

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	05.10.2021	Gündem No	5
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	06.10.2021	Toplantı Sayısı	2021/11
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/1		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Sefer TOPÇU, Sinem KOÇ KARAMAN, Kazım PARLAK, Hüseyin KOCAER, Ümit CİNGÖZ	
	KATILMAYAN		

KONUNUN ÖZÜ: İlçemiz Sığacık ve Hıdırlık Mahalleri için hazırlanan öneri 1.Etap 1/1000 ölçekli Sığacık ve Batı Akarca Planlama Bölgesi 1.Derece ve 3. Derece Arkeolojik Sit alanlarına İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi teklifinin görüşülmesi.

KARAR: İlçemiz Sığacık ve Hıdırlık Mahallerinde için hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı Nazım İmar Planı, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.11.2020 tarihli ve 987 sayılı kararı ile onaylanmış ve 30.12.2020 -28.01.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Askı süresi içinde taşınmaz sahiplerince yapılan itirazların değerlendirilmesi sonucu hazırlanan öneri 1. Etap 1/1000 ölçekli Sığacık ve Batı Akarca Planlama Bölgesi 1.Derece ve 3. Derece Arkeolojik Sit alanlarına İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi teklifi komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Sefer TOPÇU
Komisyon Başkanı

Kazım PARLAK
Üye

Sinem KOÇ KARAMAN
Üye

Hüseyin KOCAER
Üye

Ümit CİNGÖZ
Üye

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	05.10.2021	Gündem No	6
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	06.10.2021	Toplantı Sayısı	2021/11
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/2		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Sefer TOPÇU, Sinem KOÇ KARAMAN, Kazım PARLAK, Hüseyin KOCAER, Ümit CİNGÖZ	
	KATILMAYAN		

KONUNUN ÖZÜ: İlçemiz Sığacık ve Hıdırlık Mahalleri için hazırlanan öneri 1/1000 ölçekli Sığacık ve Batı Akarca Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi teklifinin görüşülmesi.

KARAR: İlçemiz Sığacık ve Hıdırlık Mahalleri için hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.09.2019 tarihli ve 669 sayılı kararı ile onaylanmış ve 30.12.2020 - 28.01.2021 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Askı süresi içinde taşınmaz sahiplerince yapılan itirazların değerlendirilmesi sonucu hazırlanan Öneri 1/1000 ölçekli Sığacık ve Batı Akarca Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi teklifi komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Sefer TOPÇU
Komisyon Başkanı

Sinem KOÇ KARAMAN
Üye

Hüseyin KOCAER
Üye

Kazım PARLAK
Üye

Ümit CİNGÖZ
Üye

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	05.10.2021	Gündem No	1
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	08.10.2021	Toplantı Sayısı	2021/5
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/1		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Duygu ULU, Rahmi Tezel ÇINAR, Berkhan PARLAK, Melike BALCIOĞLU	
	KATILMAYAN	Hüseyin KOCAER,	

KONUNUN ÖZÜ: 2022 Yılı Bütçesi ve Gelir Tarifesinin görüşülmesi.

KARAR: Meclisimizin 05.10.2021 tarihli toplantısında Komisyonuna havale edilen Seferihisar Belediyesinin 2022 Mali Yılı Bütçesi ve Gelir Tarife Cetvelleri ile ilgili Başkanlık Önergesi, Komisyonumuzun 05.10.2021 tarihli toplantısında incelendi. Buna göre;

2022 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

Madde 1- Belediye birimleri için (A) Ödenek Cetvelinde gösterildiği gibi toplam 140.000.000 TL (yüz kırk milyon) ödenek verilmiştir.

Madde 2- Belediye bütçesinin gelirleri (B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması cetvelinde gösterildiği gibi toplam 140.000.000 TL (yüz kırk milyon) olarak tahmin edilmiştir.

Madde 3- 2022 yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklerle gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler ile Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosundaki kaynaklar karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Madde 4- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

Madde 5- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

Madde 6- Bütçeye aşağıdaki cetveller eklenmiştir.

- 1- Ödenek Cetveli (A) (Örnek-14)
- 2- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)
- 3- Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- 4- Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- 5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- 6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklemleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)
- 8- Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)



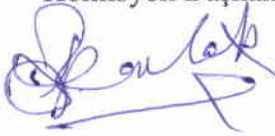
	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	HUKUK KOMİSYONU RAPORU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	07.09.2021	Gündem No	2
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	10.09.2021	Toplantı Sayısı	2021/3
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/1		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Berkhan PARLAK, Sinem KOÇ KARAMAN, Kazım PARLAK	
	KATILMAYAN	Yelda CELİLOĞLU, Serdal YERSEL	

KONUNUN ÖZÜ: İlçemiz Mersinalanı Mahallesi İpekkum Tatil Köyünde yapılması planlanan parka Dr. Mevlüt KAPLAN' ın isminin verilmesi konusunun görüşülmesi.

KARAR: İlçemiz Mersinalanı Mahallesi İpekkum Tatil Köyünde yapılması planlanan parka 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (n) bendine "*Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, Beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek*" göre "Dr. Mevlüt KAPLAN" adının verilmesi konusu komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile reddedilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Berkhan PARLAK
Komisyon Başkanı



Yelda CELİLOĞLU
KATILMADI

Sinem KOÇ KARAMAN
Üye



Kazım PARLAK
Üye



Serdal YERSEL
KATILMADI

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU İLE HUKUK KOMİSYONU RAPORU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	07.09.2021	Gündem No	3
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	10.09.2021	Toplantı Sayısı	2021/3
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/1		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Sefer TOPÇU, Kazım PARLAK, Hüseyin KOCAER, Ümit CİNGÖZ, Berkhan PARLAK, Sinem KOÇ KARAMAN, Kazım PARLAK	
	KATILMAYAN	Yelda CELİLOĞLU, Serdal YERSEL	

KONUNUN ÖZÜ: İlçemiz Turgut Mahallesi 109 ada 27 No.lu parselde içme suyu ihtiyacını karşılamak için sondaj kuyusu açılmak üzere İZSU Genel Müdürlüğü'ne 25 m² lik alanın tahsis edilmesi.

KARAR: İçme suyu sıkıntısı yaşanan Turgut, Düzce ve İhsaniye Mahallelerinin içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla; mülkiyeti Belediyemize ait Turgut Mahallesi 109 ada 27 No.lu parsel içerisinde bulunan 25 m²'lik alanın İzmir Büyükşehir Belediyesi İzmir Su ve Kanalizasyon Dairesi Genel Müdürlüğü'ne 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (e) fıkrasına göre tahsis edilmesi konusu komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Sefer TOPÇU
Komisyon Başkanı

Hüseyin KOCAER
Üye

Yelda CELİLOĞLU
KATILMADI

Sinem KOÇ KARAMAN
Üye

Ümit CİNGÖZ
Üye

Kazım PARLAK
Üye

Berkhan PARLAK
Komisyon Başkanı

Serdal YERSEL
KATILMADI

T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖRGÜTLENME, GÖREV VE ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Seferihisar Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile yönetici ve diğer personelin görev yetki ve sorumluluk alanlarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b, 18, 48 ve 49 uncu maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Seferihisar Belediye Başkanlığını,
- b) Başkan: Seferihisar Belediye Başkanı,
- c) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,
- ç) Müdürlük : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü,
- d) Müdür: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü,
- e) Şef: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı şefleri,
- f) Personel: Müdürlükte görevli tüm personeli,
- g) Memur: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince devlet ve diğer kamu tüzel kişilerin yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yerine getiren personeli,
- ğ) İşçi: 4857 sayılı İş Kanuna tabi olarak sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçileri,
- h) Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince istihdam edilen personeli,
- ı) Hizmet Alımı Yardımcı Personel: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında hizmet satın alma usulü ile yüklenici firma (alt işveren) tarafından belediyemize temin edilen ve müdürlüklerde istihdam edilen çalışanları ifade eder,
- i) TİS: Memur - işçi personelin mali, özlük ve sosyal haklarını iyileştirmek amacı ile yasalar çerçevesinde Belediye ile Yetkili Sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesini,
- j) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- k) Kurul: Belediyedeki iş ve işlemlerin yürütülmesi için kanun ve yönetmeliklerle kurulması zorunlu olan veya Belediye Başkanı tarafından oluşturulan komisyonları ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5 - (1) Müdürlük temel ilke olarak;

- a) Uygulamalara ilişkin kayıt ve belgelerin her an denetime hazır bulundurulmasını,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, kalite ve ihtiyaca uygunluğunu,
- c) Kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını,
- ç) Hizmetlerde sürdürülebilirliği,
- d) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliği,
- e) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflığı,
- f) Uygulamalarda adaleti, hizmette eşitliği ve hesap verilebilirliği esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat Yapısı ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 6- (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49 uncu maddesi ve 12.09.2010 tarihli, 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Seferihisar Belediye Meclisinin 01.02.2016 tarih ve 17 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat Yapısı

MADDE 7 - (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Teşkilat Yapısı;

- Müdür,
 - Büro Görevlisi (memur, işçi, sözleşmeli, taşeron işçi)
 - İş Sağlığı Uzmanı
 - İş Güvenliği Uzmanı
 - Hizmet Alımı Yardımcı Personel İşleri alt birimlerinden oluşur.
- (2) Müdürlük organizasyon yapısında memur, işçi ile hizmet alımı yardımcı personel görev yapar.

Bağlılık

MADDE 8 - (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısına bağlı olarak, iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumlu olup bu yönetmelik hükümleri ile bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır;

- Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak,
 - Müdürlüğün görevlerinin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
 - Birimler arası koordinasyonu sağlamak,
 - Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulamanın izlenmesini sağlamak,
 - Görev alanına giren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
 - 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak,
 - Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
 - Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,
 - Yıllık izin planlamasını yapmak,
 - Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların korunmasını, arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak,
 - Personel özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek,
 - Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek,
 - Personel eğitim hizmetlerini yürütmek,
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde hizmet satın alma usulü ile yüklenici firma tarafından temin edilen çalışanların müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre istihdamlarının sağlanması ile izin, rapor, disiplin ve maaş gibi özlük işlemlerini takip etmek,
 - Mevzuatın gerektirdiği diğer görevlerin yürütülmesini sağlamaktır.
- (2) Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özen ve çabukluğu göstererek yerine getirmekten sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10

(1) Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Başkanlık Makamına karşı Müdürlüğü temsil etmek, verilen görevleri mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek,
- b) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininin sorumludur,
- c) Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Disiplin Amiridir,
- ç) Belediyenin insan kaynağı ihtiyaç analizini yaparak, planlayıp personel politikası konusunda çalışmalar gerçekleştirerek hizmet üretim gücünü ve kalitesini artırmak,
- d) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya başkan yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- e) Müdürlüğün görev alanına giren bütün konularla ilgili personelin görev dağılımını yapmak, müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,
- f) Müdürlüğüyle diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- g) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,
- ğ) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak,
- h) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak,
- ı) Müdürlük bünyesinde görev yapan alt birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Belediyede çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- i) Personelinin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak ve kullanırmak, rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek,
- j) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- k) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak müdürlüğün ve diğer müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı kapsamında yardımcı personel temini ile istihdamlarını ve harcamalarının kontrolünü sağlamak,
- l) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Müdürün yetkileri şunlardır;

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat gereğince, Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama yetkilisi sıfatıyla belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak,

b) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek ve müdürlük dâhilinde görev yerlerini değiştirmek.

(3) Müdürün 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklemiş olduğu görev yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasında başkan yardımcısı ve başkana karşı sorumludur.

Birim Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı çerçevesinde personel kanun, tüzük, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde Müdürlük Makamına karşı tam yetkili ve sorumludurlar.

(2) Özlük İşleri Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Belediye personelinin şahsi dosyalarını mevzuata uygun tutmak, düzenlemek ve takip etmek,
- b) Memur, işçi ve sözleşmeli personelin disiplin işlemlerini yapmak,

***10.09.2021 tarihli ve 2 sayılı Hukuk Komisyonu Raporu ekidir.**

c) Müdürlüğün kurum içi ve dışı, gelen - giden evraklarını, dosyalarını ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlerini "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde yürütmek,

ç) Resmi gazeteleri ve mevzuat hususundaki yayınları takip etmek ve konuyla ilgili müdüre ve müdürlük personeline bilgi vermek,

d) Müdürlüğün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için teklif yazısı yazmak,

e) Aday memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

f) Memur personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama, emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak, talep dilekçelerini inceleyip sonuçlandırmak,

g) Çeşitli nedenlerden dolayı işten ayrılan personelin kayıt kapama işlemlerini yapmak,

ğ) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

h) Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

ı) Teşekkür, takdimname ve ödül işlemlerini yapmak,

i) Memur personelin derece terfi, kademe ilerlemesi, intibak işlemlerini (SGK, öğrenim değişikliği, askerlik süresi, ücretsiz izin değerlendirilmesi ve borçlanma işlemleri vb.) yapmak ve kayıtlarını tutmak,

j) Memur personelin görevde yükselme ve unvan değişikliği işlemlerini yürütmek,

k) Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların sürekli güncelliğini sağlamak,

l) Memurların kıdemi ve hizmet yıllarının hesaplanarak hizmet belgesi düzenlemek,

m) Kadro ihdası-iptal ve değişikliği tekliflerini hazırlamak,

n) İçişleri Bakanlığı, İl, İlçe İdare Kurulu, Mahkeme, Cumhuriyet Başsavcılığı ve Danıştay kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebliğ - tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,

o) Tüm çalışanlara kimlik kartı vermek,

ö) 1, 2 ve 3 üncü derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine hususi pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak,

p) Memur personelin yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

r) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların Valilik Makamına bildirmek,

s) Herhangi bir nedenle görevde olmayan Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve müdürün yerine vekalet edecek yetkili ile ilgili işlemleri yapmak,

ş) Memurların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertleri ile ilgili eş durumlarında, yeni doğumda aile yardım beyannamesinin doldurulması sonucunda kayıtlara işleyerek güncellemek,

t) Personelin özlük hakları ile ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş almak ve bu doğrultuda işlem yürütmek,

u) 3628 sayılı yasa gereğince sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda ve beyan değişikliklerinde ilgililerinden mal beyanı almak ve komisyonca karşılaştırmak,

ü) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak,

v) Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda Türkiye İş Kurumu'ndan talepte bulunmak ve başvuruları kabul ederek kazananların işlemlerini yapmak,

y) İşçi Toplu İş sözleşmesi işlemlerini yürütmek,

z) Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak,

aa) İşçi personelin 4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi gereğince, görevlendirme, istifa, hizmet akdi feshi, emeklilik, vefat gibi işlemleri yapmak,

bb) Memur, İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak,

cc) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak,

- çç) İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, iş akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerini yapmak,
- dd) İşçi personelin yıllık izinlerini planlamak ve kullandırmak,
- ee) İşçilerin kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek onaylatmak,
- ff) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için belediye meclisine sunulmak üzere teklif hazırlamak,
- gg) Sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek personel için sözleşmelerin hazırlanarak imzalatılması, imzalanan sözleşme ile diğer ilgili evrakların tasdikli fotokopileri, dolu boş kadro cetvellerinin zamanında İşçileri Bakanlığına gönderilmesini sağlamak,
- ğğ) Sözleşmeli personelin yıllık, mazeret, hastalık, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- ıı) Sözleşmeli personelin diğer özlük işlemleri ile ilgili değişen mevzuatı takip etmek,
- ii) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince, toplu iş sözleşmesi işlemlerinin takibini yapmak,
- jj) Memur personelin sendikalara üye olma ve istifa ile ilgili giriş-çıkış işlemlerini güncellemek,
- kk) Kanun, tüzük ve yönetmelikler gereği kurulması öngörülen komisyonları oluşturularak sekreteryalık işlemlerini yürütmek,
- ll) Orta öğretim, yüksekokul ve üniversitede okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak,
- mm) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak,
- nn) Kanunlar ve üst makamlarca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri de yapmak,
- oo) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen mevzuata uygun görevleri yerine getirmek.

(3) Eğitim ve Kalite Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Kuruma yeni başlayan personelin işe uyumunu sağlamak,
- b) Personelin görevleriyle ilişkili olarak bilgi ve becerilerini artırmak,
- c) Personeli yetki ve sorumlulukları konusunda yetiştirmek ve personelin kamu hizmetinin etkin bir şekilde sürdürülmesine ilişkin ilgisini yükseltmek,
- ç) Personelin mesleki eğitimler aracılığıyla kültürel, bilimsel, teknolojik gelişmelerden ve mevzuat değişikliklerinden güncel olarak haberdar olmasını sağlamak,
- d) Personelin kişisel gelişim eğitimleri almasını sağlayarak, motivasyonunu üst düzeye çıkarmak,
- e) Gerekli görülen durumlarda personeli yurtdışına göndererek, görevlerinin gerektirdiği yenilikleri takip etmesini sağlamak,
- f) Personelin hizmet verme kapasitesini artırarak, uygulamada verimlilik, etkinlik ve kaliteyi yükseltmek,
- g) Kurum ve kuruluşlardan gelen seminer, kurs ve panel yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme evraklarını hazırlanmak,
- ğ) Yapılan eğitimlere katılanlara ve eğitimcilere anket düzenlenmesi, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve eğitimin faydalarının ölçülmesini sağlamak,
- h) Tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanarak, Başkanın Onayına sunmak,
- ı) Müdürlük çalışmalarına ilişkin verileri toplamak, aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- i) Stratejik plan ile çalışma programlarını hazırlamak ve müdürlük faaliyetlerine ilişkin yazışmaları yapmak,
- j) Kalite Yönetim Sistemleri doğrultusunda kurumumuz çalışanlarının gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmaları yürütmek,
- k) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen mevzuata uygun görevleri yerine getirmek.

(4) Maaş İşlemleri Biriminin görevleri şunlardır;

- a) Memur ve sözleşmeli personelin mali hakları ile ilgili maaş işlemlerini yürütmek,
- b) Müdürlüğün gider planı ve yıllık bütçe hazırlık işlemlerini yapmak,

*10.09.2021 tarihli ve 2 sayılı Hukuk Komisyonu Raporu ektir.

- c) Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,
- ç) Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- d) Memur personelin yan ödeme - özel hizmet cetvellerini her takvim yılı için hazırlayarak İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne onaylatmak,
- e) SGK ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- f) Memur ve sözleşmeli personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili tüm işlemlerini yürütmek,
- g) Memur ve sözleşmeli personelin icra, nafaka vb. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak ve ilgili kurumlara bildirmek,
- ğ) Memur ve sözleşmeli personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak,
- h) Müdürlüğe ilişkin tahakkuk iş ve/veya işlemlerinin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak yapılmasını sağlamak,
- ı) SGK ile entegre çalışmalar sürdürülmekle, memur personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için Hizmet Takip Programına (HİTAP) özenli bir şekilde güncel olarak işlemek,
- i) Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin giriş ve çıkış bildirimlerinin süresi içinde SGK'ya yapmak,
- j) Arazi tazminatı almaya hak kazanan personelin ve stajyer öğrencilerin puantaj takibi yapılarak ödeme almalarını sağlamak,
- k) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince memurlara verilen ikramiye işlemlerini yürütmek,
- l) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereği Belediyemiz ile yetkili sendika arasında yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümlerini uygulamak,
- m) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- (4) İşyeri Hekimi: 27.11.2010 tarih ve 27768 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte" belirtilen şartları haiz olması gerekmektedir.
- (5) İş Güvenliği Uzmanı: "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda" belirtilen şartları haiz olması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görev ve Hizmetler

MADDE 13 - (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen evrak bilgisayarda evrak kayıt sistemine kaydedilerek Müdürün havalesi ile ilgili personele gereği için verilir.

(2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

(3) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 14 - (1) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır,

a) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır,

*10.09.2021 tarihli ve 2 sayılı Hukuk Komisyonu Raporu ekidir.

- b) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir,
 - c) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele havale eder,
 - ç) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda; görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunlu olup, devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemi yapılamaz,
 - d) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve üzerindeki zimmetli eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla o işi yapacak yeni personele teslim eder.
- (2) Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür.
- (3) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim

MADDE 15 - (1) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.

(2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirme yetkisine sahiptir.

Disiplin

MADDE 16 - (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışan tüm personelle ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütür.

(2) İşçi personel ile ilgili İşçi Disiplin işlemleri, İşçi Disiplin Kurulu tarafından TİS ve yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Son Hükümler Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 17 - (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönetmelik Seferihisar Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

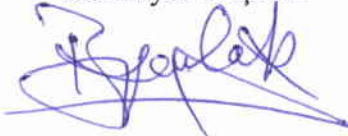
(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi yürürlükten kalkmış olur.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Berkhan PARLAK

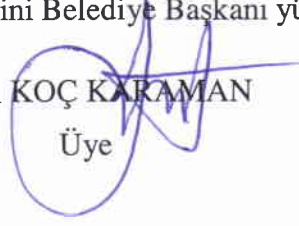
Komisyon Başkanı



Yelda CELİLOĞLU
KATILMADI

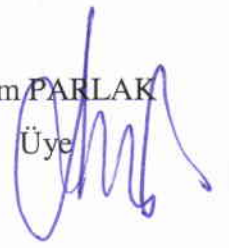
Sinem KOÇ KARAMAN

Üye



Kazım PARLAK

Üye



Serdal YERSEL
KATILMADI

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	07.09.2021	Gündem No	6
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	10.09.2021	Toplantı Sayısı	2021/10
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/I		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Sefer TOPÇU, Sinem KOÇ KARAMAN, Kazım PARLAK, Hüseyin KOCAER, Ümit CİNGÖZ	
	KATILMAYAN		

KONUNUN ÖZÜ: İlçemiz Turabiye Mahallesi 3849 ada 8 No.lu parselde kayıtlı 343,22 m² yüz ölçümlü taşınmazda bulunan 65,15 m²'lik belediye hissesinin diğer hisse sahiplerine satılması konusunun görüşülmesi.

KARAR: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlçemiz Turabiye Mahallesi 3849 ada 8 No.lu parselde kayıtlı 343,22 m² yüz ölçümlü taşınmazda bulunan 65,15 m²'lik belediye hissesinin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (e) fıkrası gereğince diğer hisse sahiplerine satılması konusunun konusu komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Sefer TOPÇU
Komisyon Başkanı

Kazım PARLAK
Üye

Sinem KOÇ KARAMAN
Üye

Hüseyin KOCAER
Üye

Ümit CİNGÖZ
Üye

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	07.09.2021	Gündem No	7
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	10.09.2021	Toplantı Sayısı	2021/10
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/2		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Sefer TOPÇU, Sinem KOÇ KARAMAN, Kazım PARLAK, Hüseyin KOCAER, Ümit CİNGÖZ	
	KATILMAYAN		

KONUNUN ÖZÜ: İlçemiz Turabiye Mahallesi 3873 ada 66 No.lu parselde kayıtlı 425,82 m² yüz ölçümlü taşınmazda bulunan 53,49 m²'lik belediye hissesinin diğer hisse sahiplerine satılması konusunun görüşülmesi.

KARAR: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, İlçemiz Turabiye Mahallesi 3873 ada 66 No.lu parselde kayıtlı 425,82 m² yüz ölçümlü taşınmazda bulunan 53,49 m²'lik belediye hissesinin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (e) fıkrası gereğince diğer hisse sahiplerine satılması konusu komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Sefer TOPÇU
Komisyon Başkanı

Sinem KOÇ KARAMAN
Üye

Hüseyin KOCAER
Üye

Kazım PARLAK
Üye

Ümit CİNGÖZ
Üye

- 9- İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
10- İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
11- 237 sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
12- Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-26)
13- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
14- Finansman Programı (Örnek-28)

Madde 7- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

Madde 8- Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

Madde 9- Vergi, Resim, Harç ve Katılım Paylarının Tahsil süreleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunun da gösterilen zamanlarda, Su abonesi olmayan mükelleflerden Evsel Katı Atık Ücretinin 1 Ocak-31 Mayıs ile 1 Haziran-30 Kasım tarihlerinde, diğer gelirler ise 1-31 Ocak ile 1-31 Temmuz tarihlerinde 2 (iki) taksitte tahsil edileceği.

Madde 10- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden ivazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye başkanının yetkili olacağı.

Madde 11- Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girer

Madde 12- Bu kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

2022 Mali Yılı Bütçe Denge Kararnamesi 12 (on iki) madde üzerinden madde madde incelenmiş olup, Komisyonumuzca **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür.

2022 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ
(Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

Gider Kodu	Açıklama	2022 Yılı Gideri (TL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	104.805.000
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	2.024.000
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.616.000
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.380.000
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.005.000
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.489.000
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOS.YRD.HİZ.	681.000
	TOPLAM	140.000.000

-GİDER BÜTÇESİ: 2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kodlaması Yapılan Birimlerin Fonksiyonel Kodlamasının 1. Düzeyine göre ödeneklerinin ayrı ayrı incelenmesi sonucunda; Ödenekler Toplamı teklif edildiği şekliyle 140.000.000-TL olarak, Komisyonumuzca **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür.

2022 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ
(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

Gider Kodu	Gider Çeşidi	2022 Yılı Gideri (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	27.250.000
02	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	3.818.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.807.000
04	FAİZ GİDERLERİ	5.020.000
05	CARİ TRANSFERLER	1.480.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	16.515.000
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	110.000
08	BORÇ VERME	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	14.000.000
	TOPLAM	140.000.000

-GİDER BÜTÇESİ: 2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kodlaması Yapılan Birimlerin Ekonomik Kodlamasının 1. Düzeyine göre ödeneklerinin ayrı ayrı incelenmesi sonucunda; Ödenekler Toplamı teklif edildiği şekliyle 140.000.000-TL olarak, Komisyonumuzca **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür.

2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ
(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

Gelir Kodu	Gelir Çeşidi	2022 Yılı Geliri (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	67.785.000
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.630.000
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD. İLE ÖZEL GELİRLER	1.000.000
05	DİĞER GELİRLER	35.585.000
06	SERMAYE GELİRLERİ	14.000.000
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-
09	RED VE İADELER (-)	-
	TOPLAM	140.000.000

-GELİR BÜTÇESİ: 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Ekonomik Kodlamasının 1. Düzeyine göre gelirlerin ayrı ayrı incelenmesi sonucunda; Gelirler Toplamı teklif edildiği şekliyle 140.000.000-TL olarak, Komisyonumuzca **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür.

2022 MALİ YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

KURUM: SEFERİHİSAR BELEDİYESİ (46.35.28)

EKONOMİK KODLAMA		I. 3 AYLIK		II. 3 AYLIK		III. 3 AYLIK		IV. 3 AYLIK		TOPLAM	
I	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN	MİKTAR	ORAN
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.812.500,00	25,00	6.812.500,00	25,00	6.812.500,00	25,00	6.812.500,00	25,00	27.250.000,00	100,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	954.500,00	25,00	954.500,00	25,00	954.500,00	25,00	954.500,00	25,00	3.818.000,00	100,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.951.750,00	25,00	17.951.750,00	25,00	17.951.750,00	25,00	17.951.750,00	25,00	71.807.000,00	100,00
4	FAİZ GİDERLERİ	1.255.000,00	25,00	1.255.000,00	25,00	1.255.000,00	25,00	1.255.000,00	25,00	5.020.000,00	100,00
5	CARİ TRANSFERLER	370.000,00	25,00	370.000,00	25,00	370.000,00	25,00	370.000,00	25,00	1.480.000,00	100,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.128.750,00	25,00	4.128.750,00	25,00	4.128.750,00	25,00	4.128.750,00	25,00	16.515.000,00	100,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	27.500,00	25,00	27.500,00	25,00	27.500,00	25,00	27.500,00	25,00	110.000,00	100,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	3.500.000,00	25,00	3.500.000,00	25,00	3.500.000,00	25,00	3.500.000,00	25,00	14.000.000,00	100,00
		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		140.000.000,00	

- **AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI:** Ayrıntılı Harcama Programı, Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde ayrı ayrı incelenmiş olup; teklif edildiği şekliyle 140.000.000-TL olarak, Komisyonumuzca **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür.

2022 MALİ YILI FİNANSMAN PROGRAMI

KURUM: 46.35.28 - SEFERİHİSAR BELEDİYESİ (46.35.28)

Kodu	Açıklama	I. 3 AYLIK		II. 3 AYLIK		III. 3 AYLIK		IV. 3 AYLIK		TOPLAM	
		Bütçe	Bütçe Oran	Bütçe	Bütçe Oran	Bütçe	Bütçe Oran	Bütçe	Bütçe Oran	Bütçe	Bütçe Oran
1	VERGİ GELİRLERİ	16.946.250,00	25%	16.946.250,00	25%	16.946.250,00	25%	16.946.250,00	25%	67.785.000,00	100%
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.407.500,00	25%	5.407.500,00	25%	5.407.500,00	25%	5.407.500,00	25%	21.630.000,00	100%
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	250.000,00	25%	250.000,00	25%	250.000,00	25%	250.000,00	25%	1.000.000,00	100%
5	DİĞER GELİRLER	8.896.250,00	25%	8.896.250,00	25%	8.896.250,00	25%	8.896.250,00	25%	35.585.000,00	100%
6	SERMAYE GELİRLERİ	3.500.000,00	25%	3.500.000,00	25%	3.500.000,00	25%	3.500.000,00	25%	14.000.000,00	100%
	GELİR TOPLAMI	35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		140.000.000,00	

- **FİNANSMAN PROGRAMI:** Finansman Programı, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırmasının 1. Düzeyinde ayrı ayrı incelenmiş olup; teklif edildiği şekliyle 140.000.000-TL olarak, Komisyonumuzca **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür.

RUHSAT BELGE ÜCRETLERİ	Harca Esas Alan m²	2021 Yılı	2022 Yılı
Sihhi İşyerleri 1-6 m ² arası	6	220	240
Sihhi İşyerleri 7 m ²	7	242	264
Sihhi İşyerleri 8 m ²	8	264	288
Sihhi İşyerleri 9 m ²	9	286	312
Sihhi İşyerleri 10 m ²	10	308	336
Sihhi İşyerleri 11 m ²	11	330	360
Sihhi İşyerleri 12 m ²	12	352	384
Sihhi İşyerleri 13 m ²	13	374	408
Sihhi İşyerleri 14 m ²	14	396	432
Sihhi İşyerleri 15 m ²	15	418	456
Sihhi İşyerleri 16 m ²	16	440	480
Sihhi İşyerleri 17 m ²	17	462	504
Sihhi İşyerleri 18 m ²	18	484	528
Sihhi İşyerleri 19 m ²	19	506	552
Sihhi İşyerleri 20 m ²	20	528	576
Sihhi İşyerleri 21 m ²	21	550	600
Sihhi İşyerleri 22 m ²	22	572	624
Sihhi İşyerleri 23 m ²	23	594	648
Sihhi İşyerleri 24 m ²	24	616	672
Sihhi İşyerleri 25 m ²	25	638	696
Sihhi İşyerleri 26 m ²	26	660	720
Sihhi İşyerleri 27 m ²	27	682	744
Sihhi İşyerleri 28 m ²	28	704	768
Sihhi İşyerleri 29 m ²	29	726	792
Sihhi İşyerleri 30 m ²	30	748	816
Sihhi İşyerleri 31 m ²	31	770	840
Sihhi İşyerleri 32 m ²	32	792	864
Sihhi İşyerleri 33 m ²	33	814	888
Sihhi İşyerleri 34 m ²	34	836	912
Sihhi İşyerleri 35 m ²	35	858	936
Sihhi İşyerleri 36 m ²	36	880	960
Sihhi İşyerleri 37 m ²	37	902	984
Sihhi İşyerleri 38 m ²	38	924	1.008
Sihhi İşyerleri 39 m ²	39	946	1.032
Sihhi İşyerleri 40 m ²	40	968	1.056
Sihhi İşyerleri 41 m ²	41	990	1.080
Sihhi İşyerleri 42 m ²	42	1.012	1.104
Sihhi İşyerleri 43 m ²	43	1.034	1.128
Sihhi İşyerleri 44 m ²	44	1.056	1.152
Sihhi İşyerleri 45 m ²	45	1.078	1.176
Sihhi İşyerleri 46 m ²	46	1.100	1.200
Sihhi İşyerleri 47 m ²	47	1.122	1.224

Sihhi İşyerleri 48 m ²	48	1.144	1.248
Sihhi İşyerleri 49 m ²	49	1.166	1.272
Sihhi İşyerleri 50 m ²	50	1.188	1.296
Sihhi İşyerleri 51-55 m ² arası	55	1.210	1.320
Sihhi İşyerleri 56-60 m ² arası	60	1.265	1.380
Sihhi İşyerleri 61-65 m ² arası	65	1.320	1.440
Sihhi İşyerleri 66-70 m ² arası	70	1.375	1.500
Sihhi İşyerleri 71-75 m ² arası	75	1.430	1.560
Sihhi İşyerleri 76-80 m ² arası	80	1.485	1.620
Sihhi İşyerleri 81-85 m ² arası	85	1.540	1.680
Sihhi İşyerleri 86-90 m ² arası	90	1.595	1.740
Sihhi İşyerleri 96-100 m ² arası	100	1.650	1.800
Sihhi İşyerleri 101-125 m ² arası	125	1.760	1.920
Sihhi İşyerleri 126-150 m ² arası	150	1.925	2.100
Sihhi İşyerleri 151-200 m ² arası	200	2.310	2.520
Sihhi İşyerleri 201-250 m ² arası	250	2.695	2.940
Sihhi İşyerleri 251-300 m ² arası	300	3.080	3.360
Sihhi İşyerleri 301-400 m ² arası	400	3.465	3.780
Sihhi İşyerleri 401-500 m ² arası	500	3.850	4.200
100-150 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	150	21.000	21.000
151-200 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	200	28.000	28.000
201-250 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	250	35.000	35.000
251-300 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	300	42.000	42.000
301-350 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	350	49.000	49.000
351-400 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	400	56.000	56.000
401-450 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	450	63.000	63.000
451-500 m ² arası Süpermarketler, Hipermarketler, grosmarketler Yapı Market, Zincir Mağazalar	500	70.000	70.000
Umuma Açık İşyerleri 25 m ²	25	550	575
Umuma Açık İşyerleri 26 m ²	26	572	598
Umuma Açık İşyerleri 27 m ²	27	594	621
Umuma Açık İşyerleri 28 m ²	28	616	644
Umuma Açık İşyerleri 29 m ²	29	638	667
Umuma Açık İşyerleri 30 m ²	30	660	690
Umuma Açık İşyerleri 31 m ²	31	682	713
Umuma Açık İşyerleri 32 m ²	32	704	736
Umuma Açık İşyerleri 33 m ²	33	726	759
Umuma Açık İşyerleri 34 m ²	34	748	782

Umuma Açık İşyerleri 35 m ²	35	770	805
Umuma Açık İşyerleri 36 m ²	36	792	828
Umuma Açık İşyerleri 37 m ²	37	814	851
Umuma Açık İşyerleri 38 m ²	38	836	874
Umuma Açık İşyerleri 39 m ²	39	858	897
Umuma Açık İşyerleri 40 m ²	40	880	920
Umuma Açık İşyerleri 41 m ²	41	902	943
Umuma Açık İşyerleri 42 m ²	42	924	966
Umuma Açık İşyerleri 43 m ²	43	946	989
Umuma Açık İşyerleri 44 m ²	44	968	1012
Umuma Açık İşyerleri 45 m ²	45	990	1035
Umuma Açık İşyerleri 46 m ²	46	1.012	1.058
Umuma Açık İşyerleri 47 m ²	47	1.034	1.081
Umuma Açık İşyerleri 48 m ²	48	1.056	1.104
Umuma Açık İşyerleri 49 m ²	49	1.078	1.127
Umuma Açık İşyerleri 50 m ²	50	1.100	1.150
Umuma Açık İşyerleri 51-55 m ² arası	55	1.210	1.265
Umuma Açık İşyerleri 56-60 m ² arası	60	1.320	1.380
Umuma Açık İşyerleri 61-65 m ² arası	65	1.430	1.495
Umuma Açık İşyerleri 66-70 m ² arası	70	1.540	1.610
Umuma Açık İşyerleri 71-75 m ² arası	75	1.650	1.725
Umuma Açık İşyerleri 76-80 m ² arası	80	1.760	1.840
Umuma Açık İşyerleri 81-85 m ² arası	85	1.870	1.955
Umuma Açık İşyerleri 86-90 m ² arası	90	1.980	2.070
Umuma Açık İşyerleri 96-100 m ² arası	100	2.200	2.300
Umuma Açık İşyerleri 101-125 m ² arası	125	2.750	2.875
Umuma Açık İşyerleri 126-150 m ² arası	150	3.300	3.450
Umuma Açık İşyerleri 151-200 m ² arası	200	4.400	4.600
Umuma Açık İşyerleri 201-250 m ² arası	250	5.500	5.750
Umuma Açık İşyerleri 251-300 m ² arası	300	6.600	6.900
Umuma Açık İşyerleri 301-400 m ² arası	400	8.800	9.200
Umuma Açık İşyerleri 401-500 m ² arası	500	11.000	11.500
Umuma Açık İşyerleri 501-1000 m ² arası	1000	22.000	23.000
Umuma Açık İşyerleri 1001-2000 m ² arası	2000	44.000	46.000
Umuma Açık İşyerleri 2001-3000 m ² arası	3000	66.000	69.000
Umuma Açık İşyerleri 3001-4000 m ² arası	4000	88.000	92.000
Umuma Açık İşyerleri 4001-5000 m ² arası	5000	110.000	115.000
GSM İşyerleri 25 m ²	25	275	300
GSM İşyerleri 26 m ²	26	286	312
GSM İşyerleri 27 m ²	27	297	324
GSM İşyerleri 28 m ²	28	308	336
GSM İşyerleri 29 m ²	29	319	348
GSM İşyerleri 30 m ²	30	330	360
GSM İşyerleri 31 m ²	31	341	372
GSM İşyerleri 32 m ²	32	352	384

GSM İşyerleri 33 m ²	33	363	396
GSM İşyerleri 34 m ²	34	374	408
GSM İşyerleri 35 m ²	35	385	420
GSM İşyerleri 36 m ²	36	396	432
GSM İşyerleri 37 m ²	37	407	444
GSM İşyerleri 38 m ²	38	418	456
GSM İşyerleri 39 m ²	39	429	468
GSM İşyerleri 40 m ²	40	440	480
GSM İşyerleri 41 m ²	41	451	492
GSM İşyerleri 42 m ²	42	462	504
GSM İşyerleri 43 m ²	43	473	516
GSM İşyerleri 44 m ²	44	484	528
GSM İşyerleri 45 m ²	45	495	540
GSM İşyerleri 46 m ²	46	506	552
GSM İşyerleri 47 m ²	47	517	564
GSM İşyerleri 48 m ²	48	528	576
GSM İşyerleri 49 m ²	49	539	588
GSM İşyerleri 50 m ²	50	550	600
GSM İşyerleri 51-55 m ² arası	55	605	660
GSM İşyerleri 56-60 m ² arası	60	660	720
GSM İşyerleri 61-65 m ² arası	65	715	780
GSM İşyerleri 66-70 m ² arası	70	770	840
GSM İşyerleri 71-75 m ² arası	75	825	900
GSM İşyerleri 76-80 m ² arası	80	880	960
GSM İşyerleri 81-85 m ² arası	85	935	1020
GSM İşyerleri 86-90 m ² arası	90	990	1080
GSM İşyerleri 91-95 m ² arası	95	1.045	1.140
GSM İşyerleri 96-100 m ² arası	100	1.100	1.200
GSM İşyerleri 101-125 m ² arası	125	1.375	1.500
GSM İşyerleri 126-150 m ² arası	150	1.650	1.800
GSM İşyerleri 151-200 m ² arası	200	2.200	2.400
GSM İşyerleri 201-250 m ² arası	250	2.750	3.000
GSM İşyerleri 251-300 m ² arası	300	3.300	3.600
GSM İşyerleri 301-400 m ² arası	400	4.400	4.800
GSM İşyerleri 401-500 m ² arası	500	5.500	6.000
GSM İşyerleri 501-1000 m ² arası	1.000	11.000	12.000
GSM İşyerleri 1001-2000 m ² arası	2.000	22.000	24.000
GSM İşyerleri 2001-3000 m ² arası	3.000	33.000	36.000
GSM İşyerleri 3001-4000 m ² arası	4.000	44.000	48.000
GSM İşyerleri 4001-5000 m ² arası	5.000	55.000	60.000

TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ

Seferihisar sınırları içinde hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmaları Belediyece izine Bağlı olup, işyerlerine ruhsat verilebilmesi için aşağıda tatil günleri ruhsat harç miktarları çıkarılmıştır.

İşyerleri	En az	En çok	Kabul edilen
Bakkal, Tekel Bayii, Kasap, Berber, Kuaför, Terzi, Çiçekçi, Kuru Yemişçi, Aktar, Kantin, Ekmek Bayii, Parfümeri, vb.	20	800	100
Konfeksiyon, Giyim, Ayakkabı, Züccaciye, Hediyeelik Eşya, vb. Satış Yerleri ve Mağazaları	20	800	100
Mobilya, Mefruşat, Beyaz Eşya, Ev Eşyası Satış ve Teşhir Yerleri, Show Roomlar.	20	800	300
Küçük Tamirciler (Ayakkabı, Bisiklet, Tenekeci vs.),Camcılar.	20	800	50
Büfeler, Bürolar, Yazıhaneler, İrtibat bürosu, Acente vb.	20	800	100
Tüp Bayiileri	20	800	100
Su Satış Yerleri	20	800	100
Manavlar	20	800	100
Balıkçılar, Kasaplar, Tavuk Ürünleri Satış Yerleri vb.	20	800	100
Süt ve Süt Ürünleri Perakende Satış Yerleri, Şarküteriler vb.	20	800	100
Hırdavat, Elektrik Malzemeleri, Nalburiye Satış Yerleri	20	800	200
Süpermarketler	20	800	800
Pastaneler, Dondurmacı, Tatlıcı vb.	20	800	250
Torba Kömür Satış Yerleri, Kömür Depoları	20	800	200
Odun Satış Depoları	20	800	200
Motor Gücü Kullanmadan imalat yapan işyerleri (Alçı, Alçıpan, Dekorasyon)	20	800	200
Oto Yedek Parça Satıcıları, Lastik Bayiileri	20	800	150
Tamirhaneler, Oto Yıkama Yerleri, Lastikçiler, Mermer Atölyeleri	20	800	200
Kuru Temizleme Yerleri	20	800	100
Halı Yıkama Yerleri,	20	800	200
Plastik, PVC Doğrama ve İmalat Atölyeleri	20	800	200
Sıcak- Soğuk Demir Doğrama ve İmalat Atölyeleri	20	800	200
Marangozhaneler, Keresteciler	20	800	200
İnşaat Malzemesi Satış Yerleri, Hafriyatçılar	20	800	300
İnternet Kafe	20	800	150
Piknik Alanı	20	800	150

İMAR HARÇLARI

Cinsi	TL	
	Ticaret	Konut
İlk parselasyon harcı (beher m2 için)	0,11	0,08
İfraz ve tevhid harcı (beher m2 için)	0,11	0,08
Plan ve proje tasdik harcı (beher m2 için)	0,11	0,08
Yapı kullanma izin harcı (beher inşaat m2 için)	0,1	0,08

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ÜCRETİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Binalar için m ² Merkez	m ²	40	40
Binalar için m ² İkinci Konut (ve Sığacık)	m ²	50	50
İşyeri için m ² Merkez	m ²	50	50
İşyeri için m ² ikinci Konut	m ²	50	50
Turistik Tesisler m ²	m ²	100	100
Köy Yerleşik Alanı m ²	m ²	20	20
Tarım Alanı m ²	m ²	40	40
Dubleks, Tripleks m ²	m ²	70	70

YAPI İNŞAAT RUHSATI HARCİ BELGESİ ÜCRETİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Binalar için m ² Merkez	m ²	30	30
Binalar için m ² İkinci Konut (ve Sığacık)	m ²	50	50
İşyeri için m ² Merkez	m ²	50	50
İşyeri için m ² ikinci Konut	m ²	50	50
Turistik Tesisler m ²	m ²	100	100
Köy Yerleşik Alanı	m ²	20	20
Tarım Alanı	m ²	40	40
Dubleks, Tripleks m ²	m ²	70	70

İMAR İŞLEMLERİ ÇEŞİTLİ ÜCRETLER	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
İmar uygulaması kontrol Ücreti (Encümen)	Dosya	500	500
a)İmar Durumu Harcı (500 m2.'ye kadar)	m2	500	500
b) İmar Durumu Harcı (500 m2'den yukarı)	m ²	0,8	0,8
İmar Planı (pafta onayı)	pafta başı	50	50
İmar Planı ve Tadilatı Başvuru ve İnceleme Ücreti	m ²	250	250
Meclis Dosya Tetkik Ücreti	Dosya	750	750
Ekspertiz Dosya İnceleme Ücreti	Dosya	400	400
1/1000 ve 1/5000 ölçekli pafta ozaliti	m ²	15	15
Proje Fotokopisi Renksiz	m ²	1	1
Proje Fotokopisi Renkli	m ²	2	2
Proje Fotokopisi (90'lık) Renksiz	m ²	1,5	1,5
Proje Fotokopisi (90'lık) Renkli	m ²	3	3
Kat Mülkiyeti Tesisi 2-10 Bağımsız Bölüm	Adet	100	100
Kat Mülkiyeti Tesisi 11-20 Bağımsız Bölüm	Adet	150	150
Kat Mülkiyeti Tesisi 20'den Fazla Bağımsız Bölüm	Adet	200	200
Asansör Kontrol Tescil Onay Vs.	Adet	500	500
Encümen Dosya İnceleme Ücreti			
a)Sadece yola terk işlemi	Dosya	250	250
b) İmarlı arazi ifraz - tevhit işlemleri	Adet+m ²	400+0,10	400+0,10
c) İmarsız arazi (tarla) ifraz - tevhit işlemleri	Adet	250+0,10	250+0,10
Numarataj Ücreti Konut (Her Bağımsız Bölüm)	Bölüm	250	250
Numarataj Ücreti Ticaret (Her Bağımsız Bölüm)	Bölüm	300	300
Numarataj Ücreti Köy ve Tarım Alanları	Bölüm	140	140
Mimari Proje Ön Onay Ücreti	m ²	2	2

Yapı Ruhsatı Yol Katılım Bedeli	Metre	50	50
Arşivden Alınan her türlü bilgi ve belge	Adet	25	25
Proje Suret Tasdik Ücreti	Adet	250	250
Harita Plan ve Krokilerden	m ²	15	15
Temel Üstü ve su basman kontrol ücreti	Adet	250	250
Yapı Kotu İnceleme (tek kitle için)	Adet	250	250
Yapı kotu İnceleme (fazlası için kitle başı)	Adet	200	200
Vaziyet Planı Onayı (cins değişikliğine esas)	Adet	50	50
Su basman Vizesi Ücreti	Adet	300	300
İrtifak hakkı tesisi işlemi ücreti	Adet	300	300
İsim Değişikliği Ücreti	Adet	500	500
Tadilat Ücreti	m ²	2	2
Aslı Gibidir Ücreti	Adet	20	20
İmar durumu Güncelleme	Adet	200	200

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NİKAH İŞLEMLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Evlendirme Cüzdanı Ücreti	Adet	200	250
Hafta İçi Belediye dışında yapılan nikah işlemi	Adet	200	250
Tatil günleri Belediye dışında yapılan nikah işlemi	Adet	350	400
İlçe dışında yapılan nikah işlemi	Adet	500	750

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

DÜĞÜN SALONU ÜCRETLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Seferihisar Yeni Kültür Merkezi Nişan Düğün	Gün	1.250	1250
Seferihisar Yeni Kültür Merkezi Nikah Kokteyl vb.	Gün	600	600
Ürkmez Kültür Merkezi Nişan Düğün	Gün	1.250	1250
Ürkmez Kültür Merkezi Nikah Kokteyl vb.	Gün	600	600
Lebedos Ürkmez Açık Düğün Salonu Nişan Düğün	Gün	1.250	1250
Lebedos Ürkmez Açık Düğün Salonu Nikah Kokteyl vb.	Gün	600	600
Ulaşmış Düğün Salonu Nişan Düğün	Gün	750	750
Ulaşmış Düğün Salonu Nikah Kokteyl vb.	Gün	375	375
Tepecik Düğün Salonu Nişan Düğün	Gün	750	750
Tepecik Düğün Salonu Nikah Kokteyl vb.	Gün	375	375
Dernek, Kurum, Kuruluşların faaliyetlerinde	Gün	10	10
Sığacık Kaleiçi Etkinlik alanı günlük ücreti	Gün	5.000	5000

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BARAJ SULAMA SUYU	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Abone kaydı dönüm başı	Dönüm	150	170
Baraj Suyu Bedeli	Ton	0,13	0,17
Baraj Suyu Bedeli minimum 100 TL yükleme yapılacaktır.			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Bozulan Yol Tamir Bedeli Asfalt	m ²	400	400
Bozulan Yol Tamir Bedeli Parke	m ²	350	350
Bozulan Yol Tamir Bedeli Bordür	m ²	150	150
Bozulan Yol Tamir Bedeli Granit Küp	m ²	500	500

GEÇİŞ HAKKI ÜCRETİ (1 Yıl, TL/m)	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Seferihisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerler için geçiş hakkı bedeli	Metre	1,78	2,00
Havai Hat Tesisi Geçiş Hakkı Bedeli	Metre		0,85

KAZILARDA HATALI ÇALIŞMALAR İÇİN UYGULANACAK CEZA BEDELLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Açılan Tranşelerin Geri Dolgularında Uygun Malzeme Kullanılmaması	m ³	90,00	90,00
Kazı Mahalinden Molozların Kaldırılmaması	m ³	150,00	150,00
Asfalt Yollarda Asfalt Kesme Makinesinin Kullanılmaması	m	25,00	25,00
Çalışmalarda Emniyet Tedbirlerinin Alınmaması		6.000,00	6.000,00
Çalışmaların Ruhsatında Belirtilen Süre İçerisinde Bitirilmemesi	gün	500,00	500,00
Tranşe Kapatılırken Dolguda Kompaktör Kullanılmaması	m	40,00	40,00
Sırası Sistem Yağmur Suyu Kanallarının Ve Izgaraların Kapatılması	m	500,00	500,00
Tekil Yağmur Suyu Kanallarının Ve Izgaralarının Doldurulması	Adet	1.000,00	1.000,00
Çalışma Yapılan Alanın Temizlenmemesi		5.000,00	5.000,00
Ruhsatsız Kazı Yapılması (Cadde/Sokak Başına) (Aykome Üyesi Kurum, Kuruluşlarca)		12.000,00	12.000,00
Ruhsatsız Kazı Yapılması (Cadde/Sokak Başına) (Tüzel Kişilerce)		6.000,00	6.000,00
Ruhsatsız Kazı Yapılması (Cadde/Sokak Başına) (Özel Kişilerce)		3.000,00	3.000,00
Muayene Bacaları Menhol Kapakları Vb. İmalatlarının Üzerinin Dolgu Malzemesi İle Kapatılması	Adet	1.000,00	1.000,00
RUHSAT TALEPLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BELİRLENEN ZEMİN AÇIM BİRİM BEDELLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Asfalt Kaplama (12cm)	m ²	87,00	87,00
Kilit Parke Kaplama	m ²	54,00	54,00
Sathi Kaplama	m ²	25,00	25,00
Granit Kaplama	m ²	334,00	334,00

Beton Kaplama (C20/25, 20 Cm)	m ²	60,00	60,00
Helikopter Perdahlı, Yüzey Sertleştirici Beton Kaplama (C20/25, 15 Cm)	m ²	62,00	62,00
Wash Beton Karo Plak Kaplama	m ²	111,00	111,00
Beton Bordür (Prefabrik)	m ²	35,00	35,00
Stabilize Kaplama	m ²	8,00	8,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VEİRLEN ALTYAPI KAZI RUHSATLARINDA ALINACAK ALTYAPI TESPİT BEDELLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Özel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		160,00	160,00
Tüzel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		700,00	700,00
Kamu Kurum Ve Kuruluşların Taleplerinde (Aykome Üyesi Olan)		1.350,00	1.350,00
Denetim Metraj Birim Bedeli	m	2,50	2,50

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

REKLAM ÜCRETLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Belediye Web sayfasında yayınlanacak ilanların günlük piksel basına ücret	Piksel	6	10
LED Ekranda yayınlanacak reklamlardan aylık ücret	Aylık	450	500
Reklamlar en az 30 günlük, reklam süreleri ise en az 1 dakika en çok 10 dakika olabilir.			

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tarife	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Bahçe Atığı Alımı	Kamyon	300	500
4 m ³ moloz konteynırı inşaat artığı	Adet	150	200
5 m ³ moloz konteynırı inşaat artığı	Adet	200	250
6 m ³ moloz konteynırı inşaat artığı	Adet	250	300

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PAZAR YERİ DEVİR TAHSİS ÜCRETLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Seferihisar Pazar Yeri Kapalı Dükkan	Metre	15.000	15.000
Seferihisar Pazar Yeri 1. Grup	Metre	10.000	10.000
Seferihisar Pazar Yeri 2. Grup	Metre	5.000	5.000
Ürkmez Pazar Yeri	Metre	4.000	4.000
Doğanbey Pazar Yeri	Metre	2.000	2.000

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	En az	En çok	Kabul edilen
1	Dükkan ,ticari ve sınai müessese ve serbest meslek erbabınca çeşitli Yerlere asılan ve takılan her çeşit levha, yazı ve resim gibi tüm sabit ilan ve reklamların beher metrekaresinden yıllık olarak;	20	100	98
2	Motorlu taşıt araçlarının içine ve dışına konulan ilan ve reklamların beher metrekaresinden yıllık olarak;	8	40	40
3	Cadde, sokak ve yaya kaldırımları üzerine gerilen binaların cephe ve yanlarına asılan bez veya sair maddeler vasıtasıyla yapılan geçici mahiyetteki ilan ve reklamların metrekaresinden haftalık olarak;	2	10	10
4	Işıklı projeksiyonlu ilan ve reklamlardan her metrekare için yıllık olarak;	30	150	150
5	İlan ve reklam amacıyla dağıtılan broşür ,katalog, duvar ve cep takvimleri biblolar veya benzerlerinin her biri için;			
	Broşür	0,01	0,25	0,22
	Katalog (Sayfa başına)	0,01	0,25	0,11
	Duvar ve Cep Takvimleri, biblo vb.	0,01	0,25	0,11
6	Mahiyeti ne olursa olsun yapıştırılacak çeşitli afişler ve benzerlerinin beherinin metrekaresinden;	0,02	0,50	0,50
26.05.1981 tarihli ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 15.maddesinde yer alan İlan ve Reklam Vergisi tarifeleri 31 Aralık 2004 tarih ve 25687 / 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan şekline göre hazırlanmıştır.				

	EĞLENCE VERGİSİ	En az	En çok	Kabul edilen
	Biletle Girilmesi Zorunlu Olmayan Yerlerden			
	Bar ve Pavyonlardan			
1	a-)Turistik, Lüks üstü ve lüks tarifeyle çalışanlardan	5	100	87
	b-) 1 .sınıf olanlardan	5	100	22
	c-)2.sınıf olanlardan	5	100	17
	d-)Diğer bar ve pavyonlardan	5	100	11
	Müzikli Gazino, taverna, kokteyl salonlarından			
2	a-)Turistik, lüks üstü, tarifeyle çalışanlardan	5	100	65
	b-) 1 .sınıf olanlardan	5	100	22
	c-)2.sınıf olanlardan	5	100	11
3	Gece kulübü, kabare, dansingler, diskotekler	5	100	11
	Oyun salonu olarak faaliyet gösteren atari Bilardo ve masa futbolu ile benzerlerini Oynatan ve işleten yerlerden aşağıda Gösterildiği gibi günlük olarak;			
4	a-)1 ile3 dahil oyun alet ve masası işletenler	5	100	11
	b-)4 ile 6 dahil	5	100	22
	c-)7 ve daha fazla	5	100	22
	d-)Turistik belgeli işletmeler	5	100	22



5	Turistik tarifeyle işletilen yerlerde çalıştırılmakta olan her şans ve talih oyunu ve makineler için;	5	100	11
6	1. ve 2. maddede yazılı olup bir kısım biletle girilen, bir kısım yerlerine fiks menü tarifesine uygulanan çalgılı bahçe ve gazinolara biletle girilen yerler haricindeki yerler için günlük tarife uygulanır.	5	100	11
26.05.1981 tarihli ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 21. maddesinde yer alan Eğlence Vergisi tarifeleri 31 Aralık 2004 tarih ve 25687 / 3. mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan şekline göre hazırlanmıştır				

	İŞGAL HARCİ	En az	En çok	Kabul edilen
	(1)-Pazar ve Panayır kurulan yerlerin meydanları, mezat yerlerinin her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgali beher (m ²) için günde			
	Seferihisar Pazaryeri	0,50	2,50	2,50
	Sığacık Pazaryeri	0,50	2,50	2,50
	Ürkmez Pazaryeri	0,50	2,50	2,50
1	Üretici Pazarı	0,50	2,50	2,50
	Doğanbey Pazaryeri	0,50	2,50	2,00
	(2)-Yol, meydan ,Pazar,iskele,köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgalinde beher (m ²) için günde	0,50	2,50	0,50
	Hayvan satıcılarının işgalinde			
2	a-)Satışı yapılan küçükbaş hayvan başına	0,50	2,50	0,50
	b-)Satışı yapılan büyükbaş hayvan başına	1,00	5,00	1,00
	Motorlu kara taşıtlarının işgali halinde trafik komisyonunun görüşü alınarak			
3	a-)Her taşıttan beher saat için;	0,25	1,25	1,00
	b-)Parkmetre çalıştırılan yerlerde ve her saat için harç alınır.	0,50	2,50	1,00
Tarifenin (1) numaralı bendindeki harçların hesabında metrekare kesirleri tam sayılır ve tam günü aşan işgallerde altı saatten az süreler atılır,fazlası tam gün sayılır.				

KAYNAK SULARI HARCİ (Kap Başına)	Birim	TL
1 Litreye kadar olan şişe ve benzeri kaplardan	Adet	0,018
1 Litreden büyük şişe ve benzeri kaplardan(1 litre dahil)	Adet	0,011

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	Birim	TL
Tartı ağırlıklarının her birinden	Adet	1,25
Uzunluk ölçülerinin her birinden	Adet	1,25
Akıcı ve kuru daneli maddelerin hacim ölçeklerinin her birinden	Adet	2,75

El terazilerinden	Adet	5,5
Normal masa terazilerinden	Adet	8
Otomatik (ibrel) terazilerinden	Adet	11
Elektronik terazilerinden	Adet	14
Kantar ve basküllerden	Adet	22

HİZMET BEDELLERİ	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Akkum Plajı WC Ücreti	Kişi	1,5	2.00
Akkum Plajı Şezlong-Şemsiye Ücreti	Kişi	15	20
Ürkmez Doğanbey Sahilleri Mısır Satış Ücreti (8 Bölge)	1 Bölge	2.500	3.000
Sığacık Merkez Gece Pazarı	1 Stand	6.000	7.000
Sığacık Akkum Cadesi üzeri Gece Pazarı	1 Stand	5.000	6.000
Ürkmez Gece Pazarı	1 Stand	5.000	6.000
Basılı Evrak ve Suret Ücreti	Adet	20	25

	EVSEL KATI ATIK ÜCRET TARİFESİ		Yıllık	Aylık
1	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	750'den fazla	33.555,54	2.796,30
2	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	500'den fazla	26.844,48	2.237,04
3	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	1000'den fazla	21.636,58	1.803,05
4	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	2000'den fazla	16.777,77	1.398,15
5	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	300'den fazla	14.254,49	1.187,87
6	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	750-500	21.636,58	1.803,05
7	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	500-300	16.106,74	1.342,23
8	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	1000-500	12.576,67	1.048,06
9	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	2000-1500	10.066,71	838,89
10	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	300-200	8.388,89	699,07
11	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	499-250	14.254,49	1.187,87

12	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	299-150	10.737,74	894,81
13	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	499-250	8.388,89	699,07
14	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	1499-1000	6.711,06	559,25
15	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	199-100	5.369,00	447,42
16	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	249-100	6.711,06	559,25
17	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	149-50	5.369,00	447,42
18	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	249-100	4.026,68	335,56
19	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	999-500	3.355,65	279,64
20	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	99-50	2.684,37	223,70
21	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	99-50	4.026,68	335,56
22	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	49-20	3.355,65	279,64
23	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	99-50	2.348,86	195,74
24	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	499-250	2.160,87	180,07
25	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	49-10	1.677,83	139,82
26	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	49-20	2.160,87	180,07
27	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	20'den az	1.677,83	139,82
28	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	50'den az	1.167,64	97,30
29	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	249-100	979,90	81,66
30	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	9--4	711,49	59,29

31	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	20'den az	711,49	59,29
32	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)		577,04	48,09
33	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.		402,62	33,55
34	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	100'den az	349,08	29,09
35	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	3 ve daha az	281,98	23,50
36	KONUT	KENT	263,23	21,94
37	KONUT	KÖY	204,27	17,02
Su aboneli olmayan İşyeri ve konutlardan Eysel Katı Atık ücreti; yukarıda belirlenen Grup ve Dereceye göre belirlenen yıllık ücret, Emlak vergisi ödeme tarihlerinde iki taksit olarak tahakkuk edilerek tahsil edilecektir.				

ÇTV ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	
1	Belediyenin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan ancak su ihtiyacını belediyece veya büyükşehir belediyelerine bağlı su ve kanalizasyon idarelerince tesis edilmiş su şebekesi haricinden karşılayan konutlara ilişkin çevre temizlik vergisi, aşağıda yer alan ilgili tarifelerin yedinci grubunun birinci derecesinden tahakkuk ettirilir.
İşyerleri ve Diğer Şekilde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	
2	2464 sayılı Kanunun mükerrer 44 üncü maddesinin beşinci fıkrasına göre, büyükşehir belediyelerinde çevre temizlik vergisi, diğer belediyelerde uygulanan çevre temizlik vergisi tutarları %25 artırılarak hesaplanacaktır. Buna göre büyükşehir belediyelerinde uygulanacak olan çevre temizlik vergisi bina grup ve dereceleri aşağıda yer almaktadır. Diğer taraftan, belediyenin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan ancak, su ihtiyacını belediyece veya büyükşehir belediyelerine bağlı su ve kanalizasyon idarelerince tesis edilmiş su şebekesi haricinden karşılayan konutlara ilişkin çevre temizlik vergisi, aşağıda yer alan ilgili tarifelerin yedinci grubunun belediye meclislerince en son intibak ettirilen derecelere ait tutarlar üzerinden tahakkuk ettirilecektir.

SIRA NO	İŞYERLERİNE AİT ÇTV BİNA GRUP VE DERECELERİ		Bina Grup	Bina Derece
1	1- Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	750'den fazla	1. Grup	1. Derece
2	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	500'den fazla	1. Grup	2. Derece
3	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	1000'den fazla	1. Grup	3. Derece

4	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	2000'den fazla	1. Grup	4. Derece
5	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	300'den fazla	1. Grup	5. Derece
6	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	750-500	2. Grup	1. Derece
7	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	500-300	2. Grup	2. Derece
8	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	1000-500	2. Grup	3. Derece
9	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	2000-1500	2. Grup	4. Derece
10	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	300-200	2. Grup	5. Derece
11	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	499-250	3. Grup	1. Derece
12	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	299-150	3. Grup	2. Derece
13	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	499-250	3. Grup	3. Derece
14	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	1499-1000	3. Grup	4. Derece
15	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	199-100	3. Grup	5. Derece
16	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	249-100	4. Grup	1. Derece
17	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	149-50	4. Grup	2. Derece
18	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	249-100	4. Grup	3. Derece
19	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	999-500	4. Grup	4. Derece
20	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	99-50	4. Grup	5. Derece
21	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	99-50	5. Grup	1. Derece
22	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	49-20	5. Grup	2. Derece

23	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	99-50	5. Grup	3. Derece
24	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	499-250	5. Grup	4. Derece
25	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	49-10	5. Grup	5. Derece
26	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	49-20	6. Grup	1. Derece
27	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)	20'den az	6. Grup	2. Derece
28	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.	50'den az	6. Grup	3. Derece
29	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	249-100	6. Grup	4. Derece
30	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	9--4	6. Grup	5. Derece
31	1-Öğrenci sayısı: (Okul, yurt, kreş, dersane, kurs, eğitim merkez, anaokulu, yuva vb. eğitim ve öğretim faaliyeti yapılan binalar.)	20'den az	7. Grup	1. Derece
32	2- Yatak kapasitesi:(Konaklama tesisleri ile hastahaneler ve diğer yataklı sağlık tesislerine ait binalar.)		7. Grup	2. Derece
33	3-Kullanım alanı (m ²): a) Her türlü yeme, içme ve eğlence yerleri.		7. Grup	3. Derece
34	4-Koltuk sayısı: (Sinema, tiyatro, opera, bale vb. biletle girilen koltuklu eğlence yerleri.	100'den az	7. Grup	4. Derece
35	5-Personel sayısı: (1, 2, 3 ve 4 üncü sıradakiler hariç, ticari, sınai, zirai ve mesleki faaliyetler için kullanılan binalar ile bunlar dışında kalan faaliyetlere mahsus binalar.)	3 ve daha az	7. Grup	5. Derece

SONUÇ:

Seferihisar Belediyesinin 2022 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi 12 (on iki) madde üzerinden madde madde eki diğer cetveller ile birlikte; Gider Bütçesi Kurumsal kodlaması yapılan her birimin Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi, Gelir Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyi toplamaları itibarıyla 140.000.000-TL üzerinden denk olarak; Birinci Düzey Ayrıntılı Harcama Programı ile Finansmanın Programı üçer aylık dönemler itibarıyla toplamaları üzerinden; izleyen iki yılın (2023-2024) tahmini Bütçeleri, Gelir ve Gider tahminleri bazında ayrı ayrı olmak üzere; 2022 Mali Yılı Bütçesinde yer alan Tarife Cetvelleri teklif edildikleri şekilde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 61. ve 62. maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. maddesi gereğince değerlendirilmiş ve geldiği şekliyle Meclis Üyesi Melike BALCIOĞLU'nun red oyuna karşılık komisyonumuzca **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

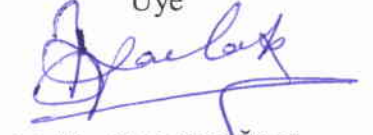
Duygu ULU
Komisyon Başkanı

Hüseyin KOCAER
KATILMADI

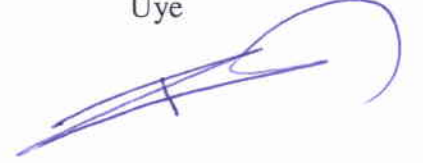
Rahmi Tezel ÇINAR
Üye



Berkhan PALAK
Üye



Melike BALCIOĞLU
Üye



	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	HUKUK KOMİSYONU RAPORU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	07.09.2021	Gündem No	8
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	10.09.2021	Toplantı Sayısı	2021/3
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/3		
KOMİSYON ÜYELERİ	KATILAN	Berkhan PARLAK, Sinem KOÇ KARAMAN, Kazım PARLAK	
	KATILMAYAN	Yelda CELİLOĞLU, Serdal YERSEL	

KONUNUN ÖZÜ: Belediyemize ait Jeotermal Sıcak su boru hattının kullanım hakkının Seferihisar Jeotermal Turizm İnşaat Temizlik Özel Eğitim Sanayi ve Ticaret A.Ş' ye devredilmesi konusunun görüşülmesi.

KARAR: %100 hissesi Belediyemize ait "Jeotermal Sıcak Su İletim Boru Hattı" nın Seferihisar Jeotermal Turizm İnşaat Temizlik Özel Eğitim Sanayi ve Ticaret A.Ş' ye devri konusu komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Berkhan PARLAK
Komisyon Başkanı



Yelda CELİLOĞLU
KATILMADI

Sinem KOÇ KARAMAN
Üye



Kazım PARLAK
Üye



Serdal YERSEL
KATILMADI

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
2022 YILI GELİR TARİFESİ

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ (m ²)	En az	En çok	Kabul edilen
Sinemalar, Tiyatrolar, düğün salonu, lüks 1.2.3. sınıf	0,10	1	1
Sauna, hamam, fizik tedavi ,zayıflama, masaj salonu,	0,10	1	1
Her türlü kapalı ve açık spor saha ve salonu ,jimnastik salonu	0,10	1	1
Gazino, diskotek, bar, pavyon ve diğerleri	0,10	1	1
Lokanta, Kebapçı, hamburgerci, pizzacı, pastahane, kahvehane, oyun salonu, çay bahçesi, çay ocağı, otel, berber, kuaför, güzellik salonu			
Lüks Sınıf	0,10	1	1
1. SINIF	0,10	1	1
2. SINIF	0,10	1	1
3. SINIF	0,10	1	1
Sınıfsız her türlü işyeri için Ekmek ve Sabahçı belge harcı	0,10	1	1
Ancak bu miktar hiçbir suretle beş bin metrekareye isabet edecek tutarı aşamaz.			

İŞYERLERİNE İLİŞKİN ÇEŞİTLİ ÜCRETLER	Birim	2021 Yılı	2022 Yılı
Canlı Müzik Belgesi Ücreti	Adet	2.500	2.750
Basılı Evrak ve Dosya Tetkik Ücreti	Adet	50	75
Ruhsat Öncesi Muayene Tetkik Ücreti	Adet	200	225
İşyeri Görme Muayene ve Tetkik Ücreti	Adet	200	225
Mesul Müdürlük Belgesi Sıhhi İşyerleri	Adet	150	200
Mesul Müdürlük Belgesi Umuma Açık İşyerleri	Adet	800	900
Mesul Müdürlük Belgesi Süpermarket	Adet	800	900
Mesul Müdürlük Belgesi GSM	Adet	150	250
Ruhsat Belgesi yenileme Ücreti Sıhhi İşyerleri	Adet	250	275
Ruhsat Belgesi yenileme Ücreti Umuma Açık İşyerleri	Adet	250	275
Ruhsat Belgesi yenileme Ücreti GSM	Adet	250	275
TAPDK Nargile sunumu belge ücreti	Adet	250	275
Banka Şubeleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Tetkik ücreti	Adet	35.000	35.000
Enerji Santralleri Ruhsat Belge Ücreti	Adet	70.000	70.000

