



T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-62

KARAR

"Belediye Meclisimizin 02.05.2024 tarihli ve 37 sayılı kararı ile kuruluşu onaylanan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait ekte sunulu "Seferihisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in onaylanması komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliği ile uygun görülmüştür." İfadelî Hukuk Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek "Seferihisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (m) bendine göre onaylanması **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

Ek:Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Görev Çalışma Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik (5 Sayfa)



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç,Kapsam,Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ :

MADDE -1: Bu yönetmeliğin amacı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 ve 49. maddeleri gereği “Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları”na göre düzenleme yapılması amacıyla, Seferihisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM :

MADDE -2: Bu Yönetmelik, Seferihisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün görev, yetki ve sorumlulukları ile görevli tüm personelin çalışma esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE -3: Seferihisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 03.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin b bendi,18. maddesinin m bendi, 48. ve 49. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE -4: Bu yönetmelikte yer alan deyimlerin;

Belediye : Seferihisar Belediyesi’ni,

Başkanlık : Seferihisar Belediye Başkanlığı’nı,

Müdürlük : Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nü,

Personel : Müdürlüğe bağlı birimlerde hizmet veren tüm teknik elemanları, memur, daimi ve sözleşmeli memuru ifade eder.

Bağlılık

MADDE -5: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün görevleri

MADDE -6:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Seferihisar ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların rekreatif faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümleri oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün görev ve yetkileri arasındadır. Belediyenin sorumluluk alanında olmayan eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirilmesi ve yapılmalarının sağlanması için

gerekli girişimlerde bulunulması
Müdürlük yetkisi

MADDE -7:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
Müdürlüğün sorumluluğu

MADDE -8: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE -9:

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
2. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisidir.
3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
4. Yasalarla verilen her türlü görevi yapar.

MADDE -10:PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ:

Seferihisar Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

- 1)İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 2)İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ,
- 3)Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- 4)Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- 5)Parkların temizliğini yapmak,
- 6)Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyeabilmeleri hem de yaya yolları, apartman

önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,

7)Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,

8)Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,

9)Vatandaşların talepleri doğrultusunda mülkiyeti belediyeye ait alanlarda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak, Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek,

10)Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,

11) Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi

12)İlgili mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yaptırılan ihaleli işlerin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek

13) Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan yapım işlerinin imalat sürecinde yüklenicilerin hakedişlerinin hazırlanarak ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak

14) İhalesi yapılmış ve yapımı tamamlanan işlerin geçici kabul, kesin kabul ve kesin hesap işlerini tamamlanmasını sağlamak

15) Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin planlanması

MADDE -11: Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

MADDE -12: Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlük birimleri arasında işbirliği

MADDE -13:

1. Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
2. Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

MADDE -14:

1. Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.
2. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Arşivleme

Arşivleme ve dosyalama

MADDE -15:

1. Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.
2. İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
3. Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim

Denetim hükümleri

MADDE -16:

1. Park ve Bahçeler Müdürü tüm personeli her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
2. Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vd. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan dosya tutulur

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE -17: İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE -18: Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE -19: Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.



T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-63

KARAR

"05.06.2024 tarihli Meclis toplantısında komisyonlarımıza havale edilen; Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Orhanlı Mahallesi 243 ada 14 No.lu parselde 4109,54 m² yüz ölçümlü taşınmaz üzerinde mevcut olan su sondaj kuyusu, içme suyu arıtma tesisi ve ulaşım yolları dahil olmak üzere toplam 916,59 m²'lik alanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendi gereğince, İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne (İZSU) tahsis edilmesi komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür." İfadeli İmar ve Bayındırlık ile Hukuk Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Orhanlı Mahallesi 243 ada 14 No.lu parseldeki 4109,54 m² yüz ölçümlü taşınmaz üzerinde mevcut olan su sondaj kuyusu, içme suyu arıtma tesisi ve ulaşım yolları dahil olmak üzere toplam 916,59 m²'lik alanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendine göre İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne (İZSU) tahsis edilmesi **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi





T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-64

KARAR

"Belediye Meclisimizin 06.05.2022 tarihli ve 58 sayılı kararı ile kuruluşu onaylanan Özel Kalem Müdürlüğüne ait ekte sunulu "Seferihisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik"ın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (m) bendine göre onaylanması komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür." İfadeli Hukuk Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek "Seferihisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik"ın onaylanması 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (m) bendine göre **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

Ek:Özel Kalem Müdürlüğü Görev Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik (4 Sayfa)



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Seferihisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları ile teşkilat ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik Seferihisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünün kuruluş amacı faaliyet alanları yönetim statüsü şeması ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Özel Kalem Müdürlüğü Seferihisar Belediyesi bünyesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle doğrudan Başkana bağlı olarak çalışır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

Belediye: Seferihisar Belediyesini,

Başkan: Seferihisar Belediye Başkanını,

Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğünü,

Müdür: Özel Kalem Müdürünü,

Personel: Müdür tanımının dışındaki birim mensuplarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

MADDE 5-

(1) Özel Kalem Müdürlüğü Müdür, Memur, yeterince Büro Personeli, Makam Odacısı ve Şoförlerden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Özel Kalem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-

- a) Özel Kalem Müdürlüğü Başkanın verdiği yetki ve emirler doğrultusunda, Özel Kalem Müdürünün gözetim ve denetiminde görevini yerine getirir.
- b) Gerçekleştirilen faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.
- c) Başkanın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlar.
- d) Koordinasyonda iletişim kopukluğu olmaması için gereğini yapar.
- e) Belediyeyi ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.
- f) Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.
- g) Vatandaş başvurularını değerlendirir.
- h) Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran dilek ve temennilerini bildiren vatandaşların müracaatını tespit eder.
- i) Başkan adına gelen mektup ve davetiyeler günlük olarak Başkana arz edilir.
- j) Başkan adına gelen mektupları Özel Kalem Müdürü, Başkan ile birlikte açar.
- k) Gerekli inceleme yaparak vatandaşın istediğini hangi Müdürlüğü ilgilendirdiğini araştırır ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.
- l) Mektubun ne ile ilgili olduğunun anlaşılabilmesi için mektubun önemli yerleri çizilerek veya küçük notlar ilave edilerek Başkana sunulur.
- m) Başka Müdürlüklerin ilgili alanına giren şikayet ve dilekler Başkanın havalesi alındıktan sonra ilgili Müdürlüklere gönderir.
- n) Özel Kalem Müdürlüğü kendi bünyesinde halledebileceği sorunları çözer.
- o) İşini çözüme kavuşturmak için gelen vatandaşları dinler, konusu daha alt kademedede çözümlenmek üzere vatandaş danışman, başkan yardımcısı veya müdürlere göndererek başkanın çalışmasını kolaylaştırır.
- p) İlgili Müdürlüklerden gelen cevaplar Özel Kalem Müdürlüğünce arşivlenir.
- q) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğünce Başkana iletilir.
- r) Başkanlık yazışmalarını yaptırır, Müdürlüklerce gerektirdiği takdirde Özel Kalem Müdürlüğüne geri dönen evraklar arşivlenir.
- s) İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

Özel Kalem Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7-

(1) Özel Kalem Müdürünün Görevleri;

- a) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- c) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- d) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- e) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- f) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- g) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

- h)** Müdürlük Bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini, Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- i)** Özel Kalem Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- j)** Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

(2) Özel Kalem Müdürünün Yetkileri;

- a)** Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- b)** Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- c)** Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi.
- d)** Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- e)** Müdürlük emrinde görev yapan personele ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak yetkisi.
- f)** Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.
- g)** Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekalet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
- h)** Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
- i)** Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

(3) Özel Kalem Müdürünün Sorumlulukları; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Özel Kalem Müdürlüğü Personeli Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8-

Müdürlük emrinde görevli personel kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlüğün Birimleri Arasında İşbirliği:

MADDE 9-

- a)** Müdürlük içi işbirliği, Müdür tarafından sağlanır.
- b)** Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalanıp müdüre iletilir. Müdür gerekli dağıtım yapıldıktan sonra zimmet defterine işlenerek ilgililere iletilmesini sağlar.

Diğer Müdürlük, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 10-

- a)** Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür.
- b)** Müdürlüğün Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapacağı yazışmalar Belediye Başkanı imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönetmelik hükümleri Seferihisar Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönetmelik hükümlerini Seferihisar Belediye Başkanı yürütür.



T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-65

KARAR

"Belediye Encümenimizin 10.08.2022 tarihli ve 985 sayılı kararı ile uygun görülen ve İzmir Büyükşehir Belediye Encümeninin 08.12.2022 tarihli ve 01.1086 sayılı kararı ile onanarak belediyemize iletilen "48 no.lu parselasyon planı"nda yönetmeliğin ilgili maddesi gereği Düzenleme Ortaklık Payının yasal üst sınırı olan 0,45'ten fazla olan kısmının mal sahiplerinin muvafakatı ile sınıra indirilerek onaylanan parselasyon planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak planlı olan Turabiye Mahallesi 1570 Ada 2 No.lu parsel üzerinde hisse sahibi olan vatandaşların noter onaylı taahhütnameler ile parselasyon planı onaylandığı takdirde hiçbir bedel talep etmeden belediyemize devir yapacaklarını taahhüt ettikleri görülmektedir. Buna göre Turabiye Mahallesi 1570 ada 2 no.lu "Belediye Hizmet Alanı" fonksiyonu getirilen 1629,55 m² yüzölçümlü parsel üzerindeki; Osman ÖZOĞUL: 64,98 m², Muharrem ÖZOĞUL: 147,02 m², Mehmet Nevzat ÖZOĞUL: 262,53 m², Yaşar Mermer ve İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi: 51,93 m², Tahsin MUTLUER: 15,80 m², Fulya GÖKBÖRÜ: 131,26 m², İbrahim Ferhat İŞGÜDER: 135,43 m², Mehmet Nevzat ÖZOĞUL: 13,04 m², Muharrem ÖZOĞUL: 36,38 m², Fulya GÖKBÖRÜ: 288,66 m², Füsün ÖZOĞUL: 138,90 m², Füsün ÖZOĞUL: 131,26 m², Cem KIROĞLU: 11,83 m², Cem KIROĞLU: 45,89 m², Kadriye ULUSOY: 33,61 m², İrfan ULUSOY: 33,61 m², Melike BALCIOĞLU: 67,22 m², Dokuz Eylül Üniversitesi: 20,20 m² hisselerin Belediyemiz adına devri yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (g) bendine göre komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür." İfadeli İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek Turabiye Mahallesi 1570 ada 2 no.lu "Belediye Hizmet Alanı" fonksiyonu getirilen 1629,55 m² yüzölçümlü parsel üzerindeki; Osman ÖZOĞUL: 64,98 m², Muharrem ÖZOĞUL: 147,02 m², Mehmet Nevzat ÖZOĞUL: 262,53 m², Yaşar Mermer ve İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi: 51,93 m², Tahsin MUTLUER: 15,80 m², Fulya GÖKBÖRÜ: 131,26 m², İbrahim Ferhat İŞGÜDER: 135,43 m², Mehmet Nevzat ÖZOĞUL: 13,04 m², Muharrem ÖZOĞUL: 36,38 m², Fulya GÖKBÖRÜ: 288,66 m², Füsün ÖZOĞUL: 138,90 m², Füsün ÖZOĞUL: 131,26 m², Cem KIROĞLU: 11,83 m², Cem KIROĞLU: 45,89 m², Kadriye ULUSOY: 33,61 m², İrfan ULUSOY: 33,61 m², Melike BALCIOĞLU: 67,22 m², Dokuz Eylül Üniversitesi: 20,20 m² hisselerin Belediyemiz adına devri yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (g) bendine göre **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi





T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-66

KARAR

"İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi ve çevresini kapsayan bölgede Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. kurumunca enerji talebini karşılamak amacıyla 11 adet trafo yerine ilişkin Trafo Alanı Amaçlı 1/1000 Ölçekli İmar Planı değişikliği yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (c) bendine göre komisyonumuzca değerlendirilerek oy birliği ile uygun görülmüştür." İfadeli İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek Cumhuriyet Mahallesi ve çevresini kapsayan bölgede Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. kurumunca enerji talebini karşılamak amacıyla 11 adet trafo yerine ilişkin Trafo Alanı Amaçlı 1/1000 Ölçekli İmar Planı değişikliği yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (c) bendine göre **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi





T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-67

KARAR

"05.06.2024 tarihli Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; ilçemiz sınırları içerisinde havai fişek kullanımının yasaklanması önergesi komisyonumuzca değerlendirilerek vatandaşın can ve mal güvenliğinin tehlikeye girmesi, hayvanların olumsuz etkilendiği havai fişeklerin içindeki elementlerin insan ve diğer canlıların yaşamına hayati boyutta zarar verdiği, yangın riskine ve çevre kirliliğine neden olduğu gerekçesiyle ilçemiz sınırları içerisinde özel gün, açılış, kutlama, düğün vb her nevi faaliyette havai fişek kullanımının 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/1-o maddesi uyarınca yasaklanması ve Seferihisar Belediyesi Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği'ne eklenmesi **oy birliği** ile uygun görülmüştür." İfadeli Hukuk ve Çevre Sağlığı Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek ilçemiz sınırları içerisinde özel gün, açılış, kutlama, düğün vb her nevi faaliyette havai fişek kullanımının 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/1-o maddesi uyarınca yasaklanması ve Seferihisar Belediyesi Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği'ne eklenmesi **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SIĞIN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi





T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-68

KARAR

03.07.2024 tarihli Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen İçkili Yer Bölgesi konusuyla ilgili olarak; ekinde Seferihisar İlçe Emniyet Müdürlüğünün 01/07/2024 tarih ve 62395 sayılı yazıları ile olumlu görüş bildirdiği teklif değerlendirilerek ,umuma açık müesseselere ait iş yeri açma ve çalışma ruhsatında faaliyet konusu "içkili kafeterya" yazan işletmelerde geçerli olmak üzere, diğer faaliyet konulu işletmeleri kapsamayacak şekilde ; İlçemiz Camikebir Mahallesi 48/1 sokağın içkili yer bölgesine dahil edilerek krokiye eklenmesi komisyonumuzca değerlendirilerek Ümit CİNGÖZ'ün red oyuna karşılık **oy çokluğu** ile uygun görülmüştür. İfadeli İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek umuma açık müesseselere ait iş yeri açma ve çalışma ruhsatında faaliyet konusu "içkili kafeterya" yazan işletmelerde geçerli olmak üzere, diğer faaliyet konulu işletmeleri kapsamayacak şekilde; İlçemiz Camikebir Mahallesi 48/1 sokağın içkili yer bölgesine dahil edilerek krokiye eklenmesi 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29. maddesine göre **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi





T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-69

KARAR

"İlçemiz Sığacık ve Hıdırlık Mahallelerinin bir kısmını kapsayan Seferihisar Sığacık ve Batı Akarca Planlama Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ve İlavesi İzmir 6. İdare Mahkemesi'nde 2023/157 Esas No ile görülen davada 2024/905 nolu kararla iptal edilmiştir. Dava dosyasına sunulan bilirkişi raporu doğrultusunda Seferihisar Sığacık ve Batı Akarca Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesince 12.08.2022 tarih ve 05.940 sayılı Meclis kararıyla onaylanmış ve yürürlükte olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak DOPO %45i geçen kısımlarda yasal sınıra dayanacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Ayrıca bilirkişi raporunda belirtilen bölgenin nüfusunu karşılayacak şekilde anaokulu alanı ayrılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (c) bendine göre komisyonumuzca değerlendirilerek 1/1000 Ölçekli Sığacık Batı Akarca Uygulama İmar Planı teklifi **oy birliği** ile uygun görülmüştür." İfadedi İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporu Meclisimizce değerlendirilerek İzmir Büyükşehir Belediyesince 12.08.2022 tarih ve 05.940 sayılı Meclis kararıyla onaylanmış ve yürürlükte olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak, bölgenin nüfusunu karşılayacak şekilde anaokulu alanı ayrılması, DOPO %45i geçen kısımlarda yasal sınıra dayanacak şekilde düzenleme yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (c) bendine göre **oy birliği** ile kabul edilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi





T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 03.07.2024
Karar Sayısı : E-61

KARAR

1. Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Tüzüğü'nün ve DSÖ Belediye Başkanları Kopenhag Mutabakatının, Belfast Tüzüğü'nün ve DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı 7. Faz Uygulama Çerçevesinin kabulüne,

2. Sağlık alanındaki eşitsizlikleri azaltmak, sağlıklı yaşam şekillerini ve sağlık okuryazarlığını geliştirmek, hassas grupları desteklemek ve sağlık konusunu şehir planlama ve imar uygulamaları içerisine yerleştirmek amacıyla şehirdeki tüm sektörlerle ve sivil toplumla birlikte çalışmalar yapılması ve sağlıklı bir şehir oluşturmak için çalışmalar yürütülmesine,

3. Seferihisar Belediyesi'ni temsil etmek üzere doğal üye olarak Belediye Başkanı İsmail YETİŞKİN'in, asil üye olarak Barış SAKCI'nın Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Meclisi'nde görevlendirilmesine,

4. Belediye tarafından Sağlıklı Kentler Proje Koordinatörünün atanmasına, proje ortaklığı oluşturulmasına ve Belediye bünyesinde Sağlıklı Kentler Proje Ofisi'nin kurulması kararının alınmasına,

5. Belediye tarafından Şehir Sağlık Profili hazırlanmasına ve Birlik Başkanlığı'na gönderilmek üzere yıllık değerlendirme anketinin doldurulmasına,

6. Birlik toplantılarına düzenli katılımın sağlanmasına, üye kentlerde tecrübelerin paylaşılmasına ve üyelik aidatlarının ödenmesine,

5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi o bendine göre Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üye olunmasına ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üyelik için 6 (altı) maddelik üyelik kriterlerinin kabulüne **oy birliği** ile karar verilmiştir.

e-imzalıdır

İsmail YETİŞKİN

Belediye Meclis Başkanı
Belediye Başkanı

e-imzalıdır

Okan ÇINAR

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

e-imzalıdır

Nevraz Zeliha SİĞİN

Katip Üye
Belediye Meclis Üyesi

