



**T.C**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYESİ**



**2010 YILI**  
**GENEL FAALİYET RAPORU**



## SUNUM

Tam bir yıl oldu! İr yıda çok yol katettik. Elbette, eksik bıraktıklarımız da oldu ama büyük bir aşkla adil, şeffaf ve eşit hizmet anlayışıyla çalışmayı sürdüreceğiz. Sadece vaat ettiklerimizden henüz gerçekleştiremediklerimizi ve çok daha fazlasını bir an önce hayata geçirmenin hırsını ve sabırsızlığını yaşıyorum.

Bugün Seferihisar, Türkiye'nin gündemine oturmakla kalmadı, dünyanın bir çok yerinde ilgi ve merak odağı haine geldi Belki de tarihimzin en kalabalık günlerini yaşamaya başladık. Hergün çok sayıda girişimci, ziyaretçi, yırımıcı konuk ediyoruz. Artık Seferihisarlı olmak bir ayrıcalık ve kıskançlık konusu halie geldi. Özlediğimiz, hakettiğimiz ve refah dolu günlere çok yaşlaştık. Herkesin hayran olduğu zenginliklerimiz i insanlık ailesinin beğenisine sunmayı sürdüreceğ ve bunun sonucunda Seferihisarlıların aşam kalitesini yükselteceğiz.

“Sakin Şehir” projelerini uygularken eferihisar'ın geleceğii de şekillendirdiğimizin farkındayız. Seferihisar'ın geçmişinden gelen değerlerini, özelliklerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere teslim etmek istiyoruz. Tüm bu çalışmaların Seferihisar'ın toplum değerini arttıracakını ve Seferihisarlıların bu büyüyen pastanın paydaşlarının olacağının bilincindeyiz.

Başta Kültür ve Turizm Bakanlığı, İzmir Valiliği, İzmir Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Karayolları, TEDAŞ, DSİ Bölge Müdürlükleri olmak üzere Seferihisar'ın kurum ve kuruluşları ile de ortak hareket edioruz. Birlikte fikirler üretiyoruz. Yeni projeler tasarlıyoruz. Yerel yönetim olarak halkla, kurumlarla ve kuruluşlarla, üniversiteelr sonucu Seferihisar'ın çok şeyler kazanacağına inanıyoruz.

Kurduğumuz Kent Konseyi ve Meclisleri ile birlikte şeffaf, katılımcı bir ynetim modelinin kurumsallaştırmak için çaba sarfediyoruz.

Emin olunuz ki, büyük bir Uluslar arası proje olan “Sakin Şehir”le yakaladığımız birlikve beraberlik ruhunu koruyup güçlendirebilirsek tüm Türkiye'nin örnek alacağı bir yerel kalkınma programını hayata geçirmiş ve sadece bizim için değil, çocuklarımız ve torunlarımız için de büyük bir gurur ve huzurla yaşanacak bir Seferihisar yaratmış olacağız.

Sevgi ve Saygılarımla.

M.Tunç SOYER  
Belediye Başkanı

## 2010 YILI FAALİYETLERİ RAPORU İÇERİĞİ:

BAŞKANLIK

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ

*YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*İNSAN KAYN. VE EĞİT.  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*RUHSAT VE DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ*

**BAŞKANLIK**

*ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ*

*DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*

*İMAR İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*

**2010YILI**  
**BAŞKANLIK GENEL FAALİYET RAPORU**

**YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ**

- Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

**GÖREVLERİMİZ**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, emizlik e katı atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; geçiştirme, park yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve becer kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocukları için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecede ki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiatlıklarını ile tarih dokunun ve kent tarih bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşaa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor klüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculra Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başk bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleride yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyeni mali uruunu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemlerle uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlarada belediye hizmet götürebilir.

**BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI**

(a) Belde sakinleirin mahall, müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

(b) Kanunların beediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

(c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

(d) Özel kanunları gereğince beldiyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim, harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı lacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak;atık su ve yağmur suyunun uzaklaşmasını sağlamak; bunlar için gereklitesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak kaynak sularını işletmekve işlettirmek.

(f) Toplu taşıma yapmak ve bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak,işletmek ve işlettirmek.

(g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortada kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya

vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

(i) Borç almak, bağış kabul etmek.

(j) Töplancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak ve kurdurtmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izi vermek.

(k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

(l) Gayr sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcılarının faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda sıışı malları yoksullara vermek.

(n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

(o) Gayrisıhhi işyerleri, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; harfiyat toprağı ve moloz döküm alanları; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerle ile taşmalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durk yerleri le karayolu, cadde, yol, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleir yürütmek.

**VİZYONUMUZ:** Çağdaş yaşam kalitesi sunan, kentsel değışimi sürekli kılan, Seferihisar halkının refah ve mutluluğına katkıda bulunan, üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, markalaşmış bir dünya kenti olmak.

**MİSYONUMUZ :** Cittaslow (Sakin Şehir) kriterleri ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda; Seferihisar'ın tarih, kültür ve değerlerine sahip çıkarak; demokratik, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı ile kentsel gelişim seviyesini artırmak ve Seferihisar'da yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

### **SEFERİHİSAR BELEDİYESİ:**

Seferihisar Belediye Başkanlığı Yazı İşlerinde 4 personel, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 4 personel, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 4 personel, Mali Hizmetler Müdürlüğünde 5 personel, Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2 personel, Zabıta müdürlüğünde 11 personel, Destek hizmetleri Müdürlüğünde 4 personel, Fen işleri Müdürlüğünde 5 personel, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 8 personel, Strateji Müdürlüğünde 3 personel ve 78 adet kadrolu işçi tarafından yürütülmekte olup; Cumhuriyet Halk Partisinden 10 üye, Demokrat Partiden 3 üye, Adalet ve Kalkınma Partisinden 2 üye ve Belediye Başkanı ile birlikte toplam 16 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. Belediyemizin 01.01.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihleri arasındaki faaliyet raporu müdürlükler bazında çıkarılmıştır.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

### I- AMAÇ,KAPSAM,DAYANAK,TANIMLAR VE TEMEL İLKELER

Seferihisar Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Hesap verebilirlik,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır,

### II-KURULUŞ, PERSONEL, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

**Misyonumuz :** - Yazı İşleri olarak bütün kurum içi, kurum dışı ve vatandaşlarımızla diyalog sağlanarak gelen taleplerin zamanında değerlendirilmesini sağlamak.

-Yukarıda da belirttiğimiz görevlerin etkin ve seri şekilde yapılması.

**Vizyonumuz:** Yazı İşleri olarak belediyenin tüm yazışmalarında kayıtlar bu bölümden çıkmaktadır. Diğer birimlerden farklı olarak bölüm vatandaşla kurumun bağlantısının yapıldığı yerdir. Amacımız tüm resmi kurum kuruluşlarla, kurum içinde ve vatandaşlarımızla daha etkin bir hale gelmek. Özellikle kurum içinde elektronik bağlantılarla işlemleri halletmek.

### BİRİMİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

Seferihisar Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünde bir Müdür yürürlükte olup, norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

| Adı Soyadı                | Kadrosu                         | Görevi                         |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| NURİYE HEPTERLİKÇİ        | YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ              | SERVİS İÇİ ORGANİZASYON        |
| ALTAN UYGUN               | MEMUR                           | YAZIŞMALAR VE ENCÜMEN KARARI   |
| FUAT GÖKBEL               | MEMUR                           | YAZIŞMALAR – POPSTA İŞLEMLERİ  |
| KAFİYE DAĞLIOĞLU<br>ALTEN | ÇEVRE KORUMA VE KONT.<br>MÜDÜRÜ | MECLİS KARARI VE<br>YAZIŞMALAR |
| NİHAN ŞURGUN              | İŞÇİ                            | EVRAK TAKİP VE DAĞITIM         |

-5747 sayılı Kanun Gereğince her iki Belediyelerden gelen, personellerle bölümümüzde iş dağılımı yapıp, günlük işler yapılmaktadır.

-Bölümümüzde çalışan personel sayısı yeterlidir.

## BİRİMİMİZİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Başkanlık Makamının talebi üzerine gerekli yazıların hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak,
- Belediyemiz ile tüm kamu kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler, vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık ve diğer Belediye Birimlerinden gelen bilgi ve belgelerin işlem görmesini sağlamak,
- Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçelerin kaydını yapılarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Belediyenin posta hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
- Tüm birimleri ile koordineli çalışarak yazışmalarda bağlantıyı sağlamak,
- Belediye meclisi karar ve raporlarının yazılmasını sağlamak ve olağan ve olağan üstü meclis toplantı gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Encümen Kararlarının ilgili birimlerden ve karara bağlanmasını sağlamak.
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Kurum içi posta hizmetinin yapılması.

Seferihisar Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde , Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Seferihisar Belediyesi Meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının taikibinden, Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakı gerekli işlemlerini yapmak ve birimlere koordineli çalışmaktan, Belediye encümeninin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli desteği vermek ve Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolünden, Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve birimlere gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklere koordineli çalışmaktan sorumludur. Belediye Başkanının veya görevlendireceği İlgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmekten, kuruma gelen ve birimlere gidecek olan evrakın her türlü işlemini yapmaktan sorumludur. Belediye Başkanının veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili yürürlükteki mevzuatla belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında;

### 1- Gelen Evrak İşlemleri :

- a) Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- b) Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin , postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,
- c) Genel evrakın kaydedilmesini ve konulara göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi ve ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- d) Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,
- e) Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havalesi yapılarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilerek ilgili Müdürlüğe gönderilmesini sağlamak,
- f) Belediyeye gelen evrakları kayıt altına almak ,
- g) Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul etmek, konularına göre ilgili birimlere dağıtmak,
- i) Müdürlüklerden gelen Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim



almak, postaya zimmet ile teslim etmek,

j)Asker Aile Yardımı ile ilgili,müracaatı,evrakların takibi, yazışmaları, dosyanın Encümenine sunulmasını sağlamak,

k)Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

#### **-Meclis İşleri :**

- a) Belediye Meclisinin çalışanları ile ilgili tüm iş e işlemleri takip etmek,
- b) Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak,
- c) Meclis Üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,
- d) Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesini ve salonun hazırlanmasını sağlamak,
- e) Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünü yapılmasını,
- f) Kararlarının yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulmasını sağlamak,
- g) Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarında arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Belediye Başkanına vekalet eden vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin ve Komisyon üyelerinin hakkı-huzurlarını tanzimini yapmak,
- i) Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,
- j) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

#### **-Encümen İşleri :**

- a) Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- b)Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek ve Encümen Gündemini hazırlamak,
- c) Belediye Encümenine girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümenine sunulması,
- d)Kararların yazılması, asılların encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,
- e) Alınan kararların ilgili birimlere uastırılması ve birer nüshalarında arşivlenmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak ,
- f) Kararların yerine getirilmesi için Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimlere yazı ile talimat verilmesi,
- g)Encümen üyelerinin hakkı-huzur yazılarını takip ve kontrolünü yaparak ilgili Müdürlüğe bildirilmesi sağlamak,
- h)Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

#### **2010 YILI YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ:**

-Yılı içersinde toplam 51 adet Encümen oturumu yapılmış olup;810 adet Encümen kararı alınmıştır.

-Yılı içinde 24 adet olağan Meclis toplantısı yapılmıştır.

-2010 yılı içinde 3033 adet Dilekçe kayıt işlemi,Çeşitli Kurumlardan 4186 adet evrak gelmiş olup;ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

-Birimimizden 605 adet evrak gönderilmiştir.

-Kurumumuzca yıl içersinde Taahütlü posta 2120,Normal Posta 450 olmak üzere 2570 adet postaya evrak gönderilmiştir.

#### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:**

31.05.2009 gün ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı'nın Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik esasları çerçevesinde,04.06.2009 gün ve 51 sayılı Meclis kararıyla ihtas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediyemizde 30.09.2009 tarihinde yapılan atamaya fiilen görev yürütmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkan Yardımcısına bağlı olarak Müdür ve iki personel olarak görev yapmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 657 sayılı kanun, 5434 sayılı Emekli Sandığı kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürerek memur ve işçi kadrosunda çalışan tüm personelin özlük haklarını düzenlemek, bunlara bağlı diğer işlemlerin yürütülmesi, birlik ve beraberliği sağlamasını sağlamaktadır.

| YIL  | MEMUR |        | SÜREKLİ İŞÇİ |        | GEÇİCİ İŞÇİ |            | SÖZLEŞMELİ PERSONELİ | TOPLAM PERSONEL |
|------|-------|--------|--------------|--------|-------------|------------|----------------------|-----------------|
|      | Kadro | Mevcut | Kadro        | Mevcut | Sendikalı   | Sendikasız |                      |                 |
| 2010 | 136   | 42     | 66           | 79     | 39          | -          | 17                   | 177             |

#### **Memur Personel :**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Memur Personelin yıllık olan terfileri ay ay takip edilmektedir.Ay itibariyle terfisi gelenlere Personel Hareket Formu düzenlenmektedir.
- Sağlık raporlarının Sağlık İzin formu doldurularak Hastalık raporuna çevrilmesi için gerekli onay alınmaktadır.
- Memur personelin yıllık izinleri kontrol edilip onay için Başkanlığımıza sunulmaktadır.
- Mazeret İzni işlemleri yapılmaktadır.
- Giyim Yönetmeliğine göre; çalışan tüm personelin mesai saatleri içerisinde uyması gereken kurallar,Birim amirlerine imza karşılığı tebliğ edilerek duyurulmuştur.
- 1 Memur personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Yılı içerisinde çalıştırılmak üzere 17 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri düzenlenerek Başkanlıkla karşılıklı olarak imzalatılmıştır. Bilgi için ilgili Bakanlığa gönderilmiştir.
- Tüm Memur Personelin 5510 sayılı kanunun 4/c maddesine göre GSS Tescil ve Sağlık Aktivasyon programına giriş işlemleri tek tek kontrol edilerek güncellenmiştir.Sağlık yönünden bakmakla yükümlü oldukları kişiler programdan seçilerek kayıt işlemi yapılmıştır. Memur Kütük Defteri oluşturulmuştur.

-Memur Personelden Mal Bildirimi istenmiştir.

-Belediye Sicil Amirleri Yönetmeliği Müdürlüğümce hazırlanmış olup Mart ayı Meclisinde karara bağlanıp Meclis kararına mütaakip yürürlüğe girmiştir.

- Belediye Disiplin Amirleri Yönetmeliği Müdürlüğümce hazırlanmış olup Mart ayı Meclisinde

karara bağlanıp Meclis kararına mütaakip yürürlüğe girmiştir.

-Memur personelin maaşlarında uygulanan işgüçlüğü iş riski temininde mali sorumluluk zammı ve özel hizmet tazminatları I ve II sayılı cetveller hazırlanmıştır.

-Memur disiplin kurulu kurulmuştur.

-İçişleri Bakanlığından belli aralıklarla 7 adet istihdam izni alınmıştır.

-Başbakanlık Genelge emirleri gereği ihtiyaç fazlası personelle ilgili olarak Valilik Makamı aracılığı ile 3 adet memur personelin çeşitli kurumlara nakil işlemleri yapıp Belediyemizle ilişkileri kesilmiştir.

-12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı resmi gazetede yayınlanan ve içişleri bakanlığının belediye

ve

bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke standartlarına dair yönetmelikle değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik çerçevesinde norm kadro cetvelleri hazırlanarak 04.10.2010 gün ve 144 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

-Etik komisyonu oluşturulup kaymakamlığa bildirilmiştir.

## İşçi Personel :

- Belediye-iş sendika sözleşmesinin 25. maddesine göre, İşçi personelin izin işlemleri takip edilmektedir.

25. maddeye göre:

- . Hizmet süresi 1-5 yıla kadar olanlara 20 iş günü,
- . Hizmet süresi 5-10 yıla kadar olanlara 25 iş günü,
- . Hizmet süresi 10-15 yıla kadar olanlara 30 iş günü,
- . Hizmet süresi 15 yıldan fazla olanlara 35 iş günü ücretli izin verilmektedir.

- 3 günden fazla hastalık raporu getiren işçiler için Belediye-iş sendika sözleşmesinin 40. maddesine

göre, Hastalık nedeniyle iş görmezliğe uğrayan işçilerin SGK'ca ödeme yapılmayan günlere ait ücretleri ve diğer ödemeler işverence ödenir. Diğer günler için işçiye SGK'ca ödenen meblağı işçi, işveren vizesine yatırır ve SGK belgesini işçiye verir. İşveren, işçinin bu süre içindeki bordrosunu tam olarak yapar ve SGK primlerini aynı ayda yatırır.

Yine bu maddeye göre:

- . İ. Tanfer KARATEPE :9.890,00-TL
  - . Ahmet GÖZTEPE :4.281,00-TL
  - . Ömer COŞKUN :2.934,00-TL
  - . Melek UYGUR ÜNAL :8.318,00-TL
  - . Nazmiye SAY :1.240,00-TL
  - . Ali ADA :1.212,00-TL
  - . Göksel ULAŞ : 234,00-TL Olmak üzere
- TOPLAM :28.109,00-TL 'yi rapor parası olarak Belediyemiz vizesine yatırmışlardır.

-Rapor alan işçi personelin işlemleri bu şekilde takip edilmektedir.

-İnternet üzerinden İşkur'a aylık işçi personel çizelgesi gönderilmektedir.

-İşkur ile bağlantılı olarak işkur hizmet noktası adı altında vatandaşa hizmet verilmektedir.

-İşkurun toplum yararına çalışma projesi adı altında 5 ay 29 gün geçici işçi çalıştırılması sağlanıp işlemleri takip edilmiştir.

- Her 3 ayda bir Memur ve İşçi personel kadro cetvelinin dolu-boş kadrolarını gösteren formlar internet ortamında doldurularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne mart ayı sonunda gönderilmeye başlanılmıştır.

- İcra kesintisi olan personelin işlemleri yapılmaktadır.

2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılı içinde Başkanlığınıza 19 adet Meslek Lisesi öğrencisi staj talebinde bulunmuştur. Öğrencilerin müracaatları uygun görülerek birim müdürlüklerinde görevlendirilmişlerdir.

-İşçi personelin maaş, ikramiye ve sosyal alacakları birimiz tarafından hesaplanmaktadır.

-Belediyede çalışan kadrolu işçi sayısı üzerinden zorunlu özürlü ve eski hükümlü istihdam edilmesi hususunda İşkur'a başvuruda bulunulmuştur. 2 adet özürlü, 2 adet eski hükümlü olmak üzere 4 adet personel alınmıştır.

-1 İşçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

-Kurum içi ve kurum dışı yazıların cevapları verilmiştir.

## Eğitim :

-Kalite Yönetim Sistemi temel eğitimi ve proseslerin yönetimi, etkileşimi ve iyileştirme teknikleri.

-Etkili ve etkin yöneticilik.

-Problem çözme ve stres yönetimi.

-Hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyeti.

-İletişim ve beden dili.

-Telefon ile iletişim.

-Aile içi iletişim konularında eğitim seminerleri verilmiştir.

| <b>AMACIMIZ</b>  | <b>HEDEFİMİZ</b>   | <b>DEĞERLENDİRME</b> |
|--|--|----------------------|
| Etkin, verimli, hizmet standartları yüksek, saydam kurumsal bir yapının birlik ve beraberlikle sağlanması. | Kurumsal yapının geliştirilmesi için çalışanlara gerekli eğitimlerin verilmesi |                      |

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak belediyenin iki birimini bünyemizde barındırmaktayız. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 2 Adet Memur ve iki adet İşçi personeli ile işyerlerinin ruhsatlandırması (İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı, Tatil Ruhsatı, Mesul Müdürlük, Canlı Müzik Ruhsatları) ve denetimi ile birlikte hertürlü iş ve işlemleri ,Gelir Birimi olarak da belediyenin bütün gelirlerinin (Kiralıklar, İlan ve Reklam vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Encümen, Zabıta ve İmar Para Cezaları, Kaynak Suları ve Mesire Yerleri Giriş Ücretleri) takibi ve tahakkuku hizmetlerini yürütmekte olup ayrıca birimimiz ilçemiz içindeki tüm Pazar yerlerinin takip ve organizasyon görevini de icra etmektedir.

### A) YAPTIKLARIMIZ

#### I – İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

|             |               |            |
|-------------|---------------|------------|
| 2010        | SIHHİ         | 208        |
| 2010        | UMUMA AÇIK    | 60         |
| 2010        | GSM           | 27         |
| 2010        | TATİL         | 48         |
| 2010        | MESUL MÜDÜR   | 37         |
| 2010        | CANLI MÜZİK   | 2          |
| <b>2010</b> | <b>TOPLAM</b> | <b>382</b> |

ÇİZELGE 1: 2010 Yılı içinde verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Çizelge

Yukarıdaki çizelgede de görüldüğü üzere 2010 yılı içinde;

- ✓ 1983 yılından 2010 yılına kadar Seferihisar Belediyesi , Ürkmez Belediyesi, Doğanbey Belediyesi , Kolluk ve İlçe Tarım Müdürlüğüne verilen toplam 2829 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat dosyası ve ilişkileri (Mesul Müdürlük, Tatil Ruhsatı, Canlı Müzik İzn) düzenlenerek Probel Bilgisayar İşletim Sistemine kaydedilmiştir.
- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları için yeni bir format belirlenerek özelliği ve niteliği olan bir düzende şekillendirilmiş ve tüm ruhsatlar bir standarda kavuşturulmuştur.
- ✓ 2010 yılı içinde 208 adedi Sıhhi, 60 adedi Umuma Açık ve 27 adedi GSM nitelikli olmak üzere toplam 295 adet İşyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile 48 adet Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı, 37 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 2 adet Canlı Müzik İzin Belgesi olmak üzere toplam 382 adet Ruhsat düzenlenmiştir.
- ✓ Düzenlenen bu Ruhsat ve Belgeler karşılığında toplam 174.385,93 TL. lik tahsilat yapılmıştır
- ✓ İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin nitelik ve sayılarının tespiti kapsamında toplam 638 işyeri denetlenmiş, Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen 44 adedine Belediye Encümenince Kapatma Kararı alınmıştır.
- ✓ Kapatma Kararı alınan bu işyerlerinden 4 adedi mühürlenerek faaliyeti sonlandırılmış, 21 adedine kapatma uygulamadan işletmecisi tarafından kapatılmış, 17 adedi kapatma uygulanmadan ruhsatlandırılmıştır. Bu işyerlerinden 2 adedi ise süre talep etmeleri nedeniyle halen faaliyetlerine devam etmektedir.
- ✓ Ürkmez ve Doğanbey bölgelerindeki tüm Sıhhi, Umuma Açık ve GSM nitelikli işyerlerinin sayım ve envanter işlemleri tamamlamıştır.
- ✓ İlçe sınırlarımız içindeki işyerlerine ilişkin İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığından gelen 56 adet tutanağın hakkında gereken yasal işlemler yapılmış ve yapılan işlemler hakkında ilgili kurumlara gerekli bilgiler verilmiştir.
- ✓ Müdürlüğümüze tevdi edilen İmar, Zabıta ve diğer idari para cezalarının tahakkuk, tebligat, tahsilat ve takip işlemleri yürütülmüştür.

## II – GENEL İDARE HİZMETLERİ

- ✓ 2010 Yılı içinde Müdürlüğümüze çeşitli resmi kurum ve kuruluşlarla kişilerden toplam 870 adet gelen resmi evrak ve 440 adet dilekçe kaydı yapılmış olup,yine bu süre içinde bu yazılara cevaben ve resmi nitelikli 575 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ✓ Evrak Kayıt Sistemi de dahil olmak üzere Müdürlüğümüzde yapılan hemen tüm işlemler bilgisayar ortamına alınmış ve bilgisayar üzerinden yürütülmeye devam edilmektedir.
- ✓ Resmi duyuruların ilanları sağlıklı bir yapıya kavuşturulmuş, Resmi kurumlardan gelen toplam 422 adet ilan ve bu ilanlara ait tutanaklar düzenlenerek ilgili kurumlara düzenli bir biçimde gönderilmiştir.
- ✓ 2010 Yılı itibari ile ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde tüm dosyalarımız “Standart Dosya Planı” na uygun bir şekilde düzenlenmiştir.
- ✓ Tüm Kiralık Dosyaları da ( 182 Adet) yine tamamıyla elden geçirilerek yeni dosya düzeni içinde düzenlenmiş,bilgisayar ortamına aktarılmış ve takipleri bir sisteme bağlanmıştır.
- ✓ Belediyemize ait tüm kiralıkların kira takip,tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- ✓ İlçe sınırlarımız içindeki Fıstık Çamı Ağaçları tespit edilerek ürünlerinin (Çam Kozalakları) 2010 yılı için ihale edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce Müdürlüğümüze gönderilen Teslimat Müzekkerelerinin mahsup ve tahsilat işlemleri düzenli bir biçimde yapılmıştır.
- ✓ İlçemiz sınırları içinde belirlenen 120 noktaya İlan Panoları; 20 noktaya da Afiş Asma Direkleri yerleştirilmiş, yapılacak her türlü ilan reklam faaliyetlerinin Belediyemizin kontrolünde yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Uygulama ile belediyemizin bilgisi ve izni olmadan herhangi bir ilan ve reklam faaliyetinde bulunmasının önüne geçilmiştir.
- ✓ Sorumluluk bölgemiz içindeki işyerlerine ait İlan Reklam panolarına ait panoların tespit,beyan ve tahakkuk işlemlerine başlanmış,Camikebir Mahallesinin büyük bölümünde çalışmalar tamamlanmıştır.
- ✓ 2010 yılı içinde geçmiş döneme ait tüm tahsilat fişleri düzenlenmiş,sisteme işlenerek bir düzene kavuşturulmuştur.
- ✓ İlçemizde kurulan Halk,Üretici ve Gece Pazarı niteliğindeki tüm pazarların düzen ve organizasyonu takip edilmiştir.
- ✓ Kurulan bu pazarların sağlıklı işleyişinin temini için azami gayret gösterilmiş, aksaklıklar en kısa sürede çözülmeye çalışılmıştır.
- ✓ Yıl içinde belediyemizin düzenlediği her türlü sosyal,kültürel ve bilimsel etkinlik ile diğer birimlerimizin ihtiyaç duyduğu çeşitli konularda gerek malzeme,gerek düşünsel ve gerekse kişisel her türlü destek verilmiştir.

### III- GELİR

2010 Yılı içinde ;

- ✓ 59 adet İlan ve Reklam Vergi Beyannamesi
- ✓ 41 adet Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergi Beyannamesi
- ✓ 83 adet Yangın Sigorta Vergi Vergi Beyannamesi
- ✓ 13 adet Haberleşme Vergi Beyannamesi
- ✓ Ölçü ve Tartı Muayene Beyannameleri
- ✓ Eğlence Vergi Beyannameleri karşılığında ; Toplam 588.778,00 TL.,
- Pazar Yerleri İşgal Harçlarından; Toplam 380.779,60 TL.,
- Kiralıklardan Gelirlerinden; Toplam 386.172,98 TL.,
- Memba Suyu Gelirlerinden; Toplam 172.725,00 TL.
- Tellaliye Harçlarından ; Toplam 47.991,26 TL.
- Para Cezaları Toplam 130.247,79 TL.

olmak üzere

**2010 yılı içinde toplam 1.706.694,63 TL. lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.**

## **B – 2011 YILI HEDEFLERİ**

Yukarıda sayılan bilgiler ışığında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak ;

- o İlçemiz içindeki tüm işyerlerinin sınıf, nitelik ve sayılıları ile birlikte en sağlıklı biçimde envanter çalışmasını tamamlamak ve kayıt altına almak,
- o İşyerlerinin işyeri,insan ve toplum sağlığı açısından en sağlıklı biçimde çalışmasını sağlayıcı denetim ve uygulamaları yapmak,
- o İlçe içinde mevcut ruhsatsız işyerlerinin tamamını ruhsatlandırmak suretiyle mevcut ruhsatsızlık sorununu tümüyle çözmek,bu sorunu çözmeye yönelik projeler geliştirmek ve uygulamak,
- o Yukarıda anılan İlan ve Reklam Panolarının tespit ve kaydını yapmak suretiyle belediye gelirlerine katkıyı arttırmak,
- o Belediye Kira gelirleri başta olmak üzere tüm gelirlerin tahsilatını daha etkin bir hale getirmek için daha sistematik ve daha pratik çözümler üretmek,

## GÖREV TANIMI

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Emlak vergisi gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde faaliyet veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Yukarıdaki bentlerde sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- Gerekli bilgi ve raporları, Maliye Bakanlığına, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.

## 2010 YILI FAALİYETLERİ

2010 yılında 5477 adet Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmiştir. 7328 adet Emlak beyanı alınarak gerekli işlemleri yapılmıştır.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Durumu:

| Adı Soyadı            | Kadrosu                    | Görevi                   |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Abdurrahman ARGİN     | Mali Hizmetler Müdürü      | Mali Hizmetler Müdür V.  |
| Hatice KUŞ            | Strateji Geliştirme Müdürü | Muhasebe Yetkilisi       |
| Hüseyin ŞİMŞEK        | Hesap İşleri Müdür Yrd.    | Hesap İşleri Müdür Yrd.  |
| Feray FERHATOĞLU      | Memur                      | Gerçekleştirme Görevlisi |
| Özel KESKİN           | Tahsildar                  | Tahsildar                |
| Hakan ÖZDİL           | Ambar Memuru               | Tahsildar                |
| Murat GÜLSEVER        | Hizmetli                   | Tahsildar                |
| Makbule Mine BEŞBUDAK | Memur                      | Emlak Personeli          |
| Mahmut BAŞLAR         | Şoför                      | Emlak Personeli          |
| Fevziye SAKARYA       | İşçi                       | Emlak Personeli          |
| Dilek ADANA           | İşçi                       | Emlak Personeli          |

**MALİ BİLGİLER**

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: 2010 yılı gelir-gider bütçesi denk olarak 32.000.000,00TL olarak kabul edilmiştir. 2010 yılı bütçe gideri 13.086.713,43TL, bütçe geliri 16.997.545,04TL olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılı sonu itibariyle 15.002.454,96TL bütçe ödeneği imha edilmiştir. Bütçe içi işletmede 1.509.581,05TL gider yapılmış ve 1.056.020,86TL gelir elde edilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

|   | GELİR KALEMLERİ                            | 2010 YILI NET TAHSİLATI |
|---|--|-------------------------|
| 1 | VERGİ GELİRLERİ                            | 5.189.917,82            |
| 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ             | 1.941.880,26            |
| 4 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLE | 2.006.671,69            |
| 5 | DİĞER GELİRLER                             | 2.868.342,20            |
| 6 | SERMAYE GELİRLERİ                          | 1.079.901,46            |
|   | Genel Toplam                               | 13.086.713,43           |

**BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

| Ko du | Gider Kalemleri              | 2010 GİDER   |
|-------|------------------------------|--------------|
| 1     | PERSONEL GİDERLERİ           | 6.806.226,64 |
| 2     | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 1.274.815,80 |
| 3     | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 7.235.053,26 |
| 4     | FAİZ GİDERLERİ               | 225.606,70   |
| 5     | CARİ TRANSFERLER             | 825.644,98   |
| 6     | SERMAYE GİDERLERİ            | 630.197,66   |
| 7     | SERMAYE TRANSFERLERİ         | 0            |

|                             |                 |                           |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------|
| 8                           | BORÇ VERME      | 0                         |
| 9                           | YEDEK ÖDENEKLER | 0                         |
| <b>GİDERLERİN TOPLAMI :</b> |                 | <b>16.997.54<br/>5,04</b> |

**BÜTÇE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

| Kurumsal Kodu               |    |     |    | KURUM ADI                            | Cari Yıl ( 2010)     |
|-----------------------------|----|-----|----|--------------------------------------|----------------------|
| I                           | II | III | IV |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     |    | ÖZEL KALEM                           | 1.624.906,20         |
| 6                           | 5  | 28  | 2  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 1  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 131.193,67           |
| 6                           | 5  | 28  | 8  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 1.511.485,82         |
| 6                           | 5  | 28  | 0  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 3.407.823,34         |
| 6                           | 5  | 28  | 2  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 6.741.902,57         |
| 6                           | 5  | 28  | 3  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     | 470.834,50           |
| 6                           | 5  | 28  | 4  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ          | 99.445,54            |
| 6                           | 5  | 28  | 5  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ         | 211.487,50           |
| 6                           | 5  | 28  | 7  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 2.114.107,35         |
| 6                           | 5  | 28  | 8  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 3  | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 80.773,06            |
| 6                           | 5  | 28  | 9  |                                      |                      |
| 4                           | 3  |     | 4  | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ     | 603.585,49           |
| 6                           | 5  | 28  | 0  |                                      |                      |
| <b>GİDERLERİN TOPLAMI :</b> |    |     |    |                                      | <b>16.997.545,04</b> |

**BÜTÇE GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

|                                   | FONKSİYON ADI                      | Cari Yıl ( 2010)     |
|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1                                 | GENEL KAMU HİZMETLERİ              | 12.591.125,14        |
| 3                                 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 470.834,50           |
| 4                                 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER        | 1.509.581,05         |
| 6                                 | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ  | 1.822.418,86         |
| 8                                 | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 603.585,49           |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİN TOPLAMI :</b> |                                    | <b>16.997.545,04</b> |

| HESAP KODU | HESAP ADI                                      | BORÇ TUTARI | ALACAK TUTARI | BORÇ KALANI   | ALACAK KALANI |
|------------|--|-------------|---------------|---------------|---------------|
| 100        | KASA HESABI                                    | 552.034,85  | 552.034,85    | 0             | 0             |
| 102        | BANKA HESABI                                   | 17.567,74   | 17.484,91     | 82.829,44     | 0             |
| 103        | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - | 17.484,91   | 17.484,91     | 0             | 0             |
| 105        | DÖVİZ HESABI                                   | 10.749,15   | 10.749,15     | 0             | 0             |
| 106        | DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )           | 1.960,00    | 1.960,00      | 0             | 0             |
| 109        | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI      | 977.880,05  | 926.253,21    | 51.626,84     | 0             |
| 120        | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                   | 8.043,10    | 8.043,10      | 0             | 0             |
| 121        | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI           | 7.698,80    | 2.299,109,85  | 5.399,693,03  | 0             |
| 122        | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESAB | 909,65      | 0             | 909,65        | 0             |
| 132        | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESAB     | 1.685,90    | 0             | 1.685,90      | 0             |
| 140        | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                    | 3.466,13    | 220           | 3.246,13      | 0             |
| 150        | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                    | 355.774,43  | 355.774,43    | 0             | 0             |
| 160        | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                   | 390.728,92  | 390.728,92    | 0             | 0             |
| 161        | PERSONEL AVANSLARI HESABI                      | 22.500,00   | 22.500,00     | 0             | 0             |
| 162        | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI            | 132.050,09  | 64.382,26     | 67.667,83     | 0             |
| 190        | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI            | 4.675,30    | 2.412,224,64  | 2.263,078,99  | 0             |
| 191        | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI         | 22.889,67   | 22.889,67     | 0             | 0             |
| 220        | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                   | 222.627,17  | 28.763,04     | 193.864,13    | 0             |
| 240        | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESAB    | 764.429,63  | 0             | 764.429,63    | 0             |
| 250        | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                        | 17.635,41   | 960.572,48    | 16.674,842,25 | 0             |
| 251        | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI            | 4.192,12    | 0             | 4.192,125,98  | 0             |
| 252        | BİNALAR HESABI                                 | 8.320,64    | 0             | 8.320,640,01  | 0             |
| 253        | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI               | 572.787,25  | 165.393,85    | 407.393,40    | 0             |
| 254        | TAŞITLAR HESABI                                | 993.419,23  | 238.139,23    | 755.280,00    | 0             |
| 255        | DEMİRBAŞLAR HESABI                             | 468.452,09  | 118.883,54    | 349.568,55    | 0             |
| 256        | DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI             | 7.313,93    | 0             | 7.313,93      | 0             |
| 257        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )            | 0           | 2.605,027,58  | 0             | 2.605,027,58  |

|     |  |               |               |              |               |
|-----|--|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI  | 4.888.086,11  | 4.888.086,11  | 0            | 0             |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI   | 489.183,67    | 1.945.909,00  | 0            | 1.456.725,33  |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI  | 9.116.285,31  | 12.379.456,52 | 0            | 3.263.171,21  |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI   | 166.236,22    | 604.808,51    | 0            | 438.572,29    |
| 333 | EMANETLER HESABI   | 108.956,37    | 1.264.670,41  | 0            | 1.155.714,04  |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI  | 293.372,22    | 2.958.518,09  | 0            | 2.665.145,87  |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI  | 219.625,79    | 4.895.610,77  | 0            | 4.675.984,98  |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI          | 1.107,19      | 337.326,51    | 0            | 336.219,32    |
| 363 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLM HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 21.406,66     | 7.312.292,79  | 0            | 7.290.886,13  |
| 391 | NET DEĞER HESABI   | 1.866,314,50  | 21.711,651,20 | 0            | 19.845,336,70 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB  | 0             | 2.431.027,17  | 0            | 2.431,027,17  |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA  | 4.503,993,30  | 0             | 4.503,993,30 | 0             |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )   | 6.434,452,70  | 4.287,690,31  | 2.146,762,39 | 0             |
| 600 | GELİRLER HESABI  | 16.242,818,21 | 16.242,818,21 | 0            | 0             |
| 630 | GİDERLER HESABI  | 16.880,395,94 | 16.880,395,94 | 0            | 0             |
| 690 | FAALİYET SONUÇLARI HESABI  | 16.880,395,94 | 16.880,395,94 | 0            | 0             |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI   | 13.999,211,96 | 13.999,211,96 | 0            | 0             |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI  | 13.999,211,96 | 13.999,211,96 | 0            | 0             |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI  | 7.264,90      | 7.264,90      | 0            | 0             |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI   | 16.997,545,04 | 16.997,545,04 | 0            | 0             |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI   | 16.997,545,04 | 16.997,545,04 | 0            | 0             |
| 895 | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI  | 30.091,523,37 | 30.091,523,37 | 0            | 0             |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI   | 34.791,040,00 | 34.791,040,00 | 0            | 0             |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI  | 51.771,144,96 | 51.771,144,96 | 0            | 0             |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI   | 16.997,545,04 | 16.997,545,04 | 0            | 0             |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI  | 19.500,00     | 8.000,00      | 11.500,00    | 0             |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI   | 8.000,00      | 19.500,00     | 0            | 11.500,00     |

|        |                    |                    |                   |                   |
|--------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| TOPLAM | 365.109.<br>426,59 | 365.109.4<br>26,59 | 46.198.<br>451,38 | 46.198.4<br>51,38 |
|--------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KÜLTÜR ve SOSYAL FAALİYETLER:**

-Müdürlüğümüzün 01/01/2010 ve 31/12/2010 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu 107 adet Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin listesi aşağıda sunulmuştur.Bu etkinliklerin duyurulması ve etkinlik alanlarının düzenlenip hazırlanması tarafımızdan yapılmıştır.

-Müdürlüğümüze bağlı bulunan Düğün Salonlarında;Yeni Kültür Merkezinde 183 ,Eski Kültür Merkezi ve 19 Mayıs Düğün Salonunda 120 , Ürkmez Düğün Salonunda 42 (düğün vb.,toplantı ,özel gece,seminer)gibi etkinliklerde ev sahipliği yaparak bünyemizdeki personelimize hizmet vermiş bulunmaktayız.

-Ayrıca vatandaşın kendi mekanında yapacağı( Seferihisar,Ürkmez,Doğanbey ve ÇevreKöyler) düğün ,nişan ,kına,yemek,mevlid,taziye gibi toplantılarda plastik sandalye ve masa tarafımızdan talepleri doğrultusunda temin edilmiştir

-Mart ayında Ulaşım Kadın Emeği Evi ve Haziran ayında açılan Doğanbey Kadın Emeği Evi topluma kazandırılarak,burada personellerimiz önderliğinde bayanlarımızın eğitim , üretim ve satış alanları konusunda desteklenerek evlerine gelir sağlayan bireyler olması konusunda çalışmalar yapılmış ve belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

-Bünyemizde bulunan küçük ve büyük olmak üzere 2 ad. ses sistemi kendi işlerimizin dışında talepler doğrultusunda teknik personeliyle beraber resmi dairelere ve vatandaşlara hizmet vermiştir.

-UNESCO/UNICEF'in bir alt kuruluşu olan CCIUS (Coordination Comite for International Voluntary Service)organizasyonunda Temmuz,Ağustos,Eylül aylarında 11 ayrı ülkeden 15'er kişilik gruplar halinde Seferihisar'a gelen ve Ürkmez Gençlik Merkezinde konaklayan gönüllü gençler çevre temizliği ,iki ilköğretim okulunun boyanması ve Gençlik Merkezinin bahçe tanzimi işlerinde gönüllü çalıştılar.

-Ramazan Ayında 30 gün boyunca Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde İlçe Stadyumunda her akşam Aşevi hizmeti verilmiştir.

-Ekimin ilk haftası açılan kütüphanemiz düzenli bir şekilde öğrencilere ve halka hizmet vermektedir.

| <u>TARİH</u>          | <u>YER</u>                                | <u>ETKİNLİK ADI</u>   |
|-----------------------|---|---|
| 25.01-22.02.2010      | Yeni Kültür Merkezi – Ürkmez Düğün Salonu | 1. Seferihisar Sinema Günleri                               |
| 24/01/10              | Eski Kültür Merkezi                       | 2. Uğur Mumcu'yu Anma Töreni                                |
| 30/01/10              | Hıdırlık Mahallesi                        | 3. Veteran maçı   |
| 11-14.02.2010         | İstanbul-TÜYAP                            | 4. 14.Doğu Akdeniz Uluslar arası Turizm ve Seyahat Fuarı    |
| 13/02/10              | Bursa                                     | 5. Bursa Türkiye Kent Konseyleri Toplantısı                 |
| 06/03/10              | Ulamiş Mah.                               | 6. Ulamiş Kadın Emeği Evi Açılışı                           |
| 6-7-8-9-10.03.2010    | İzmir Enternasyonal Fuarı                 | 7. Kadın Üretici Fuarı                                      |
| 13-14 Mart 2010       |   | 8. Türkiye Sirki  |
| 18/03/10              | Yeni Kültür Merkezi                       | 9. “18 Mart Çanakkale Zaferi”Türk Halk Müziği Konseri       |
| 24/03/10              | Yeni Kültür Merkezi                       | 10. Afet Sonrası Kişisel Eylem Planı(Seminer)               |
| 29/03/10              | Yeni Kültür Merkezi                       | 11. 1. Yıl Değerlendirme Toplantısı                         |
| 24/03/10              | Yeni Kültür Merkezi                       | 12. Seferihisar Engelli Göz ve Diş Taraması                 |
| 02/04/10              | Orhanlı Köyü                              | 13. “Atatürk Çocukları Kütüphanesi”Orhanlı Köyü Açılışı     |
| 11/04/10              | Köy Pazarı Önü                            | 14. Mustafa Kemal Atatürk'ün Seferihisar'a Gelişi Törenleri |
| 14/04/10              | Kaleiçi                                   | 15. İzmir Kent Orkestrası Konseri                           |
| 23/04/10              | Yeni Kültür Merk.                         | 16. İki Kalas Bir Heves Tiyatro Oyunu                       |
| 23/04/10              | Yeni Kül.Merk.                            | 17. Yeşillensin Dünya Tiyatro Oyunu                         |
| 23/04/2010-10/05/2010 | Hıdırlık Mahallesi                        | 18. Seferihisar Belediyesi Halı Saha Turnuvası              |
| 24/04/10              | Sıgacık Dolgu Alan                        | 19. Seferihisar Çocuk Şenliği                               |
| 01/05/10              | Akkum Plajı                               | 20. İşçi Bayramı Pikniği                                    |
| 06/05/10              | Sıgacık-Beyler                            | 21. Hıdırellez Kutlamaları                                  |
| 09/05/10              | Köy Pazarı Önü                            | 22. Anneler Günü Kutlamaları                                |

|               |                      |   |
|---------------|----------------------|---|
| 12-18/05/2010 |                      | 23. Hemşireler Haftası                                    |
| 13-16.05.2010 | Akkum Plajı          | 24. Toplum Günüllüleri Vakfı,Ekonomi Üni.”Atak Projeleri” |
| 14/05/10      | Doğanbey             | 25. Engelli Sualtı Dalışı                                 |
| 14/05/10      |                      | 26. Dünya Eczacılar günü                                  |
| 14/05/10      | Seferihisar          | 27. Salyangoz Otobüsü Sağlık Taraması                     |
| 14-16.05.2010 | Ürkmez               | 28. Lebedos Söyleşileri                                   |
| 16/05/10      | Doğanbey             | 29. “Hayata Yeşil,Yeşile Hayat Ağaç DikmeKamp.”           |
| 18/05/10      | Doğanbey             | 30. Eno-Türkiye Orman Vakfı Ağaç Dikme Kamp.              |
| 15-18/05/10   | Stadyum              | 31. Petank Turnuvası                                      |
| 18/05/10      |                      | 32. Halk Gençlik Koşusu                                   |
| 19/05/10      | Stadyum              | 33. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı       |
| 19/05/10      | Sığacık              | 34. Uçurtma Şenliği                                       |
| 19/05/10      | Yeni Kültür Merkezi  | 35. Dj Parti  |
| 23/05/10      | Kaleiçi              | 36. Enternasyonel Barok Grubu Konseri                     |
| 23/05/10      | Marina               | 37. Barok Grubu konseri Kokteyli                          |
| 25/05/10      | Kaleiçi              | 38. İ.B.B. Brass Topluluğu Konseri                        |
| 28/05/10      | Sığacık              | 39. AB Komşuluk Günü(iptal oldu)                          |
| 29/05/10      | Ürkmez Düüğün Salonu | 40. Köy Enstitüleir Bağlamında Günümüz Eğitim Sorunları   |
| 05/06/10      | Ürkmez Sahili        | 41. “Dünya Çevre Günü” Çevre Temizliği                    |
| 05-06/06/10   | Spor Salonu          | 42. Türkiye 2010 Eskrim Şampiyonası                       |
| 09/06/10      | Hıdırlık mah.        | 43. 35 Yaş Veteran Halı Saha Turn.                        |
| 10/06/10      | Tepecik              | 44. Köy Gecesi  |
| 11/06/10      | Yeni Kültür Merkezi  | 45. “Ah Dişim Vah Dişim”Tiyatro Oyunu                     |
| 17/06/10      | Doğanbey             | 46. Kadın Emeği Evi Açılışı                               |
| 15-16-17-     | Yeni Kültür Merkezi  | 47. Çanakkale Müzesi Sergisi                              |



|                  |                           |   |
|------------------|---------------------------|---|
| 18.06.2010       |                           |   |
| 21-27.06.2010    | Akarca                    | 48. Dünya Genç İşçi Buluşması                   |
| 19/06/10         | Ürkmez                    | 49. Makedonya Halk Oyunları Gösterisi           |
| 19/06/10         | Ürkmez                    | 50. Rumeli Güven Kardeşler Konseri              |
| 25/06/10         | Spor Salonu               | 51. "Hasret" Tiyatro Oyunu                      |
| 25/06/10         | Spor Salonu               | 52. "Entu Grubu" Konseri                        |
| 24.06-25-07.2010 | Ürkmez                    | 53. Kitap Festivali                             |
| 22/06/10         | Kaleiçi                   | 54. Uluslar arası Acapella Konseri              |
| 17-18.06.2010    |                           | 55. VI. KIBATEK Uluslar arası Yaz Edb.Buluşması |
| 25/06/10         | Doğanbey                  | 56. Köy Gecesi                                  |
| 30/06/10         | Ulamış                    | 57. Köy Gecesi                                  |
| 03-11/07/10      | Ürkmez                    | 58. Dünya Genç Tiyatro Yazarları Buluşması      |
| 07/07/10         | Ürkmez                    | 59. Dj Parti                                    |
| 15-20/07/10      | Ürkmez                    | 60. ODTÜ Gönüllü Tk. Kıyı Temizliği             |
| 12.07-08.08.2010 | Seferihisar-Akarca-Ürkmez | 61. Sinema Günleri                              |
| 17/07/10         | Marina                    | 62. Resim Sergisi                               |
| 17/07/10         | Ulamış                    | 63. Salyangoz Otobüsü Göz Taraması              |
| 18/07/10         | Doğanbey                  | 64. Kıyı Temizliği                              |
| 21/07/10         | Ürkmez                    | 65. Köy Gecesi                                  |
| 28/07/10         | Akarca                    | 66. Köy Gecesi                                  |
| 30/07/10         | Kaleiçi                   | 67. Şiir Dniletisi                              |
| 31/07-01/08/2010 | Teos Marina               | 68. Sığacık Uluslar arası Yelken Yarışları      |
| 01/08/10         | Yat Limanı                | 69. Vokaliz Grubu konseri                       |
| 05/08/10         | Doğanbey                  | 70. "Uzay ve Teknoloji" Söyleşi                 |

|                    |                                 |  |
|--------------------|---------------------------------|--|
| 07/08/10           | Ürkmez                          | 71. Lebedos Beach Parti                            |
| 9-10-11-12.08.2010 | Teos Marina                     | 72. Ressam Gül Güney Resim Sergisi                 |
| 1-7.08.2010        | Ekmeksiz Plajı                  | 73. Türkiye Tiyatrolar Buluşması                   |
| 07-08.08.2010      | Ürkmez                          | 74. Gençlik Merkezi Tiyatro Şenliği                |
| 12/08/10           | Sığacık                         | 75. Köy Gecesi                                     |
| 13/08/10           | Kaleiçi                         | 76. “Altı Haftada Altı Dans Dersi”Tiyatro          |
| 14/08/10           | Ürkmez                          | 77. Pinhani Konseri                                |
| 18/08/10           | Sığacık                         | 78. Bisiklet Turu                                  |
| 18/08/10           | Sığacık                         | 79. Orkinos Balık Çiftlikleri Basın Toplantısı     |
| 18/08/10           | Turabiye - Çolakibrahimbey Mah. | 80. Köy Gecesi                                     |
| 21/08/10           | Ömür beldesi                    | 81. Köy Gecesi                                     |
| 25/08/10           | Hıdırlık Mah.                   | 82. Köy Gecesi                                     |
| 27-29.08.2010      | Ürkmez                          | 83. TFF Garanti Plaj Futbol Ligi Seferihisar Etabı |
| 01/09/10           | Köy Pazarı Önü                  | 84. Köy Gecesi                                     |
| 01-07.09.2010      | Gençlik Evi                     | 85. CAKA Uluslar arası Yaz Akademisi               |
| 03/09/10           | Yeni Kültür Merkezi             | 86. CAKA Konseri                                   |
| 05/09/10           | Gençlik Evi                     | 87. CAKA Konseri                                   |
| 07/09/10           | Kaleiçi                         | 88. CAKA Konseri                                   |
| 08-11/09/2010      | Akkum Plajı                     | 89. Windsurf(Funboard)Türkiye Şampiyonası          |
| 11/09/10           | Stadyum                         | 90. 11 Eylül Kurtuluş Şenliği                      |
| 11/09/10           | Stadyum                         | 91. Sertap Erener Konseri                          |
| 13/09/10           | Köy Pazarı                      | 92. Kadın Danışma Evi Açılışı                      |
| 23-24/09/2010      | Angora Beach Resort             | 93. Teos Bağ ve Şarap Çalıştayı                    |
| 25-26/09/2010      | Sığacık                         | 94. Seferhisar Cittaslow Festivali                 |

|               |                     |   |
|---------------|---------------------|---|
| 03/10/10      | Hayvan Barınağı     | 95. Hayvanları Koruma Günü Etkinliği                |
| 07-17/10/2010 | Teos Marina         | 96. Sef. Bel.1. Uluslar arası Plastik Sanatlar Sem. |
| 16/10/10      | Marina-Saat Kulesi  | 97. Resim Ve Heykel Sergisi                         |
| 09/10/10      | Eski Kül.Mer.       | 98. Atatürk Çocuklar Kütüphanesi Açılışı            |
| 11-17/10/2010 | Teospa              | 99. Yerel Demokrasi Haftası                         |
| 21-25/10/2010 | Yeni Kültür Merkezi | 100. 2.Uluslararası Kıbrıs Sempozyumu               |
| 21/10/10      | Yeni Kültür Merkezi | 101. Cittaslow Cyprus Sergisi                       |
| 22/10/10      | Atlantis Otel       | 102. Şiirler ve Şairlerle Kıbrıs Gecesi             |
| 23-28/10/2010 | Pazar Yeri          | 103. Seferihisarlılar Fuarı                         |
| 29/10/10      | Stadyum             | 104. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Klutlamaları        |
| 29/10/10      | Yeni Kültür Merkezi | 105. Cumhuriyet Balosu                              |
| 10/11/10      | Yeni Kültür Merkezi | 106. Atatürk İçimizden Biri Tiyatro                 |
| 28-29/11/2010 | Pazar Yeri          | 107. Mandalina Şenliği                              |
| 25/12/10      | Y.K.M.              | 108. Personel Gecesi                                |

#### SPORTİF FAALİYETLER:

- U13,U14,U15,U16 Futbol altyapı takımlarının oluşturulup müsabakalara katılımı(100 sporcu)sağlandı. Bu maçlara tesis hazırlandı.
- Futbol A Takım antrenman ve müsabakaları (30 sporcu) yapıldı.Bu maçlara tesis hazırlandı.
- Bayanlara Aerobik,Plates,Step,Eşli dans kursları yapıldı.(120 Katılımcı)
- Çocuklara Jimnastik ve Bale kusları.(40 sporcu) yapıldı.
- Bocce branşı açılıp Türkiye çapında eğitim ve antrenörlük kursu düzenlendi.(30 kişi Antrenörlük belgesi aldı)
- Petank Halk Turnuvası yapıldı.(50 Sporcu)
- Petank Okullar arası Turnuva yapıldı.(85 Sporcu)
- Satranç kursları açıldı.(25 Sporcu)
- Hentbol Branşı açıldı.Yıldız ve gençlerde müsabakalara katıldık.(40 Sporcu)
- Atletizm branşı açıldı.müsabakalara katılındı.(25 Sporcu)
- Dağ yürüyüşleri,Bisiklet turları kampçılık programları düzenlendi.(70 Katılımcı)
- Güreş takımına antrenman sahası ve malzemesi sağlandı.(20 Sporcu)
- Ürkmez mahallesinde futbol altyapı antrenmanları yapıldı.(15 Sporcu)
- Seferihisar Belediyesi 1.Halı Saha turnuvası yapıldı.(300 sporcu)
- Seferihisar Belediyesi 1. Otuzbeşyaş üstü halı saha turnuvası yapıldı.(200 Sporcu)

- Hıdırlık Mahallesi Halı saha tesislerinin yıl boyunca haftada 5 gün,günde 6 saatten halkımızın hizmetine sunuluyor.
- Tüm Okulların ve halk eğitim merkezinin yıl boyunca düzenlediği sportif faaliyet, kurs halk oyunları vs .Belediyemiz spor tesislerinde yapıldı.
- TFF Garanti Plaj futbolu Seferihisar etabı Doğanbey Mahallemizde gerçekleştirildi.(120 sporcu)
- TFF Garanti plaj futbol ligi Alanya Süper Finallerine katıldı.
- Seferihisar Merkez Doğanbey Ve Ürkmezde toplam 11 branş da Yaz Spor Okulu açıldı.(1000 Sporcu)
- Mandalina festivali kapsamında Satranç,Tavla ,Dama, yavaş bisiklet, sürme halat çekme yarış ve turnuvaları organize edildi.(90 katılımcı)
- Gösteri grupları oluşturulup önemli gün ve kutlamalarda Belediyemiz adına katılım sağlandı.
- Stadyum çim sahanın Başkanın talimatıyla 3 kez çevre ilçe takımlarına ev sahipliği yapıldı.
- Gençlik değişim programıyla yurtdışından gelen 15 kişilik gönüllü çalışan gruba 15 gün boyunca tesislerimizde konaklama yaptırıldı.
- İlçemize vatani görevin yapmak üzere gelen gençlerimizin yemin törenlerine katılmak isteyen aile ve yakınlarına yılda 4 kez 3 gün boyunca ilçemiz stadyumunda ev sahipliği yapıldı.
- 23 Nisan, 19 Mayıs,11 Eylül,29 Ekim gibi Milli bayram ve kurtuluş günü etkinlikleri ilçemiz stadyumunda gerçekleştirildi.
- Basketbol milli takımının 12 Eylül 2010 Tarihindeki Dünya Şampiyonası maçı dev ekrandan ilçemiz stadyumunda halkımıza izleme imkanı sağlandı.
- Yıl boyunca spor Tesislerinin halkımızın daha sağlıklı kullanabilmesi için tüm bakım onarım çim bakımı ve temizlik işleri yapıldı.
- Tüm yapılan sportif etkinliklerde ilçemizde bulunan ilgili kurum ve kuruluşlar la koordinasyon sağlanıp herhangi bir (emniyet-sağlık vs.) problemle karşılaşmadı.
- İlçemizde bulunan okullara İzmir büyük şehir belediyesiyle irtibata geçilip gerekli sportif malzeme temini sağlandı.

#### **BASIN, HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ FAALİYETLERİ:**

- Özellikle ilçemizin Cittaslow birliğine kabulünün ardından yazılı ve görsel medyanın ilgisi bir hayli yoğun olması sebebiyle ilçemizde 2010 yılında birçok gazete ve televizyon kanalı ağırlandı.
- Show Tv, Kanal D, Ntv, Atv, Haberturk, Kanalturk, Cnn, TRT gibi ulusal kanallar yazılı medyadaki tüm gazeteler , Meriç Köyatası, Ali Eyüpoğlu, Melih Aşık, Mutlu Tönbekici gibi birçok ünlü yazarı da ilçemizde misafir edildi.. Yine uluslararası Newsweek gibi dergiler röportajlarımıza yer verdi.
- Yurt dışından gelen gazetecilere ilçemizi tanıtarak. 2010 yılında ulusal ve yerel medyada beş yüzün üzerinde haberimiz ve röportajımızın yer alması sağlandı.
- Demir Demirkan'ın Seferihisar'a hediye ettiği "Yavaş Yaşamalı "şarkısının basın toplantısını gerçekleştirildi.
- Mart ayında belediyenin bir yılını anlatan bir basın bülteni hazırladı. Yine yılın ilk aylarında halkla ilişkiler kısmında görevli arkadaşlarımız tarafından anket çalışması gerçekleştirilerek.Seferihisar ilçe merkezi, Karakayalar, Sığacık ve Ulaş' ta tüm evlere girilerek, Seferihisar'ın veri tabanı oluşturuldu. Bilgi-işlem birimindeki arkadaşlarımızda veri girişlerini yaparak anketi tamamladı. Bunun sonucunda halkımızın bireysel bilgi ve özellikleri de elimizde mevcut hale getirildi.
- 11 Eylül Şenliği'nde Sertab Erener ve Mandalina Şenliği'nde Ferhat Göçer'le anlaşmaları birebir tarafımızdan yapılarak bu iki büyük sanatçıyı aracı olmadan ve ikili ilişkilerle, fiyatlarının hemen hemen yarısına denk gelen şekilde konser vermeleri sağlandı.
- Çağan Irmak'la birlikte ilk defa bir Seferihisar Belgeseli çekildi.
- Plaj futbol takımımızın Türkiye Şampiyonluğunun ardından karşılama ve kutlama programını düzenlendi.
- Seferihisar Belediyesi'nin katıldığı fuarlarda Seferihisar'ı temsilen yer alındı. İstanbul'da üç kez,

**İzmir’de de iki kez fuara katılarak ilçemizi temsil edildi.**

**-Sığacık açıklarında kurulmak istenen orkinos balık çiftliğine karşı ünlü sanatçıların katılımlarıyla kalabalık eylemler gerçekleştirilerek medya da yer alındı.**

**-Bunların dışında yurt içi ve birkaç yurt dışı gezilerinde belediye başkanımıza eşlik edilerek haber takibi yapıldı.**

## **KADIN DANIŞMA MERKEZİ FAALİYETLERİ:**

### **HİZMETLER:**

**-Şiddete maruz kalmış kadınlara yasal hakları konusunda bilgi verip onların hukuksal ve psikolojik desteğini sağlamak,**

**-Psikolojik destek almak isteyen bireylerin psikolojik danışmanlığını yapmak,**

**- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile bağlantı kurup maddi imkânsızlar yaşayan ailelerin nakdi ve aynı destek almasına önayak olmak,**

**-Türkiye İş Kurumu (İş-Kur) İzmir İl Müdürlüğü ile bağlantı kurup işsiz bireyleri meslek edinme kurslarına yönlendirmek**

### **FAALİYETLERİ:**

**-Kadınlara ve hedef kitleye yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir olup istatistik çizelgesinde detaylı olarak belirtilmiştir.**

**-Atatürk İlköğretim Okulu’nda öğretmenler ve veliler ile toplantı düzenlendi.**

**-Seferihisarlılar Fuarı toplantısına katılındı.**

**-Türk Psikologlar Derneği İzmir Şubesi ile irtibata geçildi ve toplantı düzenlendi.**

**-3000 adet el broşürü bastırıldı ve dağıtımı yapıldı.**

**-İzmir Kadın Danışma, İzmir Kadın Dayanışma ve Mor Çatı ile AB projesi kapsamında gerçekleştirilen “Şiddete Karşı Köprüler Kurmak” adlı üç günlük seminere katılındı.**

**-Ürkte Gençlik Merkezi’nde düzenlemeler yapıldı ve faaliyete geçirildi.**

**Fırsat Eşitliği Projesi için okul müdürleriyle toplantılar yapıldı.**

**-İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Danışma Merkezi’ne ziyarette bulunuldu ve kadın danışma merkezlerinin işleyişine yönelik bilgi alışverişi yapıldı.**

**-Seferihisar Aile Sağlığı Merkezi’ne ziyaret yapıldı.**

**-Seferihisar Toplum Sağlığı Merkezi ile toplantı yapıldı ve eğitim çalışmalarına katılma kararı alındı.**

**-Ruh Sağlığı Şubesi tarafından “Sigarayı Bırakma” seminerine katılındı.**

**-Milli Eğitim Müdürlüğü ile istişare edildi bunun üzerine müdürlüğe bağlı okullarda seminer çalışmaları yapılması kararlaştırıldı.**

**-Halk Eğitim Müdürlüğü ziyaret edildi, yapılacak seminerlerle ilgili görüşme düzenlendi ve protokol yapılmasına karar verildi.**

**-İlçe Sağlık Ocağı’ndan Dr. Sıdıka Gönül Aydoğdu ile görüşüldü ve ortak çalışma yapılması kararı**

alındı.

- Toplum Destek Polis Birimi ve Baş Komiserlik ile görüşüldü. Görüşme üzerine ortak çalışmalarının yapılmasına karar verildi.
- Ulamış Kadın Emeği Evi ziyaret edildi.
- Ulamış Mahalle Muhtarı ile görüşüldü.
- Sürdürülebilir Enerji için Stratejik Planlama Konferansına katılımı.
- Mandalina Festivali toplantılarına katılımı.
- İzmir Kalkınma Ajansı'nın düzenlediği çalışmaya katılımı.
- Stratejik planlama çalışmalarına katılımı ve katılım devam etmektedir.
- Stratejik planlama bölümü ile başlatılan "Tohum Şenliği" çalışmaları için Ege Üniversitesi ve Karaot Tohum Derneği ile çalışma yapıldı ve eğitime katılımı.
- Bir aileye İzmir Büyükşehir Belediyesi Fakir ve Muhtaçlara Yardım Merkezi ile ortak çalışarak aynı ve nakdi yardım çıkması üzerine girişimde bulunuldu ve yardımın çıkması sağlandı.
- İki kişinin T.C. İş-Kur'a kaydı yapılması için İzmir İli İş-Kur Müdürlüğü ve Seferihisar Kaymakamlığı ile bağlantıya geçilerek kaydın gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Seferihisar Yozgatlılar Derneği ile toplantı düzenlendi ve ortak çalışma kararı alındı.
- Seferihisar Ahıskalılar Derneği ile toplantı düzenlendi ve ortak çalışma kararı alındı.
- Seferihisar Afyonlular Derneği ile toplantı düzenlendi ve ortak çalışma kararı alındı.
- Ürkmez Gençlik Merkezi'nde 7. ve 8. sınıflar ile "Sınav Kaygısı ile Baş edebilme" konusunda çalışma yapıldı ve devam etmektedir.
- Süt projesi sürdürülüyor.
- SBS kursları açıldı ve kaynakları dağıtıldı.
- Ürkmez Gençlik Merkezi'nde satranç, resim, tiyatro, bağlama, gitar, güreş, halk oyunları, yabancı dil alanlarında soysal içerikli çalışmalar başlatıldı.
- S.T.K.'lar ziyaret edilip merkezi tanıtıldı.
- İçeye göçle gelen mandalina işçilerine ikinci el giysi yardımı yapıldı.

### HİZMET İSTATİSTİĞİ:

|                        | Aile sayısı                        | Toplam kişi sayısı          |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Hukuksal Danışmanlık   |                                    | 1 (4320 Yasası)             |
| Psikolojik Danışmanlık | 1 (Evlilik Danışmanlığı)           | 2                           |
|                        |                                    | Çocuk & Ergen               |
|                        |                                    | 2 (Çocuk&Ergen Sorunları)   |
|                        |                                    | 1 (Yeme Bozukluğu)          |
|                        |                                    | 2 (Kaygı Bozukluğu)         |
|                        |                                    | 1 (Panik Bozukluk)          |
|                        |                                    | 2 (Yas Travması)            |
|                        |                                    | 2 (Kaygı Bozukluğu)         |
| Sosyal Hizmet Desteği  | 3 (İ.B.B. Ayni ve Nakdi Yrd. Mrk.) | 12                          |
|                        |                                    | 2 (İş-Kur'a Yönlendirme)    |
|                        |                                    | 2 (Maddi Yardım Merkezi'ne) |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
|                      | Yönlendirme) |
| 80 (Kıyafet Yardımı) |              |

### ÜRKMEZ GENÇLİK MERKEZİ FAALİYETLERİ:

|                     | NO                              | FAALİYETİN ADI   |
|---------------------|---------------------------------|--|
| ARALIK              | 1<br>2<br>3<br>4                | <p>Gençlik Merkezi Liderleri ve Eğiticileri ile toplantı yapılarak okuyan ve okumayan kız ve erkek gençlerimizin katılımının sağlanması amacıyla açılacak kursların belirlenmesi ve tanıtımının yapılması ile ilgili çalışmalar.</p> <p>kişilerce gençleri bir araya getirmeye yönelik seminer,konferans ve toplantıların düzenlenmesi.</p> <p>Gençlerin kariyer sahibi olmayı düşündükleri alanlarla ilgili çalışmalar yapılarak kişilerce gençleri bir araya getirmeye yönelik seminer,konferans ve toplantıların düzenlenmesi.</p> <p>Halk Oyunlarına katılımın sağlanması için çalışmaların yapılması.</p> <p>Gençlerin kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarına cevap vererek, sorumlu bir kişilik geliştirmesini sağlamak ve zararlı alışkanlıklardan korumak için projeler oluşturulması için toplantılar yapıldı</p> |
| OCAK                | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6      | <p>Kurslarla ilgili müracaat edenlerin kayıtlarının yapılması.</p> <p>Çalıştırmaların onaylarının alınması.</p> <p>Belirlenen branşlarda çalışmaların başlatılması.</p> <p>Gençlerin kariyer sahibi olmayı düşündükleri alanlarla ilgili çalışmalar yapılarak kişilerce gençleri bir araya getirmeye yönelik seminer,konferans ve toplantıların düzenlenmesi.</p> <p>Gençlik merkezi liderleri tarafından ilköğretim, lise ve dengi okullar ile bağlı Gençlik Merkezi ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması</p>   |
| ŞUBAT               | 1<br>2<br>3<br>4<br>5<br>6<br>7 | <p>Gençlerin zararlı alışkanlıklardan korunması ile ilgili bilgilendirici ve eğitici çalışmaların yapılması</p> <p>Gitar,</p> <p>Resim,Çocuk ,Oyunları faaliyetleri sağlanması</p> <p>Halk eğitimin vermiş olduğu kursların gençlik merkezinde açılması ve gençlerin yönlendirilmesi</p> <p>Bina içini gençlerin düşüncelerine göre hazırlamak ve eylenceli bir ortam sağlamak.</p> <p>Belirlenen branşlarda çalışmaların başlatılması.</p> <p>Gençlik Merkezinde İngilizce dil eğitimleri çalışmalarının yapılması</p>  |
| MART<br>VE<br>NİSAN | 1<br>2<br>3<br>4<br>5           | <p>Gençlerin zararlı alışkanlıklardan korunması ile ilgili bilgilendirici ve eğitici çalışmaların yapılması</p> <p>Gençlerin kariyer sahibi olmayı düşündükleri alanlarla ilgili çalışmalar yapılarak kişilerce gençleri bir araya getirmeye yönelik seminer,konferans ve toplantıların yapılması</p> <p>Gençlik Merkezi üyelerine Gençlik Sorunları ve Kariyer Planlaması ile ilgili kişilerce seminer verilmesi.</p> <p>İlk öğretim ve orta öğretim seviyesindeki gençlerle iletişim ve çalışmalarına yardımcı</p> <p>gençlerin derslerine yardımcı olmak için öğretmenler sağlandı</p> <p>Made bağımlılık ile ilgili konferans yapıldı</p>  |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| MAYIS   | 1 | Gençlik Merkezi üyelerine Gençlik Sorunları ve Kariyer Planlaması ile ilgili uzman kişilerce seminer verilmesi.   |
| HAZİRAN | 2 | Gençlik merkezin düzenlemiş olduğu gençlik şöleni yapıldı   |
|         | 3 | Gençlik Merkezi üyeleri tarafından ağaç dikme etkinlikleri.   |
|         | 4 | Lebedos söyleyişleri programları düzenlendi   |
| TEMMUZ  | 5 | Gençlik Merkezi üyeleri tarafından ürkmez ve doğanbey sahil kısmı boyunca temizlik çalışması yapıldı  |
|         | 6 | “Bulunduğun Ortamı Temiz Tut” kampanyası çerçevesinde üyelerimizle ortaklaşa, Gençlik Merkezinin temizlik çalışması yapıldı.  |
|         | 7 | balcova aqua parka çocukların götürülmesi ve eylençeli bir ortam sağlandı<br>Gençlik merkezi üyesi gençleri komşu bir ile geziye götürerek bir ortam sağlandı<br>Gençlik Merkezi 2010 yılında AB Projesi kapsamında “Vienna Juvivo Gençlik Merkezi - Ürkmez Gençlik Merkezi Kültürlerarası Değişim Projesiyle” Avusturya’ya konuk olmuştur.   |
| TEMMUZ  |   | Gençlik Merkezi üyeleri tarafından boyama çalışmaları yapıldı   |
| AĞUSTOS |   | Gençlik Merkezi üyeleri ile piknik ve çevre gezisi yapıldı<br>Gençlik merkezi üyesi gençleri geziye götürerek bir ortam sağlandı  |
| EYLÜL   | 1 | Okulların yeni öğretim yılına başlaması nedeniyle Gençlik Merkezinde açılacak kursların belirlenmesi ve kurslarda görev yapacak ekibin oluşturuldu<br>Sosyal ve Kültürel gelişimlerine katkıda bulunan zeka oyunlarının oynanması<br>* Gençlik Merkezi Tanıtım Faaliyeti<br>Gençlik Merkezi Liderleri ve Eğiticileri ile toplantı yapılarak okuyan ve okumayan kız ve erkek gençlerimizin katılımının sağlanması amacıyla açılacak kursların belirlenmesi ve tanıtımının yapılması ile ilgili çalışmalar. |
| EKİM    | 1 | Açılan branşların devam ettirilmesi.  |
|         | 2 | Dershaneye gidemeyen ve talep eden ilk öğretim ve orta öğretim seviyesindeki gençlerin derslerine yardımcı kurslar sağlandı   |
|         | 3 | Merkezimizde hafta sonları SBS-LYS-YGS kursları adı altında Orhanlı, Kavakdere, Doğanbey ve Ürkmez öğrencilerine hizmet sağlandı  |
|         | 4 | Kurslarla ilgili müracaat edenlerin kayıtlarının yapılması.<br>Çalıştırıcıların onaylarının alınması.<br>Belirlenen branşlarda çalışmaların başlatılması.   |
| KASIM   | 1 | Gençlik Merkezinde İngilizce ve Fransızca eğitimi çalışmaları yapılması uygulandı   |
|         | 2 | Hafta sonu ve hafta içi öğleden sonraları resim, satranç, bağlama, gitar, tiyatro, pro dj çalışması, halkoyunları ve güreş gibi alanlarda sosyal etkinlikler yapılmaktadır.   |
|         | 3 | Kütüphanemiz sanat edebiyat tarih, devletlerin kuruluşları ve tarihleri vd benzerleri konulardaki yayınlarla Türk ve Dünya edebiyatını klasik ve güncel yazılarının eserleriyle ilgilenenlerin ihtiyacını karşılamaktadır.  |
|         | 4 | Sosyal ve Kültürel gelişimlerine katkıda bulunan zeka oyunlarının oynanması   |
|         | 5 |   |
|         | 6 |   |



|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | <p>Yetişkinler İngilizce ve Fransızca dil kurslarına katılmaktadırlar.</p> <p>Ürkmez ve Doğanbey genelinde öğrencilerde sınav kaygısı ve çocuk ve ergen ruh sağlığı üzerine Kadın Danışma merkezi psikologu tarafından çalışma yapılmaktadır.</p> <p>Gençlerin kültürel ve psiko-sosyal ihtiyaçlarına cevap vererek, sorumlu bir kişilik geliştirmesini sağlamak ve zararlı alışkanlıklardan korumak.</p> <p>Bilgi ve becerilerini arttırmak,</p>  |
| ARALIK | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> | <p>çocukların ve gençlerin sosyal, kültürel ve zihinsel açıdan gelişmesinin yanında çok amaçlı yetenekler kazandırmayı hedefleyen biimsel ve teknik açıdan verilen bilgilerle gitar vebağlama çalmayı öğreten ve geliştiren bir çalışmadır. Merkezimizce yapılan bu çalışmalar dönem sonunda ve özel günlerde aktivite olarak yer alacaktır.</p> <p>Merkezimizde hafta sonları SBS-LYS-YGS kursları adı altında Orhanlı, Kavakdere, Doğanbey ve Ürkmez öğrencilerine hizmet vermeye devam etmektedir.</p> <p>Gençlerin zararlı alışkanlıklardan korunması ile ilgili bilgilendirici ve eğitici çalışmaların sürdürülmesi devam etmektedir.</p> <p><b>Resim insan hayali sonucu kağıda döktüğü eğri veya doğru çizgilerdir.</b></p> <p>Sıcak renklerin insan üzerinde bıraktığı etkilerdir.Sarı,kırmızı,ve turuncu bu renkler insan üzerinde hareketliliği,heyecanı,huzursuzluğu,dengesizliği vb. Sarı renk sıcak renklerin içinde en rahatlatıcı renktir.İşte bizde tüm gençlerimize bu imkanı sunarak resim kursu imkanı sunduk. Gençlerimiz yılsonunda ise el becerilerini sergileyeceklerdir.</p> |

### **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin yasa mevzuat ve yönetmelikler gereği 1 kişi saha amiri ve 33 işçi personel ile Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Meydan,Bulvar,cadde,sokak ve pazar yerlerinin çöpünün alınması,süpürülmesi, çöp konteynerlerin temizlik işleri bünyesinde bulunan 9 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile yapılmaktadır.

Yaklaşık İlçemiz dahilinde 2500 adet çöp konteyniri ve 800 adet çöp bidonu bulunmaktadır.Konteynir ve çöp bidonları ekiplerimizce aralıklı zamanlarda dezenfekte işlemleri yapılmaktadır.

Gelişi güzel çöp konteynirlerinin yanlarına caddelere, sokaklara ve boş arsalarla bırakılan görüntü , çevre kirliliğine neden olan eski ev eşyaları(koltuk,kanepe,yatak yorgan..) ve tüm İlçemiz dahilinde yazlık bölgelerimizde dahil olmak üzere bahçe ot ve tüm (Ağaç,çiçek,asma gibi) budama atıkları en kısa zamanda toplanmaktadır.

İlçemiz sınırlarına bağlı tüm köylerimizin katı atıkları haftanın belirli günlerinde araçlarımız vasıtasıyla toplanmaktadır.Toplanan tüm evsel atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesinin Gümüldürdeki terfi istasyonuna kamyonumuz ile taşınmaktadır.

Amaçımız tüm insanlık için çevremizin korunması,geliştirilmesi,iyileştirilmesi sağlıklı ve güvenli birçevrede yaşamalarını sağlamaktır.

## **ZABITAMÜDÜRLÜĞÜ**

Seferihisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak 2010 yılında birimiz bünyesinde bulunan 1 Müdür 1 Komiser 9 zabıta memuru 11 kişi çalışmaktayız...

**Misyonumuz :** Belediye sınırları içerisinde tüm ilçe halkının Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

**Vizyonumuz :** Vatandaş odaklı Seferihisar ilçe halkının beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren bir müdürlük olmak.

### **Yetki Görev ve Sorumluluklarımız :**

Seferihisar Zabıta Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 51. maddesinde "**Belediye Zabıtası, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular**" denildiğinden, Zabıta Hizmetlerini belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler olarak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacıyla 24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmektedir.

Müdürlük bünyesinde kurulmuş olan çeşitli ekiplerce görev ve sorumluluklarımız yerine getirilmekte olup, kısaca ekiplerimiz ve yapmış oldukları görevler şunlardır.  
Müdürlüğümüze şahsen,telefonla veya yazılı dilekçe ile gelen köpek,kümes hayvanı ve hayvan damları ile

ilgili gelen şikayetlere veteriner hekim ile gidilmekte ,sorunlar giderilerek ilgililere cevap verilmektedir.

Yazı işleri tarafından verilen meclis gündemleri meclis üyelerine ulaştırılmaktadır.

Merkez,Sığacık,Ürkmez ve Doğanbey mahallelerimizde çevre sağlığı,ilçe tarım personelleri ile birlikte ve zabıta müdürlüğümüzce umuma açık ,kasap,fırın,lokanta ve marketlerde halk sağlığı,etiket,tarife tütün mamulleri gibi konularda toplam 843 işyerinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde seyyar satış yapan ve izinsiz afiş asan iş yerlerine toplam 3688 tl idari para cezası uygulanmıştır,

Belediyemiz Emlak servisi tarafından 38 işyerinin boş olup olmadığının tahkikatı birimimizce yapılarak ilgili servise havalesi yapılmıştır.

Belediyemiz Encümeninin almış olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren konuların gereği yapılmaktadır.

**Evladını askere yollayan 44 ailenin müracaatları üzerine,Haklarında araştırma yapılarak düzenlenen raporlar yazı işlerine sunulmuştur..**

Kaymakamlık, İlçe Tarım ve Sağlık Grup Başkanlığı tarafından birimize gelen 51 adet yazıya cevap verilmiş, Halkımızdan gelen 122 Adet yazılı şikâyet hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

- Ruhsat kontrollerinin yapılması,
- E-mail yoluyla işyerleri ile ilgili gelen vatandaş şikayetleri gereği denetimler yapılarak, konut sahasında kalan, çıkardıkları gürültü, toz, duman vs. nedeniyle çevreyi rahatsız eden işyerlerinin sanayi bölgelerine taşınmaları sağlanmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin (Kahvehane, İnternet Cafe, Çay Bahçesi, Düğün salonu Vs.) denetlenerek çalışma ruhsatı almaları sağlanmaktadır.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre suç işleyenler hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.40 adet idari yaptırım,2adet Emre Aykırılıktan Cezai işlem uygulanmıştır.

.4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Kapsamında Umuma açık işyerlerine ve kapalı mekanlara Çevre sağlığı elemanları ile birlikte periyodik olarak ve şikayetler üzerine denetimler gerçekleştirilmektedir.

Cuma günleri Merkez camilerimizin çevresinde ekipler oluşturularak seyyar satıcılara ve dilencilere mani olduğu,

- Açıkta gıda satışına müsaade edilmediği,
- İşyerlerinin meydan ve kaldırım işgallerinin önlenerek takip edildiği, kurallara uymayanlara 5326 ve 1608 sayılı yasalara göre yasal işlemlerin yapıldığı,
- Halkın merhamet duygularını ve dini inançlarını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek, faaliyetlerinin men edildikten sonra yasal işlemlerin yapıldığı; Küçük yaşta dilenenler ve dilendirenler hakkında Emniyet birimleriyle ortak çalışmalar yapılarak, yasal takibatlarının yapıldığı,
- Tüketicinin korunmasına yönelik 4077 Sayılı Kanun doğrultusunda çalışmalarda bulunduğu,

Bölgemizde izinsiz bez afiş asılması, tabela ve reklam panoları ile billboardların takılmasına müsaade edilmemekte, Ana arter ve caddelerdeki ilanların müsaade edildiği şekilde konulup konulmadığı takip edilerek, bölgemizde çevre kirliliğine sebep verecek ilanlara izin verilmemektedir.

## **.İMAR DENETİM**

Vatandaşlardan gelen, inşaat, kazı, hafriyat ve işgallerle ilgili şikayetlerin çözüme kavuşturulması konusunda uyarılar yapılmakta ve gerekli tutanaklar tanzim edilmektedir.İmar ve Fen personellerine Zabıta olarak yardımcı olunmaktadır.

## **PAZAR YERLERİ**

Pazarlarımızda etiketsiz ürün satışına engel olunarak, hileli satışlara müsaade edilmemekte, kurallara uymayan esnafa 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre işlem yapılmaktadır. Su Ürünleri satışı yapan pazarcı esnafın yönetmelik doğrultusunda ilçe tarım müdürlüğü ile koordineli olarak denetimler yapmak, Halkı rahatsız edecek şekilde tezgah kuranlar uyarılarak, Pazarlarımızın nizam ve intizamı sağlanmaktadır.

Pazarlarımızda tartı kontrolü yapılmakta olup, Pazarcı Esnafının çöplerini poşetlendirmesi ile pazarın

vaktinde kaldırılması sağlanmaktadır.

### **İlçemizdeki Pazarlarımız :**

- Merkez Cuma Pazarı
- Merkez Salı Köy Pazarı
- Sığacık Pazarı
- Ürkmez Pazarı
- Doğanbey Pazarı

Belediyemizin düzenlediği kültürel etkinliklerde, resmi ve dini bayramlarda zabıta tedbirleri aldırılmıştır.

### **GECE NÖBETÇİ EKİBİ**

Yaz Sezonunda Mayıs-Ekim ayları arası Merkez ve Ürkmez de Saat:17.00'da göreve başlayıp, Saat:01.00'a kadar görev yapmakta olup, Gündüz Ekiplerinden devralınan ve takip edilmesi gereken mühürlü yerler, İşyerlerinin kapanış saatlerine uyup uymadıklarının takibi, gece vatandaşlarca bildirilen kaçak toprak dökümü, gürültü, izinsiz faaliyet gösteren işyerlerinin takibi ve denetimi görevlerini yapmaktadır.

Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler ile diğer kuruluşlardan gelen ayrıca belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların yazışmaları, havalesi, dağıtımı ve işlem sonrası çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. Personelimizin mesai Çizelgesi, Çalışma Programları, Her ay ve yıl sonunda Müdürlüğümüzün faaliyet raporları düzenlenerek, arşivlenmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışan memurların, ihtiyacına istinaden, zabıta personeli giyim-kuşam ihtiyaçları, demirbaş ihtiyaçları, araç gereç alım işlemleri, hizmet alım işlemleri, kırtasiye gibi satın alma işlemleri tamamlanmaktadır. Vatandaşlardan, zabita@seferihisar.bel.tr adresine ulaşan, diğer birimlerden yönlendirilen e-posta şikayetleri ve telefonla müdürlüğümüze gelen şikayetler ilgili ekiplere ulaştırılarak, yapılan işlemler hakkında şikayet sahiplerine e-mail veya telefon yoluyla bilgi verilmektedir.

**"Tüm Zabıta Ekiplerimiz Tenbihname gereği belediye emir ve yasaklarına uymayarak işgal ve seyyar faaliyette bulunan şahıslara maktu para cezası uygulamaktadır. "**

Bölgemizdeki tüm işyerlerinin ruhsat denetimini Ruhsat denetim Müdürlüğü personeli ile birlikte sağlanarak sağlık ve hijyen standartlarının kontrolünü yapmak, tüm semt pazarlarımızda pazarcı esnafının Tezgah Kurma Belgelerinin kontrolünü yaparak, pazarlarda nizam ve intizamı sağlamak, vatandaş talep ve şikayetlerini aynı gün içinde sonuçlandırmak, bölgemizdeki tüm işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin kontrolü yapılarak haksız rekabete müsaade etmemek, ilçemizde çevre, trafik, görüntü ve gürültü kirliliğine müsaade etmemek ve kaçak yapılaşmayı engellemek.

Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu, mutlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek için kaliteli ve özverili bir şekilde hizmet vermek.

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren, bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlayarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Görev uygulamalarında dürüst ve adil olmak.

Personelimizin takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışmasını sağlamak.

Verilen hizmetlerde kalitenin ön planda tutulmasını sağlamak.

Temel prensibimiz vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır.

## **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **SATIN ALMA SERVİSİ:**

Belediyemiz birimlerinden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda,

➤ 4734 sayılı kanunun 19. maddesine istinaden Açık ihale usulü ile 7 adet toplam tutarı **2.290.732,74 TL** olan mal alımı ve hizmet alımı ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

- 2010/96592 İKN'lu Temizlik İşçiliği Hizmet Alımı ihalesi (**Sözleşme Bedeli 173.394,00TL**)
- 2010/95917 İKN'lu Personel Destek Hizmet Alımı ihalesi (**Sözleşme Bedeli 234.089,00TL**)
- 2010/59313 İKN'lu Sığacık Kalesi İçinde Bulunan Sokakların Sokak Sağlıklaştırma Projeleri Yapımı Hizmet Alımı ihalesi (**Sözleşme Bedeli 211.250,00TL**)
- 2010/35426 İKN'lu Sığacık Kalesi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri Yapımı Hizmet Alımı ihalesi (**Sözleşme Bedeli 119.900,00TL**)
- 2010/541271 İKN'lu Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı ihalesi (**Sözleşme Bedeli 913.107,00TL**)
- 2010/556395 İKN'lu Personel Destek Hizmet Alımı İhalesi (**Sözleşme Bedeli 418.040,94TL**)

- 2010/554433 İKN'lu Temizlik İşçiliği Hizmet Alımı İhalesi (**Sözleşme Bedeli 220.951,80TL**)
- 4734 sayılı kanunun 21. Maddesi f) bendine istinaden Pazarlık usulü ile 2 adet toplam tutarı **167.313,00TL** olan hizmet alımı ihaleleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2010/79741 İKN'lu Personel Destek Hizmet Alımı ihalesi (**Sözleşme Bedeli 90.103,00TL**)
- ✓ 2010/79677 İKN'lu Temizlik İşçiliği Hizmet Alımı ihalesi (**Sözleşme Bedeli 77.210,00TL**)
- 4734 sayılı kanunun 22. Maddesi d) bendine istinaden Doğrudan temin yolu ile **380** adet toplam tutarı **2.440.684,00TL** olan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işine ait dosya hazırlanmıştır.

#### **GARAJ AMİRLİĞİ:**

- İlçemiz sınırlarında bulunan dağ, bahçe yollarının bakım ve onarımı
  - İlçemiz köylerinde bulunan ova ve dağ yollarının yapımı ve onarımı
  - Bozuk taş yolların tamirata, daha önce yapılmayan yollara kilitli parke taş yapımı
  - Mali gücü olmayan vatandaşlarımızın ev tamirata
  - Otobüslerimizle ilçemiz ve bize yeni bağlanmış olan Ürkmez, Ulaş, Doğanbey beldelerimizin talebelerini ücretsiz olarak okula getirip götürmek
  - Belediyemizce açılmış olan dershaneye Cumartesi-Pazar günü tüm beldelerden öğrenci servisi yapmak.
  - Dershane servisimiz ayrıca Beyler, Orhanlı, Kavakdere, Düzce, Turgut, Ulaş köylerine de hizmet vermektedir.
  - Tüm okulların gezi ve sosyal faaliyetleri için otobüs ve binek araçlar temin edilmektedir.
  - Vatandaşların istekleri doğrultusunda dolgu malzemeleri için yardımcı olunmaktadır.
  - Tanzim satışta satılacak etlerin Tansaş tesislerinde kestirilip getirilmesi gerçekleştirilmektedir.
  - Kasap ve lokanta etlerinin taşınması yapılmaktadır.
  - Belediyemizin demir ve marangoz işlerinin yapılması
  - Garajda bulunan araçların tamirinin yapılması
  - Büyükşehir Belediyesinin vermiş olduğu parke taşların nakliyesi
  - Vatandaşlarımızdan istek oldukça itfaiye merdiveni kullanılması
  - Belediyemizin ve atıksuyu kanalizasyona bağlı olmayan vatandaşlarımızın foseptik çekiminin yapılması
  - Kanal tıkanıklığında basınçlı araba ile yardım sağlama
  - Belediyemiz sınırları içinde yıkılan, çöken eski binaların molozlarının kaldırılıp, temizlenmesi
  -
- alk ekmek büfesinde satılmakta olan ekmeklerin fırınlardan taşınması hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

## **Bilgi İşlem Birimi**

### ➤ **E-Belediye uygulaması devreye alındı.**

- ▲ Şahıs veya şirket borç sorgulaması
- ▲ ÇTV
- ▲ Emlak vergisi
- ▲ Ceza
- ▲ Kira ödemeleri kredi kartlarıyla online olarak yapılabiliyor.
- ▲ Evrak takibi
- ▲ Rayiç değerler
- ▲ Bina aşınma oranları yine e-belediye ile öğrenilebiliyor.

### ➤ **Güvenlik Duvarı**

- Ağımıza dışarıdan gelecek saldırı, virüs tehdidi gibi etkenlerden korumak için güvenlik duvarı kurduk.
- Yaklaşık 1 yıldır virüs, saldırı, göçme gibi nedenlerden Bilgi İşleme gelen bilgisayar sayısı sifıra yakın.

### ➤ **Web Sitesi**

- www.seferihisar.bel.tr yeni yüzüyle yayına girdi.
- Yeni arayüzde gözü yormayan, sade, anlaşılır tasarım esas alındı.
- Nöbetçi eczaneler gibi birçok hayatı kolaylaştırıcı modüller eklendi.
- Sitemizden başkana direk ulaşılabilir.
- Vatandaş cep telefonunu, mail adresini etkinlik habercisi linkinden veritabanımıza kaydedebilir.

### ➤ **Araç Takip**

- ▲ Ağır vasıtalara araç takip sistemi kuruldu.
- ▲ Güzergah ve hız takibi merkezden yapılabiliyor.

### ➤ **M-Belediye**

- ▲ 2535 kısa koduyla m-belediye olarak adlandırılan sms ile belediyeçilik hizmetleri başladı.
- ▲ Bu sistemde vatandaş, 'shisar destek' yazıp tüm operatörlerden mesajını iletebilir.

### ➤ **Server ve Kurumsal İletişim Yapısı**

- ▲ Seferihisar Belediyesi'ni, bilişim teknolojileri açısından diğer belediyelerden bir adım öne geçirdiğine inandığımız server yapısını kurduk.

▲ Bu yapıda resmi sitedeki personel girişi linkinden tıklayarak, nerede olursanız olun, bilgisayarınızdan bağımsız maillerinize ulaşabilir.

- ▲ Mail sayfasındaki takvimden günlük işlerinizi planlayabilir.

▲ İnternet olan her yerden bilgisayarınıza uzak masaüstü ile bağlanarak belediyeçilik bilgisayarınızla aranızdaki mesafeyi kaldırabilirsiniz.

- ▲ Kurum içi mesajlaşma dediğimiz sistemle, personel girişinden iç web sitesine tıklayarak Seferihisar Belediyesi İç Mesajlaşma Sistemi'ne ulaşabilirsiniz.

▲ Bu yapıda, tüm sosyal duyurularınızı, iş ve doküman paylaşımlarınızı yapabilirsiniz.

### ➤ **Lisanslama**

- ✓ Şimdiye kadar korsan olarak kullanılan işletim sistemi ve serverların lisansını alarak, Başbakanlığın 2008/17 26938 sayılı Lisanslı Yazılım Kullanılması genelgesine kısmen uygun hale geldik.





- 1- İlçe sınırlarımız içerisinde imar yolları ve bahçe yollarında dahil olmak üzere 170.000 m2 sathi asfalt kaplama yol düzenlemesi yapılmıştır.
- 2- İlçe sınırları içerisinde 36000 m2 yeni parke taş yol düzenlemesi ve yol tamirata yapıldı.
- 3- Aşırı yağın yağmurlarda yıkılan Ballıkuyu ve Tek Gıda İş köprüsü yeniden İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı ile yapılarak hizmete açıldı.
- 4- Kış mevsimi ve yağmurlar sebebiyle bozulan Meltemtur sahil yürüyüş yol ve yıkılan Karakoç deresinin üstündeki köprü İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Fen İşleri Daire Başkanlığı ile yeniden yapılarak halkın kullanımına açıldı.
- 5- İlçemizde Cittaslow kapsamında kriterleri oluşturmak amacıyla Atatürk Caddesi üzerinde sokak sağlıklılaştırılması programı dahilinde Kültür Bakanlığında gelen 250,000 TL. Ödenek ile düzenlemelere başlanılmıştır. Bu amaçla bir takım binaların dış cephesi boyanmış saksılar ve ferforjeler konulmuştur. Dükkan tabelaları değiştirilip ve görüntü kirliliği oluşturan antenler merkezi anten haline getirilmiştir.
- 6- Sığacıkta balıkçı dükkanlarında tadilat yapılarak dükkan alanları genişletilmiş, mevcut dükkana ilaveten 8 adet yeni dükkan oluşturulmuştur.
- 7- Sığacık Kalesinin dış cephesinde bulunan binalar boya-badana işleri yapılarak estetik görünüm kazandırılmıştır. Binalara saksılar, ferforje demirler, kuş evleri konulmuştur. Sığacık Kalesi sahil kısmına ahşaptan gölgelikler konularak oturma alanları düzenlenmiştir.
- 8- Sığacık Polis Karakolunun arkasında bulunan Turistik çarşıdaki dükkanlarda ve açık alanlarda tadilat yapılarak yeni restaurant alanı oluşturulmuştur.
- 9- Seferihisar ilçe merkezinde yıkım tehlikesi olan 10 adet bina 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesine göre yıkılmıştır.
- 10- Sığacık İlköğretim Okulu, Orhanlı Köyü İlköğretim Okulu, Asil Nadir Lisesi, Yatılı Bölge Okulu, Ürkmez İlköğretim Okulu, Şehit Mehmet İzdal İlköğretim Okullarında boya-badana ve tamirat işleri yapılmıştır.
- 11- Belediye Et Tanzim Satış dükkanında tadilat ve onarım yapılarak daha modern görünümlü ve sağlıklı et satış mağazası yapılmıştır.
- 12- Sokak aydınlatma direkleri tamir edilerek boyanmış ve bozuk lambalar değiştirilmiştir.
- 13- Sefertası lokantası olarak hizmet veren binada tadilat yapıp, bahçe düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- 14- Bozuk olan köy ve bahçeler arası yollarda greyder ve kepçe ile düzenlemeler yapılmaktadır.
- 15- 490 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar cevaplandırılmıştır.
- 16- 301 adet vatandaş dilekçelerine yanıt verilmiştir.
- 17- 113 adet kurum içi yazışma yapılmıştır.
- 18- Atıksu arıtma tesisinin hizmete açılması nedeniyle Belediyemizince kontrolü ve denetimi ile İzsu tarafından ev pis su çıkışları arıtma tesisine bağlanmıştır.
- 19- İlçe sınırlarımız içinde bulunan park ve bahçe düzenlemeleri yapılmış, fitness aletlerinin bakım ve

onarımı yapılmıştır.

## PARK- BAHÇE ( PEYZAJ )

İnşaat yapımı tamamlanmış olan her türlü park , rekreasyon alanı , okul bahçesi , yol gibi düzenleme alanlarının yeşillendirme ve projelendirme çalışmalarını yürütmektedir.

Yapım işleri tamamlanan alanların bahçe toprağını temin ederek bitki dikimlerini gerçekleştirmektedir.

İlçenin genelinde mevcut olan tüm park ve rekreasyon alanlarının bakımını , temizliğini gerekirse yeniden yeşillendirmesini yapmaktadır.

İlçenin tamamında muhtelif alanlarda mevsimlik çiçekler dikerek bakımını yapmakta , mevsimine göre de değişiklikler yapmaktadır. Ayrıca ilçedeki budanması gereken ağaçlar budanmaktadır. Tespit edilen çeşitli alanlarda çok sayıda ağaç dikerek ağaçlandırma alanları yaratmaktadır.

Seferihisar merkezde 19 tanesi çocuk oyun alanı olmak üzere 30 adet yeşil alan ve parkımız mevcuttur. Bakımı yapılan 30.000 m2 si çim alan olmak üzere toplam 83.000 m2 alan parkımız mevcuttur.

Ürkmaz ve doğanbey bölgesinde ise 26 adet parkımız mevcuttur.

Parklarımızın rutin olarak yabani ot ilaçlaması , temizliği , çim biçimi , ağaçların budaması , bakım ,onarım ve sulama işleri yapılmaktadır.

Mevsim gereği nisan – mayıs aylarında bütün parkların yabani ot ilaçlaması , temizliğinin yapılması , bankların ,oyuncakların tamiratının yapılması gerekmektedir. Mayıs ayı içinde de parkların sulamasında görevli işçileri gece sulaması için ayarlanıp görevlendirilmesi gerekmektedir. Şu anda eleman sayısı yetersizdir.

### 2010 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ Refüjlere ve Parklara 200 adet turunç fidanı dikildi.
- ✓ Karakayalar mevki yol kenarlarına 100 adet mazı fidanı dikildi.
- ✓ Sığacık mah. Gırlen mevki yol kenarına boy lu 150 adet dut, akasya, palmiye dikildi.
- ✓ Sığacık taş dibi orta refüj düzenlemesi yapıldı.
- ✓ Parklara ve refüjlere Büyükşehir Belediyesinden gelen 15 bin adet yazlık mevsimlik çiçek dikildi.
- ✓ Parklarda ve okul bahçelerinde bulunan çam ağaçlarının bitki zararlarına karşı ilaçlaması yapıldı.
- ✓ Parklarımızın ve refüjlerimizin düzenli olarak çimleri biçildi , sulaması yapıldı. Çapa ve temizlik işleri yapıldı.
- ✓ Parklarda , yeşil alanlarda ve kaldımlarda bulunan elektrik telleri için tehlike arz eden ağaçların , palmiyelerin düzenli olarak budaması yapıldı.
- ✓ Parklarımızda bulunan çocuk oyuncaklarının , spor tesislerinin ( basketbol , voleybol sahaları ) tamirat , demir ve elektrik işleri rutin olarak yapıldı.
- ✓ Okul bahçelerinde öğrenciler için çevre bilincinin oluşturma amacıyla başlattığımız hobi bahçeleri için okullara tohum , toprak , gübre , işçi temini yapıldı.
- ✓ Belediye seramızda 30 bin ( sardunya ) çiçek çeliği alınıp torbalandı.
- ✓ Yapı ruhsatı ile yapı kullanma da istenen peyzaj projelerinin yerinde kontrolü yapıldı.

## HUKUK BİRİMİ

### 1-) 2009 VE 2010 YILI ESAS DOSYALARI

| YILLA<br>R | KURUM<br>A<br>AÇILAN | KURUM<br>A<br>AÇILAN | ADLI<br>YARGI | İDARI<br>YARGI | LEHE | ALEYH<br>E | DERDES<br>T | TEMYİZ<br>EDİLEN | KESİNLEŞE<br>N |
|------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------|------|------------|-------------|------------------|----------------|
|------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------|------|------------|-------------|------------------|----------------|

|               |          |           |           |           |           |          |           |   |  |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|--|
| 2009          | 2        |           | 14        | 15        | 7         | 1        | 23        | 1 |  |
| 2010          | 6        |           | 8         | 24        | 8         | 1        | 29        | 1 |  |
| 2011          |          |           |           |           |           |          |           |   |  |
| <b>Toplam</b> | <b>8</b> | <b>61</b> | <b>22</b> | <b>39</b> | <b>15</b> | <b>2</b> | <b>52</b> |   |  |

Seferihisar Kadastro Mahkemesi'nin 2008/1 E. nolu dosyası ile açılan ve Sığacık Akkum Mevkii'nin büyük bir bölümünü kapsayan "Yargılamanın Yenilenmesi" davası 2009/1 K. no ile İdaremiz lehine sonuçlanmış olup, karar Yargıtay'ca onanmıştır. Ancak Orman İdaresi'nce karar düzeltme yoluna başvurulmuştur.

Hizmet akitleri İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na devredilen işçilerin 2006 yılında açmış olduğu "Toplu İş Sözleşmesi ve Tasarruf Teşvik" alacaklarına ilişkin davalardan 52 adet dosya karara çıkmış ve "KİSMİ KABUL" ile sonuçlanmıştır. Anılan dosyaların tarafımca takibine başlandığı dönemde bilirkişilerce fahiş miktarlarda alacak kalemleri tespit edilmiş olmasına karşın, yaptığım itirazlar ve dosyalara sunduğum ödeme belgeleriyle ilk hesaplanan miktarların çok altında, makul düzeyde rakamlara hükmedilmektedir. Toplu İş Sözleşmesinde hüküm altına alınan fahiş cezai şart ve faiz dolayısıyla, icra takibine konu olan dosyalarda ana paraya yüksek miktarda faiz eklenmektedir.

İşbu dosyalar dışında hukuk birimine tebliğ edilen kira alacağının tahsili ve tahliye konulu dosyalar da icra yoluyla takip edilmektedir.

## **2-) ASLİYE CEZA MAHKEMESİ İMAR KİRLİLİĞİ DOSYALARI:**

"İmar Kirliliğine Neden Olmak" suçuna ilişkin Seferihisar Asliye Ceza Mahkemesi'nde açılmış olan 180 adet kamu davasına suçtan zarar gören sıfatıyla katılmış bulunmaktayız.

| Derdest | Hükmün Açıklanması Geri Bırakılması Kararı Verilenler | Beraat Kararı | Düşme Kararı | Adli Para Cezası | Red Kararı | Kovuşturma Yapılmasına Yer Olmadığına Dair Karar Verilenler | Temyiz Edilen Kararlar | Kesinleşen Kararlar |
|---------|---|---------------|--------------|------------------|------------|---|------------------------|---------------------|
| 63      | 43  | 27            | 10           | 28               | 3          | 6   | 24                     |                     |

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz 2010 yılı faaliyetleri aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

- 1- 2557 adet Resmi ve vatandaş dilekçelerine cevaplanmıştır.
  - 2- 24 adet Resmi Kurumlara numarataj belgesi 1127 adet vatandaş talebine numarataj belgesi verilmiştir.
  - 3- Yürürlükteki imar planlarına göre 212 adet yapı ruhsatı, 414 adet de yapı kullanım belgesi verilmiştir.
  - 4- 768 adet imar durumu belgesi verilmiştir.
  - 5- 135 adet kaçak yapı tesbiti yapılmış ve 7 adet kaçak yapının yıkım işlemi yapılmış 5 adet kaçak yapıya süresi içinde ruhsat verilmiştir.
- Belediyemizce 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapımı için Büyükşehir Belediyesinden yetki alınmıştır.
- 6- 20 adet 1/1000 ölçekli imar plan tadilat yapılmış, 5216 sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Bunlardan 8 adet İmar plan tadilat dosyaları Belediyemiz ve Büyükşehir Belediye Meclisince onanmış uygulamaya geçilmiştir.
  - 7- 3194 sayılı yasanın 16. maddesine göre 55 adet İfraz Tevhit , yola terk ve ihdas dosyaları işlemleri yapılmıştır.
  - 8- Doğanbey-Atatürk ve Cumhuriyet Mahallelerinde 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre imar uygulaması geri dönüşüm planları yapılmıştır.
  - 9-Taşınma Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmenlik kapsamında Sığacık Mahallesi, Antik Kentinde bilimsel kazıların başlatılması sebebiyle 27700 m2 alan belediyemiz adına kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
  - 10- Sığacık Kalesi Surları Röleve Restitüsyon ve Restürasyon projeleri hazırlanarak İzmir 1 Numaralı K..V.K Bölge Müdürlüğüne onaya sunulmuştur.
  - 12- Sığacık Mahallesi Kale içindeki sokakların sokak sağlıklılaştırması projeleri hazırlanarak K.V.K.Bölge Müdürlüğüne onaya sunulmuştur.
  - 11- 2005 yılındaki depremde hasar gören Ulaş Mahallesindeki Ulaş Cami için Röleve Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri hazırlanarak K.V.K Bölge Müdürlüğüne onaya sunulmuştur.
  - 12-Düzce Köyünde bulunan Kasım Çelebi Camii ve Fatih Medresesinin Röleve Restitüsyon ve Restorasyon projeleri hazırlanarak İzmir 1 Numaralı K.V.K Bölge Müdürlüğüne onaya sunulmuştur.

## **STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

### **Başvurulan ve Yürütülen Projeler**

- Seferihisar Belediyesi'nin Doğanbey'de bulunan arazisine Seferihisar-Doğanbey Günöbirlik Kür Merkezi ve Konaklama Ünitelerinin kurulabilmesi için çalışma yürütölmektedir. Kurulacak olan Kür

Merkezi konaklama kapasitesine sahip olmanın yanı sıra, genel olarak günü birlik kullanım için olanak sağlayacaktır ve özel olarak Seferihisar ve çevre ilçelerdeki otel ve tesislere, ikinci konut ve yerel halka yönelik hizmet verecektir. Projeye mali destek sağlamak için Kültür ve Turizm Bakanlığı'na başvuru hazırlanmış, teknik projelendirme için 2011 yılında verilmek üzere 150.000 € kazanılmıştır.

- Gödençe köyünde agro-turizm geliştirilmesi ile yerel sosyo-ekonomik yaşamın canlandırılmasının ve köyün sürdürülebilir kalkınmasının desteklenmesi amacı ile Gödençe Agro –turizm Projelendirmesi çalışması yürütülmüştür
- "Gençler için Svendborg Okulu ve Kulübü" tarafından, Avrupa Komisyonu Gençlik Programı kapsamında 30 Temmuz – 7 Ağustos 2010 tarihleri arasında bir Cittaslow ağı üyesi olan Danimarka'nın Svendborg şehrinde "Zamana Yolculuk" isimli gençlik değişim programına 15-18 yaşları arasında 11 Seferihisarlı genç ile katılmıştır.
- Seferihisar Belediyesi "Sürdürülebilirlik için Stratejik Planlama" çalışmasının genel koordinasyonu yürütülmektedir.
- Seferihisar'ın kentsel gelişiminde varolan potansiyel kaynakların doğru kullanımları ile sürdürülebilirliğini sağlayarak, planlı yerleşim modeline geçmesi için Ege Üniversitesi Çevre Merkezi tarafından Çevre Master Planı yapılmaktadır.
- Seferihisar'ı en fazla mavi bayrak ödülü alan ilçe yapmak amacıyla ve Seferihisar turizm potansiyelini arttırmak üzere 36 adet plajımız için mavi bayrak başvuruları yapılmaya başlanmıştır.
- Seferihisar topraklarının verimliliğini korumak ve üreticinin yeni pazarlara girebilmesi için alması gereken sertifikaları sağlamak üzere Seferihisar Belediyesi, Ege Üniversitesi, İzmir Kalkınma Ajansı ile birlikte İZKA Tarladan Sofraya İyi Tarım Projesi yürütülmektedir.
- Seferihisar'ın en önemli turistik bölgelerinden biri olan Sığacık'ta yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanıldığı, halkın ve ziyaretçilerin rekreasyon ihtiyaçlarını karşılamak için sosyal paylaşım alanı yaratmak üzere Sığacık Peyzaj Tasarım projesi hazırlanmıştır. 1.2 milyon lira bütçeye sahip proje Seferihisar Belediyesi, Seferihisar Turizm Alt Yapı Hizmet Birliği, Seferihisar Kaymakamlığı ve İzmir Kalkınma Ajansı tarafından yürütülmektedir.
- Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile Seferihisar'ın kırsal kalkınma programının hazırlanması ve hayata geçirilmesini amaçlayan işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde "Sosyo-ekonomik kalkınma için sürdürülebilir bir örnek: Yarımada'da organik tarım" isimli proje; İZKA Sosyal Kalkınma Mali Destek programı çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda Seferihisar'da çiftçilerle çeşitli toplantılar ve alan uygulamaları yapılmış ve organik tarım hakkında bilgiler verilmiştir. Eğitimleri başarı ile tamamlayan kişilere organik tohum dağıtılmıştır.
- Tarım Bakanlığı'nın 2012 Organik Tarım Programı kapsamına alınmasına yönelik olarak İzmir İl Tarım Müdürlüğü tarafından, Seferihisar Belediyesi'nin desteği ile "Organik Tarım, Organik Bal ve Bal Evi Projesi" sunulmuş ve proje 2012 bütçesine girmiştir. Proje kapsamında Ulamış mahallesindeki mandalina üretiminde organik tarımcılığının geliştirilmesi ve bir bal evi kurarak, organik bal üretilmesi amaçlanmaktadır.
- AB Tarım ve Balıkçılık hibe fonuna Seferihisar'daki balıkçı kooperatiflerini güçlendirmek için Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi ve İtalyan Cittaslow kenti Pollica ve İtalyan STK RC ile birlikte başvurulmuştur. Proje kapsamında balıkçılara eğitimler, İtalyan balıkçı kenti Pollica ile karşılıklı bilgi alışverişi ve mezat yerinin iyileştirilmesi bulunmaktadır.

- İngiltere, Almanya, Hollanda ve Türkiye’den ortakların bulunduğu Mikroalg’lardan yani su yosunundan biyodizel üretimi üzerine toplam 8.5 milyon Euroluk bütçeye sahip AB projesine ortak olunmuştur. Bütçe üzerine son düzenlemelerin yapıldığı projenin Şubat ayında başlaması beklenmektedir.

### **Düzenlenen etkinlikler**

- 7 – 11 Temmuz 2010 tarihlerinde UNESCO Kültürlerarası Avrupa- Akdeniz Merkezi tarafından İzmir’de bulunan tarihsel ve kültürel zenginliklerin görüşülmesi, kültürel miras listesine girmeye değer antik kentlerin keşfedilmesi amacıyla düzenlenen 'Kültür ve Turizm Avrupa- Akdeniz Kültürlerarası Köprüler' konulu konferansın Seferihisar ayağı koordine edilmiştir. 30 UNESCO temsilcisi 1 gün süresince Seferihisar’da ağırlanmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından, Seferihisar Belediyesi’nin desteği ile 23 – 24 Eylül 2010 tarihlerinde “Teos Bağ ve Şarap Çalıştayı” düzenlenmiştir.
- 25–26 Eylül 2010 tarihlerinde gerçekleşen “Cittaslow Festivali”nin genel koordinasyonu için çalışma yürütülmüştür. Festival ile hedeflenen Cittaslow felsefesinin halk tarafından benimsenmesine ve Türkiye’de yerel lezzetlerin, tarihi dokunun, çevrenin ve doğanın daha çok korunması ve değer verilmesine katkıda bulunmaktadır. Festivale mali destek sağlanması için Kültür ve Turizm Bakanlığı’na başvuru hazırlanmış ve bakanlıktan mali destek alınmıştır.
- 4-7 Ekim tarihleri arasında Belçika’nın başkenti Brüksel’de Avrupa Komisyonu Bölgeler Komitesi tarafından 8. Bölgeler ve Şehirler Avrupa Haftası’nda düzenlenen “Açık Hafta” etkinliğine Seferihisar Belediyesi’nin katılımı ve sürecin raporlanmasının koordinasyonu sağlanmıştır.
- İzmir ilinde yerel demokrasi kavramının güçlenmesine katkıda bulunmak, iklim değişikliği ile mücadelede yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve vatandaşların rolü hakkında farkındalık yaratmak amacı ile 14-15 Ekim 2010 tarihlerinde Seferihisar Belediyesi tarafından Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir İli Stratejik Planlama, Yönetişim ve Araştırma Merkezi’nin desteği ile Avrupa Konseyi girişimi olan “Yerel Demokrasi Haftası” kapsamında “Avrupa Kentsel Şartı Felsefesinde Sürdürülebilir Kentler ve Yerel Yönetimler” sempozyumu düzenlenmiştir.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı ile birlikte 19 Ekim 2010 tarihinde Ev Pansiyonculuğu Bilgilendirme Semineri ve 19 – 25 Ekim 2010 tarihlerinde Ev Pansiyonculuğu Eğitim Kursu düzenlenmiş ve 25 kişi sertifika almıştır.
- Seferihisar’ın yerel değerlerinden biri olan hayvancılık sektörünün korunması ve geliştirilmesi için damızlık Koyun-Keçi Panayırı düzenlenmiştir.
- 31 Temmuz-1 Ağustos 2010 tarihlerinde Seferihisar Belediyesi ve Ege Açık Deniz Yat Klubü tarafından Uluslararası Yelken Yarışı düzenlenmiştir. Uluslararası katılımcılar arasında yapılmış olan yarışta Seferihisar’da rüzgar ve su sporlarının yapılabileceği uluslararası arenada kanıtlanmıştır.
- 2009 ve 2010 yıllarında düzenlenen Seferihisar Mandalina Şenliği’nin genel koordinasyonu üstlenilmiş, hem Seferihisar ilçesinin en önemli ürünlerinden birisi olan Satsuma mandalinasının, hem de yerel kültürün tanıtılmasına büyük katkı sağlamıştır.
- Dört yıl önce çıkarılan tohum kanunu ile üretici çoğunlukla yabancı menşeli tohumları kullanmaya mahkum edilmiş ve yerel tohumları köylünün satması yasaklanmıştır. Üreticinin elindeki tohumları korumak ve korunmuş tohumların devamlılığını sağlamak üzere tüm yarımada üreticisi ile işbirliğine girerek Tohum Takas Şenliğini 5 Şubat 2011 tarihinde Seferihisar’da gerçekleştirmek için çalışmalar başlamıştır.

### **Belediye tanıtım çalışmaları**

- 10–14 Mart 2010 tarihlerinde düzenlenen ve dünyanın en büyük turizm etkinliği olarak görülen

Uluslararası ITB Berlin Turizm Fuarında Seferihisar Belediyesi temsil edilmiştir.

- 18 Mart Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Ege Üniversitesi, İzmir Ekonomi Üniversitesi, Yıldız Teknik Üniversitesi başta olmak üzere birçok üniversitede çeşitli toplantılara katılım gösterilmiş ve Seferihisar'ın tanıtımı yapılmıştır.
- Cittaslow 3. Kongresine katılım gösterilerek Seferihisar'ın tanıtımı yapılmış ve Cittaslow'un Türkiye ağını kurma çalışmaları başlatılmıştır.
- Tarihi Kentler Birliği'nin Kırşehir toplantısına sunum yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde İzmir, Ankara, İstanbul, Antalya, Londra ve birçok farklı kentlerde bulunan çeşitli üniversitelerde farklı disiplinlerde Cittaslow ve Seferihisar üzerine yüksek lisans ve doktora yapan birçok öğrenciye ve akademisyene yardım edilmiştir.
- Seferihisar'ın tanıtımı için kullanılmak üzere, Yavaş Yemek, Cittaslow Seferihisar, Seferihisar'ın tarihi, Yavaş Yollar ve Seferihisar Kent Rehberi olmak üzere 4 adet kitapçık ve bir adet kent rehberi hazırlanmış, çeşitli dillere çevrilmiş ve ulusal ve uluslararası birçok platformda Seferihisar'ın tanıtım faaliyetlerinde kullanılmıştır.
- Slow Food örgütü tarafından 2 yılda bir İtalya'da gerçekleştirilen ve yüzbinlerce ziyaretçinin geldiği Terra Madre etkinliğinde kurulan Cittaslow standına katılım gösterildi basılı malzemelerle Seferihisar'ın tanıtımı yapıldı.

### **Araştırma geliştirme çalışmaları**

- Cittaslow seferihisar olarak Güneş Enerjili Bisiklet Prototip Uygulaması yapılmıştır. Güneş Enerjili Bisiklet Üretimini yapmak üzere yatırımcı görüşmeleri devam etmektedir.
- Seferihisarlı kadınlar tarafından yapılan Seferihisar Satsuma Mandalina Reçeli 6 farklı analizden ve üretim modelinden geçirilerek yasal işlemleri tamamlanmış bir şekilde etiketlenerek pazara girmeye hazır hale getirilmiştir. Bu aşamadan sonra Seferihisar'da bir reçel üretim hattı kurulması ve reçelin marka tescil çalışmalarının yapılması gerçekleştirilecektir.
- 38 ülke Konsoloslugu Ticaret ataşeliği ile görüşülerek bu ülkelerde kim mandalina ithalatı yapıyor ve nerede kullanılıyor sorularına cevap aranmıştır. Sonuç olarak bu 38 ülkenin mandalina alıcılarının tüm iletişim ve adres bilgilerine ulaşılmış, Ege İhracatçı Birlikleri ile ortak bir çalışma yürütülecek ve Seferihisar mandalina ihracatı potansiyeli arttırılacaktır.
- Mandalina kolonyası için ön fizibilite çalışması ve üretim için gereken hat, kurulum ve maliyet çıkartılmış olup tesis yatırım olanakları üzerine çalışılmaktadır.
- Mandalina likörünün formülü Ankara Üniversitesi tarafından çıkarılmaktadır. Şubat ayında bitecek çalışma sonrasında üretim ve satış için piyasadaki alkollü içki firmaları ile temasa geçilecektir.
- Mandalina ve yan ürünlerinin pazarlanması için Uluslararası standartlarda bir pazarlama modeli üzerine çalışmakta olup, oluşturulacak olan model tüm üretici ve kobilere aktararak pazar sayısı arttırılması hedeflenmektedir.
- Tehlike altında bulunan ve dünyada bir tek Seferihisar'da yaşayan canlıların yayılım haritalandırılması yapılmaktadır.
- İstanbul Teknik Üniversitesi'nin 16-18 Mayıs tarihlerinde düzenleyeceği 3. Ulaşım Kongresine, İTÜ İnşaat Mühendisliği bölümü hocaları ile birlikte "SAKİN ŞEHİRLERDE ULAŞTIRMA PROBLEMLERİ VE ÇÖZÜMLERİ: SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BAĞLAMINDA SEFERİHİSAR ÖRNEĞİ" isimli bir bildiri



hazırlanmaktadır. Bu çalışmanın 2011 yılı içerisinde hazırlanması planlanan Ulaşım Master Planına dayanak oluşturması beklenmektedir.

### **Diğer**

- Seferihisar’da dünyanın en büyük sivil toplum hareketlerinden biri olan Slow Food / Yavaş Yemek birliğinin yerel örgütü kurulması için çalışmalar yapılmış ve Teos Yavaş Yemek Birliği 25 üye ile kurulmuştur. 10 Aralık’ta Toprak Ana günü kutlamasıyla ilk etkinliğini gerçekleştiren birlik, üretici pazarları ve okullardaki sebze bahçelerinin iyileştirilmesi üzerine çalışmalara başlamıştır.
- 2010 yılı içerisinde birçok kentin Cittaslow olma talepleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Belediyemize başvuran onlarca adaya Cittaslow ve adaylık süreci hakkında bilgilendirme gerçekleştirilmiştir. Bu adaylar içinden Cittaslow kavramını en çok benimseyen Akyaka, Yenipazar, Taraklı ve Gökçada belediyelerinin 2011 yılı içerisinde Cittaslow üyesi yapılmasına karar verilmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde bu belediyeler ziyaret edilmiş, kriter çalışmaları yerinde incelenmiş ve adaylar tarafından düzenlenen çeşitli toplantılara katılım gösterilmiştir. Şu an 4 adayın adaylık dosyaları üzerinde çalışılmakta ve Ocak ayında başvuru dosyalarının bitirilmesi planlanmaktadır. 2011 yılı içerisinde Türkiye’de 5 adet Cittaslow olması sonucu Seferihisar yani Türkiye, 134 üyeye sahip bu birlikte kararların alınacağı ve kuralların konulduğu Uluslararası Koordinasyon Komitesine girecektir.