almaya hak kazanmıştır. Proje uygulaması 2018 yılında tamamlanmıştır. 2019 yılında hizmete açılması planlanmaktadır. Proje bütçesi yaklaşık 1.365.000 TL olan projenin %50 si hibe kapsamında karşılanmıştır. Nihai raporu İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne sunulmuştur. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alınmıştır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Kafiye ALTEN**  
**Etüd-Proje Müdürü**



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## İNSAN KAYNAKLARI

### MÜDÜRLÜĞÜ

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

**A.MİSYON VE VİZYON**

**MİSYONUMUZ**

İnsan kaynakları müdürü ve personellerinin işe alım, oryantasyon, kurum kültürü, aidiyet, motivasyon olmak üzere tüm bu başlıklar için geciktirmeden İtinayla uygulamak ve sürdürebilmek için gerekli çalışmaları özenle yerine getirilmesi. Çalışanlarının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda destekleyici eğitim imkânları, adil kariyer planları ve ödüllerle çalışanları motive ederek mutlu bir çalışma ortamı sunmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Başkanının talimatları doğrultusunda memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket çalışanlarının kazanılmış özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini amaçlayan, ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini diğer kurumlardan nakil yoluyla veya açıktan atama şeklinde karşılayan, etkinlik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, kurumdaki sorunların saptanması, tanımlar ve çözüm önerileri geliştirilmesi, bunları üst yönetimin gündemine taşıyarak çözülmesini sağlayan, bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim seminerleri ve gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktarmak.

**VİZYONUMUZ**

Çalışanlarımıza iyi bir çalışma ortamı sunarak; kurumumuzun sürekli başarısında en büyük etken olan çalışan memnuniyetinin devamlılığını sağlamak, Mutlu ve katılımcı olabilecekleri özgür bir yaşam ortamı sunmak. kurumuna karşı sorumlu ve etik değerlere önem veren, yüksek nitelikli çalışanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirip; potansiyellerini ortaya çıkarıp, sürekli üstün performans göstermelerini sağlayarak kurumuzu ileriye taşımak, öncü ve örnek bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

## **B.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK**

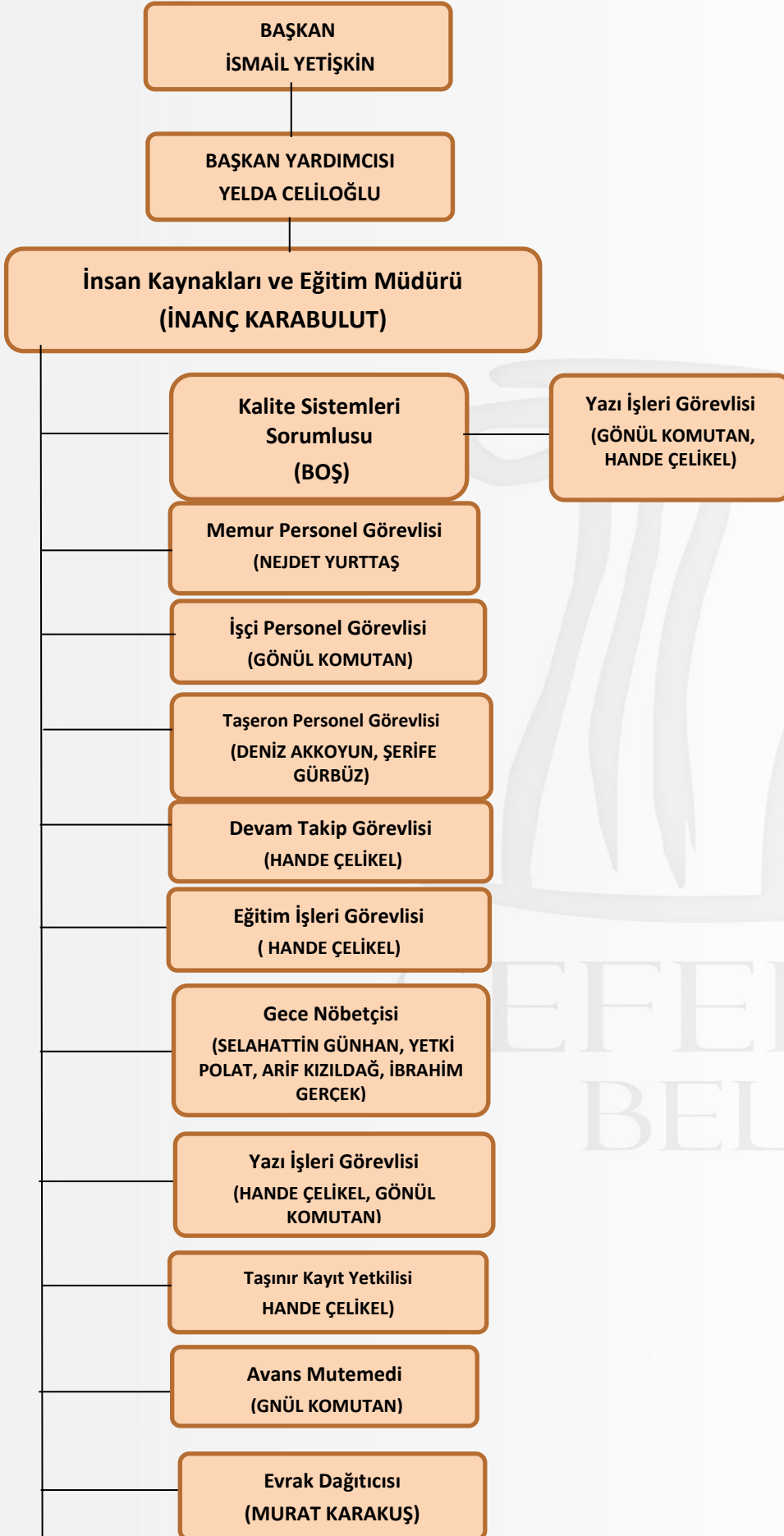
- a) Memur ve işçi personelin özlük, ücretlendirme ve eğitim iş ve işlemlerini yapmak, bu iş ve işlemlerin daha sağlıklı, verimli ve hızlı yürümesi için Birim çalışanları arasında yazılı görev dağılımı yapmak,
- b) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- c) Alınan kararların, ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- d) İş arayanların kaydını almak ve kayıtlarını güncel tutmak,
- e) Belediyemiz bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemleri yapılır,
- f) Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilmesi için oryantasyon eğitim sürecini uygular,
- g) Tüm çalışanların işe giriş ve emeklilik, vefat, istifa, işten çıkarılma işlemlerini bütün özlük sürecini yürütür ve mevzuata uygun olarak gerekli yazışmaları gerçekleştirilir,
- h) Kişiyeye ait özlük dosyası, dosya ve bilgisayar ortamında muhafaza edilmek üzere kayıt edilir,
- i) Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemler yapılır,
- j) Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlar ve programa kayıt edilir,
- k) İşe giriş ve çıkışların takibi, işlenmesi ve günlük raporlar alınarak müdürlüklere resmi yazıyla tebliğ edilir,
- l) Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre ve birimlerin taleplerini de göz önüne alarak Hizmet içi eğitim programlarını belirler ve eğitim planını hazırlar, bu doğrultuda personele eğitim aldırır veya eğitime gönderilir.
- m) Lise ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin staj başvurularını değerlendirir ve kontenjana göre stajyer olarak birimlere yönlendirilir.
- n) Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapılır,
- o) Alınan kararların, ilgili birimlere zamanında iletilmesini sağlar ve uygulanmasını takip eder,
- p) Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre ayın Personeli seçilir ve meclis kararıyla uygun görülen ödül verilmesi için gerekli yazışmalar yapılır,
- q) İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'nin faaliyetlerinin, 6331 sayılı Kanun ve yürürlükteki diğer mevzuata göre devamını sağlamaya yönelik gerekli çalışmaların yapılması.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

- 1- Fiziksel yapı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Seferihisar Belediyesi ana hizmet binasının 1.katında hizmet vermektedir.
- 2- Örgüt yapısı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Norm Kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC ( Kasa + Monitör + Klavye + fare )	5'er adet
Yazıcı ( Toshiba Universal)	1
LENOVA LAPTOP	1
OKİ C332 PCL 6	1
VESTEL 9500 SH 20	3
Telefon (sabit, telsiz)	6

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	7
Çalışma Koltuğu	7
Büro Sandalyesi	6
Sabit Dosya Dolabı	4

### 4- İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 memur, 1 kadrolu işçi ve 4 Belediye şirket işçisi görev yapmaktadır. Personellerin 2'si Yüksel lisans, 3'ü lisans ve 2'si lise mezunudur.

#### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

- Kurumumuzda çalışan 7 tane Memurun başka kuruma nakil işlemleri yapıldı.
- Birimleri yazı işleri, tarımsal hizmetler, fen işleri, imar ve şehircilik ve zabıta müdürlüğü olmak üzere 5 tane memur alımı yapıldı.
- İşe giriş işlemleri;  
Müdürlüklerden gelen personel talep yazısına istinaden (başkanlık olur yazısı) Jeotermal A.Ş. 'ye resmi yazıyla bildirildikten sonra, Jeotermal A.Ş. gönderilen yazıya istinaden ilan bildirimini yapar. İlan süresi bitiminde uygun görülen kişi onaylandı ise, kişiden giriş işlemleri ve özlük dosyaları için (nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh, sağlık raporu, fotoğraf, sabıka kaydı, banka hesap numarası) evraklar istenildi. Özlük evrakları tamamlandı. Şirket ile koordineli olarak görüşmeler yapıldı. işe girişi yapılacak olan kişinin hangi müdürlük, birim ve pozisyonda görev alacağı yazılarak resmi olarak jeotermal AŞ'ye iletildi.
- 2019 yılına ait organizasyon şeması yapıldı ve kurum içindeki değişiklikler güncel tutuldu.

- Kurumumuz personellerinin dâhili hat listesi düzenlendi ve müdürlüklere resmi yazıyla bildirildi.
- Kurum içinde yer değişikliği olan personellerin görevlendirmeleri yazıldı, kendisine ve müdürlüğüne resmi yazıyla bildirim yapıldı.(görevlendirmelerin bir nüshasını imza karşılığında kendisine elden teslim edildi)
- Kurumumuzun Web sitesindeki değişikliklerin güncellenmesi için bütün müdürlüklerden fotoğraf istendi sonrasında müdürlük ve personellerin görev tanımları oluşturuldu ve bilgiler web sitesini güncelleyen personele sevk edildi.
- Personel takip programı sisteminden (pdks) personellerin kartları güncellendi (hata veren kartlar yeniden çıkartılıp güncellendi) mesai saatlerine göre sistem ayarlandı ve bu programa istinaden giriş çıkışlar günlük olarak kontrol edildi. Mesaisine riayet etmeyen personellerin müdürlüklerine resmi yazıyla bildirim yapıldı. Riayet etmeyen personellerine müdürlüklerden gelen tutanaklara istinaden savunmaları istendi ve savunmalar müdürlüğümüzce değerlendirilerek uyarı yada yevmiye kesme cezası verildi.
- Zabıta Müdürlüğü Personellerine "İletişim ve öfke kontrol" eğitimi verilmesi için araştırmalar yapıldı ve eğitmen Mustafa TAMER ile görüşüldükten sonra uygun gün yer ve zaman belirlendi. Eğitimlerin öncesinde başkanlıktan uygun görüldüğüne dair olur yazısı alındı, destek hizmetler müdürlüğüne resmi yazıyla olur yazısı ve eğitimin ücreti hakkında bilgiler verildi. Buna istinaden ödeme işlemlerini başlattı destek hizmetler müdürlüğü). Uygun görülen günde eğitim verildi ve bu eğitimi aldıklarına dair eğitmen Mustafa Tamer'in hazırladığı katılım belgeleri katılan personellere dağıtıldı.
- Prof. Dr. Akif ERGİN müdürlüğümüzle iletişime geçerek Belediye çalışanlarına gönüllü seminer vermek istediğini belirtti buna istinaden vermek istediği seminer konusu ve kişi araştırılıp uygun görülerek yer ve zaman ayarlandı. Personellere ve müdürlüklere resmi yazıyla bildirildi. Konusu "Yaşam Kalitesini Arttırma" isimli seminer 11.07.2019 Perşembe günü saat:14.00 de Seferihisar Belediye düğün salonunda kurum personellerimize özel olarak seminer gerçekleştirildi.
- 2019 yılında yapılan İş güvenliği eğitimi gerekli görülen belediye personellerine eğitimin günü ve zamanı ayarlandı ve kendilerine iletildi. Eğitime katılan personellere katılım sertifikası verildi. İş güvenliği eğitim zorunlu tutuldu.
- Personelin yurt dışına çıkmasında gerekli olan pasaport temini için Nüfus İl Müdürlüğüne başvurmak üzere Belediyemizden gerekli olan form doldurularak gerekli yerlere verilmesi için onaylatıldı ve teslim edildi
- Belediyemizde işlemi tamamlanmış resmi yazışmalardan jeotermale ait olan evraklar Zimmet defterine bilgileri dolduruldu ve imza karşılığında Jeotermal A.Ş. teslim edildi.
- 5 ay 29 günlük olan geçici işçiler (01.01. 2019-30.06.2019 tarihler arasında belediye bünyesinde olup) 1 Temmuz 2019 tarihi itibari ile şirkete giriş işlemleri yapıldı. Bu giriş işlemleri içinde personellerden özlük dosyaları için (nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh, sağlık raporu, fotoğraf, sabıka kaydı, banka hesap numarası) evraklar istenildi. AGİ (Askeri geçim indirimi) ve belirli iş sözleşmesi formu kendileri tarafından doldurtuldu ve imzalatılarak özlük evrakları tamamlandı. Şirket ile koordineli olarak görüşmeler yapıldı. Her ayın bitiminden sonra şirkete bağlı olan personellerin bordro ve ücret pusulaları mail ortamında bize iletilir ve buna istinaden personellere gelen ücret pusulaları kendilerine teslim edilir. İcrası olan personellerin icra durumu hakkında şirketten bilgi alınarak personele konu hakkında bilgi verildi.

- Geçici personellerin maaş ödemesi yapılması için her ayın sonunda personellerin çalıştığı günleri, izinleri, raporları gösteren belge (puantaj) hazırlanıp müdür ve bir üst makama imzalatıldı. Şirkete mail yolu ile iletildi, bunun üzerine puantajdaki bilgilere göre şirket hak edişini hazırlar ve hazırlanmış olan hak edişleri maaş ödemesi yapılması için muhasebe birimine verildi.
- Yine aynı şekilde şirkette çalışmakta olan eğitimciler (kısmi süreli çalışan) özlük dosyaları için (kendi alanına ait öğretici belgesi, diploma, nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh, sağlık raporu, fotoğraf, sabıka kaydı, banka hesap numarası) evraklar istenildi. AGİ (Askeri geçim indirimi) ve kısmi belirli iş sözleşme kendilerine imzalatılarak özlük dosyasına kaldırıldı.
- Danışmada karşılama görevlisi olan 17.30-08.30 saatleri arasında nöbet tutacak personellerin aylık olarak nöbet çizelgeleri hazırlandı ve kendilerine imzalı olarak tebliğ edildi.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İnanç KARABULUT**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## **A-MİSYON VE VİZYON**

### **MİSYONUMUZ:**

İçerisinde onlarca farklı kültürün yaşadığı ilçemizde ayırım yapmaksızın, koşulsuz bir hoşgörü göstererek bütünlüğü sağlamak ve İlgili kanunlar, yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültür etkinlikleri ile örnek bir kent olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

### **MİSYONUMUZ**

İçerisinde onlarca farklı kültürün yaşadığı ilçemizde ayırım yapmaksızın, koşulsuz bir hoşgörü göstererek bütünlüğü sağlamak ve İlgili kanunlar, yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültür etkinlikleri ile örnek bir kent olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

### **VİZYONUMUZ:**

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan sosyal hizmet anlayışını Seferihisar'da nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşamaktan zevk alınan bir kent olmak.

### **VİZYONUMUZ**

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan sosyal hizmet anlayışını Seferihisar'da nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşamaktan zevk alınan bir kent olmak.

### B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

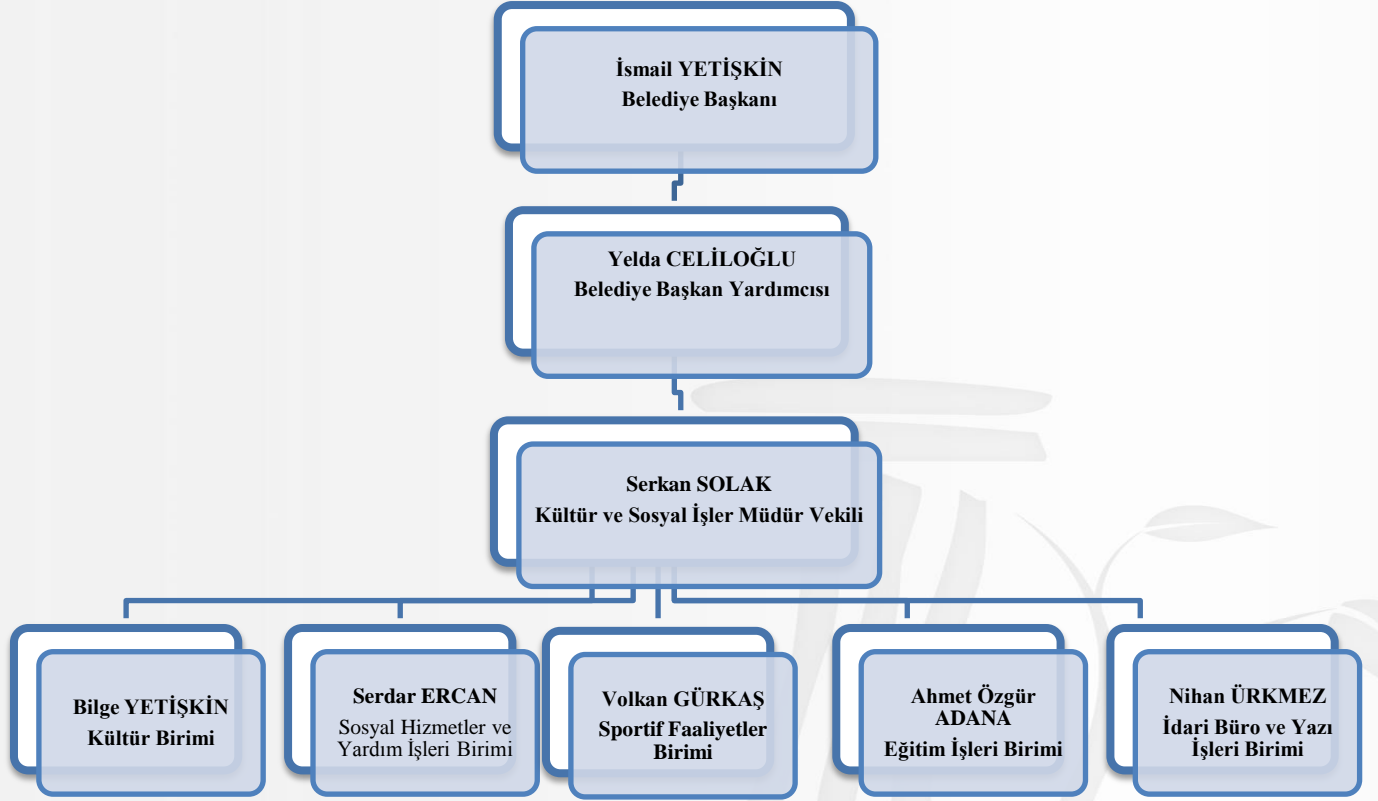
- İlçemizin, belediyemizden beklentilerini ve ihtiyaçlarını isteklerini ilgili birimlerle işbirliği içerisinde çalışarak doğru yöne yönlendirmek, ilçe sakinlerimizle belediyemiz arasında koordinasyonu sağlamak, kent yaşam kalitesini yükseltebilmek için ilçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamaya çalışmaktadır.
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, çalışmaları hakkında yazılı ve sözlü şekilde sistematik bilgilendirmekten, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, basın ile ilişkilerde gerekli koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Birimi alanında; ilçemizde muhtaç durumda olan kişilerin tespitini yaparak, barınma ve beslenme sorunlarını çözerek, gerçek ihtiyacı olan insanlara belediyemizce yardım eli uzatılmasından ve sorumludur.
- Aynı zamanda Sosyal Evde Sosyal Destek Hizmeti öncelikli olarak ihtiyaç sahipleri ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlara hizmet vermektedir. Hastaya tanı koymaktan ziyade tanısı konulmuş kronik hastaların, yatağa tam ve yarı bağımlı olan hastaların ihtiyacı olan tıbbi-medikal bakım hizmetlerinin ev ortamında konuda uzman bir kadro ile sunulması ve gerekli eğitimin sağlanmasıdır.

### C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- J. Fiziksel yapı:** Müdürlüğümüz idari bürosu ve Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Birimi Seferihisar Belediyesi ana hizmet binasının giriş katında, Kültür Birimi Belediyemiz mülkiyetinde pazar yerinde bulunan ofiste, Spor Birimi Hıdırlık Mahallesinde bulunan Seferihisar Belediyesi Spor Tesislerinde ve Eğitim İşleri Birimi Seferihisar Çocuk Belediyesi binasında hizmet vermektedir.

Aynı zamanda Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Birimince yürütülen Evde Sosyal Destek ve Yaşlı Bakımı Hizmetleri Belediyemiz mülkiyetinde pazar yerinde bulunan ofiste ve Eğitim İşleri Birimine bağlı olarak çalışmalarını yürüten Ürkmez Gençlik Merkezi ise Ürkmezde bulunan hizmet binasında çalışmalarını yürütmektedir.

**K. Örgüt yapısı :**



**L. Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:**

Donanım Türü	Adedi
1) Masa üstü bilgisayar	22
2) Apple Bilgisayar (Grafik Tasarım)	1
3) Çizim Tableti (Grafik Tasarım)	1
4) Dizüstü bilgisayar	9
5) Tablet	2
6) Yazıcı+tarayıcı	10
7) Sabit telefon	16
8) Cep telefonu	5
9) Telsiz Telefon	7



İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
1) Çalışma Masası	62
2) Toplantı Masası	3
3) Çalışma Koltuğu	125
4) Sabit Dosya Dolabı	61
5) Klima	43
6) Su Sebili	6
7) Mini Buz Dolabı	3
8) Raflı Dolap	45
9) Ses Mikseri	2
10) Projeksiyon Perde	1
11) Koltuk	9
12) Elektronik Tartı	1
13) Kapalı Devre Kamera Sistemi	3
14) Kamera	15
15) Fotoğraf Makinası	4
16) Televizyon	4
17) Teleskop	1
18) Piyano	2
19) Çello	2
20) Keman	1

Ford Tourneo 35 Gd 3934

Volkswagen Passat 35 SBA 08

Fod Transit Marka 35 SGH 32 Plakalı Araç

**Kültür Birimi**

**OCAK-ŞUBAT-MART**

- 12 Ocak 2019 - Ege 5'lisi Konser/ İBB Çağan Irmak Salonu
- 23 Ocak 2019 - Çocuklar İmar Çalıştayı / Çocuk Belediyesi

- 7-10 Şubat 2019 – 14. Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı / Fuar İzmir
- 14 Şubat 2019 – TOBAV Mandolin Orkestrası Konseri / İBB Çağan Irmak Salonu
- 18 Şubat 2019 – Ateşteki Desen Çini Sergisi / İBB Çağan Irmak Salonu
- 8 Mart 2019 – Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kutlaması (Ulamış Köy Tiyatrosu, Müzikli Şiir Dinletisi, Resim Sergisi) / İBB Çağan Irmak Salonu
- 12 Mart 2019 – İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü / İBB Çağan Irmak Salonu
- 18 Mart 2019 – 18 Mart Şehitleri Anma Günü – Çelenk Sunma / Seferihisar Şehitliği
- 18 Mart 2019 – 18 Mart Şehitleri Anma Günü - Resmi Program / İBB Çağan Irmak Salonu
- 18 Mart 2019 – 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Yürüyüşü / Başlangıç; Kapalı Pazar Yeri

### 23 CAK 2019 Çocuklar İmar Çalıştayı

2009 yılında kurulan Çocuk Belediyesi, çocukların en önemli haklarından biri olan “katılım hakkını” hayata geçirmek için imar çalıştayı düzenledi.



### 14 ŞUBAT 2019 TOBAV Mandolin Orkestrası Konseri

14 Şubat Perşembe akşamı Seferihisar Belediyesi tarafından düzenlenen etkinlikte TOBAV Mandolin Orkestrası muhteşem bir konsere imza attı. Çağan Irmak Salonu’nda gerçekleşen etkinlik “Köy Enstitüleri Anısına” yapılırken, dinleyicilerden tam not aldı.



### 18 MART 2019 Çanakkale Şehitlerini Anma Yürüyüşü

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 104. yıl dönümü dolayısıyla Seferihisar Belediyesi tarafından Şehitlere Saygı Yürüyüşü düzenlendi.



### NİSAN-MAYIS-HAZİRAN

- 11 Nisan 2019 - Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Seferihisar'a Gelişinin 84. Yıldönümü / Merkez Meydan
- 16 Nisan 2019 – Umut Özensoy Konseri Müştemilat / İBB Çağan Irmak Salonu
- 16 Nisan 2019 – Turizm Haftası Açılış Programı / Club Resort Atlantis Hotel
- 18-25 Nisan 2019 – 7. Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali
- 23 Nisan 2019 – Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Program/ Merkez Meydan
- 1 MAYIS 2019 – İşçi Bayramı / Merkez Meydan
- 4 Mayıs 2019 – Tohum Takas Şenliği / Ürkmez Meydan
- 6 Mayıs 2019 – Hıdrellez / Beyler Köyü
- 10 Mayıs 2019 - Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Gala Gecesi / İBB Çağan Irmak Salonu
- 27 Mayıs 2019 – Ulaşım Köy Tiyatrosu / Ürkmez Sanat Sahnesi
- 28 Mayıs 2019 - Ürkmez Kadın Tiyatrosu / Çocuk Belediyesi
- 30 Mayıs 2019 - Ramazan Eğlencesi ve İftar Yemeği / Ürkmez Meydan
- 3 Haziran 2019 – Ramazan Eğlencesi ve İftar Yemeği / Merkez Meydan
- 10-12 Haziran 2019 – Çocuk Tiyatro Festivali
- 18 Haziran 2019 – İzmir Flamenko Atölyesi- Müzik ve Dans Gösterisi / Sığacık Kaleiçi
- 19 Haziran 2019 - Engelsiz Yaşam Derneği/Otizimli Çocuk Konseri / Sığacık Kaleiçi
- 20 Haziran 2019 – İBB Edebiyat Festivali / Ürkmez
- 27 Haziran 2019 – SEFTİT Tiyatro Gösterisi / Ürkmez Sanat Sahnesi

- 28 Haziran 2019 – Ulamış Köy Tiyatrosu / Çocuk Belediyesi
- 30 Haziran 2019 – Lavanta Şenliği / Turgut Köyü

### 18 – 25 NİSAN 2019 7. ULUSLARARASI HALK DANSLARI FESTİVALİ

Seferihisar Belediyesi tarafından 7. kez düzenlenen Uluslararası Halk Dansları Festivali'nde Seferihisarlı çocuklar Makedonya, Kırgızistan, Gürcistan, KKTC, Bulgaristan ve Ukrayna'dan 104 çocuğu misafir etti. Çocuklar bir hafta boyunca Seferihisarlı ailelerin yanında kaldı. Büyük bir kaynaşma ve dostluk yaşayan çocuklar Seferihisar Çocuk Belediyesi, Ürkmez ve en son Gala Gecesi'nde Sığacık mahallesinde halk danslarını sergiledi.





### Tohumun Bankası Seferihisar

Seferihisar Belediyesi tarafından bu yıl dokuzuncusu düzenlenen “Seferihisar Belediyesi Yerel Tohum Takas Şenliği” etkinliği Türkiye’nin dört bir yanından katılımıyla gerçekleşti. Para geçmeyen pazarda yüzbinlerce yerli tohum birbirleriyle takas edildi. Seferihisar Belediye Başkanı İsmail Yetişkin “insanları hibrit olamayan doğal tohumlar ile tanıştırmaya devam edeceğiz” dedi.



### 3 HAZİRAN 2019 RAMAZAN EĞLENCESİ VE İFTAR YEMEĞİ / MERKEZ



**İftar sofrasında binlerce kişi buluştu.**

Seferihisar Belediyesi tarafından Ramazan ayının son günü nedeniyle Seferihisar Atatürk caddesinde üç bin kişilik iftar sofrası kuruldu.



### 30 HAZİRAN 2019 LAVANTA ŞENLİĞİ

**Lavanta Şenliği binleri ağırladı**

30 Haziran Pazar günü Seferihisar Turgut Köyü'nde gerçekleşen Lavanta Şenliği'ne, ekilen lavantanın hasadını görmek isteyen binlerce insan katıldı.



### TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL

- 1 Temmuz 2019 - Murat Sincer Türk Halk Müziği Korosu Konseri / Sığacık Kaleiçi
- 3 Temmuz 2019 - Satsuma Türk Halk Müziği Korosu Konseri / Ürkmez Meydan
- 9 Temmuz 2019 - Aşkefza Korosu Konseri / Merkez Meydan
- 12-14 Temmuz 2019 - Aydın Şimşek "Yaratıcı Yazarlık Atölyesi" / Teos Yazarevi
- 15 Temmuz 2019 – 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü Resmi Programı / Seferihisar Şehitliği
- 16 Temmuz 2019 – Sevk-efza Korosu Konseri / Doğanbey Havacılar Sitesi
- 20 Temmuz 2019 - İlhan Pınar "Osmanlı Döneminde Seferihisar" / Teos Yazarevi
- 22 Temmuz 2019 - Çim Saha ve Voleybol SAhası Açılışı / Doğanbey Havacılar Sitesi
- 25 Temmuz 2019 – Türk Sanat Müziği Korosu Konseri / Sığacık Kaleiçi
- 27 Temmuz 2019 - Tahsin İşbilen "Benim Giritli Limon Ağacım" / Teos Yazarevi
- 1 Ağustos 2019 – Seferi Ressam Atölyesi Duvar Resim Sergisi / Ürkmez Gençlik Merkezi
- 2-5 Ağustos 2019 - KİBATEK Edebiyat Buluşması
- 3 Ağustos 2019 – Ata Ekmeği ve Armola Şenliği / Ulaş Köyü
- 3-4 Ağustos 2019 - Konferans: Permakültür ve Hayat Döngüsü-Doğa ile Birlikte Yaşamak / Teos Yazarevi
- 5-9 Ağustos 2019 – Türkiye Tiyatrolar Buluşması / Sığacık Kaleiçi
- 11 Ağustos 2019 - Cem Adrian (Biletix) / Sığacık Kaleiçi
- 13 Ağustos 2019 – Ador Akustik Müzik Dinletisi / Sığacık Kaleiçi
- 14 Ağustos 2019 - Erkan Oğur İsmail Hakkı Demircioğlu Konseri (Biletix) / Sığacık Kaleiçi
- 15 Ağustos 2019 - Türk Halk Müziği Konseri (Şef Pelin Taneli) / Akarca Gece Pazarı
- 16 Ağustos 2019 - Bülent Ortaçgil Birsen tezel (Biletix) / Sığacık Kaleiçi
- 17 Ağustos 2019 - Sunay Akın İlhan Şeşen (Biletix) – Sığacık Kaleiçi
- 18 Ağustos 2019 - Çalıştay: Postmodernizm Tartışmaları Aydın Müftüoğlu-Aydın Şimşek-Ahmet Uhri-Engin Önen / Teos Yazarevi
- 20-25 Ağustos 2019 - Amatör Tiyatrolar Buluşması / Teos Sanat Kampı
- 23 Ağustos 2019 – Halk Market Açılışı / Seferihisar Halk Market
- 23 Ağustos 2019 - Mavi Bayrak Çevre Eğitimi / Büyük Akkum Plajı
- 26 Ağustos- 2 Eylül 2019 - TMMOB Yaz Kampı / Teos Ormancı Tatil Köyü
- 26 Ağustos 2019 - Seferihisar Belediye Bandosu Konseri / Ürkmez Meydan
- 29 Ağustos 2019 - Ürkmez Hizmet Binası Açılışı / Ürkmez
- 29-30 Ağustos 2019 - Nuran Direk-Seferihisar'da ki Öğretmenlere Yönelik Atölye / Teos Yazarevi
- 30 Ağustos 2019 – Zafer Bayramı Kutlama Programı Çelenk Sunma ve Şehitlik Ziyareti / Merkez Meydan
- 30 Ağustos 2019 - Seferihisar Belediye Bandosu Zafer Bayramı Konseri / Sığacık Kaleiçi
- 1 Eylül 2019 - MOĞOLLAR KONSERİ / Akarca Plaj Futbol Sahası
- 2-5 Eylül 2019 - 9. SEFTİT Tiyatro Festivali / Sığacık Kaleiçi
- 6-15 Eylül 2019 – İzmir Enternasyonel Fuarı / İzmir Kültürpak
- 7 Eylül 2019 - Orkinosa Hayır Eylemi – Sığacık – Demircili Koyu

- 11 Eylül 2019 - Seferihisar'ın Düşman İşgali'nden Kurtuluş Yılı Dönümü Resmi Programı / Merkez Meydan
- 11 Eylül 2019 - Seferihisar'ın Düşman İşgali'nden Kurtuluş Yılı Dönümü Nükhet Duru Konseri / İzzet Gül Stadyumu
- 14 Eylül 2019 – Toplu Sünnet Töreni / Seferihisar Belediyesi Düğün Salonu
- 19 Eylül 2019 – Gazi Günü Kutlama Programı / Merkez Meydan
- 19-22 Eylül 2019 - Teos Fishing Tuna Masters /Sığacık Teos Marina
- 21 Eylül 2019 – Film Gösterimi ve Söyleşi / İBB Çağan Irmak Salonu
- 26 Eylül 2019 – Türk Yunan Dostluk Gecesi / Teos Marina
- 9 Temmuz 2019 Aşkefza Türk Sanat Müziği Korosu Konseri

### 22 TEMMUZ 2019 Çim Saha ve Voleybol Sahası Açılışı

Seferihisar Belediyesi, Doğanbey Payamlı Havacılar Sitesi sahilinde Seferihisar Belediyesi mülkiyetinde bulunan 2.5 dönüm belediye hizmet alanını site sakinleri ve halka tahsis etti.



Bu alan Havacılar Sitesi Çevre ve Doğa Koruma Derneği tarafından çocuk, genç ve yetişkinler için, içinde voleybol sahası, 500 kişi kapasiteli kapalı, açık kafeteryası ve plajı bulunan sosyal tesise dönüştürüldü.





### 3 AĞUSTOS ATA EKMEĞİ VE ARMOLA ŞENLİĞİ

Seferihisar'ın Ulamış Mahallesi'nde düzenlenen 3. Ata Ekmeği ve Armola Şenliği'ne katılım geçen yıllara oranla çok daha yüksek oldu. Gün boyu süren şenlikte, ilçede 100 yıl önceki tekniklerle üretilen 'Ata ekmeği' ile ilçenin meşhur peyniri 'Armola' tanıtıldı.



### 30 AĞUSTOS 2019 ZAFER BAYRAMI RESMİ TÖREN VE SEFERİHİSAR BELEDİYE BANDOSU ZAFER BAYRAMI KONSERİ

Tüm yurttaki olduğu gibi Seferihisar'da da 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlaması yoğun bir katılım ile saat 10:00'da çelenk sunumu ile başladı.



Saat 21:00'da Sığacık Kaleiçi'nde Seferihisar Belediyesi Bandosu'nun verdiği konser ile 30 Ağustos kutlamaları devam etti.

### 11 EYLÜL 2019 SEFERİHİSAR'IN KURTULUŞU'NUN 97. YILI

Seferihisar'ın kurtuluşunun 97. Yılı kutlamaları resmi bayram töreniyle başladı.



Seferihisar'ın kurtuluş günü 11 Eylül, ilçede büyük bir coşkuyla kutlandı. Akşam saatlerinde ünlü sanatçı Nükhet DURU' nun verdiği konserle gece devam etti.

### 27 EYLÜL 2019 TEOS MARİNA'DA TÜRK-YUNAN GECESİ



- 25 Ekim 2019 - 29 Ekim Cumhuriyet Koşusu / Sığacık
- 28 Ekim 2019 – Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni / Merkez Meydan
- 29 Ekim 2019 – 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Program / İzzet Gül Stadyumu
- 29 Ekim 2019 – Cumhuriyet Yürüyüşü Fener Alayı / Kapalı Pazaryeri
- 8 Kasım 2019 – Lösev Farkındalık Yürüyüşü / Seferihisar Merkez ve Ürkmez Merkez
- 10 Kasım 2019 – Atatürk ‘ü Anma Günü Resmi Program / Merkez Meydan
- 17 Kasım 2019 – 20. Mandalina Şenliği / Kapalı Pazaryeri
- 21 Kasım 2019 – Çocuk Belediyesi Müzik Dinletisi / İBB Çağan Irmak Salonu
- 24 Kasım 2019- Öğretmenler Günü Çelenk Sunma Töreni / Merkez Meydan
- Öğretmenler Günü Resmi Program / İBB Çağan Irmak Salonu
- 25 Kasım 2019 – Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Programı / İBB Çağan Irmak Salonu
- 28 Kasım 2019 – Aşkefza Korosu Konseri / İBB Çağan Irmak Salonu
- 3 Aralık 2019 – Dünya Engelliler Günü Farkındalık Yürüyüşü
- 5-7 Aralık 2019 – Travel Turkey / Fuar İzmir
- 9 Aralık 2019 – 8. Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali kapsamında 23 Numara VOL 5 Tiyatro Oyunu / İBB Çağan Irmak Salonu
- 10 Aralık 2019 - Terra Madre (Toprak Ana) Günü / Kapalı Pazar Yeri
- 14 Aralık 2019 – Yerli Malı Haftası / Çocuk Belediyesi
- 19 Aralık 2019 – Çocuk Korosu ve Ritim Konseri / İBB Çağan Irmak Salonu
- 20 Aralık 2019 – Şiir ve Müziğe İltica 7 / Seferihisar Anevi
- 20-31 Aralık 2019 – Lezzetli Kış Şöleni / İzmir Kültürpark
- 25 Aralık 2019 – Oyuncak Kütüphanesi Açılışı / Çocuk Belediyesi
- 26 Aralık 2019 – Türk Halk Müziği Koro Konseri ( Şef Murat Sincer) / İBB Çağan Irmak Salonu

### 29 EKİM 2019 CUMHURİYET BAYRAMI RESMİ TÖREN- CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ VE FENER ALAYI

Cumhuriyetimizin 96. yılı Seferihisar İzzet Gül Stadyumu'nda düzenlenen resmi törenle kutlandı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Seferihisar Belediyesi tarafından Fener Alayı düzenlendi.



### 10 KASIM 2019 ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ

Seferihisar'daki anma töreni Saat 08.50'de Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtı önünde başladı.



### 17 KASIM 2019 20. MANDALINA ŞENLİĞİ

20'nci kez düzenlenen Mandalina Şenliği'nde en iyi mandalina üreticisi seçilirken, güzellik yarışmasıyla da bir yıl boyunca Seferihisar'ın yüzü olacak kral ve kraliçesi belirlendi. Şenlikte yaklaşık 15 ton mandalina dağıtıldı.





### 5-7 ARALIK 2019 TRAVEL TURKEY İZMİR



Seferihisar Belediyesi tarafından; İzmir Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşen, İZFAŞ ve TÜRSAB tarafından düzenlenen Uluslararası 13. Travel Turkey İzmir Fuarı'nda ziyaretçilere Seferihisar'a özgü zeytinyağı, mandalina kurusu, mandalina lokumu, lavanta yağı, lavanta sabunu, gödence üzümü gibi yöresel ürünler sunuldu

### 10 ARALIK TOPRAK ANA (TERRA MADRE) GÜNÜ

100.000'i aşkın üyesiyle 150 ülkede örgütlenmiş, iyi, temiz ve adil gıdayı savunan Slow Food hareketi tarafından her yıl 10 Aralık'ta kutlanan Terra Madre günü bugün Seferihisar Kapalı Pazaryeri'nde kutlandı.



Seferihisar Belediyesi, "Yöresel mutfağımıza sahip çıkalım" diyerek Seferihisar Üretici Pazarı'nda Seferihisar'ın yerel tatlarından olan Acı Tarhana çorbası dağıtarak Toprak Ana Günü kutlamasını çok sayıda vatandaşın katılımıyla gerçekleştirdi.

## **SEFERİHİSAR BELEDİYESİ TİYATRO TOPLULUĞU ÜRKMEZ KADIN TİYATROSU**

- 19 Ocak 2019-Forum Tiyatro-Ürkmez Sanat Sahnesi
- 6 Mart 2019-Kız Çocuğu-Seferihisar Çağan Irmak Salonu
- 8 Mart 2019-Kız Çocuğu-Ürkmez Sanat Sahnesi
- 9 Mart 2019-Kız Çocuğu-İsmet İnönü Sanat Merkezi
- 10 Mart 2019-Pantomim-İzmir Enternasyonal Fuarı
- 17 Nisan 2019-Tersine Dünya-Ürkmez Sanat Sahnesi
- 19 Nisan 2019-Kız Çocuğu-Seferihisar Çağan Irmak Salonu
- 7 Mayıs 2019-Tersine Dünya-Seferihisar Çağan Irmak Salonu
- 28 Haziran 2019-Tersine Dünya-Seferihisar Çocuk Belediyesi
- 2 Eylül 2019-Tersine Dünya-Tiyatro Festivali-Sığacık Kaleiçi
- 9 Kasım 2019-Forum Tiyatro-Ürkmez Sanat Sahnesi
- 19 Kasım 2019-Kız Çocuğu-Tire Kültür Merkezi
- 25 Kasım 2019-Kız Çocuğu-Seferihisar Çağan Irmak Salonu-Kadına Şiddete Hayır Etkinliği
- 6 Aralık 2019-Tersine Dünya-Seferihisar Çağan Irmak Salonu
- 14 Aralık 2019-Tersine Dünya-Kuşadası Erkan Yücel Sahnesi
- 28 Aralık 2019-Kız Çocuğu-Şükran Güngör Yıldız Kenter Sahnesi-Aydın Büyükşehir Belediyesi

## **ULAMIŞ KÖY TİYATROSU**

- 8 Ocak 2018-Yaşamın İçinden-Selçuk Efes Tiyatrosu
- 13 Mart 2019-Yaşamın İçinden-37.Uluslararası Tiyatro Günleri-İzmir
- 17 Mayıs 2019-Düğün ya da Davul- Seferihisar Çocuk Belediyesi
- 17 Haziran 2019-Düğün ya da Davul-Uğur Mumcu Sanat Merkezi-Bornova
- 20 Haziran 2019-Düğün ya da Davul-Muğla Milas Belediyesi Yunus Nebi Tiyatro Festivali
- 27 Haziran 2019-Düğün ya da Davul-Seferihisar Belediyesi Ürkmez Sahnesi
- 5 Eylül 2019-Düğün ya da Davul-Seferihisar Tiyatro Festivali-Sığacık
- 8 Aralık 2019-Düğün ya da Davul-Uluslararası Tiyatro Festivali-Menemen
- 19 Aralık 2019- Düğün ya da Davul-Seferihisar Çağan Irmak Sahnesi
- 27 Aralık 2019- Düğün ya da Davul-Gaziemir Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi
- 29 Aralık 2019- Düğün ya da Davul-Mahalle ve Köy Tiyatroları Festival- İzmir Enternasyonal Fuarı

## **SEFERİHİSAR BELEDİYE BANDOSU**

### **KADRO**

- Fevzi TOPUZLU-Şef
- Şebnem KARAKUŞ-Yan Flüt
- Gönülden Seda ALEV-Yan Flüt

Nejat KIRBAY-Klarnet  
Aydın TAŞ-Klarnet  
Rıfat YAKIN-Klarnet  
Bengü ŞENSOY-Klarnet/Solist  
Hüseyin YILDIZ-Klarnet  
Alaattin SORUCU-Klarnet  
Cemal KÜLLÜOĞLU-Trompet  
Melih EVCİL-Trompet  
Murat MOĞUL-Trompet  
Özge BAYRAKTAR-Trompet  
Gürcan YETİŞKİN-Alto Saksafon  
Emre TOZDUMAN-Alto Saksafon  
Vehbi AVCI-Tenor Saksafon  
Doğukan ALKAN-Tenor Saksafon  
Deniz AKKOYUN-Alto Mib  
Erkan AKYÜZ-Alto Mib  
Emin AKÇOBAN-Bariton  
Mehmet SİPAHİO-Trampet  
Atakan TENGİZ-Zil  
Cem DEMİRKOL-Davul

### **ETKİNLİKLER**

18 Mart 2019- Çanakkale Şehitlerini Anma Günü  
11 Nisan 2019-Atatürk'ün Seferihisar'a Ziyareti Yıldönümü  
19 Nisan 2019-7. Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali Açılış Korteji  
22 Nisan 2019-7. Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali Ürkmez Korteji  
23 Nisan 2019- Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Törenleri  
23 Nisan 2019- 7. Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali Gala Gecesi Korteji  
24-30 Nisan 2019-Edirne Bando ve Ciğer Festivali  
4 Mayıs 2019-Ürkmez Tohum Takas Şenliği  
14 Mayıs 2019-19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Haftası etkinlikleri- Gençlik Yürüyüşü  
15 Mayıs 2019- Engelleri Kaldırdık Koşusu  
30 Haziran 2019- Turgut Köyü Lavanta Şenliği  
7 Temmuz 2019- Selçuk Belediyesi Şen Şeftali Festivali  
15 Temmuz 2019-Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü  
3 Ağustos 2019-Ata Ekmeği ve Armola Şenliği  
26 Ağustos 2019-Ürkmez Bando Konseri  
30 Ağustos 2019-Zafer Bayramı Resmi Törenleri ve Zafer Bayramı Bando Konseri  
11 Eylül 2019-Seferihisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıl Dönümü  
19 Eylül 2019-Gaziler Günü  
28 Ekim 2019- Cumhuriyet Bayramı Çelenk Töreni  
29 Ekim 2019-Cumhuriyet Bayramı Resmi Törenleri

11 Kasım 2019-Ağaçlandırma Günü

5 Aralık 2019- Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi

**SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM İŞLERİ BİRİMİ**

- 1) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın reçete ve ilaç alımları için aylık komisyon kararları ile 25,551 TL Eczane ödemesi;
- 2) İhtiyaç Sahibi yatalak ve Engelli vatandaşlarımız için aylık komisyon kararları ile 64,170 TL Medikal Ödemesi;
- 3) 261 vatandaşımızın dilekçelerine istinaden komisyon kararı ile toplamda 75,705 TL nakdi yardım;
- 4) 374 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza aylık 125 TL para puan yüklü halk kart yardımı yapılmaktadır;
- 5) İlçemiz sınırları içinde yeni doğmuş 150 bebeğimize yeni doğan paketi hediye edilmiştir,
- 6) Yürüme engelli ve yaşlı 15 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza Manüel tekerlekli sandalye yardımı
- 7) ihtiyaç sahibi 5 vatandaşımıza wolker alımı
- 8) Belediyemize ait Taşçıkent geçici konaklama evinde 13 ailemiz misafir edilmiştir
- 9) İhtiyaç sahibi yatalak, engelli ve yaşlı 22 vatandaşımıza her gün düzenli olarak yemek yardımı yapılıyor;
- 10) İlçemizde vefat eden vatandaşlarımız için 200 Aileye 14000 adet cenaze pidesi ve ayran gönderimi yapıldı
- 11) İhtiyaç sahibi öğrencilerimiz için 15 adet ayakkabı yardımı ve giyim yardımımız yapıldı
- 12) İhtiyaç sahibi 67 ailemizin bebekleri için 167 paket bebek bezi yardımı yapıldı.

**Evde Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında;**

- Tedavinin takibi
- Gerekli ihtiyaçları gözlemek
- İhtiyaç sahibi vatandaşların tespit edilerek belediyenin 'Sosyal Destek' programına alınmasında aracı olmak
- Sağlık koşullarına elverişsiz ortamda bakılan hastaların ev gözleminde tadilat raporu oluşturmak
- Kimsesiz vatandaşların detaylı araştırmalar sonucu bakımevine yatırılması için gerekli girişimleri yapmak
- Evde berber ve saç bakımı yaptırmak
- Psikolog desteği sağlamak
- Kimsesiz ve yapacak güçte olmayan vatandaşlara ev temizliği desteği
- Yaşlı, çocuk gözetmeksizin süt dağıtmak

**TIBBİ FAALİYETLER;**

- Kan bacıncı
- Kan şekeri
- Ateş
- Nabız
- Solunum
- Sonda takibi
- Pansuman
- Beslenme eğitimi
- Yatalak hasta pozisyon eğitimi
- İlaç düzen eğitimi



**MEDİKAL FAALİYETLER;**

- Ağız bakımı
- Tırnak bakımı
- Yatalak hastada cilt nemlendirme
- Yatalak hastada saç banyosu
- Yatalak hastada vücut temizliği
- Hijyen eğitimi



**EVDE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MAHALLE  
BAZINDA HASTA SAYISI**

- Gödençe Mahallesi: 3
- Gölcük Mahallesi: 1
- Ulamış Mahallesi: 16
- Turgut Mahallesi: 4
- Düzce Mahallesi: 4
- Beyler Mahallesi: 4
- Kavaklıdere Mahallesi: 3
- Orhanlı Mahallesi: 11
- Sığacık Mahallesi: 16
- Tepecik Mahallesi: 7
- Doğanbey Mahallesi: 11
- Ürkmez Mahallesi: 5
- Turabiye Mahallesi: 20
- Hıdırlık Mahallesi: 15
- Camikebir Mahallesi: 24
- Çolakıbrahimbey Mahallesi: 11

**TOPLAMDA :**

- 219 hasta görüldü ve dosya açıldı bunlardan;
- 177'sine 15-30 gün aralıklarla 1938 kez ziyaret gerçekleştirildi
  - 177'si takipli hasta
  - 23'si çocuk hasta

- 58'i engelli hasta
- 1'ü huzurevine yerleştirilmiş hasta
- 13 belli sebeplerden dolayı hizmet dışı (ikamet değişikliği, tedaviye uyumsuzluk, iyileşme...)
- 19'si geçici hizmet dışı (sezonluk ikamet değişikliği)
- 10'u ex (ölüm)
- 18'i kısa süreli tedavi uygulanan hasta
  - Ağız ve Diş Sağlığı Haftasında Çocuk belediyesindeki 4-5-6 yaş grubu çocuklara eğitim sonrası diş fırçası ve diş macunu verildi
  - Merkezde düzenlenen Ramazan yemeği etkinliğine Güven İkincibahar Huzurevi yaşlıları getirildi
  - Tepecik İlkokulunda çıkan yangın sonrasında alan temizliği için temizlik ekibi gönderildi
  - Şubat ayında yoğun yağışlar sonrasında oluşan sel felaketinde hasar gören 16 evin tadilat ve temizlik işlemleri yapıldı
  - Miraç kandilinde Seferihisar Nejat Hepkon Devlet hastanesinde yatmakta olan hasta ve hasta yakınları için 35 adet medikal yardım paketi verildi
  - Yeni yıl hediyesi olarak 15 erkek vatandaşa atkı, bere eldiven takımı hediye edildi
  - Akarca Plaj Futbolu yarışmasında görev alındı (Haziran ve Temmuz aylarında)
  - 39 aileye gıda paketi verildi
  - 5 hastaya tekerlekli sandalye/1 hastaya wolker/ 1 hastaya değnek verildi
  - 20 kişinin hastaneye taşıma işlemi gerçekleştirildi
  - Seferihisar Devlet Hastane servislerine ( Genel Yatan, Yoğun Bakım, Palyatif) 15 gün aralıklarla toplamda 294 kere tıraş gerçekleştirildi
  - 12 aileye yatak/baza/halı
  - 1 aileye bebek arabası verildi
  - 8 ailenin Seferikart limit artırımını talep edildi
  - 35 vatandaşa kıyafet/ayakkabı dağıtımı
  - Bioderma Şirketi ile 3. Kez sponsorluk anlaşması yapıldı
  - 400adet vücut nemlendirme ve yara bakım kremi verildi
  - 716 adet medikal (hijyen/bakım) ürünü verildi
  - 15 gün aralıklarla toplamda 346 kere berber gönderildi
  - 42 vatandaşın yakacak talebi alındı Sosyal İşlere bildirildi
  - 7 vatandaşın ilaç giderleri karşılandı
  - 3 vatandaşın her hafta kirli çamaşırları belediyemize ait çamaşırhanede yıkatıldı.
  - 58 vatandaşın evi temizletildi
  - Toplamda 2038 kez ev ziyareti gerçekleştirildi
  - 73 adet yeni kayıt alındı
  - 1 vatandaşın huzurevi kalma bedeli ödendi
  - 1 vatandaşa ev tutuldu elektrik, su ve kirası ödendi
  - Seçim sürecinde toplamda 87 vatandaş engelli aracı, binek araç ve ambulans ile sandığa götürüldü.

## **SPOR BİRİMİ**

### **2019 YAZ SPOR OKULU**

- 20.05.2019 / 17.06.2019 KAYIT TARİHLERİ
- 17.06.2019 BAŞLANGIÇ TARİHİ
- 02.09.2019 BİTİŞ TARİHİ

### **TÜRKİYE YELKEN ŞAMPİYONASI**

- 22.04.2019
- 27.04.2019

### **LİSELERARASI PLAJ VOLEYBOL TURNUVASI**

- 04.05.2019
- 08.05.2019

### **LİSELER VE ORTAOKULLAR PLAJ FUTBOL TURNUVASI**

- 11.05.2019
- 14.05.2019

### **TEOS MASTERLAR PLAJ FUTBOL TURNUVASI**

- 05-06-07.06.2019
- 12-13-14.06.2019

### **GÖZTEPE SPOR OKULLARI PLAJ FUTBOL TURNUVASI**

- 27-28.07.2019
- 04.08.2019

### **TÜRKİYE PLAJ FUTBOL TURNUVASI**

- 24.08.2019
- 28.08.2019

### **1.SEFERİHİSAR VETERANLAR PLAJ VOLEYBOL TURNUVASI**

- 30-31.08.2019
- 01.09.2019

### **KIŞ SPOR OKULU BAŞLANGICI**

- 16.09.2019

### **TFF PLAJ FUTBOL 2019 TÜRKİYE ŞAMPİYONASI**

- 29.10.2019 ALANYA-ANTALYA
- 04.11.2019

### **AZMAK KOYU SAHİL TEMİZLİĞİ**

- 01.12.2019

### **EĞİTİM İŞLERİ BİRİMİ**

Okul Öncesi grubumuz için 8 tane atölyemiz eğitime devam etmektedir. Bu atölyelerimiz; Bale, Seramik, Oyuncak Yapımı, Fiziksel Aktivite, Akıl Oyunları, Satranç, Oyunlarla Müzik ve Resimdir. Bu atölyelerle ilgili sayısal veriler aşağıdaki tablodaki gibidir. Bir öğrencinin 3 farklı dersi seçme hakkı vardır. Yaz Döneminde 170 Okul Öncesi öğrencine eğitim verilmiştir.

<b>Atölye İsmi</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı</b>
Bale	60
Seramik	60
Oyuncak Yapımı	30
Fiziksel Aktivite	60
Akıl Oyunları	70
Satranç	45
Oyunlarla Müzik	40
Resim	65

Okul Grubumuz için 15 tane atölyemiz eğitime devam etmektedir. Bu atölyelerimiz ; Tiyatro, Satranç, Resim, Çocuk Korosu, Akıl Oyunları, Keman, Halk Oyunları, Piyano, Çello, Seramik, Psikoloji Atölyesi, Ritim, Bi Dolu Düşünce, Unutulmaya Yüz Tutmuş Oyunlar, Modern Danstır. Bu atölyelerle ilgili sayısal veriler aşağıdaki tablodaki gibidir. Bir Öğrencinin 3 farklı dersi çekme hakkı vardır.

<b>Atölye İsmi</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı</b>
Tiyatro	130
Satranç	70
Resim	90
Çocuk Korosu	50
Akıl Oyunları	45
Keman	15
Halk Oyunları	100
Piyano	25
Çello	3
Seramik	35
Psikoloji Atölyesi	12
Ritim	45
Bi Dolu Düşünce Atölyesi	28
Unutulmaya Yüz Tutmuş Oyunlar	12
Modern Dans	70

1. Evde Sosyal Destek Birimiz Okul Öncesi gruplarımızla Hijyen Eğitimi programını gerçekleştirdik.
2. Çocuk Belediyesi Meclisi, Çocuk Muhtarlar ve Seferihisar Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından imar çalışmayı gerçekleştirildi. Çalıştay süresince uzmanlar, teknik personeller görev aldı. Uluslararası Çocuk Merkezi ve Psikologlar Derneği tarafından eğitim verildi.

3. Çocuk Belediyesi Meclisi ve üye çocuklarla Bahçeşehir Kolejinin düzenlemiş olduğu Temel Eğitim programlarına katılım sağladık ve eğitim sonunda sertifikalarımızı aldık.
4. Gözde Sapanlı tarafından Çocuk Belediyesi Meclisi ve üye çocuklarına Başarı Sensin eğitimi verildi.
5. Çocuk Belediyesi İzci Kulübü ve Çocuk Belediyesi Meclisi kış kampı için Mudurnu'da kamp düzenledi.
6. Çocuk Belediyesi Meclisi kariyer saati düzenleyip Sosyal Hizmet Federasyonu Başkan Yardımcısı Ferhan Özge Demir ile bir araya geldi.
7. Çocuk Belediyesi Meclisi Ulamış üretici pazarından kermes standı kurarak elde ettikleri gelirle Çocuk Belediyesi bahçesine dikilmesi için çeşitli meyve ağaçları alıp ekimini gerçekleştirdi.
8. Seferihisar Çocuk Belediyesi Meclisi 6.Karbon Zirvesi'nde Küçük Karbon Kahramanları ödülünü İTÜ Süleyman Demirel Kültür Merkezi'nde gerçekleşen tören ile aldılar.
9. Çocuk Yaz Kampı alanı için mart ayında tasarım atölyesi gerçekleştirildi. Atölyeye Seferihisar Çocuk Belediyesi, İsveç Enstitüsü, UN Habitat, Block By Block, Cut Paper Öğrenci Topluluğu ve Nobon Ortaklığı katılım sağladı.
10. Altınordu Çocuk Tiyatrosu'na "Gezegeni Altına Çeviren Top" isimli tiyatro oyunlarını sergilemeleri için ev sahipliği yaptık.
11. Masal Evi'ndeki çocuklarla birlikte Çocuk Belediyesi seramızda yetişen bakla hasadını gerçekleştirdik.
12. İzmir Büyükşehir Belediyesi Çok Sesli Çocuk Korosu Konserine Adile Naşit sahnesinde ev sahipliği yaptık.
13. Büyük Akkum Halk Plajı'nda gerçekleşen Mavi Bayraklı Plajlarda Çevre Temizliği ve Eğitimi etkinliğine katılım sağladık.
14. Agora Bir Arada Yaşam Atölyesi Eğitimci Ağı Çocuk Belediyesi'ni ziyaret ettiler ve yapılan toplantıda bilgi paylaşımı gerçekleştirdik.
15. Ulamış' ta Sokakta Satranç Var etkinliği düzenledik.
16. Yeni dönem Çocuk Belediyesi Başkanını ve meclisini yapılan seçimle belirledik.
17. Lösev Haftasında farkındalık oluşturmak için maskelerimizi takarak Seferihisar Meydanında yürüyüş gerçekleştirip LÖSEV için bağış topladık.
18. Seferihisar Çocuk Belediyesi'nde keman, piyano ve çello eğitimi alan öğrencilerimizle birlikte Çağan Irmak Kültür Salonu'nda bir müzik dinletisi gerçekleştirdik.
19. 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü için Çocuk Belediyesi meclisimiz farkındalığı artırmak için bir video hazırlayıp sosyal medya hesaplarımızda paylaşım yaptık.
20. 14 Aralık'ta Çocuk Belediyesi'nde çocuklarıyla beraber Yerli Malı Haftasını kutladık. Katılan çocuklarla yüzlerimizi boyadık, boyalarla meyve tabağı oluşturduk, dans ettik ve şarkılar söyledik.
21. Çocuk Belediyesi'nde Çocuk Korosu ve Ritim atölyelerine katılan öğrencilerimizle Çağan Irmak Kültür Salonu'nda bir konser gerçekleştirdik.

- 22.Çocuklarla birlikte Yeni Yıl etkinliği düzenledik. Çocuk Belediyesini süsledik, çekiliş yapıp arkadaşlarımızla hediyeler alıp verdik, dilek ağacı oluşturup dileklerimizi yazdık, dans ettik, şarkılar söyledik.
- 23.Oyuncak bağışı toplayarak Oyuncak Kütüphanesi oluşturduk ve bunun açılışını gerçekleştirdik.
24. Eski dönem Çocuk Belediyesi başkanımız yeni dönem Çocuk Belediyesi başkanımıza görevini teslim etmesi için geniş katılımlı bir devir teslim töreni gerçekleştirdik.
- 25.Ziyarete gelen birçok belediyeye Çocuk Belediyesi'ni ve yaptıklarımızı sunduk.
26. Her hafta Pazartesi günleri Çocuk Belediyesi Meclis toplantısı gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye de devam ediyoruz.
- 27.İzmir Barosu tarafından düzenlenen “Çocuk Gözünden Yerel Yönetimler” çalıştayında Çocuk Belediyesi başkanımız Melis Kumral ve meclisi tarafından sunum yapıldı.
- 28.10-16 Haziran tarihleri arasında Şakran Afacan Tatil Köyü'nde gerçekleştirilen “Berlin ve Seferihisar Çocuk Parlamentoların Buluşması” kampına katılım sağlandı.
- 29.İstanbul'da düzenlenen Alternatif Eğitim Sempozyumu'na Katılım sağlandı.
- 30.İzmir Büyükşehir Belediyesi Farkındalık Merkezi tarafından verilen “Engelsiz Yaşam Eğitimi” programına katılım sağlandı.
- 31.Seferihisar Belediyesi tarafından düzenlenen Ata Ekmeği - Armalo, Tohum Takas ve Lavanta festivallerinde Çocuk Belediyesi standımız kuruldu, festivale gelen çocuklarla birlikte kum boyama etkinliği yapıldı.
- 32.16 Temmuz'da gerçekleşen “Kanlı Ay Tutulması” Çocuk Belediyesinde gözlemlendi. Gecede öncelikle astronomlar tarafından Ay Tutulması hakkında bir sunum yapıldı ve sonrasında teleskoplarla tutulma gece saat 02.00 ye kadar belirli aralıklarla izlendi.
33. 10-12 Haziran tarihleri arasında Tiyatro eğitmenimiz Vedat Murat Güzel öncülüğünde Tiyatro festivali düzenlendi. Öğrencilerimiz Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi'nde oyunlarını sundular. Festivalde Burdur Belediyesi Tiyatro topluluğu da oyunlarını sundu.
- 34.İzmir Valiliği tarafından düzenlenen “Stratejik Ortaklık Projesi” programına katıldı ve sunum yapıldı.

### **Resim Atölyesi**

#### **4 - 6 YAŞ GRUBU :**

4 - 6 Yaş grubu için belirlenen hedefler doğrultusunda;

- El, göz ve zihin koordinasyonunun arttırılması amacıyla çizgi (dik, yatay, diagonal, zigzag, dalgalı vb. ) ve karal çalışmalarını,
- Renk tanıma çalışmaları,
- Kağıdı doğru kullanma,
- İnsan, cisim ve mekan tanıma ve çevreyle olan ilişkilerinde farkındalıklarının arttırılması, amacıyla canlı çalışmalarını,
- Şekilleri tanıma ve çizme gelişiminin sağlanması için basit geometrik figürlerin çizimi,
- El, göz ve zihin koordinasyonunu arttırmak için çizgi takibi ile makas kullanımı,

- Anneler günü, 23 Nisan, 29 Ekim, Çocuk Hakları Haftası, Yerli Malı Haftası ve Yılbaşı vb. günler ile ilgili çalışmalar
- Renk karışımlarını keşfetmelerini sağlayıcı akrilik ve sulu boya çalışmaları,
- El kaslarının gelişimini destekleyici, nesnelere üç boyutluluğunu kavramalarına ve baktıkları nesnelere dikkat incelemelerini sağlayıcı hamur çalışmaları yapılmıştır.
- Ajur yöntemiyle kağıttan çiçek yapılması ve bu çiçeklerin resimde kompozisyon içine yerleştirilmesi.

### **6 - 9 YAŞ GRUBU :**

6 - 9 Yaş grubu için belirlenen hedefler doğrultusunda;

- Ana ve ara renklerin tanınması, ara renklerin nasıl elde edileceğinin öğrenilmesini sağlayıcı akrilik ve sulu boya çalışmaları ile renk tablosunun çizimi,
- Renk bilgisinin pekişmesini sağlayıcı, konulu resim çalışmaları,
- Kompozisyon çalışmaları,
- Tasarım ilke ve elemanları kullanılarak yüzey düzenleme çalışmalarının yapılması,
- Yakın dönem sanatçılarından Mondrian ve Picasso'nun eserlerinin incelenmesi ve çocuklar tarafından yorumlamalarıyla eserlerin yeniden yapılması,
- Kağıt katlama ( origami ) yöntemiyle kitap ayracı ve kelebek yapımı,
- Keçe ile yılbaşı süsü tasarımı ve yapımı,
- Her bir çalışma ve etkinlikten sonra çocukların, kendilerine verilmiş olan kriterler doğrultusunda kendi çalışmalarını değerlendirmeleri çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### **9 - 12 YAŞ GRUBU :**

9 - 12 Yaş grubu için belirlenen hedefler doğrultusunda;

- Renk çalışmalarında, renk karışımları ve tonlama çalışmalarının yapılması,
- Karakalem natürlük çalışması,
- Tasarım ilke ve elemanları kullanılarak yüzey düzenleme çalışmalarının yapılması,
- Yakın dönem sanatçılarından Mondrian ve Picasso'nun eserlerinin incelenmesi ve çocuklar tarafından yorumlamalarıyla eserlerin yeniden yapılması,
- Kağıt hamuru yapılmış ve bu hamurla yüksek kabartma yöntemiyle mask çalışmaları gerçekleştirilmiştir,
- Geri dönüşüm, atık değerlendirme çalışmaları kapsamında atık kolilerin toplanması ve bu malzemelerle maskelerin yapılması,
- Kâğıt katlama ( Origami ) yöntemiyle kitap ayracı ve kelebek yapımı,
- Kumaştan anahtarlık tasarımı ve yapımı,
- Keçe ile yılbaşı süsü tasarımı ve yapımı,
- Tebeşir boya ve döküm kalıbı yapımı,
- Perspektif çalışmalarına başlanması ( tek kaçıklı perspektif ),
- Grafik çalışmalarından, ilustrasyon ve kitap kapağı tasarımı çalışmalarının yapılması,
- Her bir çalışma ve etkinlikten sonra çocukların, kendilerine verilmiş olan kriterler doğrultusunda kendi çalışmalarını değerlendirmeleri çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### **Kütüphaneler**

Seferihisar Çocuk Belediyesi içerisinde bağışlardan oluşan bir kütüphane bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızın aradıkları kitapları rahatça bulabilmeleri ve bizim daha güvenli kayıt altına alıp koruyabilmemiz için tüm kitapları türlerine ve yazarların soy isimlerine göre alfabetik olarak düzenledik.

Kütüphanemizi günde ortalama 10 – 15 kişi ziyaret etmektedir. Bir kişi en fazla 3 kitap alabilmektedir ve aldığı kitabı 2 hafta süre sonra geri getirmektedir.

Kütüphanemizde toplamda 22 tür kitap bulunmaktadır. Bunlar;

1. Türkçe Romanlar 942 adet
2. Yabancı Romanlar 946 adet
3. Çocuk Romanları 1363 adet
4. Atatürk Kitapları 412 adet
5. Şiir Kitapları 423 adet
6. Anı – Biyografi Kitapları 158 adet
7. Doğa Kitapları 22 adet
8. Tarih Kitapları 176 adet
9. Siyaset Kitapları 261 adet
10. Kişisel Gelişim Kitapları 139 adet
11. Din Kitapları 42 adet
12. Bilim Kitapları 42 adet
13. Film Tiyatro Kitapları 90 adet
14. Spor Kitapları 4 adet
15. Sağlık Kitapları 56 adet
16. Deneme Yazı 84 adet
17. İzmir Hakkında 44 adet
18. Gezi Kitapları 52 adet
19. Komplo Teorileri kitapları 19 adet
20. Eğitim Kitapları 86 adet
21. Psikoloji Felsefe Sosyoloji Kitapları 92 adet
22. Çizgi Romanlar 11 adet.

### **Seramik Atölyesi**

Çocuk Belediyesi bünyesinde bulunan 3 gün hizmet veren ve ilk yılını henüz tamamlayan seramik atölyesinde okul öncesi ve okula giden (4 – 15 yaş aralığı) çocuklar modern seramik sanatı ile tanıştırdı.



Gerekli her türlü malzeme, makine ve ekipmanlara sahip olan seramik atölyesinde çocuklara serbest elle seramik şekillendirme yöntemi öğretildi. Seramik sanatı ile çocukların yaratıcılıkları, psiko-motor



becerileri, 3 boyutlu düşünebilme becerileri, tasarım yapma güçleri geliştirildi. Çocuklar ortaya çıkardıkları sanat ürünlerinin kullanılabilir olmasından da büyük keyif aldılar.

2019 yılında çocuklar ile atölyede serbest konulu ve bazı temalar belirleyerek seramik malzeme (kil) ile çeşitli sanat ürünleri üretildi. Kalıp kullanmadan elle şekillendirilen ürünler kurutulduktan sonra bu ürünlerin atölyede fırınlama(pişirim) işlemi gerçekleştirildi.



Dayanıklılık kazandırılan (bisküvi aşaması) seramik bünyelerin estetik ve hijyenik olabilmeleri için çocuklar ile objeler çeşitli seramik boya ve sırları ile renklendirme işlemleri gerçekleştirildi. Renklendirilen ürünler tekrar fırınlanarak (sırlı pişirim) kullanıma hazır hale getirildiler.



Atölyede ihtiyaç duyulan malzemeleri çocuklar(veliler) karşılamaktadır. Velileri üzmeyecek şekilde ücret talep edilmekte olup, hiçbir sıkıntı olmadan bu şekilde kursumuz devam etmektedir. (kil, sır altı seramik boya, sır,). Malzeme alımı için toplanan ücret ve alınan malzemeler fatura ile sorumlumuza sunulmaktadır.

1 yıl boyunca üretilen seramik sanat ürünleri atölyemizde yer almaktadır. Bu ürünler Nisan 2020'de 'Çocukça Seramikler' adlı seramik sergimizde sergilenecektir. Sergi için hazırlıklar, çalışmalar sürdürülmektedir. 2019 yılında 2 – 8 Kasım tarihleri arasında LÖSEV farkındalık haftasında çocukların seramik atölyesinde ürettikleri Seferihisar temalı magnetlerin satışı ile LÖSEV' e katkıda bulunulmuştur.

### **Müzik Atölyesi**

23 Nisan 2019 gösterileri 21 Nisan tarihinde Çocuk Belediyesi sahnesinde Oyunlarla Müzik atölyesi öğrencileri gösterisi

1. Masal Evi gösterisi
2. Çocuk korusu konseri
3. Keman öğrencileri keman dinletisi
4. 25 Nisan Ürkmez Gençlik merkezinde 23 Nisan kutlamaları Oyunlarla Müzik atölyesi öğrencileri gösterisi
5. 4 Mayıs Tohum Takas Şenliğinde Ürkmez merkezindeki sahnede Oyunlarla Müzik atölyesi öğrencileri gösterisi
6. 21 Kasım Çağan Irmak Salonu keman öğrencileri müzik dinletisi
7. 20 Aralık Çağan Irmak salonunda Çocuk Belediyesi
8. Ürkmez Gençlik Merkezi
9. Ulaşmış Çocuk Atölyesi ve Masal evi öğrencileri Çocuk Korusu ve gösteriler
10. 28 Aralık saat 12’de Ulaşmış Çocuk Atölyesi bahçesinde Çocuk Korusu yeni yıl müzik dinletisi
11. 28 Aralık saat 16.00 da Çocuk Belediyesinde Çocuk Korusu, Oyunlarla Müzik Atölyesi ve Masal Evi yeni yıl konseri

### **Çello ve Piyano Atölyesi**

2019 2. Dönem okul açılana kadar Ürkmez ve Çocuk Belediyesi keman öğrencilerine (15 ya da 18 kişi keman, 10-15 kişi koro) , Çocuk Korusu derslerine ( Çocuk Belediyesi’nde) girildi. Aynı zamanda piyano ve çello da devam etti.

1. Ürkmez Gençlik Merkezi’nde 7 Çello öğrencisi ve onlarla yapılan toplu ders (oda müziği)
2. 25 Aralık’ta sergi ile birlikte konserimiz oldu.
3. Çocuk Belediyesi’nde 23 Piyano ve 2 Çello öğrencisine eğitim vermekteyim.
4. 21 Kasım’da Müzik Dinletisini gerçekleştirdik.
5. 23 Nisan etkinlikleri düzenledik.

### **Ritim Atölyesi**

2019 yılında eğitim verdiğimiz çocuklarla Çağan Irmak’ta iki gösteri yapmış bulunmaktayız. Toplam 30 öğrenciyle iki gurup halinde eğitim vermekteyiz ve iki gurup halinde gösterilerimizi gerçekleştirmekteyiz. Yıl içerisinde toplam 4 tane konser gerçekleştirdik. Rutin çalışmalarımız aralıksız sürmektedir.

İlk olarak derste Ritim Çalma tekniğini öğreniyorlar, sonra darbuka çalmaya geçiyorlar. Daha sonra diğer ritim aletlerini ve usul derslerini öğreniyorlar.

Son olarak da Ritim kalıplarını öğretiyoruz.

### **Dans ve Pilates Atölyeleri**

#### **Pilates (Pazartesi – Cuma 09.30 – 10.30)**

KASIM	1. Hafta	Tanışma – Karın ve Kol Çalışmaları
	2. Hafta	Bacak, Sırt ve Bel Çalışmaları
ARALIK	3. Hafta	Karın ve Bacak Çalışmaları
	4. Hafta	Karın ve Kol Çalışmaları
	5. Hafta	Omuz Mobilizasyonu Çalışmaları

**Pilates (Salı – Perşembe 09.30 – 10.30)**

KASIM	1. Hafta	Tanışma, Karın ve Kol Çalışmaları
	2. Hafta	Bacak ve Kol Çalışmaları
	3. Hafta	Karın ve Bacak Çalışmaları
	4. Hafta	Karın, Kol ve Bacak Çalışmaları
ARALIK	5. Hafta	Pilates Lastiği ile Omuz Mobilizasyon Çalışmaları
	6. Hafta	Karın ve Bacak Çalışmaları
	7. Hafta	Karın ve Kol Çalışmaları
	8. Hafta	Sırt, Bel ve Bacak Çalışmaları

**Pilates (Pazartesi – Perşembe 20.00 -21.00)**

KASIM	1. Hafta	Tanışma, Karın ve Kol Çalışmaları
	2. Hafta	Bacak ve Kol Çalışmaları
	3. Hafta	Karın ve Bacak Çalışmaları
	4. Hafta	Karın, Kol ve Bacak Çalışmaları
ARALIK	5. Hafta	Pilates Lastiği ile Omuz Mobilizasyon
	6. Hafta	Karın ve Bacak Çalışmaları
	7. Hafta	Karın ve Kol Çalışmaları
	8. Hafta	Sırt, Bel ve Bacak Çalışmaları

**Streching / Esneklik – Güçlenme (Cuma 14.00 – 15.00)**

KASIM	1. Hafta	Tanışma – Bacak Esnekliği Çalışmaları
	2. Hafta	Omuz, Bel ve Bacak Kuvvetlendirme Çalışmaları
ARALIK	3. Hafta	Omurga – Postür Stabilizasyonunu Destekleyici Çalışmalar
	4. Hafta	Denge ve Bacak Esnekliği Çalışmaları
	5. Hafta	Ders İptal (Eğitimde olduğum için ders işlenmedi)
	6. Hafta	Karın Güçlendirme Çalışmaları – Yan Karın Esnekliği Çalışmaları

**Jimnastik Pazartesi (15.30 – 16.30)**

KASIM	1. Hafta	Tanışma – Isınma Çalışmaları
	2. Hafta	Esneklik Çalışmaları
ARALIK	3. Hafta	Temel Jimnastik Duruş ve Hareketleri
	4. Hafta	Teknik Duruş Çalışmaları – Öne Takla Çalışması
	5. Hafta	Ders İptal (Eğitimde olduğum için işlenmedi)
	6. Hafta	Öne Takla Tekrarı – Geri Takla Çalışması

**Modern Dans (Salı 16.30 – 17.30)**

EKİM	1. Hafta	Tanışma – Isınma Çalışmaları
	2. Hafta	Tanışma – Esneklik Çalışmaları
KASIM	3. Hafta	Temel Teknik Hareketler – İleri Seviye Grup Seçimi
	4. Hafta	Temel Tekniklerin Tekrarlanması
	5. Hafta	Koreografi Hazırlığı – Esneklik

		Çalışmaları
	6. Hafta	Doğaçlamayı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar – Koreografi Tekrarı
ARALIK	7. Hafta	Koreografi Hazırlığı – Esneklik Çalışmaları
	8. Hafta	Grup Uyumu Çalışmaları – Koreografi Tekrarı
	9. Hafta	Teknik Hareket Çalışmaları – Koreografi Tekrarı
	10. Hafta	Oyun Odaklı Doğaçlama Çalışmaları – Koreografinin Sergilenmesi

### Modern Dans İleri Seviye (Perşembe 18.30 – 19.30)

KASIM	1. Hafta	Temel Teknik Hareketler
	2. Hafta	Koreografi Hazırlığı – Esneklik Çalışmaları
	3. Hafta	Doğaçlamayı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar – Koreografi Tekrarı
ARALIK	4. Hafta	Koreografi Hazırlığı – Esneklik Çalışmaları
	5. Hafta	Grup Uyumu Çalışmaları – Toplu Koreografi Hazırlığı
	6. Hafta	Teknik Hareket Çalışmaları – Koreografi Tekrarı
	7. Hafta	Doğaçlama Ders Çalışmaları – Koreografinin Sergilenmesi

### Bale (Cuma 11.00 – 12.00)

EKİM	1. Hafta	Tanışma – Isınma Çalışmaları
	2. Hafta	Oyun Odaklı Teknik Çalışmalar
KASIM	3. Hafta	Esneklik Çalışmaları
	4. Hafta	Teknik Duruş Çalışmaları
	5. Hafta	Oyun Odaklı Doğaçlama ve Serbest Dans Çalışmaları
	6. Hafta	Farklı Materyallerle Oyun Odaklı Teknik Çalışmalar
ARALIK	7. Hafta	Teknik Kol ve Bacak Çalışmaları
	8. Hafta	Bar Kullanımı Çalışmaları – Esneklik Çalışmaları
	9. Hafta	Ders İptal (Eğitimde olduğumdan dolayı)
	10. Hafta	Grup Uyumu Çalışmaları – Teknik Hareketlerin Uygulanması

### Bale Cuma (13.00 – 14.00)

EKİM	1. Hafta	Tanışma – Isınma Çalışmaları
	2. Hafta	Oyun Odaklı Teknik Çalışmalar
KASIM	3. Hafta	Esneklik Çalışmaları
	4. Hafta	Teknik Duruş Çalışmaları
	5. Hafta	Oyun Odaklı Doğaçlama ve Serbest Dans Çalışmaları
	6. Hafta	Farklı Materyallerle Oyun Odaklı Teknik Çalışmalar

ARALIK	7. Hafta	Teknik Kol ve Bacak Çalışmaları
	8. Hafta	Bar Kullanımı Çalışmaları – Esneklik Çalışmaları
	9. Hafta	Ders İptal (Eğitimde olduğumdan dolayı)
	10. Hafta	Grup Uyumu Çalışmaları – Teknik Hareketlerin Uygulanması

### Bale Cuma (14.00 – 15.00)

EKİM	1. Hafta	Tanışma – Isınma Çalışmaları
	2. Hafta	Oyun Odaklı Teknik Çalışmalar
KASIM	3. Hafta	Esneklik Çalışmaları
	4. Hafta	Teknik Duruş Çalışmaları –Bar Çalışmaları
	5. Hafta	Teknik Duruş Çalışmaları - Bar Kullanarak Esneklik Çalışmaları

\* Yeterli öğrenci sayısına ulaşamadığı için 6. Haftadan itibaren 14.00 -15.00 grubu, 13.00 – 14.00 gurubuyla birleştirildi.

### Kaat-I Sanat Atölyesi

1. İzmir Uluslar Arası Mobilya Fuarında Seferihisar ve Ürkmez ekibi ile 5 günlük Modako sergisi,
2. Agora Alışveriş Merkezinde Seferihisar ve Ürkmez Ulaşmış dâhil 1 haftalık sergi,
3. İZMİR FUAR da Kadınlar gününde 3 günlük sergi,
4. MANİSA da Alışveriş Merkezinde Seferihisar, Ürkmez ve Ulaşmış ekibi ile 4 günlük sergi,
5. Sığacık Atlantis Otel de Seferihisar ve Ürkmez ekibi ile 5 gün sergi,
6. Lavanta festivaline Seferihisar ve Ürkmez Ulaşmış ekibi ile katılım,
7. Ulaşmış karakılıç Ata ekmeği festivaline Seferihisar, Ürkmez ve Ulaşmış ekibi ile katılım,
8. Ürkmez 'de Tohum Takas festivaline Seferihisar, Ürkmez ve Ulaşmış ekibi ile katılım,
9. Seferihisar Mandalina Festivaline Ürkmez, Ulaşmış ve Seferihisar ekibi olarak katılım,
10. Selçuk Belediyesi'nin Şeftali festivaline Seferihisar ekibi olarak katılım,
11. LÖSEV Haftası dolayısıyla Seferihisar ve Ürkmez pazar yerinde etkinlik,
12. Ürkmez Gençlik Merkez Binamızda Seferihisar ve Ürkmez ekibi ile sergi.

### Psikoloji Çalışmaları

Kategori	Görüşme Birimi	Seans sıklığı
Bireysel Seans	Çocuk görüşmesi	58 görüşme / Her ay
	Ebeveyn görüşmesi	42 görüşme / Her ay
Grup Terapisi	Korku Avcısı (10 çocuk)	Haftada bir / Ayda 4 kez
Grup Çalışması	Öfke Kasırgası (4 çocuk)	Haftada bir / Ayda 4 kez
	Luna'nın Parkı (4 çocuk)	
	Sihirli Safari (4 çocuk)	
Kayıtlı olmayan çocuklar	Okula bırakma düşüncesi	Haftada 2 / Ayda 8
	Parçalanmış aile	Haftada 1 / Ayda 4

### Çalışılan konular;

- Gelişimsel Problemler, Davranış Problemleri, Beslenme ve Yeme Problemleri, Kardeş Kıskançlığı, Öğrenme Güçlüğü, Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu, Okul Korkusu, Ebeveynlerin Boşanma Sürecinin Çocukta Yarattığı Sorunlar, Anne-Baba-Çocuk Üçgeninde Çatışma ve İletişimsizlik, Ergenlere Yönelik Psikolojik Danışmanlık, Ergenlik Döneminin Gelişimsel Özellikleri, Kimlik Karmaşası ve Kişilik Gelişimi, Ergen ile Ebeveynler Arasındaki İletişim Problemleri, Aileden Ayırışma ve Bireyselleşme, Gelecek Kaygısıdır.

- Çarşamba günleri saat 15.00-16.30 arasında 'Korku Avcısı Grup Terapisi' yapılmaktadır. Yaygın anksiyete, ayrılma anksiyetesi, sosyal fobi ve genel fobiler terapi süreci içinde çalışılan başlıca konulardandır. Her grup oturumlarının etkinlikleri bir önceki haftadan belirlenmiş olup çocukların korkularıyla başa çıkma becerilerini desteklenmektedir. Grup içerisinde 10 çocuk bulunmaktadır.
- Perşembe günleri saat 15.00-15.45 arasında 'Duygu Profesörü' etkinliğine devam edilmektedir. Yoğun talepten dolayı Salı günleri saat 15.00-15.45 arasında yapılmak üzere 'Duygu Profesörü'nün 2. Grubu kurulmuştur. 6 yaş ve üzeri çocuklarla Duygu Profesörü Atölyelerinde; "Duygu Örüntüleri, Hissedilen Duygular, Sanatçı Duygular,
- Hayvanların Hisleri, Korkulu Rüyalar, Duygu Albümü, Duyguları Tamamlama, Kremalı Mutluluk Pastası, Duyguların Ritmi, Mutlu İnsanların Ülkesi" temalı terapötik çalışmalar yapılmıştır. Toplamda 12 çocuk katılım göstermektedir.
- Cuma günleri saat 15.00-15.45 arasında 'Öfke Kasırgası' oyunu oynanmaya devam edilmektedir. Etkinliğe katılan 4 oyuncu çocuk, kendisindeki ve diğerlerindeki öfkeyi tanıma, anlama, kontrol etme stratejilerini öğrenme içeriğine sahiptir. 5 Bölümden oluşan bu oyun, 6 yaş üzeri 4 oyuncu ile 45-60 dakika oynanabilmektedir.
- Cuma günleri saat 16.00-16.45 arasında 'Sihirli Safari' oyunu oynanmaya devam edilmektedir. Çocukların kaynaklarını geliştirmesine, güçlü yönlerini keşfetmesine ve var olan becerilerini fark etmesine yardımcı olan bir oyundur. 5 etaptan oluşan bu oyun, 6 yaş üzeri çocuklarla 4 oyuncu ile 30-45 dakikada oynanabilmektedir.



- Cuma günleri saat 17.00-17.45 arasında Luna'nın Parkı Oyunu:Korkuyu tanıma ve anlamının yanı sıra korkuyla baş etme stratejilerinin kavranması amaçlanmaktadır. Bilişsel-Davranışçı Yaklaşım tekniklerinin kullanıldığı bir oyundur. 5 Bölümden oluşan bu oyun, 6 yaş üzeri 2-4 oyuncu ile 30-45 dakika oynanabilmektedir.
- Öğretmenlerle çocuklar üzerine periyodik toplantı yapılmakta ve gözleme gidilmektedir.
- Okul öncesi derslere gözlem amaçlı katılım sağlanmaktadır.
- Her pazartesi saat 11.00-12.00 ve 13.00-14.00 arasında 'Etkili Anne-Baba Eğitimi' verilmektedir.
- 16.02.2019 tarihinde Çocuk Meclisi'nin Kariyer günlerinde 'Psikolog Olmak' üzerine söyleşi yapılmıştır.
- Seferihisar Çocuk Belediyesi'ne kayıtlı olmamasına rağmen psikolojik desteğe ihtiyacı olduğuna inandığımız çocuklara da zaman ayrılarak destek sağlanmaktadır.

- Oluşturmuş olduğumuz oyuncak kütüphanesi projemiz de 25 Aralık 2019 tarihinde Başkanımızın ve başkan yardımcılarımızın da katılımıyla açılmıştır.



- 06.12.2019 tarihinde Bilkent Üniversitesi Uluslararası Çocuk Merkezi'nin 'Çocuğa Karşı Şiddeti Önlemek için Ortaklık Ağı' çerçevesinde düzenlemiş olduğu 4 farklı oturumdan oluşan çalışmaya katılımda bulunulmuştur.

### Satranç Atölyeleri

- Satranç
- Akıl ve Zeka Oyunları
- Unutulmaya Yüz Tutmuş Sokak Oyunları
- Fiziksel Aktivite

### Gerçekleşen Etkinlikler

- İzmir Küçükler Satranç İl Birinciliği
- 2019 Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonası
- Seferihisar Çocuk Belediyesi Simultane Gösteri
- Türkiye Kadınlar Satranç Şampiyonası
- Ulaşmış Mahallesi Sokakta Satranç Etkinliği
- Ürkmez Gençlik Merkezi Satranç Turnuvası
- İzmir Bayraklı Babalar Günü Satranç Turnuvası (Baba-Çocuk Takım)

### Ders İçi Etkinlikler

- Başlangıç Seviye (Anne-Çocuk)(4-6 yaş 45 çocuk 45 veli)
- Satranç taşları ve tahta tanıtımı
- Taş Hareketleri(Her hafta 1 taş olmak üzere)
- Satranç oyunun amacı
- Mat
- Pat

### Ders İçi Etkinlikler

- Başlangıç Seviye (Okul Grubu)
- Satranç taşları ve tahta tanıtımı
- Taş Hareketleri
- Satranç oyunun amacı
- Mat (konum çözümü)
- Pat

- Özel Hamleler
- Mini turnuva

### **Ders İçi Etkinlikler**

- İleri Seviye (Okul Grubu)
- 2 hamlede mat
- Çift Yönlü Saldırı
- Satranç Akademisi Adım 3- Adım 4 Çalışmaları
- Turnuva Hazırlık
- 2019 yılı boyunca öğrenilen konular ve gerçekleştirilen etkinliklerimiz bunlardır.

Sema Yelbuğa-Gönülden Seda Alev

### **Akıl ve Zeka Oyunları**

- Okul Öncesi
- Birim Küpler
- TetraBox
- Şekillerle Sudoku

### **Ders İçi Etkinlikler**

- Oyunu tanıma
- Oyunla ilgili fikir yürütme
- Grup halinde oyunların oynanması

### **Ders İçi Etkinlikler**

- Okul Grubu
- Kendoku
- Koridor
- Scrabble (Kelime Oyunu)
- Şekillerle Sudoku
- Pentomino
- Oyunları tanımanın ardından, oyun içeriğine göre tek kişi ve grup halinde oyunların oynanması

### **Akıl ve Zeka Oyunları**

- 2019 yılı içinde öğrenilen oyunlar ve ders içeriğimiz bu şekildedir.

Gönülden Seda Alev

### **Unutulmaya Yüz Tutmuş Sokak Oyunları**

- 5 taş
- Çelik Çomak
- 7 Kiremit
- 9 taş
- Yağ satarım Bal satarım
- Kutu Kutu Pense
- Seksek
- Köşe Kapmaca
- (vb. oyunların tekrar canlanması)



## Ders İçi Etkinlikler

- Okul Öncesi ve Okul grubu
- Oyunların tanımı
- Oyunların grup halinde oynanması
- Oyunlarla ilgili fikir alış veriş

## Fiziksel Aktivite

- Okul Öncesi Grup
- Temel cimmastik
- Koordinasyon
- Denge

## Ders İçi Etkinlikler

- Grup birlikteliği sağlanarak yapılan temel cimmastik hareketleri (stretching, kas gelişimi koordinasyon, denge)



## Tiyatro Atölyeleri

### 2019 Yılı Çocuk Belediyesi Tiyatro Çalışmaları.

- 6 yaşından 18 yaşına 6 ayrı grupta toplam 150 çocuk eğitim aldı.
- Eğitimler yazında 5 ayrı grupta 100 çocukla devam etti.

-6-8 yaş grubu,

-9-12 yaş grubu,

-13-16 yaş grubu,

-Seftit çocuk ekibi (9-12 yaş),

-Seftit gençler ekibi (15-18yaş),

- Yıl içerisinde mayısta çocuk oyunları festivalinde tüm oyunlar sergilendi.
- Eylülde gençlerin oyunu Sığacık'taki festivalimizde oynandı.
- Yıl içerisinde Belediyemizin tüm etkinliklerinde görev aldık ve gösterilerde performans sergiledik.

## **Ulamış Çocuk Atölyeleri**

### **Yeni Yıl Konseri**

Hizmet Alımı IZDOB eğitimcileri Handan Gürkan ve Fazıl Hakan Gürken yönetimindeki Ulamış Yaylı Çalgılar Orkestrası , Ulamış köyünde yaşayan ve yıl boyunca derslere devam eden 7-70 yaş aralığındaki 20 kişi ile, Ulamış Çocuk Atölyesi Bahçe Sahnede konser verdi.

### **Sabun Yapım Atölyesi**

WWF-Seferihisar Çocuk Belediyesi işbirliği ile dahil olduğumuz Doğa Öncüleri programında sunduğumuz “Yağmur ile Temizlen” projesinin uygulama süreci başladı.

### **Yılbaşı Partisi**

Seferihisar Çocuk Belediyesinin düzenlediği yılbaşı partisine iştirak edildi.

### **İzcilik Gönüllüsü Semineri**

İzci ailelerimize yönelik İzcilik Gönüllüsü Semineri düzenlendi.

### **Mudurnu Kampı**

Seferihisar İzcileri ile Cittaslow Mudurnu’da Kış Kampı gerçekleştirildi. Mudurnu Belediye Başkanı ziyaret edildi.

Doğadaki İnsan programının sahibi Serdar Kılıç Ulamış’ta misafir edildi.

Çocuk Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

## **Şubat 2019**

### **Çini Sergisi**

Ulamış Çini grubu öğrencileri Seferihisar Çağan Irmak Kültür Merkezi’nde sergi açtı.

### **Temel Liderlik Eğitimi**

Personelimiz Levent Şeşen ve Ceren Dokel, Eskişehir’de düzenlenen İzci Liderliği Temel Eğitimi’ne katıldı.

### **Düşünce Günü**

Düşünce Günü etkinlikleri kapsamında Buca Kaynaklar’da düzenlenen etkinliklere 30 izci ile katılım gösterildi.

## **Mart 2019**

### **İzci Kermesi**

Ünite Finansmanı çalışması kapsamında İzci Kermesi kuruldu. Satışlar mama bağışı karşılığında yapıldı.

Ulamış İlkokulu’nda 60 çocuk ile dans çalışmalarına başlandı.

## **Nisan 2019**

23 Nisan kutlamaları kapsamında Çocuk Belediyesinde gerçekleştirilen gösterilere katılım sağlandı. Ulamış Dans Tiyatrosu topluluğu ve Seferihisar İzcileri etkinlikte gösterileri ile sahne aldı.

Çocuk Korosu Çalışmaları başladı.

Selçuk Belediyesince organize edilen Çocuklar Futbol Turnuvasına iştirak edildi.

## **Mayıs 2019**

### **Paylaşmak Güzeldir**

Ulamış Köyünde yaşayan çocuklar ile birlikte toplanan 2. El giysiler, kurulan stand ile Bayram Hediyesi olarak paylaşıldı.

## Melek İzcilik Eğitimi

Personelimiz Ceren Dokel ve Levent Şeşen, Muğla'da düzenlenen ve Engelli Çocuklara yönelik eğitim programlarını içeren Melek İzcilik eğitimine katıldı.

## Uyanış Kampı

Seferihisar İzcilerinin 4. Kampı, Seferihisar-Düzce'de kuruldu.

## Ulusal Gençlik Konferansı

WWF-Yağmur İle Temizlen –Sabun yapımı projemizin ödül kazanması sebebiyle davet edildiğimiz , İstanbul Boğaziçi Üniversitesi 'nde düzenlenen Ulusal Gençlik Konferansında proje yürütücüsü 4 çocuğumuz projelerini sundu.

## Haziran- Eylül 2019

### Ulamış Çocuk Atölyesi Faaliyet Raporu

- İlgili tarihler aralığında ve çalışma günlerinde aşağıdaki branşlarda dersler açılmıştır.
  - Kaatı – Rüveyda Ünlütürk
    - Branş yetişkinlere yönelik ve Salı günleri saat 10:00-14:00 saatleri için açılmış, 8 kadın derslere katılım göstermiştir.
  - Resim- Arzu Kızıltuğ
    - Branş 6-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Salı günleri saat 15:00-16:30 saatleri için açılmış, ilgili yaş aralığından 18 öğrenci derse düzenli katılmış, köye misafir olarak gelen 12 öğrenci derslere misafir olarak alınmış ve katılmıştır.
  - Tiyatro-Vedat Murat Güzel
    - Branş Salı günleri saat 17:00-17:45 arası 6-9 yaş, 18:00-18:45 arası 10-14 yaş, 19:00-20:00 saatleri arası ise yetişkinlere yönelik açılmış, 6-9 yaş grubundan 10, 10-14 yaş grubundan 10, yetişkinlerden ise 25 öğrenci derslere katılmıştır.
  - Satranç – Sema Yelbuğa
    - Branş 6-12 yaş grubu için Çarşamba günleri saat 14:00-15:00 aralığı ile açılmış, Temmuz ayı itibariyle dersler Ulamış Köy Kütüphanesinde devam etmiş, derse 12 öğrenci katılım göstermiştir.
  - Çocuk Korosu – Fulya Toprak
    - Branş 6-12 yaş grubu için Çarşamba günleri saat 13:00-14:00 aralığında 17 öğrenci ile devam etmiştir.
  - Dans-Ceren Dokel
    - Branş Perşembe günleri saat 14:00-15:00 aralığında açılmış, 8 öğrenci ile devam etmiştir.
  - İzcilik – Ceren Dokel- Levent Şeşen- Coşkun Pınar (Hizmet Alımı)
    - Cumartesi günleri saat 11.00-13:00 aralığında Salyangoz izci ünitesine mensup 20 izci ile (7-12 yaş) devam etmektedir.
    - Ağustos ayında 14 ünite izcisi (7-12 yaş) ile 8 şirin izci (4-6 yaş)eklenmiştir.
    - Ekim ayında Oymak izciliği ( 12-16 yaş) başlatılacaktır.
- 10-16 Haziran tarihleri arasında Berlin Umverteilen Vakfı ile proje ortağı olarak yer aldığımız Türkiye Almanya Çocuk Parlamentoları Buluşmasına 6 izci ve Seferihisar Çocuk Belediyesi Yönetim Kurulu Üyeleri ile katılım gösterilmiştir.
- 1 Haziran Cumartesi günü atölyede toplanmış olan 2. El giysiler kurulan tezgahta bağış olarak izciler tarafından ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

- 1 Haziran Cumartesi günü hizmet alımı çello eğitmeni Fazıl Hakan Gürkan yönetimindeki Ulaşım Çello orkestrası Ulaşım Çocuk Atölyesi bahçe sahnede konser gerçekleştirmiştir.
- Seftit Çocuk Tiyatroları Festivali'nde Ulaşım Çocuk Tiyatrosu sahne almıştır.
- 22 Haziran 2019 Cumartesi günü Çocuk Dostu organizasyonu ile birlikte Çevre temizliği ve farkındalık eylemi gerçekleştirilmiş, çocuklar ve teşvik edilen yetişkinler tarafından Ulaşım köyünde muntaka temizliği yapılmış, Pazar esnafının tezgahlarına geri dönüşüm ve atık ayrıştırmaya yönelik duyarlılık pankartları asılmış, çocuklar tarafından bir basın açıklaması yapılmıştır.
- 20 Haziran 2019 Perşembe günü KOOP-tuk geliyoruz etkinliğine köyde yaşayan yaklaşık 40 çocuk , 60 yetişkin ile katılım gösterilmiş, çocuklarla uçurtma, boyama etkinlikleri gerçekleştirilmiş, çocuklar ve yetişkinler için ortopedik sağlık taraması yapılmıştır.
- Turgut köyünde düzenlenen Lavanta Festivaline Salyangoz izcileri ile birlikte katılım gösterilmiş, sabun yapım atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- Ulaşım Ata Ekmeği ve Karakılçık festivalinde Dans branşı öğrencileri sahne almıştır.
- Ulaşım Ata Ekmeği ve Armola Şenliğinde izcilik standı açılmış, festival katılımcısı çocuklar ile atölye bahçesinde izci oyunları oynanmıştır.
- 16-21 Temmuz 2019 tarihlerinde Şavşat Artvin'de Salyangoz izcileri ve Şavşat Çocuk Belediyesi ile birlikte izci kampı gerçekleştirilmiştir. Kampta izci ve aday izci olarak 42 öğrenci yer almıştır.
- 21 Ağustos 2019 Perşembe günü Sosyal Hizmetler Federasyonu'nun Kooperatifleşme ve kadın emeği konulu çalışması ve Ulaşım Köyü ziyareti için atölye açılmış, etkinlik gün boyu, çalıştay katılımcısı
- 70 öğrenci, Ulaşım Köyünde yaşayan 4 kadın ve milletvekilimiz Kani Beko'nun konuşmaları ile tamamlanmıştır.
- Hava koşullarının izin verdiği her Cumartesi çalışma sonrası "Ünite Finansmanı" kapsamında İziciler ile izci standı açılmıştır.
- Hava koşullarının izin verdiği her Cumartesi Ulaşım köyünde yer alan çocuklarla Ceren Dokel ve Levent Şeşen ile birlikte ağaç dikimi, çiçek dikimi, kağıt saksı, keçe modelleme, taş boyama, sabun yapımı, çevre temizliği, dans, sokak oyunları gibi gününbirlik atölyeler düzenlenmiştir.
- Köy genelinde her ay 1 kez giysi bağıışı çağrısı açılmış, toplanan giysiler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- 30 Ağustos 2019 tarihinde TURMOB buluşması Ulaşım Atölye bahçesinde gerçekleşecektir.
- İlk kez Salyangoz İzci Ünitimizde tarafımızca başlatılan Komple Nitelikli İzcilik kavramı bu yaz başından itibaren ünitemizde uygulanmaya başlanmış, TIB izcilik federasyonu tarafından kabul görmüştür.
- 31 Ağustos 2019 tarihinde Türkiye Trakya İziciler Birliği Federasyonunca gerçekleştirilecek olan "Ulusal İzcilikte Örnek Uygulamalar Sempozyumu"nda izci Liderimiz Ceren Dokel ve Hizmet alımı Liderimiz Coşkun Pınar Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen izcilik faaliyetlerinin sunumunu gerçekleştirmek üzere katılım gösterecektir.
- 2-5 Eylül 2019 tarihlerinde Seferihisar İzicileri ve Şavşat Çocuk Belediyesi aday izcileri ile birlikte 56 kişi katılımlı izci kampı Akarca Plajında kurulacaktır.
- 5 Eylül 2019da Sığacık Kaleiçi'nde düzenlenecek olan tiyatro festivalinde Ulaşım Köy Tiyatrosu sahne alacaktır.

- Kaatı – Rüyeyda Ünlütürk
  - Branş yetişkinlere yönelik ve Salı günleri saat 10:00-14:00 saatleri için açılmış, 14 kadın derslere katılım göstermiştir.
- Resim- Arzu Kızıltuğ
  - Branş 6-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Çarşamba günleri saat 15:30-16:30 saatleri için açılmış, ilgili yaş aralığından 6 öğrenci derse düzenli katılmış, zaman zaman öğrenci katılım sayısı 18e çıkmıştır.
- Tiyatro-Vedat Murat Güzel
  - Branş Salı günleri saat 16:30-17:15 arası 6-9 yaş, 17:15-18:00 arası 10-14 yaş, 15:00-16:30 saatleri arası ise yetişkinlere yönelik açılmış, 6-9 yaş grubundan 16, 10-14 yaş grubundan 12, yetişkinlerden ise 25 öğrenci derslere katılmıştır.
- Çocuk Korosu – Fulya Toprak
  - Branş 6-12 yaş grubu için Çarşamba günleri saat 14:30-15:30 aralığında 18 öğrenci ile devam etmiştir.
- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri / SDG4KIDS – Ceren Dokel
  - Atölye 8 haftalık 2 kur halinde toplam 24 öğrenci ile uygulanmış ve 17 ana hedef üzerinde tartışılmıştır.
- İzcilik – Ceren Dokel- Levent Şeşen (Büyükşehir Belediyesi Personeli)- Coşkun Pınar (Gönüllü lider)
  - Cumartesi günleri saat 11.00-16:00 aralığında Salyangoz izci ünitesine dahil 30 izci (7-12 yaş), Mor Ejderha Şirin İzci Kümesine dahil 6 izci (4-6 yaş), Bilim Ünitesine dahil 14 izci (7-12 yaş) ve Iguana Oymağına dahil 7 izci (11-15 yaş), toplam 57 izci ile devam etmektedir.
- Eğitsel Oyunlar – Sema Yelbuğa
  - Çarşamba günleri 17:00-18:00 saatleri arasında 12 çocuk ile yapılan etkinlik Ocak 2020 itibariyle Cuma günleri saat 16:30-17:30 saatleri arasında devam etmektedir.
- Doğa Yürüyüşü-Ceren Dokel
  - Etkinlik Ulamış köyünde yaşayan yetişkinlere yönelik düzenlenmiş olup Cuma günleri saat 10:00-12:00 arasında Ulamış sınırları içerisinde 12 kmlik yürüyüş parkuru içinde gerçekleşmiştir. Kasım 2019 itibariyle hava koşulları ve zeytin mevsimi sebebiyle etkinliğe ara verilmiştir.

### DERS HARİCİ ETKİNLİKLER

#### EYLÜL 2019

- **Yangın farkındalık eğitimi** düzenlendi. Yangın riski durumunda alınması gereken önlemler, yangın halinde yapılması gerekenler, kendini ve çevreyi koruma yöntemleri vb konular aktarıldı
- **Çevre Temizliği ve Duyarlılık** etkinliği düzenlendi. Önceki dönemde eğitim almış olan çocuklar civarda bulunan yetişkinlere çevre temizliği, plastiğin bilinçli kullanımı ve çevreye duyarlılık konusunda bilgilendirmeler yaptı.
- Ulamış köyünde yaşayan çocuklar ile **Masal Kutusu** atölyesi gerçekleştirildi. Çocuklarla birlikte hazırlanan oyun 6 haftalık atölye olarak devam etti.
- 28 Eylül tarihinde **İyilik Pazarı** düzenlendi. Çocukların evlerinden getirdiği 2. El eşyalar çocuk atölyesi bahçesine kurulan pazarda çocuklar tarafından satışa sunuldu. Elde edilen gelire 30 kilo kuru mama,

- gönüllü görev alan 20 çocuğa limonata ve gözleme alındı. Satış harici, dezavantajlı 7 aileye eşya yardımı yapıldı.
- **Bilgi yarışması** yapıldı. 30 çocuk katılımı ile Çocuk Hakları hakkında bilgi yarışması düzenlendi.
- İstanbul'da düzenlenen "**İzcilikte Örnek Uygulamalar Sempozyumu**" nda Seferihisar Belediyesi'nde uyguladığımız Ünite Finasmanı modeli, Sürdürülebilir İzcilik modeli ve yapılandırma süreci devam eden "Salyangozun İzinde" projemizi sunduk.
- 3-6 Eylül 2019 tarihleri arasında Seferihisar izcilerinden 36, Şavşat izcilerinden 17, toplam 58 izci ve lider katılımı ile **Akarca'da yaz kampı** gerçekleştirildi. Kamp izcilerimizin tamamıyla kendi kendilerine finanse ettiği ilk kamp özelliğini taşıyor.
- 29 Eylül'de Trakya İzciler Birliği Federasyonunca düzenlenen **İzcilik Gönüllüsü Semineri**, liderlerimiz yönetiminde ve Seferihisar Belediyesi ev sahipliğinde Ulaşım Çocuk Atölyesi'nde düzenlendi. Seminere 16 kişi katıldı. Katılımcılara izcilik gönüllüsü fuları ve sertifika verildi.
- 5 Eylül tarihinde **Ulaşım Köy Tiyatrosu** Dügün Ya Da Davul oyunu ile Seferihisar Tiyatro festivaline katılım gösterdi.

## EKİM 2019

- 4 Ekim tarihinde **Hayvan hakları** ile ilgili eğitim düzenlendi. Düzenlenen eğitim sonrası, alınmış olan 30 kilo kuru mama köy içinde kurulan mama istasyonlarına dağıtıldı.
- 5 Ekim KKTC **Mehmetcik Çocuk Belediyesi** Ulaşım Çocuk Atölyesinde misafir edildi. Ulaşım köyündeki çocuk etkinlik uygulamaları ve atölyeler üzerine çalışıldı, izcilik simülasyonu gerçekleştirildi.
- Trakya İzciler Birliği Federasyonu **Yönetim Kurulu Başkanı** Orhan Taymaz ünite ve oymak çalışmamıza ziyarette bulundu.
- 12 Ekim **Ekolojik tarım** eğitimi. Ulaşım köyünde yaşayan çocuklar ile Ekolojik tarım uygulamaları hakkında gönüllü bir uzman eşliğinde eğitim düzenlendi. Düzenlenen eğitim neticesinde isteki olan 18 çocuk ile ekolojik tarım uygulaması altyapı çalışması başlatıldı.
- **Zeytin rotası yürüyüşü** düzenlendi. Zeytin rotasında düzenlenen yürüyüş sonrası **zeytin toplama usulleri** öğretildi ve bölgedeki zeytin çeşitleri incelendi. Yaklaşık 20 kg zeytin toplandı Etkinliğe 42 çocuk katıldı.
- 27 Ekim Ahmet Adnan Saygun Sanat Merkezinde **düzenlenen İnci Vakfı Çocuk Orkestrası Konserine** 26 çocuk ile iştirak edildi.
- 29 Ekim Seferihisar'da düzenlenen **Cumhuriyet Bayramı Fener Alayına** 30 kişi ile katılım sağlandı.
- 31 Ekim İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İzmir Ege Pasaport Lions Kulübü işbirliği ile, Ulaşım Köyünde yaşayan kadınlara yönelik olarak "**Mutlu Aile Mutlu Çocuk**" semineri düzenlendi. 4 saat süren eğitime 20 kadın katıldı.
- 18-20 Ekim 2019 tarihleri arasında Çanakkale Kepez Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen **COTA/Camporee On The Air** kampına Salyangoz izci ünitemiz ve İguana izci oymağımız ile katılım gösterildi.
- 20 Ekim 2019 Çanakkale Troya Mozaik müzesi ziyaret edildi

## KASIM 2019

- 8 Kasım **Lösev Farkındalık Yürüyüşü** için Ulamış köyü halkının katılımı organize edildi. Seferihisar İzçileri ve Ulamışlı çocuklar işaret dili ile söyledikleri “Düş Bahçeleri” şarkısını sundu.
- 9 Kasım **Çocuk Hakları Atölyesi** düzenlendi. 36 Çocuk ile Çocuk Hakları üzerine konuşuldu.
- **Temel El Becerileri Atölyesi** düzenlendi. Çivi çakma, testere kullanma, çakı ile ağaç oyma vb eğitimler gerçekleştirildi.
- **Türkülerimiz atölyesi** düzenlendi. 3 türkü ve türkülerin hikayeleri öğrenildi.
- **Zeytin Yapım Atölyesi** düzenlendi. Zeytin rotasında toplanan zeytinler kırma usulü kuruldu.
- 17 Kasım **Mandalina Şenliğine** Seferihisar İzçileri ile iştirak edildi.
- 20 Kasım **Çocuk Hakları Haftası** sebebiyle Ulamış Köyü sakinlerine çocuk hakları hakkında bilgilendirme, çocuklar tarafından yapıldı. Çocuk Belediyesi Başkanlık Seçimleri duyuruldu.
- 23 Kasım **Çocuk Belediyesi seçimlerine** iştirak edildi.
- 17-18 Kasım tarihleri arasında Ulamış'ta **Obabaşı eğitim kampı** düzenlendi. Salyangoz Ünitemiz ve İguana Oymağımız obabaşı ve yardımcılarının katıldığı kampta obabaşında olması gereken yetilerin kazandırılması hedeflendi.

## ARALIK 2019

- 19 Aralık Çağan Irmak Kültür Merkezinde düzenlenen **Çocuk Korosu Konserine** Ulamış Çocuk Korosu ile katılım gösterildi
- 8 Aralık **Ulamış Köy Tiyatrosu** Düğün Ya Da Davul oyunu ile Menemen'de 8 Uluslar arası İzmir Tiyatro Festivaline katıldı.
- 21 Aralık **Ulamış Köy Tiyatrosu** Düğün Ya Da Davul oyununu Çağan Irmak Kültür Merkezinde sergiledi.
- 27 Aralık **Ulamış Köy Tiyatrosu** Düğün Ya Da Davul oyununu Gaziemir'de sergiledi.
- 29 Aralık **Ulamış Köy Tiyatrosu** Düğün Ya Da Davul oyununu 2. Mahalle ve Köy Tiyatroları Festivalinde sergiledi.
- 5 Aralık Pecha Kucha ilham veren işler projesinde **Ulamış Köy Tiyatrosu** belgeseli gösterildi ve Ulamış Köy tiyatrosu hikayesi anlatıldı.
- 21-22 Aralık tarihlerinde **“En Uzun Gece” kampı** düzenlendi. Salyangoz ve Bilim ünitelerimizin katılım gösterdiği kamp Ulamış Çocuk Atölyesi'nde gerçekleşti ve kampta **astro gözlem uygulamaları** çalışıldı.
- 21-22 Aralık tarihlerinde **İzci Aileleri Kampı** düzenlendi. İzci Gönüllü Semineri almış izci velilerimiz ile kamp Ulamış Mazi Pınarı mevkiinde gerçekleşti. Kampa izci lideri ve izci gönüllüsü toplam 20 kişi katıldı.
- **Yeni yıl Süsleri Atölyesi** düzenlendi. 25 çocuk ile keçe, kumaş , kağıt vb artık malzemeden yeni yıl kutlaması için süsler hazırlandı. Hazırlanan süsler ile bahçe dekore edildi.
- 28 Aralık **Yeni Yıl Pazarı** Düzenlendi.
- Ulamış, Seferihisar ve çevre ilçelerden katılım gösteren 35 üretici için kurulan masalarda el emeği takı, giysi, hediyelik eşya vb ürünler, Ulamış Çocuk Atölyesi Bahçesinde sergilendi. Seferihisar Belediyesi sponsorluğunda düzenlenen ve katılımcılardan herhangi bir ücret talep edilmeyen Pazar etkinliğinde katılımcılar 100 ile 400 TL arasında gelir elde etti.
- Yeni Yıl Pazarına katılan katılımcıların her biri, yılbaşı çekilişinde çocuklara hediye edilmek üzere standlarından 1 er ya da 2şer ürün bağışlayarak yılbaşı çekilişimize katkı yaptılar.

- Ulaşıp Çocuk Korosu, Eğitimcileri Fulya Toprak yönetiminde 6 şarkılı bir konser verdi.
- Seferihisar İzcileri, liderleri Çoşkun Pınar Yönetiminde 10 şarkılı İzci Şarkıları Konseri verdi.
- Ege Pasaport Lions Kulübü işbirliği ile köyde yaşayan 60 çocuğumuza patik, oyuncak, kitap vb hediyeler dağıtıldı.
- Yeni Yıl Pazarında belediyemiz bünyesinde eğitim gören Kaat-1 , Cam Kumlama, Dikiş Atölyesi, Geri Dönüşüm Atölyesi ve İzci Kulübü kursiyerleri de standları ile katılım gösterdi.
- Seferihisar izcileri Yeni yıl Pazarı ve Ulaşıp pazarı ziyaretçilerine yönelik oryantring yarışması düzenledi.

### Ürkmez Gençlik Merkezi

- 1) 21 Aralık 2018 Cuma 12.00 Ürkmez Gençlik Merkezi yeni yıl kutlaması
- 2) 3 Ocak 2019 Perşembe 15.30 Ürkmez Sanat Sahnesi Fergun Özelli-Edebiyat söyleşileri  
Koordinatör Çiğdem Kara
- 3) 18 Ocak 2019 Cuma 19.00 Sahne Müştemilat Şirin Pancaroğlu konser Veysel Eryürek
- 4) 19 Ocak 2019 Cumartesi 14.00 Ürkmez Sanat sahnesi Vedat Murat Güzel-forum tiyatro gösterisi 'Ne Dersiniz' oyunu
- 5) 31 Ocak 2019 Perşembe 18.00 Sahne Müştemilat İzmir devlet opera ve bale solistleri konseri  
Veysel Eryürek

### MART AYI

- 6) 7 Mart 2019 Perşembe 14.00 Ürkmez Gençlik Merkezi Dünya emekçi kadınlar günü ve kütüphane haftası nedeniyle 9 şair ve yazarla 'Edebiyat söyleşileri-şiir dinletisi' Çiğdem Kara
- 7) 8 Mart 2019 Cuma 20.00 Ürkmez Sanat Sahnesi Dünya kadınlar günü-Kız çocuğu tiyatro oyunu (Ürkmez kadın tiyatrosu) Vedat Murat Güzel



- 8) 26 Mart 2019 Salı 15.00 Başkanımız Tunç Soyer'in katılımı ile Ürkmez Sanat Sahnesi açılışı
- 9) 26 Mart 2019 Cuma Ürkmez Gençlik Merkezi Yıldız erkekler beyzbol takımı İzmir şampiyonu olarak Kayseri'de Türkiye maçlarına katıldı





#### NİSAN AYI



10) 17 Nisan 2019 Çarşamba 20.30 Ürkmez sanat sahnesi 'Tersine Dünya' adlı tiyatro oyunu Vedat Murat Güzel (Ürkmez kadın tiyatrosu oyuncular)



11) 25 Nisan Perşembe 15.00 Ürkmez Gençlik Merkezi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması



12) 26 Nisan Cuma Ürkmez Gençlik Merkezi Yıldız kız beyzbol takımı İzmir şampiyonu olarak Muğla'da Seferihisar'ı temsilen yarıştı.

13) 29 Nisan 2019 Pazartesi 20.00 Ürkmez Sanat Sahnesi Ulaşmış Köy Tiyatrosu 'Yaşamın İçinden oyunu' Vedat Murat Güzel



### MAYIS AYI

15) 3 Mayıs 2019 Cuma 14.00 Ürkmez Gençlik Merkezi bahçesi Hıdırellez Pikniği

16) 4 Mayıs 2019 Cumartesi Tüm gün Ürkmez Çarşı Tohum Takas Festivali



17) 20 Mayıs 2019 Pazartesi 15.00 Ürkmez Gençlik Merkezi Karma Sergi

**HAZİRAN AYI**

18) 20 Haziran 2019 Perşembe 19.00-20.30 İBB Edebiyat Festivali kapsamında Macar yazarlarla panel-söyleşi  
Ürkmez Sanat Sahnesi

19) 27 Haziran 2019 Perşembe 20.30 Ulaşmış Köy tiyatrosu 'Düğün ya da Davul' oyunu Ürkmez Sanat Sahnesi



**AĞUSTOS AYI**

20) 1 Ağustos 2019 Perşembe 18.00 Seferi Ressamlar 'Duvar' konulu resim sergisi

21) 28 Ağustos 2019 Çarşamba 13.00 Ürkmez Gençlik Merkezi Satranç Turnuvası

**KASIM AYI**

22) 8 Kasım 2019 Cuma 15.30 Lösev için Maskelerle Yürüyoruz etkinliği

23) 9 Kasım 2019 Cumartesi 14.30 Sakin Forum Tiyatro 'Ne Dersiniz' adlı oyun Vedat Murat Güzel  
Ürkmez Sanat Sahnesi

24) 22 Kasım 2019 Cuma 14.00 Ürkmez Gençlik Merkezi Öğretmenler Günü etkinliği

**ARALIK AYI**

25) 19 Aralık 2019 Perşembe Ürkmez Gençlik Merkezi 4-6 Yaş Çocuk Korusu konseri  
Fulya Toprak



- 26) 25 Aralık 2019 Çarşamba 14.00 Çocuk Resim Sergisi Demir Öztürk Ürkmez Gençlik Merkezi  
27) 27 Aralık 2019 Cuma 15.30 Savaş Kaya-Tugay Bakan-Demir Öztürk ile Müzik eşliğinde Yeni Yıl Partisi Ürkmez Gençlik Merkezi kursiyerleri

**Branş : Dikiş \_El Sanatları- Oyun Atölyesi**

Dikiş = Haftada 15 Saat (20 Öğrenci İle )

Ölçülere Göre Pratik Biçki İle Bayan Giyim - Çocuk Giyim - Otantik Giyim – Kıyafet Tadilat , Onarım Atık Kumaşlar İle Geri Dönüşüm - Çalışmaları . Bu Çalışmaları Sınıfımızda Bulunan Sanayi Tipi 4 Düz Dikiş Makinası Ve Dört İplik Overlok Makinası İle Yaparak Öğrencilerimize Tekstil Makinaları Eğitiminide Veriyoruz .

El Sanatları= Haftada 5 Saat 15 Öğrenci İle

İğne Oyası - Takı Tasarım - Makrome -Amugurimi Tekniği İle Anahtarlık Oyuncak Örne - Basit El Nakışı Çalışmaları - Tel Kırma İle Tepsi İşleme Ranır İşleme Ve Tablo İşleme Çalışmaları .

Oyun Atölyesi = Haftada İki Saat 18 Öğrenci İle

Tekerleme Ezberleme - Geleneksel Çocuk Oyunları - Masal Anlatımı İşlenmektedir.

- 23 Nisan Kutlaması= Çocuk Elbisesi Defilesi
- 3 Haziran Sene Sonu Dikiş Ve El Sanatları Sergisi
- 18 Haziran Babalar Günü Sebebiyle Can Huzur Evine Öğrencilerle Ziyaret
- 7 Temmuz Selçuk Şeftali Festivaline Hediyeelik Ürünler El Sanatları Sergisi
- 4 Ağustos Ulamış Karakılçık Armola Festivalinde Hediyeelik Ürünler Sergisi
- 30 Ağustos Yanan Ormanlar İçin Menderes Efem Çukuru Toplantısı
- 28 Ekim Turgut Köyü Lavanta Festivali El Sanatları Hediyeelik Satış Sergisi
- 17 Kasım Seferihisar Mandalina Festivali Hediyeelik Eşya Stand Sergisi
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması
- 27 Aralık Yılbaşı Etkinliğinde Hediyeelik El Sanatları Ve Otantik Giyim Sergisi
- 28 Aralık Ulamış Yeni yıl Pazarı Hediyeelik El Sanatları Ve Otantik Giyim Sergisi

Beden Eğitimi dersinde çocuklar ve yetişkinler olmak üzere; Jimnastik, Step, Aerobik, Pilates ,Modern Dans derslerinde 5 branşta çalışmalarını sürdürmektedir.

**JİMNASTİK:**

4-6 yaş grubunda 12 öğrenci ile haftada 3 saat,

6-8 yaş grubunda 19 öğrenci ile haftada 3 saat,

9-12 yaş grubunda 28 öğrenci ile gösteri çalışmaları da dahil olmak üzere haftada 4 saat olarak ders vermekteyiz.

**AEROBİK-PİLATES:**

Yetişkin gruplarında 25 kişiden oluşan 1.Grup ile haftada 3 saat Aerobik,3 saat Pilates dersi bulunuyor.

**STEP-AEROBİK:**

Yetişkin gruplarımdan 25 kişiden oluşan 2.grup ile haftada 3 saat Aerobik,3 saat Step dersine giriyorum.

Bunların dışında ek olarak Ocak ayında 6-8 yaş arası Modern Dans gösteri çalışmalarına başlandı.(Kareografi, müzik, öğrencileri hazırlamak gibi)

9 Nisanda Ürkmez Gençlik Merkezindeki öğrencilerime ve kursiyerlerimize doğru nefes alabilme tekniklerini öğretebilmek adına Nefes Koçu eğitimlerini davet ettik. Seferihisar Belediyesi Spor Eğitimcilerinden enem Yardımcı' nın desteği ile kursiyerlerimize faydalı bir Nefes Seansı eğitimi verdik. 21 Nisanda 4-6 yaş ve 7-12 yaş gruplarından oluşan 31 kişilik Jimnastik ve Modern Dans gösteri sınıfı öğrencileri ile birlikte Seferihisar Çocuk Belediyesi sahnesinde,23 Nisan etkinliğine gösterimizle destek verdik.

25 Nisanda da Ürkmez Sanat Sahnesinde Jimnastik ve Modern Dans grubu öğrencileri gösterilerini sergilediler.

4 Mayıs tarihinde Ürkmez' de Belediyemizin Yerel Tohum Takas şenliğinde yine Jimnastik ve Modern Dans gruplarımızla gösterimizi sergiledik

### Cam Süsleme ve İşleme Atölyesi

#### Eğitmenler:

- Gülten Kular (Cam süsleme tasarım ve uygulama, renklendirme)
- Melih Kular (Cam işleme kumlama ve fırın)

#### • Çalışma günleri ve saatleri:

- Salı: 09:00 – 17:00
- Çarşamba: 09:00 – 16:00 Ürkmez Kültür Merkezi
- Çarşamba: 17:00 – 20:00 Çağan Irmak
- Perşembe: 09:00 - 17:00

#### • Kursiyer sayısı: 70 kayıtlı kursiyer. Bu kursiyerlerin 60 tanesi düzenli katılım sağladı ve 10 civarı kursiyer belli zamanlarda geldi

#### • Yapılan işler:

- Toplam 47 M2 desen kalıbına 15.000 adet desen grafiği hazırlandı ve cam objelere uygulandı
- 350 saat civarı kumlama yapılarak 1569 adet cam obje işlendi
- Atölyemizin temel kuruluş amacına uygun olarak kursiyerlerin bazıları yaptıkları işleri satarak ekonomik katma değer sağladılar
- Yine atölyemizin temel kuruluş amaçlarından biri olan benzer atölyelerin kurulması konusunda bir kursiyerimiz kendi atölyesini açtı ve ticari faaliyete başladı.
- Atölyemizde yapılan işlerin çok yüksek kalitesi sebebiyle yurt dışından beğeni aldı ve Museum of Glass müzesi tarafından 2020 yılı içinde açılacak bir sergilerine bir ürünümüzü göndermemizi önerdiler.

#### • Etkinlikler:

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü kapsamında İzmir fuar alanındaki el sanatları fuarına katılım
- Güzelbahçe Uluslararası El sanatları sergisine davet ve katılım
- Ürkmez Kültür Sanat Merkezi bünyesinde düzenlenen karma sergilere katılım
- Selçuk Şeftali festivaline Seferihisar Belediyesi'ni temsilen katılım

#### • Cam Süsleme ve İşleme Atölyesi 2019-2020 yılı faaliyet hedefleri

- Kayıtlı 70 kursiyerlerin en az bir tanesinin daha kendi atölyesini açabilmesi için gerekli motivasyon ve desteğin devamı

- Seferihisar özel koleksiyon sergisini geniş katılım ile yapmak ve sergilenen 21 parça özel tasarım eserin Seferihisar Belediyesine armağan edilmesi
- 8 Mart Dünya kadınlar günü fuarına katılım
- Güzelbahçe El sanatları festivaline katılım
- Kursiyerlerin çalışmalarından oluşan ürünlerle Çağan Irmak'ta bir atölye sergisi (Tahmini Mayıs 2020 içinde)

### **Branş: Görsel Sanatlar**

Not: Sınıfımızı resim 1, resim 2 ve resim 3 olmak üzere 3 ayrı grupta topladık. Resim 1 ve resim 2 grubu 4-6 yaş grubu. Toplam 39 kayıtlı öğrencim bulunmaktadır. Resim 3 grubunda 7-14 yaş aralığında da 21 öğrenci bulunmaktadır.

Ocak 2019 – Ocak 2020 resim ve maket çalışmalarımız

1 yıl içerisinde toplam 4 sergi açtık.

Sergi tarihlerimiz ve yapılan çalışmalar sırasıyla aşağıda takdim edilmiştir.

- 12 Şubat 2019 tarihinde “Betona Hayır Doğaya Evet” konulu sergi
- 21 Mayıs 2019 tarihli karma sergi
- 27 Ağustos 2019 tarihli yaz sonu karma sergisi
- 25 Aralık 2019 tarihli Yılbaşı sergisi

### **Branşı: Beden Eğitimi**

Bocce, Beyzbol, Futbol, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi Branşlarında yetişkinler ve Çocuklar olmak üzere ;

Bocce: 7 Erkek 6 Kız Öğrenci

Beyzbol: 18 Erkek Öğrenci 14 Kız Öğrenci

Futbol: 25 ( Küçük Öğrenci ) 12 ( Büyü Öğrenci )

Voleybol: 16 ( Küçük )

Basketbol: 18 ( Küçük )

Masa Tenisi: 14 ( Küçük )

Toplamda 130 Öğrenciye Beden Eğitimi Branşı altında eğitim verilmektedir.

Beyzbol 2019 Erkekler İZMİR Şampiyonu olmuştur

Beyzbol 2019 Erkekler Kayseri Türkiye Şampiyonluğuna Gitmiş ve Grup 3. Sü olmuştur.

Beyzbol 2019 Kızlar İZMİR şampiyonu olmuştur

Beyzbol 2019 Kızlar FETHİYE TÜRKİYE şampiyonluğuna gitmiş ve Grup 4. Sü olmuştur.

ÜRKMEZ GENÇLİK MERKEZİ' nin düzenlediği Küçükler Futbol takımı Turnuvasında kazanan 1. 2. 3.

Takımlara Törenle Madalyaları verildi.



7 çello öğrencisiyle birebir dersler (10.00-15.00 arası) ve onlarla yapılan toplu ders (oda müziği dersi, 15.00-18.30 arası). 25 aralık 2019 çarşamba günü sergimizle birlikte öğrencilerin ve öğretmenlerin müzik dinletisi oldu. 2019 yılı boyunca çeşitli sergi açılışlarında da öğretmenlerle birlikte müzik dinletisi yapıldı.



Ürkmez Gençlik Merkezi' nde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği olmak üzere iki koronun için haftalık 5 saat eğitim verilmektedir. Yıl içinde sadece Ürkmez koroları ile 3 konser vermekteyiz.

**Branşı: Kaat'ı (Üç boyutlu resim)**

Agora Alışveriş Merkezi' nde Seferihisar ve Ürkmez Ulaşım dahil 1 hafalık sergi

İzmir Uluslararası Mobilya Fuarı. Modako Seferihisar Ürkmez. 5 günlük sergi

İzmir Fuarı' nda Kadınlar gününde 3 günlük sergi standı

Manisa da Alışveriş Merkezinde Seferihisar Ürkmez Ulaşım 4 günlük sergi

Sığacık Atlantis Otel' de Seferihisar Ürkmez 5 gün sergi

Lavanta festivali Seferihisar ve Ürkmez Ulaşım katıldık

Ulaşım Ata Ekmeği ve Armola Şenliği' ne katıldık

Ürkmez' de Tohum Takas festivali Seferihisar Ürkmez ve Ulaşım katıldık

Seferihisar Mandalina Festivali' ne Ürkmez Ulaşım Seferihisar olarak katıldık

Selçuk Belediyesi nin Şeftali Festivali' ne Seferihisar olarak katıldık

Lösev Haftası dolayısıyla Seferihisar. Ürkmez pazar yerinde etkinliğimiz oldu

Ürkmez Gençlik Merkez Binamızda Seferihisar ve Ürkmez olarak sergi açtık



### **Branş: Müzik**

Müzik eğitimi ve Enstrüman kursları bünyesinde Piyano, Gitar, ve Ney dersleri ile üç branşta, haftada 8 saat Piyano, 8 Saat Gitar, 2 Saat Ney dersi verilmektedir.

PİYANO: 6 Yetişkin 18 Çocuk

GİTAR: 8 Yetişkin 20 Çocuk

NEY: 3 Yetişkin 1 Çocuk

7-13 Yaş KORO: 10 Çocuk olmak üzere enstrüman kurslarını ve koro faaliyetlerini Gençlik Merkezinde en az Haftalık 20 ders saati olmak üzere ders verilmektedir.

2019 yılı içinde yapılan ve Enstrüman ile katılınılan etkinliklerin başlıcaları ;

LAVANTA FESTİVALİ: Nevizade Grubu Müzik etkinliği

ULAMIŞ ARMOLA ŞENLİĞİ: Müzik Dinletisi

ÜRKMEZ KOROSU : Akarca Konseri Müzik etkinliği

SEFERİHİSAR KOROSU : Çağan Irmak Salonu TSM Konseri Müzik Etkinliği

SEFERİHİSAR ÇOCUK BELEDİYESİ MÜZİK DİNLETİSİ : Çağan Irmak Konser Salonu

TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ GEÇLİK MERKEZİ KOROSU(7-13 yaş) : Ürkmez Merkez

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EVKA 1 YAŞLI BAKİMEVİ : Nevizade ekibi Müzikli Eğlence

ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI : Ürkmez Gençlik Merkezi Müzikli eğlence Etkinliği

YENİ YIL KUTLAMASI : Ürkmez Sanat Sahnesi ve Tiyatro Salonu Müzikli Eğlence



### **Branşı: Tiyatro**

Ürkmez Tiyatro Kursları

6 ile 14 yaş arası çocuk kursumuza 14-24 arası katılımcı ile yıl içinde keyifli dersler yapıldı.

Mayıs ayında Çocuk Oyunları festivali kapsamında sahnede oyunları sergilendi.

Belediyemizin festival şenliklerinde yer alındı performanslar sergilendi.

15-80 yaş arası Yetişkin tiyatromuz olan Ürkmez Kadın Tiyatromuz 25-30 kişi den oluştu.

Ödüllü oyunları "kız çocuğu " oyununu 6 turne 2 ürkmez 4 Seferihisar 3 İzmir' de olmak üzere 15 kez sergilediler.

2.oyunları "Tersine Dünya "oyununda 2 turne 2 Seferihisar 2 Ürkmez' de toplam 6 kez oynadılar.

Sığacık tiyatro festivalinde ve belediyemizin tüm şenlik organizasyonlarında çevre ilçe şenlik tanıtım standlarında görev aldılar performans sergilediler.

Sakin Forum Tiyatro ekibimiz 15 kişiden oluştu. Yıl içinde 2 Seferihisar 4 Ürkmez' de 6 kez sahne aldılar.

## Akıl ve Zeka Oyunları

### Unutulmaya Yüz Tutmuş Sokak Oyunları

#### Fiziksel Aktivite

##### Gerçekleşen Etkinlikler

- İzmir Küçükler Satranç İl Birinciliği
- 2019 Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonası
- Seferihisar Çocuk Belediyesi Simultane Gösteri
- Türkiye Kadınlar Satranç Şampiyonası
- Ulaş Mahallesi Sokakta Satranç Etkinliği
- Ürkmez Gençlik Merkezi Satranç Turnuvası
- İzmir Bayraklı Babalar Günü Satranç Turnuvası

##### (Baba-Çocuk Takım)

##### Ders İçi Etkinlikler

- Başlangıç Seviye (Anne-Çocuk)(4-6 yaş 45 çocuk 45 veli)
- Satranç taşları ve tahta tanıtımı
- Taş Hareketleri(Her hafta 1 taş olmak üzere)
- Satranç oyunun amacı
- Mat
- Pat
- Başlangıç Seviye (Okul Grubu)
- Satranç taşları ve tahta tanıtımı
- Taş Hareketleri
- Satranç oyunun amacı
- Mat (konum çözümü)
- Pat
- Özel Hamleler
- Mini turnuva
- İleri Seviye (Okul Grubu)
- 2 hamlede mat
- Çift Yönlü Saldırı
- Satranç Akademisi Adım 3- Adım 4 Çalışmaları
- Turnuva Hazırlık
- 2019 yılı boyunca öğrenilen konular ve gerçekleştirilen etkinliklerimiz bunlardır.

## Akıl ve Zeka Oyunları

- Okul Öncesi
- Birim Küpler
- TetraBox
- Şekillerle Sudoku
- Oyunu tanıma
- Oyunla ilgili fikir yürütme
- Grup halinde oyunların oynanması
- Okul Grubu

- Kendoku
- Koridor
- Scrabble (Kelime Oyunu)
- Şekillerle Sudoku
- Pentomino
- Oyunları tanımanın ardından, oyun içeriğine göre tek kişi ve grup halinde oyunların oynanması

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serkan SOLAK  
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## RUHSAT VE DENETLEME

### MÜDÜRLÜĞÜ

## I. SUNUŞ

Bilindiği üzere, faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz, Performans Denetimine uygun faaliyet raporu hazırlanması amacıyla kapsamlı hazırlık yapılmıştır.

Faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri incelenerek ortaya konulan ve aşağıda belirtilen kurallara uyulması, standartlaşmanın sağlanması, kamuoyuna doğru ve tam bilgi verilmesi ve mevzuata uygunluğun sağlanması açısından oldukça önemli olup, Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında çok hassas çalışılmıştır.

1. Müdürlüğümüz tarafından gönderilecek olan birim faaliyet raporlarının bölüm ve alt başlıkları, Yönetmeliğin 19.maddesine uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz "Faaliyet Raporu" bu içerikte hazırlanmış olup, ancak ayrı başlık ve bölümlendirme yapılmamıştır.
2. Yönetmeliğin Ek'1'inde yer alan bölüm ve alt başlıkları, yapılan açıklamalara uyumlu bir şekilde doldurulmuş, verilen bilgilerin doğru ve ölçülebilir bilgilere dayanmasına özen gösterilmiştir. Mevzuata ilişkin verilen bilgilerin güncel olduğu da kontrol edilmiştir.
3. Söz konusu tablo ve bilgilere "İç Kontrol Güvence Beyanı" güvence beyanı da eklenmiş, söz konusu beyan, EK-3'de yer almaktadır.

## II. GENEL BİLGİLER

### A.MİSYON VE VİZYON

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Seferihisar Belediye Başkanlığı bünyesinde Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarına toplam 3 personelle Belediye Hizmet Binası Zemin katındaki odasında devam etmektedir. Müdürlüğümüz 2019 yılında hazırlanan Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı yasa hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarında açılacak 1.Sınıf GSM'ler ile Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrolü ile Belediyeye duyurusu yapılması için tevdi edilen resmi ilanlara ait takip tutanak tanzimi işlemleri yürütmektedir.

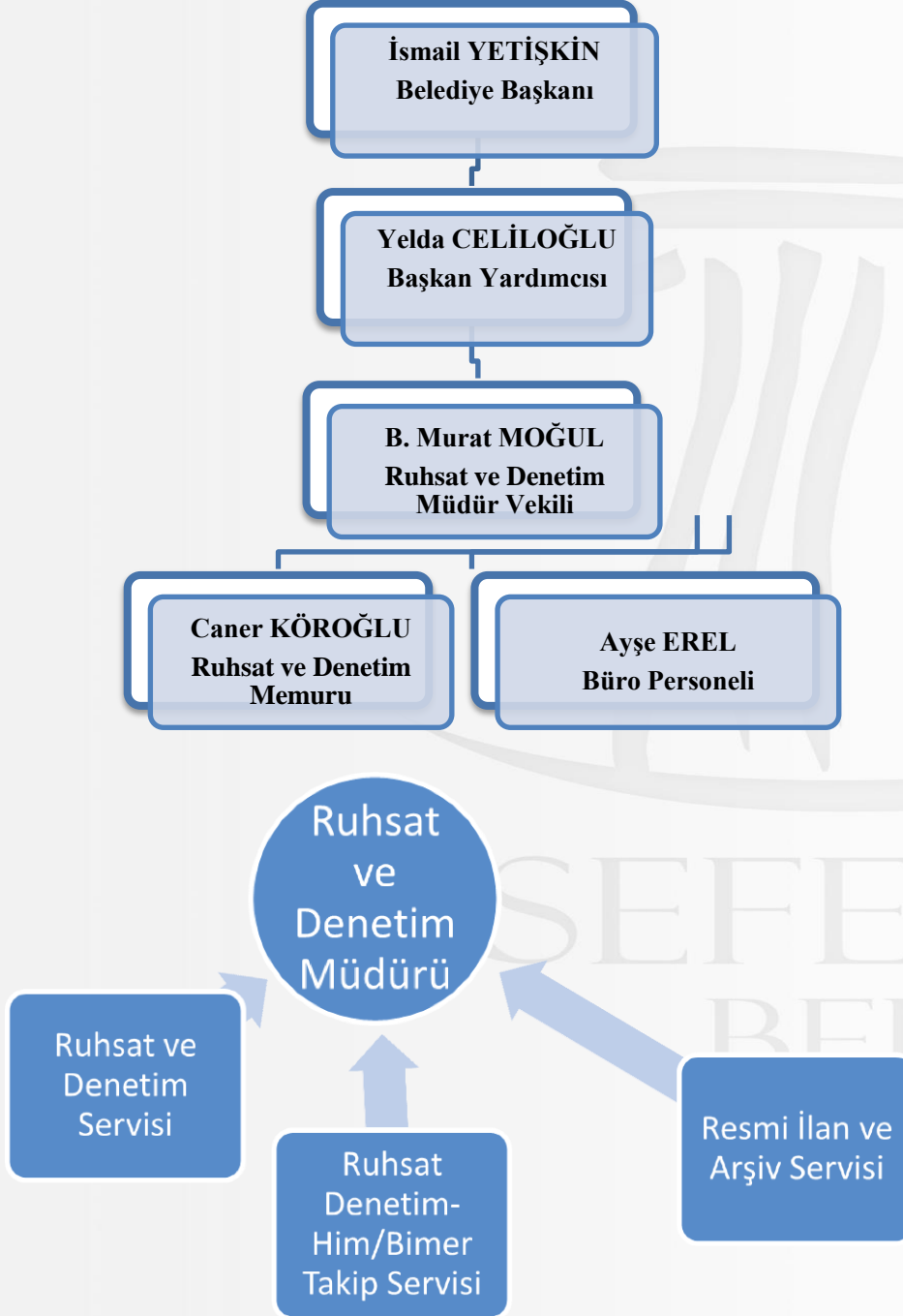
Seferihisar Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a) Karar alma uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık ,
- d) Hesap verebilirlik,
- e) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

**B) İDARİ YAPI**

**1- Teşkilat**

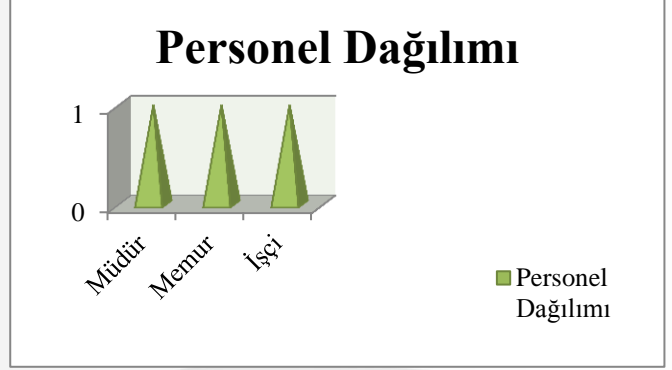
- a) Müdür
- b) Ruhsat Denetim Servisi
- c) Ruhsat Denetim / Him- Bimer Takip Servisi
- d) Yazı İşleri ve Arşiv Servisi



**Şekil – 1 Müdürlük Teşkilat Şeması**

## 2- İnsan Kaynakları

Personel Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	1
İşçi	1

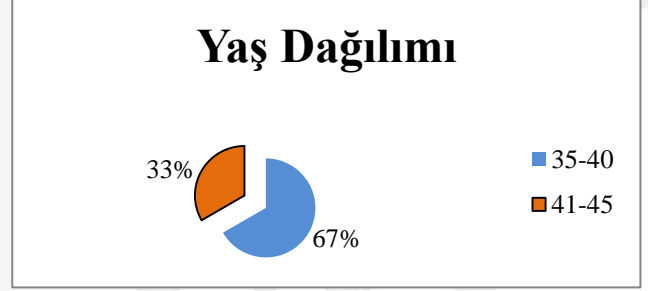


**Tablo – 1 Personel Durumu**

**Grafik – 1 Personel Dağılımı**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 1 İşçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yaş Aralığı	Adedi
35 - 40	2
41 - 45	1

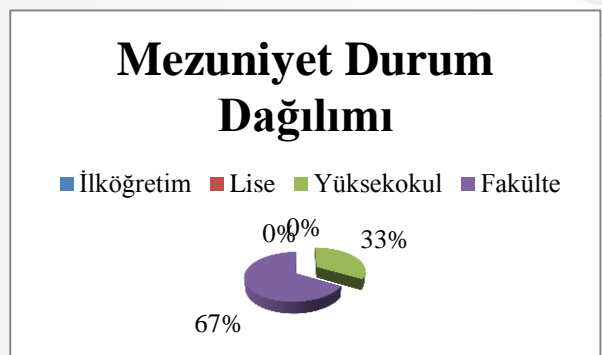


**Tablo – 2 Personel Yaş Aralığı**

**Grafik – 2 Yaş Dağılımı**

Tablo ve grafikte müdürlüğümüz personeline ait “Yaş Dağılım Durumu” verilmiştir

Mezuniyet Durumu	Adedi
İlköğretim	-
Lise	-
Yüksekokul	1
Fakülte	2



**Grafik -3 Mezuniyet Durum Dağılımı Tablo - 3 Mezuniyet Durumu**

Tablo ve grafikte Müdürlüğümüz Personeline ait Mezuniyet Durum ve Dağılımı verilmiştir.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC ( Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mouse)	4'er adet
Ruhsat Yazıcısı ( KonicaMinolta C36)	1
Tarayıcı (Canon DR-C 240 )	1
Sabit – Telsiz Telefonlar	4

**Tablo - 4 Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı**

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan “Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı” gösterilmiştir.

### 4- İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	4
Çalışma Koltuğu	4
Büro Sandalyesi	4
Sabit Dosya Dolabı	11
Klima	1

**Tablo - 5 İdari ve Büro Araç, Gereç Teçhizat Varlığı**

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan “İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı” gösterilmiştir.

### **C) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- 1- Sıhhi İşyerleri ve Umuma Açık İşyerleri, ile Akaryakıt İstasyonları ve 1. Sınıf GSM’ler haricindeki 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Konaklama Belgesi, Mesul Müdürlük ve Canlı Müzik İzinlerini düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek, işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışmalarını ilgilendiren konular ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- 2- Müdürlüğün sorumluluğu kapsamındaki gelirle ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek.
- 3- Resmi İlanlara ait iş ve işlemleri yürütmek.
- 4- İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.
- 5- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.



## **a) Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- 1- Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek,
- 2- Zabıta, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
- 3- Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine cezai işlem uygulanmasını sağlamak,
- 4- Umuma açık işyerleri ile talep edilmesi halinde ilgili işyerlerine “Mesul Müdür Belgesi” düzenlemek,
- 5- Zabıta Müdürlüğü raporlarına istinaden canlı müzik yapan işyerlerine “Canlı Müzik İzin Belgesi” düzenlemek,
- 6- Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini, gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda ilgili makamlardan aldığı onayla faaliyetten men etmek,
- 7- Resmi kurumlardan gelen İlan tutanaklarının ilanını sağlamak, ilana ilişkin tutanakları düzenlemek ve yazışmaları yürütmek,
- 8- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek, birimin Harcama Yetkilisi olarak Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemleri yerine getirmek,
- 9- Kendi birimini acil durumlara hazır hale getirmek,
- 10- İş kazası ve meslek hastalığı risklerini tanımlamak ve alınması gereken önlemleri belirlemek,
- 11- Meydana gelen iş kazaları ve mesleki sağlık sorunlarının kaydı ve bildirimini ve benzerlerinin önlenmesi amacıyla araştırılması,
- 12- Çalışanların iş kazası ve meslek hastalığı riskleri konusunda bilgilendirilmesi, eğitimi ve katılımının sağlanması,
- 13- Yürütülen iş ve işlemlerde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmış olduğu ve etkin olarak sürdürüldüğünün aralıklı olarak denetlenmesi,
- 14- Birim çalışanlarının faaliyetlerini planlamak, denetlemek, gerekirse bu faaliyetlerle ilgili düzeltici işlemlerde bulunmak,
- 15- Görevlerini diğer Müdürlüklerle koordineli bir şekilde yürütmek.

## **b) Ruhsat ve Denetim Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

1. Görevlerini yasalara uygun zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapmak,
2. Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yapmak ve bu denetleme sonucunda ruhsat öncesi faaliyete uygun hale getirilmesi sağlamak. Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,
3. İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri vs.) iş yerlerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, veya diğer izin belgelerini verme işlemlerini yapmak,
4. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin yürürlükte olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında ruhsatlandırmak.
5. Ruhsat aşamalarında mevzuatın Belediyeye verdiği yükümlülükleri yerine getirmek ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.

6. İşyerine düzenlenecek ruhsat ve izinler için ilgili birim ve kurumlardan görüş sormak, yine bu izinler için talep edilen konularda görüş vermek,
7. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde “Mesafe Ölçümleri” ni yapmak ve yaptırmak,
8. İşyerleri için düzenlenen ruhsat, izin ve belgeleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ve süresi içinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirmek,
9. Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken vergi, harç, resim, ücret ve satış bedeli cinsinden Belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,
10. Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yapmak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
11. Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
12. İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi işlemlerini yapmak,
13. 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 sayılı Polis ve Salahiyet Kanununa istinaden işyeri ruhsat müracaatlarını kabul etmek,
14. Ruhsat Müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
15. İşyerleri ile ilgili alınan Encümen Kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
16. Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğü ve diğer Denetim Birimlerince yapılan denetimler sonucu tanzim edilerek Belediyemize gönderilen evrak hakkında işlem yapmak, tesis edilen kararı ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,
17. Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak ruhsatlandırılması için onaya hazır hale getirmek,
18. Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlere bildirmek,
19. İşlemi devam eden veya devam eden dosyaların takibi ve arşivlemesini yapmak,
20. Kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak,

#### **c) HİM-Cimer Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

1. Doğrudan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.
2. Belediye Başkanından ve yardımcısından gelen talimatları derhal müdürüne bildirir;
3. Müdürünün bilgisi ve emri olmadan işlem yürütemez.
4. Yapılan işlerle ilgili müdürüne bilgi verir.
5. Yukarıda belirtilenler dışında kimseden emir ve talimat almaz.
6. Gelen-Giden Evrak takip tasnif ve arşiv işlemlerini yürütür.
7. Hemşehri İletişim Merkezi (HİM), ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile Elektronik İletim (Mail) ile Müdürlüğe ulaşan şikayet, istek ve müracaatları yasal süresi içinde sonuçlandırarak, başvuru sahibine ve ilgili kuruma bilgi verir.

#### **d) Resmi İlan ve Arşiv Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- 1- Doğrudan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.
- 2- Belediye Başkanından ve yardımcısından gelen talimatları derhal müdürüne bildirir;
- 3- Müdürünün bilgisi ve emri olmadan işlem yürütemez.
- 4- Yapılan işlerle ilgili müdürüne bilgi verir.
- 5- Yukarıda belirtilenler dışında kimseden emir ve talimat almaz.
- 6- Gelen-Giden Evrak takip tasnif ve arşiv işlemlerini yürütür.
- 7- Düzenlenen ve onaylanan Ruhsat dosyalarını dijital arşive tarar ve Müdürlük arşivine kaldırır.
- 8- Arşiv düzen ve tasnif işlemlerini yürütür.

- 9- Günlük yazışmalar ve düzenlenen ruhsatların Başkanlık Makamındaki imza sürecini takip eder.
- 10- Giden evrakın kurum içi ve kurum dışı dağıtımı ile posta işlemlerini takip eder.
- 11- Taahhütlü posta gönderilerinin geri bildirimlerini alır, dijital ortamda tarar ve ilgili dosya içine arşivler.

## **D) SUNULAN HİZMETLER**

### **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2019 YILI FAALİYETLERİ**

01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çikartılmıştır.

#### **1-GENEL İDARİ FAALİYETLER**

##### **a) Gelen-Giden Resmi Evrak:**

1- 2019 yılı içinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze Kurum Dışından 1754 ve Kurum içinden 755 adet Resmi Evrak tevdi edilmiş olup, gereği yasal süreleri içinde yapılmıştır.

2- 2019 yılı içinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce muhtelif kişi ve kurumlara (Kurum Dışı) 1043 adet, Belediye içindeki Müdürlüklere ise (Kurum İçi) 481 adet resmi yazı yazılmıştır.

3-Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Encümenine toplam 11 konu tevdi edilmiş, yine bu konulara ilişkin ve müdürlüğümüzün görev kapsamında değerlendirilen 21adet Encümen Kararı tarafımıza gönderilmiş olup söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.

4- Yine Müdürlüğümüzce Belediye Meclisine 2 adet konu havale edilmiş ve Belediye Meclisinin müdürlüğümüzle ilgili olarak aldığı toplam 2 adet karar müdürlüğümüze gönderilmiş ve gereği yapılmıştır.

5-Dönem içinde 376 adet Hoparlör İlan Tutanağı düzenlenerek ilgili kuruma gönderilmiş, muhtelif kurum ve kuruluşlardan belediyemize gönderilen 376 adet ilan, Belediye İlan Panosuna asılmak suretiyle ilan edilmiştir.

6 – 2019 yılı içinde müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanı dahilindeki konulara ilişkin 61 adet Başkanlık oluru alınmıştır.

6-2019 Yılı içerisinde Kurum Dışı (4 Adet) Dilekçe (29 Adet), HİM (10 Adet), ve CİMER (53 Adet) aracılığı ile belediyemize gelip, tarafımıza tevdi edilen 101 konunun tamamı değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmış olup, yapılan işlemlerin sonucundan başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir. Bu yolla müdürlüğümüze gönderilen 5 adet başvuru ise müdürlüğümüzle ilgili olmadığından ilgili diğer müdürlüklere havale edilerek kapatılmıştır.

##### **b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:**

<b>RUHSAT TİPİ</b>	<b>ADEDİ</b>
SIHHİ MÜESSESE	<b>155</b>
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	<b>65</b>
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	<b>20</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>240</b>

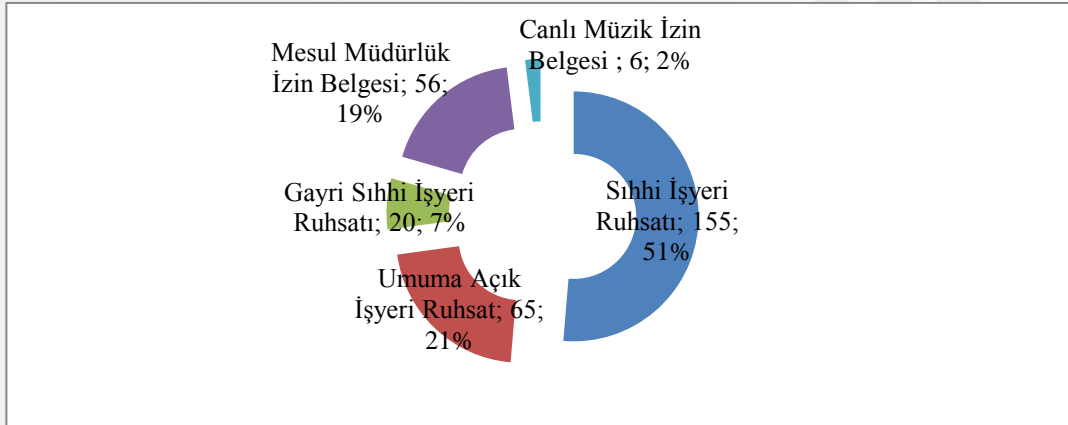
**Tablo 6-Verilen Ruhsat Sayıları ( Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)**

1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme sistem güncelleme çalışmalarına devam edilmiş olup, 155'i Sıhhi, 65'i Umuma Açık ve 20'si Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 240 işyeri ruhsatlandırılmış; Kapalı olduğu tespit edilen işyerlerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir. Ruhsatları iptal edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri nitelikli yerlerin "Ruhsat İptalleri" sorumluluk bölgesi itibari ile İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına süreleri içinde bildirilmiştir.

RUHSAT / BELGE TİPİ	ADEDİ
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	56
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	6
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	49

**Tablo 7 -Verilen Ruhsat / Belge Sayıları (Mesul Müdürlük Belgesi Canlı Müzik İzin Belgesi)**

2- 2019 Yılı içinde muhtelif işyerine, 56 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 6 adet de Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.



**Grafik - 4 2019 Yılında Düzenlenen Ruhsat ve İzin Belgelerinin Sayısal Dağılımı**

Grafikte 2018 yılı içinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile bu ruhsatlara bağıntılı olarak verilen diğer belgelerin oransal dağılımları görülmektedir.

Ruhsat Tipi	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		
Sıra	Faaliyet Tipi	Sayı	Yüzde
1	İÇKİLİ KAFETERYA	19	29,07%
2	İÇKİLİ LOKANTA	1	1,53%
3	İÇKİLİ RESTORAN	6	9,18%
4	KAHVEHANE	5	7,65%
5	KAMPİNG İŞLETMESİ	1	1,53%
6	OTEL	1	1,53%
7	PANSİYON	33	50,49%
<b>Toplam</b>		<b>65</b>	

**Tablo - 8 Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı.**

Ruhsat Tipi	SIHHİ MÜESSESE		
Sıra	Faaliyet Tipi	Sayı	Yüzde
1	BERBER	1	0,64%
2	BİLGİSAYAR VE SARF MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	1	0,64%
3	BİSİKLET VE MOTORSİKLET YEDEK PARÇA SATIŞ YERİ	1	0,64%
4	BÜFE	5	3,20%
5	KASAP	2	1,28%
6	KANTİN	1	0,64%
8	MOBİLYA SATIŞ YERİ	1	0,64%
9	UNLU MAMULLER SATIŞ YERİ	1	0,64%
10	KUYUMCU	1	0,64%
11	BUTİK	2	1,28%
12	TUHAFİYE	1	0,64%
13	PİDE SALONU	1	0,64%
14	BAKKAL	11	7,04%
15	SİGORTA ACENTESİ	1	0,64%
16	LOKANTA	1	0,77%
17	HEDİYELİK EŞYA SATIŞ YERİ	11	7,04%
18	ÇANTA SATIŞ YERİ	1	0,64%
19	SPOT EŞYA SATIŞ YERİ	1	0,64%
20	MARKET	17	10,88%
21	KUAFÖR	8	5,12%
22	İÇ GIYİM SATIŞ YERİ	1	0,64%
23	PERDE SATIŞ YERİ	2	1,28%
24	MOTOSİKLET YEDEK PARÇA SATIŞ YERİ	1	0,64%
25	SÜPERMARKET	4	2,56%
26	EV ALETLERİ TAMİR VE BAKIM YERİ	1	0,64%
27	GANYAN BAYİ	1	0,64%
28	İNŞAAT DEK. İRT. BÜROSU	1	0,64%
29	GIDA MAD. SATIŞ YERİ	1	0,64%
30	KARGOCU	1	0,64%
31	İÇKİSİZ KAFETERYA	18	11,52%
32	CEP TELF. AKS. SATIŞ YERİ	1	0,64%

33	SERAMİK SATIŞ YERİ	1	0,64%
34	TEKEL BÜFESİ	3	1,92%
35	GIDA MADDELERİ PAREKENDE SATIŞI	1	0,64%
36	TORBA KÖMÜR SATIŞ YERİ	1	0,64%
37	BALIK PIŞIRME BÜFESİ	1	0,64%
38	İÇKİSİZ LOKANTA	7	4,48%
39	SPOR SALONU	2	1,28%
40	ÇAMAŞIR ELBİSE YIKAMA YERİ	1	0,64%
41	EMLAK KOM VE DANIŞMANLIĞI	2	1,28%
42	HIRDAVAT NALBURİYE SATIŞ YERİ	3	1,92%
43	SÜS VE EVCİL HAYV. İLE AKSESUARLARI SATIŞI	2	1,28%
44	İÇKİSİZ RESTORAN	1	0,64%
45	DEMİR PROFİL VE NALBURİYE SATIŞ YERİ	1	0,64%
46	OTO KİRALAMA İRTİBAT BÜROSU	2	1,28%
47	TURİSTİK HEDİYELİK EŞYA SATIŞI	1	0,64%
48	SU SPORLARI İRTİBAT BÜROSU	1	0,64%
49	AYAKKABI ÇANTA SATIŞ YERİ	1	0,64%
50	BUJİTERİ VE HEDİYELİK EŞYA SATIŞI	4	2,56%
51	TORBA KÖMÜR SATIŞI İRTİBAT BÜROSU	1	0,64%
52	TÜTÜN VE TÜTÜN ÜRÜNLERİ PARKENDE SATIŞI	5	3,20%
53	ELEKTRİKÇİ	1	0,64%
54	GİYİM VE AKSESUARLARI SATIŞI	4	0,64%
55	İNŞAAT TAAH İRTİBAT BÜROSU	1	0,64%
56	TÜPGAZ SATIŞ İRT. BÜROSU	1	0,64%
57	DAMACANA SU SATIŞ YERİ	1	0,64%
58	ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ SATIŞI	1	0,64%
59	İŞ TAKİPÇİLİĞİ İRTİBAT BÜROSU	1	0,64%
60	ÇİLİNGİRCİLİK	1	0,64%
61	AMBALAJLI ZEYTİN SATIŞI	1	0,64%
<b>Toplam</b>		<b>155</b>	

**Tablo- 9 Verilen Sıhhi Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı**

Ruhsat Tipi	GAYRİ SİHHİ MÜESSESE			
	Sıra	Faaliyet Tipi	Sayı	Yüzde
	1	OTO BOYACISI	1	5%
	2	OTO YIKAMA SERVİSİ	1	5%
	3	PVC DOĞRAMA ATÖLYESİ	1	5%
	4	EKMEK FIRINI	2	10%
	5	SOĞUK HAVA DEPOSU	1	5%
	6	MERMER İŞLEME ATÖLYESİ	1	5%
	7	ZEYTİNYAĞI FABRİKASI	1	5%
	8	SÜT DEPOLAMA VE SOĞUTMA	1	5%
	9	YUFKA PASTA V.B. İMALATI	1	5%
	10	UNLU MAMULLER İMALAT VE SATIŞI	4	20%
	11	OTO LASTİK TAMİR VE SATIŞI	1	5%
	12	İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞ VE DEPOSU	1	5%
	13	TAHİL BAHARAT VE GIDA PAKETLEME TESİSİ	2	10%
	14	3.SINIF ET MEZBAHASI	1	5%
	15	SAF SU ANTFRİZ ÜRETİM YERİ	1	5%
		<b>Toplam</b>	<b>20</b>	
		<b>Genel Toplam</b>	<b>240</b>	

**Tablo - 10 Verilen GSM Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı**

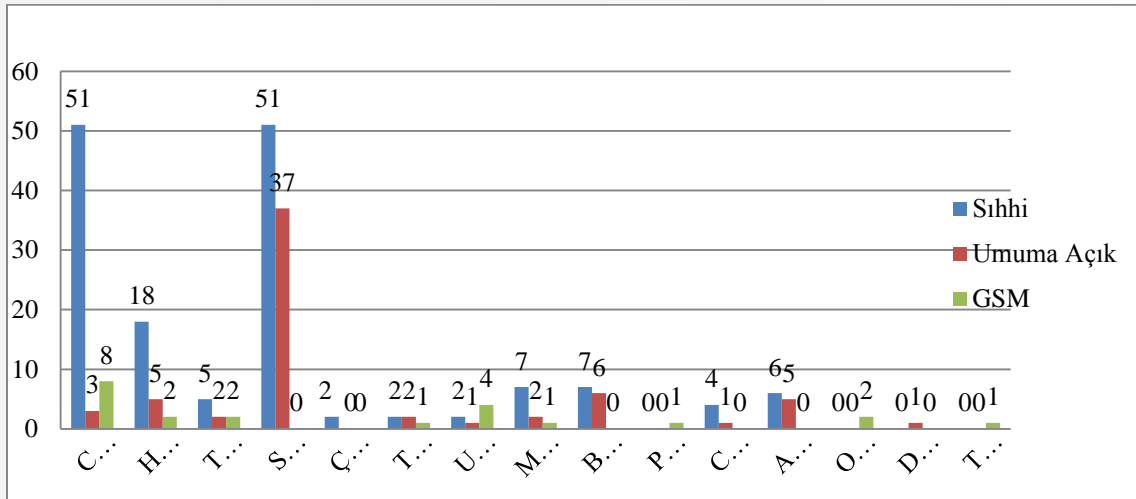
Tablo 8’ de Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine, Tablo 9’da Sıhhi İşyerlerine ve Tablo 10’da da, Gayrisıhhi nitelikli işyerlerine düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının, faaliyet türlerine göre sayısal dağılımı ile bu dağılımın yüzdelik oranları görülmektedir.

Mahalle Adı	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	GSM İşyeri Ruhsatı
Camikebir	51	3	8
Hıdırlık	18	5	2
Turabiye	5	2	0
Çolakıbrahimbey	2	0	0
Sığacık	51	37	0

Tepecik	2	2	1
Ulaş	2	1	4
Mersinaları	7	2	1
Bengiler	7	6	0
Payamlı	0	0	1
Cumhuriyet	4	1	0
Atatürk	6	5	0
Kavakdere	0	0	0
Orhanlı	0	0	2
Beyler	0	0	0
Gödençe	0	0	0
Gölcük	0	0	0
Çamtepe	0	0	0
Düzce	0	1	0
Turgut	0	0	1
İhsaniye	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>	<b>65</b>	<b>20</b>

**Tablo – 11 Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı**

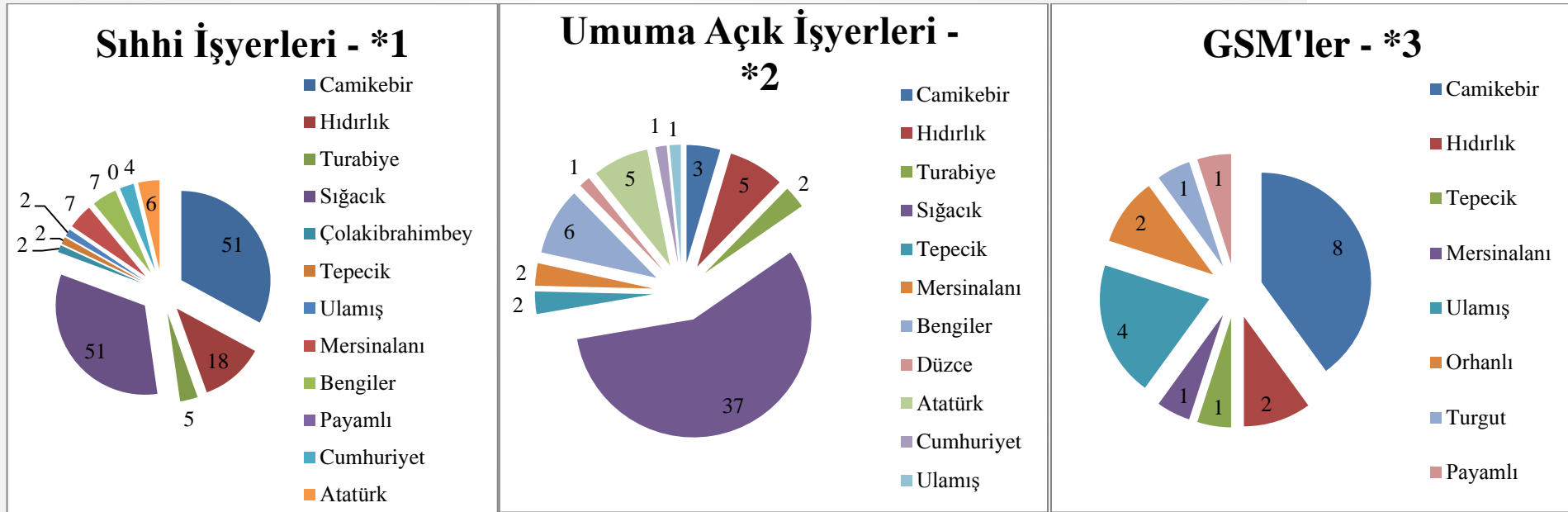
Tabloda 2018 yılında düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere göre dağılımı görülmektedir.





**Grafik – 5 Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı**

- 2019 yılında Kavakdere, Gödence, Beyler, Gölcük, Çamtepe ve İhsaniye Mahallelerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmemiştir.



**Grafik – 6 Niteliklerine Göre İşyerlerinin Mahallelere Dağılımı**

**c) Denetim:**

1-2019 yılı içinde, Ön Kontrol, Kontrol, Ruhsat Kesinleştirme, Envanter Çalışmaları, Rutin Denetimler, Cimer, Bimer, Him ve diğer yollarla iletilen şikayetlere istinaden toplam 406 adet işyeri denetlenmiştir.

2-Denetlenen işyerlerinden ruhsatsız çalıştıkları tespit edilen ve haklarında Ruhsatsız Tutanağı düzenlenen 26 işyerine “Kapatma Kararı” çıkarılmış, bu işyerlerinden;

- 13 adedi ruhsatlandırılmış,
- 1 adedi Mühürleme Kararının ardından faaliyetini kendiliğinden sonlandırmış,
- 12 adedi mühürlenmek suretiyle faaliyeti sonlandırılmıştır.

**d) Tahakkuk ve Tahsilat**

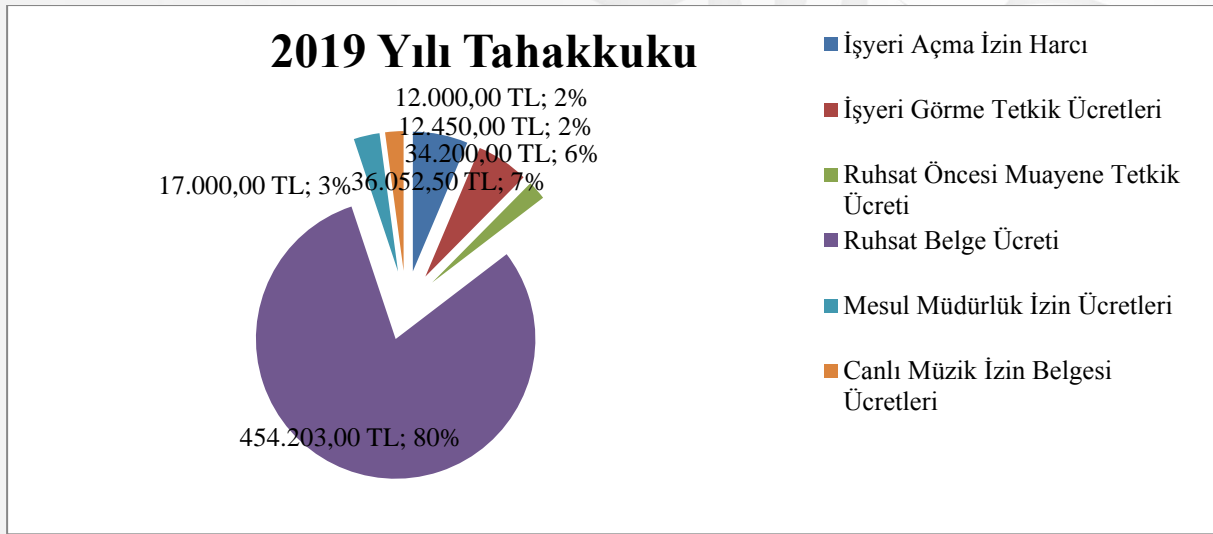
Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlere ilişkin olarak, 2018 yıl sonu itibari ile oluşan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	36,052,50	36,052,50	100
2	İŞYERİ GÖRME MUAYENE TETKİK ÜCRETİ	34,200,00	34.200,00	100
3	RUHSAT ÖNCESİ MUAYENE TETKİK ÜCRETİ	12.450,00	12.450,00	100
4	RUHSAT BELGE ÜCRETİ	454.203,00	454.203,00	100
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ÜCRETLERİ	17.000,00	17.000,00	100

6	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ ÜCRETLERİ	12.000,00	12.000,00	100
7	BASILI EVRAK BEDELİ	4.530,00	4.530,00	100
8	TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA İZİNİ	10.550,00	10.550,00	100
9	NARGİLE UYGUNLUK YAZISI	750,00	750,00	100
10	TAPDK BELGE ÜCRETİ	2.700,00	2.700,00	100
<b>TOPLAM</b>		<b>584.435,50</b>	<b>584.435,50</b>	<b>100</b>

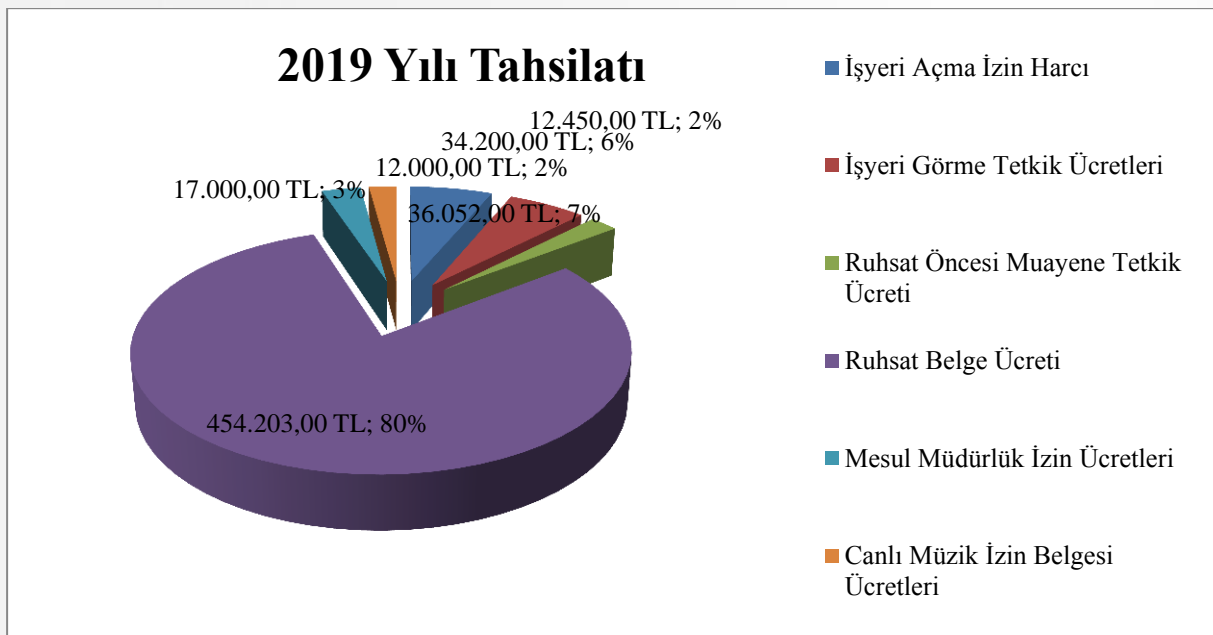
**Tablo – 12 Tahakkuk, Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları Cetveli**

Tabloda 2019 yılı içinde müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetler kapsamındaki gelirlerin Tahakkuk - Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları görülmektedir.



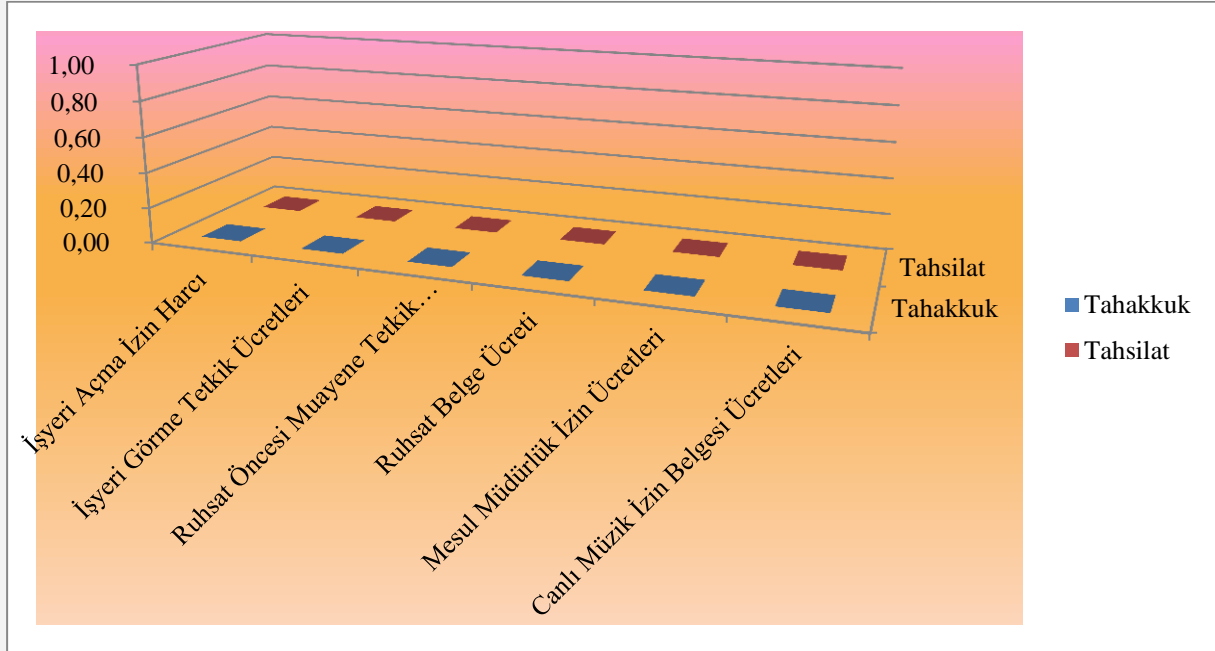
**Grafik - 8 Ruhsat Harç ve Ücretlerinin 2018 Yılı Tahakkuk Miktarları Dağılım Tablosu**

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetler için 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasındaki tahakkuk miktar dağılımı gösterilmiştir.



### Grafik - 9 Ruhsat Harç ve Ücretlerinin 2018 Yılı Tahsilat Miktarları Dağılım Tablosu

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetlere esas 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında yapılan tahsilat bilgilerinin miktar dağılımı gösterilmiştir.



### Grafik - 10 2019 Yılı Ruhsat Harç ve Ücretlerinin Tahakkuk -Tahsilat Miktarları Dağılım Durumu

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetlere esas, 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasındaki Tahakkuk ve Tahsilat eşitliği gösterilmiştir.

#### e) İşyerleri İle İlgili Yürütülen Diğer Faaliyetler

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içinde; ilçemiz sınırları içinde, işyerlerinde denetim yetkisi bulunan diğer kurumlarla da işbirliği sağlanmıştır Buna göre;

- 1- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak Komisyonculuğu ve Danışmanlığı faaliyet konulu işyerleri yeni yönetmelik hakkında bilgilendirilmiştir.
- 2- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Perakende Alkol Satışı yapmak isteyen işyerlerinin talepleri doğrultusunda, söz konusu işyerlerine “Mesafe Uygunluk Görüş Yazıları” yazılmış olup, gereken durumlarda “Mesafe Ölçümleri” de müdürlüğümüzce bizzat yapılmıştır.
- 3- İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Gıda ve Orman Müdürlüğü ile birlikte sağlık ve gıda yönünden sorunu bulunan, bu konuda şikayet bulunan işyerlerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir.

İnternet Salonlarının ilçe Kaymakamlığı nezdinde kurulu Komisyonca yılda iki kez gerçekleştirilen denetimler, müdürlüğümüz personelinin de katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışma 2020 yılı içinde yine iki dönem halinde yürütülerek işletmelerin denetimine devam edilecektir.

- 4- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca, İnternet Salonlarına Engellilerin Erişimi hakkındaki çalışma Temmuz ve Ekim aylarında iki ayrı dönemde takip edilmiş, 2016/7 sayılı Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Formları Genelgesinin EK-1 Binalar İçin Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Formu her işletme için ayrı ayrı tanzim edilerek düzenlenen formlar süresi içinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir.Yapılan bu çalışma da 2020 yılı içinde yine iki dönem halinde yürütülerek işletmelerin denetimine devam edilecektir.
- 5- İlçe sınırlarımız içinde faaliyet gösteren ve Baca düzeneğine ihtiyaç duyan; mevcut işletmesinde baca bulunmayıp bina dışından “Harici Baca” tesis eden/edecek işletmelerin kent estetiği açısından görüntü ve çevre kirliliği oluşturmamasına engel olmak ve bütün işletmeler için bir standart oluşturabilmek amacıyla müdürlüğümüzce hazırlanan şartname Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe ve uygulamaya sokulmuştur.
- 6- Müdürlük personelinin yıl içinde kurum/kurumlar tarafından düzenlenen, iş güvenliği, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile sertifika programlarına eksiksiz katılımı sağlanmıştır.

**e) Kiralıklar**

Her ne kadar Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün “Görev Tanımları” içinde yer almıyor olsa da, müdürlüğümüzün faaliyetinin hemen hemen yarısını oluşturan Belediyemizin kiralık taşınmazlarının takibi konusunun da bu noktada değerlendirilmesinin uygun olacağı kanısındayız. Buna göre ;

- 1- 31/12/2019 tarihi itibari ile Belediyemizin toplam taşınmaz kiralık sayısı 149 olarak kayda girmiştir.
- 2- 2019 yılı içinde söz konusu kiralıklara ait her türlü resmi iş ve işlem titizlikle yürütülmüş, tahakkuk, tahsilat ve idari işlemleri eksiksiz takip edilmiştir.
- 3- Dönem içinde ilgili kiracılara “Kira Borç Bildirim Yazısı” yazılmıştır.
- 4- Söz konusu işlemlere ait 2019 yılı verileri aşağı da çıkarılmıştır.

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	KİRA GELİRLERİ	794.523,94	792.411,47	99,50
<b>TOPLAM</b>		<b>794.523,94</b>	<b>792.411,47</b>	<b>99,50</b>

### III. AMAÇ VE HEDEFLER

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve bu esaslara göre denetlenmesini, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.

Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;

- ✓ İlçe sınırlarımız içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılmayan ve yeni açılan işyerlerini kontrol altına alarak, ruhsatlandırılmalarını ve etkin denetimini sağlamayı,
- ✓ Ruhsatlı olan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolünü en etkin bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ İlçe sınırları içindeki GSM nitelikli işyerlerini Sanayi Siteleri içinde toplamayı,
- ✓ Ustalık Belgesi olmadığı için işyeri açamayan esnafı Çıraklık Eğitimine yönlendirerek Ustalık Belgelerini almalarını sağlamayı,
- ✓ Eski dönemlerde dönemin yetkili makamınca ruhsatlandırılmış olan işletmelerin, günümüz şartlarında ve günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek standartlarda hizmet vermesini sağlayacak tedbirleri almayı, bu tedbirler doğrultusunda projeler hazırlayıp uygulamaya koymayı,
- ✓ Standartlarından ödün vermeden hizmet kalitesini daima daha ileriye taşımak ,iş görme süresini en az seviyede tutarak vatandaşın memnuniyetini sürekli kılmayı,
- ✓ Müdürlüğümüzce hazırlanan süreç performans kriterleri doğrultusunda işleri hızlı ve doğru bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren konularda yayınlanan ve yürürlüğe giren yeni yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri hakkında, ilgililerin ve vatandaşımızın mağduriyetinin önlenmesi için gerekli uyarı ve duyuruları vakit geçirmeden yapmayı hedefler.

Buna göre Müdürlüğümüz 2020 yılında ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında ;

- ❖ 150 - 180 adet aralığında Sıhhi Müessese,
- ❖ 50 - 70 adet aralığında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
- ❖ 20 -30 adet aralığında Gayri Sıhhi Müessese nitelikli işletmeyi ruhsatlandırmayı,

Bu ruhsatlarla ilişkili olarak ;

- ❖ 15-20 adet aralığında Mesul Müdürlük Belgesi ve
- ❖ 5 - 8 adet aralığında Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemeyi hedeflemektedir.

Denetim faaliyetleri kapsamında ise 2020 yılında müdürlüğümüzce;

- (RutinDenetim,RuhsatKesinleştirme,ÖnKontrol, Kontrol, Bimer,Him ve diğer yollarla iletilen şikayetler vb. istinaden) 450 -500işyerinin kontrolünün yapılarak denetlenmesi hedeflenmektedir.

**IV.KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A) Üstünlükler ve Zayıflıklar**

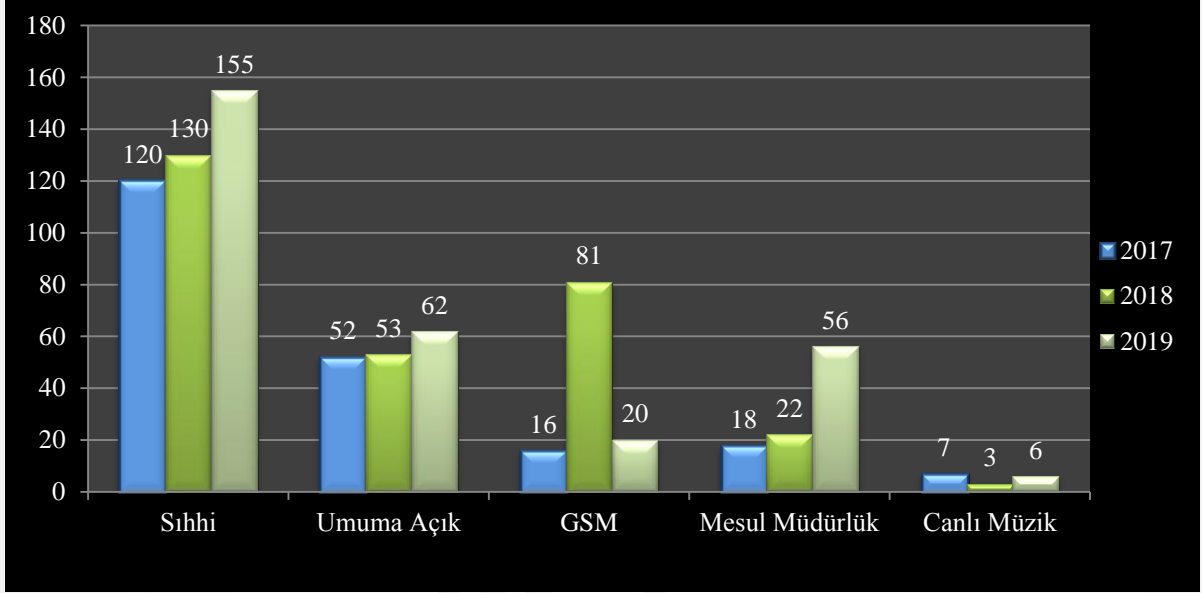
HİZMET ALANI	OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER	OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR
<b>-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İşyeri Sahiplerinin ruhsat konusunda genel anlamda ılımlı olması.</li><li>-İlgili diğer Kurumların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusundaki yaptırım gücünün artması.</li><li>-İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü' nün yıl içerisinde denetlemeleri.</li><li>2018 Yılı içinde yürürlüğe giren “İmar Barış Yasası”.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Diğer Kurumların Hizmet Sunumu açısından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusunda kesin tavrı olmasına rağmen Belediye içinde iç yazışmaların uzun sürmesi</li><li>-Esnafın Ekonomik sıkıntıyı öne sürerek ruhsat almaktan kaçınması.</li><li>-İşyerlerinin kullanımı açısından İmar Mevzuatı yönündeki bürokratik engellerin aşılmasındaki zorluklar.</li><li>-Ruhsatlandırma aşamasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri.</li><li>- İ.B.B. tarafından yürütülen Numarataj çalışmalarında, ilçemizin bazı bölgelerinde sürekli yapılan değişiklik ve tadilatlar.</li></ul>
<b>-Denetim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-İşyerlerinin Açık-Kapalı durumları ile faaliyet durumlarının tespit ve kayıt altına alınması.</li><li>-Diğer Kurumlarla yapılan İşbirliği çalışmaları. Özellikle İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri Ekiplerince yapılan denetimler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Denetimler sırasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri.</li><li>-Özellikle 1980 öncesi verilen bazı ruhsatnamelerinin kayıtlarının bulunamaması.</li><li>- Araç temininde yaşanan zorluklar.</li></ul>

**Tablo – 15 Üstünlük ve Zayıflıklar**

### B)Değerlendirmeler

Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda grafik ve tablolar eşliğinde çıkarılmıştır.

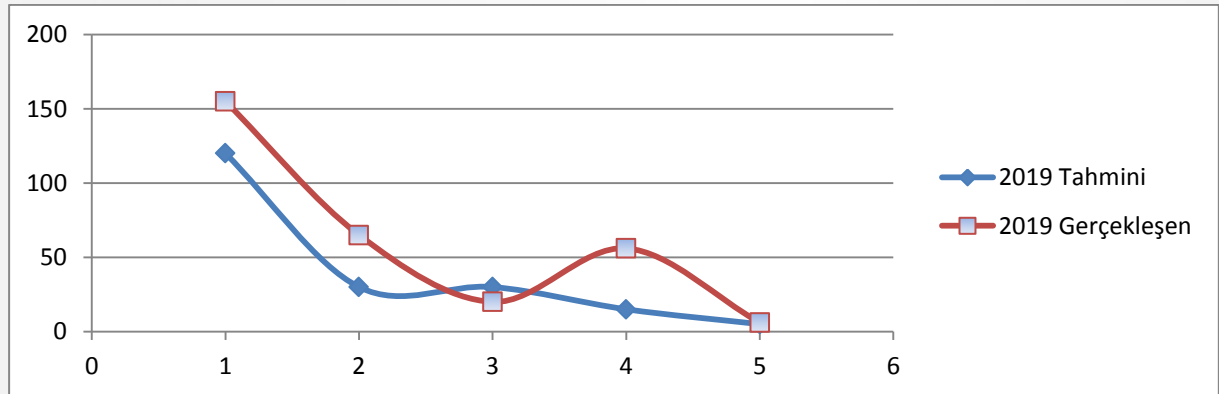
#### 1-İşyeri Ruhsatları



**Grafik - 12 2017 ,2018 ve 2019 Yıllarına Ait Ruhsat Dağılımı**

Grafik değerlendirildiğinde,

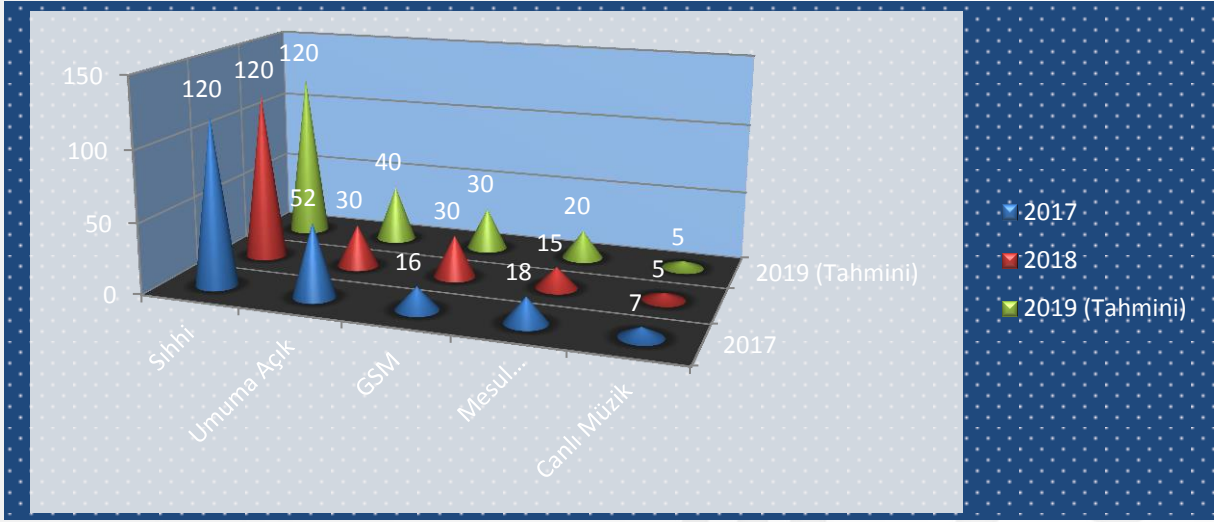
- ✓ 2019 yılında verilen Sıhhi nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısında artış gerçekleştiği,
- ✓ Verilen Umuma Açık İşyeri Ruhsat sayısında, artış gözlemlendiği,
- ✓ Ancak Sanayi Sitesi içerisindeki Ruhsatlandırma faaliyetlerinin 2018 yılı içerisinde tamamlanması sebebi ile geçmiş yıla oranla bir Gayri Sıhhi Müessese ruhsat sayılarında kıyas yapılamayacağı,
- ✓ 2019 yılında verilen Mesul Müdürlük Belgesi sayısında artış gerçekleştiği,,
- ✓ Yine verilen 6 adet Canlı Müzik İzin Belgesi ile 2019 için hedeflenen rakamların üstüne çıkıldığı anlaşılmaktadır.
- ✓ Yukarıda verilen bilgiler haricinde,31.12.2019 tarihi itibari ile ilçemiz sınırları içinde ruhsatlı olarak faaliyet gösteren toplam işyeri sayısı, 1581 olarak kayda geçmiştir.



**Grafik - 13 2019 Yılı Tahmini ve Gerçekleşen Ruhsat Sayıları**



Grafik 13'e 2019 yılı için öngörülen hedeflerin üzerine çıktığı değerlendirilmiştir.



**Grafik - 14 2019 yılına ait Tahmini Ruhsat Sayısı**

Grafik 14'de son iki yılda düzenlenen ruhsat sayısı ortalaması ve trendi gözetilerek 2019 yılı içinde düzenlenmesi muhtemel ruhsat sayısı gösterilmiştir. (Bu tahminlerde 2019 yılı içinde gelişecek siyasi, idari ve ekonomik koşullar dikkate alınmamıştır.)

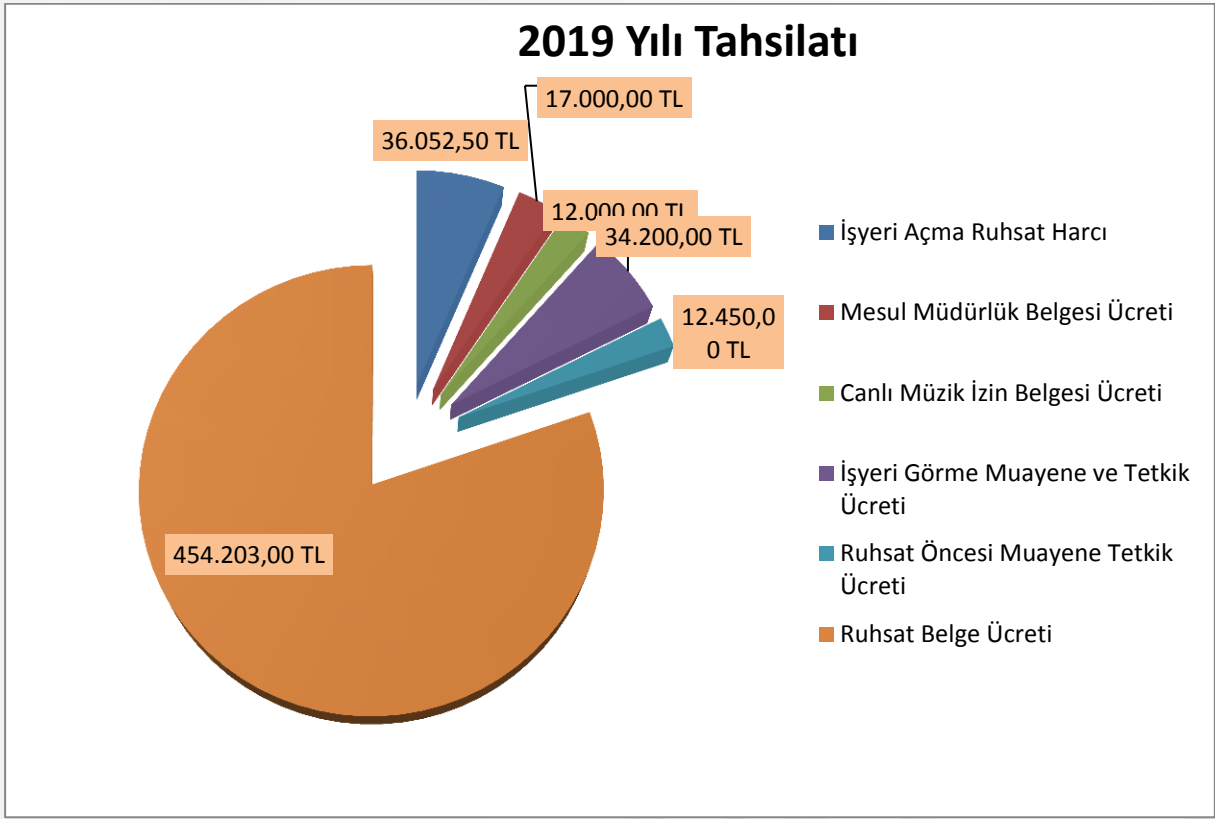
## 2- Tahsilat

Harç/Ücret	2018 (TL)	2019 (TL)	Artış (%)
İşyeri Açma Ruhsat Harcı	34.804,00	36.052,50	-3.59%
İşyeri Görme, Muayene ve Tetkik Ücreti	40.050,00	34.200,00	-14.61%
Ruhsat Öncesi İşyeri Görme, Muayene ve Tetkik Ücreti	20.400,00	12.450,00	-38.97%
Ruhsat Belge Ücreti	140.994,00	454.203,00	222,14%
Canlı Müzik İzin Belge Ücreti	4.500,00	12.000,00	62,50%
Mesul Müdürlük Belgesi Ücreti	10.650,00	17.000,00	37.35%
<b>TOPLAM</b>	<b>215.398,00</b>	<b>565.905,50</b>	<b>162,73%</b>

**Tablo – 16 2018 -2019 Harç/Ücret Artış Tahsilatı Oranları Cetveli**

## Grafik – 2018 ve 2019 yıllarına ait Net Tahsilat Dağılımı

Grafikteki, Müdürlüğümüzce tahsilat ve takibi yürütülen Harç tahsilatları incelendiğinde; bir önceki yıla oranla %162,73 oranında bir artışın görüldüğü gözlenmektedir.



**Grafik -16 2019 Yılı Harç/Ücret Tahsilat Durumu**

Grafik incelendiğinde 2019 yılı içinde Harç ve ücretlere esas tahsilatların yarısından fazla kısmının “Ruhsat Belge Ücreti” kaleminin oluşturulduğu görülmekte olup, belirtilen harç-ücret kalemlerinin tamamı işyerlerinin nitelik, tür ve kullanım alanlarına göre Belediye Meclisince belirlenerek kabul edilen ücret tarifeleri uyarınca otomatik olarak tahakkuk ve tahsil edilmektedir. Bu durum işletmeciler ve esnaf açısından da adil ve uygulanabilir niteliği ile bütün yıl içinde sorunsuz ve istikrarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamıştır.

Bu düzenleme 2019 yılında Belediye Meclisince Bütçe Tarifeleri içinde yeniden güncellenerek onaylanmış ve resmi ve yasal bir zemine oturtulmuş olup, uygulamanın bir standart sağlaması açısından da verilen hizmetler yönünden önemli bir rahatlık ve kurumsal ciddiyet oluşturduğu düşünülmektedir.

Yukarıda verilen tüm bilgi ,veri ve değerlendirmeler ışığında, 2019 yılında müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerden büyük bir kısmının, geçmiş yıl/yıllar ortalamaları üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Bu anlamda 2019 yılında müdürlüğümüzün, her yılki ivmesini devam ettirdiği önceki yıllara göre çok daha iyi bir performans sergilediği açıktır.

Sonuç olarak , Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz en başta belirtilen misyon ve vizyon hedeflerine, her gün değişen ve gelişen kent ve kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde ulaşmak için bundan önce olduğu gibi bundan sonra da bütün gücü ve ciddiyetiyle çalışmaya devam edecektir.

## V.TEDBİR VE ÖNERİLER

Vatandaşa hizmet etme isteği bizleri, yapılan iş ve işlemlerde yasa ve mevzuat hükümleri dışına çıkartmamalıdır.

Müdürlüklere yazılan görüş yazılarına verilen cevaplar daha net ve kesin ifadeli olarak verilmeli yuvarlak ifadeler kullanılmamalıdır.

Direk üst yönetime arz edilen talep ve görüşlerde, birim müdürlerinin mevzuata ilişkin görüşü alınmadan vatandaşa olumlu ya da olumsuz bir bilgi verilmemelidir.

İşyerlerinde yapılacak rutin denetimlerde müdürlüğümüz ekiplerine destek verilmeli, ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine ilişkin çalışmalara ivme ve ivedilik kazandırılmalıdır. Ruhsatsız çalışan her iş yerinin hem fırsat eşitsizliği, hem ruhsatını almış esnaf nezdinde adaletsizliğe neden olacağı ayrıca belediye olarak bizleri de görevini yapmayan bir kurum durumuna sokacağı unutulmamalıdır.

Önceki yıllarda açılmış, düzen ve donanım olarak günümüz ihtiyaçlarına karşılık veremeyen özellikle Umuma Açık nitelikli işletmelerin ilçemize yakışır çağdaş ve nezih mekanlara dönüştürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalara destek verilmedi.

Özellikle Ürkmez ve Doğanbey Bölgesinin çok acil ve ciddi ihtiyacı olan “Sanayi Sitesi” tesisinin projelendirilerek en kısa sürede hayata geçirilmesi sağlanmalıdır.

Ürkmez ve Doğanbey Bölgesinin yanı sıra, artık Seferihisar’ın ihtiyacına karşılık veremeyen ve bu nedenle özellikle karayolu kenarlarında tesisleşen, çok ciddi çevre ve görüntü kirliliğine neden olan GSM nitelikli işyerlerinin buldukları yerlerden kaldırılmaları için, gerek mevcut Sanayi Sitesinin ıslahı ve genişletilmesi ya da mümkün ise son dönemde meydana gelen hızlı yapılaşma nedeniyle yeniden şehrin ortasında kalan mevcut sanayinin şehir dışına alınarak konut alanı dışında başka bir alana nakledilmesi sağlanmalıdır.

Yine Ürkmez ve Doğanbey bölgelerinde özellikle İmar Planlarındaki belirsizliklerden kaynaklı ruhsatsızlık sorununun çözümü için, söz konusu planlarda yapılacak tadilat ve düzenlemelerde, bölgenin mevcut durumu ve şartlarını göz önünden bulundurulmalıdır.

İmar Müdürlüğünce “İşyeri”, “Dükkan” olarak iskan ruhsatı verilmiş yerlerin özellikle projelerindeki Baca Bağlantı sistemlerinin titizlikle kontrol edilmesi, bu tür yerlere Baca tertibatı olmadan Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmemesi, Yapı Ruhsatına esas projelerde Baca Bağlantısı olmayan işyeri nitelikli yerlere Baca Bağlantı Projelerinin ilave ettirilmesinin ardından Yapı Ruhsat düzenlenmesinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için talep edilen İtfaiye Raporu sürecinde yasal prosedürün çok daha rahat ilerlemesine olanak verecektir.

Denetim faaliyetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için müdürlüğümüze haftada en az bir gün, araç tahsisine acilen ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurumların en hayati birimlerinden biri olan “Resmi Evrak Arşivi” konusundaki sıkıntılı durumun aşılması, mevcut arşiv binasının şartlarının iyileştirilmesi, eğer mümkünse arşivin fiziki şartları daha uygun, ulaşımı daha rahat bir yere ve alana alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

İşbu Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Arz ederim.

**EK:İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-3)**

**EK-3**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

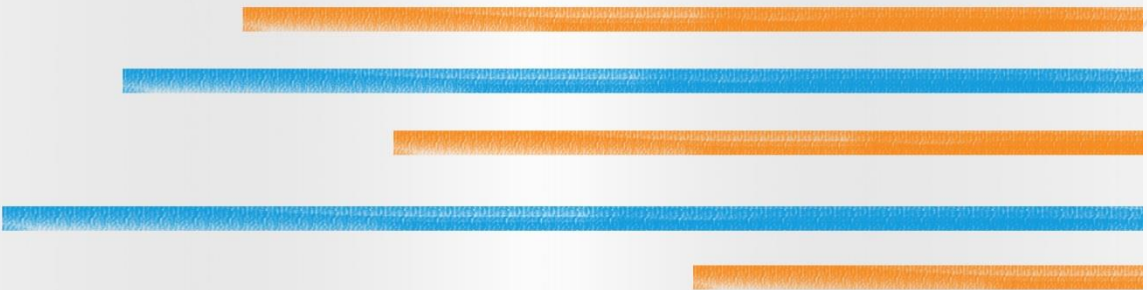
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Baki Murat MOĞUL**  
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



## **SEFERİHİSAR BELEDİYESİ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyonumuz:**

7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, Sivil savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü, Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğünde Değişiklik Yapılması Hakkında Tüzük, Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ile İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında, Seferihisar Belediyesi ve kamu hizmeti yürütülen bütün birimlere ait binaların, Sivil Savunma, Sabotajlara Karşı Koruma ve Acil Durum Eylem Planlarını hazırlamak, önceden yapılmış planların güncellenmesini sağlayarak takip iş ve işlemlerini yürütmek.

#### **Vizyonumuz:**

05.08.2010 tarih ve 27663 sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin Sivil Savunma Uzmanlarına verdiği yetki ve sorumluk çerçevesinde, her türlü Acil Duruma hazır ve hazırlıklı durumda olmak, Acil ve Afet Durumlarında Profesyonel Ekiplerin olay yerine intikaline kadar geçecek sürede olaya ilk ve acil müdahalenin yapılmasını sağlamak.

### **B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK**

#### **SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞININ GÖREVLERİ**

1. 05.08.2010 tarih ve 27663 sayılı Resmî Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin Sivil Savunma Uzmanlarına verdiği yetki ve sorumluk çerçevesinde ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, Sivil savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü, Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğünde Değişiklik Yapılması Hakkında Tüzük, Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ile İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında Seferihisar Belediyesine ait ve Kamu Hizmeti yürütülen tüm bina ve bu binalara ait ek ve müştemilatlarının Sivil Savunma, Sabotajlara Karşı Koruma ve Acil Durum Eylem Planlarını hazırlamak,
2. Daha yapılmış planların idari ve fiziki takibini yapmak suretiyle planların sürekli olarak güncel kalmasını sağlamak.
3. Planların yapımı sonrası ilgili kurumlar nezdindeki onay süreçlerini takip etmek.
4. Planlarda görevlendirilen personelin, görev tebliğlerini yapmak, düzenlenecek eğitim ve tatbikatların organizasyonunu sağlamak.
5. Acil ve Afet Durumlarda diğer kurumlarla yapılacak işbirliği konusunda, protokoller hazırlamak, imza süreçlerini takip etmek.
6. Acil ve Afet Durumlarından önce ve sonra kurum amiri ile birlikte sürekli irtibatla bulunmak, olaylara müdahale sırasında Kurum Amiri ile Acil Durum Personeli arasındaki koordinasyonu sağlamak.
7. Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları İle Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin verdiği diğer yetki ve sorumlulukları kullanmak.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediye Sivil Savuma Uzmanlığımız, 02.12.2019 tarih ve E.3627 sayılı “Görevlendirme Yazısı” ve Başkanlık Makamının 18.12.2019 tarih ve 12527 sayılı “Atama” kararına istinaden 18.12.2019 tarihinde ilk kez görevine başlamış olup, halen Belediye Ek Hizmet Binası, Etüd ve Proje Müdürlüğü bürosu içinde, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak, (1 kişi) Sivil Savunma Uzmanı kadrosuyla görevine devam etmektedir.

### 1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Donanım Türü	Adedi
Bilgisayar Kasası	1
Monitör (19”)	1
Hoparlör	2
Mause	1
IP Telefon	1

### 2- İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Sekreter Koltuğu	1

## SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞIMIZIN 2019 YILI FAALİYETİ

Sivil Savunma Uzmanlığımız 2019 yılının son günlerinde kurulmuş ve göreve başlamış olup, 2019 yılının kalan son 23 günlük süresi içinde, Valilik Makamınca ivedilikle talep edilen, kurumumuz “Sabotajlara Karşı Koruma Planı” hazırlanarak onay için İlçe Emniyet Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.

Bununla birlikte;

- 1- Belediyemiz Ana ve Ek Hizmet Binalarının;
  - a) Sivil Savunma Planları
  - b) Sabotajlara Karşı Koruma Planları
  - c) Acil Durum Eylem Planları
- 2- Belediye Teknik ve İkmal Amirliği Bina, Depo ve Atölyelerinin;
  - a) Sivil Savunma Planları
  - b) Sabotajlara Karşı Koruma Planları
  - c) Acil Durum Eylem Planları

- 3- Ürkmez – Doğanbey Teknik ve İkmal Amirliği Bina, Depo ve Atölyelerinin;
- Sivil Savunma Planları
  - Sabotajlara Karşı Koruma Planları
  - Acil Durum Eylem Planları'nın yapım çalışmalarına derhal başlanmış olup, Belediye Ana ve Ek Hizmet Binaları, Belediye Teknik ve İkmal Amirliği Bina, Depo ve Atölyeleri ile Ürkmez – Doğanbey Teknik ve İkmal Amirliği Bina, Depo ve Atölyelerine ait Acil Durum Eylem Planlarının yapımında son aşamaya gelinmiştir.

d)

Tüm planların 2020 Nisan Ayı Sonuna kadar tamamlanıp, onay için Valilik Makamına iletilmesi planlanmaktadır.

Arz ederim.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

İş bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan ALTEN  
Sivil Savunma Uzmanı

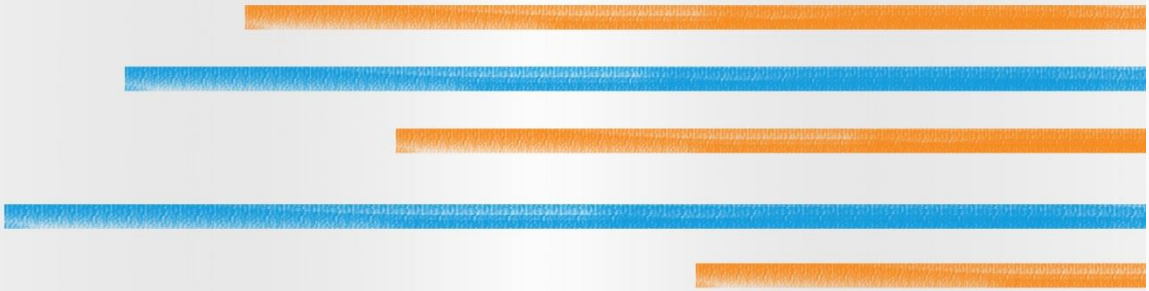




# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## TARIMSAL HİZMETLER

### MÜDÜRLÜĞÜ



## I. SUNUŞ

Bilindiği üzere, faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz, Performans Denetimine uygun faaliyet raporu hazırlanması amacıyla kapsamlı hazırlık yapmıştır.

Faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri incelenerek ortaya konulan ve aşağıda belirtilen kurallara uyulması, standartlaşmanın sağlanması, kamuoyuna doğru ve tam bilgi verilmesi ve mevzuata uygunluğun sağlanması açısından oldukça önemli olup, Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında çok hassas çalışılmıştır.

4. Müdürlüğümüz tarafından gönderilecek olan birim faaliyet raporlarının bölüm ve alt başlıkları, Yönetmeliğin 19.maddesine uygun bir şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz "Faaliyet Raporu" bu içerikte hazırlanmış olup, ayrı başlık ve bölümlendirme yapılmamıştır.
5. Yönetmeliğin Ek'1'inde yer alan bölüm ve alt başlıkları, yapılan açıklamalara uyumlu bir şekilde doldurulmuş, verilen bilgilerin doğru ve ölçülebilir bilgilere dayanmasına özen gösterilmiştir. Mevzuata ilişkin verilen bilgilerin güncel olduğu da kontrol edilmiştir.
6. Söz konusu tablo ve bilgilere "İç Kontrol Güvence Beyanı" da eklenmiş, söz konusu beyan, EK-3'de yer almaktadır.

## II. GENEL BİLGİLER

### A)MİSYON VE VİZYON

Seferihisar Belediye Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a)Karar alma uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b)Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c)Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık ,
- d)Hesap verebilirlik,
- e)Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- f)Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g)Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

### B)İDARİ YAPI

#### 5- Teşkilat

- e) Müdür
- f) Tarımsal Hizmetler
- g) Baraj Sulama
- h) Cimer Takip Servisi
- i) Yazı İşleri ve Arşiv Servisi

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkan  
Yardımcısı

Tarımsal Hizmetler Müdürü  
(BEDRİ KOLAT)

Tarımsal Yapılar ve Sulama Sorumlusu  
(BÜLENT ÖNAÇAN)

Baraj Sulama Saha Sorumlusu  
(CUMHUR GÖKER)

Baraj Sulama Görevlisi  
(GÖKSEL ULAŞ, LEVENT DİDİN, TALAT ÇİMEN,  
AHMET ÖZGÖREN)

Sıhhi Tesisat Görevlisi  
(GÖKSEL ULAŞ, LEVENT DİDİN, TALAT ÇİMEN, AHMET  
ÖZGÖREN)

Baraj Takip Görevlisi  
(BÜLENT ÖNAÇAN, NEHİR İLDENİZ  
HALİL KÜÇÜKÇAKIR)

Tarımsal Hizmetler Sorumlusu  
(NEHİR İLDENİZ)

Can Yücel Tohum Merkezi Sorumlusu  
(HALİL KÜÇÜKÇAKIR)

Can Yücel Tohum  
Merkezi Görevlisi  
(AYLİN BOSTAN,  
SONGÜL YILDIZ, ALİ  
KÖRPE)

Mahalleler Sorumlusu  
(NEHİR İLDENİZ)

Mahalle Görevlisi  
(HÜSEYİN ÇİFTÇİ, MEHMET ALİ  
KANÇELİK, ERDEM SÜNER, ERTAN  
SAĞLAM, TURGAY ÖLMEZEL, HASAN  
ANDAÇ, BAKİ ÇOKGENÇ, HALİL  
SÜTLÜGÜL, ENES İNCEOĞLU, YAŞAR  
ZEYBEK)

Şoför  
(ERDEM SÜNER)

Yazı İşleri Görevlisi  
(BÜLENT ÖNAÇAN, NEHİR İLDENİZ  
HALİL KÜÇÜKÇAKIR)

Taşınır Kayıt Yetkilisi  
(BÜLENT ÖNAÇAN)

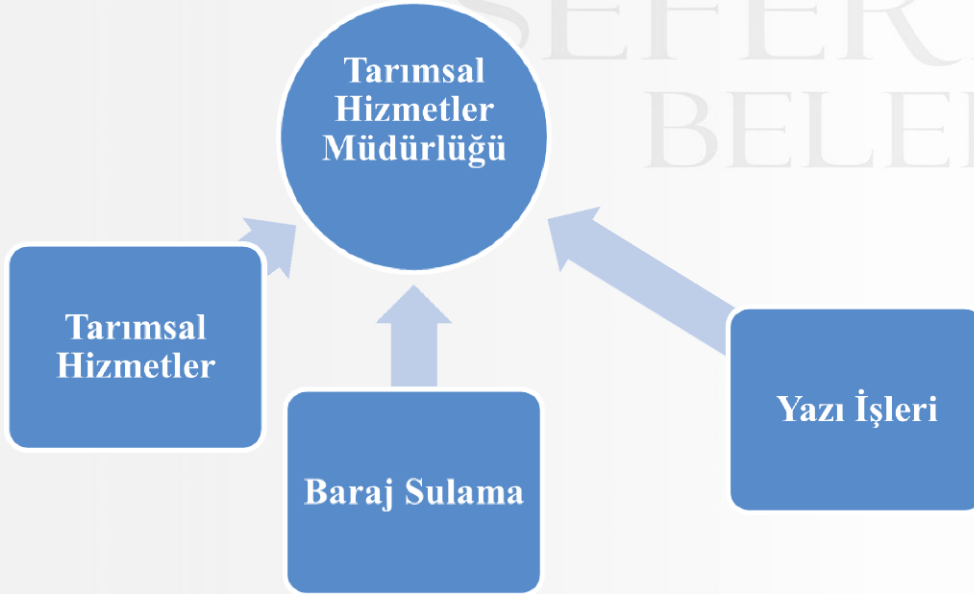
Gerçekleştirme Görevlisi  
(NEHİR İLDENİZ)

Avans Mutemedi  
(NEHİR İLDENİZ)

Cimer Takip Servisi  
(BÜLENT ÖNACAN)

Mahalle Adı	Çalışan Sayısı		
Ulaş	1		
Kavakdere	1		
Orhanlı	3		
Beyler	2		
Gödençe	1		
Çamtepe	1		
Düzce	1		
Turgut	1		
İhsaniye	1		
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>		

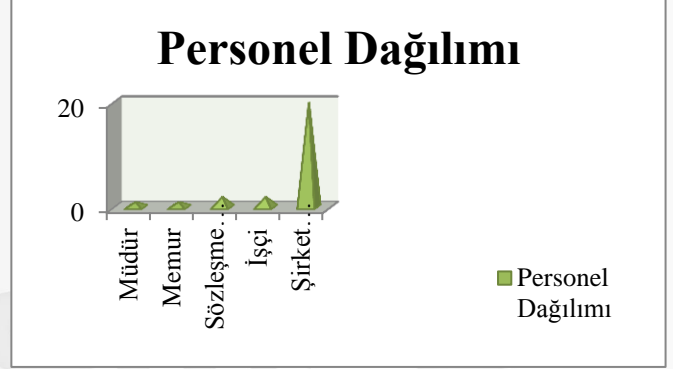
Şekil – 1 Müdürlük Teşkilat Şeması



## 6- İnsan Kaynakları

Personel Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	1
Sözleşmeli Memur	1
İşçi	2
Şirket Personeli	20

**Tablo – 1 Personel Durumu**



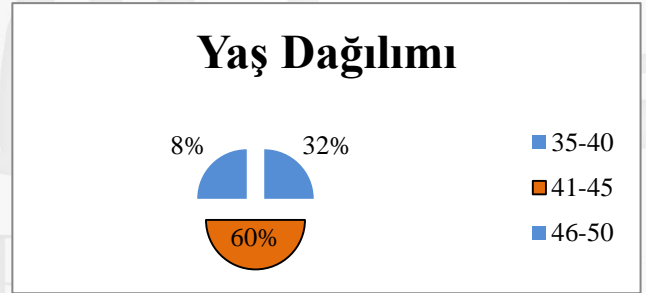
**Grafik – 1 Personel Dağılımı**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 2 İşçi personel ve 20 şirket Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yaş Aralığı	Adedi
35 - 40	2
41 - 45	8
46 - 50	15

**Tablo – 2 Personel Yaş Aralığı**

**Grafik – 2 Yaş Dağılımı**



Tablo ve grafikte müdürlüğümüz personeline ait “Yaş Dağılım Durumu” verilmiştir.

Mezuniyet Durumu	Adedi
İlköğretim	8
Lise	14
Ö Lisans	2
Lisans	1

### MEZUNİYET DURUM DAĞILIMI

İlköğretim % 32

Lise % 56

Ön lisans % 8

Lisans % 4

**Grafik -3 Mezuniyet Durum Dağılımı**

Liste ve tabloda müdürlüğümüz personeline ait mezuniyet durum ve dağılımı verilmiştir.

## 7- Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC ( Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mouse)	3
Yazıcısı ( Samsung M 2020)	1
Tarayıcı+Yazıcı (Ricoh SP 150 )	1
Sabit – Telsiz Telefonlar	3

**Tablo - 4 Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı**

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan “Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı” gösterilmiştir.

## 8- İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	4
Çalışma Koltuğu	4
Büro Sandalyesi	2
Sabit Dosya Dolabı	3
Klima	1

**Tablo - 5 İdari ve Büro Araç, Gereç Teçhizat Varlığı**

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan “İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı” gösterilmiştir.

## **C) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **YAZI İŞLERİ SORUMLUSU**

- 1-** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapar.
- 2-** Müdürlük ile ilgili belediye içi belediye dışı yazışmaları yapmak, kayda almak ve arşivlemek.
- 3-** Kullanılan sarf malzemelerinin teminini sağlamak.
- 4-** Müdürlük ile ilgili malzeme ve hizmet alım evraklarını yapmak kontrol etmek tasniflemek ve arşivlemek.
- 5-** Müdürlük çalışmaları ile ilgili iç kontrol sisteminin izlenmesinin takibini yapmak Yazılı, sözlü, mail ve faks ile gelen istek, şikayet ve önerileri almak müdürlüğe iletip takibini yaparak geri dönüşümünü sağlamak.

### **TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA SORUMLUSU**

- 1-** Baraj sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri takip eder.

**2-** Yeraltı ve yerüstü sulama kaynaklarını kullanarak çiftçilerin faydalanacağı şekilde sulama tesisi projelerini Etüt Proje Birimi ile koordineli çalışarak takip eder.

**3-** Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunur.

**4-** Sulama şebekelerinin, arazi seviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri Etüt Proje Birimi ile işbirliği içinde çalışarak takip eder.

**5-** Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli projeler gerçekleştirmek.

**6-** Yer üstü ve yeraltı kaynaklarında debi miktarı 7 lt./sn. olan, en az 70 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 10 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak yada yaptırmak.

**7-** Debi miktarı 500 lt./sn.'yi geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak yada yaptırmak.

**9-** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma alanlarında belirtilen 6. Maddenin 2., 3/b, 7., 9., 11., 12., fıkralarından sorumludur.

### **TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ SORUMLUSU:**

**1-** Seferihisar Halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirme toplantılarını organize eder. (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi Koruma, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Muhtarlar, Kahve toplantıları)

**2-** Kırsal kalkınma modellerinden biri olan Kırsal Turizm konusunda çalışmalar takip eder. Bu çalışma kapsamında sahip olunan yerel değerlerin korunması esasına göre hareket eder. Bölgede konuya uygun envanter çalışmasını yapar ve projenin uygulanabilir olması için harekete geçer.

**3-** "Tohum merkezi" bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanması sağlar ve yurt genelinde paylaşılıp çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılır.

**4-** "Seferihisar Yerel Tohum Ağı" kapsamında ilçe genelinde uygun coğrafi bölgelere göre üretim planları ve tohumluk yetiştirilmesi için girişimlerde bulunur. Bu faaliyet kapsamında "Seferihisar Yerel Tohum Ağı Üreticileri'nin" tespitinde bulunur. Seçilen tohum üreticilerinin gerekli eğitimleri almalarını sağlar.

**5-** Tohum merkezinde fidan üretimini yapar. Okul Tarlaları oluşturur.

**7-** Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma alanlarında belirtilen 6. Maddenin 3/a-c-d-e-f-g, 6., 8., 12., 13., fıkralarından sorumludur.

### **D) SUNULAN HİZMETLER**

### **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2019 YILI FAALİYETLERİ**

01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çökartılmıştır.

#### **1-GENEL İDARİ FAALİYETLER**

##### **a) Gelen-Giden Resmi Evrak:**

- 1- Toplam Resmi Evrak Sayısı: 446
- 2- Kurum İçi Gelen Evrak Sayısı: 114
- 3- Kurum Dışı Gelen Evrak Sayısı: 130
- 4- Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı: 36
- 5- Kurum İçi Giden Evrak: 138

6-Başkanlık oluru: 28

7-CİMER aracılığı ile müdürlüğümüze gelen yazı bulunmamaktadır.

### **b) Tarımsal Faaliyetler**

Yıl içerisinde belediyemize ait narenciye, üzüm bağı, zeytinlik, lavanta bahçesi gibi alanlarda sulama, zirai ilaçlama, zararlılarla mücadele, gübreleme, hasat gibi etkinliklerini köylerden sorumlu personellerimiz ile tamamladık.

Üretici pazarlarının ve pazarlarda satılan ürünlerin tarla denetim kontrollerini yaptık.

300 üreticinin iyi tarım uygulaması sertifikası almasını sağladık.

Beyler Zeytinyağı fabrikasında 2 fazlı kontini sistem zeytin sıkma makineleri ile zeytin sıkımına devam edildi. İşlenen yağlar Seferihisar, Sığacık bakkalları, www.seferibakkal.com internet adresi, çeşitli fuarlarda halkımızla buluşturuldu. Tarım Fuarlarına katılım sağlandı Belediyemize ait Tarımsal çalışmalar fuara gelen ziyaretçilere anlatıldı.

**-KÖY HİZMET ÇALIŞMALARI:**Turgut, Düzce, Ulamış, Çamtepe, Gödençe, Beyler, Orhanlı, İhsaniye köylerimizdeki zeytin, üzüm bağları, mandalina bahçelerinin sulama, budama, zararlılarla mücadele, gübreleme gibi her türlü bakımı yapıldı. Bu mahallelerimizden sorumlu personellerimiz ile köy meydanları, köy tuvaletleri, köy mezarlıkları ot ve çöp temizleme, sokaklar, cami ve okul bahçelerinin temizlikleri yapıldı. Ayrıca belediyemize ait malların bakımları, onarımlarını yaparak, köydeki ihtiyaç ve sorunları ayrıca köylerimizin alt yapı sorunlarının, ilgili müdürlüklerimizle diyaloga geçilerek çözümünü sağlandı

**-CAN YÜCEL TOHUM MERKEZİ ÇALIŞMALARI:** Can Yücel Tohum Merkezi olarak 2019 yılı içerisinde talep edilen tohumların dağıtma işlemlerine devam ettik. Tohum takas şenliğinde Yaklaşık 25.000 paket tohum 100.000 fide dağıtımını yaptık. Muğla, Çanakkale, Manisa Turgutlu, Selçuk belediyelerinin düzenlediği Tohum takas festivallerine katılım sağladık. Daha iyi hizmet verebilmek açısından yıl içerisinde Kuşadası yolu üzerindeki merkezin otobüs terminali karşısına taşınma işlerini tamamladık. Can yücel tohum merkezimiz sayesinde elde ettiğimiz nesli tükenme tehlikesi ile karşı karşıya olan karakılçık buğdayının dikim alanlarını 200 dekardan 250 dekara çıkmasını sağladık. Buğdayları değirmenlerde öğüterek un yaptık ve köyde ekmek yapan bayanlarımıza aslı bozulmamış ve katkı yapılmamış bu unları dağıtarak sağlıklı ekmek yapımını sağladık. Ulamış mahallemizde Cumartesi günleri kurulan yerel pazarda, seferi bakkal ve seferibakkal.com internet adresinden Halkımızla buluşturduk.

Yetiştirdiğimiz buğdayların bir kısmını gelecek sene dikmek için tohumluk ayırdık. Yaklaşık 5000 kg lık kısmına dikim yapılarak çoğaltılması için İzmir Büyükşehir Belediyesinin Menemen ilçesinde gerçekleştireceği proje için verdik.

### **c) Baraj Sulama Faaliyetleri**

13.05.2019-05.11.2019 tarihleri arasındaki sulama sezonu içerisinde 700 abonene hizmet verildi. Toplamda 5,97 hm3 sulama suyu üreticilerimize ulaştırıldı. Baraj sulama sisteminde kullanılan ultrasonik sayaçların kontur yükleme, abonelik yazıları, keşif, arıza takiplerinin çözümü, baraj havzası boru patlakları, baraj suyu kaçak sulama tespitleri belediyemiz bünyesinde temiz ve pis su tesisat işleri montaj, tamir ve bakım çalışmaları yapıldı.

### **d) Tahsilatlar**

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlere ilişkin olarak, 2019 yıl sonu itibari ile oluşan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.



Sıra No	Tahsilat Cinsi	Tahsilat Tutarı (TL)
1	Mülk Sahiplerinin Garanti Ettiği Ücretler (Yeni Abonelik)	16.175,30
2	Sulama Ücreti (m3)	268.697,04
3	Geçmiş Yıllara Ait Tahsilatlar	31.109,59
4	Mandalina İhale Usulüne Göre Satış	25.000
5	Üzüm İhale Usulüne Göre Satış	111.250
<b>TOPLAM</b>		<b>452.231,93</b>

Tahsilatlar.,

Tabloda 2019 yılı içinde müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetler kapsamındaki gelirler görülmektedir.

### III. AMAÇ VE HEDEFLER

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm üreticilere Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.

Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;

- Mevcut tarımsal üretimi olan Mandalina, Zeytin, Üzüm gibi ürünlerin ekim sahalarını ve kalitelerini yükseltilmesi,
  - Can Yücel Tohum Merkezi'nde üretilen tohumluk ürün miktarının %20 arttırılması,
  - Yine aynı merkezde üretilen tohumlardan %20 daha fazla tohum dağıtımını sağlanması,
  - Alım Garantili Üreticilik modeline Karakılçık dışında yeni ürünlerin eklenmesi,
  - Yeni Alternatif ürünler konusunda AR-Ge çalışmalarına devam edilmesi,
  - İyi Tarım Uygulamaları kapsamında 2020 yılı için 350 üreticinin dahil edilmesi.
- Buna göre Müdürlüğümüz 2019 yılında Baraj Aboneliği faaliyetleri kapsamında;

-Ultrasonik Baraj sulama saatlerinin uzun ömürlü olması, aksaklıklara mahal vermemesi açısından arıza takiplerinin yapılması,

-Usulsüz sulamaya neden olan kişileri tespit etmek.

-Baraj gövdesine zarar gelmesini önlemek için ana gövde varyantı su kanallarının temizlik ve bakımı.

Üreticilerin sulama sistemlerine zarar gelmemesi amaçlı baraj çıkışına yapılan kendinden yıkama sistemli filtre sisteminin bakımı.

Baraj sisteminin sağlıklı ve sorunsuz çalışabilmesi için yıllık ve aylık periyodik bakımlarının yapılması

## IV.KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) Üstünlükler ve Zayıflıklar

HİZMET ALANI	OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER	OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR
-Tarımsal Hizmetler	İyi ve Kaliteli ürün elde etmek için Mandalina, Zeytin Bahçeleri ve Üzüm bağlarının zamanında bakımlarının eksiksiz yapılarak sezona hazırlanması.	Mevsim değişikliğinde, havaların sıcak gitmesine bağlı olarak erken olgunlaşması ve dökülmesi .Don olaylarında meyvelerin ve ağaçların zarar görerek rekolte miktarının düşmesi.
<b>Baraj Sulama</b>	Ultrasonik sayaçlar sayesinde adil su dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Kendinden yıkamalı filtre ile filtre edilen su üreticilerin damlama hortumlarının tıkanmasını engellemektedir.	

### Değerlendirmeler

Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda çıkarılmıştır.

#### 1-Tarımsal Faaliyetler

#### 2-Baraj Sulama

Baraj sulama sisteminde kullanılan ultrasonik sayaçların arıza yaptığı dönemde üreticilerin su alma konusunda sıkıntı yaşamamaları için tamir sürecinde geçici sayaç takılması mağduriyet sorununu gidermektedir.

İşbu Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Arz ederim.

**EK-3**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

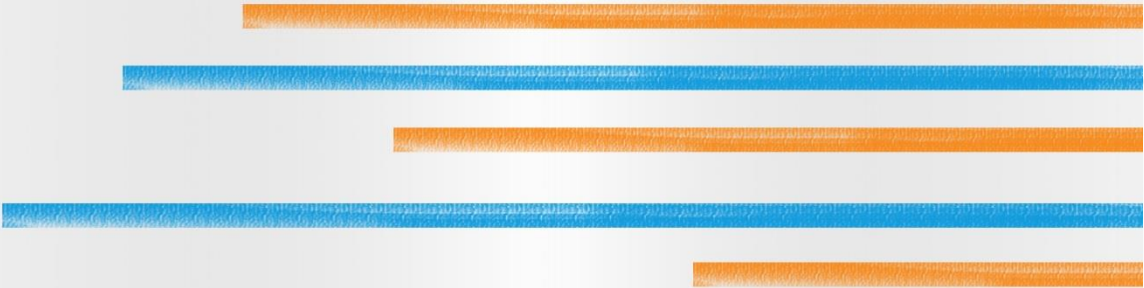
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bedri KOLAT  
Tarımsal Hizmetler Müdür Vekili



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

#### 1.MİSYON VE VİZYON

##### MİSYONUMUZ

Misyonumuz, tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek

##### VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

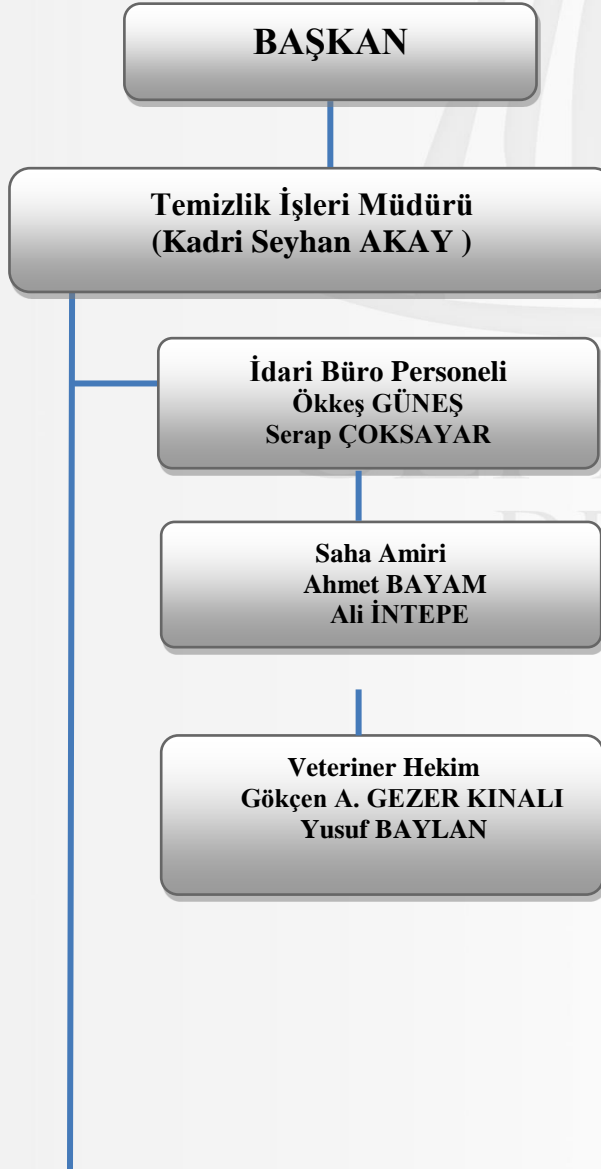
#### 2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

1. Belediye sınırları dâhilinde çıkan çöpleri her gün toplamak,
2. Belediye sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel kamu kuruluşlarının çöp cüruflarını periyodik programlar dâhilinde toplamak,
3. Cadde ve sokakların süpürülüp, temizlenmesini sağlamak,
4. Toplanan çöplerin berterafını sağlamak, 5. Semt pazarlarından çıkan organik atıkların toplanması ve Pazar alanlarının yıkanmasını sağlamak,
6. Belediye sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, meydan, otobüs duraklarının periyodik olarak temizlenmesini sağlamak,
7. Çöp araçlarının her gün iş bitiminde çöp haznelerinin temizliğinin sağlanması,
8. İhtiyaç duyulan yerlere çöp kovası, yer üstü ve yer altı konteynırları yerleştirmek,
9. Evde yapılan tadilatlar sonucu çıkan moloz ile eski ev eşyalarının alınması ve bertaraf edilmesi işlerini yapmak,
10. Anlaşma yapılan geri dönüşüm firmalarıyla eş güdümlü çalışmak.
11. Temizlik İşleri Müdürlüğüne gelen; temizlik ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek,
12. Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.
13. Belediye
14. Hizmet Binalarının İç Temizlik İşinin yapılması.

- İdari, Yazı İşleri ve Planlama Ekibi
- Çöp Toplama Ekibi
- Atık Toplama Ekibi
- Mıntıka Ekibi
- Hayvan Bakım Ekibi

### 3.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Seferihisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılında birimimiz bünyesinde 1 Müdür 1 Memur, 1 Büro personeli, 2 Saha Amiri, 2 Veteriner, 74 Saha personeli toplam 81 personel görev yapmaktayız.



## A. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz toplam 15 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	TELEFON	3
2	BİLGİSAYAR	6
3	CEP TELEFONU	3
4	YAZICI	3
<b>TOPLAM</b>		15

## B.İDARİ VE BÜRO ARAÇ GEREÇ VE TECHİZAT VARLIĞI

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 15 adet araç ,gereç ile yürütmüştür.

ARAÇ GEREÇ VE TECHİZAT TÜRÜ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİNEK OTOMOBİL	1
2	SÜPÜRGE ARACI	2
3	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	10
4	KONTEYNER YIKAMA ARACI	1
5	ATIK TOPLAMA ARACI	1
<b>TOPLAM</b>		15

## 4.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ

### A. AMAÇLARIMIZ

İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Mevcut Çöp Konteynırlarının bakımlarını yapmak. Toplum Sağlığına Zararlı Olan Atıkları Toplamak, Bertaraf Edilmesini ve Geri Dönüşümünü Sağlamak. Çevre Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili denetimlerin etkinliğini artırmak. Toplumda Çevre Bilincini Güçlendirmek İçin Eğitim Bilinçlendirme ve Sosyal Organizasyonlar düzenlemek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASI) FAALİYET RAPORU

1) MINTIKA TEMİZLİ







İlçe genelinde bulunan tüm cadde, sokak, yeşil alanlar, işletmeler ve çevresi, Sığacık kale içi ve çevresi, ilçe terminali temizliği süpürme ve etrafa dağılan çöplerin toplama işlemi yıl içinde rutin olarak yapılmıştır.

## 2) PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ







Salı günü kurulan üretici pazarı, Cuma günü kurulan halk pazarı Pazar günleri sığacıkta kurulan üretici pazarı ve Cumartesi Kurulan Ulamış Üretici Pazar yerleri ve çevresi periyodik olarak temizliği mıntika ekipleri ve evsel atık toplama ekiplerince yapılmış ve süpürme aracı ile süpürülmüştür.

### **3) MİSİNA İLE OTLARIN TEMİZLENMESİ**





İlçe genelinde tüm caddeler bu caddelere bağlı sokaklar yol kenarı yeşil alanlar, kaldırım kenarları ve turizm alanları gibi yerlerde çıkan otlar misinalı ot biçme makineleri ile biçilerek temizliği yapılmıştır.

#### 4) SÜPÜRME MAKİNASI (azura) İLE CADDE VE SOKAK SÜPÜRME



İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürge aracı (azura) ile süpürme işlemi yapılmıştır.

## 5) PLAJLARIN TEMİZLENMESİ





Seferihisar bölgesinde bulunan plajların, Mavi bayraklı plajların ve plaj futbol sahasının kıyı temizliği ve çevrede temizlikleri mıntıka ekiplerince ve araçla yapılmıştır.

#### 6) EVSEL ATIKLAR ÇÖP TOPLAMA TEMİZLİĞİ





İlçemiz genelinde evsel atık çöpler gündüz ve gece ekiplerince düzenli olarak alınmış konteynır etrafları süpürülerek temizlenmiştir.

## 7) ÇÖP TOPLAMA ARAÇLARI VE KONTEYNERLERİN TEMİZLİĞİ







Evsel atık Çöp toplama işlemi bittikten sonra tüm araçların temizliği yıkılarak yapılmış, konteynır yıkama arci ile konteynırlar yerinde yıkanmış ve kötü kokuyu önlemek için koku gidericiler kullanılmıştır.

#### 8) BAHÇE ATIKLARI TOPLAMA



İlçemizde bulunan siteler, oteller, kent merkezi, parklarda, okullarda ve yeşil alanlarında vb. yerlerde çıkan bahçe atıkları alınmıştır.

9) MOLOZ VE İNŞAAT ATIKLARININ ALINMASI





Yapılan inşaat ve tadilatlardan çıkan moloz ve inşaat atıkları ekiplerce alınmaktadır.

**10) ESKİ EV EŞYALARI (evsel) ATIKLARININ ALINMASI**





Müdürlüğümüze bildirilen ve gelişi güzel sokağa bırakılan kullanılmayan ev eşyaları alınmıştır.

### 11) OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ





İlçemizde bulunan tüm ilkokul, ortaokul, lise ve anaokullarının okul bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği yapılmıştır.

## **12) ETKİNLİK ALALARININ TEMİZLİĞİ**





İlçemizde yapılan tüm belediye etkinlikleri konser, tören, bayram kutlamaları ve festival alanları öncesi ve sonrası mıntıka temizliği yapılmış ve süpürge aracı azura ile temizlenmiştir.

### 13) KONTEYNER DAĞILIMI





İlçemizde konteynır bulunmayan yerlere yeni konteynır bırakılmış, kullanılamayacak durumda olan konteynırlar yenisi ile değiştirilmiş ve tamir edilebilecek olan konteynırlar tamir edilerek yerine konulmuştur.

#### **14) İLAÇLAMA YAPILMASI**



Vatandaştan gelen şikâyetler ve alanda çalışan ekiplerimizin bildirimleri doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi İlaçlama ekiplerine bildirilerek İstenmeyen haşere ve sineklere karşı konteynır ve dere yatakları ilaçlaması yapılmıştır.



**16) GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK TOPLAMA**

Müdürlüğümüzce Seferihisarda bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarına 6'lı çöp biriktirme noktaları kurulmuş ve nasıl sisteme girileceği ve nasıl çalışma yapılacağı konusunda personel bilgilendirilmiştir.







Geri dönüşüm olarak Seferihisar belediyesi olarak Ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili olarak BA-ROS şirketi ile sözleşme yapmıştır. Ambalaj atıkları belirlenen yerlere noktalara yerleştirilen konteynerler veya ambalaj atığı kurmaları veya yerinden müdürlüğümün koordinesinde yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde toplam 1.535 ton ambalaj atığı toplattırılmıştır.

Atık yağlarla ilgili olarak KOLZA şirketiyle sözleşme yapılmıştır. Şirket aracılığı ile ilçe genelindeki evlerden yerinde ve diğer ticari işletmelere bırakılan yağ bidonları ile atık yağlar müdürlüğümüzün koordinesi ile toplatılmaktadır. 2019 yılı itibari ile toplam 8605 kg atık yağ toplanılmıştır.

Belediyemiz Atık şişe ve camların toplanması ile ilgili Muzaffer Çam şirketi ile sözleşme imzalamıştır. Atık şişe ve camların toplanması için belirlenen noktalara bırakılan çam kumbaraları aracılığı ile atık camlar müdürlüğümüzün koordinesi ile toplatılmaktadır. 2019 yılında toplam 1.710.000 kg. atık çam/şişe toplattırılmıştır.

Atık pillerin toplanması için TAP( taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) ile sözleşme imzalanmıştır. İlçemiz genelinde bulunan Camii, Okul, Resmi Kurumlar ,Siteler ve ticari işletmelere bırakılan kumbaralardan 54 kğ atık pil toplanarak kargo ile müdürlüğümüzce İstanbul da bulunan Tap merkezine gönderilmiştir.

## **16.GELEN ŞİKÂYET VE MÜRACATLAR:**

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze Hemşerim İletişim Merkezinden gelen toplam 550 şikayete cevap verilmiştir. Ayrıca Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen telefon veya bizzat şahısların yaptığı 1030 müracaata da cevap verilmiştir.

## 17) HAYVAN BAKIM EVİNDE YAPILAN FALİYETLER



- 1) 580 adet kedi 135 adet köpeğe kısırlaştırma operasyonu uygulandı.
- 2) 3550 adet sokak hayvanı tedavi edildi.
- 3) 60 adet küçük çaplı cerrahi operasyon yapıldı.
- 4) Kaymakamlık komisyonu ile 70 adet hayvan şikayetine gidilerek işlem yapıldı.
- 5) 54 adet köpek bakımevimizden sahiplendirildi.
- 6) 360 adet evrak tarafımızca cevaplandı.
- 7) Bakımevimiz kapasitesi 200 köpek, 10 kedi olup sirkülasyon nedeni ile bakımevinde bulunan hayvan sayısı değişmektedir. Bahsi geçen hayvanların bakım ve beslemeleri ile rutin ilaç uygulamaları yapılmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

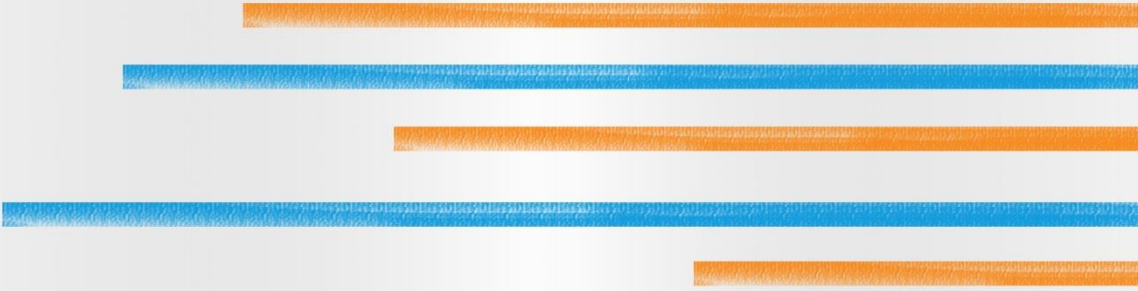
B. Murat MOĞUL  
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## MALİ HİZMETLER

### MÜDÜRLÜĞÜ



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### PERSONEL BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 10 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 8 İşçi, 13 Şirket Personel olmak üzere toplam 33 personelle hizmet vermektedir.

### SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,

488 Sayılı Damga Vergisi kanunu,

6245 Sayılı Harcırah Kanunu,

657 Sayılı Devlet Memurları kanunu,

6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun,

Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları,

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği,

5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;

#### **Muhasebe Birimi:**

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu, asker ailesi evraklarının tanzimi ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi, Asker ailesi aylıklarının ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma ) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Seferihisar belediye hizmet binasındaki iki veznenin dışında Ürkmez hizmet binasındaki vezne ile internet ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2019 yılında toplam **9241** adet Muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze **4240** adet evrak gelmiş ve **5481** adet evrak gitmiştir.

#### **Gelir Birimi:**

Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

#### **Sosyal Tesisler İşletmesi:**

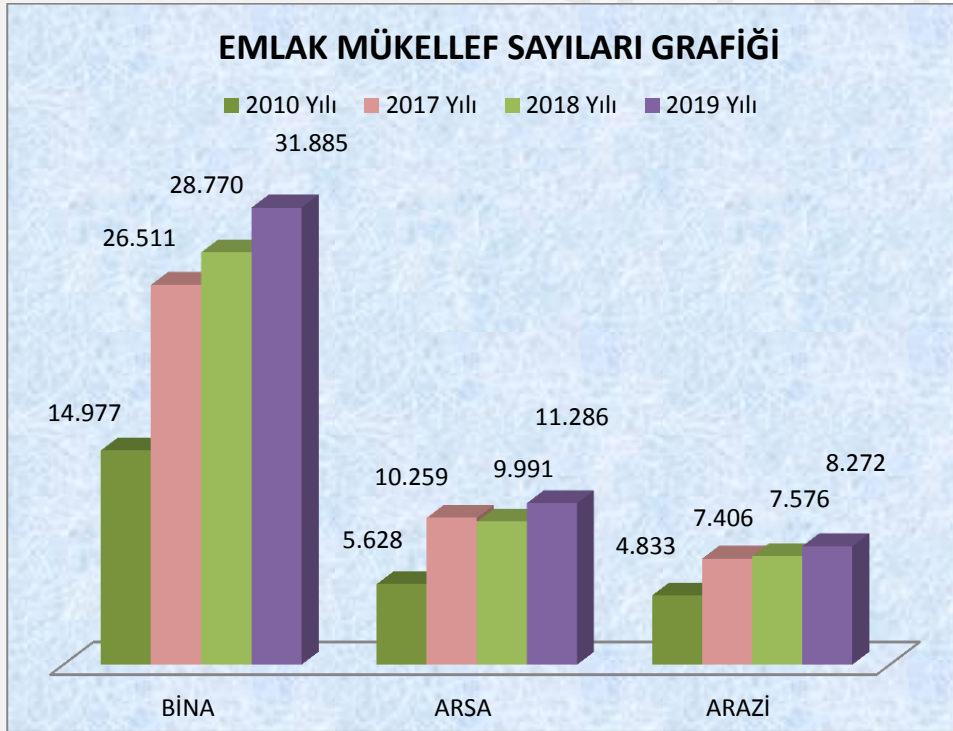
İlçemizdeki tarım ve hayvancılığı desteklemek ve yerel üreticilerin ürünlerini değerlendirmek amacıyla Bütçe içi işletme olarak Sosyal Tesisler İşletmesi olarak faaliyet yürütmektedir. Sosyal Tesisler İşletmesi Belediye kasabı adı ile faaliyette bulunmuştur.



**Emlak Tahakkuk Birimi:**

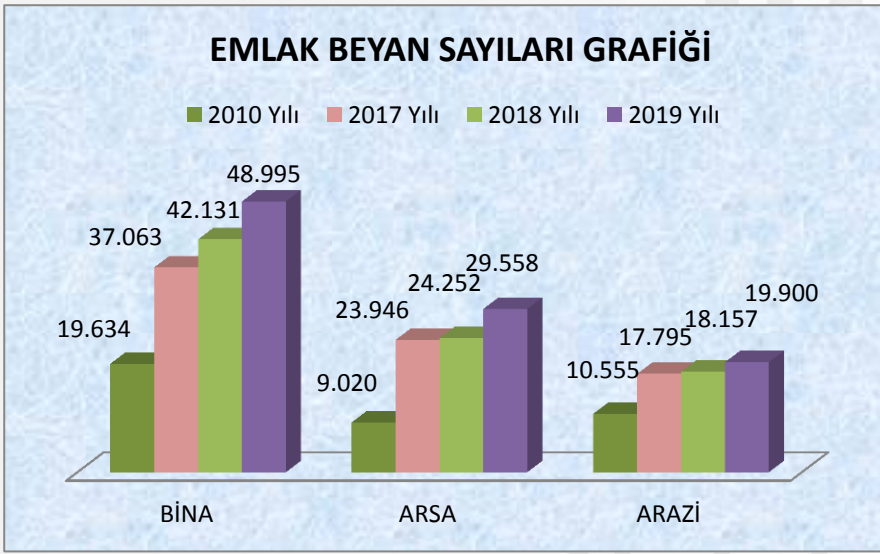
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

Beyan Tipi	Emlak Mükellef Sayısı			
	2010 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
BİNA	14.977	26.511	28.770	31.885
ARSA	5.628	10.259	9.991	11.286
ARAZİ	4.833	7.406	7.576	8.272
<b>Toplam Mükellef Sayısı</b>	<b>25.438</b>	<b>44.176</b>	<b>46.337</b>	<b>51.443</b>





Beyan Tipi	Emlak Beyan Sayısı			
	2010 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
BİNA	19.634	37.063	42.131	48.995
ARSA	9.020	23.946	24.252	29.558
ARAZİ	10.555	17.795	18.157	19.900
<b>Toplam Beyan Sayısı</b>	<b>39.209</b>	<b>78.804</b>	<b>84.540</b>	<b>98.453</b>



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) MALİ BİLGİLER

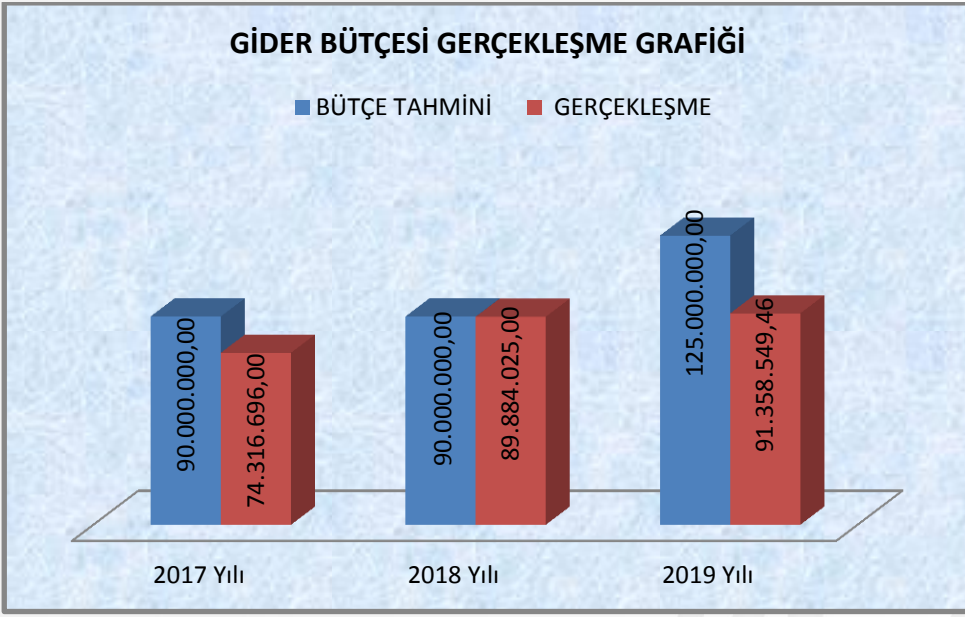
Belediyemizin 2019 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

#### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 Mali Yılı Gelir Bütçemiz 125.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 71.280.444,70TL olarak, Gider Bütçemiz ise 125.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 91.358.549,46-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

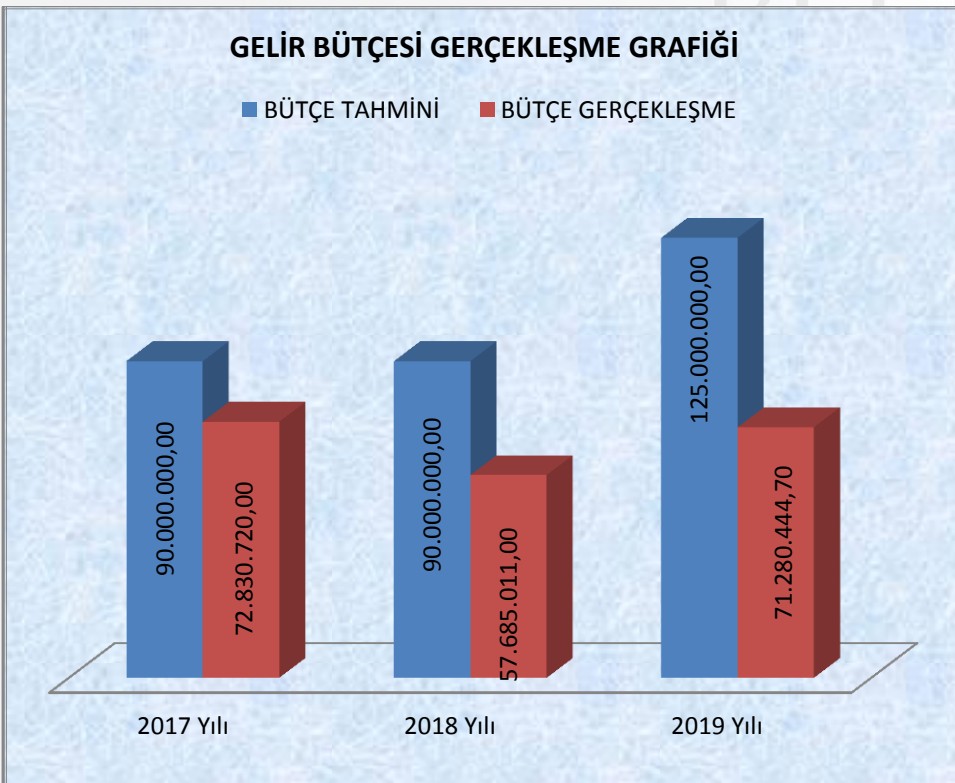
BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 Yılı	90.000.000,00	74.316.696,00	83%
2018 Yılı	90.000.000,00	89.884.025,00	100%

<b>2019 Yılı</b>	<b>125.000.000,00</b>	<b>91.358.549,46</b>	<b>73%</b>
------------------	-----------------------	----------------------	------------

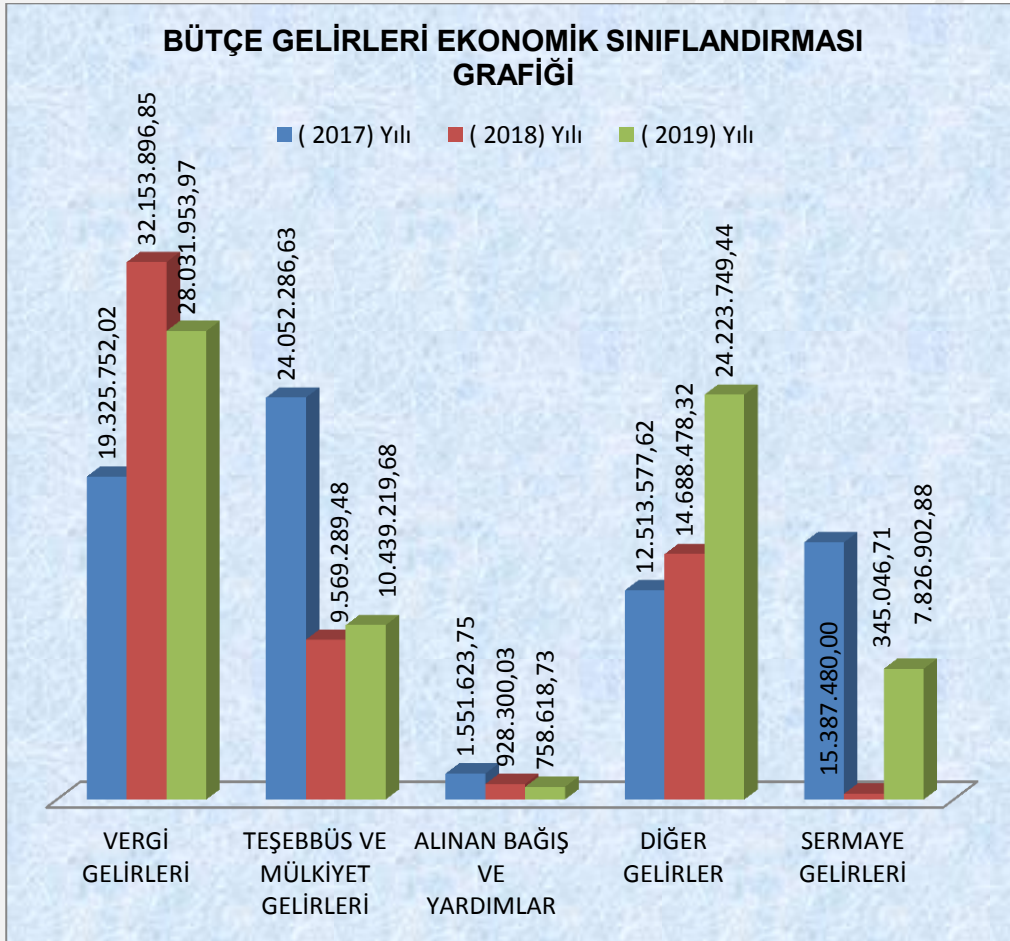


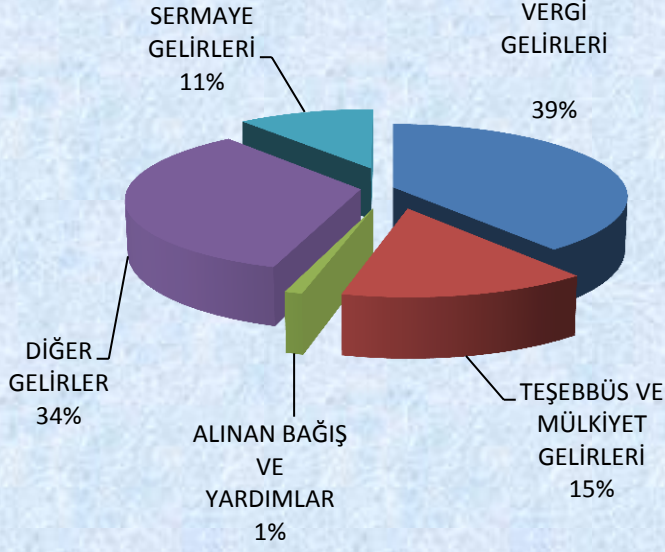
**BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME**

BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2017 Yılı	90.000.000,00	72.830.720,00	81%
2018 Yılı	90.000.000,00	57.685.011,00	64%
2019 Yılı	125.000.000,00	71.280.444,70	57%

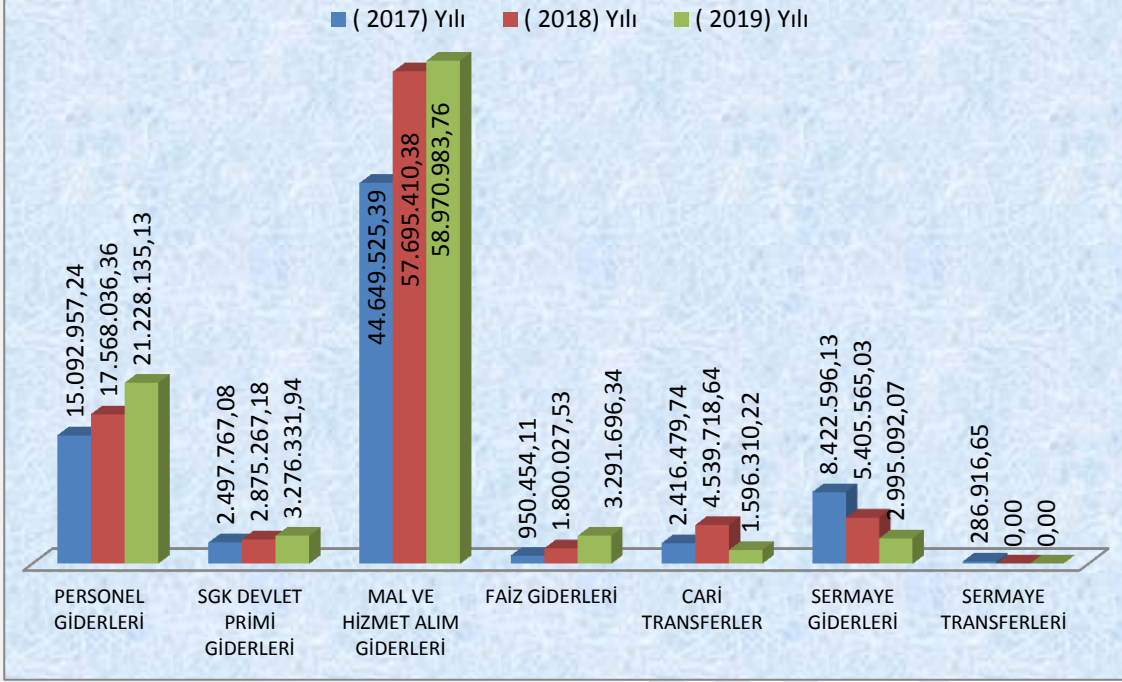
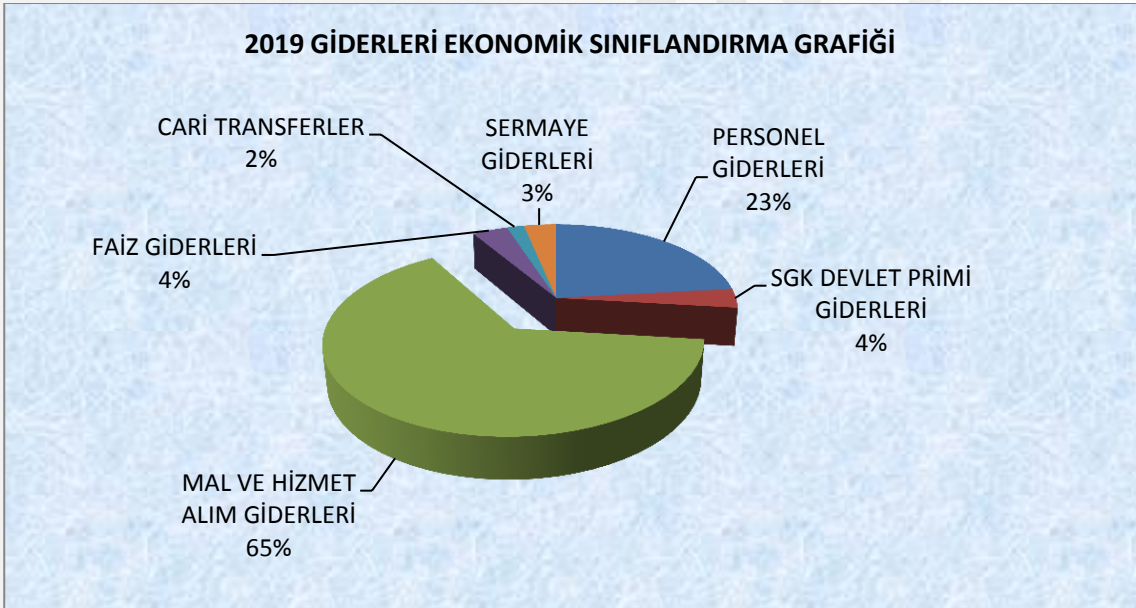


<b>BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>			
<b>BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ</b>	<b>( 2017) Yılı</b>	<b>( 2018) Yılı</b>	<b>( 2019) Yılı</b>
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	19.325.752,02	32.153.896,85	28.031.953,97
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	24.052.286,63	9.569.289,48	10.439.219,68
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	1.551.623,75	928.300,03	758.618,73
<b>DİĞER GELİRLER</b>	12.513.577,62	14.688.478,32	24.223.749,44
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	15.387.480,00	345.046,71	7.826.902,88
	<b>72.830.720,02</b>	<b>57.685.011,39</b>	<b>71.280.444,70</b>



**2019 GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

**BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA**

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	( 2019 ) Yılı
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	15.092.957,24	17.568.036,36	21.228.135,13
<b>SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	2.497.767,08	2.875.267,18	3.276.331,94
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	44.649.525,39	57.695.410,38	58.970.983,76
<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	950.454,11	1.800.027,53	3.291.696,34
<b>CARİ TRANSFERLER</b>	2.416.479,74	4.539.718,64	1.596.310,22
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	8.422.596,13	5.405.565,03	2.995.092,07
<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	286.916,65	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>74.316.696,34</b>	<b>89.884.025,12</b>	<b>91.358.549,46</b>

**BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ**

**2019 GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ**

**BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI**

MÜDÜRLÜK	(2017) Yılı	(2018) Yılı	( 2019) Yılı
ÖZEL KALEM	4.041.314,20	5.712.768,29	2.680.301,80
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.335.276,28	5.952.295,16	12.816.380,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	517.674,18	2.208.360,97	163.140,54
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	495.808,77	528.200,02	625.070,06
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119.996,79	139.385,15	136.947,94

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.285.236,93	7.584.684,87	12.886.000,08
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.539.836,57	7.148.475,01	9.250.323,31
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.806.583,39	3.546.916,93	1.294.654,06
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.237.206,46	1.637.258,44	1.836.901,23
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	240.468,97	282.270,33	316.457,03
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.583.336,95	1.791.244,88	1.753.253,87
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.601.461,00	21.886.307,47	29.591.106,62
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.803.997,95	14.867.678,91	11.446.917,87
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	759.211,25	541.301,30	261.618,90
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.051.348,36	3.116.775,85	449.807,37
KADIN DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	355.555,68	671.804,65	428.634,69
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	526.948,27	0,00	358.403,10
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	323.322,98	414.856,91	560.561,64
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.412.284,99	1.482.753,56	642.648,59
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.116.382,52	10.128.554,77	3.431.413,10
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	163.443,85	242.131,65	428.007,66
<b>GİDERLERİN TOPLAMI</b>	<b>74.316.696,34</b>	<b>89.884.025,12</b>	<b>91.358.549,46</b>

### BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI

Fonksiyon Adı	( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	( 2019 ) Yılı
YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	4.041.314,20	5.712.768,29	2.680.301,80
FINANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	4.471.675,04	5.400.639,72	8.012.509,55
GENEL PERSONEL HİZMETLERİ	19.601.461,00	21.886.307,47	29.591.106,62
DIĞER GENEL HİZMETLER	18.275.530,66	19.198.927,72	17.959.362,40
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.237.206,46	1.637.258,44	1.836.901,23
GENEL EKONOMİK VE TİCARİ İŞLER VE HİZMETLER	2.827.372,78	2.289.136,59	1.499.432,66
TARIM HİZMETLERİ	1.412.284,99	1.482.753,56	642.648,59
ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ	1.806.583,39	3.546.916,93	1.294.654,06
TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	12.919.922,24	12.492.705,60	15.089.061,32
İSKAN VE TOPLUM REFAHINA İLİŞKİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	240.468,97	282.270,33	316.457,03
SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	323.322,98	414.856,91	560.561,64
KÜLTÜR HİZMETLERİ	6.803.997,95	14.867.678,91	11.446.917,87
AİLE VE ÇOCUK YARDIMI HİZMETLERİ	355.555,68	671.804,65	428.634,69
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>74.316.696,34</b>	<b>89.884.025,12</b>	<b>91.358.549,46</b>

### 2019 YILI İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU			
İÇ BORCUN NİTELİĞİ	( 2017 ) Yılı	( 2018 ) Yılı	( 2019 ) Yılı
KISA VADELİ BANKA KREDİLERİ HESABI	3.277.484,01	4.855.976,74	6.556.916,39
KISA VADELİ DIĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	505.000,00	505.000,00	0,00
BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.942.862,18	23.671.909,25	37.287.310,59
ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.349.603,54	1.434.888,33	1.420.588,46

EMANETLER HESABI	3.831.758,42	4.749.578,81	3.680.591,07
ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.142,38	34.246,38	15.000,00
ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.466,87	9.742,25	4.898,34
FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİ	9.706,40	1.424.656,38	9.208,77
KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	450.570,32	441.114,56	770.083,39
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERG	8.039.081,05	4.711.208,29	16.489.817,62
KISA VADELİ FAİZ TAHAKKUKLARI HESABI	1.107.731,38	2.146.468,03	2.394.781,25
UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ HESABI	5.739.260,86	7.951.750,87	8.423.783,02
KAMUYA ERTELENMİŞ TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	46.788.436,91	60.003.766,33	57.288.591,84
UZUN VADELİ FAİZ TAHAKKUKLARI HESABI	1.064.854,40	2.219.160,52	1.669.757,47
<b>TOPLAM</b>	<b>83.126.958,72</b>	<b>114.159.466,74</b>	<b>136.011.328,21</b>

**PERSONEL GİDER ORANI CETVELİ**

<b>İLİ</b>	<b>İZMİR</b>				
<b>KURUMU</b>	<b>SEFERİHİSAR</b>				
<b>NÜFUSU</b>	<b>43.546</b>				
<b>A= EN SON YIL GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>B= YENİDEN DEĞERLEME ORANI</b>	<b>YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR C=A+(AxB/100)</b>	<b>D= CARİ YIL BÜTÇE PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI (01-PERSONEL HARCAMA KALEMİ)</b>	<b>E= CARİ YILDA ŞİRKET PERSONELİNE ÖDENECEK NET ÜCRET</b>	<b>F=PERSONEL GİDER ORANI (D+E/Cx 100)</b>
<b>57.685.011,39</b>	<b>22,58</b>	<b>70.710.286,96</b>	<b>21.228.135,13</b>	<b>14.701.896,92</b>	<b>50,81%</b>



PERSONEL GİDERİ ORANI	2017	2018	2019
BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE KESİN GELİRİ	53.275.663,84	72.830.720,02	57.685.011,39
YENİDEN DEĞERLEME ORANI	14,47%	23,73%	22,58%
YENİDEN DEĞERLENMİŞ BÜTÇE GELİRİ	60.984.652,40	90.113.449,88	70.710.286,96
PERSONEL GİDERİ	15.092.957,24	17.568.036,36	21.228.135,13
PERSONEL GİDER ORANI	<b>25%</b>	<b>19%</b>	<b>30%</b>

(5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği sınır %30)

## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2019 YILI KESİN MİZANI					
Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HS	20.141.642,86	20.141.642,86	0,00	0,00
102	BANKA HS	116.056.620,20	115.280.614,90	776.005,30	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS (-)	115.280.614,90	115.280.614,90	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HS	328.189,79	318.836,04	9.353,75	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HS (-)	318.836,04	318.837,04	0,00	1,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HS	20.141.642,86	20.141.642,86	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS	17.687.852,11	16.988.945,24	698.906,87	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	50.127.127,73	50.127.127,73	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS	29.773.538,95	7.391.320,12	22.382.218,83	0,00

122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS	1.567.556,40	1.567.066,14	490,26	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS	90.414,77	0,00	90.414,77	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS	506.685,90	506.685,90	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HS	1.685,90	0,00	1.685,90	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS	1.544.370,09	1.467.500,87	76.869,22	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HS	31.454.229,66	9.199.801,52	22.254.428,14	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HS	668.024,60	668.024,60	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HS	159.828,06	159.828,06	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HS	1.140.421,52	411.667,89	728.753,63	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS	4.720,00	0,00	4.720,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	1.612.971,78	0,00	1.612.971,78	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HS	11.339,09	11.339,09	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	2.314.795,90	200.000,00	2.114.795,90	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS	2.028.561,80	332.594,79	1.695.967,01	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS	8.202.524,07	5.397.724,09	2.804.799,98	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	8.767.578,43	250.000,00	8.517.578,43	0,00

	<b>SERMAYELER HS</b>				
250	<b>ARAZİ VE ARSALAR HS</b>	<b>83.514.911,89</b>	<b>264.749,14</b>	<b>83.250.162,75</b>	<b>0,00</b>
251	<b>YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS</b>	<b>29.722.105,16</b>	<b>0,00</b>	<b>29.722.105,16</b>	<b>0,00</b>
252	<b>BİNALAR HS</b>	<b>11.743.386,98</b>	<b>0,00</b>	<b>11.743.386,98</b>	<b>0,00</b>
253	<b>TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HS</b>	<b>3.579.799,36</b>	<b>210.431,34</b>	<b>3.369.368,02</b>	<b>0,00</b>
254	<b>TAŞITLAR HS</b>	<b>8.450.126,83</b>	<b>8.260,00</b>	<b>8.441.866,83</b>	<b>0,00</b>
255	<b>DEMİRBAŞLAR HS</b>	<b>6.638.574,16</b>	<b>243.618,02</b>	<b>6.394.956,14</b>	<b>0,00</b>
257	<b>BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS ( - )</b>	<b>178.688,41</b>	<b>15.759.732,88</b>	<b>0,00</b>	<b>15.581.044,47</b>
258	<b>YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS</b>	<b>1.754.037,80</b>	<b>1.754.037,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
260	<b>HAKLAR HS</b>	<b>78.907,92</b>	<b>0,00</b>	<b>78.907,92</b>	<b>0,00</b>
268	<b>BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS ( - )</b>	<b>0,00</b>	<b>78.907,92</b>	<b>0,00</b>	<b>78.907,92</b>
294	<b>ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HS</b>	<b>402.484,22</b>	<b>0,00</b>	<b>402.484,22</b>	<b>0,00</b>
299	<b>BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS ( - )</b>	<b>0,00</b>	<b>224.734,25</b>	<b>0,00</b>	<b>224.734,25</b>
300	<b>BANKA KREDİLERİ HS</b>	<b>6.562.028,20</b>	<b>13.118.944,59</b>	<b>0,00</b>	<b>6.556.916,39</b>
309	<b>KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HS</b>	<b>505.000,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
320	<b>BÜTÇE EMANETLERİ HS</b>	<b>100.322.065,93</b>	<b>137.609.376,52</b>	<b>0,00</b>	<b>37.287.310,59</b>
330	<b>ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS</b>	<b>426.137,51</b>	<b>1.846.725,97</b>	<b>0,00</b>	<b>1.420.588,46</b>
333	<b>EMANETLER HS</b>	<b>4.788.168,07</b>	<b>8.468.759,14</b>	<b>0,00</b>	<b>3.680.591,07</b>
360	<b>ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS</b>	<b>4.438.157,40</b>	<b>4.453.157,40</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
361	<b>ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS</b>	<b>4.971.361,95</b>	<b>4.976.260,29</b>	<b>0,00</b>	<b>4.898,34</b>

Kod	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HS	3.381.141,09	3.390.349,86	0,00	9.208,77
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HS	173.819,83	943.903,22	0,00	770.083,39
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE	255.105,93	16.744.923,55	0,00	16.489.817,62
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HS	859.260,72	859.260,72	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HS	3.074.824,19	5.469.605,44	0,00	2.394.781,25
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HS	122.550,14	122.550,14	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HS	6.556.916,41	14.980.699,43	0,00	8.423.783,02
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HS	2.715.174,49	60.003.766,33	0,00	57.288.591,84
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HS	859.260,72	15.299.344,14	0,00	14.440.083,42
481	GİDER TAHAKKUKLARI HS	2.467.988,23	4.137.745,70	0,00	1.669.757,47
500	NET DEĞER HS	65.054.910,71	145.534.762,66	80.479.851,95	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS	17.444.199,76	34.888.399,52	0,00	17.444.199,76
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS ( - )	80.155.316,26	41.865.589,06	38.289.727,20	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HS (	49.780.658,25	30.983.432,26	18.797.225,99	0,00

	- )				
600	GELİRLER HS	80.712.005,66	80.712.005,66	0,00	0,00
630	GİDERLER HS	93.333.519,66	93.333.519,66	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HS	92.221.988,66	92.221.988,66	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HS	76.119.682,85	76.119.682,85	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HS	76.119.682,85	76.119.682,85	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HS	1.177.365,06	1.177.365,06	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HS	91.612.049,46	91.612.049,46	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	91.612.049,46	91.612.049,46	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HS	163.816.359,22	163.816.359,22	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS	166.307.628,18	166.307.628,18	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS	163.021.450,54	163.021.450,54	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HS	91.612.049,46	91.612.049,46	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS	1.870.187,76	230.100,00	1.640.087,76	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS	230.100,00	1.870.187,76	0,00	1.640.087,76
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HS	23.565.115,29	16.287.325,58	7.277.789,71	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HS	16.287.325,58	23.565.115,29	0,00	7.277.789,71
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	5.152.722,69	0,00	5.152.722,69	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HS	0,00	5.152.722,69	0,00	5.152.722,69

**2019 YILI TAHAKKUK TAHSİLAT LİSTESİ**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2018 DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU</b>	<b>2019 YILI TAHAKKUKU</b>	<b>TOPLAM TAHAKKUK</b>	<b>2019 YILI NET TAHSİLATI</b>	<b>GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK</b>	<b>TAHSİLAT ORANI %</b>
BİNA VERGİSİ	4.673.205,39	10.212.011,27	14.885.216,66	8.233.060,51	6.541.647,63	55,31%
ARSA VERGİSİ	4.827.666,31	8.229.071,78	13.056.738,09	7.272.934,28	5.518.622,17	55,70%
ARAZİ VERGİSİ	36.337,68	18.819,11	55.156,79	13.576,88	40.642,50	24,62%
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.127.977,33	1.912.501,46	3.040.478,79	1.569.095,38	1.342.897,28	51,61%
HABERLEŞME VERGİSİ	37.421,14	20.007,20	57.428,34	20.007,20	37.421,14	34,84%
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	570.274,88	2.486.503,87	3.056.778,75	2.193.929,94	571.614,22	71,77%
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	547.893,37	359.376,48	907.269,85	328.045,17	576.596,95	36,16%
İŞGAL HARCİ	1.036.522,65	1.829.037,94	2.865.560,59	1.849.672,23	1.009.138,36	64,55%
İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	4.100,25	591.271,50	595.371,75	590.303,50	4.790,25	99,15%
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	5.304,00	10.200,00	15.504,00	10.550,00	4.954,00	68,05%
TELLALLIK HARCİ	2.562,00	230.573,60	233.135,60	230.573,60	2.562,00	98,90%
İNŞAAT VE YAPI KULLANIM HARÇLARI	173.781,17	5.905.133,60	6.078.914,77	5.685.580,98	392.217,09	93,53%

ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ	60,00	52.905,00	52.965,00	52.275,00	75,00	98,70%
AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	0,00	467.989,58	467.989,58	467.989,58	0,00	100,00%
ÇEVRE VE ESENLIK (EVSEL KATI ATIK ÜCRETİ)	0,00	4.030.159,16	4.030.159,16	3.525.282,97	460.931,07	87,47%
BÜTÇE İÇİ İŞLETME GELİRLERİ	0,00	1.647.687,10	1.647.687,10	1.647.687,10	0,00	100,00%
TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	175.642,43	436.343,21	611.985,64	436.343,21	175.642,43	71,30%
KİRA GELİRLERİ	4.021.204,14	2.228.903,38	6.250.107,52	3.192.523,34	2.913.304,89	51,08%
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	18.805,94	566.431,31	585.237,25	566.431,31	18.805,94	96,79%
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAY	0,00	15.474.998,23	15.474.998,23	15.474.998,23	0,00	100,00%
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	77.089,81	53.905,00	130.994,81	56.960,88	74.033,93	43,48%
İDARİ PARA CEZALARI	3.931.829,36	3.975.566,68	7.907.396,04	3.014.611,48	4.872.264,60	38,12%
VERGİ CEZALARI VE GECİKME CEZALARI	1.177.045,37	2.426.333,29	3.603.378,66	2.218.825,60	1.283.973,68	61,58%
TAŞINMAZ SATIŞI	0,00	7.767.680,00	7.767.680,00	7.767.680,00	0,00	100,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>22.927.170,73</b>	<b>75.724.111,03</b>	<b>98.651.281,76</b>	<b>71.280.444,70</b>	<b>26.193.472,00</b>	<b>72,25%</b>

**2019 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU**

AKTİF		2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	PASİF		2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>53.142.279,06</b>	<b>44.727.419,90</b>	<b>48.636.817,45</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>-29.534.406,55</b>	<b>43.984.789,02</b>	<b>68.629.195,88</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>11.210.807,60</b>	<b>1.928.504,00</b>	<b>1.484.264,92</b>	<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>3.782.484,01</b>	<b>5.360.976,74</b>	<b>6.556.916,39</b>
100	KASA HESABI	0,00	1.615,35	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.277.484,01	4.855.976,74	6.556.916,39
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇ HS	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	9.459.045,66	565.127,59	776.005,30	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HS	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇ HS	505.000,00	505.000,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	9.353,75	<b>31</b>	<b>KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	-2.500,00	0,00	-1,00	<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>10.942.862,18</b>	<b>23.671.909,25</b>	<b>37.287.310,59</b>



108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.942.862,18	23.671.909,25	37.287.310,59
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.754.261,94	1.361.761,06	698.906,87	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	33	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>5.181.361,96</b>	<b>6.184.467,14</b>	<b>5.101.179,53</b>
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.349.603,54	1.434.888,33	1.420.588,46
12	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>18.373.109,77</b>	<b>18.885.544,53</b>	<b>22.473.123,86</b>	333	EMANETLER HESABI	3.831.758,42	4.749.578,81	3.680.591,07
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	34	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.844.755,15	18.541.229,68	22.382.218,83	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK HS	442.069,85	257.790,08	490,26	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	86.284,77	86.524,77	90.414,77	36	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>8.519.967,02</b>	<b>6.620.967,86</b>	<b>17.289.008,12</b>
13	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	<b>506.685,90</b>	<b>506.685,90</b>	<b>1.685,90</b>	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.142,38	34.246,38	15.000,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	506.685,90	506.685,90	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.466,87	9.742,25	4.898,34

137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	1.685,90	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	9.706,40	1.424.656,38	9.208,77
14	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>20.561,98</b>	<b>51.632,69</b>	<b>76.869,22</b>	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	450.570,32	441.114,56	770.083,39
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.561,98	51.632,69	76.869,22	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HE	8.039.081,05	4.711.208,29	16.489.817,62
15	<b>STOKLAR</b>	<b>21.117.899,60</b>	<b>21.363.765,94</b>	<b>22.254.428,14</b>	37	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	21.117.899,60	21.363.765,94	22.254.428,14	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HS	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	38	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>1.107.731,38</b>	<b>2.146.468,03</b>	<b>2.394.781,25</b>
16	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>300.242,43</b>	<b>378.315,06</b>	<b>728.753,63</b>	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI	1.107.731,38	2.146.468,03	2.394.781,25

HESABI					HESABI				
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	39	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	300.242,43	378.315,06	728.753,63	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VER HS	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>-65.983.658,55</b>	<b>83.631.734,34</b>	<b>81.822.215,75</b>
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	40	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>5.739.260,86</b>	<b>7.951.750,87</b>	<b>8.423.783,02</b>
18	<b>GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.720,00</b>	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.739.260,86	7.951.750,87	8.423.783,02
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	4.720,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇ HS	0,00	0,00	0,00
19	<b>DİĞER DÖNEN</b>	<b>1.612.971,78</b>	<b>1.612.971,78</b>	<b>1.612.971,78</b>	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00

	<b>VARLIKLAR</b>								
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	1.612.971,78	1.612.971,78	1.612.971,78	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇ HS	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	41	<b>UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>43.992.318,50</b>	<b>53.522.203,66</b>	<b>142.651.692,70</b>	<b>43</b>	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	<b>46.788.436,91</b>	<b>60.003.766,33</b>	<b>57.288.591,84</b>
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	46.788.436,91	60.003.766,33	57.288.591,84
<b>22</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>2.337.193,34</b>	<b>4.128.150,97</b>	<b>3.810.762,91</b>	<b>44</b>	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.295.989,96	2.295.989,96	2.114.795,90	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	41.203,38	1.832.161,01	1.695.967,01	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	47	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>12.391.106,38</b>	<b>13.457.056,62</b>	<b>14.440.083,42</b>

24	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>7.543.631,85</b>	<b>10.509.342,44</b>	<b>11.322.378,41</b>	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.391.106,38	13.457.056,62	14.440.083,42
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.445.811,85	7.411.522,44	2.804.799,98	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.097.820,00	3.097.820,00	8.517.578,43	<b>48</b>	<b>GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>1.064.854,40</b>	<b>2.219.160,52</b>	<b>1.669.757,47</b>
25	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>33.948.237,34</b>	<b>38.721.454,28</b>	<b>127.340.801,41</b>	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	624.062,56	410.565,85	83.250.162,75	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.064.854,40	2.219.160,52	1.669.757,47
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.754.386,98	25.496.998,73	29.722.105,16	<b>49</b>	<b>DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
252	BİNALAR HESABI	8.169.401,84	8.840.183,46	11.743.386,98	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.896.074,24	3.371.571,68	3.369.368,02	<b>5</b>	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>-1.616.532,46</b>	<b>29.366.899,80</b>	<b>40.837.098,52</b>
254	TAŞITLAR HESABI	8.213.671,83	8.271.727,83	8.441.866,83	<b>50</b>	<b>NET DEĞER</b>	<b>12.526.259,31</b>	<b>-4.945.510,50</b>	<b>80.479.851,95</b>
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.716.088,56	6.079.404,74	6.394.956,14	500	NET DEĞER HESABI	12.526.259,31	-4.945.510,50	80.479.851,95

256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	52	<b>YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	11.425.448,67	13.748.998,01	-15.581.044,47	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	57	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>9.403.712,74</b>	<b>17.444.199,76</b>	<b>17.444.199,76</b>
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.403.712,74	17.444.199,76	17.444.199,76
26	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58</b>	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-28.353.926,61</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
260	HAKLAR HESABI	78.907,92	78.907,92	78.907,92	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-28.353.926,61	-	-
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	59	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>8.040.487,02</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-78.907,92	-78.907,92	-78.907,92	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.040.487,02	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT	0,00	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00	-	-

	GİDERLER HESABI					HESABI ( - )		30.983.432,26	18.797.225,99
29	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>163.255,97</b>	<b>163.255,97</b>	<b>177.749,97</b>					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	221.751,81	221.751,81	402.484,22					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-58.495,84	-58.495,84	-224.734,25					
<b>TOPLAM</b>		<b>97134597,56</b>	<b>98249623,56</b>	<b>191288510,2</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>-97134597,56</b>	<b>98249623,56</b>	<b>191288510,2</b>

9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>15.805.976,85</b>	<b>7.245.430,12</b>	<b>8.917.877,47</b>	9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>-15.805.976,85</b>	<b>-4.620.654,60</b>	<b>-484.979,26</b>
90	<b>ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	90	<b>ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>586.553,76</b>	<b>1.312.387,76</b>	<b>1.640.087,76</b>	91	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>	<b>586.553,76</b>	<b>1.312.387,76</b>	<b>1.640.087,76</b>

910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	586.553,76	1.312.387,76	1.640.087,76	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	586.553,76	1.312.387,76	1.640.087,76
92	TAAHHÜT HESAPLARI	15.219.423,09	5.933.042,36	7.277.789,71	92	TAAHHÜT HESAPLARI	-15.219.423,09	-5.933.042,36	-7.277.789,71
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.219.423,09	5.933.042,36	7.277.789,71	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	-15.219.423,09	-5.933.042,36	-7.277.789,71
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	5.152.722,69
					990	KİRAYA VERİLEN, MADDİ DURAN VARLIK KAYITLI DEĞERİ	0,00	0,00	5.152.722,69
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>112940574,4</b>	<b>105495053,7</b>	<b>200206387,6</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>-112940574,4</b>	<b>93628968,96</b>	<b>190803530,9</b>



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

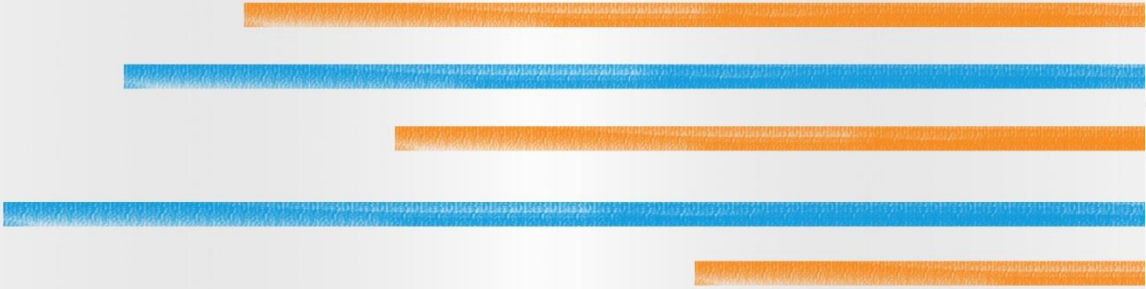
İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seferihisar -04/03/2019)

Abdurrahman ARGİN

Mali Hizmetler Müdürü



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İSAR  
ESİ

## **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ:**

##### **MİSYONUMUZ**

**Belediye'nin haklarını, menfaat ve çıkarlarını, yasalar, hak ve nefeset kuralları çerçevesinde korumak.**

#### **VİZYONUMUZ:**

##### **VİZYONUMUZ**

**Hizmet sürecinin, herhangi bir hukuki ihtilafla karşılaşmadan, sorunsuz bir şekilde yürümesi ve devamlılığı konusunda tüm birimlerle bilgi alışverişi ve koordinasyon sağlayarak, örnek bir Belediye olma yolunda gerekli katkıyı sağlamak.**

## B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Belediye Vekili olarak, Belediye'nin taraf olduğu dava, icra takibi ve diğer tüm hukuki iş ve işlemlerde, Belediye Başkanlığı'nca düzenlenen Temsil Belgesinde yer alan yetkiler çerçevesinde Belediye'yi temsil ile görevliyim.

### C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

**BAŞKAN**  
**İsmail YETİŞKİN**

**Hukuk İşleri Müdür Vekili**  
**Av H. Özde US GÜLSEVEN**

**Büro Personeli**  
**İrfan Can GÖKER**

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC ( Kasa + Monitör + Klavye + fare )	2'şer adet
Yazıcı ( Jaser Jet Pro MFP M130a)	1
Telefon (sabit , telsiz)	1
Klima (Ser: Bosh )	1

İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	1
Çalışma Koltuğu	1
Müdür Masası	1
Müdür Koltuğu	1
Kitaplıklar / 2 Rafı Kapaklı Dolap	2
Bekleme Koltukları	2
Sabit Dosya Dolapları/ 6 Kapaklı dosya Dolabı	2
Orta Sehpa	1
Atatürk Portresi	1
Vestiyer/ Ayaklı Elbise Askısı	1
Etajerler	1

Yukarıda belirtilen taşınırlar Hukuk İşleri Müdürlüğünde kullanılmakta olup, demirbaş olarak Başkanlık üzerine kayıtlı bulunmaktadır.

**İnsan Kaynakları :**

Müdürlüğümüzde 1 müdür (avukat), 1 işçi görev yapmaktadır. Personelin 2'si lisans mezunudur.

**T.C.  
SEFERİHİSAR  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İZMİR**

**2019 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

**1- 2019 YILI ESAS DOSYALARI**

<b>YILLAR (2019 30 Ocak tarihine kadar açılan)</b>	<b>KURUMCA AÇILAN</b>	<b>KURUMA KARŞI AÇILAN (toplam)</b>	<b>HUKUK DAVALAR I</b>	<b>İDARI YARGI VE VERGİ M.</b>	<b><u>2019 yılında karara çıkan</u> 2019 yılı ve öncesinde açılan davalar (LEHE)</b>	<b><u>2019 yılında karara çıkan</u> 2019 yılı ve öncesinde açılan davalar (ALEYHE)</b>	<b>2019-2020 yılında açılan DERDEST</b>	<b>BAĞLANTI KARARLA RI</b>
<b>2019 (2020 30 Ocak tarihine kadar)</b>	<b>2(idare)</b>	<b>169</b>	<b>7</b>	<b>162</b>	<b>22 (idari yargı davanın reddi ve dava dilekçesinin reddi) 7 (idari yargı kısmi kabul,ret) 6 (hukuk davası, esas ve/veya usul bakımından)</b>	<b>10 (idari yargı davanın kabulü kararı) 1 (hukuk davası davanın kabulü kararı)</b>	<b>9 (adli yargı) 144(idari yargı)</b>	

2019 yılı ve öncesinde açılan ve Belediyemiz aleyhine 2019 yılında verilen kısmi kabul ve kabul kararlarına karşı tarafımızca istinaf/temyiz yoluna gidilmiştir.

## **2-) ASLİYE CEZA MAHKEMESİ “İMAR KİRLİLİĞİNE SEBEBİYET VERME” SUÇUNDAN AÇILAN KAMU DAVALARI :**

2018-2019 (Şubat ayına kadar) yıllarında “İmar Kirliliğine Neden Olmak” suçuna ilişkin Seferihisar Asliye Ceza Mahkemesi'nde açılmış olan **192** adet kamu davasına suçtan zarar gören sıfatıyla katılmış bulunmaktayız. 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'un 16. maddesi gereği yapı kayıt belgesi alanlar hakkında Mahkeme'ce düşme kararı veriliyor.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

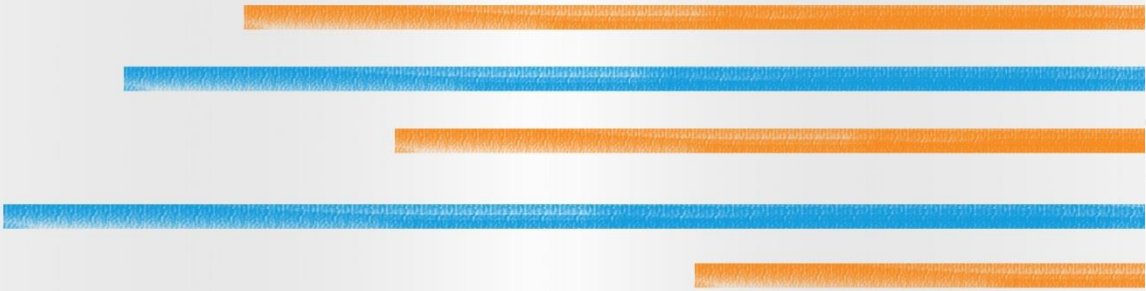
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hukuk İşleri Müdür Vekili  
H. Özde US GÜLSEVEN



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





## GENEL BİLGİLER

### A -MİSYON VE VİZYON

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır.

İlçemizde;

- Depreme dayanıklı yapılarda yaşam sürdürülebilmesi,
- Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
- Planlı ve ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak başlıca amaçlarımızdandır.

Kaçak yapılarla mücadelenin ve yapıların kontrolünün etkin yapılması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve re'sen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara yasal işlemler yapılmaktadır.

Kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve tehlikeli yapıların yasal işlemleri yapılarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi, Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalarda öncelik kazanmaktadır.

### Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.

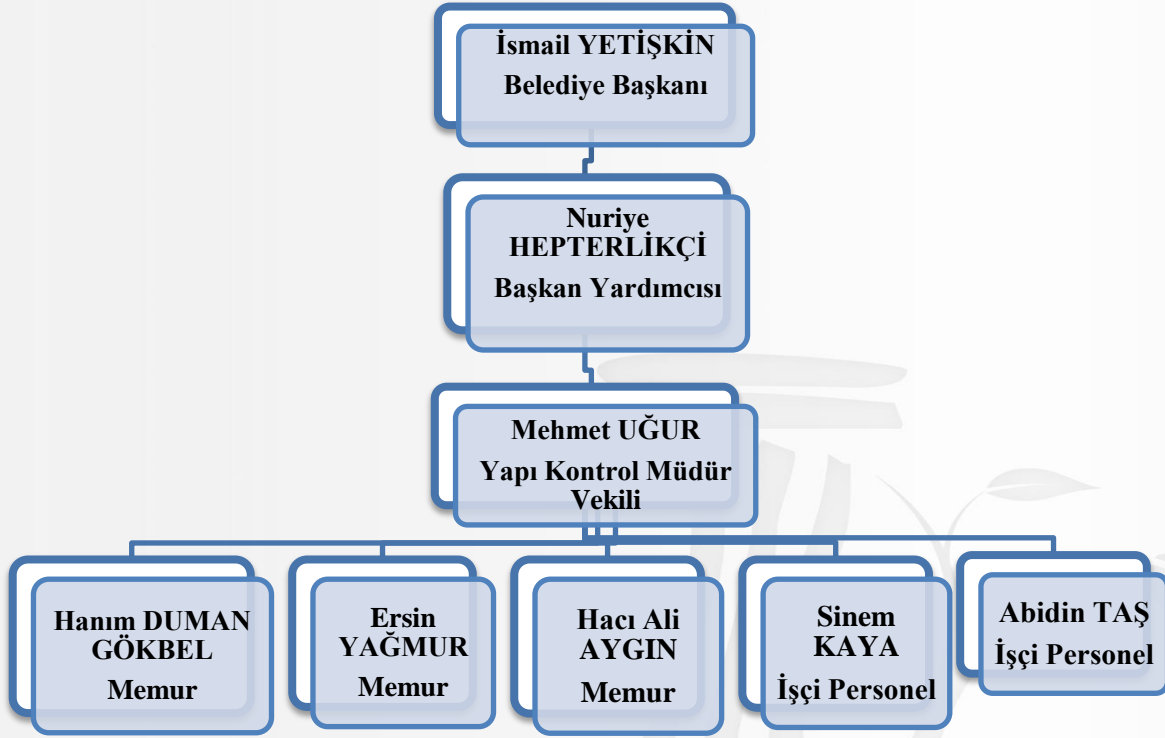
a) Kaçak yapılarla mücadelenin ve yapıların kontrolünün etkin yapılması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve re'sen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara yasal işlemler yapmak,

b) Belediyemiz sınırları içinde bulunan kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenlemek.

Ruhsatsız ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan yapılar hakkında İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre işlem yapmak, Encümene sunmak,

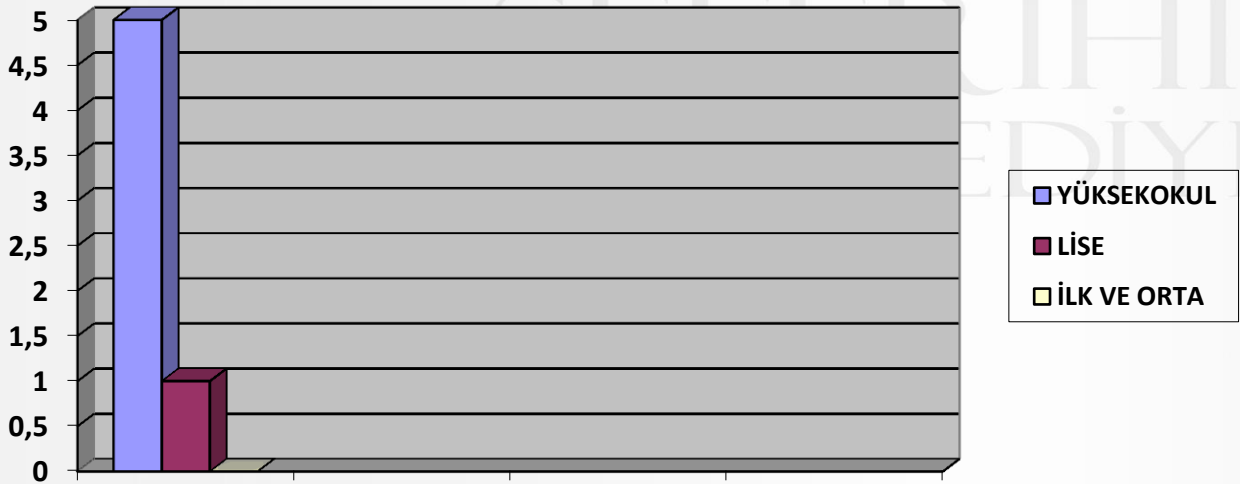
- b) Yapı tatil Zaptının tebliğ tarihinden itibaren en çok bir ay içerisinde aykırılığın giderilmesi gerekmekte olup giderilmediği takdirde, 3194 sayılı İmar Kanununun 32 maddesine Encümen Yıkım Kararı almak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesine göre İmar Kirliliğine neden olması sebebiyle Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmak

- d)** Evrak üzerinde yapılan bu işlemlerden başka, ayrıca fiili mühür yapılır. Fiili mühür ile durdurulan inşaat yapı sahibi tarafından bozularak inşaatına devam ettiği takdirde, ikinci defa aynı işlemler yapılır ve Cumhuriyet Başsavcılığına Mühür bozma suçundan suç duyurusunda bulunmak.
- e)** Devam eden inşaatlarda takip etmek, İmara aykırı yapılan kısımları tespit etmek ve ilgili birimlere bilgi akışını sağlamak,
- f)** 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası'na göre Tarihi Eser yapılar korunması gerekli taşınmaz varlıklardır. Tarihi Eser, Tarihi Eser bitişiği ve Tarihi Eser karşısı konumunda ve sit alanlarında bulunan yapılara yapılacak her türlü müdahalede Belediyemizden ruhsat alınması, koruma kurulundan izin alınması gerekir. 2863 sayılı yasaya göre ruhsat ve izin alınmadan yapılan onarımlar ve eklentiler de Yapı Tatil Zaptı tutulur ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine istinaden Encümen kararlar almak,
- g)** 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre Korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatları Kurula bildirmek.
- h)** 4708 sayılı yasa doğrultusunda aykırılığın tespit edilen devam eden inşaatları durdurmak gerekli yasal işlemleri yapmak.
- ı)** 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol.. vb.) yerlerde yapı niteliğinde olan izinsiz uygulamalar ile ilgili yasal işlem uygulamak, kaldırılması için Zabıta Müdürlüğü'ne bildirmek.
- i)** Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin ispatı ve talebi durumunda gerekli tespitleri yaparak, yıkım için ilgili müdürlüğe göndermek,
- k)** İş yeri uygunluk belgelerinin verilmesi için, İş yerlerinde yapılan izinsiz uygulamaları Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne bildirmek,
- l)** 1.Derece deprem riski bulunan belediyemiz sınırları içerisindeki yapıların talep halinde gözlemsel olarak yapı güvenliğinin kontrol edilmesi ve gerekli görülmesi üzerine kapsamlı inceleme için İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi ile Üniversitelerin ilgili Fakültelerine konunun iletilmesi.
- m)** Sözlü yazılı ve iletişim yoluyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyetin sağlanmasıdır.
- n)** Yapılarla ve yapılan işlemlerle ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara bilgi vermek.
- o)** Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek.
- ö)** Çalışma sırasında tespit ettiği tüm sorun ve aksamalar ile iş güvenliği ve emniyet tedbirleri açısından gördüğü aksamaları amirlerine iletir.

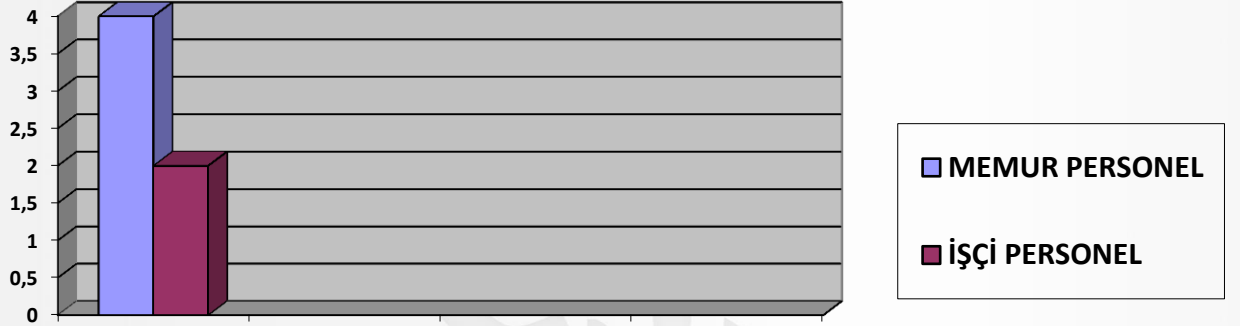


## PERSONEL ÖĞRETİM DURUMU

Müdürlüğümüzde 6 Personelimiz bulunmaktadır. Personellerin öğrenim durumu yüksekokul ve lise mezunu olarak sıralanmaktadır.



## SEFERİHİSAR BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI VE STATÜSÜ



## MÜDÜRLÜKTE ÇALIŞAN PERSONELERİMİZİN CİNSİYET DURUMU

Müdürlüğümüz 4 adet erkek ve 2 adet bayan personelden oluşmaktadır.



## 2019 YILINA AİT FAALİYETLERİMİZ

- 2019 yılında Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlara vatandaşa **2348** adet ve kurum içi yazışmaları olarak **1193** adet evrak çıkışı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünce 01.01.2019 - 31.12. 2019 tarihine kadar **422** adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.

T.C.  
İZMİR SEFERİHİSAR BELEDİYESİ  
YAPI TATİL ZAPTI

YAPININ ADRESİ	Tanrıverdi Mah. 113 sk.	Cilt No	3
TAPU MALKİ		Sayfa No	15
YAPAN KİŞİ	2. emine KANBAZ	İşlem Tarihi	17/10/19
İNŞAAT RUHSATI	TARİH: / / NO:	Kayıt No	
FENNİ MESULU	/ MUTEAHL	Dosya No	
PAFTA	ADA: 387 PARSEL: 65		

RUHSATSIZ İNŞAAT  RUHSATSIZ İLAVE İNŞAAT  RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI İNŞAAT  
 İZİNSİZ İMALAT  ESKİ ESER  DİĞERLERİ

YASAL DAYANAK  
3194 Sayılı İmar Kanununun 32-42 maddesi gereği işlem yapılmıştır.

YAPI TATİL ZAPTI TANZİM EDİLEN İNŞAATIN / TADİLATIN / İMALATIN SON DURUMU  
Mevcut belde bulunan yapıya 13.00x10m  
kavakda 2 kat masa binaların yapılıp ruhsat

Yapı Tatil Zaptına konu inşaatın / ruhsat ve eklerine aykırı binanın durumu, yukarıda belirtilmiş gibi tesbit edilerek durdurulmuştur. Yarıda tanzim ve imza olunan Yapı Tatil Zaptı nun bir nüshası yapı yanında bırakılmış, bir nüshası da bağlı bulunduğu mahalle muhtarına bırakılmıştır.  
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. maddesine göre ilgilisine 10 gün içinde para cezası uygulanır. İnşaatın / ruhsat ve eklerine aykırı binanın bir ay içinde ruhsata bağlanarak ya da yıkılarak mahsurun giderilmesi gerekmekte olup aksi takdirde İmar Kanununun 32. maddesine göre YIKIM cezası ile tecziye olunacaktır.  
Ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi uyarınca YAPI RUHSATİYESİ ALINMADAN VEYA RUHSATTA AYKIRI OLARAK BİNA VEYA YAPAN VEYA YAPTIRAN KİŞİ BİR YILDAN BEŞ YILA KADAR HAPİS CEZASI İLE CEZALANDIRILACAKI hükmüne bağlandığında ilgilisi hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır. İnşaat devam ettiği takdirde ikinci kere YAPI TATİL ZAPTI tanzim edilerek yukarıda bahsedilen işlemler tekrarlanarak hakkunuzda mühür fekkinden dolayı Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

YAPI SAHİBİ	TEKNİK PERSONEL	ZABITA MEMURU	MAHALLE MUHTARI
Bilginer Mehmet	Mehmet USUR Hacı A. AĞAÇ		

- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine düzenlenilen Yapı Tatil Zabıtlarının **256** adedi encümenine havale edilmiş 3194 sayılı yasanın 42. maddesine para cezası kararları alınmıştır.
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesine istinaden İmar Kirliliğine neden olmaktan dolayı **256** adedi için ilgililer hakkında Seferihisar Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. Diğerleri için yasal süreç devam etmektedir.
- Yapı Tatil Zaptı düzenlenen ruhsatsız başlanılan/ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların **5** adedi için Yapı Ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- **5** adet Mühür Fekki Tutanağı düzenlenmiş ve Seferihisar Savcılık Makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.



- Kamuya ait alanda yapılan izinsiz uygulamalar için **20** adet 775 Sayılı Yasanın 18.maddesine istinaden tutanak düzenlenmiş, bunun **4** adedi kaldırılmış, **16** adedi için yazışmalar devam etmektedir.
- 2019 yılında Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü tarafından İşyeri açma ve ruhsatlandırma için Müdürlüğümüzce yapılan bir işlem bulunup bulunmadığı hususunda **298** talebine yerinde incelemesi ve arşiv dosyası incelemesi yapılarak cevaplandırılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. maddesine istinaden İmar Barışı çıkartılmıştır.  
Bu yasa kapsamında 31.12.2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için vatandaş tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen Yapı Kayıt Belgeleri parsel malikleri tarafından Belediyemize ibraz edilmektedir. Bu müracaatlar belediyemiz arşivindeki dosyaları ile birleştirilerek yapı üzerinde bulunan 31.12.2017 tarihinden önce alınmış yıkım kararları ve ödenmemiş imar para cezaları ilgili yasa kapsamında iptal edilmesi gerektiğinden konular encümene havale edilmektedir. Bununla ilgili olarak 2019 yılı sonuna kadar **326** adet dosya encümene havale edilmiş ve ödenmeyen para cezaları ve yıkım kararlarının iptali için kararlar alınmıştır.



# YAPI KAYIT BELGESİ

Belge No : VP1YLEPJ  
Başvuru Numarası : 1633384  
Düzenleme Tarihi : 19.12.2018

**Belgenin Kapsamı** : Yapının Tamamı için verilmiştir.  
**Belgenin Niteliği** : TİCARİ  
**Yapının Adresi** : İl:İZMİR, İlçe:SEFERİHİSAR, Mahalle:BENGİLER,  
Cadde\Sokak:6298 SOKAK, Dış Kapı No:49,  
Ada:0, Parsel:2133  
**Toplam Yapı Alanı** : 138,00 m<sup>2</sup>  
**Arsa Alanı** : 500,00 m<sup>2</sup>  
**Ticari Bağsız Bölüm Sayısı** : 1

*İşbu belge, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. maddesi doğrultusunda; başvuru yapanın beyanına uygun olarak düzenlenmiştir.*

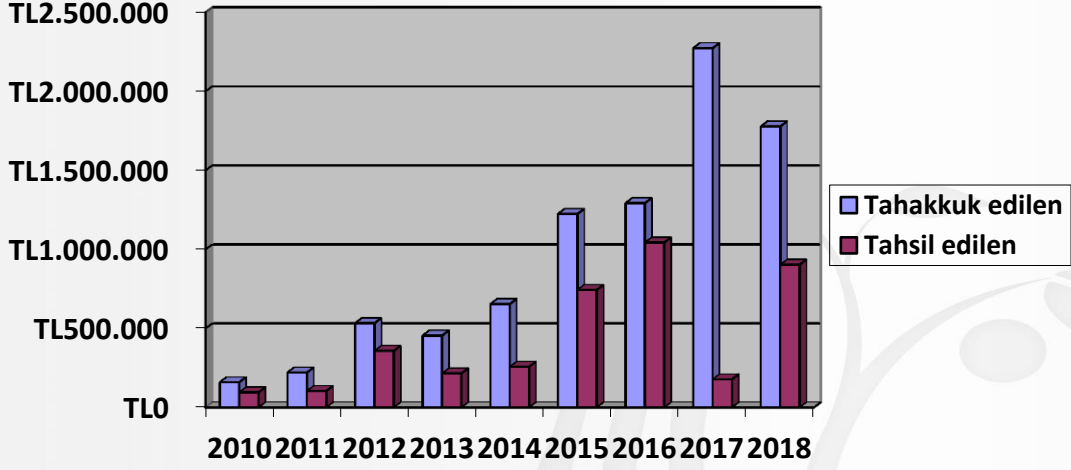
*Bu belgenin doğruluğu <https://www.turkiye.gov.tr/csb-imar-barisi-belge-dogrulama> adresinde veya mobil cihazlarınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.*



Yine 53 adet Yapı Kayıt Belgesi içinde vatandaş talepleri encümene havale edilmiş ve alınan encümen kararları ile birlikte yasa gereği İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne konu iletilmiştir. Yapı Kayıt Belgesi alan vatandaşlarımızın taleplerinin encümene havalesi devam

etmektedir.

- Müdürlüğümüzce 2019 yılında ruhsatsız başlanılan yapılar / ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave kısımlar için; 3194 sayılı İmar Kanunu 42. maddesi gereğince 2019 yılında Teknik arızadan dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğünden veri bilgisi alınamamıştır. Para cezası verilmiştir.





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2010 -2019 YILINA AİT ÇİZELGE

YILI	TESPİT EDİLEN YAPI SAYISI (ADET)	TAHAKKUK EDİLEN PARA CEZASI MİKTARI (TL)	TAHSİL EDİLEN PARA CEZASI MİKTARI (TL)	RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI + KAMUYA AİT ALANDA DÜZELTİLEN VE KALDIRILANLARIN SAYISI(ADET)	RUHSAT VE TADİLAT RUHSATI İLE UYGUN HALE GETİRİLENLERİN SAYISI(ADET)
2010	135	159.477 TL	96.026 TL	10	4
2011	118	220.856 TL	104.024 TL	7	6
2012	280	533.071 TL	358.471 TL	12	3
2013	129	454.994 TL	215.530 TL	10	2
2014	162	653.621 TL	257.502 TL	9	5
2015	407	1.224.161,00 TL	743.348 TL	19	7
2016	272	1.293.113,00 TL	1.043.861,51 TL	10	4
2017	283	2.273,167,32 TL	178,007.95 TL	9	6
2018	310	1.777.802,43 TL	902.841,60 TL	4	9
2019	422	Teknik arızadan dolayı Mali Hizmetler Müdürlüğünden veri bilgisi alınamamıştır.		16	5

2020 Yılında Seferihisar Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak; Seferihisar Halkına en iyi hizmeti sunmak için, tüm gayret ve çabamız ile çalışmaya devam edeceğiz.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

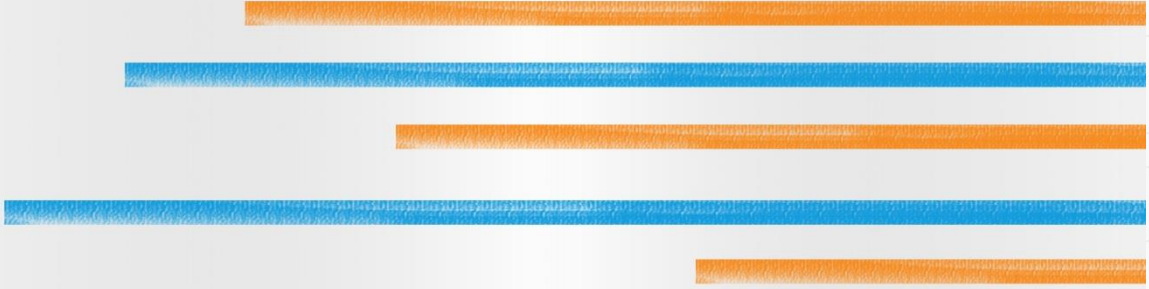
Ejder ÇAKIR  
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## MUHTARLIK İŞLERİ

### MÜDÜRLÜĞÜ



## 2019 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYAT RAPORU

### A- MİSYON VE VİZYON MİSYONUMUZ:

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 2015/8 No'lu genelgesine dayanılarak vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunabilmek, katılımcı, şeffaf, etkin ve basit iş süreçlerine sahip bir müdürlük yapısı oluşturmak.

### VİZYONUMUZ:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinde oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla, Muhtarlıklar tarafından vatandaşlara sunulan hizmetlere yönelik ihtiyaçların, Muhtarlarımızın yazılı ve ya elektronik ortamda verdikleri taleplerini kesintisiz, hızlı ve sürekli bir şekilde takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

### B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimin kuvvetli ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak.
- b) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları ( şikâyet, istek, ihbar, görüş ve öneri ) almak, ilgili birimlere iletmek, başvuruların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- c) Muhtarlardan gelen başvurulara 15 gün içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden cevap vermek,
- ç) Muhtarlardan gelen başvurulardan, yerine getirilenlerin ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
- d) İçişleri Bakanlığına sunulmak üzere mevcut başvuruları sistemden üzerinden üçer aylık dönemler sonunda raporlamak; toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini, belediye başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- e) Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı, dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak,
- ğ) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,

h) Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,

1) İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

i) Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak,

j) Yürüttüğü faaliyetler sırasında Belediye Müdürlükleri ve diğer Kurum ve Kuruluşlarla etkin ve verimli işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,

k) Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

l) Belediye Başkanı veya bağlı Başkan Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak,

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

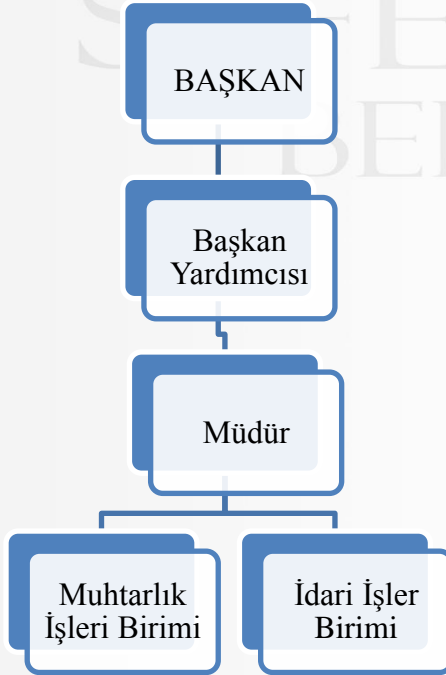
### 1-Örgüt yapısı:

a)Müdür

b)Muhtarlık İşleri Birimi

c)İdari İşler Birimi

### 2-Fiziksel yapı:



### 3- Personel durumu:

- 1-Musa KESKİN (Müdür)
- 2-Anıl ÖZKAN (5 ay 29 gün çalışan)
- 3-Doğukan ALKAN (şirket işçisi)

### 4-Bilgi ve teknolojik kaynaklar:

Donanım Türü	Adedi
a) Bilgisayar	2
b) Yazıcı	1
c) Masa Telefonu	1

### İdari ve Büro Araç, Gereç ve teçhizat varlığı

#### Araç, Gereç ve Tecizat Türü

- a) Çalışma masası 2 adet
- b) Etajer 2 adet
- c) Dosya Dolabı 1 adet 3 kapılı
- d) Çalışma koltuğu 2 adet
- e) Üçlü anahtarlı çekmece 2 adet
- f) Kılıma 1 adet

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Muhtar Bilgi Sistemleri üzerinden elektronik ortamda gelen ve elden yazılı olarak verilen dilekçelerdeki taleplerin ilgili birimlere bildirilerek yapılan işler Muhtarlıklar olarak ayrı ayrı rapor edilmiştir.

### ATATÜRK MAHALLESİ:

1-Muhtarın 31.10.2019 tarihli dilekçesinde bir adet talebi olup,

01.11.2019 tarih ve 3317 sayılı yazı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Her hangi bir işlem yapıp yapılmadığı hakkında Müdürlüğümüze bilgi verilmemiştir.

### BENGİLER MAHALLESİ:

1-Muhtarın 23.05.2019 tarihli dilekçesinde 9 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1754 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

#### **BEYLER MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 23.05.2019 tarihli dilekçesinde 9 adet talebi olup,

13.06.2019 tarih ve 1812 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

2-Muhtar Bilgi Sistemleri Üzerinden vermiş olduğu 6 adet talebi olup, Taleplerden 4 adedi İzmir Büyük Şehir Belediyesine gönderilmek üzere İller İdaresi Genel Müdürlüğüne geri iade edilmiş, 2 adedi de 14.06.2019 tarih ve 1844 sayılı yazı ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

3-Muhtarın 08.11.2019 tarihli dilekçesinde 4 adet talebi olup,

11.11.2019 tarih ve 3419 sayılı yazımız ile Temizlik İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Temizlik İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

#### **CUMHURİYET MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 23.05.2019 tarihli dilekçesinde 6 adet talebi olup,

İkinci sıradaki talepleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 4-5 ci sıradakiler Zabıta Müdürlüğüne diğer maddelerde Fen işleri Müdürlüğüne 11.06.2019 tarih ve 1768 sayılı yazı ile yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri müdürlüğü ve Temizlik işleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir. Zabıta Müdürlüğünce 11.07.2019 tarih ve 2140 sayılı yazı ile cevabı yazılmıştır.

#### **CAMİKEBİR MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 25.05.2019 tarihli dilekçesinde 9 adet talebi olup,

30.07.2019 tarih ve 2348 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

2-Muhtarın 07.08.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

08.08.2019 tarih ve 7763 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünün 21.08.2019 tarih ve 2563 sayılı yazıları ile İkinci sıradaki talebin Büyük Şehir Belediyesine yazıldığı bildirilmiştir.

#### **ÇOLAKİBRAHİMBEY MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 12.09.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

23.09.2019 tarih ve 2920 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünün 25.11.2019 tarih ve 3552 sayılı yazıları ile cevabı yazılmış, talebin İzmir Büyük Şehir Belediyesince yapılacağı belirtilmiştir.

2-Muhtarın 17.09.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

23.09.2019 tarih ve 2921 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünün 25.11.2019 tarih ve 3553 sayılı yazıları ile cevabı yazılmış, talebin Belediyemizin bütçe imkânları ve iş programı dâhilinde yapılacaktır denmekte.

#### **ÇAMTEPE MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 23.05.2019 tarihli dilekçesinde 10 adet talebi olup,

13.06.2019 tarih ve 1813 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

#### **DÜZCE MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 03.05.2019 tarihli dilekçelerinde 14 adet talepleri olup,

10.06.2019 tarih ve 1774 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

2-Muhtarın 24.06.2019 tarihli talepleri olup,

26.06.2019 tarih ve 6048 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne Yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce 28.06.2019 tarih ve 1990 sayılı yazıları ile cevap verilmiş, Bütçe imkânları ve iş Programı dâhilinde yapılacaktır denmekte;

#### **GÖDENCE MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 26.04.2019 tarihli dilekçede 8 adet, 29.04.2019 tarihli dilekçede 2 adet talebi olup,



10.06.2019 tarih ve 1762 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

2-Muhtarın 31.07.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

31.07.2019 tarih ve 7448 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünün 16.08.2019 tarih ve 2541 sayılı yazıları ile İzmir Büyük Şehir Belediyesine yazıldığı bildirilmekte.

3-Muhtarın 17.09.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

23.09.2019 tarih ve 2919 tarihli yazımızla Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce talebin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

4-Muhtarın 25.09.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

26.09.2019 tarih ve 2970 sayılı yazımızla Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce talebin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

### **GÖLCÜK MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 26.05.2019 tarihli dilekçesinde 12 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1760 sayılı yazımız ile 11.ci sıradaki talebi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne diğerleri Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

### **İHSANIYE MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 30.04.2019 tarihli dilekçesinde 4 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1756 sayılı yazımız ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

### **KAVAKDERE MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 23.05.2019 tarihli dilekçesinde 8 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1755 sayılı yazı ile fen işleri müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

Talebin 2-5-6-7-8 maddelerindeki işler İzmir Büyük Şehir Belediyesi tarafından yapılmıştır. Bu bilgi muhtarın sözlü beyanıdır.

2-Muhtarın 04.07.2019 tarihli dilekçede 1 adet talebi olup,

Evrak üst yazı yazılmadan EBYS sistem üzerinden Fen İşleri Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

CEVAP: Talep Doğan Bey Şantiyesi tarafından yapılmıştır. Muhtarın sözlü beyanıdır.

3-Muhtarın 08.10.2019 tarihli dilekçede 1 adet talebi olup,

08.10.2019 tarih ve 3080 sayılı yazımız ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce talebin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

#### **MERSİNALANI MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 26.04.2019 tarihli dilekçesinde 9 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1752 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

2-Muhtarın 03.10.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

04.10.2019 tarih ve 3050 sayılı yazımız ile Zabıta Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Zabıta Müdürlüğü 16.10.2019 tarih ve 3177 sayılı yazıları ile işin tamamlandığını Müdürlüğümüze bildirmiştir. Muhtar telefonla aranarak işin yapıldığı kendisine bildirilmiş ve Muhtarda işin yapıldığını teyit etmiştir. Yazı yazılmasına gerek yoktur.

#### **SİĞACIK MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 08.05.2019 tarihli dilekçesinde 9 adet talebi olup,

11.06.2019 tarih ve 1769 sayılı yazımız ile talebin 7-8.ci maddeleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 9.cu maddesi Zabıta Müdürlüğüne diğer maddeler Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Dilekçenin gönderildiği Müdürlüklerin hiç birinden Dilekçede yazılı işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili bilgi Müdürlüğümüze bildirilmemiştir.

#### **TURGUT MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 02.05.2019 tarihli dilekçesinde 7 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1759 sayılı yazımız ile 3. Madde Temizlik İşleri Müdürlüğüne diğer maddeler Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Dilekçenin gönderildiği Müdürlüklerin hiç birinden Dilekçede yazılı işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili bilgi Müdürlüğümüze bildirilmemiştir.

2-Muhtar Bilgi Sistemleri üzerinden yaptığı 14.10.2019 tarih ve 112411 nolu talebi;

CEVAP: Talebin Orman İşletme Müdürlüğünü ilgilendirdiği için Başkan Yardımcısı Yelda Celiloğlu'nun da görüşü alınarak İller İdaresi Genel Müdürlüğüne geri iade edilmiştir.

3-Muhtarın 15.10.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

18.10.2019 tarih ve 3191 sayılı yazımızla Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

CEVAP: Dilekçenin gönderildiği Müdürlüklerin hiç birinden Dilekçede yazılı işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili bilgi Müdürlüğümüze bildirilmemiştir.

4-Muhtar Bilgi Sistemleri Üzerinden yaptığı 27.12.2019 tarih ve 116100 nolu talebi;

CEVAP:-Büyük Şehir Belediyesi İzsu Genel Müdürlüğü Kanal Temizleme Birimi tarafından Dere temizliği yapıldığı, İller İdaresi Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.07.01.2020 Bilgi Muhtardan alınmıştır.

### **TEPECİK MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 14.05.2019 tarihli dilekçesinde 20 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1757 sayılı yazımız ile 15-19. cu maddeleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne diğer maddelerde Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Dilekçenin gönderildiği Müdürlüklerin hiç birinden Dilekçede yazılı işlerin yapılıp yapılmadığı ile ilgili bilgi Müdürlüğümüze bildirilmemiştir.

### **ULAMIŞ MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 25.04.2019 tarihli dilekçesinde 13 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1758 sayılı yazımız ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

### **ORHANLI MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 02.05.2019 tarihli dilekçesinde 17 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1761 sayılı yazımız ile 5-6-11.ci maddeleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne diğer maddeler Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Dilekçenin gönderildiği Müdürlüklerin hiç birinden Dilekçede yazılı işlerin yapılp yapılmadığı ile ilgili bilgi Müdürlüğümüze bildirilmemiştir.

2-Muhtarın 12.11.2019 tarihli dilekçesinde 1 adet talebi olup,

12.11.2019 tarih ve 3433 sayılı yazımız ile Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Fen İşleri Müdürlüğünce dilekçede yazılı talebin Belediyemiz bütçesi yetersizliği gerekçesiyle; 13.11.2019 tarih ve 10996 sayılı yazıları ile İzmir Büyük Şehir Belediyesine bağlı Seferihisar Yerel Hizmetler Müdürlüğüne yazılmış, ayrıyeten 13.11.2019 tarih ve 10995 sayılı yazıları ile Mahalle Muhtarı Birgül Bozkurt' a bildirilmiş olup,19.11.2019 tarih ve 3511 sayılı yazı ile Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

### **PAYAMLI MAHALLESİ:**

1-Muhtarın 09.05.2019 tarihli dilekçesinde 8 adet talebi olup,

10.06.2019 tarih ve 1753 sayılı yazımızla 6. Maddesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne diğer maddeler Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır.

CEVAP: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü talebin 6. Maddesi gereğini yaparak 21.06.2019 tarih ve 1884 sayılı yazıları ile Müdürlüğümüze bildirmişlerdir.

Fen İşleri Müdürlüğünce taleplerin yerine getirilip getirilmediği hakkında Müdürlüğümüze her hangi bir bilgi verilmemiştir.

### **HARCAMALARIMIZ:**

Temel Maaşlar: 24.013,07

Zamlar ve Tazminatlar:32.927.29

Sosyal haklar:28.783.26

Kadro karşılığı sözleşmeli personel:39.243.78

Kadro karşılığı sözleşmeli personel:3.823.26

Sürekli İşçilerin Ücretleri:90.163.19

Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları:17.525.94

Sürekli İşçilerin Fazla mesailer:3.224.64

Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri:18.524.85

Sosyal Güvenlik Prım ödemeleri:9.739.91

Sosyal Güvenlik Prım Ödemeleri:7.186.51

İşsizlik Sigortası Fonuna:2.417.34

Sosyal Güvenlik Prım Ödemeleri:24.777.35

Zirai Malzeme ve İlaç Alımı:17.548.64

Bahçe Malzemesi Alımları:20.060.00

Yurt İçi Geçici Görev Yolluđu:1.914.47

Diğer hizmet alımları:21.267.55

Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımı:11.369.62

2019 yılı içerisinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Tahsis edilen 2.602.489.19TL bütçeden 374.510.67 TL si harcanmış 2.227.978.52-Tl si kalmıştır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Musa KESKİN  
Muhtarlık İşleri Müdürü



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İSAR  
YESİ

## SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

#### 1.MİSYON VE VİZYON

##### MİSYONUMUZ

Belediye sınırları içerisinde tüm İlçe halkının Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim olmak, yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sunmaktır.

##### VİZYONUMUZ

Vatandaş odaklı Seferihisar İlçe halkının beklentileri üzerinde hizmet veren, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırimcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvuru alan, iletişime açık, uzlaşmacı, bilgili, nitelikli, çözüm odaklı, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren bir Müdürlük olmak.

#### 2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Seferihisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesinde "Belediye Zabıtası, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular" denildiğinden, Zabıta Hizmetlerini Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler olarak ve işlenen Belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen İlçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacıyla 24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmektedir.

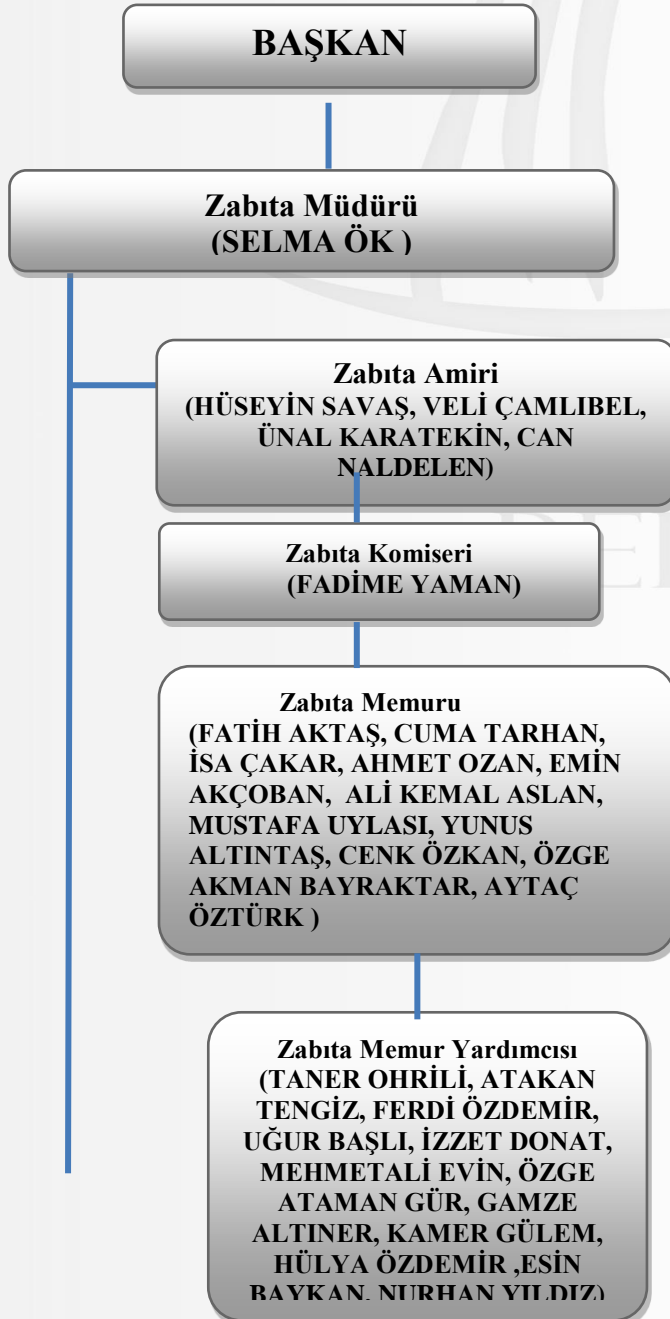
Müdürlük bünyesinde kurulmuş olan çeşitli ekiplerce görev ve sorumluluklarımız yerine getirilmekte olup, kısaca ekiplerimiz ve yapmış oldukları görevler şunlardır. Belediyemiz Meclisi ve Encümeninin almış olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren konuların gereği yapılmaktadır.

Belediyemizin düzenlediği kültürel etkinliklerde, resmi ve dini bayramlarda Zabıta tedbirleri aldırılmıştır. Müdürlüğümüze yazılı, telefon, mail veya şahsen gelen şikayetlere gidilerek şikayetler değerlendirilmekte ve yapılan işlemlerle ilgili şahıslara bilgi verilmektedir. Ayrıca diğer birimlerle koordine yapılması gereken işlerde gerekli destek verilmektedir.

- İdari, Yazı İşleri ve Planlama Ekibi
- Denetim Ekibi
- Şikayet Ekibi
- Pazaryeri Denetim Ekibi
- Çarşı Denetim Ekibi
- Motorize Ekip
- Gece Ekibi
- Hayvan Komisyon Ekibi
- Canlı Müzik Denetim Ekibi

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Seferihisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak 2019 yılında birimimiz bünyesinde 1 Müdür 4 Zabıta Amiri Vekili, 1 Zabıta Komiseri Vekili, 11 Zabıta Memuru, 12 Zabıta Memuru Yardımcısı toplam 29 personel görev yapmaktadır.





**A.****BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz toplam 19 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 11'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken 8' i de muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

<b>KAYNAK LİSTESİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Sayısı</b>
1	TELEFON	3
2	BİLGİSAYAR	4
3	CEP TELEFONU	3
4	YAZICI	2
5	TARAYICI	1
6	TELEVİZYON	1
7	YAKA KAMERASI	5
<b>TOPLAM</b>		<b>19</b>

**B.****İDARİ VE BÜRO ARAÇ GEREÇ VE TECHİZAT****BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Zabıta Müdürlüğü 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 11 adet araç ,gereç ile yürütmüştür. Bu araçların 5 i binek araç olup tamamı belediyemize ait araçlardır. 6'sı da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

<b>ARAÇ GEREÇ VE TECHİZAT TÜRÜ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Sayısı</b>
1	BİNEK OTOMOBİL	3
2	MOTOSİKLET	2
3	KONTROL TERAZİSİ	3
4	ZABITA HİZMET BİNASI	2
5	ZABITA KARAKOLU	1
<b>TOPLAM</b>		<b>11</b>

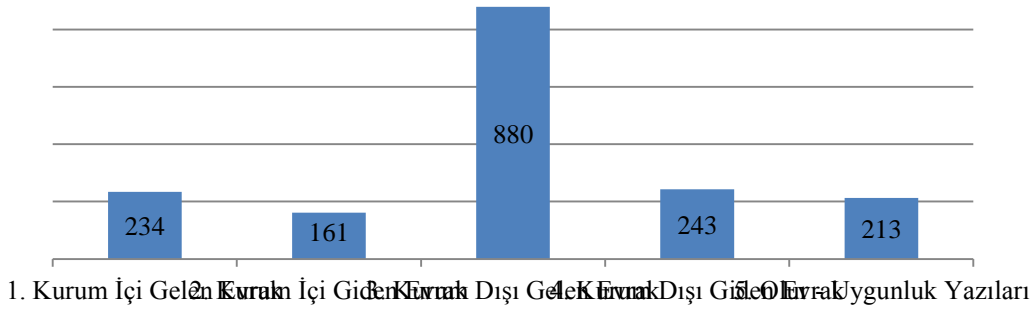
## 4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. AMAÇLARIMIZ

Müdürlüğümüz personeli İlçe Sınırları içerisinde İlçe halkımızın nizam intizam, sıhhat ve halkın huzurunu temin ve muhafazası ile mükellef olup Belediyemizin gülen, bilgili ve disiplinli Örnek bir Müdürlük olarak Halkımızın yaşayabileceği ‘SAKİN BİR ŞEHİR’ e katkıda bulunabilmektedir.

### B.

#### 2019 YILI EVRAK ENVANTERİ

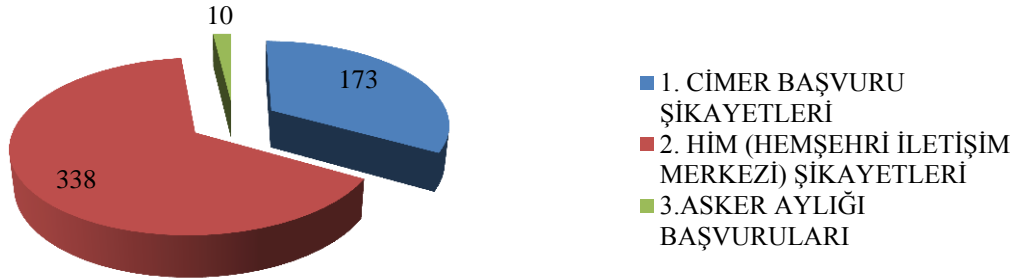


Müdürlüğümüze toplam 1114 adet kurum içi ve kurum dışı evrak gelmiştir. 617 adet çıkışı yapılmıştır.

338 adet İnternet yolu (HİM-Başvuru İzleme Raporu, E-posta, Outlook) şikâyeti ve 173 adet CİMER yolu ile gelen vatandaş şikâyetlerine yerinde bakılarak olumsuzluklar giderilmiş ve gerekli inceleme araştırma yapıldıktan sonra cevap verilmiştir. Evladını askere yollayan 10 ailenin müracaatları üzerine, Haklarında araştırma yapılarak düzenlenen raporlar yazı işlerine sunulmuştur.

### C.

#### DİĞER BAŞVURU VE ŞİKAYETLER



5.

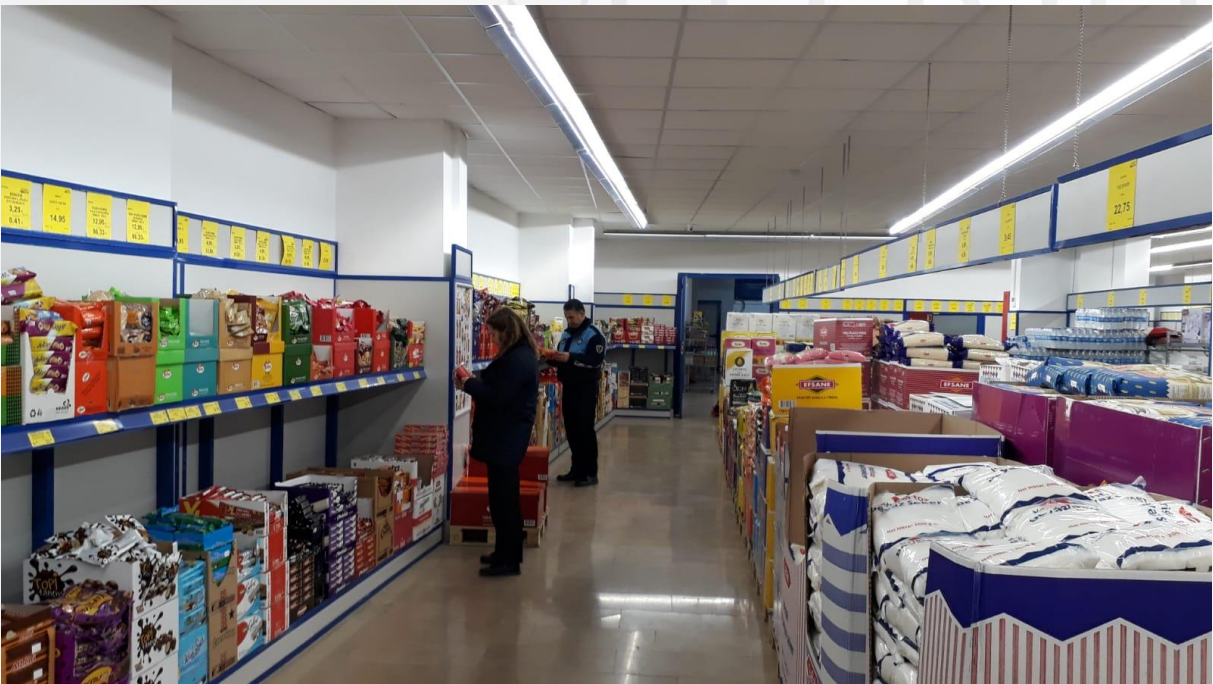
2019 YILINDA İŞYERLERİNE AİT

A. GENEL DENETİM

İlçemizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinde Genel Mevzuat açısından ve Tüketicinin korunmasına yönelik 6502 Sayılı Kanun doğrultusunda (296) adet işyerine denetim yapılmıştır.



(İşyeri Ruhsat- Fiyat Etiketi –Son kullanma tarihi genel denetim)



## **B. RUHSATSIZ İŞYERİ MÜHÜRLEME**

İlçemizde bulunan (24) adet Ruhsatsız işyerinin faaliyet göstermesi nedeniyle (11) adet işyeri Ruhsatlandırması yapılmış (13) adet işyeri mühürlenerek Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.



### C. ASANSÖR MÜHÜRLEMELERİ

TMMOB Makina Mühendisleri Odasının ve Belediyemiz İmar Müdürlüğünün yazısına istinaden, ilçemizdeki işyeri, konut ve kamu binalarında bulunan asansörlerin periyodik kontrol raporundaki eksiklikler (kırmızı etiketli olan)nedeni ile Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 38 adet asansör faaliyetten men edilip mühürlenerek İmar Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.



#### D. SİGARA DENETİMİ

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanun kapsamında umuma açık işyerlerine ve kapalı mekanlara İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile birlikte periyodik olarak ve şikayetler üzerine denetimler gerçekleştirilmektedir.

#### E. SEYYAR SATICI DENETİMİ

Cuma günleri Bölgemizde bulunan camilerimizin çevresinde ekipler oluşturularak seyyar satıcılara ve dilencilere engel olunmaktadır.



## F. PAZAR YERLERİ DENETİMİ

Pazarlarımızda nizam ve intizam sağlanarak, satışa sunulan malların fiyat etiketleri kontrol edilmektedir.

Pazarlarımızın daha temiz olması açısından Pazarcı Esnaflarımızın çöplerini daha düzenli toplamaları için anons ve uyarılar yapılmaktadır.

Pazarlarımızın nizam ve intizamı sağlanmaktadır. 5957 Sayılı Yeni Hal Kanununun 13. maddesinin (1) bendine göre ölçü ve tartı aletlerinin hileli bir şekilde kullanılması yâda hileli olarak karışık ve standartlara aykırı mal satışını önlemek amacıyla Müdürlüğümüzce ilçemizdeki pazar yerlerinde seyyar elektronik tartılarla stant kurulmuştur.

İlçemizde kurulan Pazar semt yerlerinde tezgâh sahibi 88 adet esnafımızın Belediyemize yazmış olduğu tezgâh devir, takas dilekçesi incelenerek Encümene havalesi yapılmış, sonuçlanarak Resmi yazı ile geri bildirim yapılmıştır.

### PAZAR YERLERİ CEZA TUTANAKLARI

NO	Ceza Türü	Adet	Toplam
1	5957 Sayılı Pazar Yerleri Ceza Tutanağı	38 Adet	<b>5781 TL</b>



Kontrol terazimiz halkımızın gramajı eksik sebze ve meyve almamaları için Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli kontrolün yapılması için vatandaşımıza yardımcı olunmakta ve fiyat etiketleri kontrol edilmektedir.

Pazar yerinde pazarcı esnaflarına tahsis edilen tezgâhlar arasında belirleyici çizimler yapılmıştır.



### G. İZİNSİZ AFİŞ ASMA - TOPLAMA DENETİMİ

İlçemize izinsiz bez afiş asılması, tabela ve reklam panoları ile billboardların takılmasına müsaade edilmemekte, ana arter ve Caddelerdeki ilanların müsaade edildiği şekilde konulup konulmadığı takip edilerek, bölgemizde çevre kirliliğine sebep verecek ilanlar ve afişler Zabıta ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Ayrıca esnafların reklam amaçlı dağıttıkları el ilanlarının kontrolleri yapılmakta, izinsiz ve mühürsüz olanlar uyarılarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisine yönlendirilerek damga ücreti yatırılmıştır.





## H. İMAR DENETİMİ

Vatandaşlardan gelen inşaat, kazı, hafriyat ve işgallerle ilgili şikayetler yerinde tespit edilerek gerekli tutanaklar tanzim edilmektedir. Ruhsatsız ve kaçak inşaat tespiti yapılarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzce kaçak ve Ruhsatsız yapıların tespiti ve işlemleri ilgili Müdürlükler ile denetim ve kontrolü yapılmaktadır. Çeşitli nedenlerden dolayı tutulan tutanaklar Yapı Kontrol Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

İlçemizde 2019 yılı içerisinde inşaat yasağına uymayan tüzel ve gerçek kişiler hakkında Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce 4 adet tutanak düzenlenerek Belediye Encümenine havalesi yapılarak para cezası uygulanmıştır.

İNŞAAT YASAĞINA UYMAYANLAR			
NO	Ceza Türü	Adet	Toplam
1	İnşaat Yasağı İhlali Hakkında Düzenlenen Tutanak	4 Adet	
2	Belediye Encümenince Alınan Uyarı Kararı	1 Adet	
3	Para Cezası Miktarı ( Belediye Encümenince verilen para cezası )	3 Adet	<b>15.000,00 TL</b>

(İnşaat Çalışma Yasağı- çalışma yasağı günü ve saatlerinde yapılan çalışmalar)



İlçemizde bulunan inşaatlarda İzmir İş Teftiş Gurup Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerde İş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almayan inşaatlara Mühürleme yapılması konusunda gelen yazıya istinaden Müdürlüğümüz ekiplerimizce 1 adet inşaatla mühürleme işlemleri uygulanmıştır.

İmar ve Fen İşleri Müdürlüğüne, Zabıta Müdürlüğü olarak gerekli destek sağlanmaktadır.

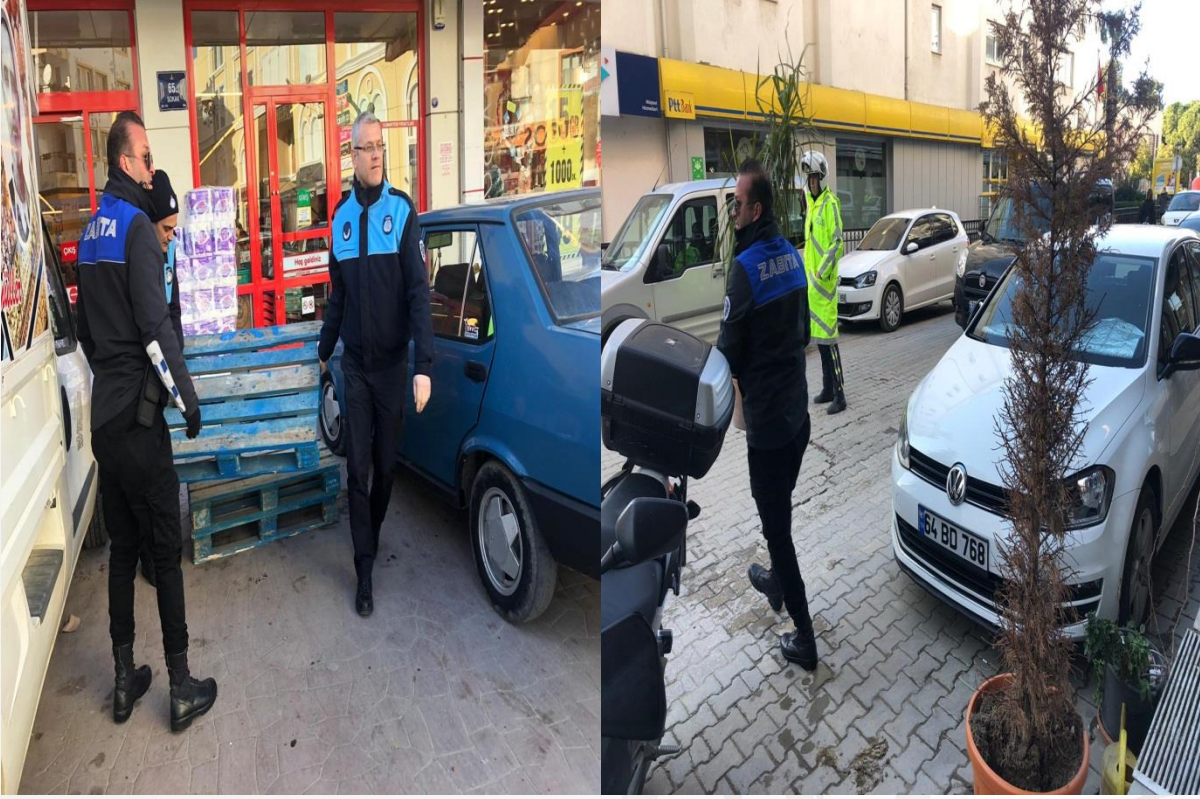


## I. ÇEVRE KİRLİLİĞİ DENETİMİ



(Çöp ve Moloz döküm sahası alanları dışına atık atıkların tespit edilmesi)

## İ. YOL, KALDIRIM İŞGAL ÇALIŞMALARI



(Kaldırım işgal çalışmaları.)

( İlçe Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa yol, kaldırım işgal çalışmaları )

## K. KIYI ŞERİDİ / SAHİL DENETİMİ

Yaz sezonunda tüm kıyı şeridinde işyerleri bulunan işletmelere 3621 sayılı yasa gereği kumsalda engel teşkil edecek şezlong, şemsiye, gölgelik masa sandalye konulmasının gerek kıyı şeridinden gerek yürüyüş yolu hizasından vatandaşın gelip geçişini engellemeyecek şekilde, kıyının gelişi güzel işgal edilmesine engel olunmuştur.



(Sahil çadır, işgal denetimi)

## 6.

## UYGULANAN PARA CEZALARI

Kabahatler Kanununa göre işgal, Çevreyi kirletme, hoparlörle satış yaparak halkın huzurunu bozan ve bunun gibi kabahat işleyenler hakkında 14 adet gerçek kişi ve 2 adet tüzel kişiye yasal işlem uygulanmıştır. İlgili Müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

### 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU GEREĞİ UYGULANAN PARA CEZALARI

NO	Ceza Türü	Adet	Toplam
1	İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Gerçek Kişiler)	14 Adet	<b>5.927,00 TL.</b>
2	İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Esas Tutanak)	15 Adet	<b>4.800,00 TL.</b>
3	İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Tüzel Kişiler)	2 Adet	<b>10.153,00 TL</b>

## A. GECE NÖBETÇİ EKİPLERİ

Yaz sezonunda Mayıs-Ekim ayları arası Merkez ve Ürkmez de saat 17.00 ila 02.00'a kadar görev yapmakta olup, Gündüz Ekiplerinden devralınan ve takip edilmesi gereken mühürlü yerler, İşyerlerinin kapanış saatlerine uyup uymadıklarının takibi, gece vatandaşlarca bildirilen çeşitli şikayetlerin denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.

## B. PERSONEL İHTİYAÇLARI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selma ÖK  
Zabıta Müdürü



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEMEL İLKERİ, TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

### Tanımlar

- (1) Bu yönetmelikte geçen;
- Belediye : Seferihisar Belediyesi'ni,
  - Başkan : Seferihisar Belediye Başkanı'nı,
  - Başkanlık : Seferihisar Belediye Başkanlığı'nı,
  - Encümen : Seferihisar Belediye Encümenini
  - Meclis : Seferihisar Belediye Meclisi
  - Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,
  - Müdürlük : Destek Hizmetleri Müdürlüğünü' nü,
  - Müdür : Destek Hizmetleri Müdürü' nü,
  - Personel : Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı çalışanların tümünü,
  - Yönetmelik : Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğini ifade eder.
  - Müdürlükler: Seferihisar Belediyesi bünyesinde bulunan müdürlükleri

### Temel İlkeler

Seferihisar Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

### Kuruluş

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak kurulmuştur. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Teşkilat

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, müdürlüklerinin isteği doğrultusunda yapım işlerinin yaptırılması, mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, ve Belediye ulaşım hizmetlerinin sağlanması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür. Bu çalışmalar aşağıdaki servislerce yürütülür:

- Destek Hizmetleri Müdürü
- İdari İşler Birimi
- Satın Alma Birimi

- d) Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi
- e) Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimi
- f) Depo, Ambar ve Lojistik
- g) Ulaşım Hizmetleri
- h) Araç Tamir Bakım Atölyeleri

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(1) Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

(2) Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:

(3) Seferihisar Belediyesinin amaç, prensip ve politikaları ile yürürlükte bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- a) Kurum faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında teminini sağlamak
- b) Belediye'ye alınan sarf malzemelerinin depolanması, dağılımı ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek,
- c) Belediyenin merkez binası ile ek hizmet binalarının bakım-onarım işlerinin, planlandığı şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Belediyenin personel servisi, bina bakım-onarımı, araç akaryakıt ve araç kiralama hizmet alımı ihale işlemlerini yaparak, ihaleyi alan yüklenici şirketlerin ödemelerini takip etmek ve kontrollerini yapmak,
- e) Asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri, otomatik kapılar, fotokopi, ozalit, baskı makinesi ve doğalgaz kazanları, kombiler ve brülör makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- f) Ayniyat saymanı aracılığı ile Belediyeye sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın giriş ve çeşitli sebeplerle çıktısını, depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takibini sağlamak
- g) Birimlerden gelen talepler referans alınarak, birimlerin ihtiyacı olan malzemelerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, satın alma dosyasını tanzim ederek; Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmesini sağlamak.
- h) İhale mevzuatını yakından takip ederek, satın alma işlemlerinin ihale yasasına uygunluğunu sağlamak
- i) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- j) Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespitini ve bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak, Atölyede yapılamayacak olanların dış piyasaya sevkini yapılmasını sağlamak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve temininin yapılmasını sağlamak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak,
- k) Yıllık periyodik bakım takvimi ile koruyucu ve önleyici bakımların yapılmasını sağlamak
- l) Araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü yapmak, gerekli raporları oluşturulmasını sağlamak.
- m) Araçların sicil dosyalarını tutulması, ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzost ve fenni muayenelerini takibi ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- n) Maliyet analizleri yaparak, ekonomik ömrünü doldurmuş araçların 237 Sayılı Taşıt Kanununa göre kayıttan düşürülmesi ve hurda satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- o) Müdürlükçe yürütülen iş ve işlemlerin yürütülmesinde gerekli takım, alet ve edevatı tespit edilmesi, temini ve muhafaza edilmesini sağlamak.



- p) Belediyenin ihtiyacı olan yedek parça, hammadde, yarı mamul ve benzeri diğer malzemelerin alımını, satın alma plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- q) Belediyenin terkin ve diğer yollarla hurdaya ayrılan malzemelerini toplayarak muhafaza etmek ve satış işlemine hazır hale getirilmesini sağlamak,
- r) Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- s) Belediye hizmet binalarındaki kazan dairesi, jeneratör, asansör vb. ünitelerin çalışmasını sevk ve idare etmek.
- t) Müdürlük ve bağlı tüm birimlerde Kalite Yönetim Sistemini uygulamak, her türlü dokümantasyon ve süreçlerin takibini yapmak, kalite yönetimi ile ilgili gerekli tedbirlerin almak ve uygulamak.
- u) Çalışanlar arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- v) Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.
- w) Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların sevk ve idaresini yapmak.

## **Müdürlüğe Bağlı Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **1) İdari İşler Birimi**

- a) İdari işler Servisi, müdürlük bünyesinde yapılan işlerin, mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde müdürlük makamına karşı sorumludur.
- b) Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri, her gün kontrol ederek süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- c) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmeliğine uygun olarak yedek parça, malzeme, makine ve aletlerin toplu ve programlı alımlarını tespit etmek.
- d) Satın alma, ihale, avans işlerini ayniyat talimatnamesine göre hazırlamak.
- e) Satın alma işlemlerinin yürütülmesi için, Belediyenin ilgili müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.
- f) Yıl sonu envanterinin düzenlenmesini sağlamak.
- g) Baş şoförlüğün ve atölyenin yürüttüğü iş ve işlemlerin günlük kayıtlarını tutmak, raporlandırmak, araç ve iş makinelerinin çalışma raporları, atölye çalışma raporları ve iş emirlerinin, yedek parça, akaryakıt sarfiyatlarının kayıt altına alınması, günlük ve aylık olarak raporlanması işlerini yapmak.
- h) Çalışmalarını etkin ve verimli yürütülmesi için projeler geliştirmek.
- i) Araç ve iş makinelerimizin maliyet analizlerini yapmak.
- j) Belediyenin bünyesinde bulunan tüm birimlerin telefon, su ve elektrik faturalarının tespiti ve kontrolünü yaparak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini takip etmek
- k) Bina bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak
- l) Kurum personelinin yemek, giyim ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gereken tedbirleri belirlemek.
- m) Amirlerinin verdiği diğer işleri yapmak.
- n) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek amacıyla yükümlü olduğu bütün faaliyetlerin yürütülmesinde Müdür'e karşı sorumludur.

## 2) Satın Alma Birimi

- a) Satın Alma Birimi kurumsal anlamda üstlendiği misyonu, tabii olduğu mevzuatın temel hükümleri doğrultusunda olmak üzere yönetişimi, katılımcılığı, saydamlığı, serbest rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, hesap verilebilirliği, kaliteyi, ileri teknolojiyi, standardizasyonu, kaynakların en verimli şekilde kullanılabilirliği esas alarak yerine getirmektedir. Ayrıca; talep sahibi birimlere, talep ettikleri mal ve hizmeti, önceden belirlenmiş kalite kriterleri çerçevesinde, doğru miktarda, doğru zamanda güvenilir kaynaktan en uygun fiyatla mevzuat ve kanunlar çerçevesinde temin etmek,
- b) Ürün ve hizmet alımlarında Kamu İhale Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğini referans alarak mal ve hizmet alımı yöntemini belirlemek.
- c) Satın alınan ürünlerin tanımlanması ve izlenebilirliğine yönelik işlemlerin prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- d) Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satınalma işlemlerini yürütmek,
- e) Doğrudan Temin İşlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f) Araçların bakım- onarım hizmetlerinin zamanında gerçekleştirilmesi için Makina İkmal Birimiyle koordinasyon içerisinde çalışarak, standartlara uygun olarak temin etmek ve periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- g) Hizmet ve alımlara ilişkin analiz, istatistik ve raporları hazırlamak,
- h) Birimimize ait resmi yazışmaları ve havale olan yazıların cevaplarını yazmak,
- i) Birimi ilgilendiren diğer konulardaki üst mercilerden gelen emirleri ve görevleri yerine getirmek,
- j) Birimimize diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek,
- k) Mal Alımı, yapım işi ve Hizmet Alımı İşlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Kamu İhale Genel Tebliğini referans alarak yapım işi, mal alımı ve hizmet alımı yöntemini belirlemek.
- l) Bakanlar Kurulu Kararı ile yayınlanan Fiyat Farkı Kararnamelerini takip ederek belediyemizin yapacağı ve sözleşmeye bağlanmış olan ihaleleri için Fiyat Farklarını uygulamak
- m) Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılan ve isteklilerce ihale sonucuna itiraz edilip ve itiraz sonucu Kamu İhale Kurumu tarafından verilen Uyuşmazlık Kararlarını takip ederek, yapılan eksiklikleri takip etmek,
- n) Belediyemizin yapacağı yatırımlarla ilgili sözleşmeye bağlanan işlerde proje yönetimi aşamasında Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanmasında diğer müdürlüklere destek sağlamak,
- o) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek amacıyla yükümlü olduğu bütün faaliyetlerin yürütülmesinde Müdür'e karşı sorumludur.

## 3) Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

- a) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekle kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim dönemi hesabını hazırlayarak harcama yetkilisine sunmakla,
- b) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmekle,
- c) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmakla,
- d) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmakla,

- e) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmakla,
- f) Yetkililerce verilecek diğer işleri yapmakla görevlidir.
- g) Başkanlık Makamı ve müdürlüğün fatura TİF (Taşınır İşlem Fişi ) işlemlerinin yapılması.
- h) Tüm hizmet araçlarının akaryakıt ( motorin, benzin ) ikmal işlerinin yapılması ve kayıtlarının tutulması.
- i) Yedek parça ve malzemelerin Otomasyon ortamında depoya giriş ve çıkışlarının yapılması.
- j) Demirbaş malzemelerin kayıt, kontrol ve takibinin yapılması.
- k) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek amacıyla yükümlü olduğu bütün faaliyetlerin yürütülmesinde Müdür'e karşı sorumludur.

#### 4) Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimi

- a) Müdürlüğe gelen evrakları evrak kayıt defterine kayıt eder. Varsa evveliyatlarını ekler, imza föyüne yerleştirir, Müdüriyet makamına sunar.
- b) Müdürlükten havaleleri yapılan evrakları ilgili birimlere veya kişilere verir. Birim Yetkililerin ilgili bölümüne kime verildiğini not eder.
- c) Acil ibaresi olan evrakları anında Müdüre iletir, havalesini yaptırır, ilgisine verir.
- d) Arşiv yönetmeliği çerçevesinde hizmetler yürütür.
- e) Arşivdeki evrakların dosyalama talimatına göre düzenli tutulması sağlanır.
- f) Müdürlük elemanlarınca arşivden talep edilen dosyalar temin ve teslim edilir.
- g) Arşivdeki evrakların ve dosyaların daha düzenli tutulması ve korunması için gerekli önlemler alınır.
- h) Müdürlük faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapar.

#### 5) Depo, Ambar ve Lojistik Birimi

- a) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri harcama birimince edinilen taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
- b) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri muayene ve kabul işlemleri derhal yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak bu şekilde alınan taşınırların kesin girişleri yapılmadan kullanıma verilmesini önlemekle,
- c) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tüketime veya kullanıma verilen taşınırları ilgililere teslim etmekle,
- d) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı koruması için gerekli tedbirleri almak veya alınmasını sağlamakla,
- e) Ambarlarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmekle,
- f) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmekle,
- g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmakla,
- h) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak ve harcama yetkilisine öneride bulunmakla,
- i) Yetkililerce verilecek diğer işleri yapmakla görevlidir.
- j) Tüm hizmet araçlarının akaryakıt (motorin, benzin) ikmal işlerinin yapılması ve kayıtlarının tutulması.
- k) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmek amacıyla yükümlü olduğu bütün faaliyetlerin yürütülmesinde Müdür'e karşı sorumludur.

## 6) Ulaşım Hizmetleri Birimi

- a) Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçlar ( binek oto, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri ve vb. ) Müdürlüğün demirbaşlarında kayıtlı olup işin nevine göre diğer müdürlüklere Demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devri yapar.
- b) İlgili birimlere şoför tahsis eder.
- c) Bütün demirbaş ve kiralık araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılar.
- d) Atölye ve garajların ve bünyesindeki araçların güvenliği için gece ve gündüz gerekli önlemleri alır.
- e) Belediye personelinin servis hizmetleri ve diğer görevleri gereği ikmali ile ilçe halkının uygun görülen taleplerine cevap verebilecek hizmeti sağlar.
- f) Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın tetkikini yapar.
- g) Hizmet kalitesini iyileştirir.
- h) Mevcut kaynakları uygun değer şekilde kullanır.
- i) Yönetimi doğru ve zamanında bilgilendirir.
- j) Belediye hizmetleri yürütülürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlar.
- k) Garajın bakım, temizlik, güvenlik ve düzenini sağlamak.
- l) Garaj şoförlerini sevk ve idare etmek. Ancak Temizlik İşleri Kamyon ve Diğer Araçları ile Fen İşleri İş Makineleri ve diğer araçlarının sevk ve idaresi
- m) Garaj ile ilgili demirbaşları temin ve muhafaza etmek.
- n) Hizmet araçlarının trafik muayenelerinin ve/veya plaka işlemlerinin yaptırılmasını Hizmet araçlarının çalışır, göreve hazır bulundurulmasını sağlamak.
- o) Hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını iş akış şeması ile sağlamak ve kontrolünü yapmak.
- p) Garajda veya hizmet araçlarında meydana gelen hasarları anında tespit etmek ve ilgili birimler ve üstlerine yazılı olarak bildirmek.
- q) Garajın her türlü ihtiyacını tespit edip üstlerine yazılı olarak bildirmek.
- r) Garaj görevlileri arasında adil görev paylaşımı ve sürücü nöbet listesini yapmak ve bunun görevlilere tebliğ edilmesini sağlamak
- ş) Taşıt Talep Formu ve “Görev Onayı” düzenleyerek hizmet aracını sevk etmek.
- t) Garajda ve hizmet alanında özel araçların bakım, onarım ve temizliğine izin vermez.
- u) Sürücüsüne hizmet araçlarının gerekli temizliğini yaptırmak.
- ü) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Birim Müdürü tarafından verilen görevleri yapmak.

## 7) Araç Tamir Bakım Atölyeleri

- a) Müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi, temininde gerekli planlama ve organizasyonu sağlamak.
- b) Birimine bağlı alt birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- c) Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılmasını iş akış şeması ile takip eder.
- ç) Belediyemiz müdürlüklerinden gelen iş istek formlarına göre iş organizasyonunu yapar, çalışmalarını kontrol eder.
- d) Atölye alt birimlerinde onarılması mümkün olmayan arızaları müdüriyete bildirir.
- e) Araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarım puantaj formunun tutulmasını ve bunları arşivlenmesini sağlar.
- f) Atölyeler bünyesinde bulunan alt birimler arasında iletişimi sağlar.

- g) Müdürlüğümüze bakım ve onarım için gelen araç-gereç ve iş makinelerine gerekli yedek parça ve sarf malzemeleri tespit eder ve bu malzemeleri taşınır kontrol kayıt ve ambar yetkilisine teslim eder.
- h) Gerekli parça temini için taşınır kontrol kayıt ve ambar yetkilisi ile birlikte çalışır.
- i) Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin hasarlarının tespitini, bu hasarların giderilmesini sağlar.
- j) Atölyelerde oluşan hurdaları müdüriyete bildirir.
- k) İş ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeleri takip eder.
- l) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile birim müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

### Müdürlüğün Yetkisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevler ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

### Müdürlüğün Sorumluluğu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, yaptığı ve görevi olduğu halde yapmadığı hizmetlerin sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Destek Hizmetleri Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.
- c) Müdürlüğünün, tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin, disiplin amiridir.
- d) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- e) Görev bölümü yapmak, personelin, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- f) Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak .
- g) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.
- h) Yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı ve 5216 Sayılı Kanunlara dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.
- i) Müdürlük içi yönergeler yayınlamak, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirmek.
- j) Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arasında görev taksimatı yapmak, işlerin, yazılı veya sözlü olarak, görev dağılımı yaparak yürütülmesini sağlamak.
- k) Görevini yerine getirirken yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- l) Müdür, Başkanlık Makamınca yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde temsil yeteneğine sahip, bilgili, tecrübeli ve başarılı memur personeller arasından atama veya görevlendirme suretiyle belirlenir.
- m) Müdürün, mazereti nedeniyle görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde müdürlük görevi diğer müdürlerden biri veya müdürlükteki uygun personellerden biri tarafından Başkanlık Makamı onayı ile vekâleten yürütülür.

### **Birim Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Görevi gereği kendine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırmak.
- b) İşlerini plan ve programa bağlayarak iyi bir şekilde yapılmasını ve vaktinde bitirilmesini sağlamak.
- c) Emrindeki personele iş dağıtımını yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak
- d) Personelin durumunu takip ve kontrol ederek denetim altında bulundurmak.
- e) İş yerinin emniyetini sağlayıcı tedbirler almak veya aldırarak.
- f) Biriminden ayrılacak veya görev yeri değişecek olan personelin, zimmetinde bulunan iş ve evrakları müşterek bir zabıt ile teslimini sağlamak.
- g) Birimine gelen evrakın gereği için ilgili personele talimat vererek yaptırmak, takip etmek ve evrakın gerekli sürede çıkışını sağlamak
- h) Personelin devamı ve mesai durumlarını kontrol etmek, aksaklık varsa Müdürüne bildirmek
- i) Resmi yazıları hazırlamak ve genelge esaslarına göre tanzim ederek veya ettirerek işleme koymak.
- j) Müdür tarafından verilen diğer görevleri müdür adına yürütmek
- k) Birim sorumlusu, birimine ait tüm iş ve işlemlerden müdürüne karşı sorumludur
- l) Birim Sorumlusu Birim Müdürüne bağlı olarak çalışır, kendine bağlı olan personellerin tüm iş ve işlemleri ile disiplinlerinden, Müdürlük işlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesinden, izinli veya raporlu olan diğer birim şeflerinin işlerini de yürütmekten müdürüne karşı sorumludur.
- m) Birim Sorumlusunun mazereti nedeniyle görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde şeflik görevi diğer şeflerden biri veya müdürlükteki uygun personellerden biri tarafından vekâleten yürütülür.

### **Memurun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Başkanlık veya müdürlük adına gelen tüm resmi evrakları teslim almak ve ilgili yerlere ve bilgisayara kaydını yapmak.
- b) Gelen-giden evrak ve dosyaların havale ve dosyalama işlemlerini yürütmek.
- c) Müdürlüğün yapılacak tüm işlemlerini önceliklerine göre sıralayarak hazırlamak, cevaplandırmak ve dosyalama işlemlerini yaparak arşivde muhafazasını sağlamak.
- d) Müdür veya Birim Sorumlusunun kendisine tevdi ettiği diğer görevleri yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmaktan sorumludur.

### **Arşiv Görevlisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Arşive giren ve çıkan tüm dosyaları, tasnif etmek,
- b) Arşiv ile ilgili dosyaların zimmet karşılığı ilgisine verilmesini ve alınmasını, ilgisi ve yetkisi olmayan, kişilere dosya ve evrak verilmemesini sağlamak.
- c) Tüm işlerinde, birim amirleri ile müdüre bilgi vermek ve bu çalışmalarının yanında müdürün vereceği diğer görevleri de yapmak.
- d) Arşiv Görevlisi, müdürlük arşivine giren, çıkan ve arşivde bulunan tüm dosyaların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ve muhafazasından sorumludur.

### **Yardımcı Hizmetler Personeli ve İşçinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Çalıştığı birimin personeline yardımcı olmak, amirlerince verilecek benzer görevleri yapmak,

- b) Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yapmak, her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak ve taşıtların yükleme ve boşaltılmasına yardım ve nezaret etmek.
- c) Müdürlükte çalışan tüm personel, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tüm işlerini yerine getirmekle yükümlü olup; hiyerarşik yapıya uygun olarak, sıralı disiplin amirlerine karşı sorumlu oldukları gibi müdüre ve Belediye Başkanına karşı da doğrudan sorumludur

### Hizmetlerin İcrası

Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

- a) **Görevin kabulü:** Müdürlüğe gelen evrak bilgisayara işlenip zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir.
- b) **Görevin planlanması:** Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve büro sorumlusu tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- c) **Görevin İcrası:** Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

### İşbirliği ve Koordinasyon

#### 1) Belediye Birimleri Arasında ve Birim İçi İşbirliği ve Koordinasyon

- a) Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.
- b) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gelen tüm yazılar kayıt memurunda toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra Müdür'e verilir.
- c) Destek Hizmetleri Müdürü dosyadaki evrakları havale eder sorumlu personele iletir.
- d) Birim Sorumlusu veya görevli personel evrakları niteliğine göre inceler gerekli araştırmaları yaparak doğrudan temin yada ihale konusunda harcama yetkilisinden onay alarak sonuca ulaştırır.
- e) Alımı yapılan mal/hizmet alımı dosyaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale edilir.

## 1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

### 1.1.Hizmet Birimleri

**İsmail YETİŞKİN**  
Belediye Başkanı

**Nuriye HEPTERLİKÇİ**  
Başkan Yardımcısı V.

**Ergin DOĞAN**  
Destek Hizmetleri Müd. V.

**İDARİ İŞLER**

•Hüseyin ÇAKIRBEY, Ahmet Emre TOZDUMAN

**SATINALMA**

•Demet DİNÇ, Hüseyin ÇAKIRBEY, Ceyda İNCE, İrfan ÇEVİK,  
Güney ATLI,

**TAŞINIR KAYIT VE  
KONTROL**

•Emre TOZDUMAN

**EVRAK KAYIT VE YAZI  
İŞLERİ**

•İrfan ÇEVİK, Ezgi YELDELEN

**AMBAR VE LOJİSTİK**

•Görkem FİDAN, Sezar TİREN

**ULAŞIM  
HİZMETLERİ**

•İlhan ODABAŞI, Ali Ekber ATEŞ, Diğer Şoför Personel

**ARAÇ TAMİR  
BAKIM ATÖLYESİ**

•Hakan EŞİN, Güray SÜTLÜGÜL, Hakan Hakim KENCE, Ercan  
ŞENKAYA, Mehmet TAŞTAN, Yüksel BIYIKLI, Kadir  
NARLİTEPE, Onur KARAKILINÇ, Burhan TEKİN

**ÜRKMEZ EK  
HİZMET NOKTASI**

•Hatice KUŞ, Fatma Sedef KARATAŞ, Melek ENER

**1.2.Mali Bilgiler**

**1.2.1. Bütçe Uygulamaları (Gerçekleşen)**

**1.2.2.**

<b>Belediyemiz Net Bütçe Ödeneği</b>	125.000.000,00 TL
<b>Belediyemiz Bütçe Gideri Tutarı</b>	91.358.549,46 TL
<b>Müdürlüğümüze Bütçe İle Verilen</b>	5.078.000,00 TL
<b>Müdürlüğümüz Bütçesine Eklenen</b>	10.966.000,00 TL
<b>Aktarmayla Müdürlüğümüz Bütçesinden Düşen</b>	930.000,00 TL
<b>İptal Edilen Ödenek</b>	2.297.620,00 TL
<b>Müdürlüğümüz Net Ödenek</b>	15.114.000,00 TL
<b>2019 Yılı Yapılan Net Harcama</b>	12.816.380,00 TL



### 1.2.1. Elektrik Gideri

Yıllık Toplam Tutar 1.524.761,74 TL

### 1.2.2. Su Gideri

Yıllık Toplam Tutar 1.095.584,12 TL

### 1.3. Ofis, Lojistik ve Depo Alanları

	Ofis Sayısı	m2 Tahmini	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisi	1	65	8
Ambar&Lojistik Ofisi	1	15	2
Lojistik ve Depo	1	2000	
Tamir Bakım Atölyesi	1	600	
Ürkmez Ek Hizmet Binası	1	250	

### 1.4. Kullanılan Yazılımlar

Yazılım	Kullanım Amacı	Kullanıcı
EBYS	Elektronik İmza	Müdürlük
Probel	Yönetim Sistemi	Müdürlük
OSKA	İhale ve Doğrudan Temin	Satınalma
ASİS	Akaryakıt Takip ve Kontrol	Ambar & Lojistik

### 1.5. Araç Listesi (Belediye Envanteri)

	PLAKA	MARKA	MODEL	ARAÇ KULLANIM TARZI	ARAÇ CİNSİ
1	35 SFB 06	FORD CARGO	2014	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
2	35 SFH 92	TEMSA PRESTİJ	2014	OTOBÜS 30 KOLTUK K.OTOBÜS	18-30 KOLTUK OTOBÜS
3	35 SFB 03	FORD CARGO	2014	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
4	35 SFB 04	ISUZU	2013	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
5	35 SFB 05	FORD CARGO	2014	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
6	35 SFB 02	FORD	2014	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
7	35 SCG 90	OTOKAR	2012	MİNİBÜS 16	9-17

				KOLTUK MİNİBÜS	KOLTUK MİNİBÜS
8	35 SFH 91	TEMSA PRESTİJ	2014	OTOBÜS 30 KOLTUK K.OTOBÜS	18-30 KOLTUK OTOBÜS
9	35 SFH 89	TEMSA PRESTİJ	2014	OTOBÜS 30 KOLTUK K.OTOBÜS	18-30 KOLTUK OTOBÜS
10	35 SFH 87	TEMSA PRESTİJ	2014	OTOBÜS 30 KOLTUK K.OTOBÜS	18-30 KOLTUK OTOBÜS
11	JCB2007	JCB	2007	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	İŞ MAKİNASI
12	LUGONGC LG	LUGONGCLG 6024 TAND	2013	TANDEM SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
13	35 SFB 23	ISUZU NOVA	2013	OTOBÜS 28 KOLTUK K.OTOBÜS	18-30 KOLTUK OTOBÜS
14	35 SBB 54	FORD RANGER 4X4	2005	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
15	35 SBH 14	MERCEDES	2000	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
16	35 SBD 02	BMC FATİH	2000	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
17	35 SER 84	ISUZU DMAX	2011	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
18	34-94-118	JCB	1993	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	İŞ MAKİNASI
19	TİSAN	TİSAN	2014	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNASI
20	BEACHTECH	BeachTech Marina	2014	SAHİL TEMİZLEME	İŞ MAKİNASI
21	35 SBA 08	WOLKSWOGEN	2004	OTOMOBİL	OTOMOBİL
22	35 AAP 95	BMC LEVENT	1991	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
23	35 SAN 50	MAZDA	2006	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
24	35 SEL 69	FORD TRANSİT	2011	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
25	35 SCG 65	HYUNDAI H100	2017	KAMYONET/TEK KABİN	KAMYONET
26	35 SEL 86	ISUZU DMAX	2011	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
27	35 SEL 85	ISUZU DMAX	2011	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
28	35 SFC 48	TOFAŞ	1993	OTOMOBİL	OTOMOBİL
29	35 SFC 49	TOFAŞ	1993	OTOMOBİL	OTOMOBİL
30	35 SFC 50	TOFAŞ	1993	OTOMOBİL	OTOMOBİL
31	35 SBD 01	RENAULT	2000	OTOMOBİL	OTOMOBİL

		LAGUNA			
32	35 SFC 47	MERCEDES 302	1984	OTOBÜS 33 KOLTUK B.OTOBÜS	31+ KOLTUK OTOBÜS
33	35 SFC 46	MERCEDES	1992	OTOBÜS 35 KOLTUK B. OTOBÜS	31+ KOLTUK OTOBÜS
34	35 SDB 70	FORD RANGER 4X2	2008	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
35	35 SDH 83	HONDA	2012	MOTORSİKLET	MOTORSİKL ET
36	35 SDF 23	HONDA	2012	MOTORSİKLET	MOTORSİKL ET
37	35 SAF 85	NEWHALLAON D-TT 50	2004	TRAKTÖR	TRAKTÖR
37	35 CRC 57	FATİH	1995	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
39	JCB 2005	JCB	2005	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	İŞ MAKİNASI
40	CAT	CAT	1990	GREYDER	İŞ MAKİNASI
41	JCB 2017	JCB 4CXSM EC	2017	İŞ MAKİNASI 4CXSM KEPÇE	İŞ MAKİNASI
42	JCB 2017	JCB 1CXEC	2017	İŞ MAKİNASI 1CX EC MİNİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI
43	35 SAH 97	BMC	1997	OTOBÜS 42 KOLTUK B.OTOBÜS	31+ KOLTUK OTOBÜS
44	35 SBN 29	HONDA	2018	MOTORSİKLET	MOTORSİKL ET
45	35 SFM 19	MERCEDES BENZ.	2015	ÇÖP ARACI/ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI
46	DOOSAN	DOOSAN	2011	EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
47	JCB 1998	JCB	1998	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	İŞ MAKİNASI
48	35 SDH 39	STEYR	1980	TRAKTÖR	TRAKTÖR
49	35 SAD 78	MASSEY FERGUSON 4*2	1970	TRAKTÖR	TRAKTÖR
50	35 SBP 34	FORD	2002	SEPETLİ PLATFORM/KAMYON	KAMYON
51	35 SBC 05	HONDA	2013	MOTORSİKLET	MOTORSİKL ET
52	35 SGE 28	FORD CARGO 1833	2017	KONTEYNER KALDIRICI EKİPMANLI/KAMYON	KAMYON
53	35 SGE 27	FORD CARGO	2016	KONTEYNER YIKAMA EKİPMANLI/ÖZEL	ÖZEL AMAÇLI

				AMAÇLI	
54	35 SGE 29	FORD CARGO	2016	SU TANKERİ /ÖZEL AMAÇLI	ÖZEL AMAÇLI
55	35 SAH 87	BMC FATİH	1997	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
56	35 BDJ 98	BMC	1993	SULAMA ARACI/KAMYON	KAMYON
57	35 SBK 25	BMC PRO 822/LTD	2001	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
58	35 CAS 41	BMC	1993	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
59	35 SAU 60	BMC	1998	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
60	35 ACM 47	İVECO 65-9	1994	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
61	35 SGE 07	TEMSA AVENUE LF	2017	OTOBÜS 26 KOLTUK K.OTOBÜS	18-30 KOLTUK OTOBÜS
62	35 SGE 08	TEMSA AVENUE LF	2017	OTOBÜS 26 KOLTUK K.OTOBÜS	18-30 KOLTUK OTOBÜS
63	35 SFE 04	FIAT FIORİNO	2014	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	KAMYONET VAN
64	35 SBD 09	FORD TRANSİT	2008	KAMYONET/TEK KABİN	KAMYONET
65	AZURA	MATHIEU AZURA MC 200	2012	YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNASI
66	35 SCS 52	FORD TRANSİT	2006	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
67	35 SCT 61	BMC	2006	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
68	JCB 2012	JCB	2012	İŞ MAKİNASI 4CX KEPÇE	İŞ MAKİNASI
69	35 SGH 28	FORD TOURNEO COURIER TITANIUM	2017	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	KAMYONET VAN
70	35 SGH 29	FORD TOURNEO COURIER TITANIUM	2017	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	KAMYONET VAN
71	35 SGH 30	FORD TRANSİT 350 M	2017	KAMYONET/TEK KABİN	KAMYONET
72	35 SGH 31	FORD TRANSİT 350 M	2017	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
73	35 SGH 32	FORD TRANSİT 350M	2017	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
74	35 SGH 33	FORD TRANSİT 350 M	2017	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET

75	35 SBH 45	BMC PRO 822/LTD	2001	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
76	35 SBH 44	BMC PRO 620	2001	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON
77	35 SBA 21	BMC	2003	ÇÖP ARACI/KAMYON	ÖZEL AMAÇLI
78	35 SBB 32	BMC	2000	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
79	35 SAA 06	BMC TM30	1998	KAMYONET/TEK KABİN	KAMYONET
80	35 SAK 01	MASSEY FERGUSON 4*4	1997	TRAKTÖR	TRAKTÖR
81	35 SCG 66	FORD TRANSİT	2012	KASALI KAMYON	KAMYON
82	35 SCG 09	FORD CONNECT	2012	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	KAMYONET
83	35 SCG 08	FORD CONNECT	2012	KAMYONET CAMLI KOLTUKLU	KAMYONET
84	35 SCG 06	FORD TRANSİT	2012	KAMYONET/ÇİFT KABİN	KAMYONET
85	35 SCG 07	FORD TRANSİT	2012	MİNİBÜS 17 KOLTUK MİNİBÜS	9-17 KOLTUK MİNİBÜS
86	35 ZL 920	MERCEDES	2015	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
87	35 R 8773	MASSEY FERGUSON MF5420	2015	TRAKTÖR	TRAKTÖR
88	35 ZF 971	FORD	2015	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
89	35 SBB 42	FIAT LIENA	2012	OTOMOBİL	OTOMOBİL
90	35 SER 13	BMC	2012	ÇÖP ARACI/KAMYON	KAMYON
91	35 SBB 21	RENAULT MEGANE	2006	OTOMOBİL	OTOMOBİL
92	35 SGH 34	OTOKAR ATLAS	2017	SÜPÜRGE ARACI/KAMYON	KAMYON

**1.2. Araç Listesi (Kiralık)**

Araç Plakası	Araç Cinsi	Araç Markası	Müdürlük	Kullanım Yeri	Firma Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam Tutar (KDV'li)	Durumu
35 GD 8908	Otomatik Vites Binek Araç	Volkswagen Jetta	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özel Kalem-Başkanlık	İst Sosyal Hizmetler Gıda Yemek Tekstil Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.01.2019	27.01.2019	6.849,90 TL	Bitti
35 AHA 629	Otomatik Vites Binek Araç	Volkswagen Passat	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özel Kalem-Başkanlık	Soho İthalat İhracat San. ve Tic. A.Ş.	01.06.2019	23.07.2019	17.710,62 TL	Bitti
35 SFR 24	Dizel Binek Araç	Fiat Linea	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	Fulya Lojistik Temizlik Tekstil Gıda İnş. Nak. Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	11.01.2019	14.04.2019	16.638,00 TL	Bitti
35 SBU 35	Dizel Binek Araç	Fiat Linea	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	Fulya Lojistik Temizlik Tekstil Gıda İnş. Nak. Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	11.01.2019	14.04.2019	16.638,00 TL	Bitti
35 SBZ 80	Hafif Ticari Araç	Dacia Stepway	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Şaban Samet TUĞRAL	02.01.2019	30.04.2019	11.233,60 TL	Bitti
35 SGE 39		Fiat Fiorino	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şaban Samet TUĞRAL	01.01.2019	30.04.2019	11.328,00 TL	Bitti
34 BNN 334	Açık Kasa 5 m3 Damperli Kamyon	Otokar Atlas	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	33.110,80 TL	Bitti
34 BMH 631		Otokar Atlas	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Doğanbey Şantiye	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San.	01.04.2019	31.05.2019	33.110,80	Bitti

XXX	Kazıcı Yükleyici	Hidromek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Doğanbey Şantiye	ve Tic. Ltd. Şti. Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	57.584,00 TL	Bitti
XXX		Hidromek	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	57.584,00 TL	Bitti
34 AL 2586	7 m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	İveco	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	41.388,50 TL	Bitti
34 BAV 951	13 m3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Isuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Doğanbey Şantiye	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	49.666,20 TL	Bitti
34 AL 8762		Iveco	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	49.666,20 TL	Bitti
34 AL 9179		Iveco	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	49.666,20 TL	Bitti
34 GD 0438	Pick-Up Çift Kabin Kamyonet Arazi Aracı	Fiat Fullback	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	26.272,70 TL	Bitti
34 PC 0131	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	24.473,20 TL	Bitti

34 LZ 5591		Ford Transit	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	24.473,20 TL	Bitti
34 PC1071		Ford Transit	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	24.473,20 TL	Bitti
34 LZ 3305		Ford Transit	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	24.473,20 TL	Bitti
34 SG 2901	Binek Dizel Otomatik Araç	Renault Megane	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Başkanlık ve Özel Kalem	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	5.038,60 TL	Bitti
34 PN 5207		Renault Megane	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Başkanlık ve Özel Kalem	Ertaçlar Turizm Temizlik Gıda Otomotiv İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.04.2019	31.05.2019	5.038,60 TL	Bitti
35 AHA 646	Dizel Otomatik Vites Binek Araç	Renault Megane	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başkanlık ve Özel Kalem	Soho İthalat İhracat San. ve Tic. A.Ş.	23.07.2019	22.08.2019	9.145,00 TL	Bitti
35 SEJ 56	Traktör Kiralama	Massey Ferguson	Fen İşleri Müdürlüğü	Akarca Gezi Römorku	Hande YALÇIN	08.07.2019	10.10.2019	7.080,00 TL	Bitti
34 PC0296	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gentek Lojistik Temizlik Makine ve Endüstriyel Ürünler A.Ş.	01.06.2019	30.09.2019	73.160,00 TL	Bitti
16 JJD 31		Iveco Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü					
31 AAK		Ford Transit	Fen İşleri	Fen İşleri	Gentek Lojistik	01.06.2019	30.09.2019	73.160,00	Bitti



273			Müdürlüğü	Müdürlüğü	Temizlik Makine ve Endüstriyel Ürünler A.Ş.			TL	
06 ABB 401		Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gentek Lojistik Temizlik Makine ve Endüstriyel Ürünler A.Ş.	01.06.2019	30.09.2019	73.160,00 TL	Bitti
16 JHC 93	5 m3 Damperli Kamyon	Mitsubishi Canter	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğanbey Şantiye	Gentek Lojistik Temizlik Makine ve Endüstriyel Ürünler A.Ş.	01.06.2019	30.09.2019	49.560,00 TL	Bitti
34 VZ 0799	Sulama Tankeri	Ford Cargo	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğanbey Şantiye	Gentek Lojistik Temizlik Makine ve Endüstriyel Ürünler A.Ş.	01.06.2019	30.09.2019	70.080,00 TL	Bitti
16 JEN 40		Ford Cargo	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler	Gentek Lojistik Temizlik Makine ve Endüstriyel Ürünler A.Ş.	01.06.2019	30.09.2019	70.080,00 TL	Bitti
XXX	Kazıcı Yükleyici	JCB 4CX	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hande YALÇIN	01.06.2019	30.09.2019	59.000,00 TL	Bitti
XXX		JCB 4CX	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğanbey Şantiye	Mustafa YAVAŞ	01.06.2019	30.09.2019	56.640,00 TL	Bitti
35 GE 0565	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İst Sosyal Hizmetler Gıda Yemek Tekstil Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.01.2019	31.12.2019	275.648,00 TL	Devam Ediyor
35 GD 3934	Hafif Ticari Araç	Ford Tourneo	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Evde Bakım Birimi	İst Sosyal Hizmetler Gıda Yemek Tekstil Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.01.2019	31.12.2019	49.530,50 TL	Devam Ediyor
35 AHM	Arazi Aracı	Ssangyong	Destek		Soho İthalat İhracat	01.06.2019	10.09.2019	19.859,40	Bitti

934			Hizmetleri Müdürlüğü	Mavi Bayraklı Plajlar	San. ve Tic. A.Ş.			TL	
09 AEL 75	20 m3 Damperli Kamyon	BMC Professional	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğanbey Şantiye	Burak BUDAK	01.01.2019	31.12.2019	140.502,60 TL	Bitti
35 SGB 50	Otomatik V. Binek Araç	Volkswagen Passat	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başkanlık ve Özel Kalem	Soho İthalat İhracat San. ve Tic. A.Ş.	23.07.2019	31.12.2019	56.994,00 TL	Devam Ediyor
35 AAH 562	Binek Araç	Fiat Egea	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	Fulya Lojistik Temizlik Tekstil Gıda İnş. Nak. Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	01.01.2019	31.12.2019	31.871,80 TL	Devam Ediyor
35 KM 544	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özdecan Turz. Taş. ve Seyahat Acenta Tic. Ltd. Şti.	01.01.2019	30.04.2019	16.284,00 TL	Bitti
35 LB 165	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Özdecan Turz. Taş. ve Seyahat Acenta Tic. Ltd. Şti.	05.08.2019	22.04.2020	35.164,00 TL	Devam Ediyor
35 SGL 51	Kamyon	Iveco	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Seferihisar Garaj Amirliği	S.S. Seferihisar Doğanbey Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	21.08.2019	31.12.2019	4.080,44 TL	Bitti
35 SBJ 37	Traktör Kiralama	New Holland	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Göksel GÜZELYER	15.11.2019	15.12.2019	5.052,48 TL	Bitti

**2. 4734 SAYILI K.İ.K GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER****2.2. Doğrudan Temin Giderleri (4734 22. Madde – KDV Dahil)**

ALIM TÜRÜ	22/a	22/b	22/d	22/e	21/h	3/a	TOPLAM:
MAL ALIM	2.200,00 ₺	*****	4.249.563,30 ₺	*****	*****	20.802,08 ₺	4.272.565,38 ₺
HİZMET ALIM	118.053,05 ₺	49.872,51 ₺	7.426.420,50 ₺	269.717,69 ₺	8.850,00 ₺	*****	7.872.913,75 ₺
YAPIM	*****	*****	21.899,44 ₺	*****	*****	*****	21.899,44 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>120.253,05 ₺</b>	<b>49.872,51 ₺</b>	<b>11.697.883,24 ₺</b>	<b>269.717,69 ₺</b>	<b>8.850,00 ₺</b>	<b>20.802,08 ₺</b>	<b>12.167.378,57 ₺</b>

2019 YILI	ALIM TÜRÜ	BÜTÇE İLE KONULAN (TL)	22-d ,21-f LİMİTİ %10	HARCAMA MİKTARI (TL)
	HİZMET ALIM	46.205.000,00 ₺	4.620.500,00 ₺	7.426.420,50 ₺
	MAL ALIM	17.341.000,00 ₺	1.734.100,00 ₺	4.249.563,30 ₺
	YAPIM İŞİ	11.023.000,00 ₺	1.102.300,00 ₺	21.899,44 ₺
	<b>TOPLAM</b>	<b>74.569.000,00 ₺</b>	<b>7.456.900,00 ₺</b>	<b>11.697.883,24 ₺</b>

**2.3. Müdürlükler İhale Giderleri (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında)**

KAYIT	KURUMSAL	FONKSİYONEL	FINANSMAN	EKONOMİK	TARİH	İŞİN ADI	DURUMU	İHALE ŞEKLİ	T.TUTAR KDV'Lİ	TÜRÜ	T.TUTAR KDV.SİZ
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.2.0	5	3.2.3.2	17.06.2019	2019/188613 Akaryakit Alımı	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	3.711.100,00 ₺	Mal Alımı	3.145.000,00
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.2.0	5	6.2.2.1	03.12.2019	2019/413162 İnşaat Malzemesi Alımı	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	690.300,00 ₺	Mal Alımı	585.000,00 ₺
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.2.0	5	6.2.2.1		2019/416606 Elektrik Malzemesi Alımı	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	543.313,30 ₺	Mal Alımı	460.435,00 ₺
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.2.0	5	6.2.5.1	30.10.2019	2019/420203 Marangozhane Malzemesi Alımı	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	424.516,80 ₺	Mal Alımı	359.760,00 ₺
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.2.0	5	6.2.8.1	08.11.2019	2019/428804 Alüminyum Malzemesi Alımı	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	181.374,85 ₺	Mal Alımı	153.707,50 ₺
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.2.0	5	6.2.8.1	29.11.2019	2019/520152 Demirhane Atölyesi Malzemesi Alımı	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	918.458,66 ₺	Mal Alımı	778.354,80 ₺
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.2.0	5	3.5.9.90	10.06.2019	2019/241127 Kısmi Zamanlı Eğitimci Çalıştırılması	Devam Ediyor	21(B) Pazarlık Usulü	2.063.678,40 ₺	Hizmet Alımı	1.748.880,00
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.2.0	5	3.5.9.90	01.07.2019	2019/290358 Destek Hizmet Alımı	Devam Ediyor	21(B) Pazarlık Usulü	2.711,64 ₺	Hizmet Alımı	2.298.000,00
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.3.9	5	3.5.9.90	01.06.2019	2019/241456 Cankurtaran, Temizlik, Bakım-Onarım, Çevre Düzenlemesi	Bitti	21(B) Pazarlık Usulü	3.438.048,00 ₺	Hizmet Alımı	2.913.600,00 ₺
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.3.9	5	3.2.1.1	13.11.2019	2019/448329 Kırtasiye Malzemesi	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	148.267,00 ₺	Mal Alımı	125.650,00 ₺
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.3.9	5	3.7.1.1	03.12.2019	2019/450079 Personel İş Kıyafeti ve Kişisel Koruyucu Donanım Alımı	Devam Ediyor	19.Madde Açık İhale	1.639.018,82 ₺	Mal Alımı	1.388.999,00 ₺
12	YAPI DENETİM VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6.9.9	5	6.6.7.1		2019/618505 İmar Kanununa Aykırı Yapının Yakım İşİ	İPTAL	19.Madde Açık İhale		Yapım İşİ	

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygun olduğunu bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

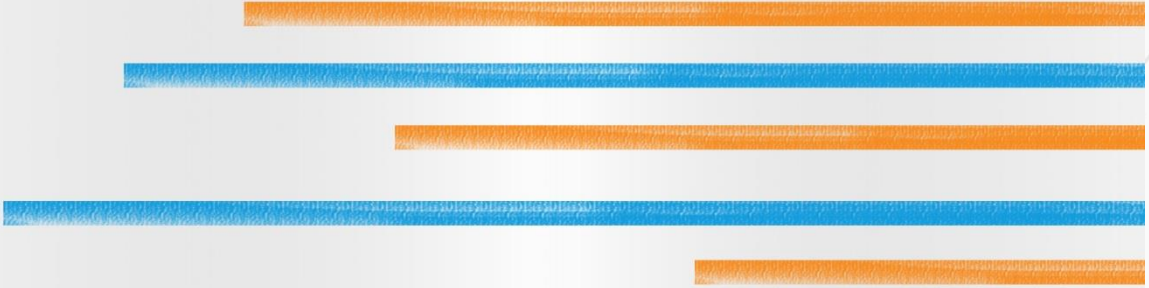
Ergin DOĞAN  
Destek Hizmetleri Müdür V.

SEFERİHİSAR  
BELEDİYESİ



# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

## KADIN DANIŞMA MÜDÜRLÜĞÜ



## KADIN DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI ÇALIŞMA RAPORU

- Kadın Danışma Merkezi Müdürlüğü'nde Müdür, Masal Evi Sorumlusu, 1 adet psikolog, 1 adet resim öğretmeni görev yapmaktadır.
- Seferihisar Belediyesi Kadın Danışma Merkezi Müdürlüğü, kadına yönelik şiddetin nedenleriyle birlikte ortadan kaldırılması, her sosyal kesimden kadının korunması, desteklenmesi ve güçlendirilmesini hedefleyerek kurulan bir merkezdir.
- Amacımız; fiziksel, cinsel, psikolojik ve ekonomik şiddete maruz kalan, sosyal ve politik dışlanmaya ve her türlü ayrımcılığa uğrayan kadınlara; hukuksal, psikolojik, sosyal danışmanlık hizmeti vermek ve dayanışma sağlamak, kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırılmasına yönelik olabildiğince yaygın farkındalık çalışmaları yapmaktır. Bu amaçlar doğrultusunda danışmanlık ve eğitimler verilmektedir.
- Turabiye ve Tepecik mahallelerinde KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı) kapsamında kadınların anayasal ve medeni hakları, kadına karşı şiddet ve aile içi şiddet, şiddete karşı stratejiler, kadının ekonomik hakları, iletişim, toplumsal cinsiyet rollerine duyarlı çocuk eğitimi ve çocuk hakları, kadın ve cinsellik, kadın ve doğurganlık hakları, kadın ve siyaset, feminizm ve kadın hareketi, kadın örgütlenmesi başlıklarıyla verilen eğitimlerle kadın farkındalığı yaratılmaya çalışılmıştır. 16 hafta süren bu eğitimlerin her bir oturumu 3.5-4 saat sürmektedir.
- Farklı gruplarla yapılan, 13 hafta süren Seçenekler Yaratmak-LİDERLİK eğitimleri ile kadının örgütlü gücünün önemi üzerinde farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır. Yerel Örgütlenme ve Yönetişim eğitimleriyle yatay örgütlenme modelleri ve toplumsal dayanışma eğitimleri verilmiştir.
- Kooperatif çatısı altında örgütlenen kadınların ekonomik yönden güçlenmelerini desteklemek amacıyla, yerel ve ulusal festivallere, pazarlara katılmaları sağlanmıştır.
- Ulaşım Kadın Emeği Evi'nde, Mutlu Çocuk Mutlu Aile eğitimi verilmiştir.
- Kadın Danışma Merkezi'ne bağlı Ulaşım Kadın Emeği Mutfağı'nda İzmir Büyükşehir Meslek Fabrikası ile işbirliği yapılarak, pastacılık ve aşçı yamağı kursları açılmıştır.
- Ulaşım Kadın Emeği Evi Mutfağı, kadınlar tarafından dönüşümlü olarak çalıştırılmıştır.
- Kadın Danışma Merkezi'ne hukuksal destek için başvuran danışanlara; gönüllü 3 avukat ve İzmir Barosu ile işbirliği içinde destek olunmaktadır.
- 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü'nde panel düzenlenmiştir. Yine aynı amaçla dalgıçların Çeşme-Sığacık arasında yaptıkları yüzme eylemine katkı verilmiştir.
- 28 Kasım'da Kent Konseyi'nde yapılan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele paneline katılım sağlanmıştır.
- Kadın Danışma Merkezi'ne bağlı Masal evlerinde dezavantajlı kadınların 4-5 yaşındaki çocuklarına okulöncesi eğitim verilerek kadınların çalışma yaşamına katılmalarına destek verilmektedir.
- Bu bağlamda çocuklara; Türkçe dil gelişimi, sayısal zeka gelişimi, spor, sanat, yabancı dil gibi eğitimler verilmektedir.
- Kadın Danışma Merkezi'ne bağlı çamaşırhanede kadınlar dönüşümlü olarak çalışmakta olup istihdama katkı sağlanmaktadır.

- Ürkmez Kadın Emeği Evinde ahşap boyama ve dikiş atölyesi kadınlara hizmet vermektedir.
- Kadın Danışma Merkezi'ne bağlı Resim Atölyesinde resim kursları verilmekte olup sergiler düzenlenmektedir. Bu bağlamda, Tohum Takas Şenliği, Karakılıçık Ata Ekmeği Şenliği, Lavanta Şenliği, Mandalina Şenliği, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, Ürkmez Gençlik Merkezi dış cephe boyaması, Ürkmez Sahnesi açılış sergisi, resim atölyesi belgesel sunumu, her şey güzel olacak karma resim sergisi, ilçedeki heykellerin bakımı, "DUVAR" konulu resim sergisi, workshop çalışmaları, sokak boyama çalışmaları, Engelsiz Seferihisar Derneği karma resim sergisi, kitap kapağı tasarımı, Atatürk portre çalışması... gibi etkinlikler yapılmıştır.
- Kadın Danışma Merkezi psikoloji ünitesinde 01.01.2019 tarihinden 31.12.2019 tarihine kadar 79'u yetişkin, 36'sı çocuk olmak üzere toplam 116 kişiye psikolojik danışmanlık verilmiştir. Başvuran yetişkinlerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam 68 kadın, 11 erkekten oluşmaktadır. Bunların 4'ü çift olarak, 64 kadın ve 5 erkek ise bireysel olarak başvurmuştur. Toplam 299 seans görüşme yapılmıştır.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygun olduğunu bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

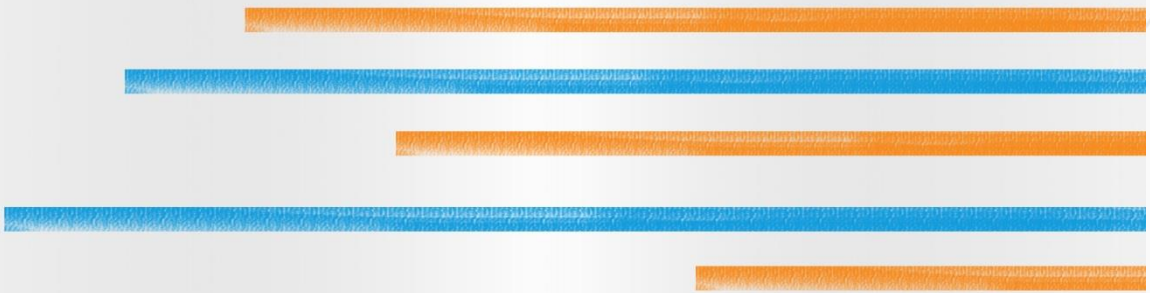
Aysun ODABAŞI

Kadın Danışma Merkezi Müdürlüğü Müdür V.





# SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2019 YILI FAALİYET RAPORU**

**A-MİSYON VE VİZYON**

**MİSYONUMUZ:**

Kentimizde yaşayan insanların yaşam kalitesini iyileştirecek her çalışmanın içerisinde bulunmak amacıyla, ilçemizin mahallelerinde, okullarında, parklarında, denizinde, sokaklarında kısacası her alanında üretkenliğimizle insanlarımızın yaşam kalitesini iyileştirecek tüm çalışmaların içerisinde bulunmaktadır.

**MİSYONUMUZ**

Her alanında üretkenliğimizle insanlarımızın yaşam kalitesini iyileştirecek tüm çalışmaların içerisinde bulunmaktadır.

**VİZYONUMUZ:**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak amacımız; tüm birimleriyle kendi iş kollarımızda yaratıcı, üretken, ekonomik ve çevreye duyarlı ve her zaman yüksek moral ve performansla çalışmalarımızda Seferihisar halkının yaşam standartlarını yükseltmek ve ilçemizin, çağdaş kent olma yolundaki serüvenine katkıda bulunmaktadır.

**VİZYONUMUZ**

Seferihisar halkının yaşam standartlarını yükseltmek ve ilçemizin, çağdaş kent olma yolundaki serüvenine katkıda bulunmaktadır.

## **B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK**

### **ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ**

Bu belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.

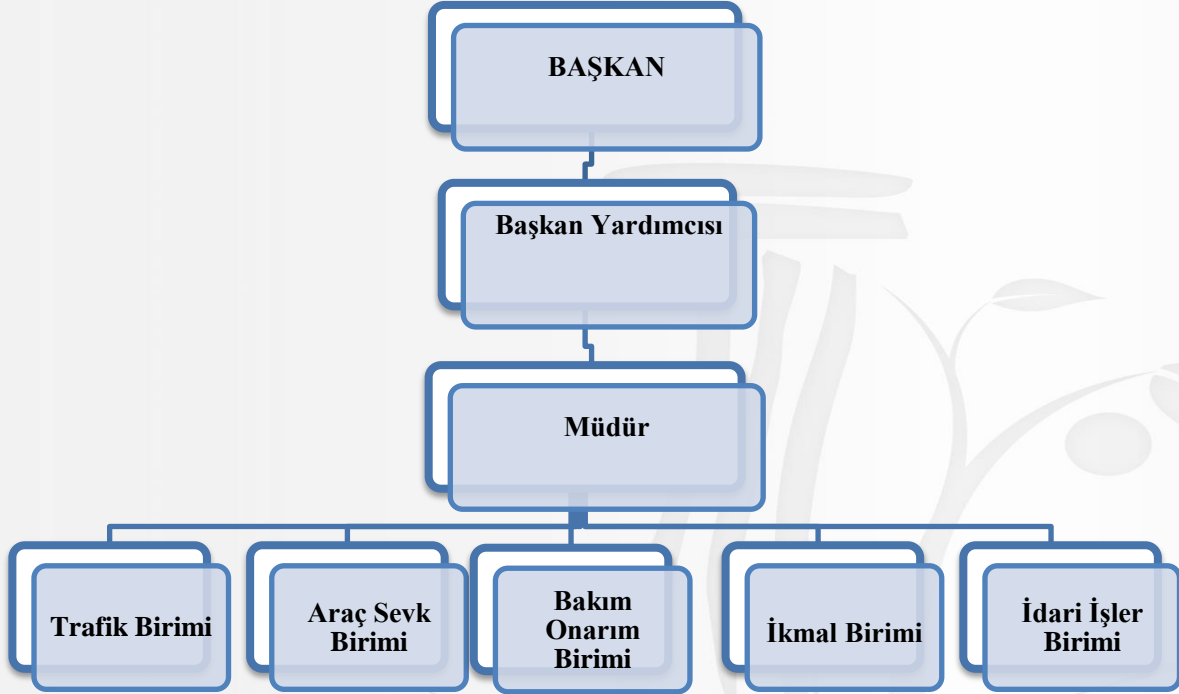
- a) Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
- b) Ulaşım ile ilgili diğer müdürlüklerden gelen talepleri değerlendirmek ve gerekli organizasyonu yapmak.
- c) Müdürlük ile ilgili her türlü yazışma işlemlerini yürütmek.
- d) Gelen, giden evrakların kaydını tutmak.
- e) Müdürlük personelinin izin formlarının düzenlenmesi ve izinlerini takip etmek.
- f) Müdürlüğün kırtasiye, fotokopi, ozalit, dosyalama vb. taleplerini ve ihtiyaçlarını temin etmek.
- g) Dosyalama ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.
- j) Müdürlük araç parkında bulunan hizmet araçlarının takibi ve şehir dışı görevlendirmelerini yapmak.
- l) Birimini ilgilendiren konularda amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- m) Yürüttüğü tüm faaliyetlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek.
- n) Müdürlüğe ait tüm resmi araçların tüm (vize, sigorta, proje, vb.) işlemlerini yapmak, koordinasyonunu sağlamak.
- o) Yapılacak olan mal veya hizmet alımı için eğer müdürlük tarafından yapılacak ise ilgili birimlerden gelen taleplerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihalenin yapılması ve sözleşmenin onaylanarak mal veya hizmet teminini sağlamak.
- p) Birimini ilgilendiren konularda amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- r) Yürüttüğü tüm faaliyetlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek.
- ş) Hizmet alımı personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini yapmak.

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel yapı:**

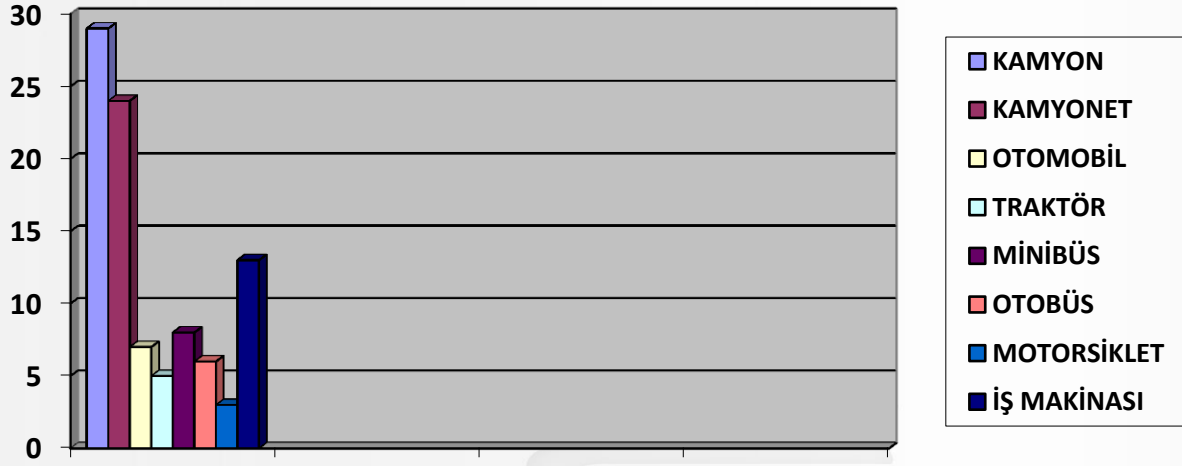
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Camikebir Mahallesi, 52/1 Sokak No:14 adresinde, Hıdırlık Mahallesi , Kocaçay Caddesi No:4 adresinde ise; ofis, atölye (motor, iş makinesi, oto-elektrik, kaynak, lastik, yıkama ve yağlama), ambar, kapalı ve açık araç parkı, akaryakıt istasyonu bölümlerinden oluşmaktadır.

2- Örgüt yapısı :



3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

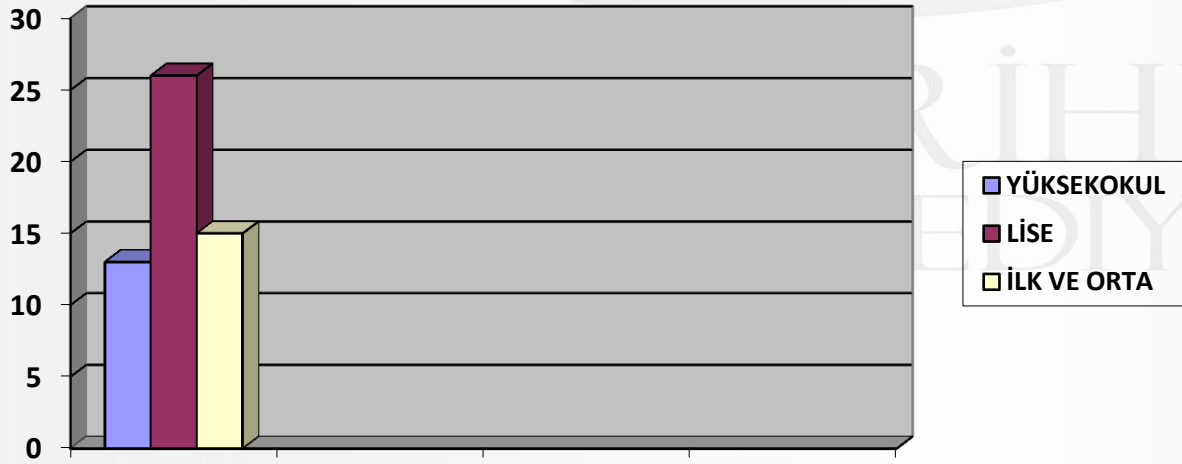
Donanım Türü	Adedi
. Bilgisayar	5
. Yazıcı	2
. Televizyon	2



#### 4- İnsan Kaynakları:

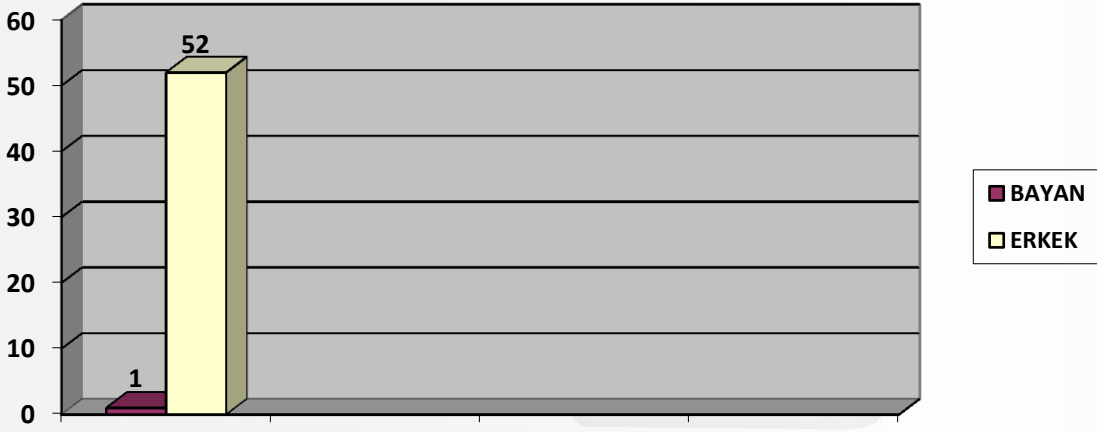
##### PERSONEL ÖĞRETİM DURUMU

Müdürlüğümüzde 54 Personelimiz bulunmaktadır. Personellerin öğrenim durumları yüzdelik oranına göre Lise ve dengi okullardan mezun olan çoğunlukta olup; ikinci sırada ilkokul mezunu ve son olarak yüksekokul mezunu olarak sıralanmaktadır.

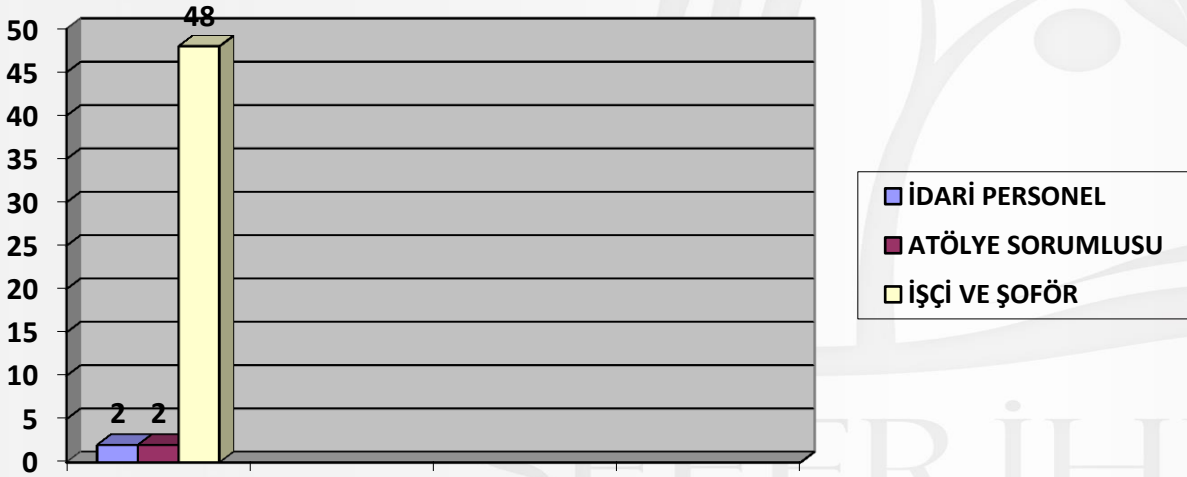


##### MÜDÜRLÜKTE ÇALIŞAN PERSONELLERİMİZİN CİNSİYET DURUMU

Müdürlüğümüzde çalışan personelimiz çoğunluğu erkek personelden oluşmaktadır. Bayan personelimiz bulunmamaktadır.



### SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI VE STATÜSÜ



1. 2019 yılı içerisinde 90 adet dilekçe müdürlüğümüze gelmiş olup, dilekçelerin tamamına cevap verilmiştir.

2. Seferihisar sınırları içerisinde yaya yolları ve okul geçitleri İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılarak tamamlanmıştır.

3. Sorumluluk alanında bulunan eksik trafik levhaları tamamlanmıştır.

4. İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi çalışma , usul ve esasları hakkında yönetmeliğin 14. maddesi 5. bendine " Gerekmesi Halinde " İzmir Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçelerde ilçe belediyesi , ilçe emniyet , jandarma , karayolları ve konularına ilişkin ilgili diğer kurum temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda alınan istişari kararlar o ilçe belediyesince UKOME Teknik ve Genel kurullarında gündeme alınmak üzere Büyükşehir Belediyesi iletilir" istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde ulaşım ve trafik sorunlarına öngörülebilir, kalıcı ve uygulanabilir çözümler bulması, ayrıca alınan kararların UKOME Kurullarında hızlı bir şekilde sonuca ulaşılması için Trafik ve Ulaşım İstişari Kurulu oluşturulmuş ve gündem konularına göre İstişari Kurul Toplantıları yapılmaktadır.

5. Trafik ve Ulaşım dolaşım planlarına göre, trafik akışı ve trafik güvenliğinin sağlanması için, park yasağı, tek yön, araç trafiğine kapatma vb. UKOME kararları alınarak

uygulanmaktadır.

6. Müdürlüğümüze bağlı Seferihisar ve Doğan bey Garaj Amirlikleri idari büro , atölyeler , Akaryakıt Dolum istasyonları , depo bölümünde bulunan eksik ve uyarıcı tabelalar yenileri ile değiştirtmiştir.

7. Seferihisar ve Doğanbey Garaj Amirliklerinde bulunanın Yangın Tüpleri yenileri ile değiştirtmiştir.

8. Müdürlüğümüz bünyesindeki araçların karnesi oluşturularak periyodik bakımların takipleri yapılmaktadır.

9. Araçlarımız ARVENTO Araç takip sistemi ile takip edilmektedir.

10. Atölyelerimizin ( Tamir Bakım Atölyesi , Araç Sevk Birimi , Doğanbey Şantiyesi ) dış cephe ve iç tadilatları yapılmıştır.

11. 2019 Yılı İçerisinde tüm hizmet Araçları'nın yangın tüpleri ve İlk yardım setleri yenileri ile değiştirilmiştir.

12. 2019 Yılı içerisinde Hizmet araçlarında görev yapan şoförlerimize ve kademe bölümünde çalışan ustalarımıza Yangın Söndürme eğitimleri aldırılmıştır.

13. Bünyemizdeki araçlara tanıtıcı logo ve giydirmeler yapılmıştır.

14. İlçemizde yaşayan yaşlı , Bakıma muhtaç ve ulaşım imkanları olmayan vatandaşlarımızın hastanelere ulaşımının sağlanması.

15. İlçemizde eğitim gören öğrencilerin ücretsiz ulaşımının sağlanması

2020 Yılında Seferihisar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak ; Seferihisar Halkına en iyi hizmeti sunmak için, tüm gayret ve çabamız ile , çalışmaya devam edeceğiz.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Halil KARAŞHİNOĞLU**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü