



T.C.  
SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ  
KOMİSYON RAPORU

<b>KOMİSYON ADI</b>	HUKUK KOMİSYONU- SOKAK HAYVANLARINI KORUMA KOMİSYONU		
<b>İLGİLİ MECLİS TARİHİ</b>	07.01.2020	<b>Gündem No</b>	6
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ</b>	06.02.2020	<b>Toplantı Sayısı</b>	2020/1
<b>RAPOR KARARI SAYISI</b>	22530694/105.06.02.02/I		
<b>KOMİSYON ÜYELERİ</b>	<b>KATILAN</b>	Berkhan PARLAK, Sinem KOÇ KARAMAN, Halim TEMESE, Yelda CELİLOĞLU, Ümit CİNGÖZ, Duygu ULU, Melike BALCIOĞLU	
	<b>KATILMAYAN</b>		

**KONUNUN ÖZÜ:** “Veteriner Hizmetleri ve Prof. Dr. İsmet SUNGURBEY Geçici Hayvan Bakımevi Görev Ve Çalışma Yönetmeliği” nin görüşülmesi.

**KARAR:** 03.04.2015 tarih ve 49 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Veteriner Hizmetleri ve Prof. Dr. İsmet SUNGURBEY Geçici Hayvan Bakımevi Örgütlenme, Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin yürürlükten kaldırılarak, ekte sunulu Örgütlenme, Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin yürürlüğe konulması konusunun 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (m) fıkrasına göre komisyonlarımızca değerlendirilerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

**Ek:** Yönetmelik

Berkhan PARLAK  
Komisyon Başkanı

Yelda CELİLOĞLU  
Üye

Melike BALCIOĞLU  
Üye

Sinem KOÇ KARAMAN  
Üye

Ümit CİNGÖZ  
Üye

Halim TEMESE  
Üye

Duygu ULU  
Üye

**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**VETERİNER HİZMETLERİ ve PROF.DR. İSMET SUNGURBEY GEÇİCİ**  
**HAYVAN BAKİMEVİ**  
**GÖREV ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Kuruluş ve Dayanak, Tanımlar, Teşkilat Yapısı

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Seferihisar Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi'nin Görev, Yetki, Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Seferihisar Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi'nin; görev, yetki ve çalışma usulü ile birlikte işleyişini kapsar.

#### Kuruluş ve Dayanak

**MADDE 3-** (1) Veteriner Hizmetleri'ne ait bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m maddeleri, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile diğer yasa ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Seferihisar Belediyesini,
- b) Başkanlık: Seferihisar Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan yardımcısı: Seferihisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu ilgili Belediye Başkan Yardımcısını,
- d) Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğünü
- e) Birim: Veteriner Hizmetleri Birimi
- f) Geçici Hayvan Bakımevi: Hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar rehabilite edildiği ve bu süre içerisinde geçici olarak kaldığı tesisi
- g) Bakımevi: Prof. Dr. İsmet Sungurbey Geçici Hayvan Bakımevini
- h) Geçici Hayvan Bakımevi sorumlusu: Sorumlu Veteriner Hekimi
- i) Bakımevi amiri: Sorumlu Veteriner Hekimi
- j) Personel: Seferihisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Hizmetleri Birimi bünyesinde görevli tüm veteriner hekimler, yardımcı sağlık personeli, memur, işçi ve diğer personeli
- k) Yerel Hayvan Koruma Görevlisi: Özellikle kedi ve köpekler gibi sahihsiz hayvanların kendi mekanlarında buldukları bölge ve mahallelerde yaşam sorumluluğunu üstlenen ve il hayvanları koruma kurulunca yetkilendirilen gönüllü kişileri,

Sayfa 1 / 6



- l) Başıboş ve sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları,
- m) Sahipli hayvan: Bir kişi, kuruluş, kurum ya da tüzel kişilik tarafından sahiplenilen, bakımı, aşıları, periyodik sağlık kontrolleri yapılan işaretlenmiş kayıt altındaki ev ve süs hayvanlarını,

### **Teşkilat yapısı**

**MADDE 6-** (1) Seferihisar Belediye Başkanlığı, Temizlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Hizmetleri Biriminin teşkilat yapısı;

- a) Veteriner Hekimler,
- b) Büro personeli,
- c) İşçi personellerden oluşur.

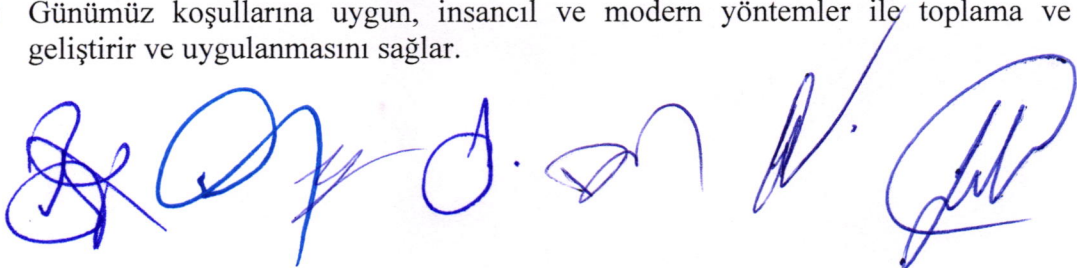
### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Personelin, Görev Yetki ve Sorumlulukları**

##### **Veteriner Hekimler**

**MADDE 7-** (1) Müdürün direktifleri doğrultusunda;

- a) Sahipli evcil hayvanlardan kedi ve köpeklerin, Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydını yapar ve kayıt numarası verir.
- b) Sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, kayıt işlemlerini gerçekleştirir.
- c) Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavi yapar
- d) Üremenin denetlenmesi amacıyla, sahipsiz hayvanları kısırlaştırır, rehabilite edip, alındıkları yere bırakılmalarını sağlar
- e) Kuduz şüpheli temas vakalarında ilgili mevzuata uygun olarak yetkili otorite olan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün talimatlarına uyar ve müşahede tedbirlerinin uygulanmasında yardımcı olur.
- f) Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), hastaya ilk müdahaleyi yapar, gerekli gördüğü takdirde İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne sevk eder ve tedavinin devamını sağlar.
- g) Geçici Hayvan Bakımevi' ni işletir, yaralı ve hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Bakımevi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir.
- h) Ameliyat vb. işlemlerde kullanılan cerrahi el aletlerinin temizlik ve dezenfeksiyon prosedürlerini denetler. Her rotasyon bitiminde müdüre veri hazırlar bildirir
- i) Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele eder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yollarını belirlemek için eğitim çalışması yapar
- j) Veteriner Hekimlik mesleği ve prensiplerinin gerektirdiği toplantı ve komisyonlarda müdürlüğü temsil ederek görüş bildirir, sağlıklı çözümler üretilmesini sağlar
- k) Vatandaş şikayetleri ve hayvanların sağlık durumu hakkında, 8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu hükümleri doğrultusunda teknik bilgilendirme yapar.
- l) Günümüz koşullarına uygun, insancıl ve modern yöntemler ile toplama ve gözlem sistemleri geliştirir ve uygulanmasını sağlar.





- m) 5996 sayılı kanun Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Veteriner Hekim Reçetesi konulu 2014/3 nolu talimata uygun olarak ilaçlara reçete yazar, İlaç Takip Sistemi (İTS) ve Aşı Takip Sistemi (ATS) üzerinden takibini yapar.
- n) Yapılan işlem kayıtlarını (operasyon formu, hasta takip formu, muayene kayıt defteri vb.) tutar.
- o) Haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasından sorumludur.
- p) Müdürlüğe gelen yazılı ve sözlü tüm başvuru ve ihbarları takip ederek dış ekiplere bildirme prosedürünü uygular ve işlem durumunun ilerlemesini ve takibini sağlar
- q) İşçi personelin hizmet içi eğitim çalışmalarını düzenler.
- r) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından kendisine verilen tüm kişisel koruyucu malzemeleri kullanır ve koruyucu tüm önlemleri alır.
- s) Kaymakamlık makamı tarafından oluşturulan hayvan hakları komisyonu ve kurban hizmetleri komisyonunda görev alır.

### **Büro Personeli Görevleri;**

#### **MADDE 8 -**

- a) Bakımevi web sitesini güncel tutar.
- b) Sahiplendirilecek hayvanları bakımevi web sitesinde yayımlar.
- c) Bakımevine gelen ziyaretçi kaydını yapar.
- d) Birimin HİM yazışmalarını, ihbar formu, ziyaretçi formu gibi bakımevinde kullanılan formların dosyalama düzenini sağlar.
- e) Personele tebliğ edilecek yazıların ve duyurusunun yapılmasını sağlar.
- f) İhbar formlarının zamanında tarih ve sayılarına göre kaydını yapmak ve bilgisayar ortamında takip eder.
- g) Tüm formların birer suretini konularına göre sınıflandırarak dosya planına göre dosyalamak ve arşiv sistemine kaldırır.
- h) Arşivin işletilmesinden ve kontrolünden sorumlu olur.
- i) Telefonlara cevap vermek ve vatandaşları ilgili şekilde yönlendirir.
- j) Telefonla gelen şikâyetleri alır, ilgiliye iletmek ve sonuç hakkında Bilgi Edinme Hakkı kanunu yasası doğrultusunda vatandaşları bilgilendirir.

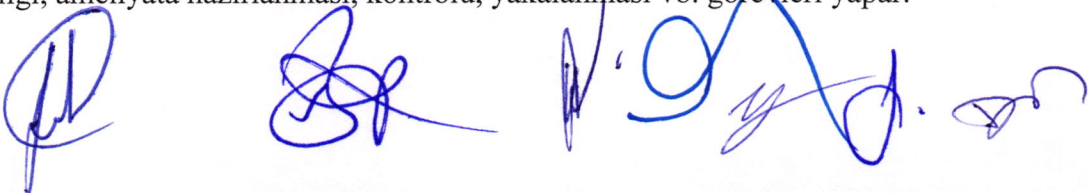
### **Memur Personel**

- a) Birimin resmi yazışmalarını yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasını takibini ve kontrolünü yapar.
- b) Bütün kanuni defter ve kıymetli evrakların kaydını ve muhafazasını sağlar.
- c) Giden evrakları zimmet defterine kaydeder ve ilgili yere teslim eder.
- d) Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- e) Mevzuatın takibini yapar.
- f) Birimin sürdürdüğü faaliyetleri haftalık, aylık ve yıllık olarak raporlar.
- g) Müdürün verdiği diğer görevleri yapar.

### **İşçi, şoför, teknik ve yardımcı personel**

#### **MADDE 9- (1) Müdürlüğün ve sorumlu veteriner hekimin talimatları doğrultusunda;**

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği açısından tüm koruyucu tedbirleri alarak müdürlük birimlerinde kendisine verilen görevi yapar.
- b) Yöneticilerin talimatları ve ilgili mevzuat çerçevesinde, müdürlüğü ilgilendiren her konuda görev alırlar.
- c) Müdürlüğün sorumluluk alanında bulunan birim ve işlerde her türlü hayvan bakımı, beslenmesi, temizliği, ameliyata hazırlanması, kontrolü, yakalanması vb. görevleri yapar.





- d) Veteriner Hekim kontrolünde hazırlanan dezenfektan ve antiparaziter ilaçları, pulvarizatör ile kafeslere uygulamak.
- e) Hayvanlarla ilgili yapılacak görevler dışında hizmet binalarının temizliğini yapar ve teknik personele yardımcı olur.
- f) Geliştirilen insani yöntemlere uygun olarak sahipsiz hayvanları yakalayıp geçici hayvan bakımevine getirir.
- g) Rehabilitasyon işlemleri tamamlanan hayvanların birim sorumlusu gözetiminde araçlara yüklenmesi işlemlerini gerçekleştirir.
- h) Geçici bakımevine getirilen sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesini yapar.
- i) Geçici bakımevi idari bina ve hayvanların bulunduğu kafes ve bölmelerin temizliğini yapar.
- j) Müşahede işlemlerinin yürütülmesinde Veteriner Hekimlere yardımcı olur.
- k) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında Veteriner Hekimlere ve Teknisyen/teknikerlere eşlik eder.
- l) Hayvanlarla ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi işlemlerini birim sorumlusunun direktifleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak yürütür.
- m) Bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla mücadele işlemlerini Veteriner Hekimlerin talimatları doğrultusunda birlikte yürütür.
- n) Aracın temizlik ve dezenfeksiyonu şoför tarafından yapılır, aracın sürekli temiz ve hazır olmasını sağlar.
- o)

## Genel Sorumluluklar

**MADDE 10** (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel;

- a) Tüm faaliyetlere ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.
- b) Müdürlüğün ve birimin faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir.
- c) Seferihisar Belediyesi Etik İlke ve Kurallarına uygun davranışta bulunur.
- d) Hiç bir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- e) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.
- f) Bulduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar.
- g) İşbölümü esasları dahilinde eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır.
- h) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir.
- i) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Geçici Hayvan Bakımevi Ayni Yardım Şartları

**MADDE 11-**

- a) Bakımevi ihtiyaçları bakımevi web sitesinde düzenli olarak duyurularak, yardımlardan en üst seviyede fayda alınması sağlanır.
- b) Geçici bakım evinin ihtiyaçları doğrultusunda ayni yardım etmek isteyen kişi ve kuruluşlar yardım yapacakları malzeme ile ilgili olarak veteriner hekime başvururlar.
- c) Yapılan her türlü ayni yardım tutanak ile kayıt altına alınır.
- d) Bağışlanan malzemenin geçici hayvan bakım evi için fayda sağlamayacağına görülmesi, hijyen veya hayvan sağlığı açısından olumsuz koşullar taşıması, nakliye ve depolanmasının bağış değerini aşması durumunda dayanağı belirtilmek suretiyle bağış reddedilebilir.



## Geçici Hayvan Bakımevi Ziyaret Koşulları

### MADDE 12-

- a) Bakımevi ziyaret günleri ve saatleri hafta içi saat 13:30- 16:00 saatleri arası ile cumartesi günleri 10:30-12:30 arasındır.
- b) Bakımevi ziyaretçileri, bakımevi ziyaretçi formunu doldurmak zorundadır.
- c) Beslenme ve ilaçlama saatleri içerisinde, hayvanlarda stres faktörünü artırdığı için, bakımevinde ziyaretçi bulunamaz.
- d) Ziyaretçilerin kafes ve bölmeler içerisine, görevli personel olmadan girmeleri tehlikeli ve yasaktır.
- e) Ziyaretçilerin, Veteriner Hekim onayı olmadan hayvanlara yiyecek vermeleri yasaktır.
- f) Ziyaretçilerin hayvanlara ilaç, vitamin, antiparaziter ilaç vb. preparatlar uygulamaları yasaktır.
- g) Ziyaretçilerin post-operatif bölüme, karantina bölümüne, hayvan sağlığı ve zoonoz hastalıklar bakımından ayrılmış bölümlere geçmeleri, hastalık yayılımını önlemek, hayvan ve insan sağlığını korumak adına yasaktır.
- h) Güvenlik ve hastalık riski nedeni ile ziyaretçiler her türlü işaret, işaretçi ve tabelaya uymak zorundadır.
- i) Bakımevi içerisinde izinsiz fotoğraf çekmek yasaktır.
- j) Genel ziyaret saatleri dışında okul, dernek ve benzeri kurum ve kuruluşların grup şeklinde yapılacak olan ziyaret talepleri Belediye Başkanlığının olurları ile bakımevi sorumlusu ile planlanarak yapılacaktır.
- k) Gönüllü olarak bakımevi ziyaretinde ve bakımevi işleyişinde bulunmak isteyen kişiler, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği kapsamınca Belediye Başkanlığına müracaat ederler.
- l) Bakımevi işleyişine gönüllü olarak katkıda bulunmak isteyenler, bakımevinde buldukları süre içerisinde, Gönüllü Kimlik Kartlarını üzerlerinde bulundururlar.
- m) Yerel hayvan koruma görevlileri; bölge ve mahallerindeki, öncelikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları, kısırlaştırılması, aşı tekrarlarının yapılması, saldırgan olanların eğitilmesi ve sahiplendirilmeleri için, yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetleri yerel yönetimler ile eşgüdümlü olarak yaparlar.
- n) Bakımevi işleyişinde gönüllü olarak görev almak isteyen Yerel Hayvan Koruma görevlileri, bakımevinde buldukları süre içerisinde, Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Kartlarını ve Gönüllü Kimlik Kartlarını üzerlerinde bulundururlar.
- o) Gönüllülerin bakımevi işleyişine olan katılımları, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Belediye Başkanlığınca belirlenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

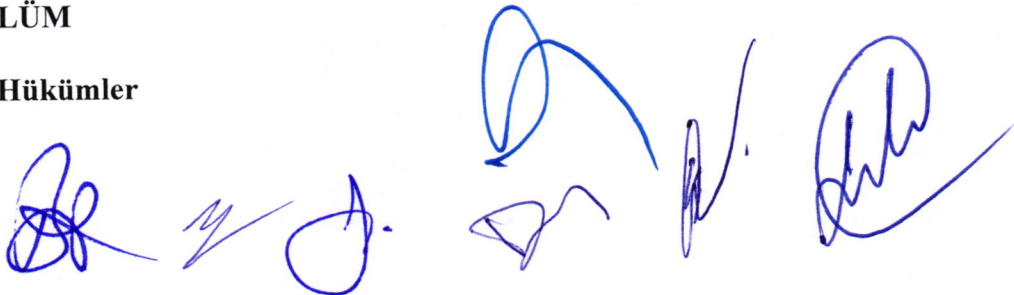
### Denetim ve disiplin hükümleri

**MADDE 13-** (1) Müdürün denetim ve disiplin yetkileri aşağıdaki gibidir:

- a) Müdür, tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- b) Müdür, 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler





#### **MADDE 14-**

a) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeleri zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

b) Çalışanın ölümü ya da görev değişikliği halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuata uyulur.

#### **Yönerge çıkarılması**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu yönetmelik, 5393 sayılı kanunun 18/m bendi gereği Seferihisar Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra 3011 sayılı kanunun 2. Maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 18-** (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren önceki, Seferihisar Belediyesi Veteriner Hizmetleri ve Prof. Dr. İsmet Sungurbey Geçici Hayvan Bakımevi Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

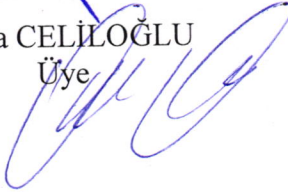
#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu yönetmelik hükümlerini Seferihisar Belediye Başkanı yürütür.

Berkhan PARLAK  
Komisyon Başkanı



Yelda CELİLOĞLU  
Üye



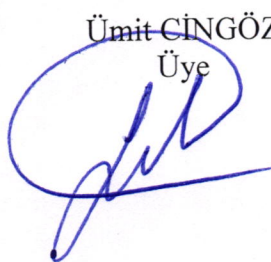
Melike BALCIOĞLU  
Üye



Sinem KOÇ KARAYAN  
Üye



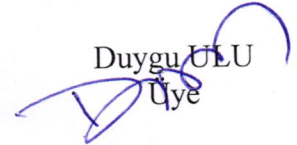
Ümit CİNGÖZ  
Üye



Halim TEMESE  
Üye



Duygu ULU  
Üye





**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ**  
**KOMİSYON RAPORU**

<b>KOMİSYON ADI</b>	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
<b>İLGİLİ MECLİS TARİHİ</b>	04.02.2020	<b>Gündem No</b>	2
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ</b>	13.02.2020	<b>Toplantı Sayısı</b>	2020/2
<b>RAPOR KARARI SAYISI</b>	22530694/105.06.02.02/1		
<b>KOMİSYON ÜYELERİ</b>	<b>KATILAN</b>	Rahmi Tezel ÇINAR, Reşat GÜLTEKİN, Kazım PARLAK, İsmail BAZAN,	
	<b>KATILMAYAN</b>	Halim TEMESE	

**KONUNUN ÖZÜ:** İlçemiz Doğanbey Mahallesi L17C19A3D paftadaki 430 ada 1 No.lu parselin batısında kalan park alanında 7.00 m x 3.00 m ebadında toplam 21.00 m<sup>2</sup> lik kısımda, 1/1000 ölçekli Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması konusunun görüşülmesi.

**KARAR:** İlçemiz Doğanbey Mahallesi L17C19A3D paftadaki 430 ada 1 parselin batısında kalan park alanında 7.00 m x 3.00 m ebadında toplam 21.00 m<sup>2</sup> lik kısımda, 1/1000 ölçekli Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması konusu komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliği ile kabul edilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Komisyon Başkanı

Kazım PARLAK  
Üye

Reşat GÜLTEKİN  
Üye

Halim TEMESE  
**KATILMADI**

İsmail BAZAN  
Üye





**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ**  
**KOMİSYON RAPORU**

<b>KOMİSYON ADI</b>	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
<b>İLGİLİ MECLİS TARİHİ</b>	04.02.2020	<b>Gündem No</b>	3
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ</b>	13.02.2020	<b>Toplantı Sayısı</b>	2020/2
<b>RAPOR KARARI SAYISI</b>	22530694/105.06.02.02/2		
<b>KOMİSYON ÜYELERİ</b>	<b>KATILAN</b>	Rahmi Tezel ÇINAR, Reşat GÜLTEKİN, Kazım PARLAK, İsmail BAZAN,	
	<b>KATILMAYAN</b>	Halim TEMESE	

**KONUNUN ÖZÜ:** İlçemiz Ulaş Mahallesi 122 ada 1 No.lu parselin kuzeyinde kalan yeşil alanın, Tasfiye Halinde S. S. Güzel Çiftlik Doğa Yerleşim Merkezi Arsa ve Konut Yapı Kooperatifi adına "Trafo Amaçlı" olarak tahsis edilmesi konusunun görüşülmesi.

**KARAR:** İlçemiz Ulaş Mahallesi 122 ada 1 No.lu parselin kuzeyinde, ekli krokide işaretli yeşil alanda yer alan traфонun Tasfiye Halinde S. S. Güzel Çiftlik Doğa Yerleşim Merkezi arsa ve Konut Yapı Kooperatifi adına " Trafo Amaçlı" tahsis edilmesi hususu komisyonumuzca görüşülerek, bahse konu Ulaş Mahallesi 122 ada 1 No.lu parselin kuzeyinde kalan yeşil alanın 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında trafo yeri olarak belirlenmesi koşuluyla değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Komisyon Başkanı

Reşat GÜLTEKİN  
Üye

Halim TEMESE  
KATILMADI

Kazım PARLAK  
Üye

İsmail BAZAN  
Üye



**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ**  
**KOMİSYON RAPORU**

<b>KOMİSYON ADI</b>	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
<b>İLGİLİ MECLİS TARİHİ</b>	04.02.2020	<b>Gündem No</b>	4
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ</b>	13.02.2020	<b>Toplantı Sayısı</b>	2020/2
<b>RAPOR KARARI SAYISI</b>	22530694/105.06.02.02/3		
<b>KOMİSYON ÜYELERİ</b>	<b>KATILAN</b>	Rahmi Tezel ÇINAR, Reşat GÜLTEKİN, Kazım PARLAK, İsmail BAZAN,	
	<b>KATILMAYAN</b>	Halim TEMESE	

**KONUNUN ÖZÜ:** İlçemiz Turabiye Mahallesi 184 ada 27 ve 28 No.lu parsellerde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılması konusunun görüşülmesi.

**KARAR:** İlçemiz Turabiye Mahallesi 184 ada 27 ve 28 No.lu parseller, Seferihisar Planlama Bölgesi 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park alanında kalmaktadır. Turabiye Mahallesi 184 ada 27 ve 28 No.lu parsellere ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği İmar Planı Değişikliği' nin 26. maddesinde " İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarını kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı uygulama etabı veya bölge içinde kalması yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur." denildiğinden eş değer yeşil alan ayrılmadığından komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliği ile reddedilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Komisyon Başkanı

Reşat GÜLTEKİN  
Üye

Halim TEMESE  
**KATILMADI**

Kazım PARLAK  
Üye

İsmail BAZAN  
Üye





**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ**  
**KOMİSYON RAPORU**

<b>KOMİSYON ADI</b>	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
<b>İLGİLİ MECLİS TARİHİ</b>	04.02.2020	<b>Gündem No</b>	5
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ</b>	13.02.2020	<b>Toplantı Sayısı</b>	2020/2
<b>RAPOR KARARI SAYISI</b>	22530694/105.06.02.02/4		
<b>KOMİSYON ÜYELERİ</b>	<b>KATILAN</b>	Rahmi Tezel ÇINAR, Reşat GÜLTEKİN, Kazım PARLAK, İsmail BAZAN,	
	<b>KATILMAYAN</b>	Halim TEMESE	

**KONUNUN ÖZÜ:** 2015/3 sayılı İnşaat Yasağı Genelgesine istinaden, Seferihisar Belediye Meclisince alınan 10.05.2019 tarih ve 67 sayılı inşaat çalışma saatleriyle ilgili düzenlenen kararın 2020 yılı için yeniden görüşülmesi/düzenlenmesi konusunun görüşülmesi.

**KARAR:** İlçemiz sınırları içerisinde yaz aylarında inşaat faaliyetlerinin 15 Mayıs ve 15 Ekim tarihleri arasında, Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nün İnşaat Yasağı Genelgesine uymayan, inşaat faaliyetine devam eden firmaya, sahibine ve hazır beton firmalarına uygulanacak para cezası bedellerinin görüşülmesi hususunda; Kış aylarında ise 16 Ekim ve 14 Mayıs tarihleri arasında hafta içi iş günleri ve cumartesi günü dahil sabah 08.30'da başlayıp akşam 18.00'da bitecek şekilde inşaat çalışmasının uygulanmasına, pazar günleri tam gün tatil olacak şekilde hiç bir inşaat faaliyete izin verilmemesine; kış aylarında belirtilen çalışma tarih ve saatlerine uymayan inşaat faaliyetine devam eden firma sahibine ve hazır beton firmalarına uygulanacak para cezaları bedellerinin:

1. Suç tespitinde 5.000,00 TL (beş bin)
2. Suç tespitinde 15.000,00 TL (on beş bin)
3. Suç tespitinde 30.000,00 TL (otuz bin )
4. Suç tespitinde 50.000,00 TL (elli bin) olmasına ve suçun devamı halinde bir önceki cezanın iki katı olacak şekilde artarak uygulanması konusu komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Rahmi Tezel ÇINAR  
Komisyon Başkanı

Kazım PARLAK  
Üye

Reşat GÜLTEKİN  
Üye

Halim TEMESE  
**KATILMADI**

İsmail BAZAN  
Üye



T.C.  
SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ  
KOMİSYON RAPORU

<b>KOMİSYON ADI</b>	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
<b>İLGİLİ MECLİS TARİHİ</b>	04.02.2020	<b>Gündem No</b>	8
<b>KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ</b>	06.02.2020	<b>Toplantı Sayısı</b>	2020/2
<b>RAPOR KARARI SAYISI</b>	22530694/105.06.02.02/1		
<b>KOMİSYON ÜYELERİ</b>	<b>KATILAN</b>	Sefer TOPÇU, Reşat GÜLTEKİN, Duygu ULU, Hüseyin KOCAER, Serdal YERSEL	
	<b>KATILMAYAN</b>		

**KONUNUN ÖZÜ:** Belediyemizde kurulmasına karar verilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesine ödenek aktarımı yapılması konusunun görüşülmesi.

**KARAR:** Belediyemizde yeni kurulacak olan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü için 7.470.000,00 TL ödeneğin, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesinin 2. fıkrası gereğince diğer müdürlüklerden aktarılması konusu komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliğiyle kabul edilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Sefer TOPÇU  
Komisyon Başkanı

Hüseyin KOCAER  
Üye

Reşat GÜLTEKİN  
Üye

Duygu ULU  
Üye

Serdal YERSEL  
Üye