

**T.C.**  
**SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**Karar No** : B.05.O.MİD.4.35.80.00.00.05 /100  
**Karar Tarihi** : 05/07/2010

**MECLİS KARARI**

Hukuk komisyonu,Özlem Ayten ULUS,Hüseyin ERCAN,Ali TAŞKIN,Osman KOCAMAN ve Bütçe Komisyonu GürCAN TÜRKER,Ali TAŞKIN,Güler BOLER,Osman KOCAMAN'nın katılımıyla 16/06/2010 tarihinde toplanmıştır.

Belediyemiz temsil ağırlama giderlerinde yaşanan belirsizlikleri gidermek amacıyla Seferihisar Belediyesi belediye bütçesinden yapılacak Temsil,Tören,Ağırla ve Tanıtım Giderleri Yönetmeliği komisyonumuzca oybirliği ile kabul edilmiştir;denilen hukuk komisyon raporu oybirliği ile kabul edildi.

M.TUNC SOYER  
MECLİS BAŞKAN

FIGEN KARAMAN  
KATİP

GÜRCAN TÜRKER  
KATİP

## SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU YÖNETMELİĞİ

Madde 1

Seferihisar Belediyesi Şehir Tiyatrosu (SBŞT), Seferihisar Belediyesi'ne bağlı, ödenekli ve özerk işleyişe sahip, bir kültür ve sanat kurumudur.

Madde 2

SBŞT, bir temel hak olarak Anayasa'nın güvence altına aldığı ve özellikle tiyatro sanatının toplumsal görev ve işlevlerine uygun olarak, halkın kültürel üretiminin, çağdaş eğitiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro yapıtlarının seçkin örneklerini izleyicisine ulaştırmak, ülkemiz tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı adımlarına katkıda bulunmak ve yerel yönetimlerin ilgili yasalarda belirtilen kültürel, sanatsal ve sosyal sorumluluklarına uygun biçimde, Seferihisar Belediyesinin bu yoldaki ideallerinde ve çalışmalarında, vazgeçilemez bir kurum olarak yer alması amacıyla kurulmuştur.

Madde 3

SBŞT'nin Madde 2'deki amaçlara ulaşmak için yararlandığı Yönetim Organları ve Hizmet Bölümleri aşağıdaki gibidir:

## 1.GENEL SANAT YÖNETMENİ

a) Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı

## 2.YÖNETİM ORGANLARI

- a) Müdürlük
- b) Yönetim Kurulu
- c) Disiplin Kurulu

## 3.HİZMET BÖLÜMLERİ

- a) Sanatçılar;  
Genel Sanat Yönetmeni, Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı, Yönetmenler, Oyuncular, Sahne-Çevre Düzeni ve Işık Tasarımcıları (Dekoratörler), Giysi Tasarımcıları (Kreatörler), Dramaturglar, Sahne Teknik Müdürü, Stajyer Oyuncular, Stajyer Dekoratör ve Kreatörler, Müzikçiler, Dansçılar ve Koro üyeleri.
- b) Sahne Amiri, Sahne Amiri Yardımcısı,
- c) Sanat-Teknik Kurulu,
- d) Dramaturgi Bürosu,
- e) Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu,
- f) Kitaplık, Belgelik ve Müze

## 4.REPERTUAR KURULU

Genel Sanat Yönetmeni ve Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısının görevidir. Bu görevin tanımı şöyledir; bir tiyatro mevsiminde sahnelenecek oyunların belirlenmesi ve Yönetim Kuruluna sunulması. Repertuar Kurulunun önereceği oyun sayısı, o tiyatro mevsiminde sahnelenecek oyun sayısının iki katından az olamaz. Repertuar Kurulunda yer alacakların ve sayılarının belirlenmesi, Genel Sanat Yönetmenin yetki ve sorumluluğundadır.

Madde 4**YILLIK ÇALIŞMA DÜZENİ**

SBŞT, her yıl 1–15 Ekim tarihleri arasında ve ilk gösterim (prömiyer) Salı günü olacak şekilde perde açar. Yerleşik sahnelerdeki tiyatro mevsiminin bitiş tarihi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu tarih, olağanüstü bir durum dışında, 30 Nisan'dan önceye ve 31 Mayıs'tan sonra denk düşürülemez. Özel durumlar Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Geçici Madde 5**MÜDÜRLÜK**

SBŞT'nin idari ve bürokratik hizmetleri, "SBŞT İdari Müdürlük" adıyla ayrı bir birim kurulana dek, Seferihisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ve gereği kadar idari personel tarafından yürütülür.

Madde 6**GENEL SANAT YÖNETMENİ VE GENEL SANAT YÖNETMENİ YARDIMCISI**

İlgili çalışma yasalarının öngördüğü nitelikleri taşıması koşuluyla, tiyatro sanatı dalında en az yüksek lisans (master ya da doktora) eğitimi almış ve tiyatro sanatı dalında kendini kanıtlamış yönetmen, oyuncu, yazar, dramaturg, öğretim görevlisi ya da öğretim üyesi niteliğine sahip olması gerekmektedir.

Seferihisar Belediye Başkanı tarafından atanır ve yalnızca Seferihisar Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Vekaleten görevlendirileceklerde de, yukarıdaki koşullar aranır.

Genel Sanat Yönetmen Yardımcısı, Genel Sanat Yönetmeni tarafından önerilir ve Seferihisar Belediye Başkanı tarafından atanır. Çalışmalarında, Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur. Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı sayısı, Genel Sanat Yönetmeni tarafından belirlenir. Birden fazla olması hallerinde, Yönetim Kuruluna katılacak Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı, Genel Sanat Yönetmeni tarafından görevlendirilir.

Madde 7

Genel Sanat Yönetmeni, SBŞT'nin bütün kültürel ve sanatsal çalışmalarını düzenlemek, çalışma disiplini sağlamak ve SBŞT çalışanlarının sicillerini tutmakla yetkili ve sorumludur.

Madde 8

Genel Sanat Yönetmeni, SBŞT'yi temsil eder. Protokolün gerektirdiği durumlarda, yerine katılacak sanatçıyı görevlendirebilir. Yönetim Kurulunun kararı ve Belediye Başkanının onayı ile Seferihisar ilçe sınırları içinde, uygun görülecek her yerde sahne, eğitsel amaçlı işlik vb. açabilir. SBŞT'nin ulusal ya da uluslararası düzeydeki şenlik, şölen, festival gibi kültürel ve sanat amaçlı etkinliklere katılmasına, turne düzenlenmesine karar verebilir. Yıllık oyun repertuarına alınmasını uygun gördüğü oyunlar ile yönetmenlerini Yönetim Kuruluna önerebilir. Gerekteğinde, kurum dışından yönetmenleri, oyun yönetmek için çağırabilir. Gerekli hallerde, oyunlarda rol almak üzere, kurum dışından konuk oyuncu, dekoratör, kreatör, kareograf, müzikçi vb. çağırabilir. Hizmetiçi eğitim çalışmalarında görevlendirmek üzere, kurum dışından gerekli kişileri, belirli süreler için çağırabilir. Yurtiçi ve yurtdışından, kurumsal işbirlikleri gerçekleştirebilir. Sahnelenilecek oyunların başlangıç tarihlerine ve

hangi sahnede ve ne kadar süre sahneleneceğine karar verebilir, önerilen rol ve görev dağılımlarını onaylar. Bu dağılımlarda, SBŞT'nin yıllık çalışma planına uygunluğunu gözeterek, tasarrufta bulunabilir. SBŞT'nin sanatsal ve idari politikalarını belirler ve uygular.

#### Madde 9

##### YÖNETİM KURULU

- a) Genel Sanat Yönetmeni,
- b) Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı,
- c) SBŞT İdari Müdürü,
- d) Belediye Meclisi Üyelerinden 2, Belediye personelinden Belediye Başkanınca belirlenecek 1, kurum dışından tiyatro sanatı alanında kendini kanıtlamış ya da uzman 1 kişi olmak üzere 7 kişiden oluşur.

Genel Sanat Yönetmeni, Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı ve SBŞT İdari Müdürü dışındaki üyeler 1 yıl için seçilirler.

Seçilmiş üyeler, yeniden seçilebilir, aday olabilir ya da aday gösterilebilir.

Yönetim Kurulu her yıl, Haziran içinde belirlenir ve Genel Sanat Yönetmeni tarafından açıklanarak, ilk toplantıya çağrılır. İlk toplantı günü, Yönetim Kurulunun göreve başladığı tarih olarak kabul edilir.

Yeni atamalar yapılmaya kadar, eski üyelerin görevi devam eder.

Yönetim Kurulu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılan üye yerine, Genel Sanat Yönetmeni tarafından atama yapılabilir. Atanan üye, ilk Yönetim Kurulu seçimlerine dek, bu görevi sürdürür.

#### Madde 10

Kurul, ayda 1 kez toplanmak zorundadır. Gün ve saati ilk toplantıda belirlenecek olağan toplantılar dışında, Genel Sanat Yönetmeni, SBŞT İdari Müdürü (Bu birim kurulana dek, Seferihisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü) ya da öteki üyelere en az 2'si her zaman olağanüstü toplantı çağrısı yapabilir.

Yaz aylarının toplantı düzeni, tiyatro mevsimi kapanış kararında özel takvime bağlanır.

Toplantılar, Yönetim Kurulu üyeleri ve gerekli hallerde çağrılacak ilgililer dışında, kapalılık arzeder. Görüşmeleri gizlilik taşır.

Yönetim Kurulu, özel durumlarda Belediye Başkanı tarafından acil ve olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

#### Madde 11

Genel Sanat Yönetmeni, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Genel Sanat Yönetmeninin mazereti nedeniyle kurul toplantısına katılmaması halinde, Genel Sanat Yönetmeni Yardımcısı, başkanlık görevini üstlenebilir. Kurul gündemindeki her konu görüşülüp karara bağlanmadıkça, öteki maddelere geçilemez. Her üyenin tek oyu vardır. Eşitlik halinde, başkanın oyu çift sayılır. Alınan kararlar, derhal Belediye Başkanınca onaylanmış karar defterine yazılır, üyelerce imzalanır ve bir yıllık dönemin sonunda bu defter yine Belediye

Başkanınca kapatılarak zimmet ile arşive teslim edilir. Karar Defteri, arşive teslim edilene kadar, Genel Sanat Yönetmeninin zimmetinde bulunur.

#### Madde 12

Mazeretsiz ve kesintisiz olarak 3 toplantıya katılmayan üyenin, üyeliği düşer. Bu üye Genel Sanat Yönetmeniye, istifa etmiş sayılır. Katılmama durumu son toplantıda bir tutanak ile saptanır, Seferihisar Belediye Başkanının bilgisine sunulur.

#### Madde 13

SBŞT'nin bütün sanatsal işlerinden Yönetim Kurulu ve Genel Sanat Yönetmeni sorumludur. Repertuar Kurulunun o yıl için belirlediği oyunlar içinden hangilerinin sahneleneceği, yıl içinde hangi kültürel ve sanatsal etkinliklerin gerçekleştirileceği, Genel Sanat Yönetmeni tarafından kesinleştirilir ve duyurulur.

#### Madde 14

Tiyatronun yıllık çalışmalarıyla ilgili bütçe önerisi hazırlanması, Yönetim Kurulunun görevidir. SBŞT İdari Müdürü, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı bu bütçe ile kendisinin hazırlayacağı idari kısma ait bütçeyi birleştirerek Belediye Başkanlığına iletir. Bütçe 15 gün içinde kesinleştirilir. Bütçenin uygulanması aşamasında, ilgili yasaların öngördüğü bütün aktarma işlemleri, Yönetim Kurulunun bilgisi altında yapılır.

#### Madde 15

##### DISİPLİN KURULU

Disiplin Kurulu, Genel Sanat Yönetmen Yardımcısı ile Belediye Başkanının atayacağı bir Belediye Başkan Yardımcısı ve Hukuk İşleri Müdürlüğünden bir hukukçu olmak üzere 3 üyeden oluşur. Disiplin Kurulunun başkanı, Belediye Başkan Yardımcısıdır. Disiplin Kurulu toplantıları, Belediye Başkanı, Genel Sanat Yönetmeni ya da Disiplin Kurulu Başkanının talebiyle yapılır.

Disiplin Kurulu kararı çoğunlukla alınır, eşitlik durumunda başkanın oyu 2 oy sayılır. Disiplin Kurulunun bu yönetmelikte tespit edilen cezalar ve gerekli gördüğü durumlarda yapacağı ödüllendirmeler hakkında verdiği kararlar kesindir. Uyarı ve kınama cezaları savunma alındıktan sonra Belediye Başkanı ya da Genel Sanat Yönetmeni tarafından da verilebilir. Temelli çıkarma hakkında Disiplin Kurulu görüş bildirir, bu cezaya karar verme yetkisi Seferihisar Belediyesinin tabi olduğu Üst Disiplin Kuruluna aittir.

#### Madde 16

##### HİZMET BÖLÜMLERİNE ATANMA ŞARTLARI

SBŞT'de sanatçı olabilmek için, yürürlükteki ilgili yasaların aradığı genel niteliklere sahip olmak koşuldur. Bunların yanında, SBŞT'nin çeşitli dallarına alınacak sanatçılarda aşağıdaki özel nitelikler aranır;

## A.OYUNCULAR

### 1.Stajyerlik

Oyunculuk, yevmiyeli Stajyer Oyunculukla başlar

- a)Üniversitelerin ya da yüksek okul düzeyindeki kurumların Tiyatro/Oyunculuk Bölümlerini bitirenler ile;
- b)Genel Sanat Yönetmeninin teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararıyla, değişik yaş grubundan kişiler Stajyer Oyuncu kadrosuna alınırlar.
- c)Stajyerlikte ancak 1 yıl çalışılır. Çalışma süresi içinde, SBŞT'na yararlı olmayacakların süre dolmadan da ilişkileri kesilebilir. Stajyerlerle yapılacak sözleşmede, bu madde açıkça belirtilir.

### 2.Oyunculuk

- a)Stajyer sanatçılıkta başarılı olanların sözleşmeleri birer yıl süre ile devam ettirilir,
- b)Genel Sanat Yönetmeninin önereceği ve Yönetim Kurulunun onaylayacağı sanatçılarla sözleşme yapılabilir.

## B.YÖNETMENLER (Rejisörler)

Aşağıdaki niteliklere sahip olan sanatçılar SBŞT sahnelerinde oyun yönetebilirler:

### 1.Yönetmenlerde aranacak koşullar

- a)Üniversitelerin ya da yüksek okul düzeyindeki kurumların tiyatro bölümlerini bitirenlerden,
- b)Ödenekli ya da ödeneksiz tiyatrolarda, yönettiği oyunlarla yeteneğini ve başarısını kanıtlamış sanatçılar arasından seçilecek olanlar, Genel Sanat Yönetmeninin ve Yönetim Kurulunun onayı ile yönetmenlik yapabilir.

### 2.Yönetmenlerin Çalışma Düzeni

- a) Yönetmen seçeceği oyunu, tiyatronun gereksinim duyduğu özenle sahneler. Ayrıca, Yönetmen yöneteceği oyunu, Genel Sanat Yönetmeniyle mutabakata varacağı süre içinde ve en üst düzey estetik sonucu hedefleyerek sahneler.
- b)Oyunun sanat ve idari sorumluluğu yönetmendedir.
- c)Yönetmen rol dağılımlarının duyurulmasını izleyen hafta içinde, gerçekleştireceği oyunun sanata dair ihtiyaçları üzerinde, oyunun dekor, giysi, ışık vb. tasarımcılarıyla anlaşır,
- d)Provası yapılan ya da sahnelenmekte olan oyunlar ile SBŞT organları arasındaki bağlantı, yönetmenin (ya da imza yetkisini bırakacağı yardımcısı ya da oyunda görevli bir oyuncunun) hazırlayacağı günlük prova raporunun; Genel Sanat Yönetmeni ya da gerekli hallerde Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması ile sağlanır.
- e)SBŞT'na oyuncu yetiştirmek amacıyla kurum içi eğitim çalışmaları yapılır. Bu çalışmaların düzenlenmesi ve yapılacak olan sınavda kazananların çalıştırılması Genel Sanat Yönetmeninin sorumluluğu altında yapılır. Kurum içi eğitim usul ve esaslarını belirlemeye, Genel Sanat Yönetmeni yetkilidir.

## C.ÇEVRE DÜZENİ (DEKOR) VE GİYSİ TASARIMCILARI

Üniversitelerin, akademilerin ya da yüksel okul düzeyinde Tiyatro bölümlerinin konularıyla ilgili bölümlerini bitirenler ile sonradan bu dalları seçmiş ve kendilerini çalışmalarlarıyla kanıtlamış ressam, mimar gibi sanatçılar da, sözleşmeli olarak, Genel Sanat Yönetmeninin teklifi ve Yönetim Kurulu kararı ile atanabilir.

## D.MÜZİKÇİLER, KAREOGRAFLAR, DANCILAR

Oyunların müzik, şarkı ve dans çalışmalarını gerçekleştirecek sanatçılar, SBŞT'ye sözleşmeli olarak alınabilecekleri gibi, geçici olarak da görevlendirilebilirler. Bu konudaki seçim ölçütleri, yukarıdaki maddede yazılanlar gibidir.(Tasarımcılar)

### Madde 17

Tasarımcılar, müzikçiler, kareograflar ve dansçılar, görevlendirildikleri oyunların yönetmenleriyle çalışır. Öneri ve çalışmaları, yönetmen onayından geçtikten sonra Sanat-Teknik Kurulunda tartışılarak uygulamaya konulur. Uygulama sırasında, yapım çalışmaları hakkında yönetmenlere verecekleri günlük bilgiler, prova raporlarına işlenerek, Sahne Amirine iletilir.

### Madde 18

Yönetmen, oyuncu, tasarımcı, müzikçi, kareograf, dansçı olarak bütün SBŞT görevlileri, görev aldıkları bütün sanat çalışmalarını SBŞT adına yaparlar. Tiyatronun tanıtımı için basın resimleri, radyo, televizyon ve sinema çekimleri yanında; kültürel ve sanatsal amaçlı etkinlikler için (Anma ve kutlama günleri gibi) gerçekleştirilecek çalışmalarda, aylıklarının dışında herhangi bir ücret talep edemezler.

### Madde 19

#### SAHNE AMİRLİĞİ

Sahne Amiri ya da amirleri, Genel Sanat Yönetmeninin, sanatçılar ya da sahne uygulatıcıları arasından göstereceği adaylar içinden, Yönetim Kurulunca atanır. Birden çok Sahne Amiri olması halinde, içlerinden uygun görüleni, Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile "Baş Sahne Amiri" olarak atanır.

Sahne Amirliği, tiyatro hizmetinin sağlıklı gerçekleştirilebilmesi için sahneye ve öteki teknik bölümlere ilişkin ihtiyaçların sağlanmasından; sanatçı, memur ve öteki çalışanların üretimlerindeki verimin artırılması için gerekli önlemlerin alınmasından; istatiki bilgilerin toplanmasından ve yapım işlerinin eşgüdümünden Genel Sanat Yönetmenine ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Sahne Amiri, tiyatronun bütün bölümleri arasındaki bağlantıyı sağlamak ve Teknik Kurul ile prova edilmekte ya da oynanmakta olan oyunlardan gelen raporları bizzat toplamak, gecikmesinde sakınca bulunan önlemleri aldıktan sonra, kendi görüşünü de ekleyerek, tarih ve sıra numarasıyla Genel Sanat Yönetmenine sunmakla yükümlüdür. Ayrıca Yönetim Kurulunun gündemine göre, toplantı düzenini sağlar ve toplantı tutanak notlarının yazıcılığını üstlenir.

### Madde 20

#### SANAT TEKNİK KURULU

Genel Sanat Yönetmeni tarafından dekoratörler arasından atanmış Sanat Teknik Müdürü ve yine dekoratörler arasından atanmış Baş Realizatör/Dekoratör ile sahne makinistleri, terzihaneler, sahne donatımı, sahne ışığı, efekt ve ses, marangozhane gibi bölümlerin baş sorumlularından oluşur. Baş sorumlular, Sanat Teknik Müdürü tarafından teklif edilir, Genel Sanat Yönetmeni tarafından görevlendirilir. Sanat Teknik Kurulu, Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak; genelde SBŞT'nin tüm sanat ve teknik sorunlarının çözümüne, özelde

sahnelenecek oyunların ve planlanan kültürel-sanatsal etkinliklerin, istenen niteliklerde gerçekleştirilmesine yönelik çalışır. Sanat Teknik Kurulu, ilgili birimlere eleman alınmasında, “sınav kurulu” görevini de yerine getirir.

#### Madde 21

Teknik Kurul, sahnelenen oyun yönetmenin talebi ve Genel Sanat Yönetmenin çağrısıyla toplanır. Toplantıya sahne-çevre tasarımcısı (dekoratör) ile ışık ve giysi tasarımcıları da eksiksiz katılır. Oyunun bütün teknik sorun ve çözümlerinin görüşüleceği bu toplantıda, oyunun maliyet projesi (bütçe) hazırlanılarak Yönetim Kuruluna iletilir. Sonuca Yönetim Kurulu karar verir.

#### Madde 22

### DRAMATURGİ BİRİMİ

Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak çalışan Dramaturgi Birimi, bir Baş Dramaturg ve yeterli sayıda dramaturgdan oluşur. Gerekli gördüğü hallerde Genel Sanat Yönetmeni, Baş Dramaturgluk görevini üstlenir. Dramaturglar, üniversitelerin tiyatro bölümlerinin dramaturgi dallarından mezun olanlar arasından ve mesleki sınavla alınır. Bunun dışında, tiyatro sanatında yazar, eleştirmen, çevirmen olma deneyimiyle kendini kanıtlamışlar arasından da, dramaturg kadrosuna atama yapılabilir. Dramaturg olarak atanma koşullarında, mesleki donanım ve birikim yanında, tiyatro sanatı açısından önem taşıyan dillerden en az birini bilmek, tercih nedeni sayılır. Dramaturglar, yazarlar ya da yayınevleri tarafından SBŞT’na gönderilen oyunları, tiyatro sanatının gerektirdiği düşünsel, estetik ve teknik açıdan değerlendirir ve her oyun en az iki dramaturg tarafından rapora dönüştürülür. Bir oyunun kabul edilmesi ya da reddedilmesiyle, sahnelenip sahnelenemeyeceğini, dramaturgi raporları belirler. Olası itirazlara karşı verilecek yanıtlardan, o raporu hazırlayan dramaturg/lar sorumludur. Oyun raporları, kabul edilen oyunların nitelikleri SBŞT’nin internet sayfasının “Dramaturgi” bölümünde aynen yayınlanır.

#### Madde 23

Dramaturgi Birimi, oyun yazarları, ilgili demokratik kitle örgütleri ve yetkili ajanslarla SBŞT arasındaki ilişkileri sağlar. Yazarlarla yapılacak telif sözleşmelerini hazırlar, Genel Sanat Yönetmenin onayına ve imzasına sunar. Dramaturgi Birimi, tiyatro mevsimi süresince, bir sonraki mevsimin repertuarına yönelik çalışma yapar, sahnelenen oyun sayısının üç katı olacak biçimde, Repertuar Kuruluna uygun zamanlama ve biçimde sunar. Repertuar Kurulu toplantılarında Başdramaturg tarafından temsil edilirler. Dünya tiyatro literatürünü izlemek, SBŞT’na uygun olacağını düşündükleri oyunları çevirmek ve önermek de dramaturgların yapacağı işler arasındadır.

#### Madde 24

Dramaturglar, oyun değerlendirme raporları yanında; oyunların sahnelenme aşamasında (yapım dramaturgisi), belediyenin kültürel-sanatsal nitelikli etkinliklerinde, SBŞT’nin dramatik metin üretim çalışmalarında, SBŞT dergi ve broşürlerinin hazırlanmasında, Seferihisar Belediyesi yayınlarının kültürel ve sanatsal sayfalarının içerik açısından düzenlenmesinde görevlendirilebilirler. Bu görevlendirmeler Genel Sanat Yönetmeni tarafından belirlenir ve Başdramaturg tarafından iletilir.

### Madde 25

SBŞT bünyesinde, bu yönetmeliğin 22, 23 ve 24. maddelerde anılan işlev ve görevlere dair, "Edebi Kurul" vb. adlarla, Dramaturgi Biriminin üstünde başkaca yapılanmaların bulunması sözkonusu değildir ve önerilemez.

Dramaturgi Birimi, SBŞT'nin entelektüel birikim ve tavrının, tiyatro sanatının "metinli" biçimine yaklaşımındaki sorumluluğunun yansımasıdır. Bu belirlemeleri herhangi bir biçimde zedeleyecek ya da sekteye uğratacak dramaturgun, SBŞT ile ilişkisinin anında kesileceği ve buna karşılık herhangi bir hak talebinde bulunulamayacağı, karşılıklı imzalanacak yıllık sözleşmede açıkça belirtilir.

### Madde 26

#### UYGULATICI UZMANLAR

Süflörlere, Sahne Terzisi, Sahne Işıkcısı, Sahne Makinistleri, Sahne Demircileri, Sahne Marangozları, Atölye Ressamları, Butaforlar, Aksesuarcular, Sahne Makyör ve Makyözleri, Sahne Perukacısı ve Kuaförleri, Ses, Müzik ve Efekt Uygulaticıları, "Uygulatici Uzman" olarak adlandırılır. Uygulatici Uzmanlar, dallarına uygun sınavları başarmak ve ilgili yasalara uygun olmak koşuluyla, sözleşmeli olarak SBŞT bünyesine kabul edilir.

Uygulatici Uzmanlar, Birim Baş Uzmanları sorumluluğunda, Sanat Teknik Kuruluna bağlı olarak çalışır.

Uygulatici Uzmanlar, oyunlar yanında, uzmanlıklarıyla ilgili olarak verilecek görevleri de yerine getirir.

### Madde 27

#### BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

SBŞT etkinliklerinin basın ve kamuoyuna duyurulması amacıyla; basın bülteni, dergi, broşür, afiş vb'yi hazırlamak ve bunlara dair kurumiçi eşgüdümü sağlamakla görevlidir. Bu görevlerini yaparken, başta Dramaturgi olmak üzere, ilgili birimlerle gerekli iletişimlerini kurar. Öte yandan SBŞT'nin "halkla ilişkiler" etkinliklerini yürütür; internet sayfasını günceller. Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak çalışır.

### Madde 28

#### KİTAPLIK, ARŞİV VE MÜZE

a) SBŞT'nin kitaplık, arşiv ve müze bölümü, yeteri kadar görevli eliyle yürütülür. Tiyatro İdari Müdürlüğüne bağlı çalışır. SBŞT tarafından yayınlanan tüm yayınların, üretilen oyunların ve gerçekleştirilen kültürel-sanatsal etkinliklerin, hakkında çıkan tüm haber, değerlendirme, eleştiri vb'nin toplanacağı yazılı/basılı/görüntülü/ses kayıtlı vb. arşivini ve kitaplığını oluşturmak. Bunların sınıflandırılmasını, korunmasını, yararlanmak isteyenlerin hizmetine sunma hizmetlerini yerine getirmek. Bunlara dair yönerge, SBŞT Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Kitaplık ve arşiv, Dramaturgi Birimi ile eşgüdüm içinde çalışır.

b)Tiyatro tarihinin bir parçası olma sorumluluğuyla, “SBŞT Müzesi”ni kurmak. Bu amaçla, eşya, belge vb. toplamak ve çağdaş müzecilik anlayışıyla bunları korumak, sergilemek.

c)Kitaplık, Arşiv ve Müze çalışmaları, konularında uzman kişilerin gözetiminde yürütülür. Ulusal ya da uluslararası düzeyde sanatsal eğitim, kültür ve sanat kurumları yanında, bu anlamdaki kişisel girişim ve yapılanmalarla sürekli iletişim içinde bulunulur, işbirliği koşulları yaratılır. Bilimsel ve teknik gelişmelerin titizlikle izlenmesi ve uygulanmasıyla; kitaplık, arşiv ve müzeye süreklilik, güncelleştirme ve çağdaş koşullarda yararlanılabilirlik kazandırmak, ana hedef ve görevdir.

#### Madde 29

#### DİSİPLİNE AYKIRI DAVRANIŞLAR VE CEZALAR

Hizmetlerin gereği gibi yürütmesini sağlamak amacıyla, bu yönetmeliğin ve sözleşme hükümlerinin emrettiği görevleri yerine getirmeyenlere; iş ve çalışma yasalarının disipline ait hükümleri saklı tutularak, tiyatro hizmetlerinin özelliği nedeniyle, şu disiplin cezaları uygulanır;

- a)Uyarı,
- b)Kınama,
- c)1 günden 5 güne kadar ücret kesme,
- d)5 günden 15 güne kadar ücret kesme,
- e)15 günden 3 aya kadar işten çıkarılma,
- f)Temelli işten çıkarılma.

#### Madde 30

Aşağıdaki durumlarda UYARI cezası verilir;

- a)Mazeretsiz olarak provaya geç gelmek,
- b)Oyunun başlamasından en az 2 saat önce tiyatrodan bulunmamak,
- c)Oyunda sahneye giriş (antre) kaçırmak,
- d)Oyuna eksik ya da gereksiz aksesuarla çıkmak.

#### Madde 31

Aşağıdaki durumlarda KINAMA cezası verilir;

- a)Yönetmenden (rejisör) izinsiz metin dışına çıkmak, mizansen, giysi, makyaj, saç/peruk değiştirmek,
- b)Perdenin önce ya da sonra, zamanında açılmasına ya da kapanmasına neden olmak,
- c)Teknik ve estetik donanımın (ışık, efekt, film-dia vb) zamanında ve yerinde kullanılmamasına neden olmak,
- d)Sahne malzemesini gerektiği gibi kullanmamak ve zarar vermek,
- e)Oyun prova ve gösterim (temsil) raporlarını gerçeğe uygun olmayan biçimde düzenlemek,
- f)Görevli oyunda, gösterim öncesinde, sırasında ya da buna yönelik bir talimat olmaksızın sonrasında izleyici arasında dolaşmak, tiyatro çalışanı olmayan kişileri, girmemeleri gereken yerlere getirmek,
- g)Kendisine ulaşılması, görev bildirilmesi vb. gereken durumlarda, SBŞT İdare Amirliği, Sahne Amirliği ve ilgili birimler tarafından bilinen adresinde-telefonunda bulunmamak,

bırakılan sözlü ya da yazılı bildirimde anılan gün, saat ve yerde bulunmamak; iletişim bilgilerine dair değişiklikleri, zamanında ve yazılı olarak bildirmemek.

h)Yararlanmak üzere aldığı ve SBŞT'ye kayıtlı her türlü malzemeyi, süresi içinde geri vermemek.

### Madde 32

Aşağıdaki durumlarda 1 GÜNDEN 5 GÜNE KADAR ÜCRET KESME cezası uygulanır;

- a)31. maddedeki suçları, bir tiyatro mevsiminde 2 kez işlemek,
- b)Oyunun geç başlamasına neden olmak,
- c)Görevlilerin çalışmasına engel olmak,

### Madde 33

Aşağıdaki durumlarda 5 GÜNDEN 15 GÜNE KADAR ÜCRET KESME cezası uygulanır;

- a)32. maddedeki suçları, bir tiyatro mevsiminde 2 kez işlemek,
- b)SBŞT bünyesinde gerçekleştirilecek sanatsal ve teknik görevleri reddetmek, yerine getirmemek.

### Madde 34

Aşağıdaki durumlarda 15 GÜNDEN 3 AYA KADAR GEÇİCİ ÇIKARILMA cezası uygulanır. Bu ceza süresince hiçbir ücret ödenmez ve bu süre hizmetten sayılmaz.

- a)Bir tiyatro mevsimi döneminde 32. ve 33. maddelerde anılan suçları 2 kez işlemek,
- b)Belediye hizmet binaları ve SBŞT içinde ya da dışında kurumun onurunu zedeleyecek davranışlarda bulunmak, bu anlamda her türlü biçimde yayın yapmak ve yaptırmak,
- c)İkinci görev olarak sayılan ya da SBŞT tarafından izin verilen ya da görevlendirilen işlerde, kurumun işlevine, konumuna ve saygınlığına yakışmayacak tutum ve davranışlarda bulunmak,
- d)İşbarışını bozacak biçimde sürekli olarak huzursuzluk çıkarmak, geçimsizlik yaratmak,
- e)Çalışmaları, provaları ve oyunları önlemeye teşebbüs etmek ya da neden olmak,
- f)Belediye ve SBŞT sınırları içine alkollü halde ya da yasalarca suç olarak belirtilmiş maddeleri kullanarak gelmek,
- g)Yönetim Kurulunca belirtilmiş tarihler dışında, oyun, prova ve kültürel-sanatsal etkinliklerde görevli olsun ya da olmasın, il sınırları dışına çıkmak,
- h)Yönetim Kurulu bilgisi olmaksızın, Belediye ve SBŞT içinde yayın satmak ve dağıtmak.

### Madde 35

Aşağıdaki durumlarda SBŞT'DEN ÇIKARILMA cezası uygulanır;

- a)34. maddedeki suçları, bir tiyatro mevsiminde 2 kez işlemek,
- b)Kumar oynatmak, yasalarca suç olarak belirtilmiş maddeleri kullanmayı ve buraya kadar sayılan suçları işlemeyi alışkanlık haline getirmek,
- c)SBŞT içindeki görevine, mazeretsiz olarak 10 gün gelmemek.

Madde 35

Disiplin cezası uygulanması gerektiren durum ve davranışlar, belediye ve SBŞT binaları içinde olsun ya olmasın, Yönetim Kurulunca belirlenecek tatil döneminde bile işlense, yerleşik sahnelerde ya da turnelerde gerçekleşip gerçekleşmediğine bakılmaksızın; yönetmeliğin ilgili maddeleri aynen ve zaman yitirmeksizin uygulanır.

Madde 36

Disiplin cezaları uygulanmasından doğacak zararın, ceza uygulaması yapılan SBŞT çalışanı tarafından ödeneceği, yıllık çalışma sözleşmesinde açıkça belirtilir.

Madde 37

Yönetim Kurulunun, Genel Sanat Yönetmeninin gerekçeli talebi halinde, disiplin cezalarının uygulanmasını, belirleyeceği süre kadar erteleme hakkı saklıdır.

Madde 38**ÖRGÜTLENME HAKKI**

SBŞT çalışanları, ilgili yasaların tanımlamalarına ve öngördüğü çalışma biçimine uygunluk taşıma koşuluyla; dernek, sendika vb demokratik kitle örgütleri kurma, kurulmuş ya da kurulacak olanlara üye olma, SBŞT bünyesinde temsilcilik ve SBŞT dışında lokal açma haklarına sahiptir.

Böylesi yapılanmalar, SBŞT'den tümüyle bağımsızdır; tutum, davranış ve talep dillendirme yöntem ve sonuçlarından SBŞT sorumlu tutulamaz.

Madde 39**SBŞT'ye Ait Eşya ve Malzemenin Dışarıya Çıkarılması**

SBŞT'ye ait eşya ve malzemenin, kurum dışı etkinlikler için kullanılma talepleri, Yönetim Kurulu kararı ile yanıtlanır. Buna uygun mevzuat, Tiyatro İdari Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve izlenir.

Madde 40**SBŞT ELEMANLARININ KURUM DIŞI ÇALIŞMALARI**

SBŞT oyuncularını, yönetmenleri, tasarımcıları ve dramaturgları, mesleklerinin onuruna uygun olmak, SBŞT çalışmalarını hiçbir biçimde aksatmamak ve Yönetim Kurulundan her defasında yazılı izin almak koşuluyla, kurum dışında ve yalnızca mesleklerini ilgilendiren çalışmalarda bulunabilir. Bu durum sanat uygulatıcıları ve uygulatıcı uzmanlar için de geçerlidir. Aykırı davranışlar, disiplin yaptırımları açısından değerlendirilir ve verilen karar gecikmeye yer vermeden uygulanır.

Madde 41

SBŞT Genel Sanat Yönetmenin teklifi, Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Belediye Başkanının oluru ile kurum ve belediye çalışanlarına yönelik özel etkinlikler (25. yıl, 50. Yıl jübileleri, Seferihisarın Kurtuluş Günü, 27 Mart Dünya Tiyatro Günü, Öykü ve Şiir Günleri, anmalar, kültürel ve sanatsal söyleşiler vb) düzenlenebilir. Ayrıca bir ücret talebinde bulunulmaz.

Madde 42

SBŞT sahne, salon ve öteki mekanları "kiralama" yöntemiyle, kurum dışı kurum, kuruluş ve topluluklara tahsis edilebilir. Bu tür taleplere konu olan etkinliklerin içeriği, niteliği, SBŞT'nin kurumsal yapısına yakışırılığı ve SBŞT'nin çalışma takvimine uygunluğu; Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

SBŞT salon ve sahneleri, kültürel ve sanatsal etkinlik dışında, hiçbir düzenleme için tahsis edilemez.

Madde 43

Bu tür talepler, kesinlikle ücretsiz olamaz. Ücretten kastedilen, salon ve sahnelerin günlük kirası, SBŞT tarafından görevlendirilecek elemanların günlük (SBŞT'den aldıkları maaşın 1/30'u) ücretleridir. Her yılın kiralama bedelleri, bir önceki yılın son Yönetim Kurulu toplantısında belirlenir ve kesinleştirilir.

Salon ve sahnelerden elde edilecek gelir, SBŞT bütçesine işlenir. Eleman ücretleri, etkinliği izleyen ilk maaş ödemesine eklenir ve bu durum bordroda belirtilir.

Bunlara dair özel sözleşme, Tiyatro İdari Müdürlüğüne hazırlanır, Genel Sanat Yönetmenince son hali verilir ve Başkanlık olurundan sonra; talep sahibiyle Tiyatro İdari Müdürünün karşılıklı imzalamasıyla yürürlüğe girer.

Aylık kiralama tahsis günleri, bir ay içinde 7 günü geçemez.

Madde 43

Belediye Başkanlığı ve SBŞT tarafından düzenlenecek yerel, ulusal ve uluslar arası buluşmalar, festivaller, seminerler vb ile SBŞT'nin ev sahipliği/işbirliği yapmasında yarar görülen kültürel ve sanatsal etkinliklerdeki salon ve sahne tahsisleri ile sahneler-salonlar dışında kalan fuaye, bahçe vb gibi uygun alanlarda açılacak "satışsız" resim, heykel vb sergiler, (sanatı ve sanatçıyı destekleme amacıyla) bu belirlemelerin dışındadır.

"Satışlı" sergiler için, her yılın sonunda, gelecek yıla dair kiralama bedelleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve duyurulur.

Sergi talepleri, talep sahiplerinin göndereceği katalog, fotoğraf, dia vb. malzemenin SBŞT bünyesinde kurulacak "Estetik Değerlendirme Komisyonu" tarafından incelemesi sonunda yanıtlanır ve kesinlik taşır.

Mekan tahsisleri dışında, hiçbir yükümlülük ve sorumluluk kabul edilmez.

Madde 44

## TELİF ÖDEMELERİ

- a)SBŞT, yürürlükteki telif hakları yasalarına ve Türkiye'nin bağlı bulunduğu uluslararası anlaşmaların hükümlerine uyarak çalışır ve hak sahiplerine telif ödemeyi taahhüt eder,
- b)Telif haklarının alt ve üst sınırları, Belediyece hazırlanacak SBŞT yıllık bütçesinde yer alacak bir madde ile belirtilir,
- c)Telif ödenmesine hak kazananlar, ödenecek telif bedelleri ve telif sahipleriyle yapılacak "telif sözleşmesi" Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Telif almayı hak kazanmışlarla, Belediye Başkanı adına Genel Sanat Yönetmeni tarafından karşılıklı olarak imzalanır ve yürürlüğe girer.

Madde 45

Bu yönetmelik, özerk yapı gereği, Belediye Başkanını temsilen Genel Sanat Yönetmeni, SBŞT'nin üst karar organı Yönetim Kurulu ile Tiyatro İdari Müdürü tarafından yürütülür.

Madde 46

Bu yönetmelik, Belediye Başkanı tarafından Seferihisar Belediye Meclisi onayına sunulur, kabulünden ve Resmi Gazete'de yayınından itibaren yürürlüğe girer.