SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU





AZİZ KOCAOĞLU

İZMİR BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUSTAFA TUNÇ SOYER

SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANI

Seferihisar Artık Bir Dünya Markası

Tarımla kalkınan, jeotermalle ısınan, turizm, tarih ve kültür kenti, dünya markası bir Seferihisar için yola çıkmamızın üzerinden on yıl geçti. On yılın sonunda geldiğimiz noktada Seferihisar Türkiye'de en çok yaşanılmak istenilen yer, dünyada ise herkes tarafından bilinen marka bir şehre dönüştü. Ama bizi en çok mutlu eden şey ise köylüsünün, çiftçisinin, kadınının, esnafının, turizmcisinin ekmeğinin büyümüş olması. Mutluyuz, gururluyuz.

Göreve geldiğimiz 2009 yılından itibaren hiçbir zaman yerel yönetim mevzuatı ile sınırlı ve sadece sıradan belediyecilik işlerini yaparak, yani yol yaparak, çöp toplayarak çok başarılı Belediyecilik hizmetleri veriyoruz demedik. Projeler ürettik, kendimizi, çocuklarımızın aldığı nefesten, içtiği sudan sorumlu hissettik. Kadınların eşit yaşamalarını, yaşlıların mutluluğunu, köylülerin üretmesini, toplum sağlığını, kuşaklar arasında köprüler kurmayı asli görev bilerek halkımızın yaşam kalitesini arttırmaya ve ekmeğini büyütmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirdik.

On yılın sonunda geldiğimiz noktada Seferihisar adının artık ezberlendiğini görmek büyük mutluluk. Birçok inşaat ve emlak değerlendirme şirketlerine göre Seferihisar en çok değerlenen ilçe. Yine birçok araştırmaya göre Seferihisar en çok yaşanılmak istenilen yer. Seferihisar'ın kadınları, çiftçileri, köylüleri çalışıyor, üretiyor, kazanıyor. Seferihisar'ın toplam değeri arttı ve artmaya devam edecek.

Seferihisar'da güzel şeyler olmaya devam edecek.

Mustafa Tunç SOYER

Seferihisar Belediye Başkanı

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Yelda	CELİLOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Osman	ÜRKMEZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Tayfun	İLHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Hüseyin	ERCAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Gürhan	ÖZATA	Cumhuriyet Halk Partisi
Halil	BALTA	Cumhuriyet Halk Partisi
Erbay	İNDAĞ	Cumhuriyet Halk Partisi
Mustafa	ULU	Cumhuriyet Halk Partisi
Ahmet	GÜNEY	Cumhuriyet Halk Partisi
Güler	BOLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kadir	BAŞLI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Metin	KALE	Adalet ve Kalkınma Partisi
Davut	KESİCİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet	ŞENEL	Bağımsız
Ahmet	TAŞ	Bağımsız

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Cittaslow (Sakin Şehir) kriterleri, Geleceğin Türkiye'si Seferihisar hedefi doğrultusunda hazırlanan, sürdürülebilir kalkınma ilkelerinin uygulanmasıyla; "Seferihisar'ın tarih, kültür ve değerlerine sahip çıkarak; demokratik katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Seferihisar'da daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

Vizyon

Uluslararası Cittaslow (Sakin Şehir) ağına katılmayı başararak, Türkiye'ye yeni bir yerel kalkınma modeli sunan Belediyemiz, "Geleceğin Türkiye'si Seferihisar" hedefi ile ilçemizi markalaşmış bir dünya kenti haline getirmek, halkımızın refah düzeyini ve mutluluğuna katkıda bulunmak, üretim ve hizmet kalitesini yükseltmek.

B. YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Görevlerimiz

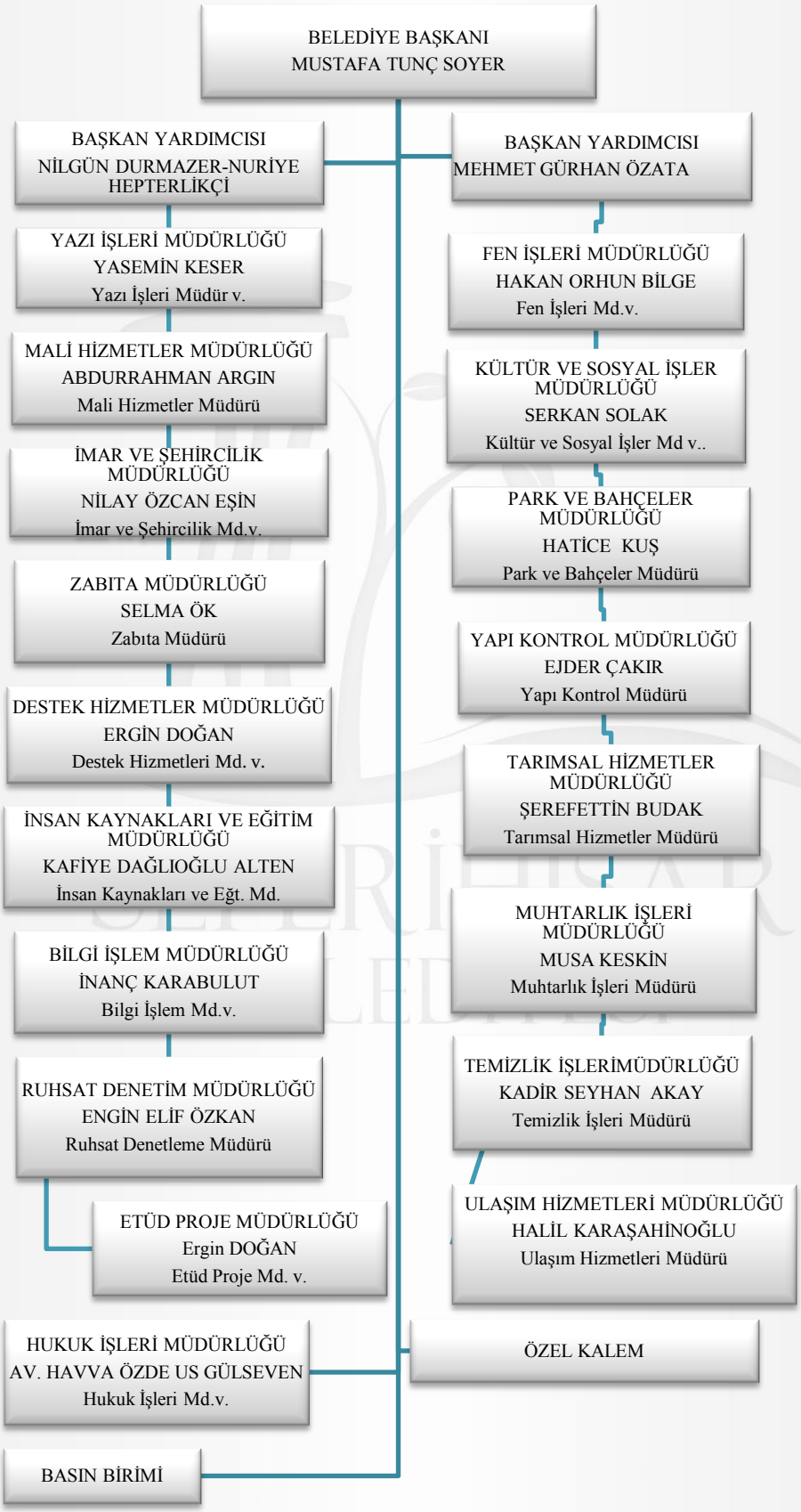
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik e katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve becer kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocukları için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecede ki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir ve yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarih dokunun ve kent tarih bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyeni mali durumunu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemlerle uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

Belediyenin Yetki Ve İmtiyazları

- Belde sakinlerin mahalli, müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, Kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim, harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak;atık su ve yağmur suyunun uzaklaşmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek ve işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak ve bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortada kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak ve kurdurtmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izi vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcılarının faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhi işyerleri, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlar nı; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlar ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerle ile taşmalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara ,deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, cadde, yol, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; Kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Seferihisar Belediyesi hizmetlerini, 2 Başkan Yardımcısı ve 18 Müdürlük ile gerçekleştirmektedir.



SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ:
Belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak ve Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekretarya işlerini yürütmek.

MİSYONUMUZ

Birimimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ:
Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

VİZYONUMUZ

" Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesine istinaden Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak faaliyet gösterir.
2. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Meclis toplantılarına ait gündemi hazırlar, gündemi ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder, meclis görüşmelerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, meclis görüşmelerini ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kayıt altına alır, alınan meclis kararlarını özel karar kağıtlarına yazar, kararları Başkanın onayına sunar, kararların bir suretlerini bilgi için Kaymakamlık Makamına gereği için ise ilgili birim müdürlüğüne gönderir, varsa onaya tabi kararları onay makamına gönderir, karar asıllarını dayanak belgeleri ile beraber arşivler ve alınan tüm kararları belediyenin resmi internet sitesinden ve ilan panosunda kamu oyuna duyurulmasını sağlar. Belediye Meclisi üyelerinin meclis çalışmalarından doğan huzur hakkı ödeme puantajlarını düzenler ve ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
3. 5393 Sayılı Kanun ve diğer kanunların Belediye Encümenine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Encümen toplantılarına ait gündemi hazırlar, encümen

toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tüm idari tedbirleri alır, alınan encümen kararlarını kayıt defterine işleyerek karar numarası verir, alınan encümen kararlarını özel karar kâğıtlarına yazar, kararların bir suretini ilgili birim müdürlüklerine gönderir ve karar asıllarını dayanak belgeleri ile birlikte arşivler. Encümen üyelerinin encümen çalışmalarından doğan huzur hakkı ödeme puantajlarını düzenler ve ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

4 . Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve elektronik ortama kaydını yaparak ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen posta evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

5. Kurum arşiv hizmetlerini 3056 Sayılı Başkanlık Teşkilatı Hakkında Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve yürüklükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütür .

6. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında yapılan müracaatların Encümene sevki için gerekli dosya hazırlığı yapılır ve işlemler sonuçlandırılır.

7. Evlendirme işlemlerini görevli evlendirme memuru eliyle yürütülmesini sağlar .

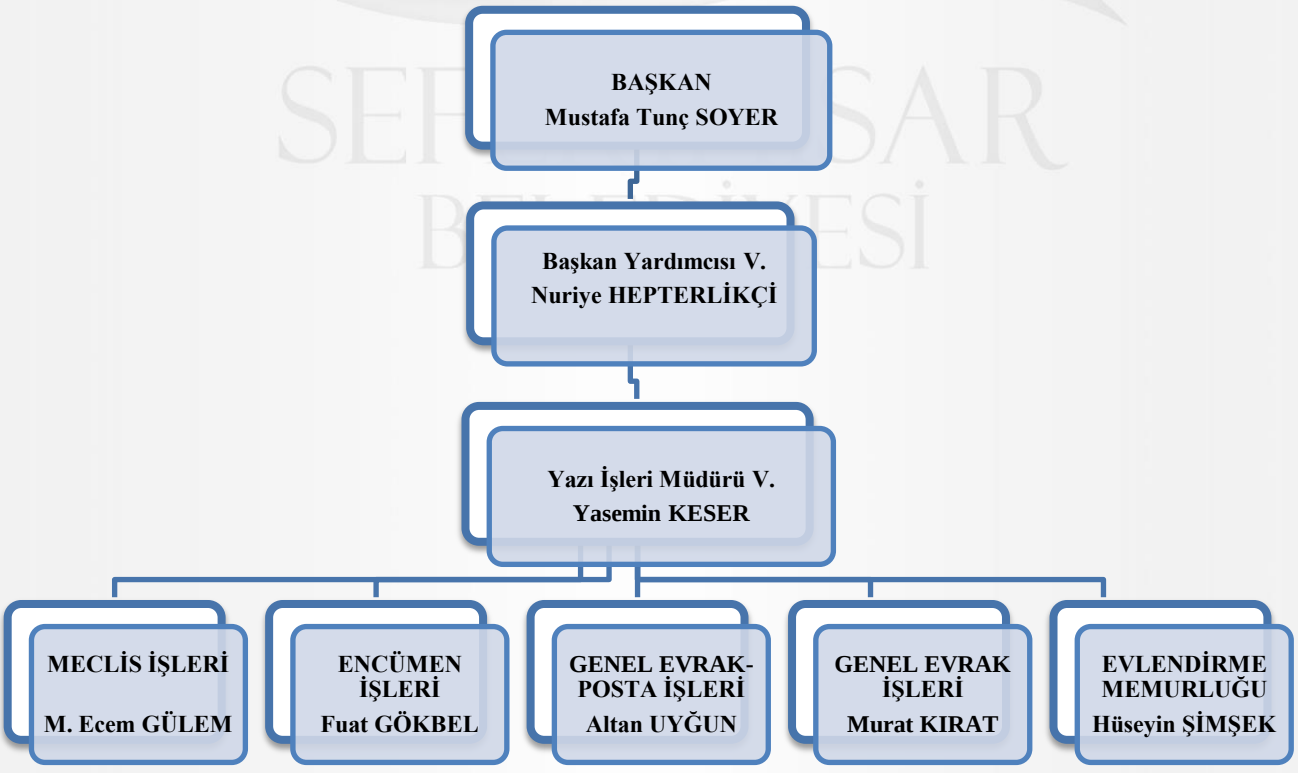
8. Kayıtlı Elektronik posta iş ve işlemleri ile Başkanlığa gelen CİMER başvuruşlarının müdürlüklere sevkini yapar.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel yapı: Yazı İşleri Müdürlüğü Seferihisar Belediyesi ana hizmet binasının giriş katında hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı :

Seferihisar Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğü'nde Norm Kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar. Müdürlüğümüzde bulunan personel sayısı yeterlidir.



3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Klavye + fare)	6'er adet
Yazıcı (Toshıba Universal)	1
Tarayıcı	5
Barkod yazıcı	5
Nikah cüzdanı yazıcı	1
Telefon (sabit , telsiz)	5

İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

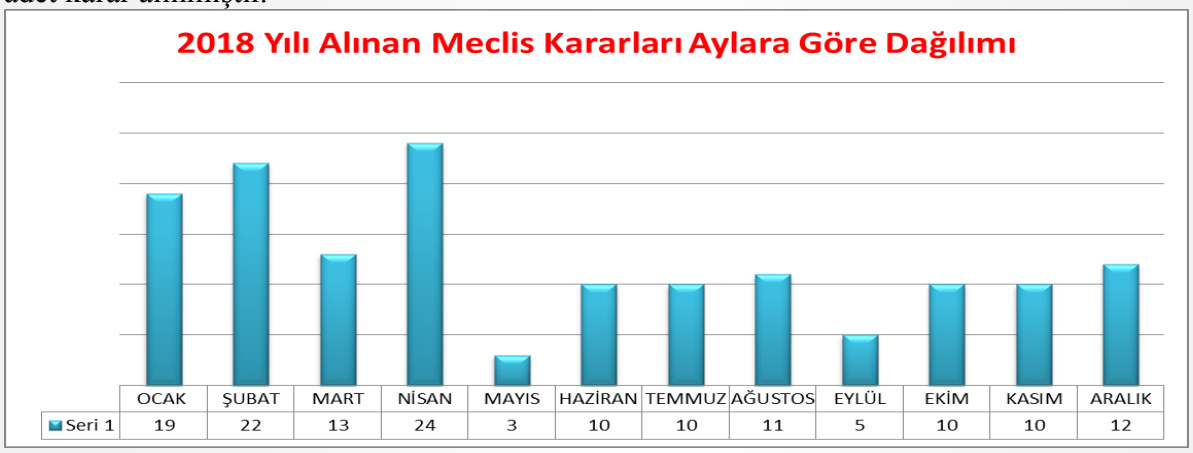
Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	6
Çalışma Koltuğu	6
Büro Sandalyesi	3
Sabit Dosya Dolabı	7

4- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde 1 müdür , 4 memur 1 işçi görev yapmaktadır. Personelin 3 'i lisans , 2 'si lise 1'i orta öğretim mezunudur.

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde Seferihisar Belediye Meclisi 12 kez toplanmıştır. Bu toplantılar sonucunda 149 adet karar alınmıştır.

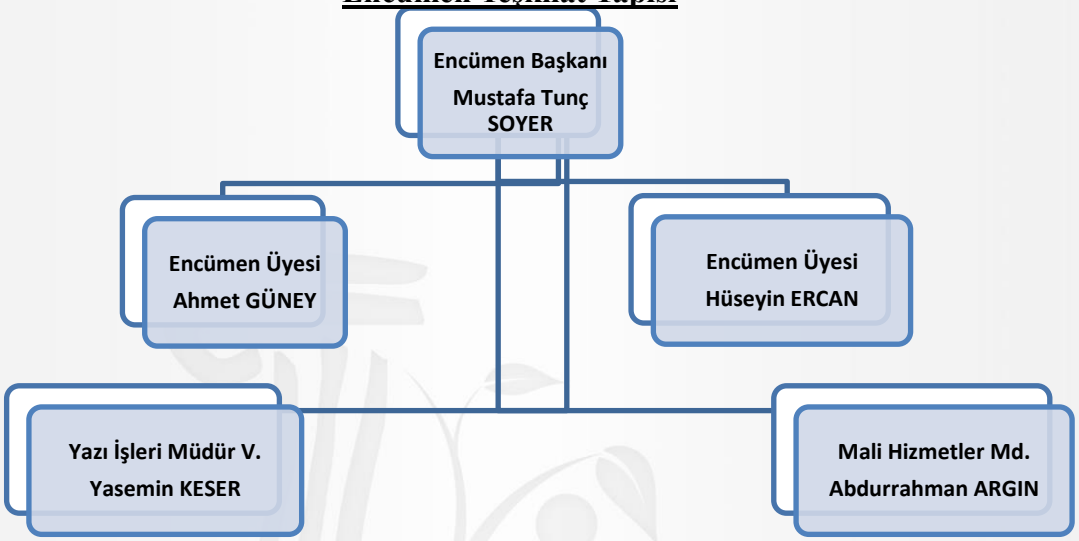


MECLİS KOMİSYONLARI

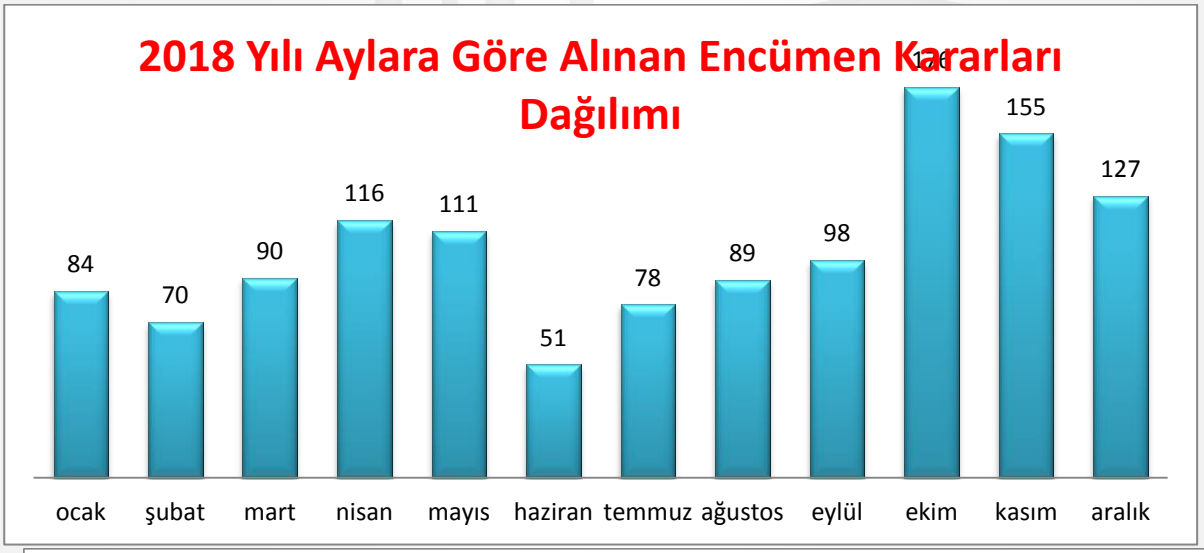
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	Erbay	İNDAĞ	**SAĞLIK KOMİSYONU**	Ahmet	GÜNEY
	Hüseyin	ERCAN		Yelda	CELİLOĞLU
	Yelda	CELİLOĞLU		Mehmet Gürhan	ÖZATA
	Osman	ÜRKMEZ		Hüseyin	ERCAN
	Metin	KALE		Güler	BOLER
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	Halil	BALTA	**GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**	Erbay	İNDAĞ
	Mustafa	ULU		Hüseyin	ERCAN
	Yelda	CELİLOĞLU		Mustafa	ULU
	Tayfun	İLHAN		Tayfun	İLHAN
	Davut	KESİCİ		Güler	BOLER
HUKUK KOMİSYONU	Osman	ÜRKMEZ	**ÇEVRE SAĞLIĞI KOMİSYONU**	Mehmet Gürhan	ÖZATA
	Ahmet	GÜNEY		Halil	BALTA
	Yelda	CELİLOĞLU		Mustafa	ULU
	Hüseyin	ERCAN		Yelda	CELİLOĞLU
	Kadir	BAŞLI		Davut	KESİCİ
EĞİTİM KOMİSYONU	Yelda	CELİLOĞLU	**TURİZM KOMİSYONU**	Yelda	CELİLOĞLU
	Halil	BALTA		Mustafa	ULU
	Mehmet Gürhan	ÖZATA		Erbay	İNDAĞ
	Mustafa	ULU		Tayfun	İLHAN
	Güler	BOLER		Metin	KALE
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU	Tayfun	İLHAN	**KADIN – ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**	Yelda	CELİOĞLU
	Mehmet Gürhan	ÖZATA		Tayfun	İLHAN
	Erbay	İNDAĞ		Davut	KESİCİ
	Mustafa	ULU			
	Güler	BOLER			
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	Erbay	İNDAĞ	**MİLLİ MÜDAFAA MÜKELLEFİYET KOMİSYONU**	Halil	BALTA
	Tayfun	İLHAN		Mustafa	ULU
	Hüseyin	ERCAN		Davut	KESİCİ
	Mehmet Gürhan	ÖZATA			
	Kadir	BAŞLI			

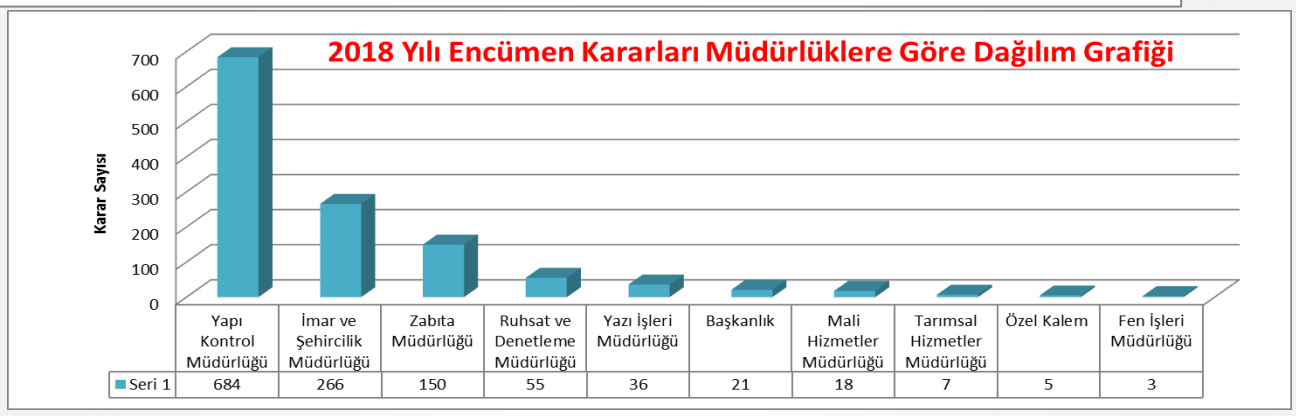
BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Encümen Teşkilat Yapısı



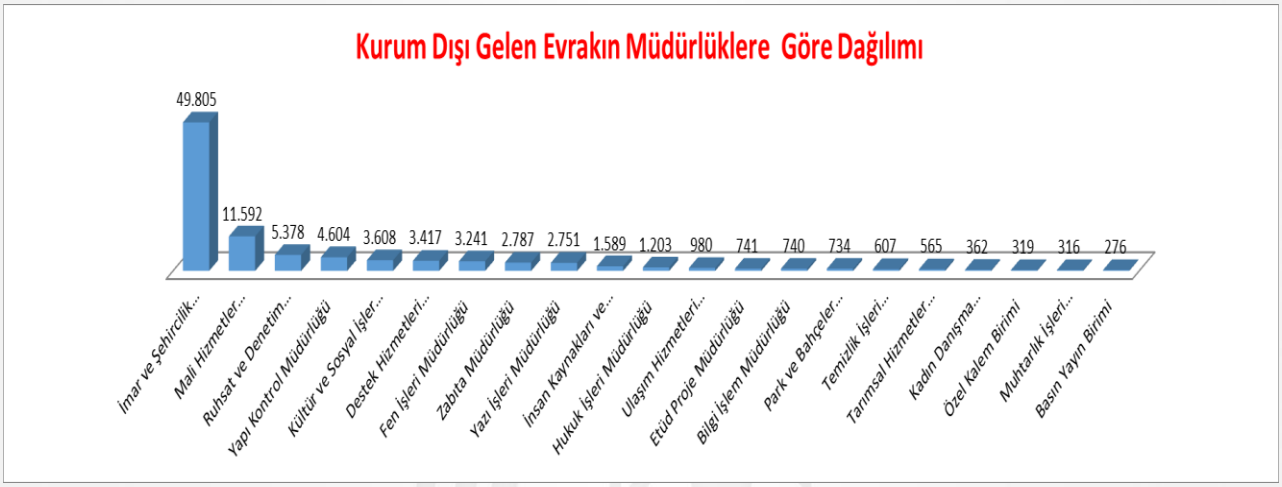
Belediye Encümeni 2018 Yılı içersin de yılın her haftası çarşamba günleri düzenli olarak toplanmıştır. Yapılan 52 toplantı sonucunda 1245 adet karar alınmıştır.





GENEL EVRAK İŞLEMLERİ

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 96. 858 Adet Gelen evrak ve dilekçenin elektronik ortama kaydı yapılmış ve ilgisine göre müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz Giden evrak sayısı 14.190 adet , iç yazı evrakı 2821 olarak gerçekleşmiştir.

CİMER üzerinden idaremize 322 adet başvuru gerçekleşmiş olup ilgisine göre işlem tesis edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz posta gönderileri ; alma haberli posta 1727 adet , tebligat 2841 adet ve adi posta 1022 adet olarak gerçekleşmiştir.

2018 Yılı içinde 18 aileye Muhtaç Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2018 yılı içerisinde toplam 293 adet nikah işlemi gerçekleştirilmiştir. 17 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin KESER
Yazı İşleri Müdürü V.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

PERSONEL BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Durumu:

1 Müdür, 9 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 7 İşçi, 7 Şirket Personel olmak üzere toplam 26 personelle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri ;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 488 Sayılı Damga Vergisi kanunu,
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun,
- Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları,
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği,
- 5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler;
Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans - kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin bütçeden mahsubu, asker ailesi evraklarının tanzimi ve ödemelerinin yapılması.

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti ve kaydı, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, işçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve

ödenmesi, asker ailesi aylıklarının ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait Sayman Yönetim Dönemi Hesabı ve eklerinin hazırlanması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması, Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmek, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi, Seferihisar belediye hizmet binasındaki iki veznenin dışında Ürkmez hizmet binasındaki vezne ile internet ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir. 2018 yılında toplam 10.848 adet Muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze 10.064 adet evrak gelmiş ve 5734 adet evrak gitmiştir.

Gelir Birimi:

Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ile İşgal Harcı, Tellaklık Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanlarını alıp tahakkuk ve takibini yapmaktadır. Pazaryerlerinin İşgal Harçlarının tahsilâtı yapılmaktadır. 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında olup, süresinde ödenmeyen alacakların takibi ve haciz işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal Tesisler İşletmesi:

İlçemizdeki tarım ve hayvancılığı desteklemek ve yerel üreticilerin ürünlerini değerlendirmek amacıyla Bütçe içi işletme olarak Sosyal Tesisler İşletmesi olarak faaliyet yürütmektedir. Sosyal Tesisler İşletmesi Belediye kasabı adı ile faaliyette bulunmuştur.

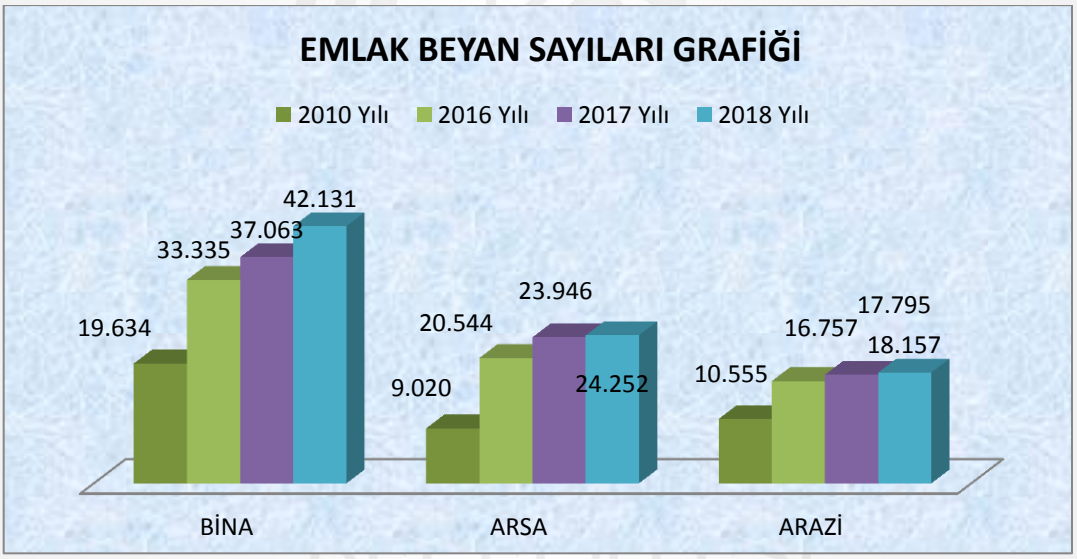


Emlak Tahakkuk Birimi:

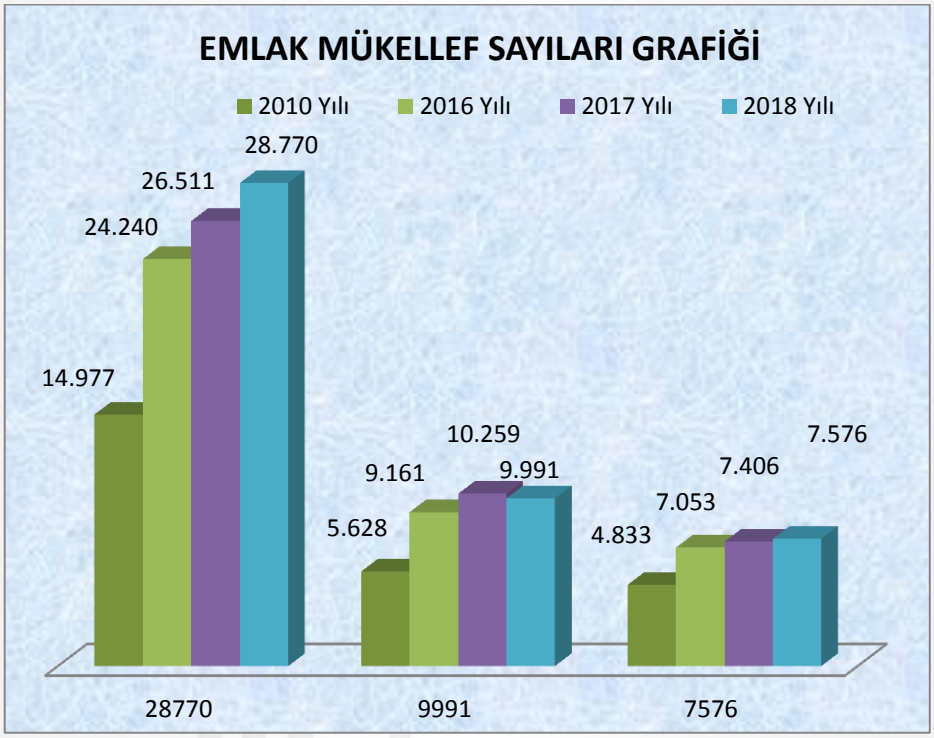
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre ÇTV, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak gerek mükellef gerekse idare tarafından yapılan hataları inceleyerek gerekli düzeltme ve terk işlemlerini yapmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, yapılan devir, temlik ve satışların mükellefin

dosyasına işlenmesi, yukarıda sayılan bütün işlemlerle ilgili belgelerin dosyalanarak arşivde saklanması gibi işlemler yapılmaktadır.

Beyan Tipi	Beyan Sayısı			
	2010 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
BİNA	19.634	33.335	37.063	42.131
ARSA	9.020	20.544	23.946	24.252
ARAZİ	10.555	16.757	17.795	18.157
Toplam Beyan Sayısı :	**39.209**	**70.636**	**78.804**	**84.540**



Beyan Tipi	Mükellef Sayısı			
	2010 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
BİNA	14.977	24.240	26.511	28.770
ARSA	5.628	9.161	10.259	9.991
ARAZİ	4.833	7.053	7.406	7.576
Toplam Mükellef Sayısı:	**25.438**	**40.454**	**44.176**	**46.337**



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

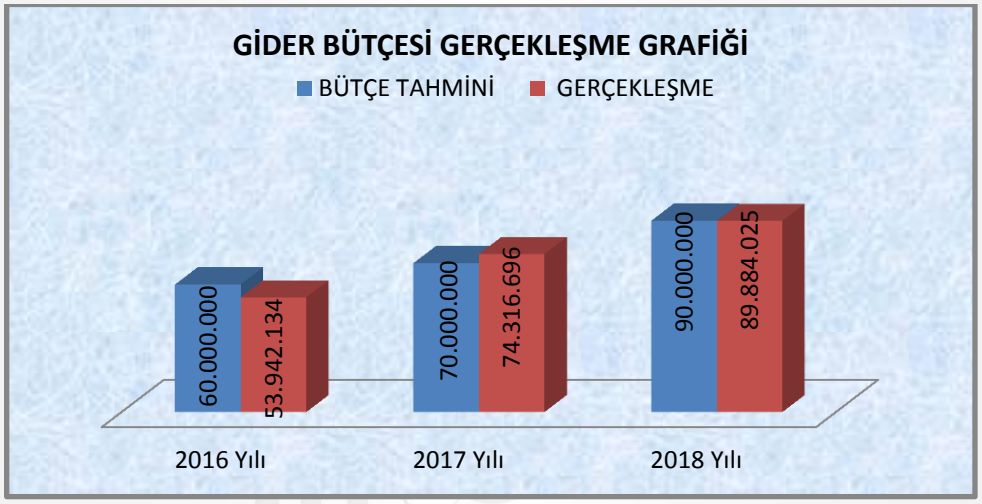
Belediyemizin 2018 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

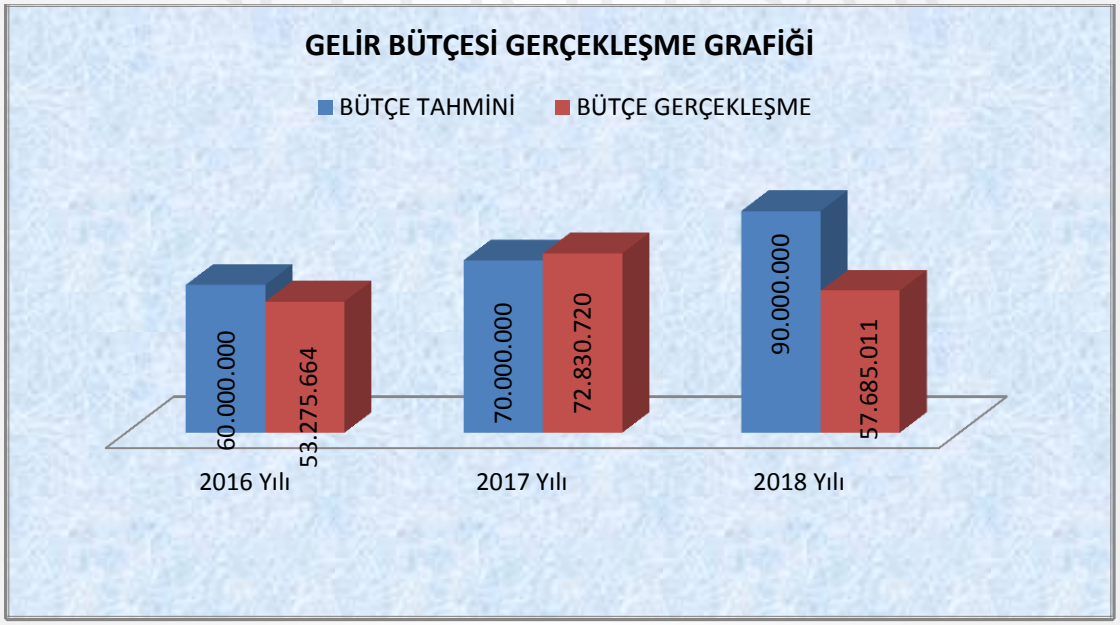
2018 Mali Yılı Gelir Bütçemiz (ek bütçe ile birlikte) 90.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda Gelir Bütçemiz 57.685.011,39-TL olarak, Gider Bütçemiz ise (ek bütçe ile birlikte) 90.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş ve 89.884.025,12-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

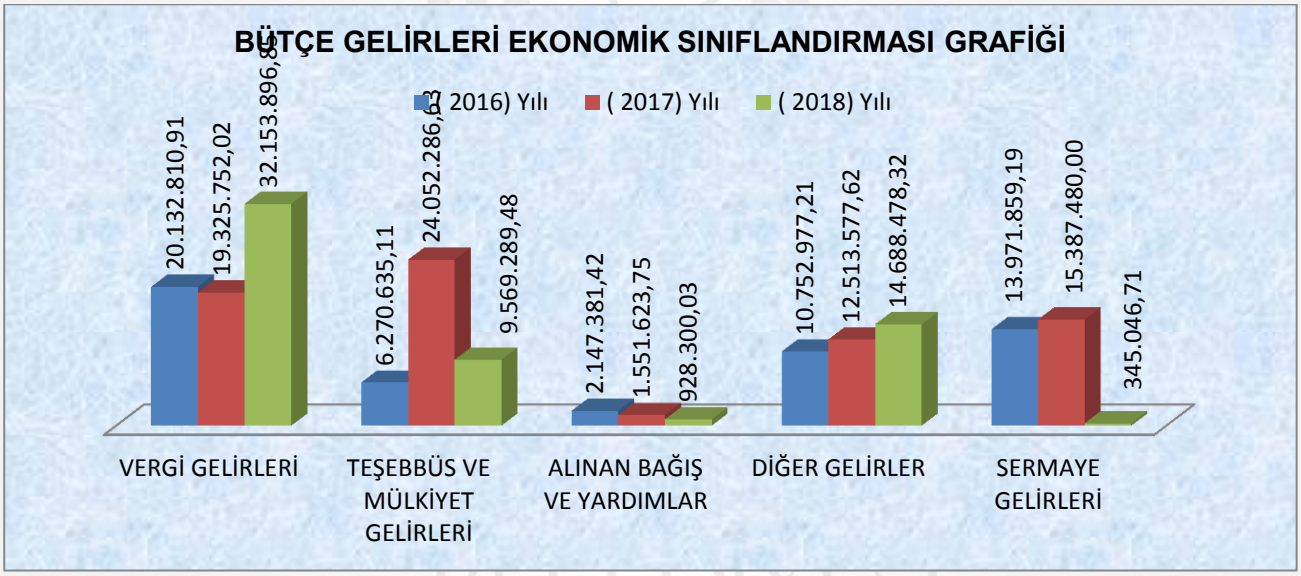
BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	**BÜTÇE TAHMİNİ**	**GERÇEKLEŞME**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
2016 Yılı	**60.000.000**	**53.942.134**	**90%**
2017 Yılı	**70.000.000**	**74.316.696**	**106%**
2018 Yılı	**90.000.000**	**89.884.025**	**100%**

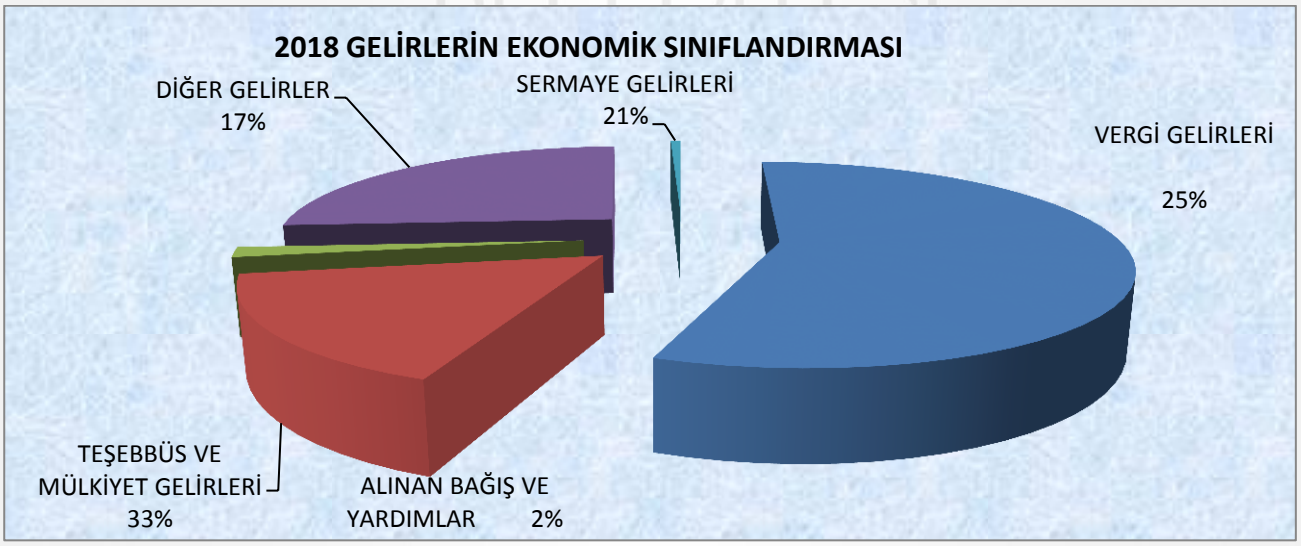


BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	**BÜTÇE TAHMİNİ**	**BÜTÇE GERÇEKLEŞME**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
2016 Yılı	**60.000.000**	**53.275.664**	**89%**
2017 Yılı	**70.000.000**	**72.830.720**	**104%**
2018 Yılı	**90.000.000**	**57.685.011**	**64%**

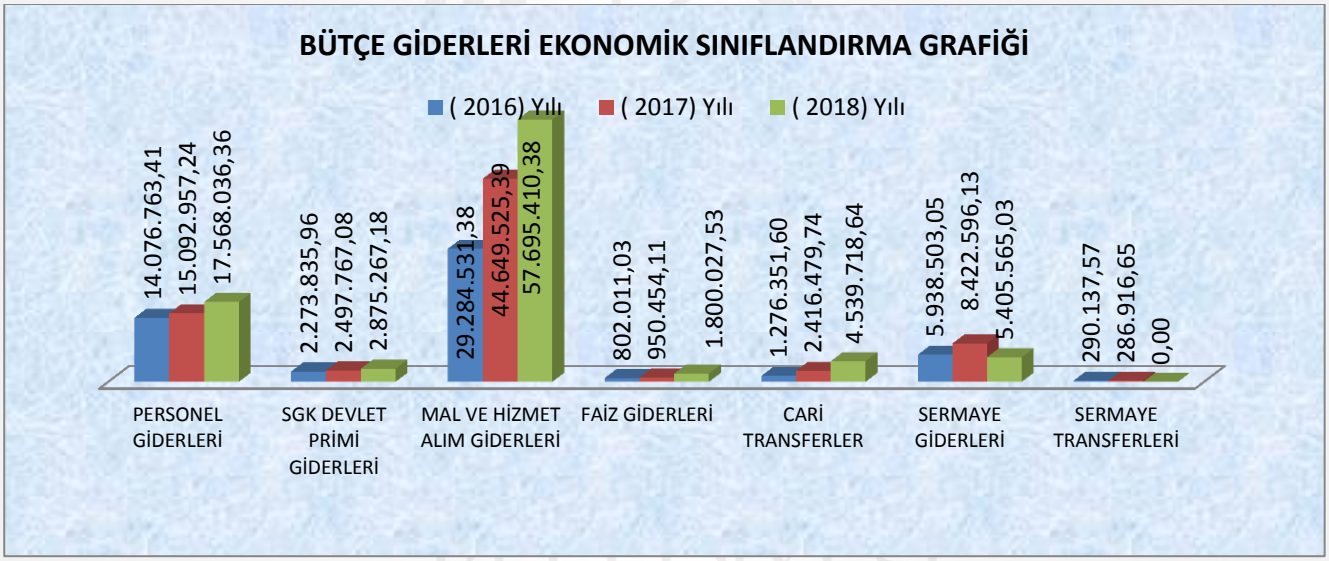


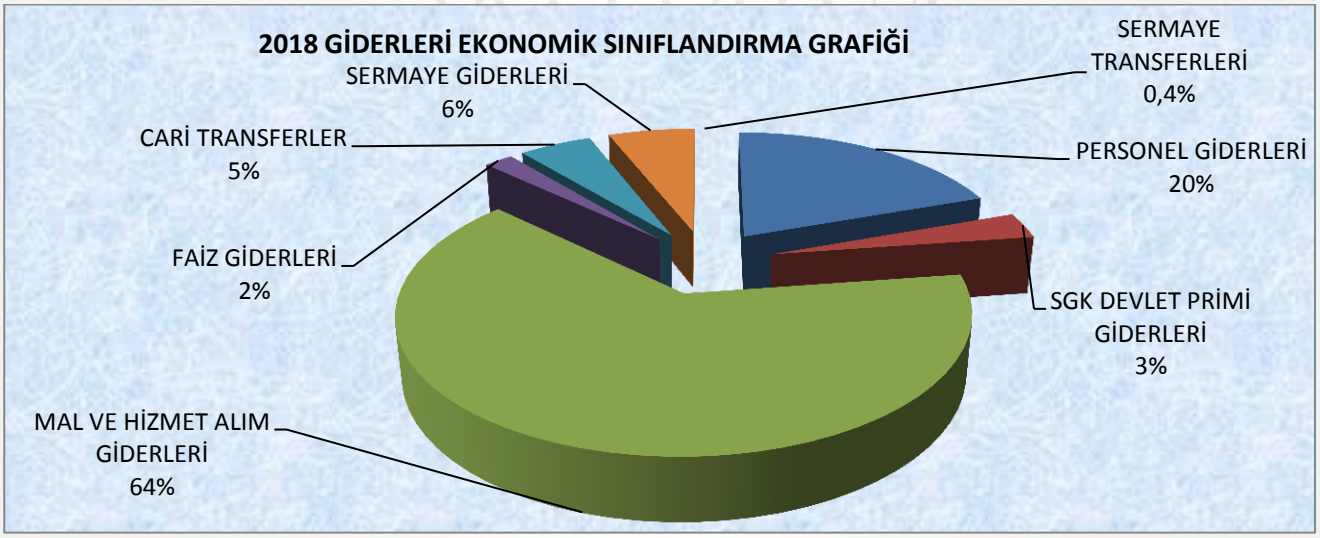
BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	**(2016) Yılı**	**(2017) Yılı**	**(2018) Yılı**
VERGİ GELİRLERİ	20.132.810,91	19.325.752,02	32.153.896,85
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.270.635,11	24.052.286,63	9.569.289,48
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.147.381,42	1.551.623,75	928.300,03
DİĞER GELİRLER	10.752.977,21	12.513.577,62	14.688.478,32
SERMAYE GELİRLERİ	13.971.859,19	15.387.480,00	345.046,71
	53.275.663,84	**72.830.720,02**	**57.685.011,39**





BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2016) Yılı	(2017) Yılı	(2018) Yılı
PERSONEL GİDERLERİ	14.076.763,41	15.092.957,24	17.568.036,36
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.273.835,96	2.497.767,08	2.875.267,18
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.284.531,38	44.649.525,39	57.695.410,38
FAİZ GİDERLERİ	802.011,03	950.454,11	1.800.027,53
CARİ TRANSFERLER	1.276.351,60	2.416.479,74	4.539.718,64
SERMAYE GİDERLERİ	5.938.503,05	8.422.596,13	5.405.565,03
SERMAYE TRANSFERLERİ	290.137,57	286.916,65	0,00
TOPLAM	53.942.134,00	74.316.696,34	89.884.025,12





BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI			
MÜDÜRLÜK	(2016) Yılı	(2017) Yılı	(2018) Yılı
ÖZEL KALEM	2.429.777,34	4.041.314,20	5.712.768,29
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.883.885,77	9.335.276,28	5.952.295,16
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	517.674,18	2.208.360,97
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	602.400,65	495.808,77	528.200,02
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112.252,66	119.996,79	139.385,15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.848.765,76	9.285.236,93	7.584.684,87
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.600.292,96	6.539.836,57	7.148.475,01
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.110.391,28	1.806.583,39	3.546.916,93
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.345.119,18	1.237.206,46	1.637.258,44
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	210.944,40	240.468,97	282.270,33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.669.604,00	1.583.336,95	1.791.244,88
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.287.871,75	19.601.461,00	21.886.307,47
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.517.472,24	6.803.997,95	14.867.678,91
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	625.411,30	759.211,25	541.301,30
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	19.832,92	0,00	0,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45.758,91	2.051.348,36	3.116.775,85
KADIN DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	329.791,58	355.555,68	671.804,65
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.313.671,30	526.948,27	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	320.412,65	323.322,98	414.856,91
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	56.730,93	0,00	0,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.244.202,51	1.412.284,99	1.482.753,56
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.641,09	0,00	0,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.357.902,82	7.116.382,52	10.128.554,77
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	163.443,85	242.131,65
GİDERLER TOPLAMI	53.942.134,00	74.316.696,34	89.884.025,12

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI			
Fonksiyon Adı	**(2016) Yılı**	**(2017) Yılı**	**(2018) Yılı**
YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI, FINANSAL VE MALI IŞLER, DIŞIŞLERI HIZMETLERI	6.647.717,84	8.512.989,24	11.113.408,01
GENEL HIZMETLER	27.710.038,21	37.876.991,66	41.085.235,19
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	**1.345.119,18**	**1.237.206,46**	**1.637.258,44**
GENEL EKONOMIK İŞLER VE HIZMETLER	1.008.793,30	2.827.372,78	2.289.136,59
TARIM, ORMANCILIK, BALIKÇILIK VE AVCILIK HIZMETLERI	1.244.202,51	1.412.284,99	1.482.753,56
ATIK YÖNETIMI HIZMETLERI	1.966.949,57	1.806.583,39	3.546.916,93
SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN ÇEVRE KORUMA HIZMETLERI	19.832,92	0,00	0,00
TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	10.564.128,67	12.919.922,24	12.492.705,60
İSKAN VE TOPLUM REFAHINA İLIŞKIN ARAŞTIRMA VE GELIŞTIRME HIZMETLERI	210.944,40	240.468,97	282.270,33
SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN İSKAN VE TOPLUM REFAHI HIZMETLERI	320.412,65	323.322,98	414.856,91
KÜLTÜR HIZMETLERI	2.517.472,24	6.803.997,95	14.867.678,91
AILE VE ÇOCUK YARDIMI HIZMETLERI	329.791,58	355.555,68	671.804,65
SINIFLANDIRMAYA GIRMEYEN SOSYAL GÜVENLIK VE SOSYAL YARDIM HIZMETLERI	56.730,93	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI	**53.942.134,00**	**74.316.696,34**	**89.884.025,12**

2018 YILI İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Hesap Kod	İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.874.646,52	3.277.484,01	4.855.976,74
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	505.000,00	505.000,00	505.000,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.909.600,94	10.942.862,18	23.671.909,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	314.297,72	1.349.603,54	1.434.888,33
333	EMANETLER HESABI	3.868.711,50	3.831.758,42	4.749.578,81
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	4.142,38	34.246,38
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	16.466,87	9.742,25
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ TAHSİLAT HS	8.652,18	9.706,40	1.424.656,38
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	491.024,60	450.570,32	441.114,56
368	VADESİ GEÇMİŞ, VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	4.332.012,18	8.039.081,05	4.711.208,29
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.385.493,21	1.107.731,38	2.146.468,03
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.247.382,90	5.739.260,86	7.951.750,87
482	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.025.358,38	1.064.854,40	2.219.160,52
	İÇ BORÇ TOPLAMI :	**31.962.180,13**	**36.338.521,81**	**54.155.700,41**

PERSONEL GİDERİ ORANI

	2016	2017	2018
BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE KESİN GELİRİ	66.170.421,95	53.275.663,84	72.830.720,02
PERSONEL GİDERİ	14.076.763,41	15.092.957,24	17.568.036,36
YENİDEN DEĞERLEME ORANI	3,83%	14,47%	23,73%
YENİDEN DEĞERLENMİŞ BÜTÇE GELİRİ	68.704.749,11	60.984.652,40	90.113.449,88
PERSONEL GİDER ORANI	**20,49%**	**24,75%**	**19,50%**

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2018 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	17.407.337,93	17.405.722,58	1.615,35	0,00
102	BANKA HESABI	124.022.529,48	123.457.401,89	565.127,59	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS	123.409.311,42	123.409.311,42	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	17.405.230,78	17.405.230,78	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS	15.844.210,86	14.482.449,80	1.361.761,06	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.553.133,54	46.553.133,54	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	27.513.331,91	8.972.102,23	18.541.229,68	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ ALACAKLAR HESABI	3.280.793,37	3.023.003,29	257.790,08	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	86.524,77	0,00	86.524,77	0,00

132	BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	506.685,90	0,00	506.685,90	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	213.241,51	161.608,82	51.632,69	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	34.747.657,80	13.383.891,86	21.363.765,94	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	960.316,28	960.316,28	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	357.328,00	357.328,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	678.557,49	300.242,43	378.315,06	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	1.612.971,78	0,00	1.612.971,78	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.789,58	16.789,58	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.295.989,96	0,00	2.295.989,96	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ ALACAKLAR HESABI	2.378.828,72	546.667,71	1.832.161,01	0,00
240	MALİ KURULUŞLAR SERMAYELER HESABI	7.411.522,44	0,00	7.411.522,44	0,00
241	MAL VE HİZMET KURULUŞLAR SERMAYELER HS	3.097.820,00	0,00	3.097.820,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	837.559,27	426.993,42	410.565,85	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	25.496.998,73	0,00	25.496.998,73	0,00
252	BİNALAR HESABI	8.840.183,46	0,00	8.840.183,46	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.471.297,90	99.726,22	3.371.571,68	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	8.301.227,84	29.500,01	8.271.727,83	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.217.208,04	137.803,30	6.079.404,74	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	13.748.998,01	0,00	13.748.998,01
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.401.564,83	5.401.564,83	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	78.907,92	0,00	78.907,92	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	78.907,92	0,00	78.907,92
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR HESABI	221.751,81	0,00	221.751,81	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	58.495,84	0,00	58.495,84

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.063.584,05	8.919.560,79	0,00	4.855.976,74
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	505.000,00	0,00	505.000,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	77.017.458,08	100.689.367,33	0,00	23.671.909,25
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	276.030,48	1.710.918,81	0,00	1.434.888,33
333	EMANETLER HESABI	3.159.057,28	7.908.636,09	0,00	4.749.578,81
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.946.228,33	3.980.474,71	0,00	34.246,38
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	4.280.625,85	4.290.368,10	0,00	9.742,25
362	KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	501.149,37	1.925.805,75	0,00	1.424.656,38
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	243.872,54	684.987,10	0,00	441.114,56
368	VADESİ GEÇMİŞ VEYA TAKSİTLİ VERGİLER	8.162.247,42	12.873.455,71	0,00	4.711.208,29
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	140.491,00	140.491,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.869.683,99	4.016.152,02	0,00	2.146.468,03
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	145.872,55	145.872,55	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.851.409,95	12.803.160,82	0,00	7.951.750,87
438	TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	10.104.557,94	70.108.324,27	0,00	60.003.766,33
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	140.491,00	13.597.547,62	0,00	13.457.056,62
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.030.661,01	4.249.821,53	0,00	2.219.160,52
500	NET DEĞER HESABI	44.007.279,04	74.005.308,16	0,00	29.998.029,12
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	17.444.199,76	34.888.399,52	0,00	17.444.199,76
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	56.707.853,22	10.882.156,80	45.825.696,42	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.040.487,02	8.040.487,02	0,00	0,00

591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	30.983.432,26	0,00	30.983.432,26	0,00
600	GELİRLER HESABI	66.485.707,06	66.485.707,06	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	92.032.987,08	92.032.987,08	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	92.027.704,76	92.027.704,76	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	58.373.689,31	58.373.689,31	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	58.373.689,31	58.373.689,31	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	688.677,92	688.677,92	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	89.884.069,75	89.884.069,75	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	89.884.069,75	89.884.069,75	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	148.257.714,43	148.257.714,43	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	123.608.044,63	123.608.044,63	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	157.331.974,88	157.331.974,88	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	89.884.069,75	89.884.069,75	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.312.387,76	0,00	1.312.387,76	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	1.312.387,76	0,00	1.312.387,76
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	38.645.464,71	32.712.422,35	5.933.042,36	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	32.712.422,35	38.645.464,71	0,00	5.933.042,36
	GENEL TOPLAM	1.906.288.658,91	1.906.288.658,91	196.190.584,13	196.190.584,13

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ SOSYAL TESİS İŞLETMELERİ 2018 KESİN MİZANI

HESAP KODU	*HESAP ADI*	*BORÇ*	*ALACAK*	*BORÇ BAKİYESİ*	*ALACAK BAKİYESİ*
1	DÖNEN VARLIKLAR	6.518.223,68	6.171.705,46	346.518,22	
10	HAZIR DEĞERLER	4.688.671,66	4.500.655,14	188.016,52	
100	KASA	975.448,53	974.408,59	1.039,94	
100.01	KASA	975.448,53	974.408,59	1.039,94	
102	BANKALAR	2.801.305,91	2.758.804,67	42.501,24	
102.01	HALKBANKKASI HESAPLARI	2.801.305,91	2.758.804,67	42.501,24	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	911.917,22	767.441,88	144.475,34	

108.01	HAZIR DEGERLER	911.917,22	767.441,88	144.475,34	
12	TİCARİ ALACAKLAR	162.771,68	140.909,39	21.862,29	
120	ALICILAR	162.771,68	140.909,39	21.862,29	
120.01	ALICILAR HESABI	162.516,68	140.909,39	21.607,29	
120.02	DİĞER ALICILAR	255,00		255,00	
13	DİĞER ALACAKLAR	15.243,04	3.744,44	11.498,60	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	15.243,04	3.744,44	11.498,60	
136.01	AGİ ÖDEMELERİ	15.243,04	3.744,44	11.498,60	
15	STOKLAR	1.571.877,84	1.446.737,03	125.140,81	
150	İLK MADDE VE MALZEME	1.523.103,94	1.397.963,13	125.140,81	
150.01	TANZİM SATIŞ ALIMLARI	1.511.877,79	1.386.736,98	125.140,81	
150.02	ANI EVİ CAFE ALIMLARI	954,02	954,02		
150.05	RESTAURANT ALIMLARI	10.272,13	10.272,13		
153	TİCARİ MALLAR	48.773,90	48.773,90		
153.02	ANI EVİ CAFE ALIMLARI	2.165,08	2.165,08		
153.05	BAKKALLAR İÇİN ALIMLAR	46.208,82	46.208,82		
153.06	ÜRKMEZ CAFE ALIMLARI	400,00	400,00		
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	79.659,46	79.659,46		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	58.979,50	58.979,50		
190.01	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	58.979,50	58.979,50		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	20.679,96	20.679,96		
191.01	İNDİRİLECEK KDV. HS.	20.679,96	20.679,96		
2	DURAN VARLIKLAR	823.324,22	351.128,81	472.195,41	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	812.324,22	340.128,81	472.195,41	
255	DEMİRBAŞLAR	690.356,39	3.300,00	687.056,39	
255.01	DEMİRBAŞLAR	6.789,74		6.789,74	
255.02	ANI EVİ	118.168,11		118.168,11	
255.03	SIĞACIK KAFETERYA	2.591,02		2.591,02	
255.04	ET TANZİM	14.305,00		14.305,00	
255.06	EKMEK	14.203,70		14.203,70	
255.07	SIĞACIK BAKKAL	44.896,58	3.300,00	41.596,58	
255.08	ÜRKMEZ CAFE	185.163,78		185.163,78	

253.08	YAZLIKLAR OKULU REST. DEMİRBAŞLARI	304.238,46		304.238,46	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	330,00	264.855,62		264.525,62
257.01	BİRİKMİŞ AMORTİSMAN	330,00	264.855,62		264.525,62
259	VERİLEN AVANSLAR	121.637,83	71.973,19	49.664,64	
259.01	TANZ.SATIŞ İÇİN VER.AVANSLAR	16.663,77	76,22	16.587,55	
259.02	DİĞER AVANSLAR	104.974,06	71.896,97	33.077,09	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	11.000,00	11.000,00		
260	HAKLAR	11.000,00		11.000,00	
260.01	OTOPARK İŞLETMESİ	11.000,00		11.000,00	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		11.000,00		11.000,00
268.01	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)		11.000,00		11.000,00
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.560.722,43	5.318.657,21		2.757.934,78
32	TİCARİ BORÇLAR	1.748.495,30	1.960.385,33		211.890,03
320	SATICILAR	1.748.495,30	1.960.385,33		211.890,03
33	DİĞER BORÇLAR	186.336,96	2.696.960,92		2.510.623,96
335	PERSONELE BORÇLAR	146.773,72	163.888,90		17.115,18
335.01	PERSONELE BORÇLAR	146.773,72	163.888,90		17.115,18
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	39.563,24	2.533.072,02		2.493.508,78
336.01	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		11.982,73		11.982,73
336.02	TİCARİ OLMAYAN BORÇLAR	39.563,24	2.521.089,29		2.481.526,05
34	ALINAN AVANSLAR		8.869,00		8.869,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR		8.869,00		8.869,00
349.05	DİĞER AVANSLAR		8.869,00		8.869,00
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER	488.395,19	514.947,02		26.551,83
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	310.544,18	324.579,57		14.035,39
361	ÖDENECEK SGK KESİNTİLERİ	162.177,50	174.693,94		12.516,44
368	VADESİ GEÇMİŞ VERGİ	15.673,51	15.673,51		
39	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	137.494,98	137.494,94	0,04	
391	HESAPLANAN KDV	137.494,98	137.494,94	0,04	
5	ÖZ KAYNAKLAR	2.481.199,18	884.506,29	1.596.692,89	
50	ÖDENMİŞ SERMAYE		219.837,56		219.837,56
500	SERMAYE		219.837,56		219.837,56
500.01	İŞLETME SERMAYESİ		219.837,56		219.837,56

57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		7.878,85		7.878,85
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		7.878,85		7.878,85
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	1.824.409,30		1.824.409,30	
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	1.824.409,30		1.824.409,30	
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	656.789,88	656.789,88		
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	656.789,88	656.789,88		
591.01	DÖNEM NET ZARARI(-)	656.789,88	656.789,88		
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI	2.077.293,77	1.734.765,51	342.528,26	
60	BRÜT SATIŞLAR		1.734.765,51		1.734.765,51
600	YURTİÇİ SATIŞLAR		1.731.465,51		1.731.465,51
600.01	TANZİM SATIŞ HESAPLARI		1.675.889,97		1.675.889,97
600.08	SEFERİHİSAR BAKKAL SATIŞLARI		46.154,16		46.154,16
600.10	YAZARLAR OKULU SATIŞLARI		9.421,38		9.421,38
602	DİĞER GELİRLER		3.300,00		3.300,00
602.01	POS CİHAZI SATIŞ GELİRLERİ		3.300,00		3.300,00
62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	1.942.053,87		1.942.053,87	
620	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	1.446.737,03		1.446.737,03	
620.01	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ	1.446.737,03		1.446.737,03	
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	492.346,84		492.346,84	
622.01	SATILAN HİZMET MALİYETİ	492.346,84		492.346,84	
623	DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	2.970,00		2.970,00	
623.01	POS CİHAZI SATIŞ MALİYETLERİ	2.970,00		2.970,00	
63	FAALİYET GİDERLERİ (-)	132.848,99		132.848,99	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	132.848,99		132.848,99	
632.01	GENEL YÖNETİM GİDERİ	132.848,99		132.848,99	
66	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	2.390,91		2.390,91	
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	2.390,91		2.390,91	
660.01	FİNANSMAN GİDERLERİ	2.390,91		2.390,91	
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)	1.255.173,48	1.255.173,48		
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	984.693,68	984.693,68		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	492.346,84	492.346,84		
740.01	TANZİM SATIŞ HİZM.GİDERİ	37.186,17	37.186,17		

740.02	ANA FAALİYET GİDERLERİ	155.100,08	155.100,08		
740.05	TANZİM SATIŞ İŞÇİLİK GİDERLERİ	300.060,59	300.060,59		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA	492.346,84	492.346,84		
741.01	HİZM.ÜRT.GİD.YANSITMA HS.	492.346,84	492.346,84		
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	265.697,98	265.697,98		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	132.848,99	132.848,99		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA	132.848,99	132.848,99		
771.01	GENEL YÖN.GİD.YANSITMA HS.	132.848,99	132.848,99		
78	FİNANSMAN GİDERLERİ	4.781,82	4.781,82		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	2.390,91	2.390,91		
780.01	BANKA GİDERLERİ	2.390,91	2.390,91		
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA	2.390,91	2.390,91		
781.01	FİNANSMAN GİDERİ YANSITMA HS.	2.390,91	2.390,91		
	TOPLAM	*15.715.936,76*	*15.715.936,76*	*5.003.913,60*	*5.003.913,60*

SEFERİHİSAR JETOERMAL A.Ş. 2018 KESİN MİZANI

HESAP KODU	*HESAP ADI*	*BORÇ*	*ALACAK*	*BORÇ BAKİYESİ*	*ALACAK BAKİYESİ*
1	DÖNEN VARLIKLAR	42.054.734,65	37.038.479,13	5.016.255,52	
10	HAZIR DEĞERLER	24.872.229,43	24.838.285,38	33.944,05	
100	KASA	630.503,62	630.503,62		
102	BANKALAR	23.669.100,15	23.647.285,70	21.814,45	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	572.625,66	560.496,06	12.129,60	
12	TİCARİ ALACAKLAR	15.423.043,66	11.558.430,16	3.864.613,50	
120	ALICILAR	15.394.783,31	11.558.430,16	3.836.353,15	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	28.260,35		28.260,35	
13	DİĞER ALACAKLAR	655.508,01		655.508,01	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	655.508,01		655.508,01	
15	STOKLAR	982.130,04	520.190,08	461.939,96	
150	İLK MADDE VE MALZEME	366.839,27	218.670,02	148.169,25	

153	TİCARİ MALLAR	614.356,44	301.520,06	312.836,38	
153.01	HEDİYELİK EŞYA ALIMLARI	25.141,50	20.113,71	5.027,79	
153.02	KENTKART SATIŞLARI	625,98	625,98		
153.03	SERA ALIMLARI	5.165,21		5.165,21	
153.04	AKKUM KAFE MALZ.ALIMI	219,45	219,45		
153.05	BAKKALLAR İÇİN ALIMLAR	562.085,46	266.556,87	295.528,59	
153.06	BÜFE ALIMLARI	21.118,84	14.004,05	7.114,79	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	121.823,51	121.573,51	250,00	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	14.740,43	14.740,43		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	106.003,14	106.003,14		
192	DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	79,94	79,94		
196	PERSONEL AVANSLARI	750,00	750,00		
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	250,00		250,00	
2	DURAN VARLIKLAR	5.222.123,52	496.421,22	4.725.702,30	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.751.710,89		1.751.710,89	
242	İŞTİRAKLER	1.751.710,89		1.751.710,89	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.470.035,63	496.421,22	2.973.614,41	
250	ARAZİ VE ARSALAR	821.811,00		821.811,00	
250.01	ARSA VE ARAZİLER	821.811,00		821.811,00	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.938.820,17		1.938.820,17	
253.01	MANDALİNA İŞLETMESİ	1.433.820,17		1.433.820,17	
253.02	400/17 PARSEL DE MAKİNA VE CİHAZ	505.000,00		505.000,00	
255	DEMİRBAŞLAR	380.567,28		380.567,28	
255.01	BÜRO DEMİRBAŞLARI	36.681,40		36.681,40	
255.02	MANDALİNA İŞL.DEMİRBAŞLARI	297.439,14		297.439,14	
255.03	AHŞAP STAND TEŞHİR SALONU	18.000,00		18.000,00	
255.04	SERA ÜRN.REMİRBAŞLARI	2.542,00		2.542,00	

255.05	AKKUM CAFE DEMİRBAŞLARI	1.228,50		1.228,50	
255.06	YAZARLAR OKULU DEMİRBAŞLARI	7.616,46		7.616,46	
255.07	BAKKALLARIN DEMİRBAŞLARI	5.775,90		5.775,90	
255.08	ANI EVİ DEMİRBAŞLARI	11.283,88		11.283,88	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		496.421,22		496.421,22
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	316.000,94		316.000,94	
259	VERİLEN AVANSLAR	12.836,24		12.836,24	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	377,00		377,00	
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	377,00		377,00	
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.738.406,07	18.788.857,12		3.050.451,05
30	MALİ BORÇLAR	8.892,75	8.892,75		
300	BANKA KREDİLERİ	8.892,75	8.892,75		
32	TİCARİ BORÇLAR	1.184.162,39	1.296.125,95		111.963,56
320	SATICILAR	1.159.659,75	1.222.205,08		62.545,33
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	24.502,64	73.920,87		49.418,23
33	DİĞER BORÇLAR	9.419.687,35	9.419.687,35		
335	PERSONELE BORÇLAR	9.419.687,35	9.419.687,35		
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜK	4.603.691,09	7.542.178,72		2.938.487,63
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.741.542,73	3.064.943,82		1.323.401,09
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİ	2.862.148,36	4.477.234,90		1.615.086,54
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAK	521.972,49	521.972,35	0,14	
391	HESAPLANAN KDV	521.972,49	521.972,35	0,14	
5	ÖZ KAYNAKLAR	5.240.488,23	11.805.770,46		6.565.282,23
50	ÖDENMİŞ SERMAYE	3.186.811,00	11.549.811,00		8.363.000,00
500	SERMAYE		8.363.000,00		8.363.000,00
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	3.186.811,00	3.186.811,00		

57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		33.746,78		33.746,78
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		33.746,78		33.746,78
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	1.832.061,96		1.832.061,96	
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	1.832.061,96		1.832.061,96	
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	221.615,27	221.615,27		
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	221.615,27	221.615,27		
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI	15.737.324,32	15.863.548,86		126.224,54
60	BRÜT SATIŞLAR		15.788.966,33		15.788.966,33
600	YURTİÇİ SATIŞLAR		15.782.440,90		15.782.440,90
600.01	HEDİYELİK EŞYA SATIŞLARI		12.902,30		12.902,30
600.07	HİZMET DOĞRUDAN TEMİN SATIŞLARI		74.242,80		74.242,80
600.08	PSİKOLOG DANIŞMANLIK GELİRLERİ		31.524,84		31.524,84
600.10	TARIMSAL HİZMET GELİRLERİ		9.491,62		9.491,62
600.11	MASAL EVİ HİZMET GELİRİ		46.999,40		46.999,40
600.12	EKMEK REYON SATIŞLARI		16.680,21		16.680,21
600.13	ANI EVİ CAFE SATIŞLARI		202.978,73		202.978,73
600.14	SIĞACIK BAKKAL SATIŞLARI		163.833,38		163.833,38
600.15	S.HİSAR BAKKAL SATIŞLARI		452.718,30		452.718,30
600.16	YAZARLAR EVİ SATIŞLARI		410.291,86		410.291,86
600.17	İŞÇİ TEMİN GELİRLERİ		14.360.777,46		14.360.777,46
602	DİĞER GELİRLER		6.525,43		6.525,43
62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	15.416.941,71		15.416.941,71	
620	SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	188.257,97		188.257,97	
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	331.310,13		331.310,13	

622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	14.897.373,61		14.897.373,61	
63	FAALİYET GİDERLERİ (-)	308.666,24		308.666,24	
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	308.666,24		308.666,24	
64	FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR		12.695,23		12.695,23
642	FAİZ GELİRLERİ		10.457,77		10.457,77
647	REESKONT FAİZ GELİRLERİ		2.237,46		2.237,46
66	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	10.975,63		10.975,63	
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ	10.975,63		10.975,63	
67	OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		61.887,30		61.887,30
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		61.887,30		61.887,30
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)	30.434.370,44	30.434.370,44		
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	29.794.747,22	29.794.747,22		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	14.897.373,61	14.897.373,61		
740.01	MERKEZ HİZMET GİDERLERİ	420.651,74	420.651,74		
740.02	SERA HİZMET GİDERLERİ	5,08	5,08		
740.09	SPOR OKULU HİZMET GİDERLERİ	14.334,69	14.334,69		
740.11	RESTAURANT HİZMET GİDERLERİ	59.788,45	59.788,45		
740.12	BAKKAL İÇİN YAPILAN HİZMET GİDER	210.851,88	210.851,88		
740.13	ANI EVİ GİDERLERİ	20.601,63	20.601,63		
740.14	BUDAMA İŞÇİLİK DOSYASI GİDERLERİ	7.299,51	7.299,51		
740.15	ÇOCUK GELİŞİM UZMANI GİDERLERİ	23.456,82	23.456,82		
740.16	ÇEVİRMEN ÇALIŞTIRMA GİDERLERİ	35.360,95	35.360,95		
740.17	ÇAMAŞIR YIKAMA PERSONELİ GİDER	40.748,30	40.748,30		
740.18	EKMEK SATIŞ PERSONEL GİDERLERİ	20.521,89	20.521,89		

740.19	İŞÇİ TEMİN DOSYASI GİDERLERİ	13.819.081,04	13.819.081,04		
740.20	YAZARLAR OKULU GİDERLERİ	221.257,74	221.257,74		
740.21	PSİKOLOG DOSYASI HİZMET GİDERLERİ	3.413,89	3.413,89		
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA	14.897.373,61	14.897.373,61		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	308.666,24	308.666,24		
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA	308.666,24	308.666,24		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	11.315,11	11.315,11		
781	FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA	10.975,63	10.975,63		
	TOPLAM	*114.427.465,02*	*114.427.465,02*	*27.810.440,28*	*27.810.440,28*

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

TAHAKKUK TAHSİLAT LİSTESİ							
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	2018 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2018 YILI NET TAHSILATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	TAHSILAT ORANI %
BİNA VERGİSİ	12.000.000,00	3.756.878,52	8.817.356,76	12.574.235,28	7.700.994,11	4.673.205,39	61,24
ARSA VERGİSİ	14.000.000,00	4.149.033,14	8.555.905,79	12.704.938,93	7.594.734,42	4.827.666,31	59,78
ARAZİ VERGİSİ	350.000,00	38.226,21	19.405,61	57.631,82	19.031,88	36.337,68	33,02
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	3.500.000,00	903.000,16	2.153.991,64	3.056.991,80	1.844.829,52	1.127.977,33	60,35
HABERLEŞME VERGİSİ	20.000,00	37.421,14	14.982,01	52.403,15	14.982,01	37.421,14	28,59
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	1.200.000,00	566.655,93	1.320.945,04	1.887.600,97	1.317.295,64	570.274,88	69,79
EĞLENCE VERGİSİ	50.000,00	0,00	22.713,09	22.713,09	22.713,09	0,00	100,00
YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	20.000,00	13.982,45	-66,39	13.916,06	0,00	13.916,06	0,00

İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1.000.000,00	505.808,80	373.670,09	879.478,89	304.258,27	547.893,37	34,60
İŞGAL HARCI	2.000.000,00	855.878,22	1.571.819,05	2.427.697,27	1.376.924,62	1.036.522,65	56,72
İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	200.000,00	3.620,25	202.153,00	205.773,25	201.673,00	4.100,25	98,01
TELLALLIK HARCI	75.000,00	0,00	254.013,15	254.013,15	250.890,15	2.562,00	98,77
YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	1.150.000,00	4.282,50	47.168,64	51.451,14	42.198,06	9.253,08	82,02
DİĞER HARÇLAR	8.500.000,00	307.163,61	11.328.037,05	11.635.200,66	11.459.584,49	173.781,17	98,49
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	50.000,00	45,00	56.855,00	56.900,00	56.840,00	60,00	99,89
DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	2.000.000,00	41.347,00	1.693.658,04	1.735.005,04	1.590.314,04	144.691,00	91,66
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME GELİRLERİ	20.000,00	180,00	30.550,00	30.730,00	30.550,00	180,00	99,41
ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	3.000.000,00	0,00	2.340.399,78	2.340.399,78	2.340.399,78	0,00	100,00

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	0,00	0,00	1.869.836,69	1.869.836,69	1.869.836,69	0,00	100,00
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	100.000,00	76.988,03	18.480,99	95.469,02	13.469,87	81.999,15	14,11
FAALİYETTE BULUNMA İZNİNE İLİŞKİN GELİRLER	0,00	19.750,00	124.000,00	143.750,00	127.300,00	16.450,00	88,56
TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	350.000,00	178.062,45	418.587,60	596.650,05	421.007,62	175.642,43	70,56
ECRİMİSİL GELİRLERİ	650.000,00	68.643,53	63.252,80	131.896,33	57.087,43	74.808,90	43,28
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	8.000.000,00	5.105.291,23	1.990.216,23	7.095.507,46	3.058.655,82	4.021.204,14	43,11
KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	500.000,00	0,00	942.829,47	942.829,47	924.003,53	18.805,94	92,25
VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	400.000,00	300.794,40	1.011.052,61	1.311.847,01	980.519,99	314.700,18	74,74
MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	102.358,97	102.358,97	102.358,97	0,00	100,00

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	15.500.000,00	0,00	11.204.331,14	11.204.331,14	11.204.331,14	0,00	100,00
YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	300.000,00	129.490,12	256.852,00	386.342,12	309.252,31	77.089,81	80,05
MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	395.000,00	0,00	191.058,46	191.058,46	191.058,46	0,00	100,00
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	2.000.000,00	3.084.092,04	1.995.938,96	5.080.031,00	1.117.338,81	3.931.829,36	21,99
DİĞER VERGİ CEZALARI	300.000,00	316.440,17	509.654,73	826.094,90	425.053,33	393.725,97	51,45
TAŞINMAZ SATIŞI	3.000.000,00	0,00	345.046,71	345.046,71	345.046,71	0,00	100,00
	90.000.000,00	20.624.018,34	60.676.841,70	81.300.860,04	57.685.011,39	22.927.170,73	

2018 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

	AKTİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI		PASİF	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**43.867.646,24**	**53.142.279,06**	**44.727.419,90**	**3**	**KISA VADELİ YABANCI**	**22.689.438,85**	**29.534.406,55**	**43.984.789,02**

						KAYNAKLAR			
10	**HAZIR DEĞERLER**	**8.553.290,10**	**11.210.807,60**	**1.928.504,00**	**30**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**4.379.646,52**	**3.782.484,01**	**5.360.976,74**
100	KASA HESABI	0,00	0,00	1.615,35	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.874.646,52	3.277.484,01	4.855.976,74
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	7.354.256,10	9.459.045,66	565.127,59	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	505.000,00	505.000,00	505.000,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	**31**	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-2.500,00	-2.500,00	0,00	**32**	**FAALİYET BORÇLARI**	**7.909.600,94**	**10.942.862,18**	**23.671.909,25**

108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.909.600,94	10.942.862,18	23.671.909,25
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS	1.201.534,00	1.754.261,94	1.361.761,06	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**33**	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**4.183.009,22**	**5.181.361,96**	**6.184.467,14**
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	314.297,72	1.349.603,54	1.434.888,33
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**19.747.431,56**	**18.373.109,77**	**18.885.544,53**	333	EMANETLER HESABI	3.868.711,50	3.831.758,42	4.749.578,81
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**34**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.591.114,59	17.844.755,15	18.541.229,68	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS	1.090.387,20	442.069,85	257.790,08	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	65.929,77	86.284,77	86.524,77	**36**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**4.831.688,96**	**8.519.967,02**	**6.620.967,86**
13	**KURUM ALACAKLARI**	**506.685,90**	**506.685,90**	**506.685,90**	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	4.142,38	34.246,38
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS	506.685,90	506.685,90	506.685,90	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	16.466,87	9.742,25
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	362	KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.652,18	9.706,40	1.424.656,38
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**34.728,32**	**20.561,98**	**51.632,69**	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	491.024,60	450.570,32	441.114,56
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	34.728,32	20.561,98	51.632,69	368	VADESİ GEÇMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ	4.332.012,18	8.039.081,05	4.711.208,29
15	**STOKLAR**	**13.173.502,27**	**21.117.899,60**	**21.363.765,94**	**37**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.173.502,27	21.117.899,60	21.363.765,94	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00

157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**38**	**GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK**	**1.385.493,21**	**1.107.731,38**	**2.146.468,03**
16	**ÖN ÖDEMELER**	**239.036,31**	**300.242,43**	**378.315,06**	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.385.493,21	1.107.731,38	2.146.468,03
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**39**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	239.036,31	300.242,43	378.315,06	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS HS	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HS	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS HS	0,00	0,00	0,00	**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**60.085.894,96**	**65.983.658,55**	**83.631.734,34**
16	DIŞ KREDİ	0,00	0,00	0,00	**40**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ**	**7.247.382,9**	**5.739.260,8**	**7.951.750,8**

17	KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ					**BORÇLAR**	**0**	**6**	**7**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.247.382,90	5.739.260,86	7.951.750,87
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**1.612.971,78**	**1.612.971,78**	**1.612.971,78**	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI.	1.612.971,78	1.612.971,78	1.612.971,78	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**41**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	**DURAN VARLIKLAR**	**32.483.733,01**	**43.992.318,50**	**53.522.203,66**	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	**43**	**DİĞER BORÇLAR**	**39.582.366,74**	**46.788.436,91**	**60.003.766,33**
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE	0,00	0,00	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

	VARLIKLAR HESABI								
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**499.733,95**	**2.337.193,34**	**4.128.150,97**	438	KAMUYA OLAN TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HS	39.582.366,74	46.788.436,91	60.003.766,33
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	374.017,67	2.295.989,96	2.295.989,96	**44**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS	125.716,28	41.203,38	1.832.161,01	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS	0,00	0,00	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**6.262.759,68**	**7.543.631,85**	**10.509.342,44**	**47**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**11.230.786,94**	**12.391.106,38**	**13.457.056,62**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS	3.164.939,68	4.445.811,85	7.411.522,44	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.230.786,94	12.391.106,38	13.457.056,62
241	MAL VE HİZMET KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	3.097.820,00	3.097.820,00	3.097.820,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**25.557.983,41**	**33.948.237,34**	**38.721.454,28**	**48**	**GELECEK YILLARA AİT GELİR GİDER**	**2.025.358,38**	**1.064.854,40**	**2.219.160,52**

						TAHAKKUK			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	775.108,28	624.062,56	410.565,85	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	15.015.646,56	20.754.386,98	25.496.998,73	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.025.358,38	1.064.854,40	2.219.160,52
252	BİNALAR HESABI	7.355.002,71	8.169.401,84	8.840.183,46	**49**	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.882.601,98	2.896.074,24	3.371.571,68	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	5.723.731,00	8.213.671,83	8.271.727,83	**5**	**ÖZ KAYNAKLAR**	**-6.423.954,56**	**-1.616.532,46**	**-29.366.899,80**
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.002.953,32	4.716.088,56	6.079.404,74	**50**	**NET DEĞER**	**32.035.092,22**	**12.526.259,31**	**29.998.029,12**
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	500	NET DEĞER HESABI	32.035.092,22	12.526.259,31	29.998.029,12
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.197.060,44	-11.425.448,67	-13.748.998,01	**52**	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	**57**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**9.403.712,74**	**9.403.712,74**	**17.444.199,76**
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS	9.403.712,74	9.403.712,74	17.444.199,76
260	HAKLAR HESABI	78.907,92	78.907,92	78.907,92	**58**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-40.556.464,58**	**-28.353.926,61**	**-45.825.696,42**
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS	-40.556.464,58	-28.353.926,61	-45.825.696,42
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-78.907,92	-78.907,92	-78.907,92	**59**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**-7.306.294,94**	**8.040.487,02**	**-30.983.432,26**
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	8.040.487,02	0,00
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**163.255,97**	**163.255,97**	**163.255,97**	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-7.306.294,9	0,00	-30.983.432,

						HESABI (-)	4		26
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE DURAN VARLIK	164.085,97	221.751,81	221.751,81					
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-830,00	-58.495,84	-58.495,84					
	TOPLAM	**76351379,25**	**97134597,56**	**98249623,56**		**TOPLAM**	**76351379,25**	**97134597,56**	**98249623,56**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**6.599.522,35**	**15.805.976,85**	**7.245.430,12**	**9**	**NAZIM HESAPLAR**	**-6.466.282,35**	**-14.632.869,33**	**-4.620.654,60**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**90**	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HS**	**66.620,00**	**586.553,76**	**1.312.387,76**	**91**	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HS**	**66.620,00**	**586.553,76**	**1.312.387,76**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	66.620,00	586.553,76	1.312.387,76	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	66.620,00	586.553,76	1.312.387,76

92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**6.532.902,35**	**15.219.423,09**	**5.933.042,36**	**92**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**-6.532.902,35**	**-15.219.423,09**	**-5.933.042,36**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.532.902,35	15.219.423,09	5.933.042,36	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	-6.532.902,35	-15.219.423,09	-5.933.042,36
GENEL TOPLAM		**82.950.901,60**	**112.940.574,41**	**105.495.053,68**		**GENEL TOPLAM**	**69.885.096,90**	**82.501.728,23**	**93.628.968,96**

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdurrahman ARGIN

Mali Hizmetler Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.

SEFERİHİSAR

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İZMİR

2018 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1-) 2018 YILI ESAS DOSYALARI

YILLAR (2019 Şubat ayına kadar açılan)	KURUMCA AÇILAN	KURUMA KARŞI AÇILAN (toplam)	HUKUK DAVALARI	İDARI YARGI VE VERGİ M.	2018 yılında karara çıkan 2018 yılı ve öncesinde açılan davalar (LEHE)	2018 yılında karara çıkan 2018 yılı ve öncesinde açılan davalar (ALEYHE)	2018-2019 yılında açılan DERDEST	BAĞLANTI KARARLARI	
2018 (2019 Şubat ayına kadar)	1	57	15	42	28 (idari yargı davanın reddi ve dava dilekçesinin reddi) 8 (idari yargı kısmi kabul,ret) 1 (hukuk davası tespit talebinin reddine) 2(hukuk davası feragat nedeniyle ret) 1(hukuk davası hak düşürücü süreden ret) 1(hukuk d. kısmi kabul-ret)	11 (idari yargı davanın kabulü kararı) 2 (hukuk davası davanın kabulü kararı)	15 (adli yargı) 29(idari yargı)		

2018 yılı ve öncesinde açılan ve Belediyemiz aleyhine 2018 yılında verilen kısmi kabul ve kabul kararlarına karşı tarafımızca istinaf/temyiz yoluna gidilmiştir.

2-) ASLİYE CEZA MAHKEMESİ "İMAR KİRLİLİĞİNE SEBEBİYET VERME" SUÇUNDAN AÇILAN KAMU DAVALARI :

2018-2019 (Şubat ayına kadar) yıllarında "İmar Kirliliğine Neden Olmak" suçuna ilişkin Seferihisar Asliye Ceza Mahkemesi'nde açılmış olan **158** adet kamu davasına suçtan zarar gören sıfatıyla katılmış bulunmaktayız. 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun'un 16. maddesi gereği yapı kayıt belgesi alanlar hakkında Mahkeme'ce düşme kararı veriliyor.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Havva Özde US GÜLSEVEN

Hukuk İşleri Müdürü



SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon ve Vizyon

Misyon

Fen işleri Müdürlüğü; İlçemizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında ihale, şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektir.

Vizyon

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür. Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir. Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır. Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür. Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

1) Belediyece yapılacak veya yaptırılacak her türlü inşaat işleri ile bordür, tretuvar yapımı ve bunun gibi imalatların yapımı ve denetimini yapmak.

2) Bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması.

3) Yeni yol açılması, düzenlenmesi bakım ve onarım işlerinin yapılması,

4) Belediyenin sorumluluk alanında olmayan eksiklik ve aksaklıkların ilgili kurumlara bildirilmesi ve yapılmalarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunulması

Müdürlük Yetkisi

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

Seferihisar Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak
3) Vatandaşların istek ve şikâyetleri ile ilgili dilekçelerini değerlendirerek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, teknik bilgi isteyen diğer kuruluşlara yardımcı olmak.
4) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
5) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
6) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
7) İmar planına aykırılık teşkil edecek şekilde istinat duvarı, bahçe duvarı vb. yapıların yapılması halinde bunların kaldırılması için konuyla ilgisi olan birimleri uyararak gerekli araç gereç desteğini sağlamak.
8) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla hizmet alımı yaparak asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak
9) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için köprü, alt-üst geçit yapmak,
10) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları ve ilgili kuruluşlara iletmek
11) Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavsak düzenlemeleri yapmak yaptırmak
12) Cadde ve sokaklardaki trotuarların bordürlerinin boyanmasını sağlamak
13) İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak
14) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle uyumlu çalışmayı sağlamak
15) İlçe sınırlarında deprem ve sel baskınlarına karşı önlem almak
16) Hazırlanan veya hazırlattırılan proje ve etütlerden, Müdürlükçe karar verilen projelerin gerekli onayların alınmasından sonra 4734 sayılı yasa kapsamında her türlü yapım, hizmet ve mal alım ihalelerinin yapılması ve bunlarla ilgili evrakların düzenlenmesi
17) Başkanlıkça uygun görülmesi halinde 5393 sayılı yasanın verdiği yetki çerçevesinde okul binalarının yapım, bakım ve onarımını yapmak.(okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, WC' lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak)
18) Belediye ait mevcut binalarda gerçekleştirilecek, bakım onarım ve tadilat amaçlı çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
19) Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak
20) Üst geçitlerin halkın kullanılmasını sağlamak amacı ile bakım, onarım, boya ve badanası ile aydınlatmanın yapılmasını sağlamak
21) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve korunması amacı ile gerekli çalışmaları yapmak
22) Kamuya ait yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak

23) Belediyemiz sınırları içinde bulunan maili inhidam durumundaki tehlikeli yapıların gerekli yasal işlemlerinin yerine getirilmesinden sonra yıkılarak kaldırılması,
24) Projesi hazırlanarak ihalesi yapılan yapım işlerinin imalat sürecinde yüklenicilerin hakkedişlerinin hazırlanılarak ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak
25) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak
26) Program bütçeye bağlı olarak ihaleye çıkacak işlerin ihale dosyalarının hazırlanması
27) İhalesi yapılan işlerin süresi içinde ve şartnamelerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
28) İhalesi yapılmış ve yapımı tamamlanan işlerin geçici kabul, kesin kabul ve kesin hesap işlerini tamamlanmasını sağlamak,
29) İlgili mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yaptırılan ihaleli işlerin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek
30) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
31) Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve programa giren çevre düzenlemeleri, bina tesislerini, yaya yollarını projelendirmek.
32) İlçenin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek ve fizibilite raporları hazırlamak
33) Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanının onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
34) Metruk evleri yıkmak ve düzenlemek.

Fiziksel Yapı

Seferihisar Belediyesi olarak bütün taşınır ve taşınmaz varlıklar belediye adına kayıtlı olup, müdürlüğümüze ait taşınmaz varlık bulunmamaktadır. Fen işleri müdürlüğü olarak hizmet verdiğimiz birim, Belediyemiz ana hizmet binasının zemin katında bulunmakta, şantiye hizmetlerimizin verildiği bina İlçemiz, Hıdırlık Mahallesi, Koca Çay Caddesi, No: 4 adresinde bulunmaktadır. Ayrıca Doğanbey-Payamlı-Ürkmez Bölgeleri' ne hizmet vermekte olan, İlçemiz, Atatürk Mahallesi, Kuşadası-Seferihisar yolu Caddesi, No: 268 adresinde bulunan bir şantiyemiz daha bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı

1) Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.
  a) Müdür
  b) Memur ve Sözleşmeli memurlar
  c) Şef ve Teknik Personel
  d) İşçiler
  e) Diğer Personel
2) Fen İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.
  a) Müdür
  b) Teknik Büro
  c) İnşaat işleri atölyesi, demir doğrama atölyesi, ahşap işleri atölyesi ve elektrik atölyesi
  d) Büro Hizmetleri

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fen İşleri Müdürlüğümüzde büro servisi ve şantiyelerde masa üstü bilgisayar ve fotokopi makinası kullanılmaktadır. Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan yazılım programlarının kurulumları Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

1) Masa üstü bilgisayar 8 adet
2) Fotokopi makinası 1 adet

İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğümüzde 657 sayılı devlet memurları kanununa göre çalışmakta olan sekiz kişi bulunmakta olup, Fen İşleri Müdürü, bir adet çevre mühendisi, bir adet harita mühendisi, bir adet jeofizik mühendisi, iki adet inşaat teknikeri, bir adet teknisyen ve bir adet memur olarak görev yapmaktadırlar. 5510 sayılı sosyal sigortalar genel sağlık sigortası kapsamında on altı adet kadrolu işçi (şoför, operatör, işçi) çalışmaktadır. Fen işleri şantiyesi işlerinde otuz bir adet işçi personel, hizmet alımı yapılarak çalıştırılmaktadır.

1) Memur 6 adet
2) Sözleşmeli memur 2 adet
3) Kadrolu işçi 17 adet
4) Şirket işçisi 40 adet

Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğümüz Belediyemizin ana birimlerinden biri olduğundan, yatırımlarla ilgili bütün yapım işleri tarafımızdan ihalesi yapılmakta olup, yapılan yapım işleri ihalelerinin imalat aşamasında mühendislik kontrolleri işin teknik şartnamesi ve sözleşmesine uygun olarak yapılması sağlanmaktadır. Kamu kurumlarında ve vatandaşlardan gelen her türlü talepler kanunlar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

T.C.
SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

1) Belediyemizce aşağıda yazılı olan ihaleler yapılmıştır.
a – Demir Profil ve Sac Alımı İhalesi İKN: 2018/118941
b – İnşaat Malzemesi Alımı İhalesi İKN: 2018/237461
c – Yol Bakım Onarım ve Tadilat Malzemesi Alımı İhalesi İKN: 2018/237421
d – Soğuk Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks) ve MC-30 Yağ Alımı İhalesi İKN: 2018/140636
e – Elektrik Malzemeleri Alımı İhalesi İKN: 2018/181243
f – Marangozhane Malzemeleri Alımı İhalesi İKN: 2018/332191
g – Parke-Bordür Taşı ile Yol Yapımı İhalesi İKN: 2018/78368
h – Kilit Parke Taş ve Bordür Taş Alımı İhalesi İKN: 2018/358098

2) Belediyemizce İKN: 2018/140636 olan Soğuk Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks) ve MC-30 Yağ Alımı İhalesi yapılmıştır. Bu ihale sonucu temin edilen Soğuk Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks) ve MC-30 Yağ ile İlçemiz sınırları içerisindeki asfalt kaplı, sokak ve caddelerde tamirat, tadilat, bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

3) İlçemiz sınırları içerisindeki, zemin kaplaması olmayan ham sokak, cadde ve yollarda 55.000 m^2 parke ve bunun yanında bordür taşı ile zemin kaplaması düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

4) İlçemiz sınırları içerisindeki, parke taşı ile kaplı olan ve zeminlerinde bozukluklar olan sokak, cadde ve yollarda 45.000 m^2 parke taşı ve bunun yanında bordür taşı ile tamir, bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi. Kaldırım düzenleme çalışmaları yapıldı, kaldırımlar için engelli girişleri düzenleme çalışmaları yapıldı.

5) İlçemiz sokak, cadde ve yollarında yol temel dolgu malzemesi ile (bypass vb.) bakım, onarım, iyileştirme ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi.
6) Belediyemiz iş makinaları ile yol açma çalışmaları yapıldı. İlçemiz yollarında, bahçe arası yollarda, üretim yollarında bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.
7) Belediyemiz eski kültür merkezi yıkıldı ve hafriyatı kaldırıldı. Yıkım çalışması sonucunda gün yüzüne çıkan tarihi kuyunun üzerine çıkrık ve kamelya yapılarak yerine kurulumu gerçekleştirildi. Temizlenen bu alanda düzenlemeler yapıldı, bu alana cepheli yollarda parke ve bordür taşı tamiratları yapıldı, bu yollara yol kapama montajları yapılarak araç trafiğine kapatıldı. Bu çalışmalar sonrası söz konusu bu alanda park çalışmaları (peyzaj düzenleme çalışmaları) yapıldı. Söz konusu bu çalışmalar sonucu tamamlanan bu parka Atatürk Parkı adı verildi.
8) İlçemiz 80. Yıl Cumhuriyet Meydanındaki Atatürk Heykelimizin önünde zemin yenileme çalışmaları yapıldı. Atatürk Heykelimizin arkasındaki zemin-süs havuzlarının zeminleri yenilendi, havuzlar çalışır hale getirildi.
9) Sığacık Okulumuzun bahçesinde yeni bir basketbol sahası için zemin hazırlandı, kalıplar çakıldı, dolgu çalışması yapıldı ve hazır beton atıldı. Sığacık Okulumuz için yeni bir basketbol sahası yapıldı.
10) İlçemiz Necat Hepkon Devlet Hastanesi önünde (Acil Servis ve Hastane girişi önünde) parke ve bordür taşları ile otopark ve yaya yürüyüş yolu düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi, trafik levhaları konuldu, çizgiler çizildi ve plastik duba (delinatör/kuka) montajları yapıldı
11) Belediyemiz hizmet binasına çatı yapıldı.
12) Belediyemiz merkez şantiyesinde demir doğrama atölyemiz için demir doğrama malzemelerinin ve atölye malzemelerinin konulabilmesi için depo kurulumu yapılmıştır. Yine merkez şantiyemizde bulunan ve depo olarak kullanılan konteynerlerin araları ve üzerleri kapatılarak yeni depo alanları oluşturulmuştur.
13) Belediyemizce, Akarca Mevkiimizde bulunan Zümrüt Evler Sitesi önüne, Manisalılar Sitesi önüne ve Akarca Mevkiimiz giriş kavşağına mono blok beton köşk otobüs durağı konulmuştur.
14) Sığacık Gece Pazarımızda yapılmakta olan yenileme çalışmaları dahilinde Belediyemizce düzenleme çalışmaları yapıldı, zemin karo taşı döşeme işleri yapıldı, peyzaj düzenleme işleri yapıldı, oturma grupları imalatları yapıldı ve yerlerine konuldu.
15) İlçemiz, Turabiye Mahallesi, Sakaya Caddesi, Turabiye Caddesi ve 16 Sokağın birleştiği yerde bulunan yeşil alanda yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Bu yeşil alanın çevresine bahçe duvarı yapılmıştır, bu duvarın üzerine ahşap çit montajı yapılmıştır. Bu yeşil alanın içerisine kurulacak olan çocuk oyun grubu ve spor aletleri için zemin betonu atılmıştır. Ayrıca bu yeşil alanın önünde bulunan koca çınarın etrafına dekoratif taş duvar örülmüştür. Bu taş duvarın üzerine ahşap oturma yerleri yapılmıştır. Bu yeşil alanın ve koca çınarın etrafında bulunan meydanda (Hamam Alanı) bozulmuş ve inşaat iş makinaları yüzünden çukurlaşmış olan parke ve bordür taşları sökülerek yeniden döşenmesi çalışmaları yapılmıştır (bahsi geçen bu meydanın zemini yenilenmiştir).
16) İlçemiz Sığacık Caddesi'nde, Büyükşehir Belediyemizin bisiklet yolu yapımı çalışmaları öncesinde, ölçüm çalışmaları yapılmıştır. Bisiklet yolu yapılacak olan bölümde yol dolgu malzemesi ile düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Büyükşehir Belediyemizin bisiklet yolu yapacağı bölüm çalışmalara hazır hale getirilmiştir.
17) İlçemiz, Hıdırlık Mahallesi, 83/3 sokağa cepheli yeşil alanda yapılacak olan parkta (Kay Kay Parkı) aydınlatma ve elektrik işleri yapıldı, iş makinalarımızca düzenleme çalışmaları yapıldı. Çevresine tel çit montaj işleri yapıldı. Parkın giriş kapısının – kemerinin ve tabelasının - panosunun imalatı ve montajı işleri yapıldı.

18) Çocuk Belediyemizin de çerisinde yer aldığı, İlçemiz, Camikebir Mahallesi, 765 ada 7 parsel içerisinde Adile NAŞİT Sahnesi ve Kulisi binası inşası, tiyatro seyir oturakları da dahil olmak üzere çevre düzenlemesi ile birlikte tamamlanmıştır.

19) Belediyemiz Adile Naşit Sahnesi yapısının korkulukları yapıldı ve montajlandı. Masa ve dolap imalatları yapılarak yerlerine konuldu. Bu sahne için ses sistemi hazırlandı. Bu sahnenin seyir oturma alanının üzerine gölgelikler yapıldı.

20) Belediyemiz Adile Naşit Sahnesi için ses sistemi proje ve düzenleme iş ve çalışmaları gerçekleştirildi. Bu sahnenin seyirci oturakları düzeninin/alanının üzerine gölgelik yapıldı.

21) Belediyemiz Barış MANÇO Parkımıza konulmak üzere ahşap kulübeler, şehir maketleri, masa ve dolap imalatları, ahşap oturma grubu imalatları yapıldı ve yerlerine konuldu (Dosya dolapları taban parke döşeme işleri sera dolapları, maket atölyesi için masa imalatları). Bu parkımızda yağmur oluğu ve kanalları yapıldı. Çocuk Belediyemiz bahçesinde ve Barış Manço Parkımızda düzenleme iş, işlem ve çalışmaları devam etmektedir.

22) Belediyemiz Barış MANÇO Parkı, batı cephesindeki yeşil alan ile birleştirilmiştir. Bu yeşil alana konulacak olan ahşap kulübenin zemin betonu atılmıştır. Bu yeşil alanın Barış MANÇO Parkı ile birleştirilmesi çalışmaları yapılmıştır, bu yeşil alanın düzenlenmesi çalışmalarında bulunulmuştur.

23) Can YÜCEL Tohum Merkezimizin Hisar Caddesi, İzmir Caddesi ve Koca Çay Deresinin kesişimde yeni kurulacak olan yerleşkesinde iş makinaları ile düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi. Bu yerleşkemizin etrafına direkler dikildi ve tel çitler ile çevrildi, sürgülü kapı imalatları ve montaj işleri yapıldı.

24) Belediyemizin Makine İkmal ve Garaj Amirliği' nin (Merkez Şantiyesi) çevre sınırlarına tel çit çekilmesi, montaj ve germe çalışmaları gerçekleştirildi.

25) İlçemiz, Sığacık Kalesi' nin sokaklarının zeminlerinde granit küp taşı tamiratları yapıldı, sokak aydınlatmalarının sisteminin bakım, onarım ve tamiratları yapıldı, arızalı ve kırık olan lambalar, armatürler yenileri ile değiştirildi.

26) Belediyemizce merkez şantiyemize cepheli boş alanda canlı büyükbaş ve küçükbaş hayvan satış yeri hazırlanmıştır.

27) Orhanlı Ortaokulumuzun bahçesinde bulunan spor tesisleri için WC ve soyunma odaları yapısının yapım işleri tamamlandı, kapıları ve pencereleri takıldı.

28) Belediyemizce İlçemiz Çamtepe Mahallemizin mesire alanında düzenlemeler, iyileştirmeler yapıldı, mevcut çocuk oyun grubu söküldü zeminine beton atıldı sonra tekrar yerlerine montajlandı (Bu oyun grubu zemini kauçuk kaplanacak), bordür ve parke taşı ile düzenlemeler yapıldı. Bu mesire alanı için aydınlatma direkleri dikildi, elektrik aboneliği alındı.

29) Tüp satışı yapan bayilerimizin boş tüplerini güvenli olarak muhafaza edebilmeleri için, Belediyemiz Merkez Şantiyesine cepheli boş alanda iş makinalarımızca düzenleme çalışmaları yapıldı, bu alanın etrafının tel örgüler ile çevrilebilmesi için direkler dikildi ve tel örgüler çekildi.

30) Belediyemize ait Tepecik Mahallemizin ve Ballı Kuyu Parkımızda bulunan halı sahamızın tel örgüleri yenilendi. Belediyemize ait halı sahalarımızın arızalı olan projektörleri onarıldı, kullanılamayacak durumda olanları yenileri ile değiştirildi. Belediyemize ait halı sahalarımızın tel örgülerinin tamiratları yapıldı. Bu halı sahaların yapısal tesislerinde bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya ve düzenleme iş, işlem ve çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

31) Belediyemizce inşası tamamlanan, İlçemiz, Tepecik Mahallesi, 407 ada 1 parsel üzerinde, açık hava kır düğün salonu (gelin-damat odası, depo+mutfak), muhtarlık ofisi, berber salonu, WC (bay/bayan, engelli) ve kahvehaneden oluşan çok amaçlı hizmet yapısında kahvehanenin önüne ahşap pergole yapıldı.

32) İlçemiz, mavi bayraklı plajları yaz sezonuna hazırlandı, imalat ve montaj işleri yapıldı, bakım, onarım, tamir ve düzenleme çalışmaları yapıldı (Sahiller temizlendi, denize giriş engelli

rampaları konuldu, WC' lerin tamir, bakım ve onarımları yapıldı, cankurtaran kulelerinin ve engelli yürüyüş yollarının bakım, onarım ve tamiratları yapıldı vb.).

33) İlçemiz sahillerinde temizlik ve düzenleme çalışmaları yapıldı, sahillerimiz yaz sezonuna hazır hale getirildi. Söz konusu çalışmalar yaz sezonu boyunca devam etti.

34) İlçemiz park ve yeşil alanlarından gerek görülenleri etraflarına (sınırlarına), çevre duvarları için kalıp çakıldı, beton atıldı, bu çevre duvarlarının üzerlerine yeşil çit montajları yapıldı.

35) İlçemiz, Sığacık Mahallesi, 127 Sokak, 137 Sokak, Sığacık Mezarlığı ve Sığacık Körfezi arasında bulunan alanda, Belediyemizce, peyzaj düzenleme, yeşil alan düzenleme, rekreasyon düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu bu çalışmalar dahilinde WC yapımı tamamlanmıştır. Bu WC' nin önüne pergole yapılmıştır. Bu peyzaj düzenleme ve rekreasyon alanına çocuk oyun grupları konuldu, ahşap yürüyüş yolları ve bu yolların üzerlerine ahşap gölgelikler imal edilerek
konuldu, özel ahşap bank imalatları yapılarak konuldu. Sığacık Polis Karakolumuzun karşısında bulunan güneş enerjisi panelleri mevcut yerinden alınarak, bu rekreasyon ve peyzaj düzenleme alanına kuruldu. Bu alanın aydınlatma ve elektrik işleri yapılmıştır.

36) Belediyemiz Teos Yazar Evi Araştırma ve Uygulama Merkezi' nde bakım, onarım, tamirat ve düzenleme işleri yapılmıştır. Bu merkezin idari tesis bölümünün iç ve dış cephesinde, bu tesisin yağmur suyundan korunabilmesi - yağmur suyunun bertarafı için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Merkezimizin bahçesine konulacak olan Homeros Heykelinin kaidesi hazırlanmıştır, heykel vinç yardımıyla bu kaideye konuldu. Bu merkezimizin bahçesinde istinat duvarı yapımı için zemin hazırlandı ve kalıp çalışmaları yapıldı. Merkezimiz için kurulacak olan jeneratör için zemin betonu atılmıştır.

37) İlçemiz Necat HEPKON Devlet Hastanemizin ön tarafında bulunan çamlık alanın etrafında/çevre sınırlarında iş makinaları ile düzenlemeler yapıldı, bordür ve parke taşları ile yürüyüş yolları yapıldı.

38) İlçemiz, Hıdırlık Mahallesi, 83/3 sokağa cepheli Belediyemize ait zeytinliğin çevresine hatıl betonu atıldı ve bu betonun üzerine tel örgüler çekildi.

39) Belediyemizce, İhsaniye Cami' si arkasında atıl ve izbe durumda bulunan WC' de kapsamlı bir şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapıldı.

40) Belediyemiz tarafından düzenlenen şenlik ve festivaller için, şenlik/festival alanlarında düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi, imalat ve montaj işleri yapıldı. (Örnek: Lavanta Festivalimiz için Turgut Mahallemizde, Ata Ekmeği ve Armola Festivalimiz için Ulamış Mahallemizde tamirat, tadilat, bakım, onarım, boyama, düzenleme ve çevre düzenleme iş, işlem ve çalışmaları gerçekleştirildi.)

41) Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce park olarak düzenlenecek olan, imar planında yeşil alan olarak ayrılmış olan alanların, aydınlatma sistemleri hazırlandı, yerinde tesisat ve kurulum işleri yapıldı ve elektrik aboneliği işleri gerçekleştirildi. Mevcut aydınlatma sistemlerinin, bakımları, onarımları, tamiratları ve düzenleme çalışmaları yapıldı, kırık ve arızalı olan aydınlatma lambaları değiştirildi, zaman saatleri ayarlandı.

42) İlçemizde Belediyemize ait aydınlatma sistemlerinin (yürüyüş yolları, sahil yürüyüş yolları, parklar ve yeşil alanlar, halı sahalar, düğün salonları) bakım, onarım, tamirat ve düzenleme iş ve çalışmaları yapıldı (Örnek: Belediyemize ait Tuzla Caddemizde, Akarca Caddemizde, Tepecik Caddemizde, Akkum Caddemizde ve 75. Yıl Cumhuriyet Caddemizde kapsamlı bir şekilde bakım, onarım ve tamiratları yapıldı.).

43) İlçemiz, yeşil alanlarına, parklarına; çocuk oyun grupları, spor aletleri konuldu, bank, kamelya, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı, arızalı ve kırık olan çocuk oyun gruplarının, bankların, çöp kovalarının, kamelyaların, piknik masalarının ve spor aletlerinin tamiratları yapıldı, piknik masası, kameriye, kamelya ve bank tahtası imalatları yapıldı. İlçemizde bulunan

Belediyemize ait bütün bankların ve parklarımızda bulunan oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım ve onarımları yapılarak yaza hazır hale getirildi.

44) Belediyemizce, içerisinde birden fazla çöp konteynerini bulundurabilecek, etrafı ahşap malzeme ile kaplanan, girişi demir sürgü kapılı çöp toplama yuvalarının yapımına devam edilmektedir.

45) Belediyemiz Prof. İsmet SUNGURBEY Sokak Hayvanları Yuvasında bakım, onarım, tamirat ve düzenleme çalışmaları yapıldı (imalatlar ve montajlar yapıldı). Yuva sakinleri için gölgelikler yapıldı. Yuvada yaşayan kediler için mini kedi evleri imalatları yapıldı ve yerlerine konuldu.

46) İlçemizin gerek görülen sokak ve caddelerinde, plastik delinatör (plastik duba/kuka/baba) ve işaret levhaları montajları yapılmak suretiyle trafik düzenlemeleri yapıldı.

47) İlçemizin sokak, cadde ve yollarının gerek görülen yerlerine trafik aynası montaj işleri yapıldı.

48) İlçe Terminalimizin karşısında yeni kurulmuş olan Can YÜCEL Tohum Merkezimizin tamamında yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Tohum merkezimizin Hisar Caddesi ile birleştiği hat boyunca parke ve bordür taşları ile yaya yürüyüş yolu yapılmıştır. Tohum merkezimizin çevresinin tamamına yeşil çit çekilmiştir, sürgülü giriş kapıları ve normal giriş kapıları yapılmıştır. Tohum merkezimizin içerisinde yürüyüş yolları yapılmıştır, gerek görülen yerlerde parke taşı döşeme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Merkezimiz için ahşap malzemelerden toplandı salonu (ahşap kulübe) yapılmıştır. Bu ahşap toplantı salonunun zeminine beton atılmıştır. Bu ahşap toplantı salonunun zeminine ahşap deck döşenmiştir. Bu ahşap toplantı salonunun elektrik iç tesisatı hazırlanmıştır.

49) Belediyemizce, İlçemizde, aşırı sağanak yağmur yağışları nedeniyle, meydana gelen su baskınlarına müdahale edildi, yağmur ızgaraları temizlendi, dereler ve kanallar temizlendi, açıldı.

50) İlçemiz, Hıdırlık Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 41 adresindeki (Kibarım Süpermarketin karşısı) apartmanın dış cephesine (batı cephesi) resim yapılabilmesi için iskele kuruldu ve bu resim tamamlandıktan sonra kurulmuş olan bu iskele söküldü.

51) İlçemiz, Mersinalanı Mahallesi, Cumhuriyet Caddesine cepheli, Belediyemiz Lebedos Açık Hava Kır Düğün Salonunun ses izolasyonu ve ahşap kaplama işleri yapıldı. Belediyemiz Ürkemez Tiyatro salonunda ahşap giydirme işleri yapıldı.

52) Sığacık Mahallemizde bulunan İlçemiz Sahil Güvenlik Bot Komutanlığımızın çevre düzenleme işleri yapıldı (bordür taşı ile düzenlemeler yapıldı, beton atma çalışmaları yapıldı), bahçe sınırlarına tel çit montajı işleri yapıldı.

53) Merkez Şantiyemizin çay ocağının önünde bulunan pergolenin üzeri sandviç paneller ile kaplandı.

54) İlçemiz Garnizon Şehitliğimizde kapsamlı bir şekilde bakım, onarım, düzenleme, iyileştirme ve boyama işleri yapıldı.

55) Belediyemizce merkez şantiyemizde yeni yapılmış olan mal/malzeme depomuzun önüne pergole yapıldı.

56) İlçemiz Beyler Mahallesinde gerçekleşecek olan Hıdrellez etkinliği için etkinlik alanında kapsamlı ve hummalı bir çalışma yapıldı, bakım, onarım, iyileştirme ve düzenleme işleri yapıldı.

57) Ürkmez Mevkiimizde Topmas Deresi üzerinde bulunan yaya köprüsünde bakım, onarım, tamirat ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.

58) İlçemiz Sığacık Mahallesi Burç Restoran, liman ve Sığacık Kalesi arasındaki yol çökmüş olup can ve mal güvenliği açısından tehlike arz etmekteydi, İZSU Genel Müdürlüğü buraya rıhtım yapmıştır. Bu çalışmalar sonrasında Belediyemizce burada dolgu çalışmaları yapıldı, parke ve bordür taşları ile düzenleme çalışmaları yapıldı.

59) Belediyemiz Şenes ERZİK Plaj Futbolu Sahasında bakım, onarım ve tamirat işleri yapıldı. Projektör montajları yapıldı, kırık ve arızalı olan projektörler yenileri ile değiştirildi. Şenes ERZİK Plaj Futbolu sahamızda bakım, onarım, düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.
60) İlçemiz Atatürk Parkında (Belediyemizce yıkılmış olan İlçemiz eski kültür merkezinin alanı) gerçekleştirilen düzenleme çalışmalarına müdürlüğümüzce iş, işlem ve çalışmalarla katkıda bulunulmuştur. Bu parkta bakım, onarım ve tamirat işleri yapılmıştır.
61) Belediyemiz tarımsal sulama sisteminde bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
62) İlçemiz sahillerinde engelli vatandaşlarımızın denize rahatlıkla girebilmeleri için giriş rampaları yapılmıştır.
63) Belediyemiz mandalina ve yaş sebze - meyve kurutma seralarının jeotermal sıcak su tesisat sistemlerinde bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirildi.
64) İlçemiz Orhanlı Mahallesindeki eski sağlık ocağının yıkılması ve oluşan hafriyatın kaldırılması çalışmaları gerçekleştirildi.
65) İlçemiz Hıdırlık Mahallesi, İnönü Caddesi ile 69 Sokağın birleştiği yerde kavşak düzenleme çalışmaları gerçekleştirildi.
66) İlçemiz, Turgut Mahallesinde, Cami Sokak ile bina bahçesi arasındaki yükseklik farkı nedeniyle oluşan tehlikeli durumun bertaraf edilmesi için korkuluk yapılmıştır.
67) İlçemiz Şehit General Temel CİNGÖZ Caddesinde İZGAZ A.Ş. nin kazdığı yerler sıcak asfalt ile kaplandı.
68) İlçemiz Atatürk Caddesinin kaldırımlarında traverten taşı ile tamiratlar yapıldı. Araçların yanaşabilmesi ile cep düzenleme çalışmaları yapıldı. Engelli vatandaşlarımız için rampalar yapıldı.
69) İlçemiz Ulamış Okulu' nda tel çit montaj işleri yapıldı.
70) İlçemiz sokak, cadde ve yollarındaki yağmur ızgaralarının bakım ve onarımları yapıldı.
71) İlçemiz Sığacık Mahallesinde bulunan Mekan sitesi' nin tehlike arz eden giriş TAK' ı yıkılarak hafriyatı kaldırılmıştır.
72) İlçemiz Necat HEPKON Okulu için geri döşüm kutuları hazırlanarak okulumuza teslim edilmiştir.
73) İlçemiz Cumhuriyet Başsavcılığımız ve Hükümet Konağımızdaki diğer resmi kurumlar için dolap vb. imalatları yapılarak yerlerine montajları yapıldı.
74) İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinde bakım, onarım, tadilat, iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapıldı. İmalatlar ve montajlar yapıldı. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerinde bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapıldı. İmalatlar ve montajlar yapıldı.
75) Kaymakamlık Makamımızın lojmanının bahçesinde düzenlemeler yapıldı, bu lojmanımızın cephe aldığı yollarda tamiratlar yapıldı. Bu lojmanımız için dolap imalatları yapıldı.
76) Akarca Mevkiimiz sahil yürüyüş yollarında ve yaya yürüyüş yollarında güçlendirme, iyileştirme, bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları yapıldı.
77) İlçemiz İcra Müdürlüğü için 26 ünite dolap imalatları yapıldı.
78) İlçemiz 80. Yıl Cumhuriyet Meydanımızda bulunan büyük LED ekranın yanına Vestel' in İlçemize hediye etmiş olduğu elektrikli araç şarj istasyonu kuruldu.
79) İlçemizde Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerinin gösterdiği yerlere işgaliye çizgileri çizildi.
80) Zenşiye Güler Kent Belleği ve Anı Evimizin mutfağı için ahşap raf ve bölme işleri yapıldı.
81) Çöp konteynerlerimizin tamiratları yapıldı.
82) Belediyemiz Kadın Emeği Evlerimizde bakım, onarım, tamirat ve iyileştirme çalışmaları yapıldı.
83) Belediyemiz düğün salonunda bakım, onarım ve tamirat çalışmaları yapıldı.
84) Belediyemiz marangoz atölyesince Belediyemiz müdürlükleri, birimleri ve tesisleri için, ihtiyaçları doğrultusunda, masa, dolap vb. ahşap imalatları yapıldı, kurulumları gerçekleştirildi (Örnekler: 1 - Belediyemiz Jeotermal A.Ş. için dolap, 2 - Belediyemiz veznesinin yeni yeri için

banko ve dolap, 3 - Merkez şantiyemizdeki yeni mal/malzeme depomuz için dolap ve masa, 4 - Nakış atölyemiz için masa, 5 - Evde yaşlı bakım birimimiz için (hemşire odası) masa ve dolap, 6 - Resim atölyemiz için dolap, 7 - Düğün salonumuzun mutfağı için ahşap imalatları, 8 - Seferihisar Bakkalımız için dolap…).

85) Can Arkadaş Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi' nin, İlçemiz, Turabiye Mahallesi 1249 ada 6 parseldeki yeni eğitim merkezinin bahçesinde düzenleme çalışmaları ve istinat duvarı yapılmıştır.

86) İlçemiz, İzmir - Seferihisar Karayolunda bulunan refüj ve kaldırımların bordürleri boyandı.

87) İzmirimizin yeni fuar alanında geçekleşecek olan tarım fuarı için İzmir Saat Kulemizin demir doğrama malzemeleri ile mini bir kopyası yapıldı (Bu mini saat kulemizin kopyasının etrafı sebze ve meyveler ile donatılacak).

88) İzzet GÜL Kapalı Spor Salonumuz için demir merdiven imalatları yapıldı ve yerlerine konuldu.

89) Ulamış Mahallemiz ile Düzce Mahallemizin girişindeki kavşakta yaya yolu çalışması yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan ORHUNBİLGE
Fen İşleri Müdür V.



SEFERİHİSAR BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

İlkeleri doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık olmak, modern görünümlü ve tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, aktif, verimli, süratli ve kaliteli hizmet vererek halkımızdan beklediğimiz özgüveni kazanmak,

VİZYONUMUZ:

VİZYONUMUZ

- Kanun ve yönetmelikler ile mevzuatlara uygun plan proje yapımının sağlanarak şehrimize depreme dayanıklı, kaliteli ve modern binalar kazandırmak.
- Teknik ve sosyal alt yapısı tamamlanmış, gecekondusuz, yaşanabilir mekanlar oluşturarak şehrimizi tarihi ve doğal güzellikleri ile birlikte olgunlaştırmak ve bu amaçla projeler üretmek.
- Şehrimizi standartların üzerine taşıyarak, 'Örnek Şehir' olması yolunda her türlü yeniliğe açmak.
- Var olan doğal kaynakların, doğal güzelliklerin ve tarihi değerlerin ışığı altında geçmiş ve geleceği bugünde birleştirmek.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

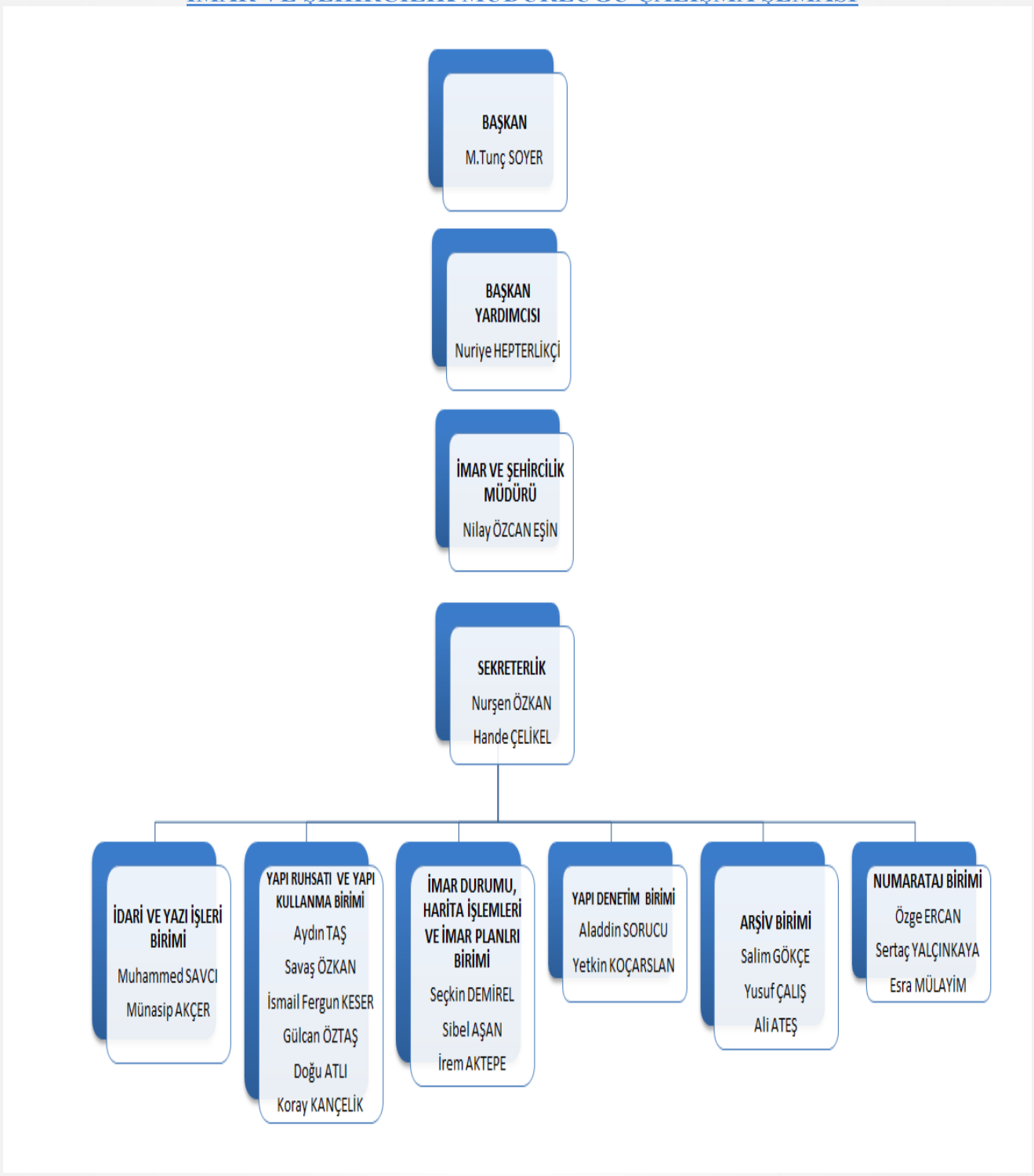
a) Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
b) Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletmek,
c) Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,
d) Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,
e) Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, Bu amaçla halkı bilgilendirmek,
f) Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
g) Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
h) Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
i) İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak,
j) Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
k) İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
l) İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tesbiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
m) İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
n) Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
o) Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,
p) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
r) İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekansal projeler üretmek,
s) Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte Fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel yapı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Seferihisar Belediyesi ana hizmet binasının giriş katında hizmet vermektedir.

2-Örgüt yapısı: Seferihisar Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Norm Kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar. Müdürlüğümüzde bulunan personel sayısı yeterli değildir

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA ŞEMASI



Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Klavye + fare)	19'ar adet
Yazıcı (Toshıba Universal)	3
Tarayıcı	2
HB DESİNG JET T2500	1
BEKO İNVERTER V	1
Telefon (sabit , telsiz)	10

İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	19
Çalışma Koltuğu	19
Büro Sandalyesi	20
Sabit Dosya Dolabı	7

3- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 13 memur ve 7 işçi görev yapmaktadır. Personelin 16'sı lisans , 4 'ü lise 1'i orta öğretim mezunudur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİNİN 2018 YILI FAALİYETLERİ

1. Yazı İşleri Birimi;

- Kurum İçi ve Kurum Dışı gelen 14362 adet evraka cevap verilmiştir,
- Yıl içerisinde verilen 882 adet Yapı Ruhsatı ve 766 adet Yapı Kullanma İzin Belgesine İlişiksizlik Belgesi düzenlenebilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu ile olan yazışmalar yapılmıştır,
- Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi ve bu evrakların oluşturulmasına esas fenni mesuller her ay düzenli olarak ilgili kuruluşlara (SGK, Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Peyzaj Mimarları Odası, TÜİK, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü...) gönderilmiştir,
- Ruhsat Denetleme Müdürlüğünden gelen İmar Uygunluk Görüş yazıları cevaplanmıştır,
- Yapı Kontrol Müdürlüğüne gelen Mahkeme yazıları için birimimizden istenilen evrakların tamamlanıp Yapı Kontrol Müdürlüğüne iletilmesi,

- Strateji bölümünde yapılan projeler ile ilgili İlçemizin coğrafi özelliklerini belirten planlar için taslak hazırlanmıştır,
- İlgili Müdürlüklerin isteklerine uygun yer kontrolü ve tertibinin yapılması,
- Tepecik ve Ulamış Mahallelerinde Soğuk Hava Deposu ve Entegre Tesisi ile ilgili İzmir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden olumlu görüş alınabilmesi için yazışmaların ve takibinin yapılması,
- Çamtepe-Ulamış-Doğanbey Mahallelerin de Güneş Enerji tesislerine ile ilgili İzmir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğün den olumlu görüş alınabilmesi için yazışmaların ve takibinin yapılması.

2. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma Birimi;

Yapı Ruhsatı Aşamasında;

- Yapı Ruhsatı dilekçe başvurusu kabul edilmesi,
- Dilekçeye istinaden mimari projede aplikasyon krokisi kontrolü yapılması,
- Mimari vaziyette çekme ölçülerinin kontrolünün yapılması (Bu kontrole istinaden yanlış olan ölçülerin düzeltilmesi),
- Tesfiye kotları olan yerlere tesfiye veya dolgu olan yerlerde dolgu olarak işletilmesi,
- Mimari üzerinde yapı denetime ait imzalarının kontrolünün yapılması,
- Kat planları ayrı ayrı olup olmadığına bakılması ve eksikliklerin giderilmesi,
- Mimari proje üzerinde bağımsız bölüm listelerinin kontrolünün yapılması,
- Mimari vaziyet planı ile harita TUS dosyasının doğruluğunun teyit edilmesi,
- Mimaride numarataj kontrolünün yapılması,
- Su depoları ve kömürlüklerin m^2 şartı uyumluluğunun teyit edilmesi,
- Mimari proje ile statik proje uyumluluğunun kontrol edilerek statik projede bacanın uygunluk kontrolünün yapılması,
- Mimari Projede baca olmayan yerlere baca yerlerinin işletilmesi,
- Mimari Proje üzerindeki imza ve kaşelerin eksiklik ve doğruluk kontrollerinin yapılması,
- Merdiven ölçülerinin yönetmeliğe uygunluk kontrolünün yapılması,
- Mimari Projede Asansör varsa engellilere uygun olup olmadığının kontrolünün yapılması,
- Isı yalıtım detaylarının mimari projeyle karşılaştırılması,
- Duvar, tuğla ve alçı kalınlarının uygunluğunun incelenmesi,
- Salon, mutfak, oda ve banyonun minimum ölçüleri sağlayıp sağlamadığına bakılması,

Yapı Kullanmada İzin Belgesi Dosya Kontrolü Ve İncelemesi;

- Yapı kullanım için gerekli başvuruların alınması,
- Dosya için gerekli evrak listesinin vatandaşa verilmesi,
- Emlak için gerekli olan 2 no.lu harç belgesi için vatandaşa subasman vizeli Yapı Ruhsatı fotokopisinin verilmesi,
- Temel ve subasman vizeli ruhsatın doğruluğunun kontrol edilmesi,
- Ruhsatın 5 yıllık süresinin geçerliğinin kontrol edilmesi,
- Enerji kimlik belgesi talebinde bulunulması,
- İlişiksizlik Belgesinin alınabilmesi için SGK ile yazışmaların yaptırılması,
- Tapu kayıt suretlerinin istenmesi,
- Vatandaşa Telekom onayı için bilgi verilmesi,
- Yapı denetimli binalar için iş bitirme belgelerinin istenmesi,
- Yapı Denetimsiz binalar için Teknik rapor istenmesi,

- Son kontrollerin yapılması sonrasında,

- 766 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,
- 882 Adet Yapı Ruhsatı,
- 37 Adet Hafriyat Taşıma Tutanağı,
- 14 Adet Sığınak Raporu,
- 96 Adet Asansör Ruhsatı,
- 24 Adet Baca Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.

Kurum İçi Birimlerle Koordineli Yürütülen İşler;

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Seferihisar Belediyesi tarafından yapılan parkların yaklaşık maliyet, ihale süreci yürütüldü, elektrik abonelik işlemleri yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüyle koordinasyonlu olarak Doğanbey Mahallesinde 2 adet, Camikebir Mahallesin de Kaykay Parkında Elektrik Projeleri çizilmiş ve abonelikleri yapılmıştır.

2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

- Tepecik Mahallesinde bulunan Jeotermal AŞ.' ye ait Soğuk Hava Deposunda yaklaşık maliyetler incelenmiş, ihale sürecine destek verilmiştir. Yapılan işin kontrollüğü üstlenilmiş işin sonuna gelinmiştir.
- Ulamış Mahallesinde Jeotermal AŞ.' ye ait Et Entegre Tesisi için yaklaşık maliyetler incelenmiş, ihale sürecine destek verilmiştir. Yapılan işin kontrollüğü üstlenilmiş işin sonuna gelinmiştir.

3- Fen İşleri Müdürlüğü;

- İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen yol yapım çalışmalarına altlık teşekkül edecek teknik belgeler düzenlenmiştir.
- Bengiler Mahallesi 6290 Sokak üzerinde bulunan Dere Yatağının İZSU tarafından ıslahı yapılacağından dolayı Mahalle Muhtarı ve mal sahiplerine tebligat yapılarak bilgilendirilmiştir.

3. Harita ve İmar Durumu Birimi;

- 804 Adet Çizili İmar Durumu verilmiştir,
- Günlük olarak vatandaş ve banka eksperlerine yaklaşık olarak 798 adet şifahi imar durumu verilmektedir,
- Yapı Ruhsatı düzenleme kapsamında ruhsat düzenlenecek arsaların kot krokilerinin yükseklik değerlerinin halihazır poligonlarına uygunluğunun zeminde kontrollerinin yapılması ve aynı zamanda yapılanacak binanın 0.00 (zemin) kotunun ve subasman (zemin kat taban kotu) kotunun belirlenmesi, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır. 2018 yılında Yapı Ruhsatı verilen 925 adet taşınmaza 0.00 kot tespiti yapılmıştır.
- Sığacık ve Hıdırlık Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışması halen sürdürülmektedir,
- Sığacık caddesinin genişletilmesi ile ilgili Haziran 2017 de 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmasına esas envanter veriler hazırlanarak Kurum görüşleri toplanmıştır. İçişleri Bakanlığı'ndan kamu yararı kararı alınmıştır,
- Onaylanan imar planları Belediyemiz ilan panosunda 1 ay süre ile ilan edilmiştir,
- Onaylanan 18. Madde uygulamaları Belediyemizin ilan panosunda 1 ay süre ile ilan edilerek Gazete ilanları yapılmıştır,
- Çocuk Belediyesinin Kuzeyinde bulunan yeşil alan sınırlar içerisine dahil edilmiştir.
- Eski Kültür Merkezi kentsel dönüşüm kapsamında yıkılmış, İmar planında eski kültür

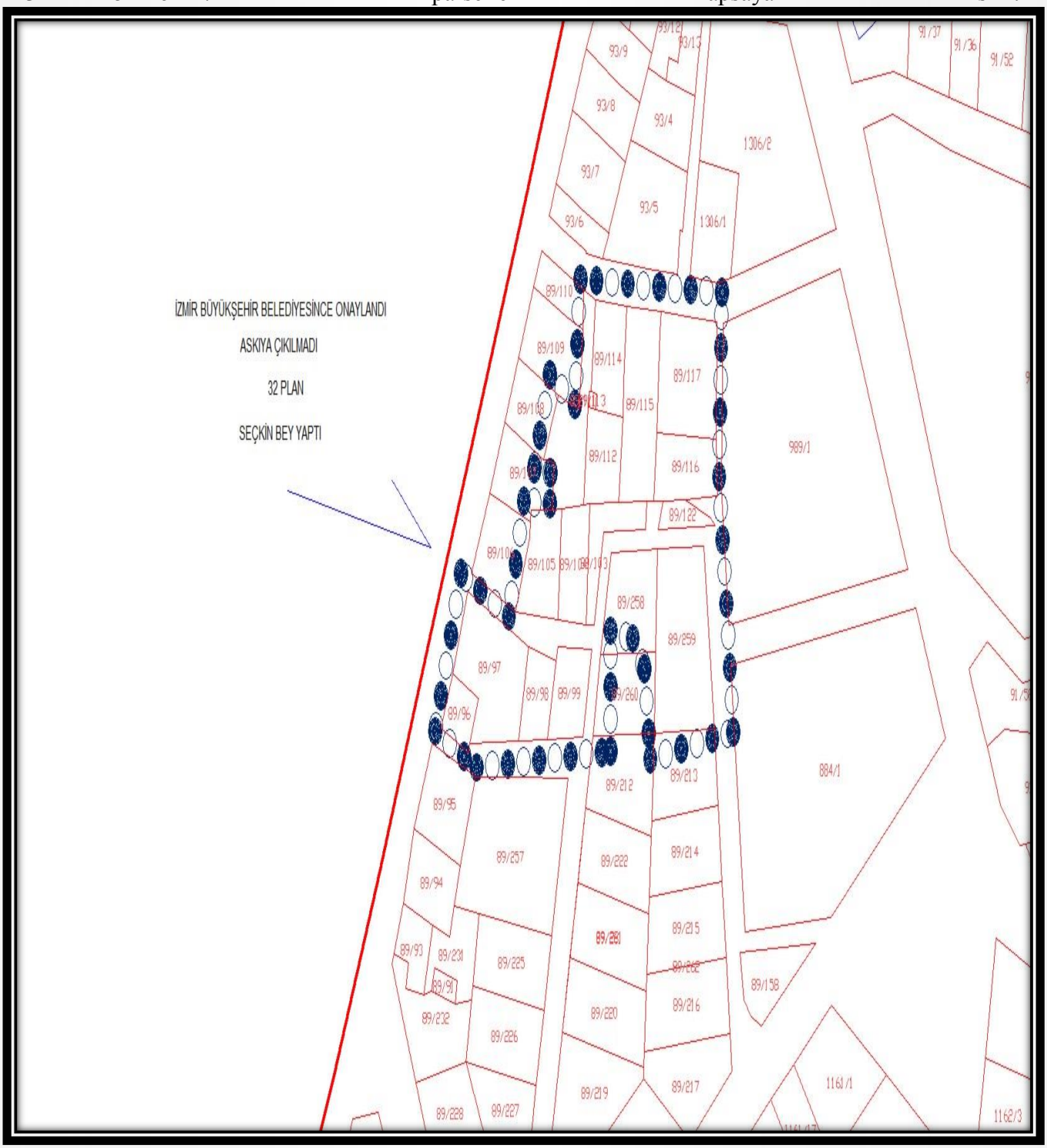
merkezinin yerinin yeşil alan olarak ayrılması için meclis kararı alınmış, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planları İzmir Büyükşehir Belediyesine onaylatılmıştır,

- Sığacık – Hıdırlık Mahallelerimizin kıyı kenar çizgisi aktarımının düşey paftalara yapılması için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvuru yapılmış ve düşey paftalara kıyı kenar çizgisi aktarımı Bakanlıktan onaylatılmıştır,
- NetcadGıs ara sisteminin kurulması sonucunda tüm imar planları sayısal ortamda kullanıma açık hale getirildi. Bilgi akışı ve evrak hazırlama süresi kısıtlatıldı. İmar planı tadilatları da sistemde sürekli güncellenmektedir,
- E-posta yoluyla ve e-imar sistemiyle imar durumu bilgisine ulaşım hızlandırılmıştır,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri uyarınca parsel bölme, birleştirme ve kapanan yolların ihdas ve satış işlem talepleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygunluğunun kontrolü yapılarak, Belediye Encümeni'ne taleplerin tekliflerinin hazırlanması ve sevki, Belediye Encümeni'ne işlemler hakkında bilgilendirme yapılması ve dosyaların arşivlenmesi işi yapılmıştır,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu 18. maddesi uyarınca Düzenleme Sahalarının tespiti, Parselasyon planı ve dağıtım cetvellerinin çizimi yapılmış, 5216 sayılı yasa kapsamında Büyükşehir Belediye Encümeni'ne havale edilmiştir,
- İlgili Encümen dosyaları ile ilgili askı ilanları yapılmış, İtiraz dilekçeleri değerlendirilmiş konu ile ilgili vatandaşlara bilgi ve belgeler verilmiştir.
- 12.09.2012 Tarihli 25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Notlarının 25000 Nıp İle Uyumlandırılması- 2018-2 No.lu Dosya
- 25000 Ölçekli Çevre Planı Plan Notlarının Bölgesel Tarım Hayvancılık İhtisas Alanı Madde Değişikliği-2018-1 No.lu Dosya
- 25000 Ölçekli Doğal Sit Alanlarına İlişkin Doğanbey Nazım İmar Planı (Taslak Onaylı Değil) 2018-2 Nolu Dosya
- Camikebir Mahallesi 106 Ada 123-125-126 Parsellerde 7 Adet 1000 Ölçekli 1 Adet 5000 Ölçekli Sayısal Hazır Harita 2018-4 No.lu Dosya
- Çolakibrahim Mahallesi 169 ada 2, 3, 9, 10 parseller 1000 ölçekli UİP değişikliği2018-1 nolu dosya
- Çolakibrahim Mahallesi 168 ada 114 parsel ve çevresi hak. 5000 nazım imar planı değişikliği 2018-3 No.lu dosya
- Doğanbey ttm 1510 ve 1574 parseller ilave 5000 nazım ve 1000 ölçekli uygulama imar planı 2018-4 nolu dosya
- Doğalgaz bölge regülatörü uıp değişikliği-2018-1 nolu dosya
- Düzce Mahallesi 163 ada 21 parsel ve çevresi sağlık tesisi yapılmasına ilişkin 1000 ölçekli UİP değişikliği - 2018-4 no.lu dosya
- Düzce Mahallesi 253 ada 48 parsel eski 333 parsel belediye hizmet alanı paket atık su arıtma tesisi 5000 ve 1000 imar planı 2018-1 no.lu dosya
- Gölcük mahallesi 101 ada 18 parsel 1000 ölçekli uygulama imar planı 2018-2 no.lu dosya
- Hıdırlık Mahallesi 806 ada 1 ve 6 parseller ve çevresi 5000 ve 1000 ölçekli plan değişikliği2018-1 no.lu dosya
- Kentsel dönüşüm alanı çalışma dosyası 2018-3 no.lu dosya
- Kıyı kenar çizgisi tespit l17c06c2a ve l17c06c2b pafta 2018-4 no.lu dosya
- Merkez mahallelerinde 6 adet trafo önerisi UİP değişikliği (3 tanesi kabul edildi) 2018-4 no.lu dosya
- Merkez ve Sığacık mahallelerinde 6 adet trafo önerisi UİP değişikliği (1 tanesi kabul edildi) 2018-4 no.lu dosya

- Seferihisar Merkezde sağlık sosyal ve kültürel tesis alanlarının tamamı ve eğitim alanlarının büyük bir kısmının özel olarak yapılmasına yönelik 5000 NIP değişikliği 2018-4 no.lu dosya
- Seferihisar 8 adet trafo önerisine dair 1000 ölçekli UİP değişikliği 2018-3 no.lu dosya
- Sığacık 3049 Ada 1 Parsel önündeki Deniz Tarafına Ahşap İskele Talebi 2018-4 No.lu Dosya
- Sığacık Akarca Kıyı Kenar Çizgisi Aktarımı Tespiti 2018-3 No.lu Dosya
- Tepecik Mahallesi Doğu Akarca Bölgesi 5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve Revizyonu 2018-1 No.lu Dosya
- Tepecik Mahallesi Bahçeköy mevkii 794 ada 12 parsel ilişkin 1000 ölçekli UİP değişikliği 2018-1 no.lu dosya
- Tepecik Mahallesi Bahçeköy mevkii 794 ada 12 parsel ilişkin 5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği 2018-1 no.lu dosya
- Trafo Amaçlı UİP Değişikliği Doğanbey Termal Turizm Merkezi 2018-1 No.lu Dosya
- Turabiye Mahallesi 953 Ada 3 Parsel Depolama Alanı Amaçlı 5000 Ölçekli Nazım İmar Planı 2018-2 Dosya
- Turabiye Mahallesi 173 ada 9 ve 23 parsel 1000 ölçekli UİP değişikliği 2018-3 no.lu dosya
- Turabiye Mahallesi 450 ada 67 parselde ges amaçlı 1000 ölçekli UİP 2018-4 no.lu dosya
- Turabiye Mahallesi 953 ada 3 parselde bha dan depolama alanı olarak değiştirilen 1000 ölçekli UİP değişikliği 2018-4 no.lu dosya
- Ulamış Kocadağ Mevkii 5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Önerisi 2018-3 No.lu Dosya
- Ulamış Mahallesi 289 ada 18 parsel eski 1574 parsel belediye hizmet alanı paket atık su arıtma tesisi 5000 ve 1000 imar planı 2018-1 no.lu dosya
- Urla ilçesi bademler Mahallesi 5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği 195 ada 1 parsel, 193 ada 1-2-14-15 parsel-2018-2 no.lu dosya
- Urla ilçesi Bademler Mahallesi 25000 ölçekli çevre planı değişikliği-2018-1 no.lu dosya
- Urla ilçesi Bademler Mahallesi 25000 ölçekli çevre planı değişikliği-2018-2 no.lu dosya
- Ürkmez L17c20a3a Paftada Trafo Amaçlı UIP Değişikliği
- Ürkmez Mahallesi 110 ada 13 parsel ilişkin 1000 ölçekli UIP değişikliği 2018-1 no.lu dosya
- Ürkmez Sulama Sahası Çıkarılması Çalışması Verileri 2018-4 No.lu Dosya

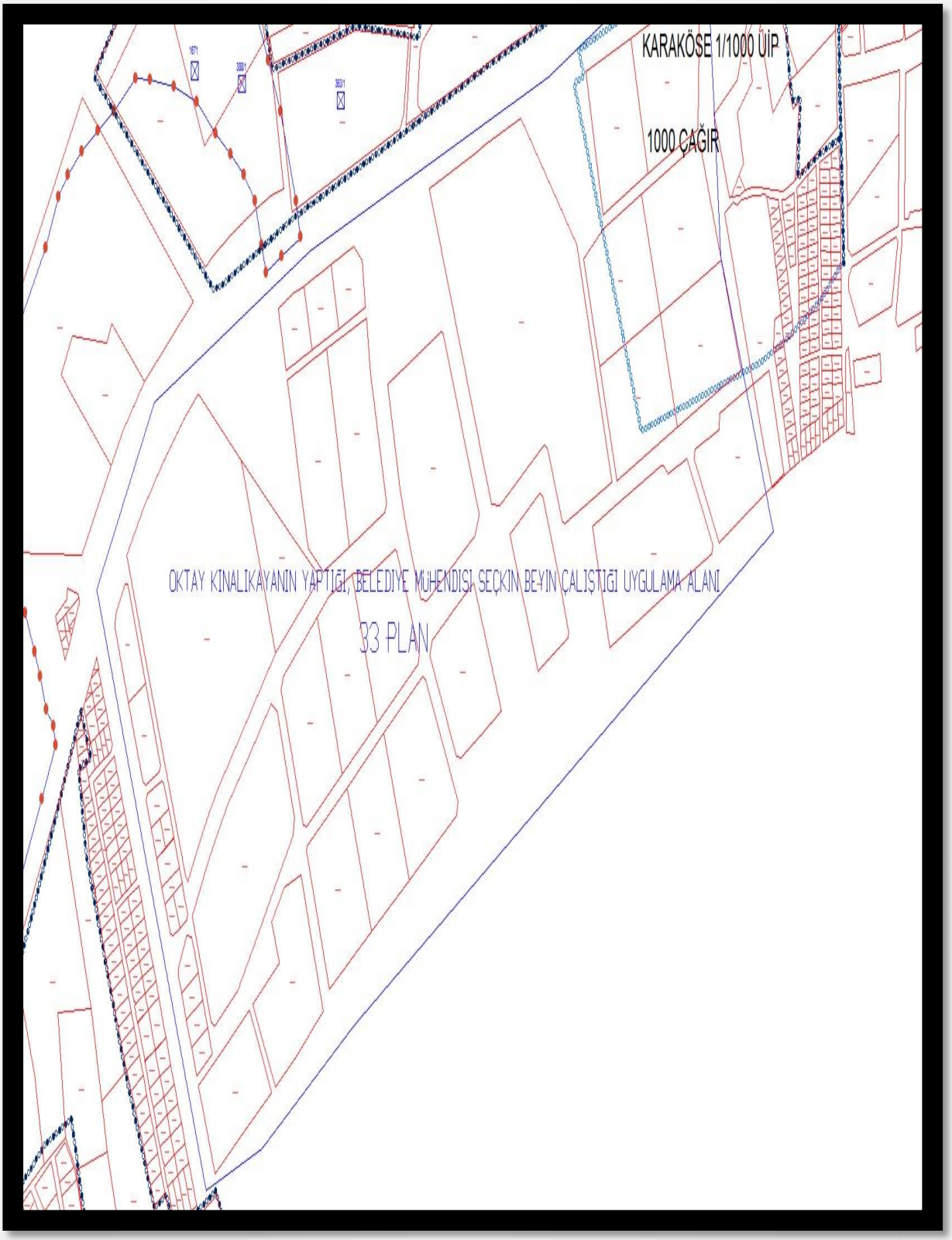
2018 Yılı İçerisinde 3194 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Uyarınca Belediyemizce Yapılan İmar Planı Uygulamaları:

- 32 no.lu İmar Planı Uygulaması Sığacık Mahallesi 89 Ada 96-97-98-99-103-104-105-111-112-113-114-115-116-117-122 parselleri kapsayan kısım.



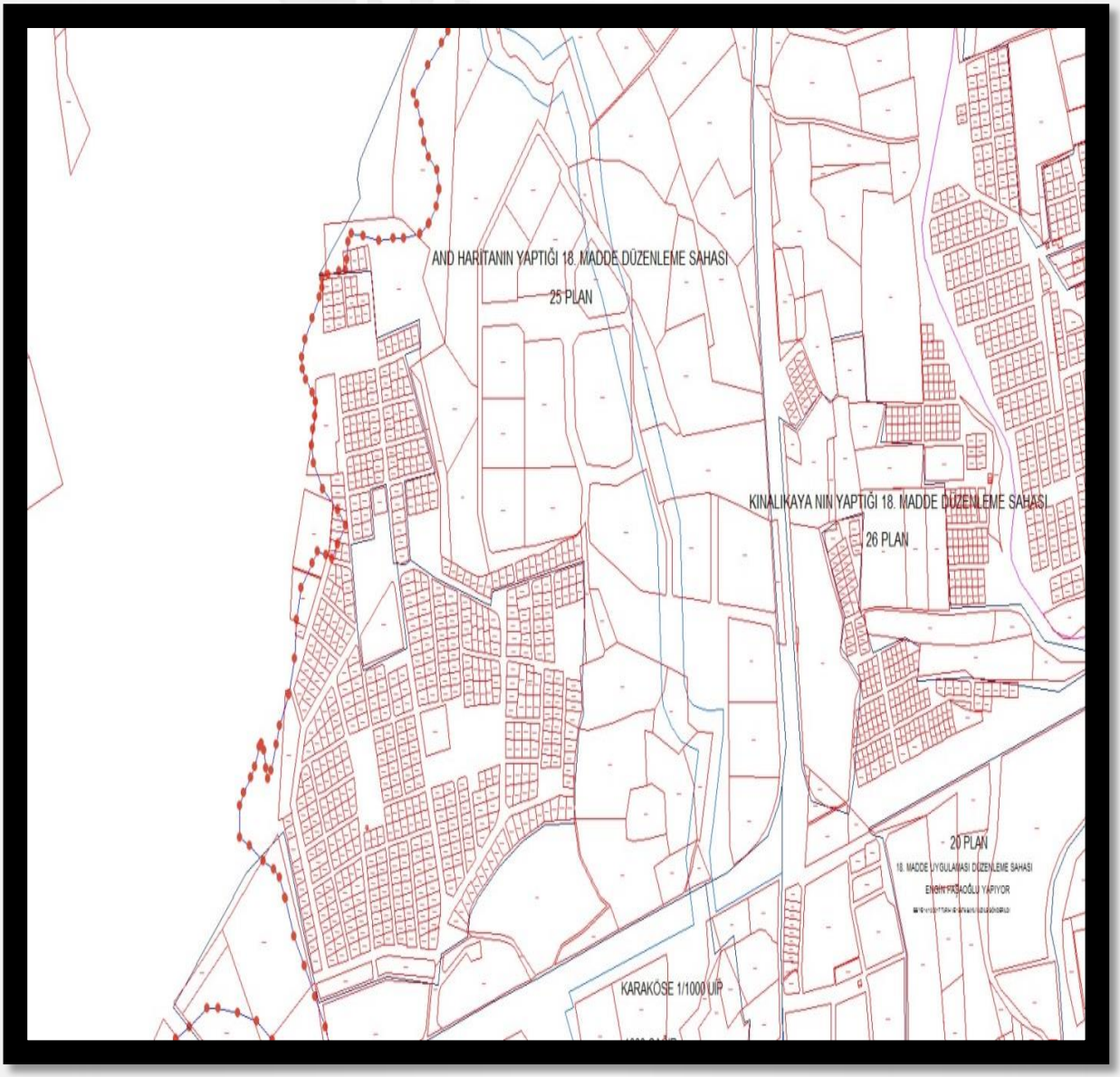
- 33 No.lu İmar Planı Uygulaması kapsamında Doğanbey Mahallesi 279, 460, 461, 480, 528 ila 693 parseller, 695, 707, 721, 722, 814, 815, 818, 1476, 1481, 1981, 2054, 2295, 3498, 4051, 4072, 4073 parseller ile 19.04.2016 tarih 232/28 sayılı PİDK kararı ile uygun görülen Doğanbey Termal Turizm Tevsii – Seferihisar Kesimi Karaköse Harabeleri 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama

İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı gereği bu parsellere ilave olarak 149 ada 2 ve 3 parseller, 150 ada 2, 3, 4 ve 5 parseller, 151 ada 1 no.lu parsel, 456 parselin imar planında kalan kısmı.



2018 Yılı İçerisinde 3194 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Uyarınca Belediyemizce Kontrol Edilen İmar Planı Uygulamaları:

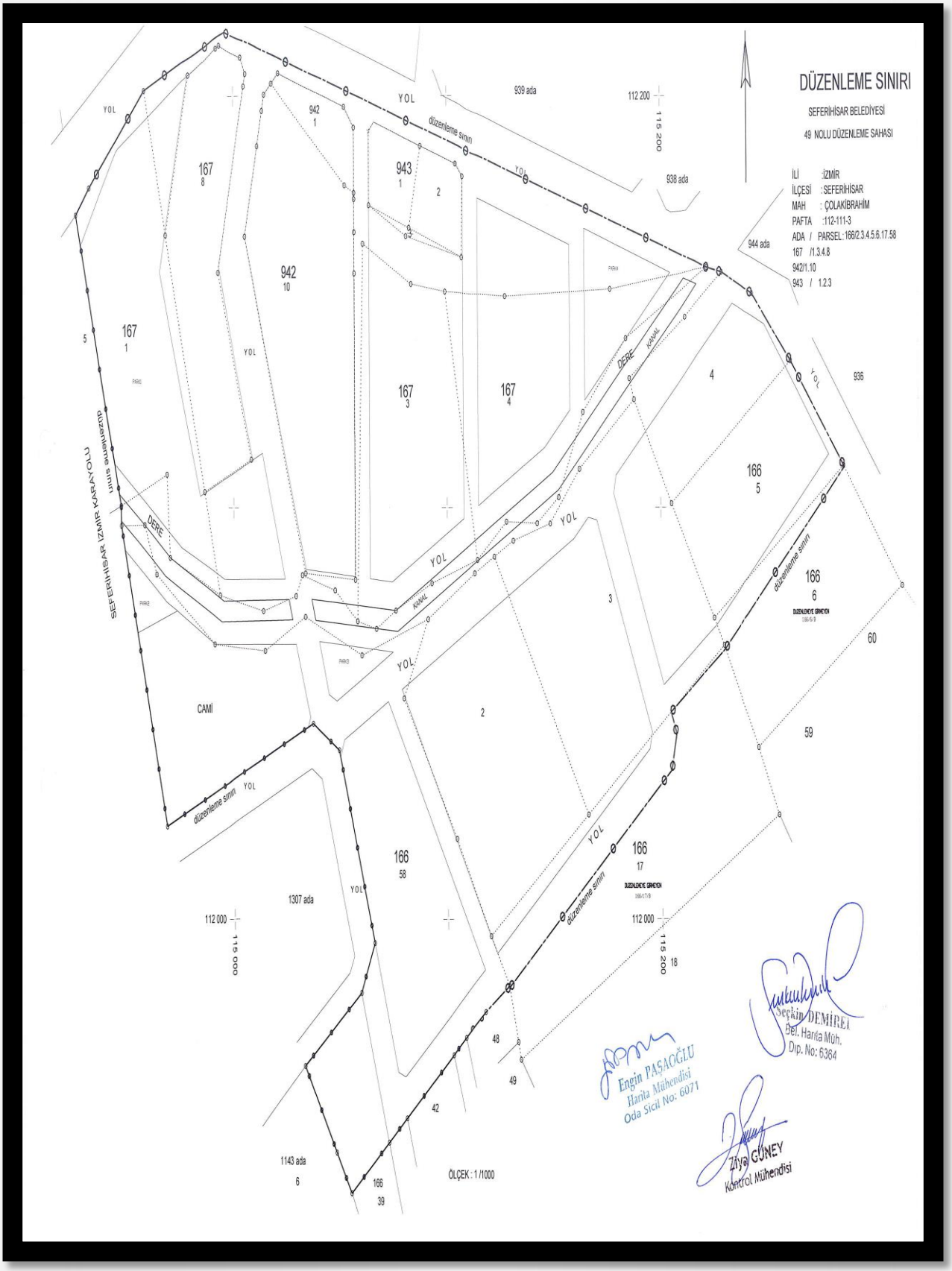
- 52 ve 53 No.lu Düzenleme Sahası İçerisinde Doğanbey Mahallesi; 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1624. 1668. 1674. 1678. 1679. 1682. 1683. 1684. 1685. 1686. 1687. 1691. 1693. 1697. 1698. 1699. 1700. 1701. 1702. 1703. 1979. 2021. 2024. 2045. 2056. 2628. 2629. 2630. 2631. 2707. 2708. 2709. 3595. 4070. 4469. 4641. 4849. 5048. 4571. 4572. 4573. 4574. 4575. 4576. 4577. 4578. 4579. 4580. 4581. 4582. 4583. 4584. 4585. 4586. 4587. 4588. 4590. 4591. 4592. 4593. 4594. 4595. 4596. 5012. 5013. 206. 304. 444. 449. 467. 470. 476. 479. 481. 482. 483. 484. 485. 488. 489. 494. 495. 497. 498. 501. 502. 503 .504 .506. 507. 508. 509. 510. 511. 513. 516. 517. 518. 519. 520. 522. 523. 524, 696, 697, 705, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1670, 1671, 1677, 2292, 2329, 2648, 3360, 3361, 3508, 3509, 4068, 4123, 4124, 4597, 4598, 4599, 4600, 4601, 4602, 4603, 4604, 4695, 4696, 4558, 5244, 5245, 5247, 5248, 5249, 5250 parseller.



- 44 No.lu Düzenleme Sahası İçerisinde Ürkmez Mahallesi; 413. 561. 1214. 1215. 1793 parseller.


URKMEZ MEVKİİ 44 NOLU İMAR PLANI UYGULAMASI

- 49 No.lu Çolakibrahim Bey Mahallesi; 941 ada 1,3,4,8 parsel, 942 ada 1,10 parsel, 943 ada 1,2,3 parsel ve 166 ada 3,17 parseller



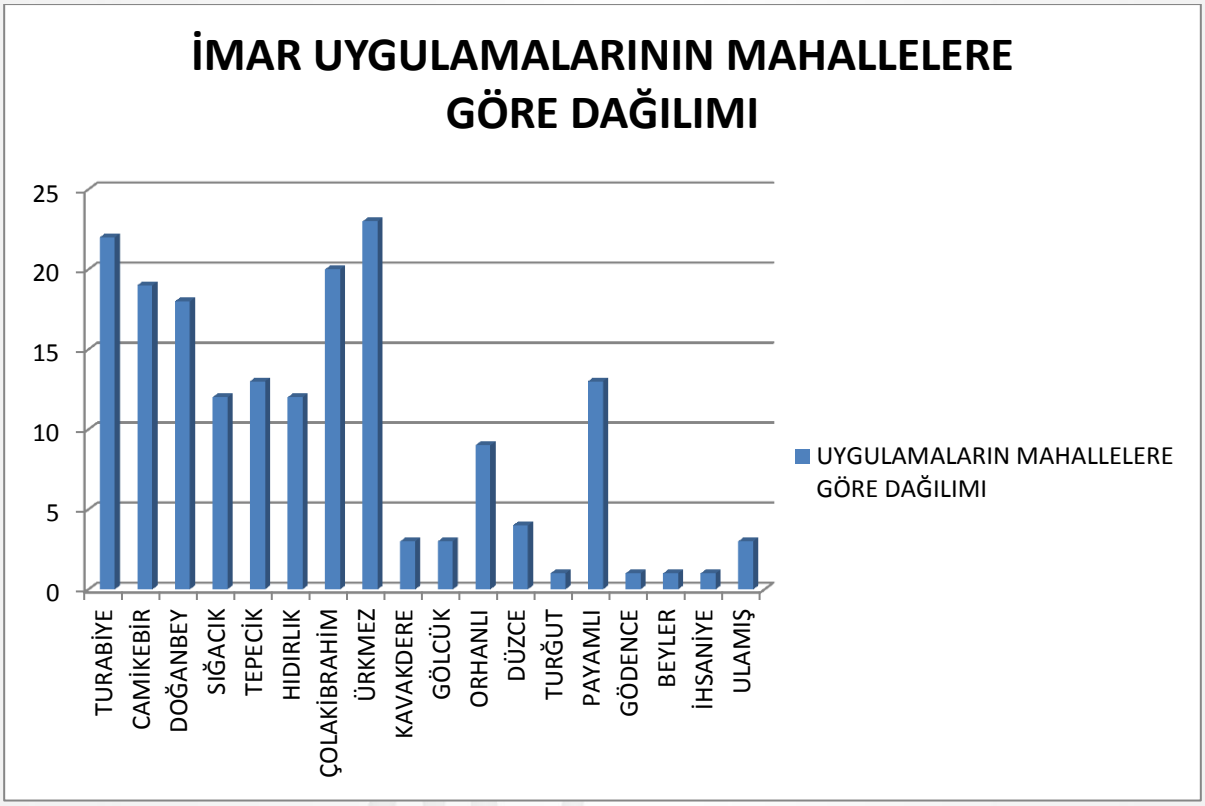
2018 Yılında Uygulaması Yapılan Parseller :

NO.	MAHALLE	ADA	PARSEL	İŞLEM ADI
1.	TURABİYE		227 15	YOLA TERK
2.	CAMİKEBİR		145 5	BİRLEŞTİRME YOLA TERK
3.	DOĞANBEY		204 221	BİRLEŞTİRME
4.	DOĞANBEY		968	YOLA TERK
5.	TURABİYE		179 44 , 66, 67	İRTİFAK HAKKI TESİSİ
6.	TURABİYE		1158 10, 11	BİLEŞTİRME
7.	SIĞACIK	3149	6	AYIRMA
8.	TEPECİK	359	208	YOLA TERK
9.	HIDIRLIK	279	43, 117	BİRLEŞTİRME
10.	HIDIRLIK	1315	1 , 12, 13	BİRLEŞTİRME
11.	CAMİKEBİR		133 3	YOLA TERK
12.	CAMİKEBİR		133 25	YOLA TERK
13.	ÇOLAKİBRAHİM	158	10, 14	BİRLEŞTİRME
14.	ÜRKMEZ		2723, 2724	BİRLEŞTİRME YOLA TERK
15.	TURABİYE		3119 7, 8, 9	BİRLEŞTİRME
16.	KAVAKDERE	109	5	AYIRMA
17.	HIDIRLIK	270	5	SİT ALANI
18.	TURABİYE		968 12, 13	BİRLEŞTİRME
19.	TURABİYE		3115 20, 21	BİRLEŞTİRME
20.	TURABİYE		1137 2	YOLA TERK
21.	CAMİKEBİR		556 3	YOLA TERK - BİRLEŞTİRME
22.	DOĞANBEY		3683	İRTİFAK HAKKI TESİSİ
23.	SIĞACIK	1123	8	BÖLME
24.	TURABİYE		183 24, 27, 31	BİRLEŞTİRME
25.	TEPECİK	359	12	YOLA TERK
26.	CAMİKEBİR		234 11,18	BİRLEŞTİRME
27.	ÇOLAKİBRAHİM	159	64	YOLA TERK
28.	DOĞANBEY		1042	YOLA TERK
29.	ÇOLAKİBRAHİM	166	29, 30	BİRLEŞTİRME - YOLA TERK
30.	GÖLCÜK	113	57	BÖLME
31.	DOĞANBEY		109	YOLA TERK
32.	CAMİKEBİR TERK		663 10 VE 24	BİRLEŞTİRME-AYIRMA-YOLA
33.	TURABİYE İFRAZ İŞLEMİ		173 10, 11, 12	BİRLEŞTİRME-YOLATERK
34.	DOĞANBEY		278 VE 704	KAMULAŞTIRMA
35.	SIĞACIK	1071	4 VE 5	BİRLEŞTİRME
36.	CAMİKEBİR		644 9 VE 10	BİRLEŞTİRME
37.	HIDIRLIK	201	20-21	BİRLEŞTİRME
38.	ÇOLAKİBRAHİM	931	5 VE 6	BİRLEŞTİRME
39.	HIDIRLIK	219	13.14	BİRLEŞTİRME
40.	SIĞACIK	89	215-216	BİRLEŞTİRME
41.	HIDIRLIK REDDİ			JANDARMA SİT. ENCÜMEN
42.	CAMİKEBİR		136 13-14	BİRLEŞTİRME

43.	TURABİYE		183 20	YOLA TERK - BİRLEŞTİRME
44.	SIĞACIK	89	220-221-222	BİRLEŞTİRME
45.	HIDIRLIK	223	22 - 23	BİRLEŞTİRME - YOLATERK
46.	DOĞANBEY		250	YOLA TERK
47.	ÜRKMEZ		2723 - 2724	BİRLEŞTİRME
48.	CAMIKEBİR		107 200 - 173	İRTİFAK HAKKI TESİSİ
49.	TEPECİK	399	11	YOLATERK
50.	ORHANLI	216	43	BÖLME İŞLEMİ
51.	ORHANLI	245	6	BÖLME İŞLEMİ
52.	ORHANLI	242	31	BÖLME İŞLEMİ
53.	TURABİYE	1158	8 VE 9	BİRLEŞTİRME
54.	SIĞACIK	89	149-150	BİRLEŞTİRME
55.	DÜZCE	244	14	BÖLME İŞLEMİ
56.	CAMIKEBİR		3070 16-17	BİRLEŞTİRME
57.	ÇOLAKİBRAHİM	158	9 VE 24	BİRLEŞTİRME - YOLATERK
58.	ORHANLI	243	15	BÖLME İŞLEMİ
59.	TURGUT	141	22	ENCÜMEN KARARI İPTAL
60.	PAYAMLI		311	
61.	TURABİYE	1145	1,2,34,5	BİRLEŞTİRME - YOLATERK
62.	TURABİYE	968	2,3,4,5,6,7, 17,18,19,20	BİRLEŞTİRME
63.	CAMIKEBİR		1369 4,5,6,7	BİRLEŞTİRME
64.	ÇOLAKİBRAHİM	3163	1 VE 10	BİRLEŞTİRME
65.	PAYAMLI	265	1	BÖLME İŞLEMİ
66.	HIDIRLIK	223	16	YOLA TERK
67.	TEPECİK	339	2	YOLA TERK
68.	PAYAMLI	245	3,4,5	BİRLEŞTİRME BÖLME
69.	ORHANLI	238	28	BÖLME İŞLEMİ
70.	ÇOLAKİBRAHİM	170	24,25,37	BİRLEŞTİRME YOLA TERK
71.	TURABİYE	173	15,16,17,	BİRLEŞTİRME YOLA TERK
72.	HIDIRLIK	207	1,2,7,37,	BİRLEŞTİRME-YOLA TERKİFRAZ
73.	ÇOLAKİBRAHİM	3164	8,9	BİRLEŞTİRME
74.	DOĞANBEY		2099	İHDAS BİRLEŞTİRME
75.	GÖDENCE	128	5	BÖLME İŞLEMİ
76.	ÇOLAKİBRAHİM	163	38	YOLA TERK
77.	DOĞANBEY		273.274	BİRLEŞTİRME
78.	CAMIKEBİR		1200-16.17	BİRLEŞTİRME
79.	TEPECİK	900	14.15	BİRLEŞTİRME
80.	HIDIRLIK	208	1 VE 2	BİRLEŞTİRME YOLA TERK
81.	BEYLER	192	6	BÖLME İŞLEMİ
82.	TURABİYE	183	10,11,12,29	BİRLEŞTİRME YOLA TERK
83.	ORHANLI	175	9 VE 10	İRTİFAK HAKKI TESİSİ
84.	PAYAMLI	226	25	İPOTEK TELKİNİ
85.	GÖLCÜK	113	67	İFRAZ
86.	TEPECİK	1338	2	İFRAZ
87.	DOĞANBEY		0 1609	YOLA TERK
88.	ÇOLAKİBRAHİM	159	22	YOLA TERK
89.	ORHANLI	293	17	İFRAZ
90.	CAMİKEBİR		150 6 VE 7	BİLEŞTİRME

91.	DOĞANBEY		0 5379-5380	BİLEŞTİRME
92.	ÇOLAKİBRAHİM	936	15-16	BİLEŞTİRME
93.	TEPECİK	1338	1	BÖLME
94.	ÜRKMEZ	0	256	YOLA TERK
95.	ÇOLAKİBRAHİM	156	28	
96.	CAMİKEBİR		135 30	YOLA TERK
97.	ÜRKMEZ	0	675-676	BİLEŞTİRME-YOLA TERK
98.	ÇOLAKİBRAHİM	170	24-25	BİLEŞTİRME-YOLA TERK
99.	CAMİKEBİR		133 22-23	BİLEŞTİRME-YOLA TERK
100.	SIĞACIK	100	26-53	BİLEŞTİRME-TERK
101.	ÇOLAKİBRAHİM	1244	1 VE 3	BİLEŞTİRME
102.	ÇOLAKİBRAHİM	169	3	TERK
103.	PAYAMLI		972	YOLA TERK
104.	PAYAMLI		845	YOLA TERK
105.	ÇOLAKİBRAHİM	170	18 - 19	BİRLEŞTİRME-YOLA TERK
106.	ÜRKMEZ		2466	YOLA TERK
107.	SIĞACIK	101	21	YOLA TERK
108.	ÜRKMEZ		431	YOLA TERK
109.	CAMIKEBİR		138 10	YOLA TERK
110.	İHSANİYE	118	1	İFRAZ
111.	ÜRKMEZ		227	YOLA TERK
112.	ÜRKMEZ		166	YOLA TERK
113.	TEPECİK	359	122	YOLA TERK
114.	TEPECİK	359	125	YOLA TERK
115.	TURABİYE	185	3	YOLA TERK
116.	ULAMIŞ	118	8	BÖLME
117.	GÖLCÜK	108	33	BÖLME
118.	SIĞACIK	811	1	İHDAS İFRAZ
119.	ÇOLAKİBRAHİM	1352	11 VE12	İRTİFAK HAKKI TESİSİ
120.	PAYAMLI	190	12	İHDAS BİRLEŞTİRME
121.	DOĞANBEY		189 1	İHDAS BİRLEŞTİRME
122.	DOĞANBEY		4817	YOLA TERK
123.	PAYAMLI	264	1	BÖLME
124.	ÜRKMEZ		2135	YOLA TERK
125.	TEPECİK	381	13 VE 14	BİRLEŞTİRME
126.	DOĞANBEY		430	İHDAS BİRLEŞTİRME
127.	SIĞACIK	89	149 VE 150	BİRLEŞTİRME
128.	PAYAMLI		841	YOLA TERK
129.	ÜRKMEZ		2461	YOLA TERK
130.	ÜRKMEZ		2701 - 2702	BİRLEŞTİRME
131.	ÜRKMEZ		413. 561. 1214. 1215. 1793	18 UYGULAMASI
132.	ORHANLI	216	42	BÖLME
133.	ÜRKMEZ	159	1 VE 2	BİRLEŞTİRME
134.	KAVAKDERE	130	11 VE 12	BİRLEŞTİRME
135.	ULAMIŞ	223	10 VE 11	BİRLEŞTİRME
136.	PAYAMLI		940	YOLA TERK
137.	ÜRKMEZ		1025	YOLA TERK
138.	ORHANLI	216	39	BÖLME

139. TURABİYE	175	6	YOLA TERK İPTAL
140. SIĞACIK	3025	1	BÖLME
141. DÜZCE - TURGUT	225 – 137 5 VE4		İRTİFAK HAKKI TESİSİ
142. HIDIRLIK	1059	2 VE 3	BİRLEŞTİRME BÖLME
143. DOĞANBEY		98	YOLA TERK
144. DÜZCE - SIĞACIK	253 – 80 26 VE 3		İRTİFAK HAKKI TESİSİ
145. DOĞANBEY		1463	YOLA TERK
146. CAMIKEBİR		3153 1 VE 2	BİRLEŞTİRME
147. ULAMIŞ	295	6	BÖLME
148. ÜRKMEZ		3022	YOLA TERK
149. ÜRKMEZ		67	YOLA TERK
150. ÜRKMEZ		2898	YOLA TERK
151. ÜRKMEZ		2087	YOLA TERK
152. ÜRKMEZ		296	YOLA TERK
153. ÜRKMEZ		289	YOLA TEK
154. ÜRKMEZ		2459	YOLA TERK
155. TEPECİK	673	"2 VE 11	
156. ÇOLAKİBRAHİM	166	40 VE 41	BİRLEŞTİRME
157. ÇOLAKİBRAHİM	1352	11 VE 12	BİRLEŞTİRME
158. TURABİYE (RED)	173	8	YOLA TERK İHDAS BİRLEŞTİRME
159. PAYAMLI	139	2	YOLA TERK
160. TURABİYE	1327	8 -11 VE 12	BİRLEŞTİRME
161. TURABİYE	176	34	YOLA TERK
162. TURABİYE	175	1	YOLA TERK
163. TURABİYE	175	3	YOLA TERK
164. SIĞACIK	64	133	BÖLME
165. TEPECİK	495	3.4- 5 VE 134	BİRLEŞTİRME YOLA TERK (RED)
166. KAVAKDERE		124 8	BÖLME
167. ÇOLAKİBRAHİM		1240 12	BÖLME
168. HIDIRLIK	201	43	YOLA TERK
169. CAMIKEBİR		231 64	İHDAS BİRLEŞTİRME
170. DOĞANBEY		1233	YOLA TERK
171. ÜRKMEZ		2055	YOLATERK
172. DOĞANBEY		947 -94 -8	BİRLEŞTİRME
173. ÜRKMEZ		267	YOLA TERK
174. CAMIKEBİR		135 3	YOLA TERK
175. PAYAMLI	250	4	YOLA TERK
176. DÜZCE	137	6	YOLATERK
177. PAYAMLI		926	YOLATERK
178. TEPECİK	495	18	YOLATERK



4. Yapı Denetim Birimi;

- 550 inşaatın ruhsatları sisteme girilmiştir,
- Bu inşaatların her birine düzenlenen iş yeri teslim tutanakların uygunluğu denetlenip sisteme girişi yapılmıştır.
- 550 inşaata temel kısmında, kaba inşaatı bitmiş durumda, sıvaya hazır duruma geldiği ve yapı kullanma ruhsatı aşamasında denetimleri yapıldı.
- Her inşaat seviye onayından çıkan 1650 hakediş mal müdürlüğüne ödeme yapılması için gönderildi.
- 8 adet inşaata uygunluğu denetlenmiş ve bu yapılar için tutanak tutulmuştur.

5. Numarataj Birimi;

1-) Vatandaşların talebi doğrultusunda;

- Elektrik Bağlatılması,
- Su Bağlatılması,
- Yeni İşyeri ve Çalışma Ruhsatı talepleri için ve mevcut işyerlerinin adres bilgilerinin güncellenmesi, yeni işyerlerinin adres tespiti,
- Tütün ve Alkol Piyasası düzenleme kurumu(TAPDK) belgeleri üzerinden adres güncellemelerinin yapılması,
- Esnaf Sicil Memurluğu talepleri üzerine adres güncellemesi,

Toplam **3175** adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

2-) Köylerin Mahalle olmasıyla parsel sınırlarının tekrar düzenlenmesine yönelik kadastro tarafından gerçekleştirilen 22A çalışmasına istinaden, mevcut parsel bilgilerinin ve miktarlarının değişmesinden

dolayı vatandaşların Emlak Birimine yaptıkları beyan işlemlerine istinaden yeni parsel girişlerinin ve adres bilgilerinin Probel sistemine girilmesi ve işlenmesi,

- Tapu Satışları, Veraset ve İntikal işlemlerine yönelik Emlak Biriminin işlem yapabilmesi için adres tespitlerinin yapılması ve Probel sistemine işlenmesi.
- Tevhid-İfraz gibi İmar Uygulamalarından sonra her bir parsel için adres kayıtlarının Probel Sistemine işlenmesi.
- Numarataj başvurusu esnasında Mimari Proje, Vaziyet ve Kat planı üzerinde tarafımızca oluşturulan bağımsız bölümlerin, Kat irtifakı işleminin tamamlanmasından sonra Ada-Parsel-Blok-Bağımsız Bölüm gibi öznitelik bilgileriyle birlikte, Emlak Birimi tarafından işlem yapılabilmesi için Probel sistemine entegresi
- Emlak Birinin Rayiç Bedel hesabı ve vergilendirme yapabilmesi için beyan esasına göre vatandaş taleplerine istinaden 1619 adres kaydı Probel sistemine işlenmiştir.

3-) Adrese dayalı Nüfus Kayıt Sistemine geçilmesi ile birlikte, günümüzde adres kayıtlarının doğru tutulması ve tespitlerinin yapılması büyük önem arz etmektedir. Vatandaş beyanı üzerinden gerçekleşen ve başvurusu Seferihisar İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne yapılan ikametgah değişiklik işlemlerinde adres kayıtlarının doğru yapılabilmesi için ilgili müdürlük, vatandaşları Belediyemiz Numarataj Birimine sevk etmektedir ve gerek tapu bilgileri gerek kira kontratı veya İzmir Büyük şehir Belediyesi Üç Boyutlu Kent Rehberi üzerinden bina fotoğraflarının gösterilip teyit alınması suretiyle adres doğruluğu tespit edilip yaklaşık 678 vatandaşımız İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne tekrar yönlendirilmiştir,

4-) Boş arsa ve arazi nitelikli taşınmaz için; İmar durumu, Çap(Harita Plan Örneği), Aplikasyon, Yapı Yeri Uygulama Krokisi, Mimari Proje, Numarataj krokisi ve Vaziyet Planı ile yapılan numarataj başvurularına istinaden;

- Cadde, Sokak,Kümeevler vb. adres bileşenleri belirtilip kapı numaraları ve iç bağımsız bölüm numaraları verilmek suretiyle 3175 adet numarataj başvurusu onayı
- 713 Adet Numarataj Krokisi ve Vaziyet Planı onayı
- 713 Adet Mimari Proje üzerinden Numarataj Krokisi ve Vaziyet Planı onayı
- 1865 yapı, Yapı yeri Uygulama Krokisine göre koordinatlandırıp sayısallaştırılması ve Netcad ile Seferihisar Kent Bilgi Sistemi' ne aktarımı.
- Tüm adres kayıt bilgilerinin tutulduğu ve bütün Kamu Kurumlarınca faydalanılan Ulusal Adres Veritabanı, Adres Kayıt Sistemine, 1372 adet bina başvuru adreslerinin (Cadde, Sokak, Kapı No Daire No) entegresi yapılmıştır.

5-) Tüm adres kayıt bilgilerinin tutulduğu ve bütün Kamu Kurumlarınca faydalanılan Ulusal Adres Veritabanı, Adres Kayıt Sistemine, Elektirik Bağlanması, Su Bağlanması, Yeni bina tespiti veya güncellenmesine yönelik toplam 880 adet veri girişi yapılmıştır.

6-) Gelen talepler doğrultusunda, Numarataja yönelik çeşitli Mahallelerde 276 kez arazi çalışması yapılmış ve bu çalışmaya istinaden 729 adet yeni bina tespit edilmiştir. Numarataj Belgeleri düzenlenmiş ve Ulusal Adres Veritabanı Adres Kayıt Sistemi' ne ada-parsel, kat sayısı gibi öznitelik bilgileriyle kayıtları yapılmıştır.

7-) Yapılara ve bağımsız bölümlere, Yapı kullanma İzin Belgesi düzenlendikten sonra kazanmış oldukları niteliklere göre (mesken, işyeri, dükkan, depo vb.) numarataj belgesi düzenlenmiş ve numarataj krokileri ile birlikte talepte bulunan vatandaşlara resmi işlemlere yönelik olarak verilmiştir.

8-) Yazı İşleri Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine, ihaleye çıkarılacak 6m2 lik büfe vb. nitelikli yapılara numarataj verilmesi, Ulusal Adres Veritabanı Adres Kayıt Sistemi ile Seferihisar Kent Bilgi Sistemi (NEGSİS) ile Netcad ortamında sayısallaştırılması.

9-)Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden gelen talepler üzerine, Yeşil alanlara su ve elektrik bağlanmasına yönelik numarataj verilmesi, Ulusal Adres Veritabanı Adres Kayıt Sistemi'ne işlenmesi

10-) Kurum içi gelen taleplere istinaden numarataj verilmesi.

11-) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza sevk edilen vatandaşlara ''Asker Aylığı'' alımına yönelik T.C kimlik numaraları üzerinden belge verilmesi.

12-) Belediyemiz içinde herhangi bir işlemde kullanılmak üzere vatandaşlara ikametgah belgesi temini.

13-) Numarataja yönelik yapılan işlemlere istinaden Belediyemiz Meclisince karara bağlanan Harç ücretlerinin girişlerinin yapılması ve ödenmesine yönelik takibi.

14-) İlçemiz Beyler Mahallesi bulunan yollar ile ilgili 31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik hükümlerinden 5.1 adres standartları maddesine dayanarak isim verilmesi ve numaratajların tekrardan düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir.

15-) İlçemiz Tepecik Mahallesi 1154 ada 2 parsel ile 1153 ada 3 parselde bulunan, S.S. Seçkin Evler Konut Yapı Kooperatifinin içinde bulunan kamuya ait yolların 31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik hükümlerinden 5.1 adres standartları maddesine dayanarak isim verilmesi ve site içindeki numaratajların yeniden düzenlenmesi, 1526/1 ve 1059 nolu mevcut sokakların uzatılması ile 1059/1 ile 1059/2 nolu sokakların açılmasıyla ilgili işlemler tamamlanmıştır. Belirtilen işlemler Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Kayıt Sistemi'nde de güncellenmiştir. Ayrıca belirtilen sokaklar İzmir Büyükşehir Belediyesi Üç Boyutlu Kent Rehberi Programında sayısallaştırılıp, Vatandaşların ve bu programdan faydalanan üçüncü kişilerin kullanımına sunulmuştur.

16-) T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi" başlatılmıştır. İlgili kurum tarafından yetkilendirilen ''ASELSAN'' şirketiyle gerçekleşen ortak çalışmalar neticesinde arazi çalışmaları yapılmış ve Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm yapıların ve bağımsız bölümlerin tespiti tekrardan gerçekleştirilmiştir. '' Proje Yönetim Aracı'' üzerinden yetkili firma tarafından tarafımıza rapor edilen bilgiler ışığında; Ulusal Adres Veri tabanı Adres Kayıt Sistemi'nden;

- Arazide mevcut olmayan yapıların silinmesi
- Arazi tespitine göre mevcut yapıların nitelik bilgilerinin güncellemesi
- Arazide yeni tespit edilmiş yapıların nitelik bilgilerinin girişlerinin yapılması suretiyle aktarımı.

- Orta yol hatları ve Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne geçiş için gerekli olan sayısallaştırmaların takibi vb.

17-) İlgili Bakanlık tarafından yetkilendirilen ''ASELSAN'' ile Belediyemizin ortak yürütmüş olduğu çalışmalar neticesinde bu konuyla ilgili tüm işlemlerin ön onayı ile ilgili yetkiler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Numarataj Biriminde olup, ''MAKS'' projesine geçişle ilgili hazırlıklar, projenin güncel durumuyla ilgili ayrıntılı bilgiler ve gelişmeler; https://maksyaygin.nvi.gov.tr/esp/DefaultInitial.aspx sayfasından adımıza tanımlanan kullanıcı adı ve şifre bilgileriyle her hafta takip edilmektedir.

18-) 3194 Sayılı İmar Kanunun Geçici 16. Maddesine göre çıkarılan İmar Barışı kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve yapılaşmaya aykırı yapıların yerinde tespiti, fotoğraflanması, numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Emlak Beyanına hazır hale getirilmesi işlemleri devam etmektedir.

19-) İmar Barışı kapsamında vatandaşın Yapı Kayıt Belgesi üzerinde adres bilgilerinin doğruluğunun teyit edilmesi, yanlış olanların düzeltilmesinin sağlanması devam etmektedir.

20-) İmar Barışı kapsamında aynı ada parsel üzerinde bulunan birden fazla yapıların elektrik ve su işlemlerinin sorunsuz gerçekleştirilebilmesinin sağlanması maksadıyla Mimar Onaylı Numarataj Krokisi ve Vaziyet planlarının istenmesi ve onaylarının yapılması.

21-) İmar Barışı kapsamında Kamusal alanlar üzerine inşaa edilen yapıların, numarataj çalışmaları için Harita Mühendislerince hazırlanmış olan **Yapı Yeri Uygulama Krokisinin** talep edilmesi ve belge doğrultusunda numarataj evraklarının hazırlanması devam etmektedir.

6. Arkeolog;

- İzmir I No.lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan İlçemiz Mahallelerinin Sit Alanında kalan parselleri ile ilgili yapılaşma koşullarının takibinin yapılması, Tescilli yapıların Restorasyon ve Uygulama Projelerinin takibinin yapılması (Ulamış ve Düzce Camileri)

Birim İçi Yapılan Düzenlemeler;

- E-İmar Uygulaması ile Vatandaşlarımızın Belediye gelmesine gerek kalmadan istedikleri bilgileri öğrenmesi sağlanmıştır,
- Sağlıklı ve düzenli bir çalışma ortamının oluşturulması için Birimimize sandalye, koltuk ve bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nilay ÖZCAN EŞİN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Seferihisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak 2018 yılında birimimiz bünyesinde 1 Müdür 3 Zabıta Amiri Vekili, 1 Zabıta Komiseri Vekili, 14 Zabıta Memuru toplam 19 personel görev yapmaktayız.

MİSYONUMUZ

Belediye sınırları içerisinde tüm İlçe halkının Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Vatandaş odaklı Seferihisar İlçe halkının beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, çözüm odaklı, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren bir Müdürlük olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Seferihisar Zabıta Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesinde "Belediye Zabıtası, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular" denildiğinden,
- Zabıta Hizmetlerini Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alarak ve işlenen Belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen İlçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacıyla 24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmektedir.
- Müdürlük bünyesinde kurulmuş olan çeşitli ekiplerce görev ve sorumluluklarımız yerine getirilmekte olup, kısaca ekiplerimiz ve yapmış oldukları görevler şunlardır. Belediyemiz Meclisi ve Encümeninin almış olduğu Müdürlüğümüzü ilgilendiren konuların gereği yapılmaktadır.
- Belediyemizin düzenlediği kültürel etkinliklerde, resmi ve dini bayramlarda Zabıta tedbirleri aldırılmıştır. Müdürlüğümüze yazılı, telefon, mail veya şahsen gelen şikayetlere gidilerek şikayetler değerlendirilmekte ve yapılan işlemlerle ilgili şahıslara bilgi verilmektedir. Ayrıca diğer birimlerle koordine yapılması gereken işlerde gerekli destek verilmektedir.
- Müdürlüğümüze toplam 1736 adet kurum içi ve kurum dışı evrak gelmiştir. 739 adet çıkışı yapılmıştır.
- 290 adet İnternet yolu (HİM-Başvuru İzleme Raporu, E-posta, Outlook) şikâyeti ve 74 adet CİMER yolu ile gelen vatandaş şikâyetlerine yerinde bakılarak olumsuzluklar giderilmiş ve gerekli inceleme araştırma yapıldıktan sonra cevap verilmiştir.
- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından verilen meclis gündemleri meclis üyelerine ulaştırılmıştır.
- Belediyemiz Emlak servisi tarafından bildirilen 15 işyerinin boş olduğunun tahkikatı birimimizce yapılarak ilgili birime havalesi yapılmıştır.
- Evladını askere yollayan 27 ailenin müracaatları üzerine, Haklarında araştırma yapılarak düzenlenen raporlar yazı işlerine sunulmuştur.

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre işgal, Çevreyi kirletme, hoparlörle satış yaparak halkın huzurunu bozan ve bunun gibi kabahat işleyenler hakkında 14 adet gerçek kişi ve 27 adet tüzel kişiye yasal işlem uygulanmıştır. İlgili Müdürlüklere havalesi yapılmıştır.

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU GEREĞİ UYAGULANAN PARA CEZALARI			
NO	**Ceza Türü**	**Adet**	**Toplam**
1	İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Gerçek Kişiler)	14 Adet	**13.875,00 TL.**
2	İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Esas Tutanak)	25 Adet	**6.411,00 TL.**
3	İdari Yaptırım Karar Tutanağı (Tüzel Kişiler)	27 Adet	**38.782,00 TL**



Kaldırım İşgali çalışmaları







(Kaldırım düzenleme çalışmaları)



(Kaldırım düzenleme çalışmaları)



(İşgal / Çevre Kirliliği- Yıkım)



(İşgal - Çevre Kirliği)



(Kamu Alanı İşgali)





(KENTES Eylem Planı kapsamında İlçe Emniyet Müd. Ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalar.)



(KENTES Eylem Planı kapsamında İlçe Emniyet Müd. Ekiplerince ortaklaşa yapılan çalışmalar.)

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanun kapsamında umuma açık işyerlerine ve kapalı mekanlara İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile birlikte periyodik olarak ve şikayetler üzerine denetimler gerçekleştirilmektedir.



(Sigara Denetimi – İlçe Toplum Sağlığı Ekipleri ile birlikte)

İlçemizde bulunan (67) adet Ruhsatsız işyerinin faaliyet göstermesi nedeniyle (61) adet işyeri Ruhsatlandırması yapılmış (6) adet işyeri mühürlenerek Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Cuma günleri Bölgemizde bulunan camilerimizin çevresinde ekipler oluşturularak seyyar satıcılara ve dilencilere engel olunmaktadır.

İlçemizde faaliyet göstermekte olan (298) adet işyerinde Genel Mevzuat açısından işyerine denetim yapılmıştır.

Tüketicinin korunmasına yönelik 6502 Sayılı Kanun doğrultusunda çalışmalarda bulunulmuş olup (325) adet işyerine denetim yapılmıştır.



(İşyeri Denetimi)



(İşyeri Denetimi)



(İşyeri Ruhsat- Fiyat Etiketi –Son kullanma tarihi genel denetim)

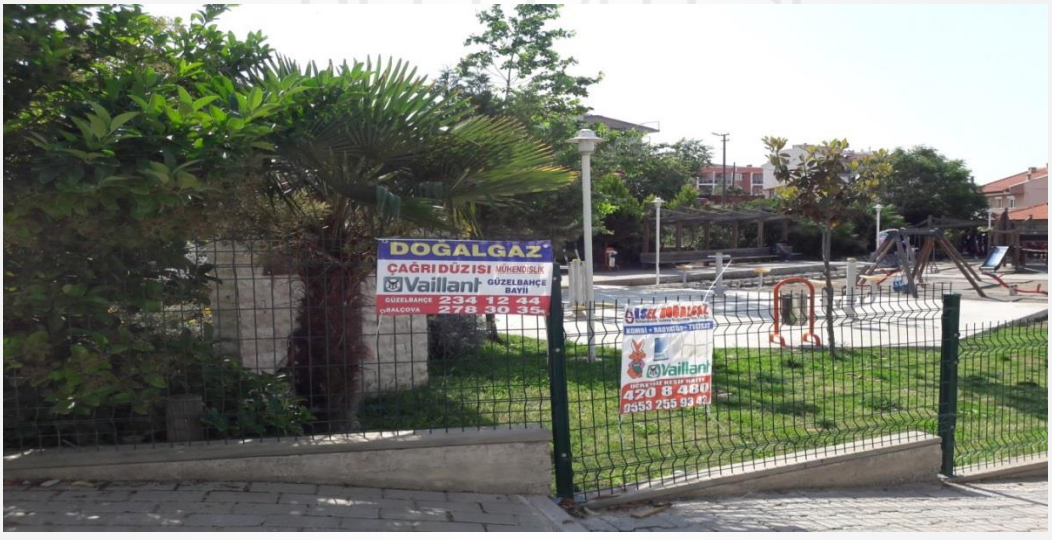
AFİŞ ASMA

İlçemize izinsiz bez afiş asılması, tabela ve reklam panoları ile billbordların takılmasına müsaade edilmemekte, ana arter ve Caddelerdeki ilanların müsaade edildiği şekilde konulup konulmadığı takip edilerek, bölgemizde çevre kirliliğine sebep verecek ilanlar ve afişler Zabıta ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.Ayrıca esnafların reklam amaçlı dağıttıkları el ilanlarının kontrolleri yapılmakta, izinsiz ve mühürsüz olanlar uyarılarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisine yönlendirilerek damga ücreti yatırtılmıştır.

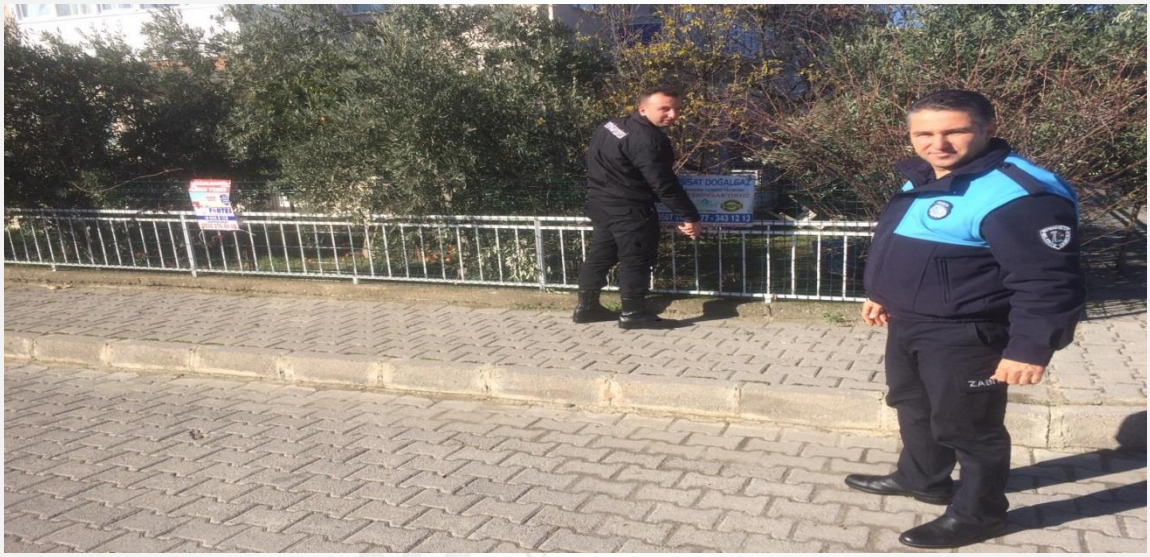


(İzinsiz Afiş)





(İzinsiz Afiş-broşür el ilanı dağıtımı)





(Çevre Kirliliği)





(Çevre Kirliliği)



(Çöp ve Moloz döküm sahası alanları dışına atıkların atılmasını önlemek amaçlı alınan tedbirler.)



(Çevre Kirliliği)

KIYI ŞERİDİ / SAHİL

Yaz sezonunda tüm kıyı şeridinde işyerleri bulunan işletmelere 3621 sayılı yasa gereği kumsalda engel teşkil edecek şezlong, şemsiye, gölgelik masa sandalye konulmasının gerek kıyı şeridinden gerek yürüyüş yolu hizasından vatandaşın gelip geçişini engellemeyecek şekilde, kıyının gelişi güzel işgal edilmesine engel olunmuştur.





(Sahil çadır, işgal denetimi)



(Sahildeki izinsiz yapı, çadır vb. işgallerin kaldırılmış temizlenmiş hali.)

İMAR DENETİM

Vatandaşlardan gelen inşaat, kazı, hafriyat ve işgallerle ilgili şikayetler yerinde tespit edilerek gerekli tutanaklar tanzim edilmektedir. Ruhsatsız ve kaçak inşaat tespiti yapılarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmektedir. Zabıta Müdürlüğümüzce kaçak ve Ruhsatsız yapıların tespiti ve işlemleri ilgili Müdürlükler ile denetim ve kontrolü yapılmaktadır. Çeşitli nedenlerden dolayı tutulan tutanaklar Yapı Kontrol Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

İlçemizde 2018 yılı içerisinde inşaat yasağına uymayan tüzel ve gerçek kişiler hakkında Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce 59 adet tutanak düzenlenerek Belediye Encümenine havalesi yapılarak para cezası uygulanmıştır.

İNŞAAT YASAĞINA UYMAYANLAR			
NO	**Ceza Türü**	**Adet**	**Toplam**
1	İNŞAAT YASAĞI İHLALİ (Belediye Encümenince verilen para cezası)	59 Adet	**188.000,00**
2	Para Cezası Miktarı	59 Adet	**188.000,00 TL**

(İnşaat Çalışma Yasağı- çalışma yasağı günü ve saatlerinde yapılan çalışmalar)





(İnşaat Çalışma Yasağı- çalışma yasağı günü ve saatlerinde yapılan çalışmalar)



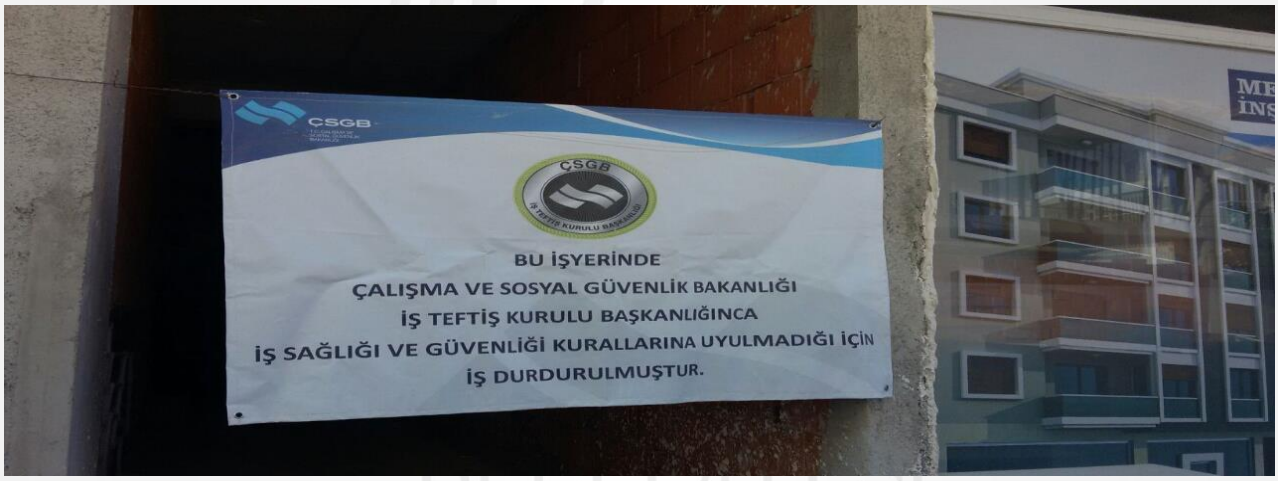
(İnşaat Çalışma Yasağı- çalışma yasağı günü ve saatlerinde yapılan çalışmalar)



(İnşaat Çalışma Yasağı- çalışma yasağı günü ve saatlerinde yapılan çalışmalar)

İlçemizde bulunan inşaatlarda İzmir İş Teftiş Gurup Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerde İş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri almayan inşaatlara Mühürleme yapılması konusunda gelen yazıya istinaden Müdürlüğümüz ekiplerimizce 1 adet inşaata mühürleme işlemleri uygulanmıştır.

İmar ve Fen İşleri Müdürlüğüne, Zabıta Müdürlüğü olarak gerekli destek sağlanmaktadır.



(İş Teftiş Kurulunun Kararına istinaden inşaat mühürlemesi)



(İş Teftiş Kurulunun Kararına istinaden inşaat mühürlemesi)

ASANSÖR MÜHÜRLEMELERİ

TMMOB Makina Mühendisleri Odasının ve Belediyemiz İmar Müdürlüğünün yazısına istinaden, ilçemizdeki işyeri, konut ve kamu binalarında bulunan asansörlerin periyodik kontrol raporundaki eksiklikler (kırmızı etiketli olan)nedeni ile Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince 20 adet asansör faaliyetten men edilerek mühürlenerek İmar Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmiştir.



(Asansör mühürleme faaliyetleri)

PAZAR YERLERİ

- Pazarlarımızda nizam ve intizam sağlanarak, satışa sunulan malların fiyat etiketleri kontrol edilmektedir.
- Pazarlarımızın daha temiz olması açısından Pazarcı Esnaflarımızın çöplerini daha düzenli toplamaları için anons ve uyarılar yapılmaktadır.
- Pazarlarımızın nizam ve intizamı sağlanmaktadır. 5957 Sayılı Yeni Hal Kanununun 13. maddesinin (ı) bendine göre ölçü ve tartı aletlerinin hileli bir şekilde kullanılması yâda hileli olarak karışık ve standartlara aykırı mal satışını önlemek amacıyla Müdürlüğümüzce ilçemizdeki pazar yerlerinde seyyar elektronik tartılarla stant kurulmuştur.
- İlçemizde kurulan Pazar semt yerlerinde tezgâh sahibi 26 adet esnafımızın Belediyemize yazmış olduğu tezgâh devir, takas dilekçesi incelenerek Encümene havalesi yapılmış, sonuçlanarak Resmi yazı ile geri bildirim yapılmıştır.



(Elektronik tartı kontrolü)

PAZARYERLERİ YÖNETMELİĞİ VE BELEDİYE YASAKLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİNE UYMAYANLAR			
NO	**Ceza Türü**	**Adet**	**Toplam**
1	Pazar Yerlerinde (çığırtkanlık, Pazar kurulma saatleri dışında tezgâh açma, çevre temizliği, araç bulundurulması, tezgâh yeri dışına açma vb.)	19 Adet	**2.921,00 TL**



Kontrol terazimiz halkımızın gramajı eksik sebze ve meyve almamaları için Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli kontrolün yapılması için vatandaşımıza yardımcı olunmaktadır.Pazar yerinde pazarcı esnaflarına tahsis edilen tezgâhlar arasında belirleyici çizimler yapılmıştır.



GECE NÖBETÇİ EKİPLERİ

Yaz sezonunda Mayıs-Ekim ayları arası Merkez ve Ürkmez de saat 17.00 ila 02.00'a kadar görev yapmakta olup, Gündüz Ekiplerinden devralınan ve takip edilmesi gereken mühürlü yerler, İşyerlerinin kapanış saatlerine uyup uymadıklarının takibi, gece vatandaşlarca bildirilen çeşitli şikayetlerin denetim ve kontrolleri yapılmaktadır.

PERSONEL İHTİYAÇLARI

Müdürlüğümüzde çalışan memurların, ihtiyacına istinaden, Zabıta Personeli giyim-kuşam ihtiyaçları, demirbaş ihtiyaçları, araç gereç alım işlemleri, kırtasiye gibi satın alma talep işlemleri tamamlanmaktadır.

AMAÇLARIMIZ

Müdürlüğümüz Personeli

İlçe Sınırları içerisinde İlçe halkımızın nizam intizam, sıhhat ve halkın huzurunu temin ve muhafazası ile mükellef olup Belediyemizin gülen, bilgili ve disiplinli Örnek bir Müdürlük olarak Halkımızın yaşayabileceği 'SAKİN BİR ŞEHİR'e katkıda bulunabilmektir…

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selma ÖK
Zabıta Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) MINTIKA TEMİZLİĞİ



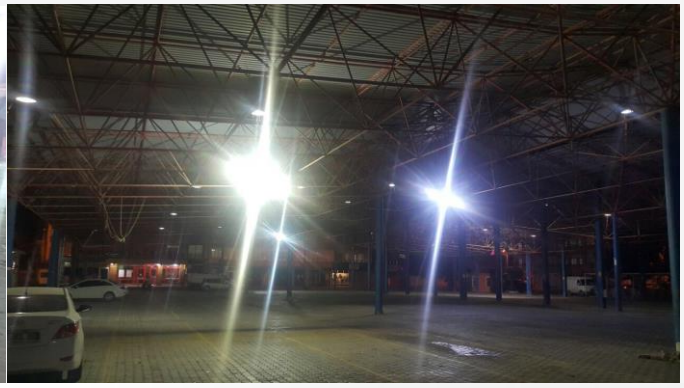




İlçe genelinde bulunan tüm cadde, sokak, yeşil alanlar, Sığacık kale içi ve çevresi, ilçe terminali temizliği süpürme ve etrafa dağılan çöplerin toplama işlemi rutin olarak yapılmıştır.

2) PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ





Salı günü kurulan üretici pazarı, Cuma günü kurulan halk pazarı ve Pazar günleri Sığacık'ta kurulan üretici pazarı Pazar yerleri ve çevresi periyodik olarak temizliği yapılmış ve azura süpürme aracı ile süpürülmüştür.

3) MİSİNA İLE OTLARIN TEMİZLENMESİ



İlçe genelinde tüm caddeler bu caddelere bağlı sokaklar yol kenarı yeşil alanlar, kaldırım kenarları vb. yerlerde çıkan otlar misina ile biçilerek temizliği yapılmıştır.

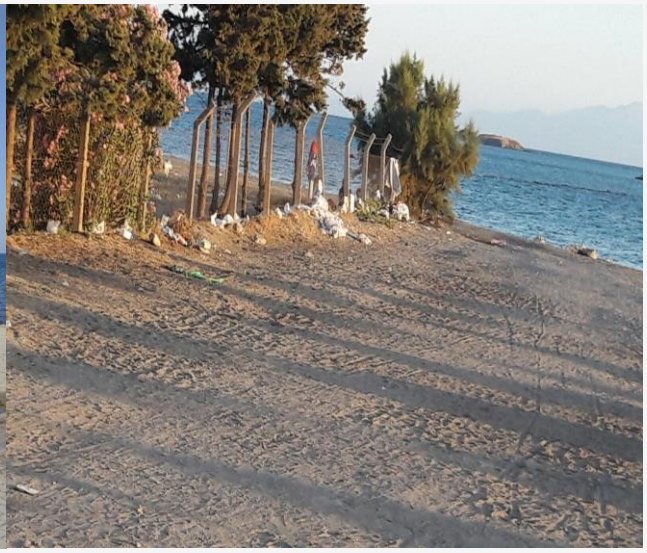
5) SÜPÜRME MAKİNASI (azura) İLE CADDE VE SOKAK SÜPÜRME



6) İlçe genelinde tüm cadde ve sokakların süpürge aracı (azura) ile süpürme işlemi yapılmıştır.

5) PLAJLARIN TEMİZLEN







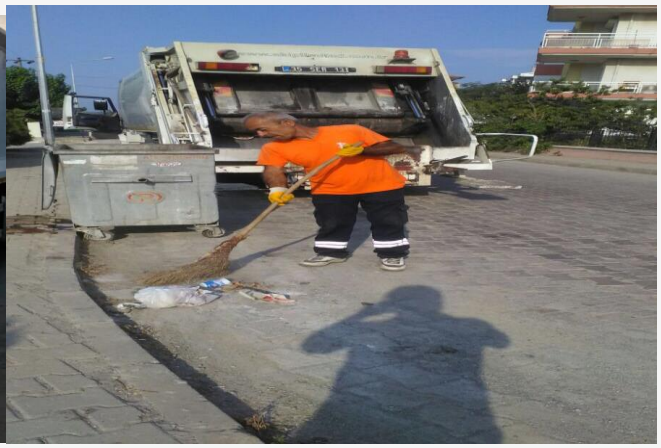
Mavi bayraklı plajların, plaj futbol sahalarının ve kıyı temizliği mıntıka ekiplerince ve araçla yapılmıştır.

6)ÇÖP TOPLAMA TEMİZLİĞİ









İlçemiz genelinde çöpler gündüz ve gece ekiplerince düzenli olarak alınmış konteyner etrafları süpürülerek temizlenmiştir.

7) ÇÖP TOPLAMA ARAÇLARI VE KONTEYNERLERİN TEMİZLİĞİ











Çöp toplama işlemi bittikten sonra tüm araçların temizliği yıkanarak yapılmış, konteyner yıkama aracı ile konteynerler yerinde yıkanmış ve kötü kokuyu önlemek için koku gidericiler kullanılmıştır.

8) BAHÇE ATIKLARI TOPLAMA




İlçemizde bulunan siteler, oteller, kent merkezi, parklarda, okullarda vb. yerlerde çıkan bahçe atıkları alınmıştır.

9) MOLOZ VE İNŞAAT ATIKLARININ ALINMASI







Yapılan inşaat ve tadilatlardan çıkan moloz ve inşaat atıkları ekiplerce alınmaktadır.

10) ESKİ EV EŞYALARI) (evsel) ATIKLARININ ALINMASI



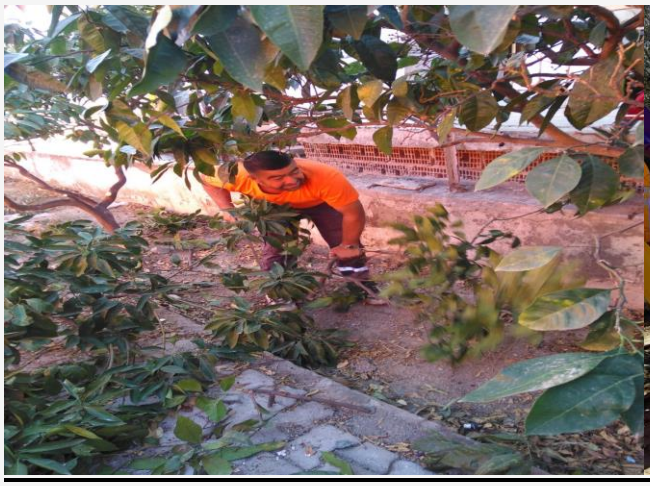






Müdürlüğümüze bildirilen ve gelişi güzel sokağa bırakılan kullanılmayan ev eşyaları alınmıştır.

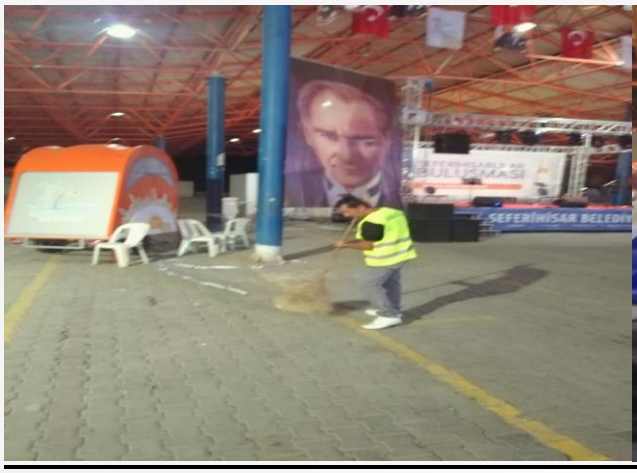
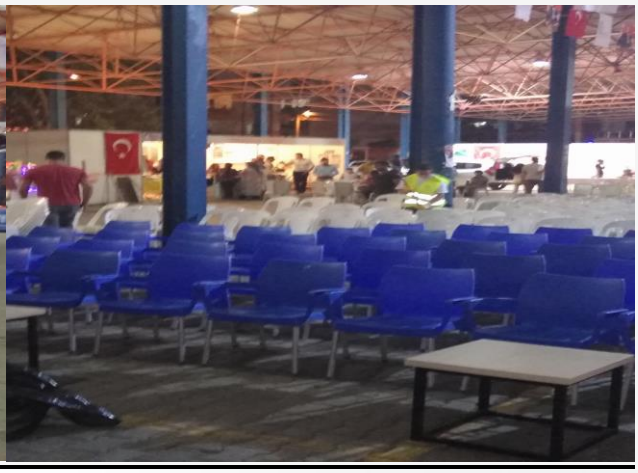
11) OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ

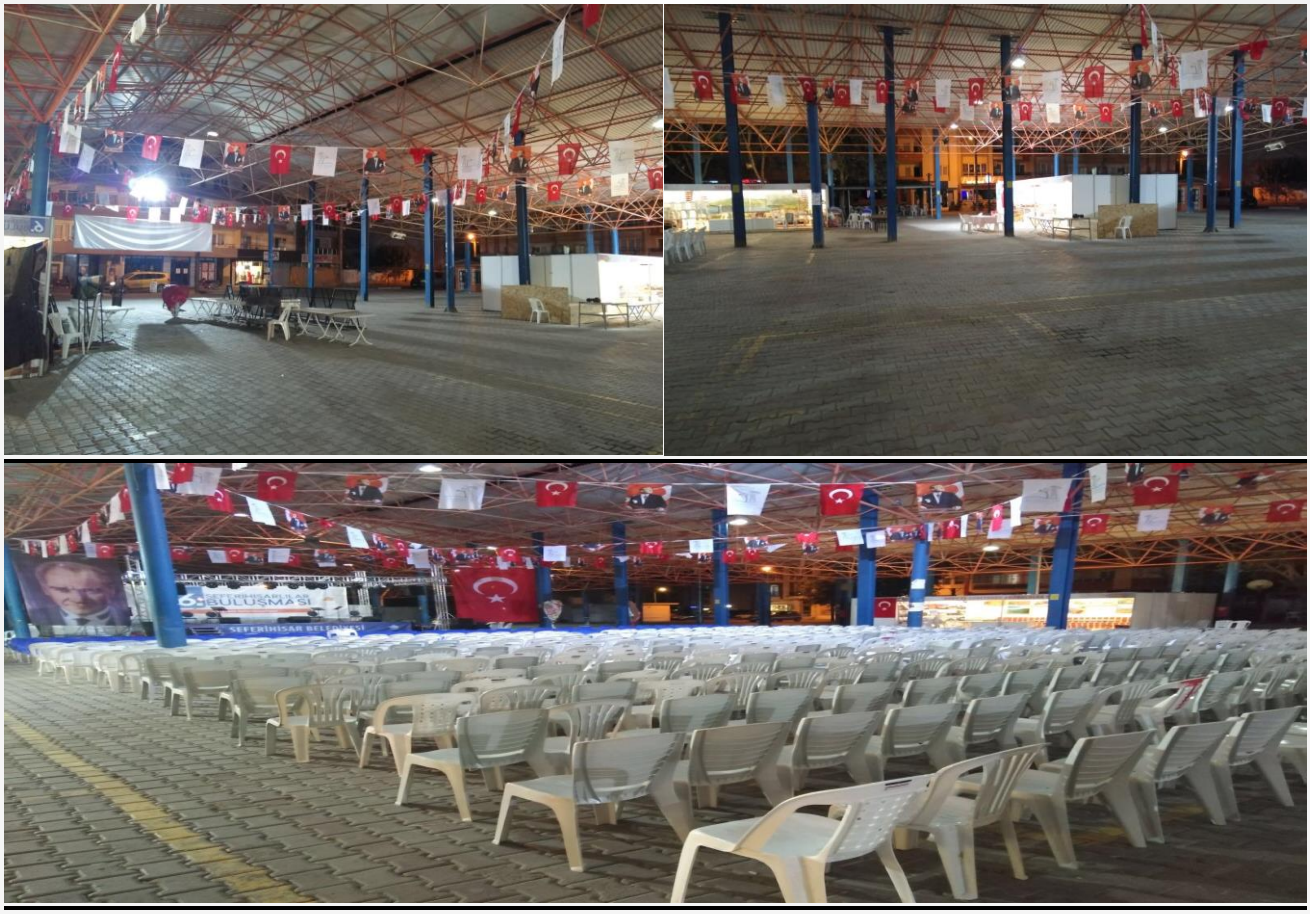





İlçemizde bulunan tüm ilkokul, ortaokul, lise ve anaokullarının okul bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği yapılmıştır.

12) ETKİNLİK ALALARININ TEMİZLİĞİ



İlçemizde yapılan tüm belediye etkinlikleri konser, tören, bayram kutlamaları ve festival alanları öncesi ve sonrası mıntıka temizliği yapılmış ve süpürge aracı azura ile temizlenmiştir.

13) KONTEYNER DAĞILIMI





İlçemizde konteyner bulunmayan yerlere yeni konteyner bırakılmış, kullanılamayacak durumda olan konteynerler yenisi ile değiştirilmiş ve tamir edilebilecek olan konteynerler tamir edilerek yerine konulmuştur.

14)İLAÇLAMA YAPILMASI



Vatandaştan gelen şikâyetler ve alanda çalışan ekiplerimizin bildirileri doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi İlaçlama ekiplerine bildirilerek İstenmeyen haşere ve sineklere karşı konteyner ve dere yatakları ilaçlaması yapılmıştır.

15)İKLİM İÇİN SES VER ETKİNLİĞİ





Seferihisar Belediyesi, küresel iklim değişikliğine dikkat çekmek için tüm dünyayla eş zamanlı olarak düzenlenen “İlkim İçin Ses Ver” etkinliğine destek verdi. Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer öncülüğünde ekiplere bölünen belediye çalışanları, vatandaşların da desteğiyle ilçenin tüm sokaklarını temizledi





Tüm dünyayı esir alan küresel bir krize dönüşen ilkim değişikliğine karşı yerel yönetimleri harekete geçmeye çağırmak hedefiyle tüm dünyayla eş zamanlı başlatılan Rise For Climate isimli küresel iklim hareketine, 350turkiye ortaklığıyla Seferihisar Belediyesi de destek verdi. Etkinlik, sabah 08.30'da Seferihisar Belediyesi önünden başladı. Belediye çalışanları 18 ayrı ekibe bölünerek, mahallelerde temizlik çalışması yaptı. Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer de temizlik çalışmalarına katılırken, belediye ekiplerine Seferihisar Çocuk Belediyesi, Seferihisar Kent Konseyi ve vatandaşlar da destek verdi. Ayrıca Ürkmez Mahallesinde de etkinlik eş zamanlı düzenlendi. Ürkmez'de de üç ayrı ekip mahallelerde temizlik yaptı.

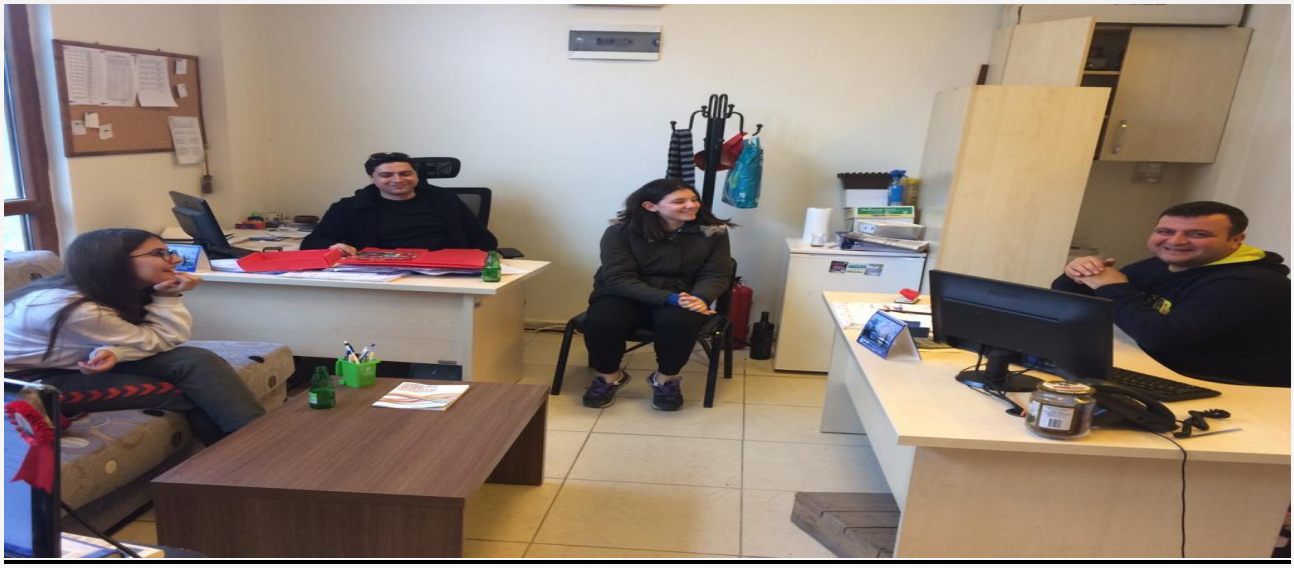
16) GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK TOPLAMA











Çocuk Belediyesi Yönetim Kurulu üyelerine çevre temizliği, geri dönüşümlerin ayrıştırılması ve toplanması ile ilgili olarak bilgi verildi.









Geri dönüşüm olarak Seferihisar belediyesi olarak Ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili olarak BA-ROS şirketi ile sözleşme yapmıştır. Ambalaj atıkları belirlenen yerlere noktalara yerleştirilen konteynerler veya ambalaj atığı kurmaları veya yerinden müdürlüğümün koordinesinde yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde toplam 2.421.290 kg ambalaj atığı toplattırılmıştır.

Atık yağlarla ilgili olarak KOLZA şirketiyle sözleşme yapılmıştır. Şirket aracılığı ile ilçe genelindeki evlerden yerinde ve diğer ticari işletmelere bırakılan yağ bidonları ile atık yağlar müdürlüğümüzün koordinesi ile toplatılmaktadır. 2018 yılı itibari ile toplam 5875 kg atık yağ toplanılmıştır.

Belediyemiz Atık şişe ve çamların toplanması ile ilgili Muzaffer Çam şirketi ile sözleşme imzalamıştır. Atık şişe ve camların toplanması için belirlenen noktalara bırakılan çam kumbaraları aracılığı ile atık camlar müdürlüğümüzün koordinesi ile toplatılmaktadır. 2018 yılında toplam 1.305.960 kg. atık çam/şişe toplattırılmıştır.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması için belediyemiz Çivril şirketi ile sözleşme imzalanmıştır. 2018 yılında toplam 171 adet ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

Atık pillerin toplanması için TAP(taşınabilir pil üreticileri ve ithalatçıları derneği) ile sözleşme imzalanmıştır. İlçemiz genelinde bulunan Camii, Okul, Resmi Kurumlar ,Siteler ve ticari işletmelere bırakılan kumbaralardan 41 kğ atık pil toplanarak kargo ile müdürlüğümüzce İstanbul da bulunan Tap merkezine gönderilmiştir.

16.GELEN ŞİKÂYET VE MÜRACATLAR:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze Hemşerim İletişim Merkezinden gelen toplam 301 şikayete cevap verilmiştir. Ayrıca Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen telefon veya bizzat şahısların yaptığı 780 müracaata da cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği huşunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygun olduğunu bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kadir AKAY
Temizlik İşleri Müdür V.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ



SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



Biz “BEN SEFERİHİSARLIYIM” Derken Gurur Duyulacak Bir SEFERİHİSAR Yaratmak İçin Çalışıyoruz.



BELEDİYE BAŞKANI

M. TUNÇ SOYER

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

M. GÜRHAN ÖZATA

EJDER ÇAKIR

MÜDÜR

MEHMET UĞUR

MEMUR PERSONEL

H. ALİ AYGIN

MEMUR PERSONEL

H. DUMAN GÖKBEL

MEMUR PERSONEL

SİNEM KAYA

İŞÇİ PERSONEL

ABİDİN TAŞ

İŞÇİ PERSONEL

GENEL BİLGİLER

A -MİSYON VE VİZYON

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. Derece Deprem Bölgesinde bulunmaktadır.

İlçemizde;

- Depreme dayanıklı yapılarda yaşam sürdürülebilmesi,
- Can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi,
- Planlı ve ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak başlıca amaçlarımızdandır.

Kaçak yapılarla mücadelenin ve yapıların kontrolünün etkin yapılması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve re'sen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara yasal işlemler yapılmaktadır.

Kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve tehlikeli yapıların yasal işlemleri yapılarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi, Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalarda öncelik kazanmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.

a) Kaçak yapılarla mücadelenin ve yapıların kontrolünün etkin yapılması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve re'sen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara yasal işlemler yapmak,

b) Belediyemiz sınırları içinde bulunan kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenlemek.

Ruhsatsız ve ruhsat eklerine uygun yapılmayan yapılar hakkında İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine göre işlem yapmak, Encümene sunmak,

c) Yapı tatil Zaptının tebliğ tarihinden itibaren en çok bir ay içerisinde aykırılığın giderilmesi gerekmekte olup giderilmediği taktirde, 3194 sayılı İmar Kanunun 32 maddesince Encümen Yıkım Kararı almak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesine göre İmar Kirliliğine neden olması sebebiyle Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmak

d) Evrak üzerinde yapılan bu işlemlerden başka, ayrıca fiili mühür yapılır. Fiili mühür ile durdurulan inşaat yapı sahibi tarafından bozularak inşaatına devam ettiği takdirde, ikinci defa aynı işlemler yapılır ve Cumhuriyet Başsavcılığına Mühür bozma suçundan suç duyurusunda bulunmak.

e) Devam eden inşaatlarda takip etmek, İmara aykırı yapılan kısımları tespit etmek ve ilgili birimlere bilgi akışını sağlanmak,

f) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası'na göre Tarihi Eser yapılar korunması gerekli taşınmaz varlıklardır. Tarihi Eser, Tarihi Eser bitişiği ve Tarihi Eser karşısı konumunda ve sit alanlarında bulunan yapılara yapılacak her türlü müdahalede Belediyemizden ruhsat alınması, koruma kurulundan izin alınması gerekir. 2863 sayılı yasaya göre ruhsat ve izin alınmadan yapılan onarımlar ve eklentiler de Yapı Tatil Zaptı tutulur ve 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine istinaden Encümen kararlar almak,

g) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre Korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatları Kurula bildirmek.

h) 4708 sayılı yasa doğrultusunda aykırılığın tespit edilen devam eden inşaatları durdurmak gerekli yasal işlemleri yapmak.

ı) 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine esas; Hazineye ait arazilerde Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol.. vb.) yerlerde yapı niteliğinde olan izinsiz uygulamalar ile ilgili yasal işlem uygulamak, kaldırılması için Zabıta Müdürlüğü'ne bildirmek.

i) Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin ispatı ve talebi durumunda gerekli tespitleri yaparak, yıkım için ilgili müdürlüğe göndermek,

k) İş yeri uygunluk belgelerinin verilmesi için, İş yerlerinde yapılan izinsiz uygulamaları Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne bildirmek,

l) 1.Derece deprem riski bulunan belediyemiz sınırları içerisindeki yapıların talep halinde gözlemsel olarak yapı güvenliğinin kontrol edilmesi ve gerekli görülmesi üzerine kapsamlı inceleme için İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi ile Üniversitelerin ilgili Fakültelerine konunun iletilmesi.

m) Sözlü yazılı ve iletişim yoluyla vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin en kısa sürede cevaplanarak kesin memnuniyetin sağlanmasıdır.

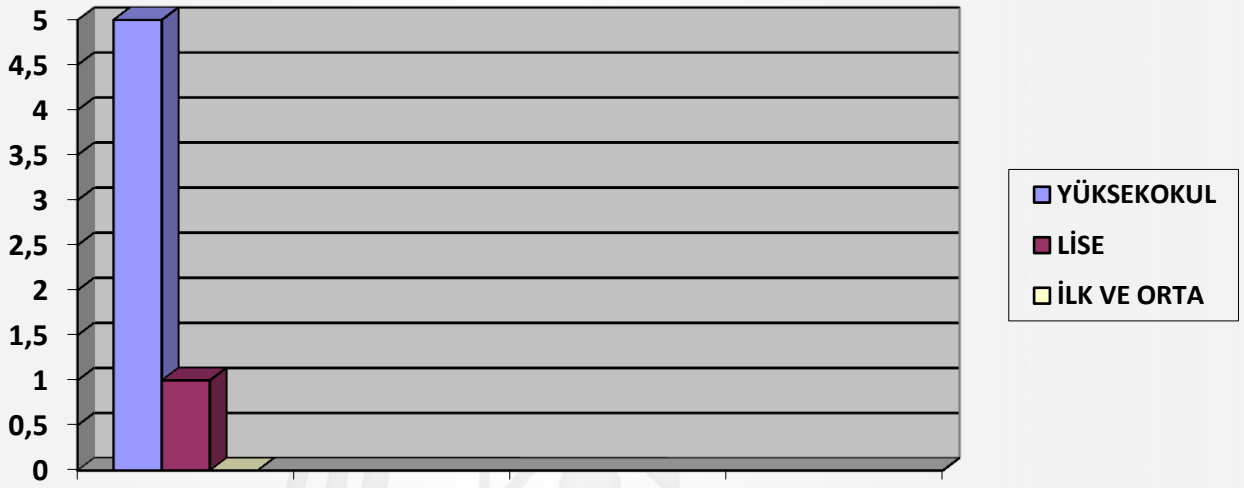
n) Yapılarla ve yapılan işlemlerle ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara bilgi vermek.

o) Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek.

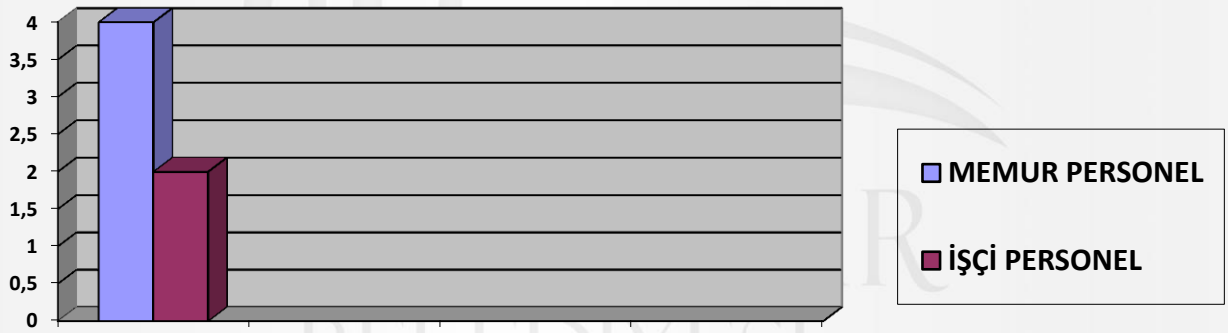
ö) Çalışma sırasında tespit ettiği tüm sorun ve aksamalar ile iş güvenliği ve emniyet tedbirleri açısından gördüğü aksamaları amirlerine iletir.

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Müdürlüğümüzde 6 Personelimiz bulunmaktadır. Personellerin öğrenim durumu yüksekokul ve lise mezunu olarak sıralanmaktadır.

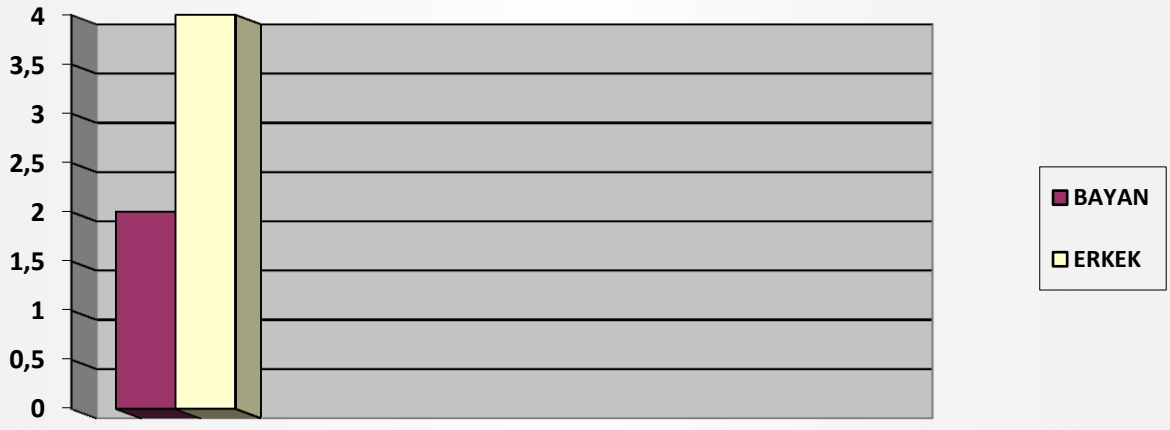


SEFERİHİSAR BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI VE STATÜSÜ



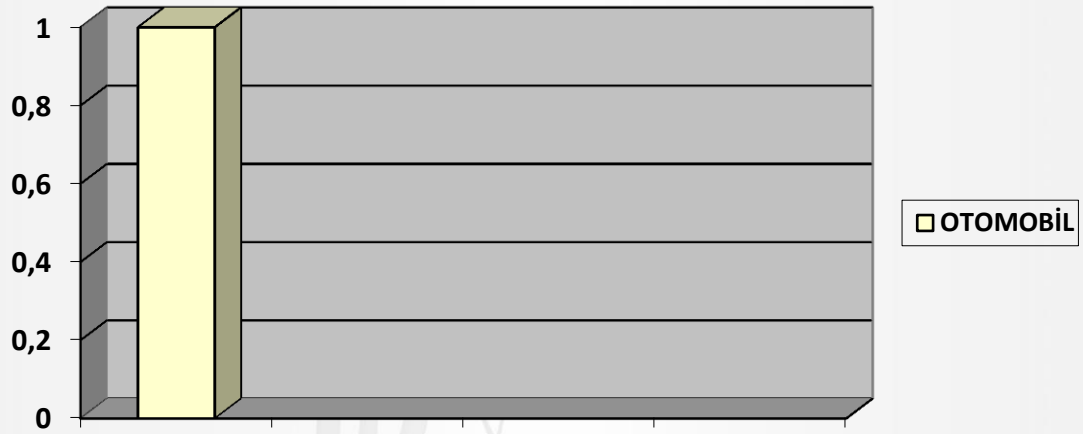
MÜDÜRLÜKTE ÇALIŞAN PERSONELLERİMİZİN CİNSİYET DURUMU

Müdürlüğümüz 4 adet erkek ve 2 adet bayan personelden oluşmaktadır.



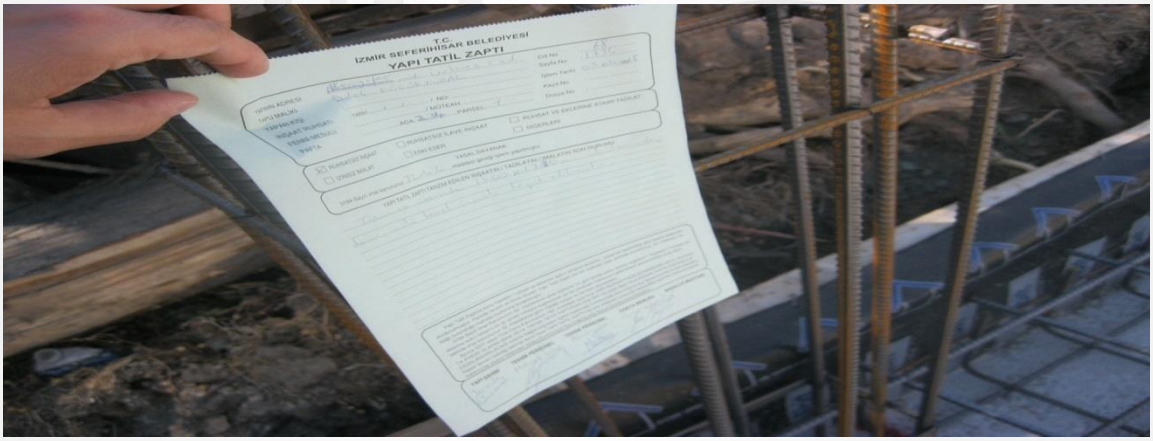
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT ARAÇ LİSTESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Adet araç bulunmaktadır. Tabloda belirtilmiştir.



2018 YILINA AİT FAALİYETLERİMİZ

- 2018 yılında Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlara vatandaşa **1762** adet ve kurum içi yazışmaları olarak **1034** adet evrak çıkışı yapılmıştır.
- Yapı Kontrol Müdürlüğünce 01.01.2018 - 31.12. 2018 tarihine kadar **310** adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.



- 3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddesince düzenlenen Yapı Tatil Zabıtlarının **301** adedi encümene havale edilmiş 3194 sayılı yasanın 42. maddesince para cezası kararları alınmıştır.
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanununu 184. maddesine istinaden İmar Kirliliğine neden olmaktan dolayı **155** adedi için ilgililer hakkında Seferihisar Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. Diğerleri için yasal süreç devam etmektedir.
- Yapı Tatil Zaptı düzenlenen ruhsatsız başlanılan/ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların **9** adedi için Yapı Ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- **97** adet Yapı tatil Zaptı ile ilgili olarak yasal süreç devam etmektedir.
- **13** adet Mühür Fekki Tutanağı düzenlenmiş ve Seferihisar Savcılık Makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.



- Kamuya ait alanda yapılan izinsiz uygulamalar için **8** adet 775 Sayılı Yasanın 18.maddesine istinaden tutanak düzenlenmiş, bunun **4** adedi kaldırılmış,**4** adedi için yazışmalar devam etmektedir. .



.

- 2018 yılında Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü tarafından İşyeri açma ve ruhsatlandırma için Müdürlüğümüzce yapılan bir işlem bulunup bulunmadığı hususunda **411** talebine yerinde incelemesi ve arşiv dosyası incelemesi yapılarak cevaplandırılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. maddesine istinaden İmar Barışı çıkartılmıştır. Bu yasa kapsamımda 31.12.2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için vatandaş tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen Yapı Kayıt Belgeleri parsel malikleri tarafından Belediyemize ibraz edilmektedir. Bu müracaatlar belediyemiz arşivindeki dosyaları ile birleştirilerek yapı üzerinde bulunan 31.12.2017 tarihinden önce alınmış yıkım kararları ve ödenmemiş imar para cezaları ilgili yasa kapsamında iptal edilmesi gerektiğinden konular encümene havale edilmektedir. Bununla ilgili olarak 2018 yılı sonuna kadar **149** adet dosya encümene havale edilmiş ve ödenmeyen para cezaları ve yıkım kararlarının iptali için kararlar alınmıştır.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

CSB01000163338401

YAPI KAYIT BELGESİ

Belge No	:	VP1YLEPJ
Başvuru Numarası	:	1633384
Düzenleme Tarihi	:	19.12.2018

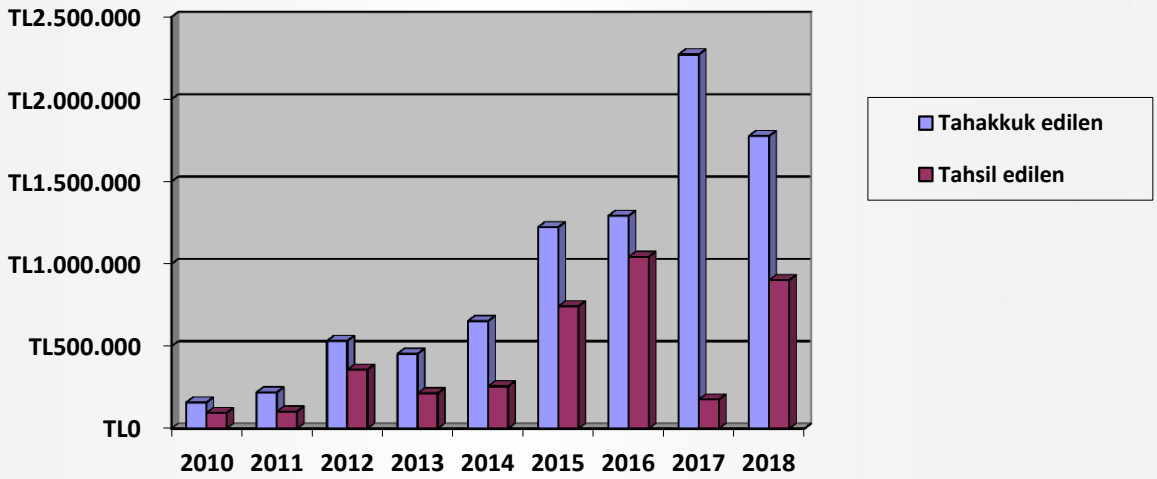
Belgenin Kapsamı	:	Yapının Tamamı için verilmiştir.
Belgenin Niteliği	:	TİCARİ
Yapının Adresi	:	İl:İZMİR, İlçe:SEFERİHİSAR, Mahalle:BENGİLER, Cadde\Sokak:6296 SOKAK, Dış Kapı No:49, Ada:0, Parsel:2133
Toplam Yapı Alanı	:	136,00 m²
Arsa Alanı	:	500,00 m²
Ticari Bağımsız Bölüm Sayısı	:	1

İşbu belge, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. maddesi doğrultusunda; başvuru yapanın beyanına uygun olarak düzenlenmiştir.

Bu belgenin doğruluğu https://www.turkiye.gov.tr/csb-imar-barisi-belge-dogrulama adresinde veya mobil cihazlarınıza yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na ait Barkodlu Belge Doğrulama uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

Yine **29** adet Yapı Kayıt Belgesi içinde vatandaş talepleri encümene havale edilmiş ve alınan encümen

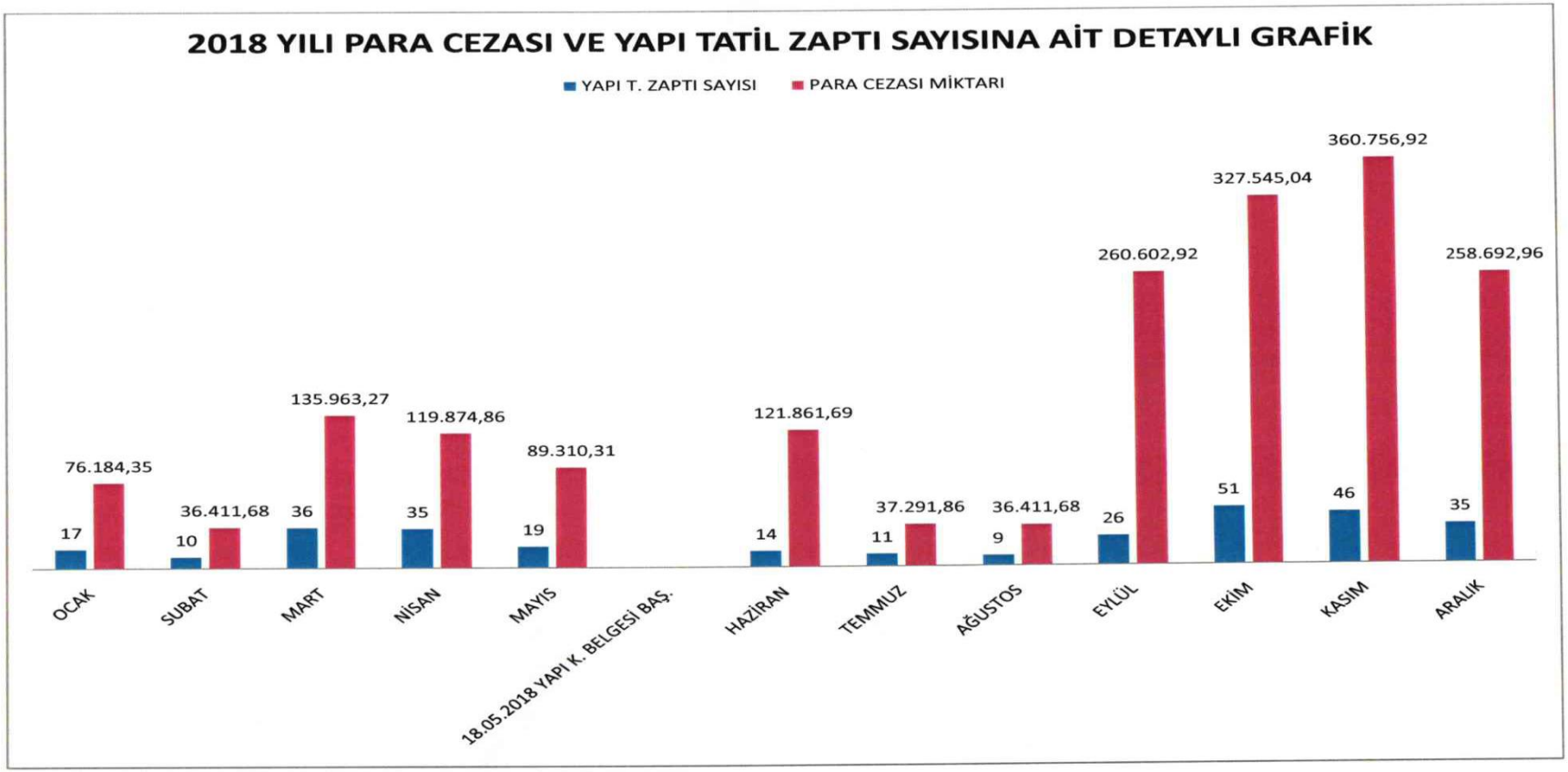
Müdürlüğümüzce 2018 yılında ruhsatsız başlanılan yapılar / ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave kısımlar için; 3194 sayılı İmar Kanunu 42. maddesi gereğince 2018 yılında **1.777.802,4**TL para cezası verilmiştir.,



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2010 -2018 YILINA AİT ÇİZELGE					
YILI	TESPİT EDİLEN YAPI SAYISI (ADET)	TAHAKKUK EDİLEN PARA CEZASI MİKTARI (TL)	TAHSİL EDİLEN PARA CEZASI MİKTARI (TL)	RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI + KAMUYA AİT ALANDA DÜZELTİLEN VE KALDIRILANLARIN SAYISI(ADET)	RUHSAT VE TADİLAT RUHSATI İLE UYGUN HALE GETİRİLENLERİN SAYISI(ADET)
2010	135	159.477 TL	96.026 TL	10	4
2011	118	220.856 TL	104.024 TL	7	6
2012	280	533.071 TL	358.471 TL	12	3
2013	129	454.994 TL	215.530 TL	10	2
2014	162	653.621 TL	257.502 TL	9	5
2015	407	1.224.161,00 TL	743.348 TL	19	7
2016	272	1.293.113,00 TL	1.043.861,51 TL	10	4
2017	283	2.273,167,32 TL	178,007.95 TL	9	6
2018	310	1.777.802,43 TL	902.841,60 TL	4	9

2019 Yılında da Seferihisar Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak; Seferihisar Halkına en iyi hizmeti sunmak için, tüm gayret ve çabamız ile çalışmaya devam edeceğiz.

SEFERİHİSAR
BELEDİYESİ


2018 YILI PARA CEZASI VE YAPI TATİL ZAPTI SAYISINA AİT DETAYLI GRAFİK
YAPI T. ZAPTI SAYISI
PARA CEZASI MİKTARI
17
76.184,35
10
36.411,68
36
135.963,27
35
119.874,86
19
89.310,31
18.05.2018 YAPI K. BELGESİ BAŞ.
14
121.861,69
11
37.291,86
9
36.411,68
26
260.602,92
51
327.545,04
46
360.756,92
35
258.692,96
OCAK
SUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ejder ÇAKIR

Yapı Kontrol Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ

II. GENEL BİLGİLER

A.MİSYON VE VİZYON

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Seferihisar Belediye Başkanlığı bünyesinde Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarına toplam 4 personelle Belediye Hizmet Binası Zemin katındaki odasında devam etmektedir. Müdürlüğümüz 2012 yılında hazırlanan Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı yasa hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarında açılacak 1.Sınıf GSM'ler ile Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması, denetim ve kontrolü ile Belediyeye duyurusu yapılması için tevdi edilen resmi ilanlara ait takip tutanak tanzimi işlemleri yürütmektedir.Seferihisar Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

a)Karar alma uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
b)Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c)Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık ,
d)Hesap verebilirlik,
e)Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
f)Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
g)Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

B)İDARİ YAPI

1- *Teşkilat*

a) Müdür

b) Ruhsat Denetim Servisi

c) Ruhsat Denetim / Him- Bimer Takip Servisi

d) Yazı İşleri ve Arşiv Servis



Engin Elif ÖZKAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



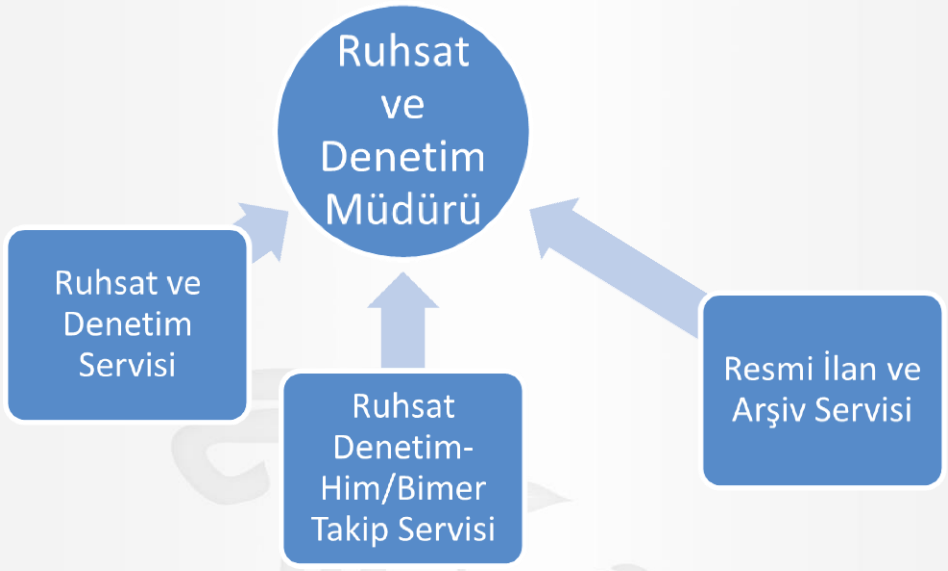
Hakan ALTEN
Sivil Savunma Uzmanı



Baki Murat MOĞUL
Uzman



Ayşe EREL
Büro Personeli

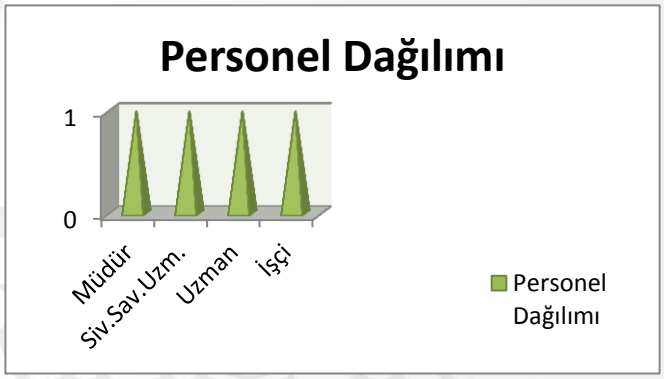


Şekil – 1 Müdürlük Teşkilat Şeması

2- *İnsan Kaynakları*

Personel Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Sivil Savunma Uzmanı	1
Uzman	1
İşçi	1

Tablo – 1 Personel Durumu

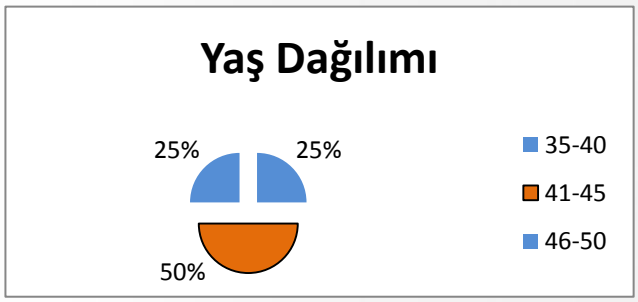


Grafik – 1 Personel Dağılımı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 sivil Savunma Uzmanı, 1 Uzman ve 1 İşçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yaş Aralığı	Adedi
35 - 40	1
41 - 45	2
46 - 50	1

Grafik – 2 Yaş Dağılımı



Tablo – 2 Personel Yaş Aralığı

Tablo ve grafikte müdürlüğümüz personeline ait "Yaş Dağılım Durumu" verilmiştir.

Mezuniyet Durumu	Adedi
İlköğretim	-
Lise	-
Yüksekokul	-
Fakülte	4



Grafik -3 Mezuniyet Durum Dağılımı **Tablo - 3 Mezuniyet Durumu**

Tablo ve grafikte Müdürlüğümüz Personeline ait Mezuniyet Durum ve Dağılımı verilmiştir.

3- *Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı*

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mause)	4'er adet
Ruhsat Yazıcısı (Canon C 1225 iF)	1
Tarayıcı (Canon DR-C 240)	1
Sabit – Telsiz Telefonlar	4

Tablo - 4 Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan "Bilgi ve Teknolojik Araç,Gereç ve Techizat Varlığı" gösterilmiştir.

4- *İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı*

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	5
Çalışma Koltuğu	5
Büro Sandalyesi	4
Sabit Dosya Dolabı	11
Klima	1

Tablo - 5 İdari ve Büro Araç, Gereç Teçhizat Varlığı

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan "İdari ve Büro Araç,Gereç ve Techizat Varlığı" gösterilmiştir.

C) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

1- Sıhhi İşyerleri ve Umuma Açık İşyerleri, ile Akaryakıt İstasyonları ve 1. Sınıf GSM'ler haricindeki 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Konaklama Belgesi, Mesul Müdürlük ve Canlı Müzik İzinlerini düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek, işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışmalarını ilgilendiren konular ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldırmak, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

2- Müdürlüğün sorumluluğu kapsamındaki gelirle ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek.

3- Resmi İlanlara ait iş ve işlemleri yürütmek.

4- İlgili kişi kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

5- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

a)Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1- Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek,

2- Zabıta, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek,

3- Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine cezai işlem uygulanmasını sağlamak,

4- Umuma açık işyerleri ile talep edilmesi halinde ilgili işyerlerine "Mesul Müdür Belgesi" düzenlemek,

5- Zabıta Müdürlüğü raporlarına istinaden canlı müzik yapan işyerlerine "Canlı Müzik İzin Belgesi" düzenlemek,

6- Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini, gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda ilgili makamlardan aldığı onayla faaliyetten men etmek,

7- Resmi kurumlardan gelen İlan tutanaklarının ilanını sağlamak, ilana ilişkin tutanakları düzenlemek ve yazışmaları yürütmek,

8- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,birimin Harcama Yetkilisi olarak Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemleri yerine getirmek,

9- Kendi birimini acil durumlara hazır hale getirmek,

10- İş kazası ve meslek hastalığı risklerini tanımlamak ve alınması gereken önlemleri belirlemek,

11- Meydana gelen iş kazaları ve mesleki sağlık sorunlarının kaydı ve bildirimi ve benzerlerinin önlenmesi amacıyla araştırılması,

12- Çalışanların iş kazası ve meslek hastalığı riskleri konusunda bilgilendirilmesi, eğitimi ve

katılımının sağlanması,

13- Yürütülen iş ve işlemlerde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmış olduğu ve etkin olarak sürdürüldüğünün aralıklı olarak denetlenmesi,

14- Birim çalışanlarının faaliyetlerini planlamak, denetlemek, gerekirse bu faaliyetlerle ilgili düzeltici işlemlerde bulunmak,

15- Görevlerini diğer Müdürlüklerle koordineli bir şekilde yürütmek.

b)Ruhsat ve Denetim Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Görevlerini yasalara uygun zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapmak,

2. Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yapmak ve bu denetleme sonucunda ruhsat öncesi faaliyete uygun hale getirilmesi sağlamak. Belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak,

3. İlçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (Sıhhi, Gayrı Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri vs.) iş yerlerine, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, veya diğer izin belgelerini verme işlemlerini yapmak,

4. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin yürürlükte olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında ruhsatlandırmak.

5. Ruhsat aşamalarında mevzuatın Belediyeye verdiği yükümlülükleri yerine getirmek ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.

6. İşyerine düzenlenecek ruhsat ve izinler için ilgili birim ve kurumlardan görüş sormak, yine bu izinler için talep edilen konularda görüş vermek,

7. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde "Mesafe Ölçümleri"ni yapmak ve yaptırmak,

8. İşyerleri için düzenlenen ruhsat, izin ve belgeleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ve süresi içinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirmek,

9. Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken vergi, harç, resim, ücret ve satış bedeli cinsinden Belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak,

10. Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yapmak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

11. Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

12. İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi işlemlerini yapmak,

13. 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 sayılı Polis ve Salahiyet Kanununa istinaden işyeri ruhsat müracaatlarını kabul etmek,

14. Ruhsat Müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,

15. İşyerleri ile ilgili alınan Encümen Kararlarını ilgili kurum ve birimlere bildirmek,

16. Mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve amacı dışında faaliyet gösteren Umuma Açık işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, Emniyet Müdürlüğü ve diğer Denetim Birimlerince yapılan denetimler sonucu tanzim edilerek Belediyemize gönderilen evrak hakkında işlem yapmak, tesis edilen kararı ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,

17. Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak ruhsatlandırılması için onaya hazır hale getirmek,

18. Ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlere bildirmek,

19. İşlemi devam eden veya devam eden dosyaların takibi ve arşivlemesini yapmak,

20. Kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak,

c) Him-Cimer Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1. Doğrudan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.
2. Belediye Başkanından ve yardımcısından gelen talimatları derhal müdürüne bildirir;
3. Müdürünün bilgisi ve emri olmadan işlem yürütemez.
4. Yapılan işlerle ilgili müdürüne bilgi verir.
5. Yukarda belirtilenler dışında kimseden emir ve talimat almaz.
6. Gelen-Giden Evrak takip tasnif ve arşiv işlemlerini yürütür.
7. Hemşehri İletişim Merkezi (HİM), ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile Elektronik İleti (Mail) ile Müdürlüğe ulaşan şikayet, istek ve müracaatları yasal süresi içinde sonuçlandırarak, başvuru sahibine ve ilgili kuruma bilgi verir.

d) Resmi İlan ve Arşiv Servisinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1- Doğrudan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.
2- Belediye Başkanından ve yardımcısından gelen talimatları derhal müdürüne bildirir;
3- Müdürünün bilgisi ve emri olmadan işlem yürütemez.
4- Yapılan işlerle ilgili müdürüne bilgi verir.
5- Yukarda belirtilenler dışında kimseden emir ve talimat almaz.
6- Gelen-Giden Evrak takip tasnif ve arşiv işlemlerini yürütür.
7- Doğrudan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.
8- Belediye Başkanından ve yardımcısından gelen talimatları derhal müdürüne bildirir;
9- Müdürünün bilgisi ve emri olmadan işlem yürütemez.
10- Yapılan işlerle ilgili müdürüne bilgi verir.
11- Yukarda belirtilenler dışında kimseden emir ve talimat almaz.
12- Gelen-Giden Evrak takip tasnif ve arşiv işlemlerini yürütür.
13- Düzenlenen ve onaylanan Ruhsat dosyalarını dijital arşive tarar ve Müdürlük arşivine kaldırır.
14- Arşiv düzen ve tasnif işlemlerini yürütür.
15- Günlük yazışmalar ve düzenlenen ruhsatların Başkanlık Makamındaki imza sürecini takip eder.
16- Giden evrakın kurum içi ve kurum dışı dağıtımı ile posta işlemlerini takip eder.
17- Taahhütlü posta gönderilerinin geri bildirimlerini alır, dijital ortamda tarar ve ilgili dosya içine arşivler.

D) SUNULAN HİZMETLER

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FAALİYETLERİ

01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır.

1-GENEL İDARİ FAALİYETLER

a) Gelen-Giden Resmi Evrak:

1- 2018 yılı içinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze Kurum Dışından 1483 ve Kurum içinden 613 adet Resmi Evrak tevdi edilmiş olup, gereği yasal süreleri içinde yapılmıştır.

2- 2018 yılı içinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzce muhtelif kişi ve kurumlara (Kurum Dışı) 1967 adet, Belediye içindeki Müdürlüklere ise (Kurum İçi) 452 adet resmi yazı yazılmıştır.

3-Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Encümenine toplam 24 konu tevdi edilmiş, yine bu konulara ilişkin ve müdürlüğümüzün görev kapsamında değerlendirilen 24 adet Encümen Kararı tarafımıza gönderilmiş olup söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.

4- Yine müdürlüğümüzce Belediye Meclisine 1 adet konu havale edilmiş ve Belediye Meclisinin müdürlüğümüzle ilgili olarak aldığı toplam 3 adet karar müdürlüğümüze gönderilmiş ve gereği yapılmıştır.

5-Dönem içinde 363 adet Hoparlör İlan Tutanağı düzenlenerek ilgili kuruma gönderilmiş, muhtelif kurum ve kuruluşlardan belediyemize gönderilen 365 adet ilan, Belediye İlan Panosuna asılmak suretiyle ilan edilmiştir.

6 – 2018 yılı içinde müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanı dahilindeki konulara ilişkin 112 adet Başkanlık oluru alınmıştır.

7-İnternet üzerinden E-Mail, HİM, CİMER ve BİMER aracılığı ile belediyemize gelip, tarafımıza tevdi edilen 65 konunun tamamı değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmış olup, yapılan işlemlerin sonucundan başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir. Bu yolla müdürlüğümüze gönderilen 3 adet başvuru ise müdürlüğümüzle ilgili olmadığından ilgili diğer müdürlüklere havale edilerek kapatılmıştır.

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE	**130**
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	**53**
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	**81**
GENEL TOPLAM	**264**

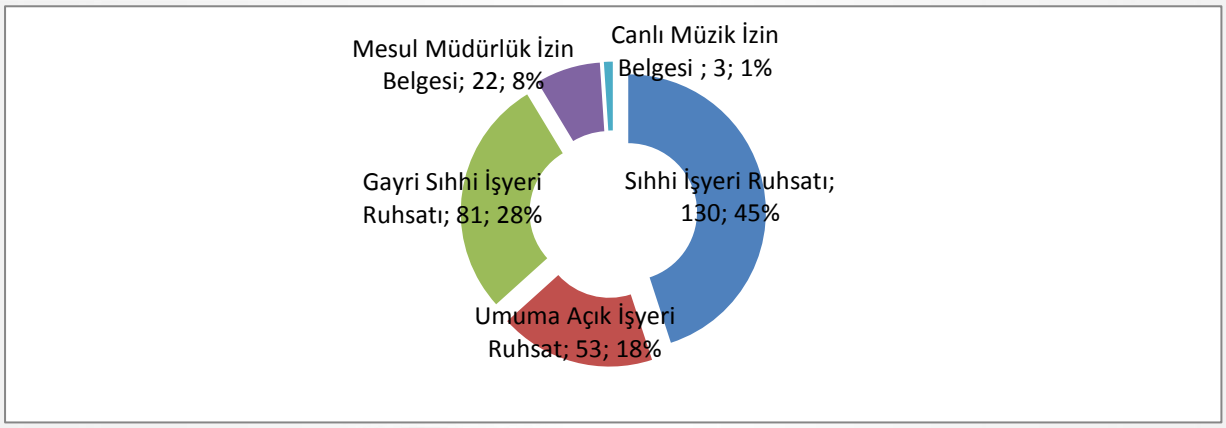
Tablo 6-Verilen Ruhsat Sayıları (Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)

1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme sistem güncelleme çalışmalarına devam edilmiş olup, 130'u Sıhhi, 53'ü Umuma Açık ve 81'i Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 264 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı yada kapalı olduğu tespit edilen 30 işyerine ait Ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir. Ruhsatları iptal edilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri nitelikli yerlerin "Ruhsat İptalleri" sorumluluk bölgesi itibari ile İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına süreleri içinde bildirilmiştir.

RUHSAT / BELGE TİPİ	ADEDİ
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	**22**
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	**3**

Tablo 7 -Verilen Ruhsat / Belge Sayıları (Mesul Müdürlük Belgesi Canlı Müzik İzin Belgesi)

1- 2018 Yılı içinde muhtelif işyerine,22 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 3 adet de Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.



Grafik - 4 2018 Yılında Düzenlenen Ruhsat ve İzin Belgelerinin Sayısal Dağılımı

Grafikte 2018 yılı içinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile bu ruhsatlara bağıntılı olarak verilen diğer belgelerin oransal dağılımları görülmektedir.

Ruhsat Tipi	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		
Sıra	**Faaliyet Tipi**	**Sayı**	**Yüzde**
1	BUNGOLOV TİPİ KONAKLAMA TESİSİ	**1**	1,89%
2	İÇKİLİ KAFETERYA	**20**	37,74%
3	İÇKİLİ LOKANTA	**1**	1,89%
4	İÇKİLİ RESTORAN	**6**	11,32%
5	İNTERNET SALONU	**2**	3,77%
6	KAHVEHANE	**1**	1,89%
7	KAMPİNG İŞLETMESİ	**3**	5,66%
8	OTEL	**1**	1,89%
9	PANSİYON	**17**	32,08%
10	TATİL KÖYÜ	**1**	1,89%
	Toplam	**53**	

Tablo - 8 Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı.

Ruhsat Tipi	SIHHİ MÜESSESE		
Sıra	**Faaliyet Tipi**	**Sayı**	**Yüzde**
1	BAKKAL	9	6,92%
2	BERBER	1	0,77%
3	BEYAZ EŞYA TAMİR SERVİSİ	1	0,77%
4	BİLGİSAYAR VE SARF MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	1	0,77%
5	BİSİKLET VE MOTORSİKLET YEDEK	1	0,77%

	PARÇA SATIŞ YERİ		
6	BUTİK	1	0,77%
7	BÜFE	10	7,69%
8	CEP TELEFONU VE AKSESUARLARI SATIŞ YERİ	4	3,08%
9	ÇAMAŞIR,ELBİSE YIKAMA VE TEMİZLEME YERİ	1	0,77%
10	ÇAY OCAĞI	1	0,77%
11	ÇİĞ KÖFTE SATIŞ YERİ	1	0,77%
12	DALIŞ EĞİTİM MERKEZİ İRTİBAT BÜROSU	1	0,77%
13	DAMACANA SU SATIŞ YERİ	2	1,54%
14	DENİZ VE TAVUK ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ	1	0,77%
15	ELEKTRİK MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	1	0,77%
16	ELEKTRİK VE SIHHİ TESİSAT MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	1	0,77%
17	ELEKTRİKÇİ	1	0,77%
18	EMLAK KOMİSYONCULUĞU VE DANIŞMANLIĞI	8	6,15%
19	GİYİM EŞYASI SATIŞ YERİ	2	1,54%
20	GİYİM VE AKSESUARLARI SATIŞI	1	0,77%
21	GÜZELLİK SALONU	2	1,54%
22	HAYVAN SAĞLIĞI İLE İLGİLİ İLAÇLARIN TOP. TİCARETİ	1	0,77%
23	HEDİYELİK EŞYA SATIŞ YERİ	2	1,54%
24	HIRDAVAT VE NALBURİYE SATIŞ YERİ	1	0,77%
25	ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ SATIŞ VE SERVİSİ	1	0,77%
26	İÇKİSİZ KAFETERYA	17	13,08%
27	İÇKİSİZ LOKANTA	1	0,77%
28	İÇKİSİZ RESTORAN	3	2,31%
29	İNŞAAT TAAHHÜT İRTİBAT BÜROSU	2	1,54%
30	İNŞAAT-DEKORASYON VB.İŞLER İRTİBAT BÜROSU	1	0,77%
31	İRTİBAT BÜROSU	1	0,77%
32	KANTİN	3	2,31%
33	KARGO KABUL VE TESLİM BÜROSU	1	0,77%
34	KUAFÖR	6	4,62%
35	KÜÇÜK EV ALETLERİ SATIŞ YERİ	1	0,77%

36	MARKET	11	8,46%
37	MEDİKAL MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	1	0,77%
38	MOBİLYA SATIŞ YERİ	1	0,77%
39	MUTFAK EŞYALARI SATIŞ YERİ	1	0,77%
40	OTO KİRALAMA İRTİBAT BÜROSU	4	3,08%
41	OTO LASTİK SATIŞ YERİ	1	0,77%
42	OTO YEDEK PARÇA SATIŞ YERİ	1	0,77%
43	PİDE SALONU	2	1,54%
44	PİMAPEN ÇELİK KAPI TEŞHİR VE SATIŞ YERİ	1	0,77%
45	SANDVİC-DÖNER BÜFESİ	1	0,77%
46	SİGORTA ACENTESİ	1	0,77%
47	SPOR SALONU	1	0,77%
48	SÜPERMARKET	5	3,85%
49	SÜS VE EVCİL HAYVANLARI İLE AKSESUARLARI SATIŞI	1	0,77%
50	TARIM ALET VE MAKİNELERİ SATIŞI	1	0,77%
51	TORBA KÖMÜR SATIŞI İRTİBAT BÜROSU	1	0,77%
52	TURİSTİK VE HEDİYELİK EŞYA SATIŞI	1	0,77%
53	TÜTÜN MAMULLERİ PERAKENDE SATIŞ YERİ	1	0,77%
54	UNLU MAMÜLLER SATIŞ YERİ	2	1,54%
	Toplam	**130**	

Tablo - 9 Verilen Sıhhi Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı

Ruhsat Tipi	**GAYRİ SIHHİ MÜESSESE**		
Sıra	**Faaliyet Tipi**	**Sayı**	**Yüzde**
1	ALÇI,KARTONPİYER VB. YAPI DEKORASYONU İMALATI	1	1,23%
2	BİSİKLET VE MOTORSİKLET TAMİR YERİ	2	2,47%
3	DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ	16	19,75%
4	DIŞ CEPHE KAPLAMA MALZEMESİ İMALATI	1	1,23%
5	DIŞ CEPHE KAPLAMASI MALZEMELERİ SATIŞ YERİ	1	1,23%
6	DONDURMA İMALATI VE SATIŞI	1	1,23%
7	ELEKTRİK BAKIM VE TAMİR ATÖLYESİ	1	1,23%

8	ENDÜSTRİ MAKİNELERİ TAMİR VE BAKIM ATÖLYESİ	1	1,23%
9	HAYVAN YEMLERİ VE BAKIM ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ	1	1,23%
10	KAUÇUK BASKI İŞLERİ	1	1,23%
11	KERESTE SATIŞ YERİ	2	2,47%
12	KOLTUK DÖŞEME ATÖLYESİ	1	1,23%
13	MARANGOZ ATÖLYESİ	10	12,35%
14	MERMER İŞLEME ATÖLYESİ	2	2,47%
15	MOTORSİKLET TAMİR YERİ	3	3,70%
16	OTO BOYACISI	3	3,70%
17	OTO EKSERTİZ	1	1,23%
18	OTO ELEKTRİK TAMİRCİSİ	1	1,23%
19	OTO KAPORTA TAMİR VE BAKIM ATÖLYESİ	4	4,94%
20	OTO LASTİK TAMİR VE SATIŞI	2	2,47%
21	OTO LPG TAMİR VE BAKIM ATÖLYESİ	1	1,23%
22	OTO TAMİR VE BAKIM ATÖLYESİ	8	9,88%
23	OTO YIKAMA SERVİSİ	3	3,70%
24	PLASTİK-ALÜMİNYUM DOĞRAMA ATÖLYESİ	2	2,47%
25	REKLAM, TABELA,PANO,VB. İMALATI	1	1,23%
26	REKLAM, TANITIM VE ORGANİZASYON İŞLERİ	2	2,47%
27	SIHHI TESİSATÇI	1	1,23%
28	SOLUCAN GÜBRESİ ÜRETİM YERİ	1	1,23%
29	TENEKE İŞLERİ ATÖLYESİ	1	1,23%
30	UNLU MAMÜLLER İMALAT VE SATIŞI	4	4,94%
31	ZİRAİ İLAÇ,İNSEKTİSİT, VB.PERAKENDE SATIŞ YERİ	1	1,23%
32	20 MT.KÜÇÜK TEKNE TAMİR VE BAKIM ATÖLYELERİ	1	1,23%
Toplam		**81**	
Genel Toplam		**264**	

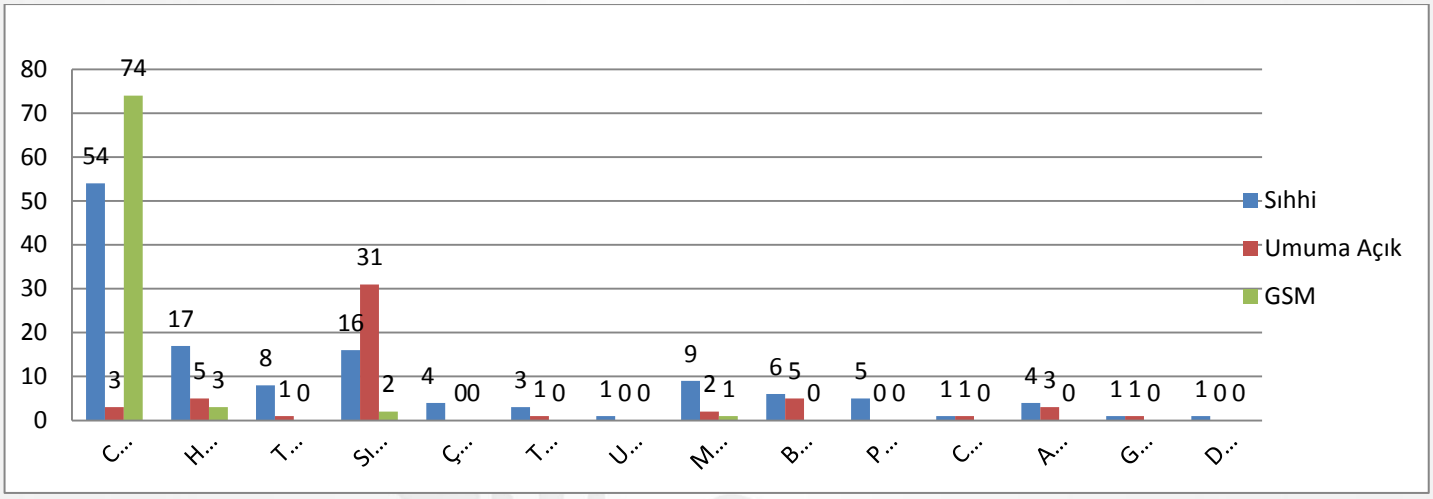
Tablo - 10 Verilen GSM Nitelikli Ruhsatların Faaliyet Türlerine Göre Dağılımı

Tablo 8' de Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine, Tablo 9'da Sıhhi İşyerlerine ve Tablo 10'da da, Gayrisıhhi nitelikli işyerlerine düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının, faaliyet türlerine göre sayısal dağılımı ile bu dağılımın yüzdelik oranları görülmektedir.

Mahalle Adı	Sıhhi İşyeri Ruhsatı	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	GSM İşyeri Ruhsatı
Camikebir	54	3	74
Hıdırlık	17	5	3
Turabiye	8	1	0
Çolakibrahimbey	4	0	0
Sığacık	16	31	2
Tepecik	3	1	0
Ulamış	1	0	1
Mersinalanı	9	2	1
Bengiler	6	5	0
Payamlı	5	0	0
Cumhuriyet	1	1	0
Atatürk	4	3	0
Kavakdere	0	0	0
Orhanlı	0	0	0
Beyler	0	0	0
Gödence	1	1	0
Gölcük	0	0	0
Çamtepe	0	0	0
Düzce	1	0	0
Turgut	0	0	0
İhsaniye	0	0	0
TOPLAM	**130**	**53**	**81**

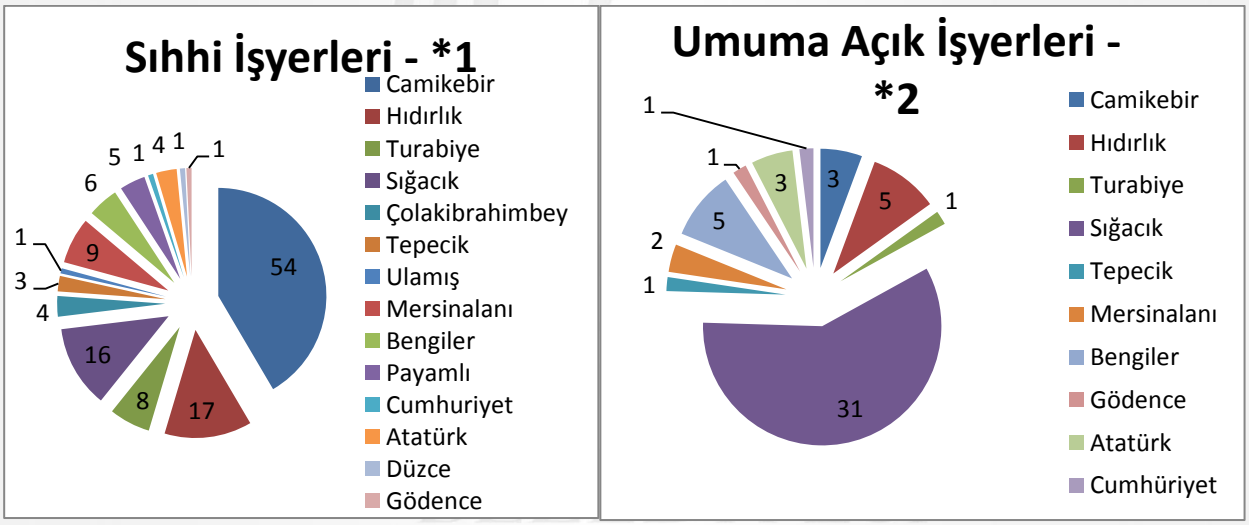
Tablo – 11 Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı

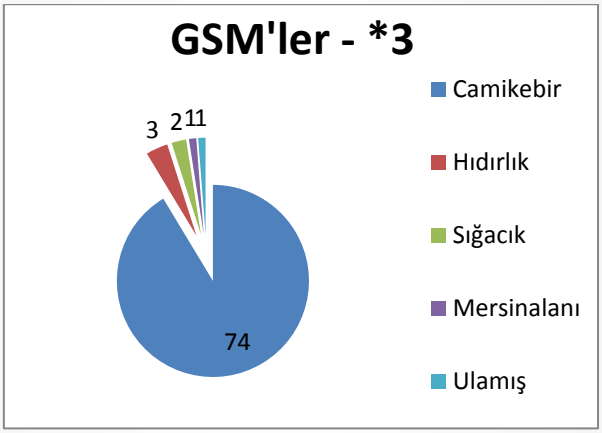
Tabloda 2018 yılında düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere göre dağlımı görülmektedir.



Grafik – 5 Mahallelere Göre Verilen Ruhsat Sayısı ve Dağılımı

2018 yılında Kavakdere, Orhanlı, Beyler,Turgut, Gölcük, Çamtepe ve İhsaniye Mahallelerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmemiştir.





Grafik – 6 Niteliklerine Göre İşyerlerinin Mahallelere Dağılımı

➢ 2018 yılında hiç İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmeyen ve yukarıda sayılan mahalleler dışında;

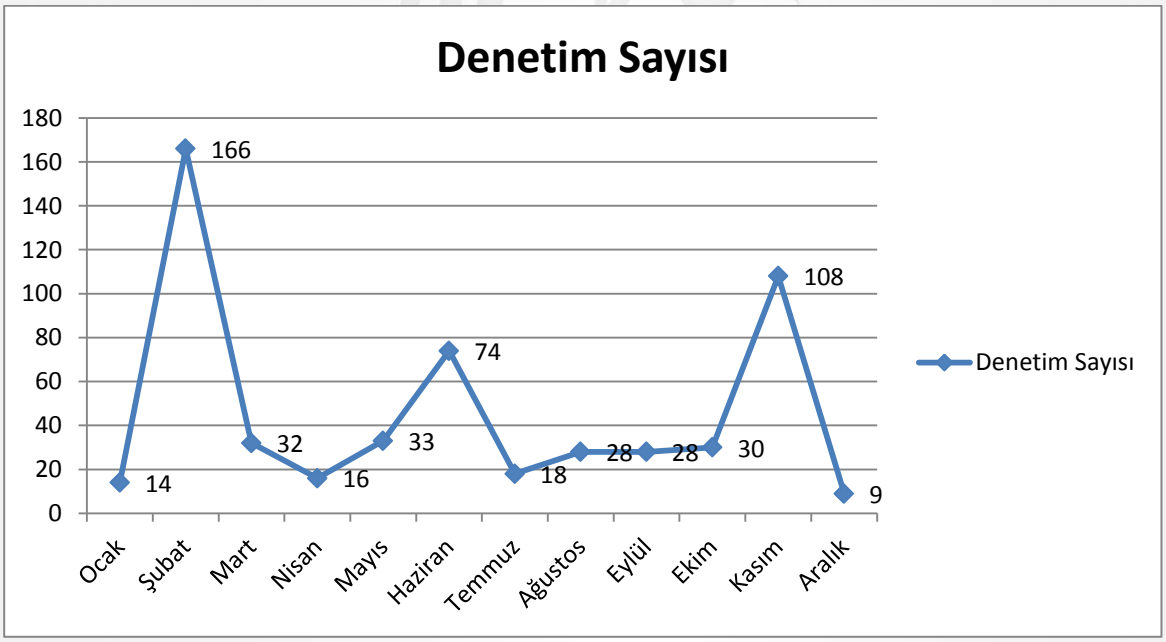
*1- Kavakdere, Orhanlı, Beyler, Gölcük,Çamtepe, İhsaniye ve Turgut Mahallelerine Sıhhi nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.

*2- Çolakibrahimbey, Ulamış, Payamlı, Kavakdere, Orhanlı, Beyler, Gölcük, Çamtepe, Düzce, İhsaniye ve Turgut Mahallelerine Umuma Açık nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.

*3-Turabiye, Çolakibrahimbey, Tepecik, Bengiler, Payamlı, Cumhuriyet, Atatürk, Kavakdere, Orhanlı, Beyler, Gödence, Gölcük, Çamtepe, Düzce, İhsaniye ve Turgut Mahallelerine GSM nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.

c) Denetim:

1-2018 yılı içinde,Ön Kontrol,Kontrol, Ruhsat Kesinleştirme, Envanter Çalışmaları, Rutin Denetimler ,Cimer, Bimer, Him ve diğer yollarla iletilen şikayetlere istinaden toplam 556 adet işyeri denetlenmiştir.



Grafik -7 Aylara göre Denetlenen İşyeri Sayısı.

2- Denetlenen 556 işyerinden ruhsatsız çalıştıkları tespit edilen ve haklarında Ruhsatsız Tutanağı düzenlenen 64 işyerine "Kapatma Kararı" çıkarılmış, bu işyerlerinden;

-53 adedi ruhsatlandırılmış,

-5 adedi Mühürleme Kararının ardından faaliyetini kendiliğinden sonlandırmış,

-8 adedi mühürlenmek suretiyle faaliyeti sonlandırılmıştır.

-2 adedi ise mühürleme işleminin ardından işlemlerinin tamamlanmasını müteakiben ruhsatlandırılmıştı











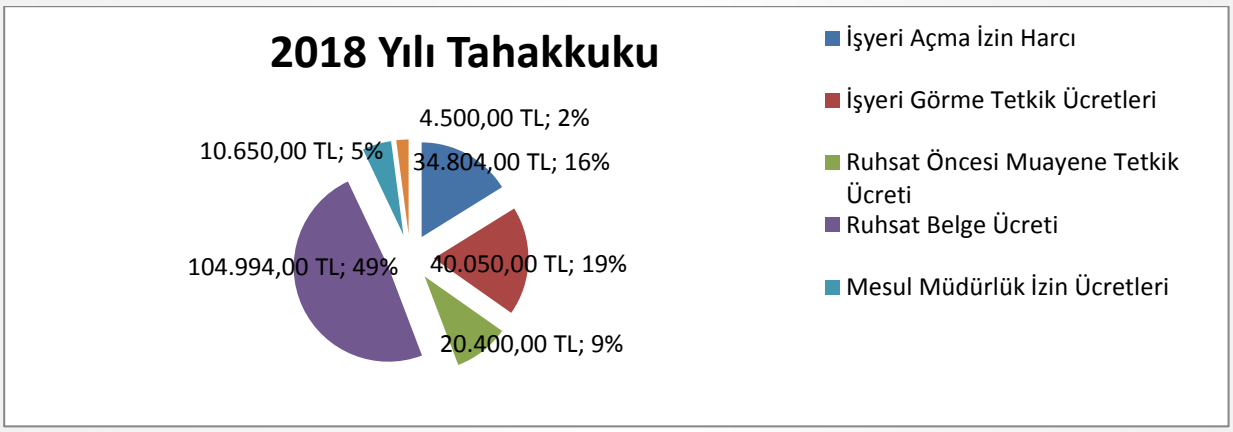
d) Tahakkuk ve Tahsilat

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlere ilişkin olarak, 2018 yıl sonu itibari ile oluşan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCI	34.804,00	34.804,00	100
2	İŞYERİ GÖRME MUAYENE TETKİK ÜCRETİ	40.050,00	40.050,00	100
3	RUHSAT ÖNCESİ MUAYENE TETKİK ÜCRETİ	20.400,00	20.400,00	100
4	RUHSAT BELGE ÜCRETİ	104.994,00	104.994,00	100
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ÜCRETLERİ	10.650,00	10.650,00	100
6	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ ÜCRETLERİ	4.500,00	4.500,00	100
TOPLAM		215.398,00	215.398,00	100

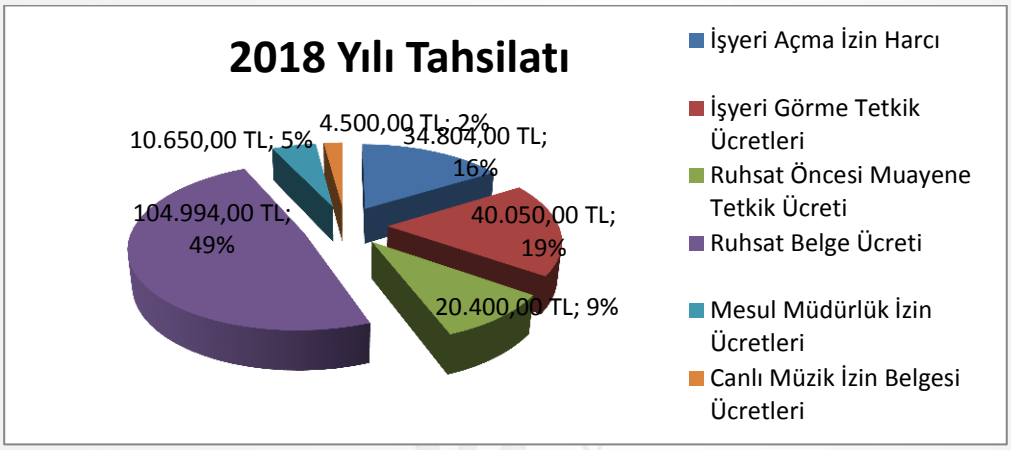
Tablo – 12 Tahakkuk, Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları Cetveli

Tabloda 2018 yılı içinde müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetler kapsamındaki gelirlerin Tahakkuk - Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları görülmektedir.



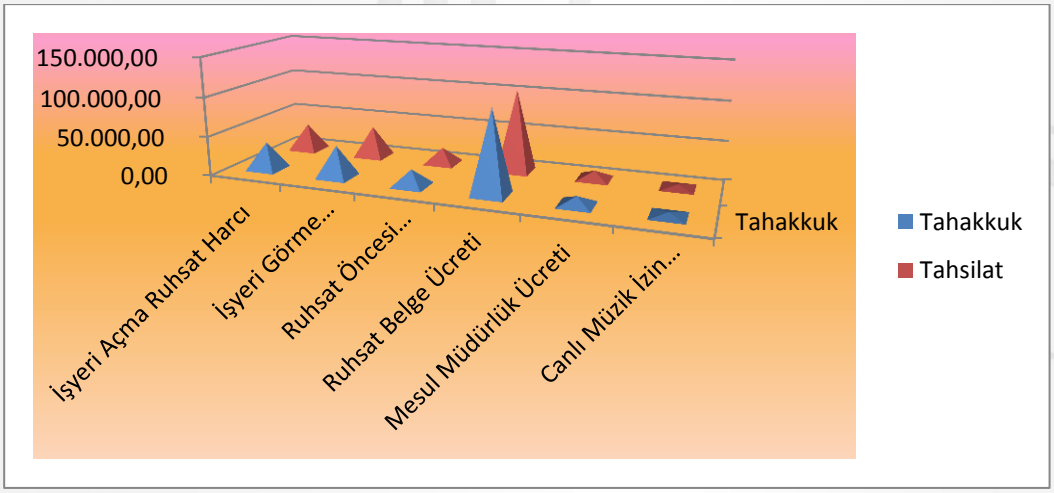
Grafik - 8 Ruhsat Harç ve Ücretlerinin 2018 Yılı Tahakkuk Miktarları Dağılım Tablosu

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetler için 01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasındaki tahakkuk miktar dağılımı gösterilmiştir.



Grafik - 9 Ruhsat Harç ve Ücretlerinin 2018 Yılı Tahsilat Miktarları Dağılım Tablosu

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetlere esas 01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan tahsilat bilgilerinin miktar dağılımı gösterilmiştir.



Grafik - 10 2018 Yılı Ruhsat Harç ve Ücretlerinin Tahakkuk -Tahsilat Miktarları Dağılım Durumu

Grafikte, Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğundaki faaliyetlere esas, 01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasındaki Tahakkuk ve Tahsilat eşitliği gösterilmiştir.

e) İşyerleri İle İlgili Yürütülen Diğer Faaliyetler

Müdürlüğümüzce 2018 yılı içinde; ilçemiz sınırları içinde, işyerlerinde denetim yetkisi bulunan diğer kurumlarla da işbirliği sağlanmıştır Buna göre;

1- İlçemiz Küçük Sanayi Sitesinin en büyük problemlerinden biri olan ruhsatsızlık sorunu, 2018 yılı içinde büyük özveri, gayret ve kararlılıkla yürütülen çalışma sonucu sonuçlandırılmış olup, Seferihisar Küçük Sanayi Sitesindeki tüm işyerleri ruhsatlandırılmıştır.

2- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile Perakende Alkol Satışı yapmak isteyen işyerlerinin talepleri doğrultusunda, söz konusu işyerlerine "Mesafe Uygunluk Görüş Yazıları" yazılmış olup, gereken durumlarda "Mesafe Ölçümleri"de müdürlüğümüzce bizzat yapılmıştır.
3- İlçe Sağlık Gurup Başkanlığı ve İlçe Gıda ve Orman Müdürlüğü ile birlikte sağlık ve gıda yönünden sorunu bulunan, bu konuda şikayet bulunan işyerlerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir.

İnternet Salonlarının ilçe Kaymakamlığı nezdinde kurulu Komisyonca yılda iki kez gerçekleştirilen denetimler, müdürlüğümüz personelinin de katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışma 2019 yılı içinde yine iki dönem halinde yürütülerek işletmelerin denetimine devam edilecektir.

4- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca, İnternet Salonlarına Engellilerin Erişimi hakkındaki çalışma Temmuz ve Ekim aylarında iki ayrı dönemde takip edilmiş, 2016/7 sayılı Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Formları Genelgesinin EK-1 Binalar İçin Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Formu her işletme için ayrı ayrı tanzim edilerek düzenlenen formlar süresi içinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Yapılan bu çalışma da 2019 yılı içinde yine iki dönem halinde yürütülerek işletmelerin denetimine devam edilecektir.
5- İlçe sınırlarımız içinde faaliyet gösteren ve Baca düzeneğine ihtiyaç duyan; mevcut işletmesinde baca bulunmayıp bina dışından "Harici Baca" tesis eden/edecek işletmelerin kent estetiği açısından görüntü ve çevre kirliliği oluşturmasına engel olmak ve bütün işletmeler için bir standart oluşturabilmek amacıyla müdürlüğümüzce hazırlanan şartname Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe ve uygulamaya sokulmuştur.
6- Müdürlük personelinin yıl içinde kurum/kurumlar tarafından düzenlenen, iş güvenliği, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile sertifika programlarına eksiksiz katılımı sağlanmıştır.

e) Kiralıklar

Her ne kadar Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün "Görev Tanımları" içinde yer almıyor olsa da, müdürlüğümüzün faaliyetinin hemen hemen yarısını oluşturan Belediyemizin kiralık taşınmazlarının takibi konusunun da bu noktada değerlendirilmesinin uygun olacağı kanısındayız. Buna göre ;

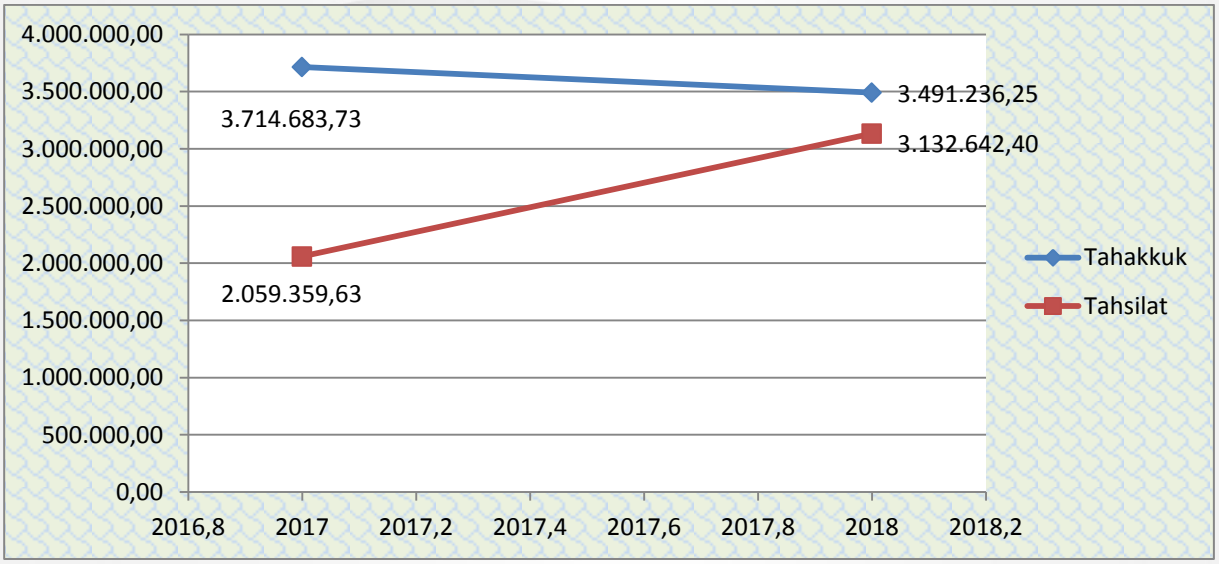
1- 31/12/2018 tarihi itibari ile Belediyemizin toplam taşınmaz kiralık sayısı 136 olarak kayda girmiştir.
2- 2018 yılı içinde söz konusu kiralıklara ait her türlü resmi iş ve işlem titizlikle yürütülmüş, tahakkuk, tahsilat ve idari işlemleri eksiksiz takip edilmiştir.
3- Dönem içinde 81 kiracımıza "Kira Borç Ödeme Emri ile , kiralık sayısı kadar da "Kira Borç Bildirim Yazısı" yazılmıştır.
4- Söz konusu işlemlere ait 2018 yılı verileri aşağı da çıkarılmıştır.

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	KİRA GELİRLERİ	3.491.236,25	3.132.642,40	88,5
TOPLAM		**3.491.236,25**	**3.132.642,40**	**88,5**

Tablo – 13 Kira Gelirlerine Ait Tahakkuk, Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları Cetveli

	2017	2018
Tahakkuk Tutarı (TL)	3.714.683,73	3.491.236,25
Tahsilat Tutarı (TL)	2.059.359,63	3.132.642,40
Gerçekleşme Oranı (%)	80.4	88,5

Tablo – 14 2017-2018 Kira Gelirlerine Ait Tahakkuk, Tahsilat ve Gerçekleşme Oranları Cetveli



Grafik - 11 2017-2018 Yılı Kira Gelirleri Tahakkuk -Tahsilat Miktarları Dağılım Durumu

1- Tablo ve grafiklerde Müdürlüğümüzce takip yürütülen Kiralık Gelirleri Tahakkuk ve Tahsilatlarına ait durum görülmekte, yapılan Tahakkuk miktarının 2018 yılında, bir önceki yıla göre yaklaşık % 6,4 oranında bir düşüş gözlendiği; Tahsilat miktarının ise yaklaşık % 52,1 oranında artış gösterdiği,
2- Yine tablo ve grafiklerde, "Gerçekleşen Tahakkuk Tahsilat Oranlarında" da, 2018 yılı itibari ile 2017 yılına göre % 8,1'lik bir artışın olduğu gözlenmektedir.
3- Kiralık taşınmazlara ait dosyaların tanzimleri ile dijital arşiv çalışmaları tamamlanmıştır.
4- Bütün kiralık dosyalarının Belediye İşletim Sistemi üzerine kayıtları tanımlanmış, tüm raporlama, hesaplama, tahakkuk ve idari işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.
5- 2018 yılı içinde 6 adet kiralığın, sözleşme sürelerinin dolmuş olması, bulundukları binaların yıkılması, karşılıklı ya da tek taraflı fesih vb. nedenlerle, kiralık akitleri sonlandırılarak sistem kayıtları kapatılmış olup, yeni oluşan 10 adet yeni kiralığın sistem kayıtları oluşturulmuştur
6- 45 adet kiralığın "Geçmiş Dönem Borçları"na ait yapılandırma işlemi yapılmış, bu kiralıklardan 17 adedi ile ilgili yapılandırma şartlarını yerine getirmedikleri gerekçesiyle işlem başlatılmış, haklarında mükerrer yapılandırma işlemi tesis edilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve bu esaslara göre denetlenmesini, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.

Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;

- ✓ İlçe sınırlarımız içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılamayan ve yeni açılan işyerlerini kontrol altına alarak, ruhsatlandırılmalarını ve etkin denetimini sağlamayı,
- ✓ Ruhsatlı olan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolünü en etkin bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ İlçe sınırları içindeki GSM nitelikli işyerlerini Sanayi Siteleri içinde toplamayı,
- ✓ Ustalık Belgesi olmadığı için işyeri açamayan esnafı Çıraklık Eğitimine yönlendirerek Ustalık Belgelerini almalarını sağlamayı,
- ✓ Eski dönemlerde dönemin yetkili makamınca ruhsatlandırılmış olan işletmelerin, günümüz şartlarında ve günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek standartlarda hizmet vermesini sağlayacak tedbirleri almayı, bu tedbirler doğrultusunda projeler hazırlayıp uygulamaya koymayı,
- ✓ Standartlarından ödün vermeden hizmet kalitesini daima daha ileriye taşımak ,iş görme süresini en az seviyede tutarak vatandaşın memnuniyetini sürekli kılmayı,
- ✓ Müdürlüğümüzce hazırlanan süreç performans kriterleri doğrultusunda işleri hızlı ve doğru bir biçimde yürütmeyi,
- ✓ Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren konularda yayınlanan ve yürürlüğe giren yeni yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikler hakkında, ilgililerin ve vatandaşımızın mağduriyetinin önlenmesi için gerekli uyarı ve duyuruları vakit geçirmeden yapmayı hedefler.

Buna göre Müdürlüğümüz 2019 yılında ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında ;

- ❖ 120 - 130 adet aralığında Sıhhi Müessese,
- ❖ 30 - 40 adet aralığında Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
- ❖ 30 - 40 adet aralığında Gayri Sıhhi Müessese nitelikli işletmeyi ruhsatlandırmayı,

Bu ruhsatlarla ilişkili olarak ;

- ❖ 15-20 adet aralığında Mesul Müdürlük Belgesi ve
- ❖ 5 - 8 adet aralığında Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemeyi hedeflemektedir.

Denetim faaliyetleri kapsamında ise 2018 yılında müdürlüğümüzce;

- ➢ (Rutin Denetim, Ruhsat Kesinleştirme, Ön Kontrol, Kontrol, Bimer, Him ve diğer yollarla iletilen şikayetler vb. istinaden) 350 - 400 işyerinin kontrolünün yapılarak denetlenmesi hedeflenmektedir.

IV.KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

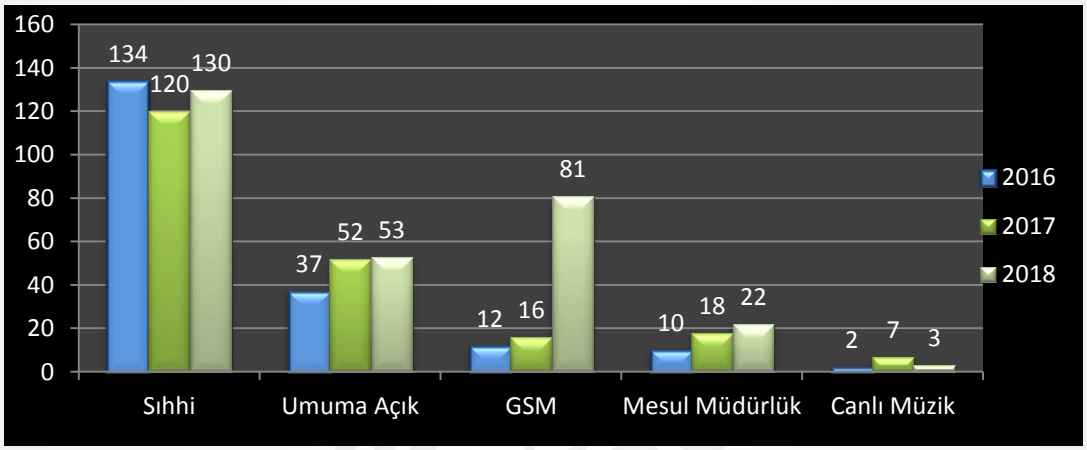
A) Üstünlükler ve Zayıflıklar

HİZMET ALANI	OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER	OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR
-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	-İşyeri Sahiplerinin ruhsat konusunda genel anlamda ılımlı olması. -İlgili diğer Kurumların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusundaki yaptırım gücünün artması. -İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki denetlemeleri. 2018 Yılı içinde yürürlüğe giren "İmar Barış Yasası".	-Diğer Kurumların Hizmet Sunumu açısından İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusunda kesin tavrı olmasına rağmen Belediye içinde iç yazışmaların uzun sürmesi -Esnafın Ekonomik sıkıntıyı öne sürerek ruhsat almaktan kaçınması. -İşyerlerinin kullanımı açısından İmar Mevzuatı yönündeki bürokratik engellerin aşılmasındaki zorluklar. -Ruhsatlandırma aşamasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri. - İ.B.B. tarafından yürütülen Numarataj çalışmalarında, ilçemizin bazı bölgelerinde sürekli yapılan değişiklik ve tadilatlar.
-Denetim	-İşyerlerinin Açık-Kapalı durumları ile faaliyet durumlarının tespit ve kayıt altına alınması. -Diğer Kurumlarla yapılan İşbirliği çalışmaları. Özellikle İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri Ekiplerince yapılan denetimler	-Denetimler sırasında işyeri sahiplerinin siyasi yakınlıklarını kullanmak istemeleri. -Özellikle 1980 öncesi verilen bazı ruhsatnamelerinin kayıtlarının bulunamaması. -Gıda ve sağlık sektörü üzerine faaliyet gösteren işyerlerinin denetiminde kalifiye personelin bulunmaması. - Araç temininde yaşanan zorluklar.

B)Değerlendirmeler

Müdürlüğümüzün 2017 yılına ait faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda grafik ve tablolar eşliğinde çıkarılmıştır.

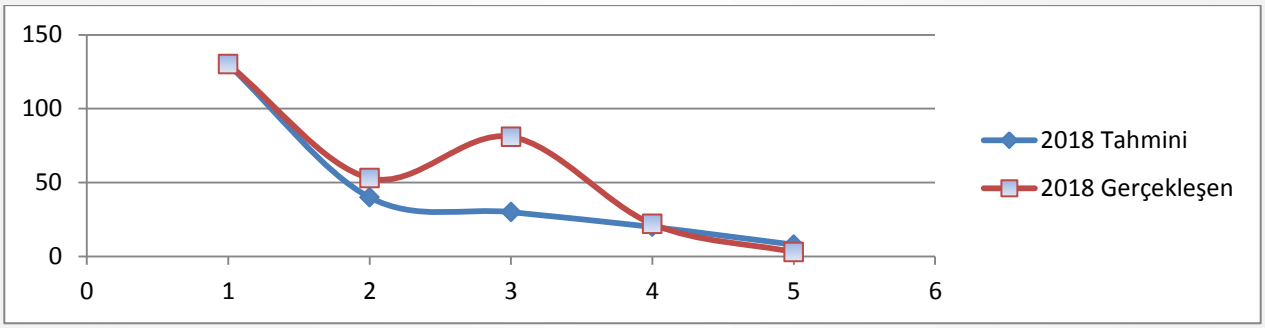
1-İşyeri Ruhsatları



Grafik - 12 2016 ,2017 ve 2018 Yılarına Ait Ruhsat Dağılımı

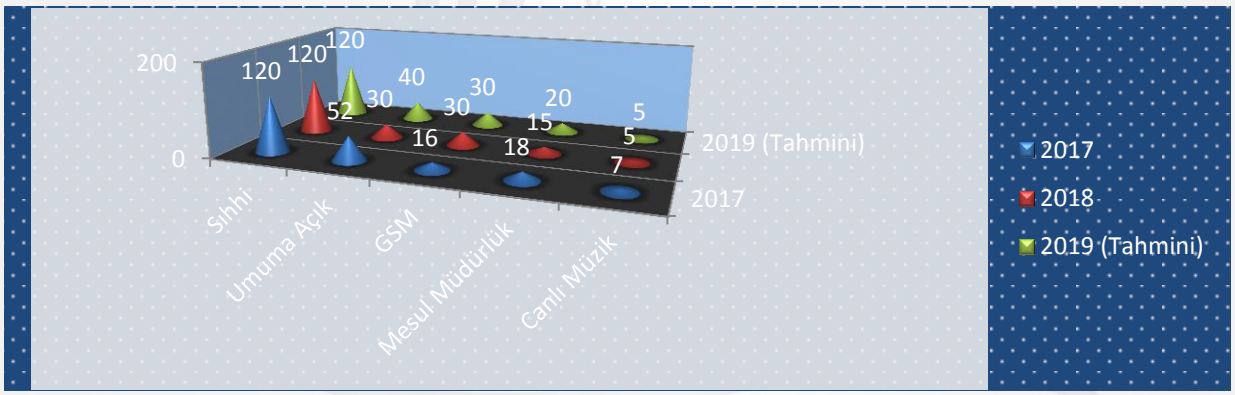
Grafik değerlendirildiğinde,

- ✓ 2018 yılında verilen Sıhhi nitelikli İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısında 2017 yılı Faaliyet Raporundaki hedefleri tam olarak yakaladığı , 2016 yılı düzeyinde gerçekleştiği,
- ✓ Verilen Umuma Açık İşyeri Ruhsat sayısında, 2018 yılı için konulmuş olan hedefe göre 35,5'luk bir artışla gerçekleştiği, 2018 yılı ruhsat sayısının, bir önceki yıla göre hemen hemen aynı seviyeye ulaşmış olduğu,
- ✓ Ve yine verilen Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat sayısında, tarihin en yüksek sayısına ulaşılmış olduğu belirlenmiş, düzenlenen toplam 81 ruhsat ile 2018 yılı için öngörülen ruhsat sayısında % 170; 2016 ve 2017 yılları ortalamasına göre de yaklaşık % 479'luk bir artış olduğu gözlenmiştir. Bu artışın temel sebebi Küçük Sanayi Sitesi içinde büyük bir başarı ile yürütülen ruhsatlandırma çalışması olduğu değerlendirilmiştir.
- ✓ 2018 yılında verilen Mesul Müdürlük Belgesi sayısında 2018 için öngürülen sayılara ulaşılmış, 2017 yılına göre yaklaşık % 22,'lik bir artış kaydedilmiş,
- ✓ Yine verilen 3 adet Canlı Müzik İzin Belgesi ile 2018 için hedeflenen rakamlara ulaşılamadığı anlaşılmaktadır.
- ✓ Yukarıda verilen bilgiler haricinde,31.12.2018 tarihi itibari ile ilçemiz sınırları içinde ruhsatlı olarak faaliyet gösteren toplam işyeri sayısı, 1409 olarak kayda geçmiştir.



Grafik - 13 2018 Yılı Tahmini ve Gerçekleşen Ruhsat Sayıları

Grafik 13'de 2018 yılı için öngörülen hedeflerden Sıhhi nitelikli İşyeri Açma Ruhsatları için verilen hedeflerin tam olarak tutturulmuş olduğu gözlenmekte olup, bu durumun ilçe potansiyelinin mevcut kapasitesini işaret etmekte olduğu değerlendirilmiştir.



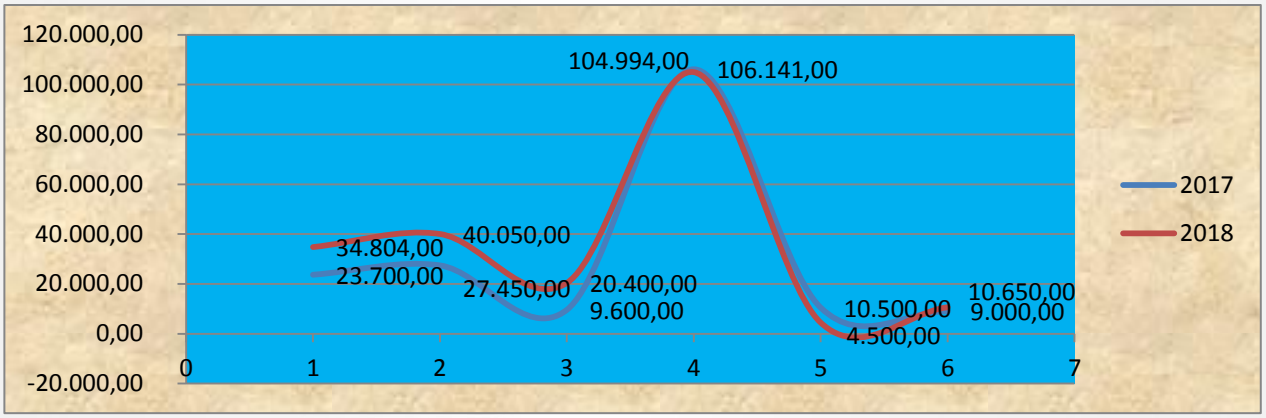
Grafik - 14 2019 yılına ait Tahmini Ruhsat Sayısı

Grafik 14'de son iki yılda düzenlenen ruhsat sayısı ortalaması ve trendi gözetilerek 2019 yılı içinde düzenlenmesi muhtemel ruhsat sayısı gösterilmiştir. (Bu tahminlerde 2019 yılı içinde gelişecek siyasi, idari ve ekonomik koşullar dikkate alınmamıştır.)

2- Tahsilat

Harç/Ücret	2017 (TL)	2018 (TL)	Artış (%)
İşyeri Açma Ruhsat Harcı	23.700,00	34.804,00	46,85
İşyeri Görme, Muayene ve Tetkik Ücreti	27.450,00	40.050,00	45,90
Ruhsat Öncesi İşyeri Görme, Muayene ve Tetkik Ücreti	9.600,00	20.400,00	112,50
Ruhsat Belge Ücreti	106.141,00	104.994,00	-1,10
Canlı Müzik İzin Belge Ücreti	10.500,00	4.500,00	-133,40
Mesul Müdürlük Belgesi Ücreti	9.000,00	10.650,00	16,67
TOPLAM	**186.484,00**	**215.398,00**	**15,51**

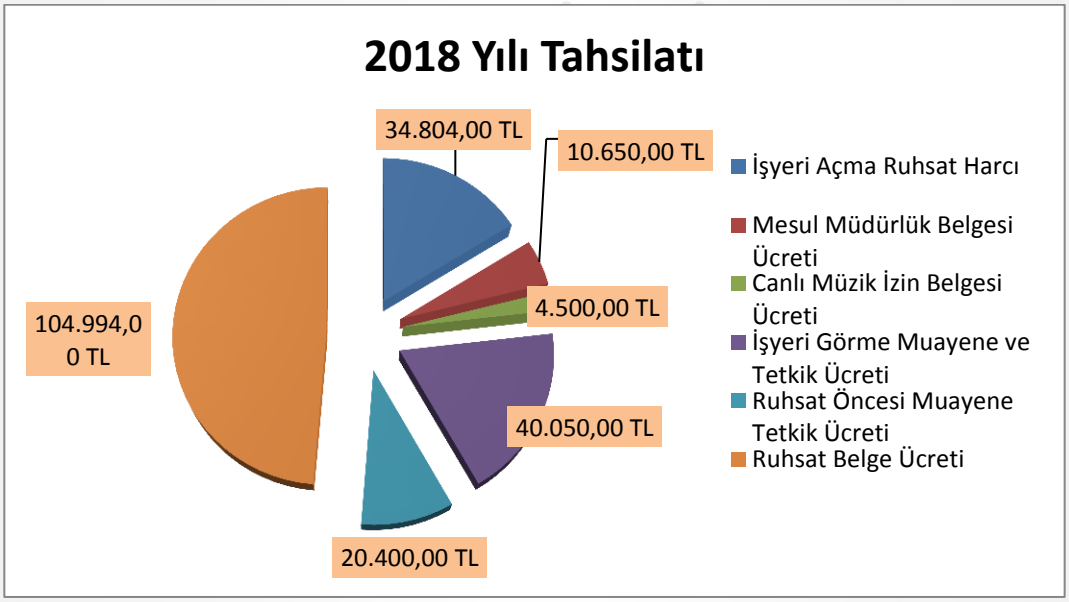
Tablo – 16 2017 -2018 Harç/Ücret Artış Tahsilatı Oranları Cetveli



Grafik - 15 2017 ve 2018 yıllarına ait Net Tahsilat Dağılımı

Grafikteki, Müdürlüğümüzce tahsilat ve takibi yürütülen Harç tahsilatları incelendiğinde;

1- 2018 yılında, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı tahsilatında, 2017 yılı tahsilatına göre % 46,85 bir artışın söz konusu olduğu,
2- 2018 yılı içinde, İşyeri Görme, Tetkik ve Muayene Ücretinde, İşyeri Açma İzin Harcına paralel olarak % 45,90 bir artışın olduğu,
3- Ruhsat Öncesi İşyeri Görme, Tetkik ve Muayene Ücretinde, 2017 yılına göre % 112,50'lik bir artış,
4- Ruhsat Belge Ücretinde,2017 yılına göre, % 1,10'luk bir azalış,
5- Canlı Müzik İzin Belgesi Ücretinde, 2017 yılına göre % 133,40'lık bir azalış,
6- Mesul Müdürlük Ücretinde, 2017 yılına göre % 16,67'lik bir artış,
7- Genel toplamda, 2017 yılına göre % 15,51'lik bir artışın olduğu görülmektedir.



Grafik -16 2018 Yılı Harç/Ücret Tahsilat Durumu

Grafik incelendiğinde 2018 yılı içinde Harç ve ücretlere esas tahsilatların yarsına yakın kısmının "Ruhsat Belge Ücreti" kaleminin oluşturulduğu görülmekte olup, belirtilen harç-ücret kalemlerinin tamamı işyerlerinin nitelik, tür ve kullanım

alanlarına göre Belediye Meclisince belirlenerek kabul edilen ücret tarifeleri uyarınca otomatik olarak tahakkuk ve tahsil edilmektedir. Bu durum işletmeciler ve esnaf açısından da adil ve uygulanabilir niteliği ile bütün yıl içinde sorunsuz ve istikrarlı bir şekilde uygulanasını sağlamıştır.

Bu düzenleme 2018 yılında Belediye Meclisince Bütçe Tarifeleri içinde yeniden güncellenerek onaylanmış ve resmi ve yasal bir zemine oturtulmuş olup, uygulamanın bir standart sağlaması açısından da verilen hizmetler yönünden önemli bir rahatlık ve kurumsal ciddiyet oluşturduğu düşünülmektedir.

Yukarıda verilen tüm bilgi ,veri ve değerlendirmeler ışığında, 2018 yılında müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerden bir kısmının, geçmiş yıl/yıllar ortalamaları düzeyinde, bir kısmının ise ortalamaların üzerinde ve/veya çok üzerinde gerçekleştiği görülmektedir. Bu anlamda 2018 yılında müdürlüğümüzün, her yılki ivmesini devam ettirdiği önceki yıllara göre çok daha iyi bir performans sergilediği açıktır.

Sonuç olarak , Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz en başta belirtilen misyon ve vizyon hedeflerine, her gün değişen ve gelişen kent ve kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde ulaşmak için bundan önce olduğu gibi bundan sonra da bütün gücü ve ciddiyetiyle çalışmaya devam edecektir.

V.TEDBİR VE ÖNERİLER

- Vatandaşa hizmet etme isteği bizleri, yapılan iş ve işlemlerde yasa ve mevzuat hükümleri dışına çıkartmamalıdır.
- Müdürlüklere yazılan görüş yazılarına verilen cevaplar daha net ve kesin ifadeli olarak verilmeli yuvarlak ifadeler kullanılmamalıdır.
- Direk üst yönetime arz edilen talep ve görüşlerde, birim müdürlerinin mevzuata ilişkin görüşü alınmadan vatandaşa olumlu ya da olumsuz bir bilgi verilmemelidir.
- İşyerlerinde yapılacak rutin denetimlerde müdürlüğümüz ekiplerine destek verilmeli, ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine ilişkin çalışmalara ivme ve ivedilik kazandırılmalıdır. Ruhsatsız çalışan her iş yerinin hem fırsat eşitsizliği, hem ruhsatını almış esnaf nezdinde adaletsizliğe neden olacağı ayrıca belediye olarak bizleri de görevini yapmayan bir kurum durumuna sokacağı unutulmamalıdır.
- Önceki yıllarda açılmış, düzen ve donanım olarak günümüz ihtiyaçlarına karşılık veremeyen özellikle Umuma Açık nitelikli işletmelerin ilçemize yakışır çağdaş ve nezih mekanlara dönüştürülmesi amacıyla yürütülen çalışmalara destek verilmedir.
- Özellikle Ürkmez ve Doğanbey Bölgesinin çok acil ve ciddi ihtiyacı olan “Sanayi Sitesi” tesisinin projelendirilerek en kısa sürede hayata geçirilmesi sağlanmalıdır.

- Ürkmez ve Doğanbey Bölgesinin yanı sıra, artık Seferihisar’ın ihtiyacına karşılık veremeyen ve bu nedenle özellikle karayolu kenarlarında tesisleşen, çok ciddi çevre ve görüntü kirliliğine neden olan GSM nitelikli işyerlerinin bulundukları

yerlerden kaldırılmaları için, gerek mevcut Sanayi Sitesinin ıslahı ve genişletilmesi ya da mümkün ise son dönemde meydana gelen hızlı yapılaşma nedeniyle yeniden şehrin ortasında kalan mevcut sanayinin şehir dışına alınarak konut alanı dışında başka bir alana nakledilmesi sağlanmalıdır.

- Yine Ürkmez ve Doğanbey bölgelerinde özellikle İmar Planlarındaki belirsizliklerden kaynaklı ruhsatsızlık sorununun çözümü için, söz konusu planlarda yapılacak tadilat ve düzenlemelerde, bölgenin mevcut durumu ve şartlarını göz önünden bulundurulmalıdır.
- İmar Müdürlüğünce "İşyeri", "Dükkan" olarak iskan ruhsatı verilmiş yerlerin özellikle projelerindeki Baca Bağlantı sistemlerinin titizlikle kontrol edilmesi, bu tür yerlere Baca tertibatı olmadan Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmemesi, Yapı Ruhsatına esas projelerde Baca Bağlantısı olmayan işyeri nitelikli yerlere Baca Bağlantı Projelerinin ilave ettirilmesinin ardından Yapı Ruhsat düzenlenmesinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için talep edilen İtfaiye Raporu sürecinde yasal prosedürün çok daha rahat ilerlemesine olanak verecektir.
- Denetim faaliyetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için müdürlüğümüze haftada en az bir gün, tercihen iki gün olmak üzere bir aracın tahsisine acilen ihtiyaç duyulmaktadır.
- Kurumların en hayati birimlerinden biri olan "Resmi Evrak Arşivi" konusundaki sıkıntılı durumun aşılması, mevcut arşiv binasının şartlarının iyileştirilmesi, eğer mümkünse arşivin fiziki şartları daha uygun, ulaşımı daha rahat bir yere ve alana alınmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

İş bu Faaliyet Raporu 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Arz ederim.



EK: İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-3)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

E.Elif ÖZKAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ



SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ:

Belediyeler hızla gelişen kamu reformu ve yeniden yapılanma sürecinde personel birimleri açısından pasif personelcilik anlayışından, aktif insan kaynakları yönetimi anlayışına geçiş dönemi yaşamaktadır. Bu dönemde çalışanlarla kurum, kurumla devlet arasında ve daha çok çalışanlarla ilgili mali ve hukuki ilişkiler üzerine kurulu olan klasik personel yönetiminden, eleman ihtiyacının belirlenmesi, uygun elemanların seçilerek kurum kültürüne alıştırılmalarından çalışanların motivasyonu, performans değerlendirmesi, çatışmaların çözümü, bireyler ve gruplar arası ilişkilerin ve iletişimin sağlanması, yönetim organizasyonun geliştirilmesi, yeniden yapılanma, sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulması, kurumsal kültürün geliştirilmesi, çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi gibi birçok alanı kapsayan ve klasik personel yönetiminin ancak bir alt dal olarak içerisinde yer aldığı insan kaynakları yönetimine geçilmektedir.

Genelde kamuda özelde ise Belediyelerde temel istihdam türü memur ve işçiden sözleşmeli personel eksenine kaymaktadır. Bununla birlikte hükümet programı dahilinde, belediyemiz bünyesinde hizmet alımı yoluyla çalışan personelin Belediye iştirakine geçişi beklendiğinden ön çalışma ve değerlendirmeler yapılmaktadır. 2018 yılı uygulamalarında, 2019 ve devamı yıllarda da istihdamda tercihimiz "sözleşmeli personel" istihdamı olarak şekillenmektedir. Ancak başta çalışma yasaları olmak üzere tüm personel mevzuatının bu reformlarla birlikte güncellenmesi ve tam mevzuat uyumunun sağlanması yoluyla beklenen sonuçlar elde edilebilecektir. Değişim ve gelişim merkeze insanı yerleştirmekte olup, biz uygulayıcıların da bu dönüşüm sürecinde yeterli zihni kabul içinde olmamız gerekecektir.

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar özürlü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların performanslarını değerlendirerek sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmak ve gerçekleştirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yükseltmek amacıyla, sosyal ve kültürel faaliyetler

planlamak (Kulüplerin kurulması, gezi vb.) ve gerçekleştirmek.

- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.

- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir Kent ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan Kentliler için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak. Vizyon Seferihisar'ı yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle "Arzu Edilen Seferihisar" için model bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Biz '' Ben Seferihisarlıyım'' derken gurur duyulacak bir SEFERİHİSAR yaratmak için çalışıyoruz.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Müdürlüğün Görevleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği Kapsamında:

1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

4) Seferihisar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara süresi içinde yazılı bilgi vermek, işlem sonucunun duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.

6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

8) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

9) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

10) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.

11) İhale hizmet alımı yoluyla temin edilen hizmet personelinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.

12) Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personel işlerinin; 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuata göre yürütülmesini temin etmek.

13) Personele dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personellerin; görev yerlerinin belirlenmesi, görev yeri değişiklikleri ile ücret değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek.

14) Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.

15)Huzur hakkı ödeneği, vekâlet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.

16)İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.

17)Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.

18)Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

19)Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak ve Kurumsal Otomasyon Sistemi programında kayıt altına almak.

20)Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.

21)PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim amirlerine periyodik olarak raporlanmasını sağlamak.

22)Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.

23)Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak.

24)İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.

25)SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.

26)Tüm personelin dilekçe talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

27)Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

28)Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

29)Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgilisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

30)Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

35)İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

31)Her yıl Mayıs ve Kasım ayı sonu itibariyle 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu uyarınca memur ve sözleşmeli personelin detaylı listelerini hazırlamak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere İzmir Valiliği'ne sunulmasını sağlamak.

32)Her yıl Nisan ve Ekim ayı içerisinde memur sendika yetkilileri arasında kurum idari kurul toplantısının yapılması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

33)Her yıl mayıs ayında 4688 sayılı Kanunun 30. maddesi (a) fıkrası uyarınca memur ve sözleşmeli personelin sendika üyelikleri ile ilgili olarak sendika yetki tespit toplantısı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

34)Memur ve işçi disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

35)Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.

36)Her ayın ilk haftası 2003-46 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği ilgili formların doldurularak kadro durumlarının Kaymakamlık vasıtasıyla İzmir Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.

37)Üç ayda bir İzmir Valiliği aracılığıyla, Maliye Bakanlığı'na ve Devlet Personel Başkanlığı'na personel hareketleri tablolarının bildirilmesini sağlamak.

38)Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

39)Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

40)İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

41)Her aybaşında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişikleri aylık işgücü bildirimi veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

42)Personelin ve stajyer öğrencilerin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak.

43)Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

44)Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İçişleri Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak.

45)3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişiklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

46)3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

47)Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen

Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

48)Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içinde geçici işçi ve mevsimlik işçi çalıştırılabilmesi için işçi vizesi ile ilgili dosya hazırlanması ve bir sonraki yıl için sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücret tespiti için Belediye Meclisi'nin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

49)Her yıl Aralık ayı Belediye Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyelerine ödenecek huzur hakkı miktarının tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

50)Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

51)Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.

52)Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

53)İşçi personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek, evrak yönetim sistemi programına ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

54)Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

54)Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için bir sonraki ayın yedisine kadar, emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

55)3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

56)Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

57)Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.

58)Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

59)Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

60)İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

61)İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

62)Hizmet alımı yoluyla işe alım süreçlerinde ilan, müracaatçılarla görüşme, bilgilendirme ve müracaatlarının CV havuzuna kaydedilmesi, sınava çağırılması; Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan sınavda başarılı olanların mülakata çağırılması ve işe alınacak adayların işe giriş süreçlerini takip etmek.

63)İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

64)Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

65)Belediye personelini ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.

66)Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

67)Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personellere ait aylık hakedişlerin hazırlanma süreçleri takip ve kontrol etmek, çalışmalarla ilgili üst amirlerini bilgilendirmek.

68)Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ

Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu Birimde:

-İK ve Eğitim Müdürü (Kafiye Dağlıoğlu ALTEN),

- Maaş-yazışmalar Görevlisi (Necdet YURTTAŞ),

-Personel İşleri Görevlisi (Gönül KOMUTAN)

-Taşeron Çalışanlar Görevlisi (Deniz AKKOYUN),

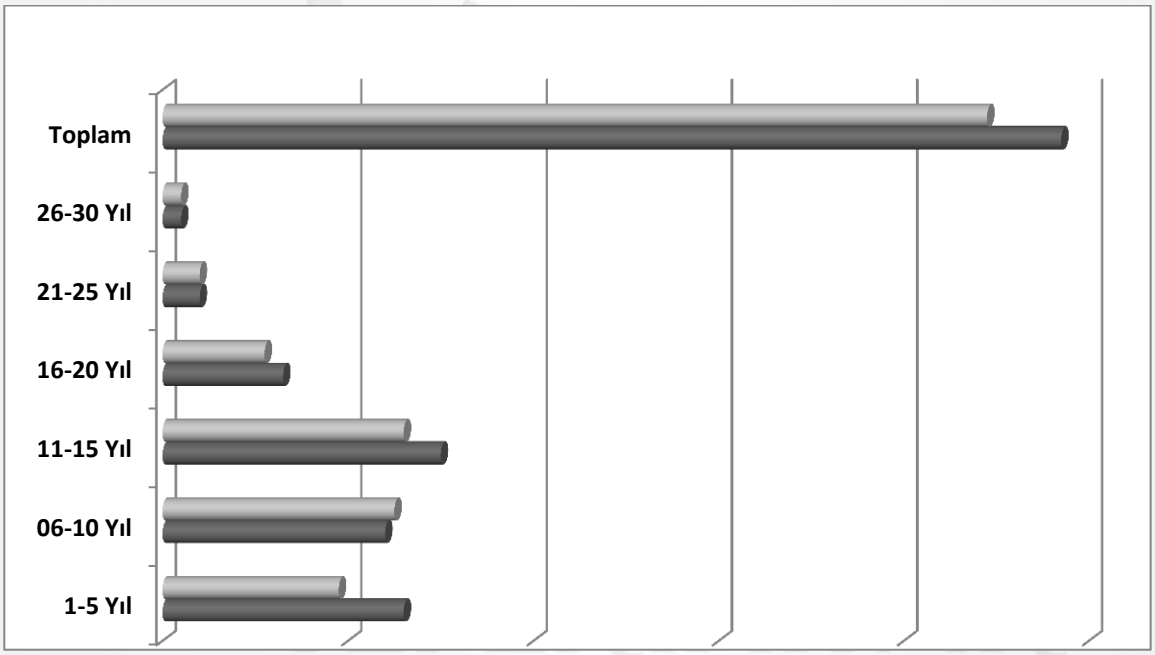
-Eğitim İşleri Görevlisi (Yücel UZ),

-Devam Takip Görevlisi (Veysel YÜCEL)

-İnsan Kaynakları Destek Görevlisi (Murat KARAKUŞ) görev yapmaktadır.

Kalite Sistemleri Sorumlusu Yücel UZ da, ihtiyaç halinde yukarıdaki kadroya destek vermektedir.

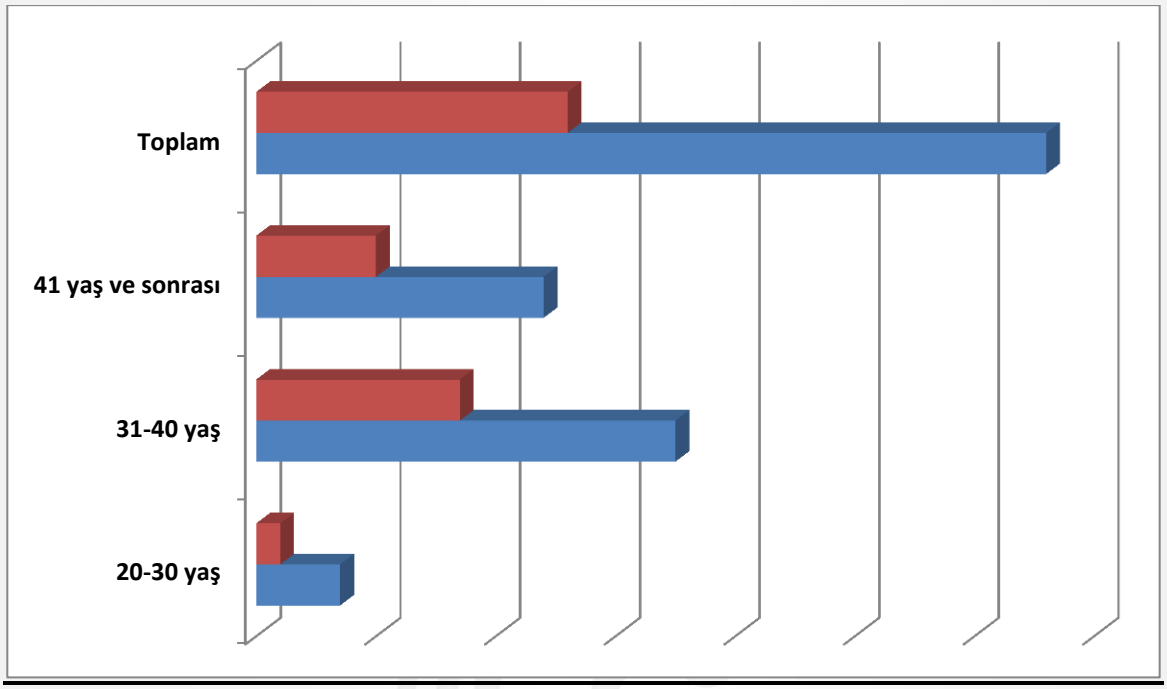
İŞÇİ PERSONEL HİZMET SÜRESİ CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ



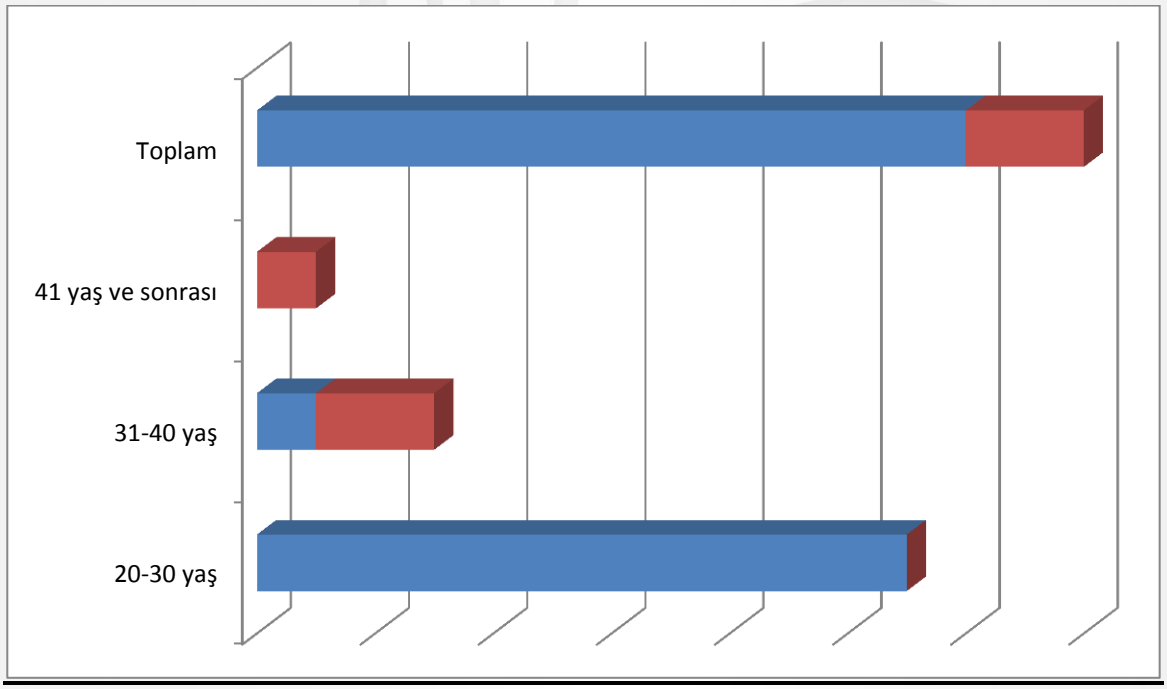
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	Toplam
Toplam	26	24	30	13	4	2	89
Erkek	17	23	25	10	4		73
Kadın	7	3	4	2			16

MEMUR PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	7	38	23	68
Kadın	2	14	11	27

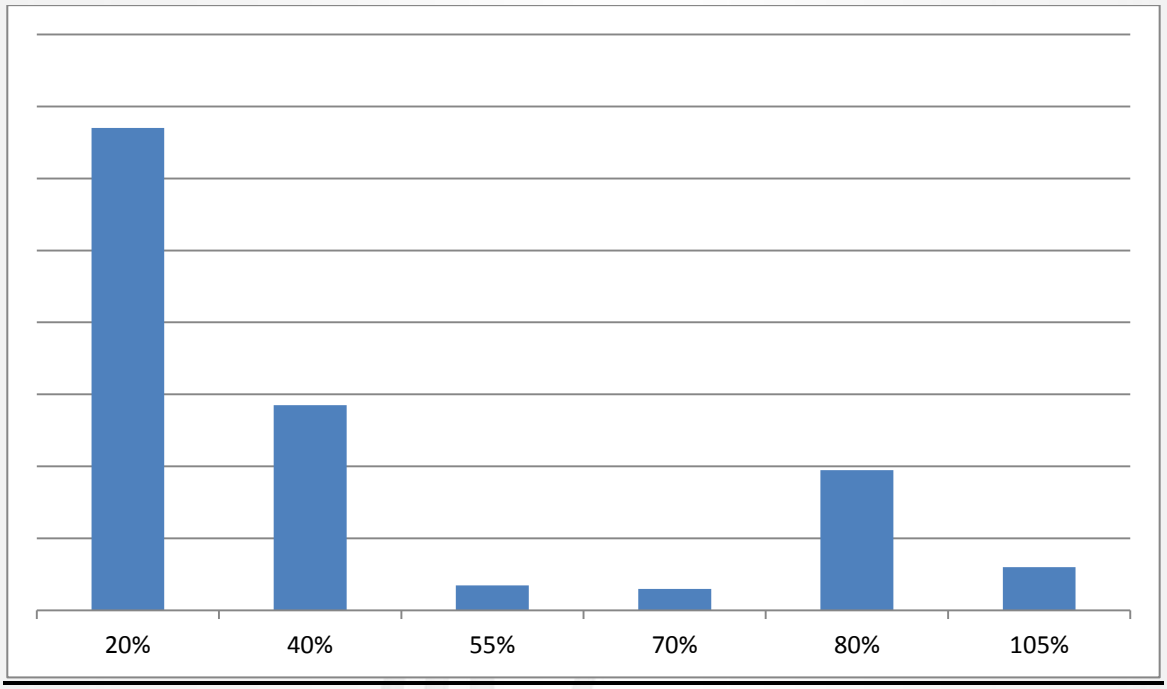


SÖZLEŞMELİ MEMUR CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ



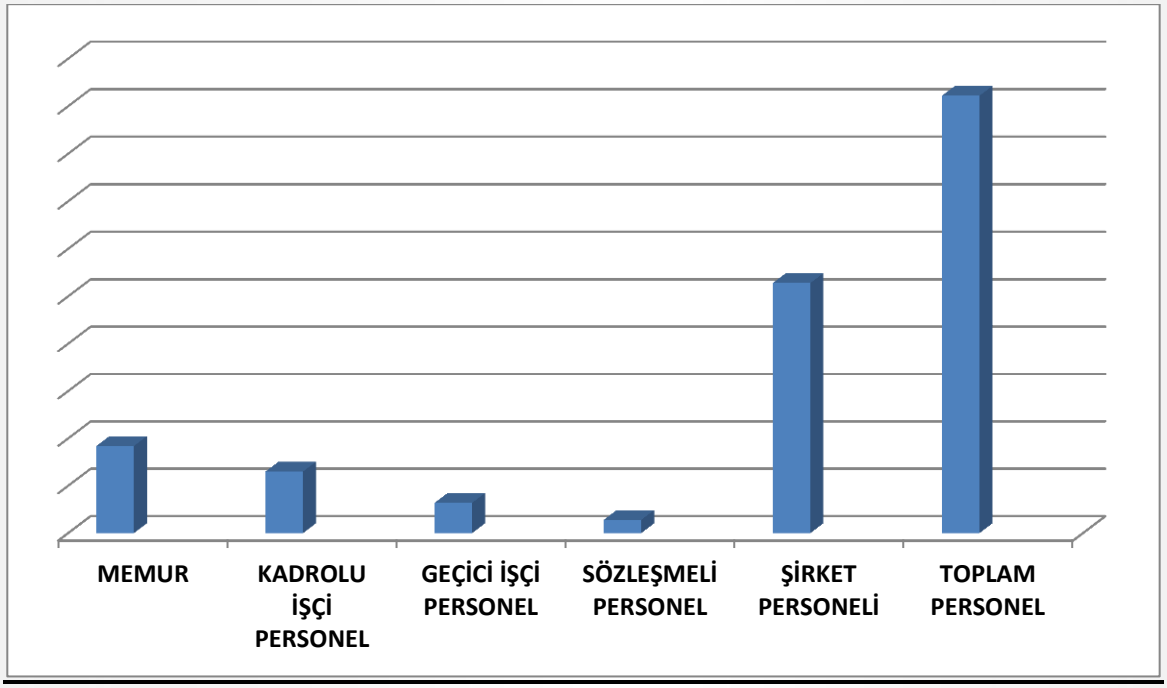
	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41 yaş ve sonrası	Toplam
Erkek	9	1	0	10
Kadın	0	2	1	2

ŞİRKET PERSONELİ YÜZDELİK DİLİM DAĞIIM GRAFİĞİ



%20	%40	%55	%70	%80	%105	%20 engelli	Toplam
239	71	2	5	40	15	7	372

TOPLAM PERSONEL SAYISINI GÖSTERİR GRAFİK



MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
95	55	30	12	372	564

FAALİYET RAPORLARI

İK ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin 2018 Yılına ait ayrıntılı faaliyet raporları aşağıda yer almaktadır:

1-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ

a-Kadrolu-Memur Çalışanlar Görevlisi (Necdet YURTTAŞ)

-İşçi- Memur özlük işleri yapılmıştır.

-13 Adet Sözleşmeli Personelin 2018 yılı sözleşmeleri yenilenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

-Her ayın 15'inde Memur-Sözleşmeli Personel, Kadrolu Geçici İşçi ve Stajyer Maaşları hesaplanarak ödenmeye hazır hale getirilmiştir. İkramiye ve sosyal hakları da hesaplanarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.

-Her ay sonunda iş kurumuna istihdam formu gönderilmiştir.

-Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verildi.

-Pasaport çıkartmak isteyen personel için ilgili evraklar düzenlendi.

b-Devam Takip Görevlisi (Veysel YÜCEL)

-Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Devam Takip Sistemi'nin takibi yapıldı.

-Personel giriş-çıkış ve devamsızlıkların takibi yapılarak, ilgili kişilere savunma talep yazıları yazıldı.

- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapıldı.

-Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlendi.

c-Taşeron Çalışanlar Görevlisi (Deniz AKKOYUN)

-Tüm çalışan personellerin izin dilekçeleri, raporları hazırlanıp her ay sonu itibarı ile puantajları hazırlanarak şirkete mail atıldı.

-1Nisan 2018'tarihi itibarı ile tüm personellerin dosyaları hazırlanarak(içierik olarak sözleşme, izin, rapor vb..)'Belediyemizin şirketi olan Jeotermal Turizm İnşaat Temizlik Özel Eğitim Hizmetleri Uluslararası Taşımacılık Enerji ve Tarım Ürünleri Hayvancılık San.Tic.A.Ş "ye teslim edildi.

-2018 Yazın alımı yapılan sezonluk personellerin(Temizlik, park bahçe, Cankurtaran,)giriş işlemleri yapıldı. Eylül sonu itibarı ile Çıkış işlemleri yapıldı.

-Kısmi süreli çalışan personellerin 01.06.2018'itibarı ile giriş işlemleri yapıldı, her ay düzenli puantajları hazırlandı, şuan devam etmektedir.

-Danışmada çalışan personellerin her ay düzenli olarak nöbet listeleri hazırlanmaktadır. Ani durumlarda(hastalık vb..) nöbette değişiklikler yapılmaktadır

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak şirket çalışanlarının her ay düzenli olarak puantajları hazırlanıp Belediye şirketine gönderilmektedir.

-Personellerin maaşlarından kesilen BES(bireysel emeklilik)'ücretlerinin (iptali yapılanların) hesaplarına yatması hususunda görüşmeler yapılmaktadır.

d-Eğitim İşleri Görevlisi (Yücel UZ)

2018 Yılı içerisinde Belediyemizin toplam 48 çalışanı, "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" konusunda düzenlenen eğitime katıldılar.

Yıllık Eğitim Planına (FORM 6.2.0-01), Eğitim Konusu, Tarihi, Süresi, Katılımcılar, Eğitimi Veren, Eğitim Yeri gibi başlıklarda ayrıntılı kayıtlar yapılmıştır.

Yukarıdaki esas işlerin yanı sıra, yetkili personelin olmadığı süre zarfında Personel Devam Takip Sistemi'nin kontrolü yapılmış ve Aylık Gece Nöbetçi Listeleri hazırlanmıştır.

e-İnsan Kaynakları Destek Görevlisi (Murat KARAKUŞ)

-Kurum içi ve Kurum dışı evrak teslimatı yapıldı,

-İK ve Eğitim Müdürlüğü'nün büro işlerine (Çıktı alınması, çeşitli yazıların ve listelerin hazırlanması, evrak dosyalanması vb.) destek verildi.

-Birim Müdürü ve çalışanlarının, esas iş konusuyla ilgili talepleri yerine getirildi.

2018 YILI KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ FAALİYETLERİ

Belediyemizin sahip olduğu ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgesi çerçevesinde, 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- 51 görev tanımında çeşitli değişiklikler (ilk yayın, revizyon, yayından kaldırma vb.) yapıldı.

- 8 adet Form, 1 adet Tutanak ve 1 adet Plan hazırlandı veya olanlarda revizyona gidildi.

-Tüm Müdürlüklerimiz ve bağlı birimlerin "İç Denetimleri" gerçekleştirildi.

-Bu denetimler sonucunda elde edilen bulgular neticesinde toplam 40 adet DÖF (Düzeltici Önleyici Faaliyet) Formu hazırlandı.

-Toplam 4 eğitimin, Yıllık Eğitim Planı'na kaydı yapıldı.

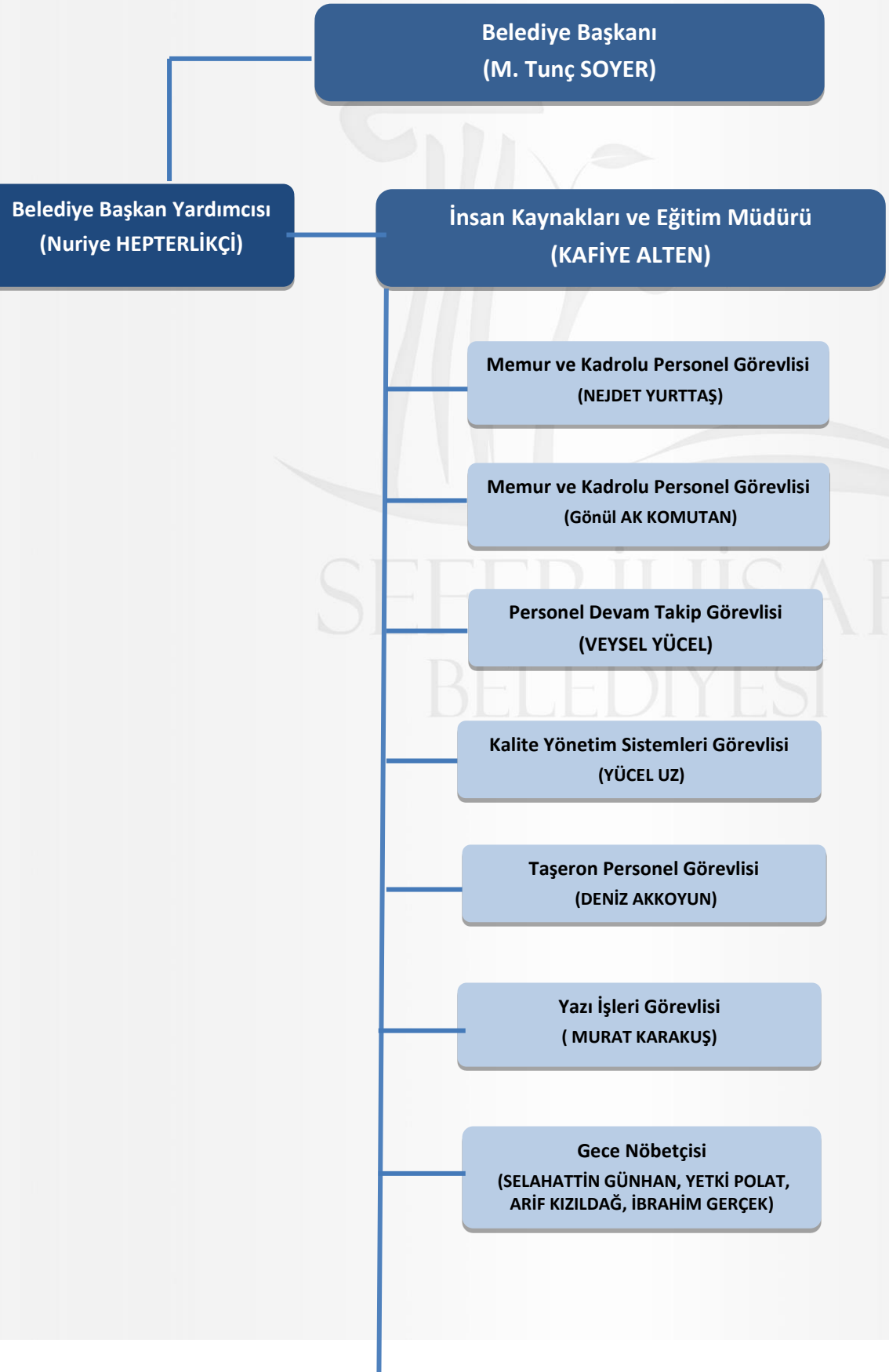
-Birimlerin 2018 Yılı hedeflerini hazırlamalarına yardım edildi.

-Birimlerin 2018 Yılı risk analizlerini hazırlamalarına yardım edildi.

-Bir adet Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı gerçekleştirildi.

-Kurumumuz 6-7 Eylül 2018'de Kalite Yönetim Sistemleri dış denetiminden geçti. Başarılı geçen dış denetim, sadece bir adet minör uygunsuzlukla tamamlandı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (27.03.2019)

Kafiye DAĞLIOĞLU ALTEN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 2015/8 No'lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz Nisan 2017 tarihinde Müdürlüğe tahsis edilen Büroda hizmet vermeye başlamıştır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinde oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Muhtarlarca iletilen talep,şikâyet,öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

HİZMETLERİMİZ

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen Her hangi bir "Talep, şikâyet ve öneri" bulunmamaktadır.

HARCAMALARIMIZ

Temel Maaşlar: 31.853,96

Zamlar ve Tazminatlar:44.088,70

Sosyal haklar:37.685,78

Sürekli İşçilerin Ücretleri:42.556,04

Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları:8.632.52

Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri:12.034,29

Sosyal Güvenlik Pirim ödemeleri:14.034,93

Diğer hizmet alımları:849,60(Muhtarlık Bürosu cam Kaplama)

Dernek Birlik Kurum ve Kuruluş:36.750,00 (Muhtarlara ödenen aylık 250 TL)

2018 yılı içerisinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Tahsis edilen 245.400,00 TL bütçeden 241.131,65 TL si harcanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Musa KESKİN
Muhtarlık İşleri Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A.MİSYON VE VİZYON

Seferihisar Belediye Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

a)Karar alma uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
b)Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c)Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık ,
d)Hesap verebilirlik,
e)Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
f)Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
g)Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

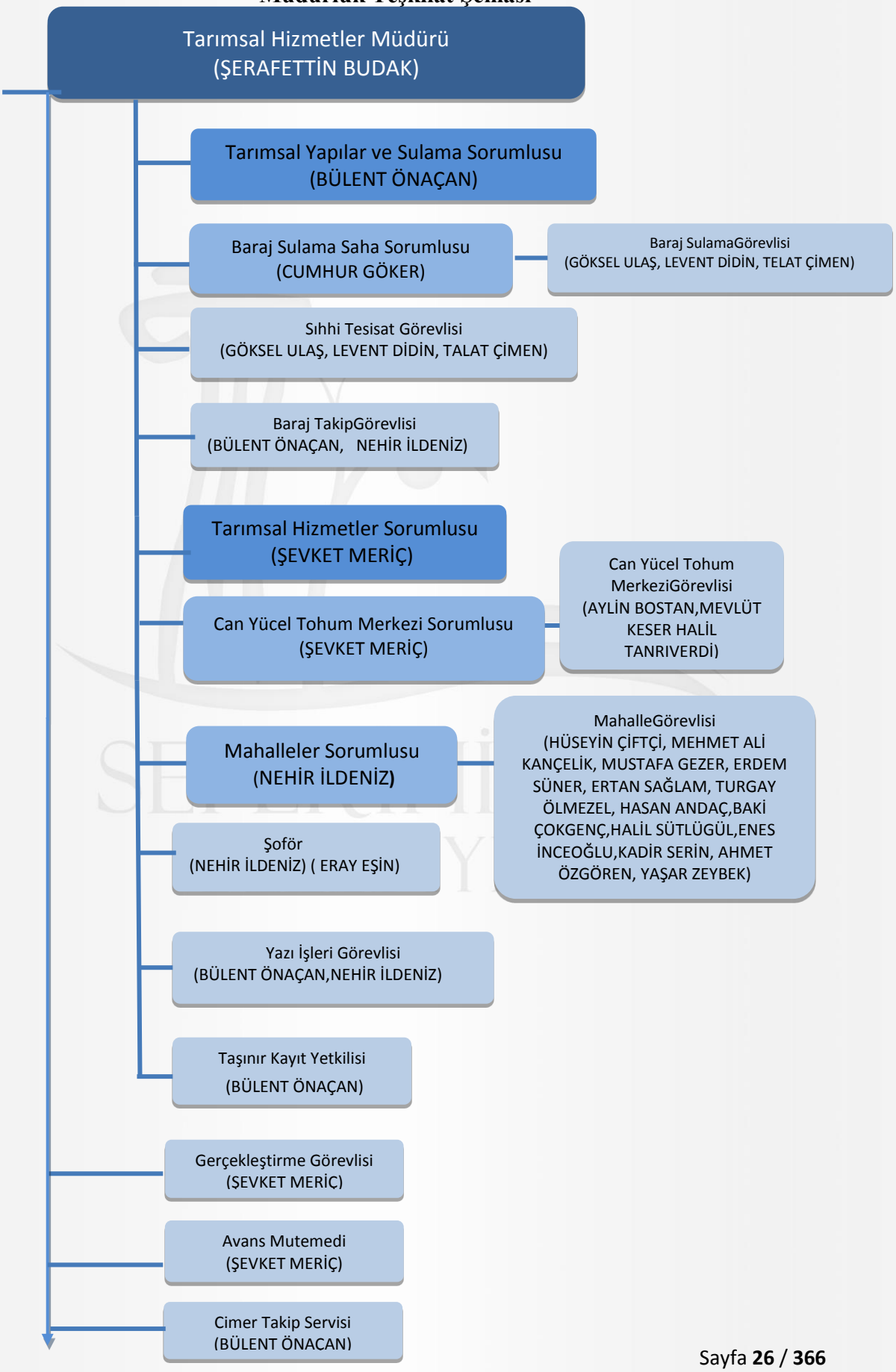
B)İDARİ YAPI

5- Teşkilat

- **e)** Müdür
- **f)** Tarımsal Hizmetler
- **g)** Baraj Sulama
- **h)** Cimer Takip Servisi
- **i)** Yazı İşleri ve Arşiv Servisi

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

Müdürlük Teşkilat Şeması

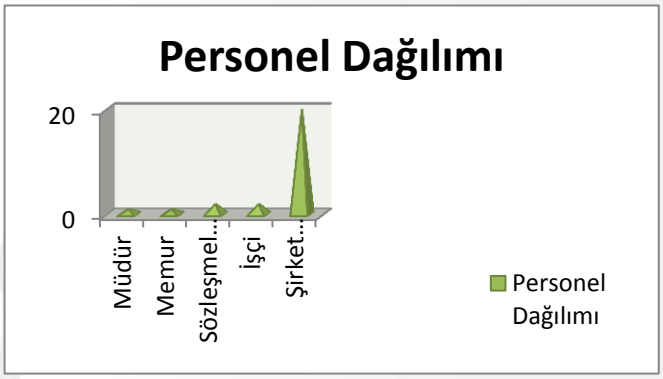


6- İnsan Kaynakları

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Memur ve 2 İşçi personel ve 20 Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Personel Ünvanı	Adedi
Müdür	1
Memur	1
Sözleşmeli Memur	2
İşçi	2
Şirket Personeli	20

Tablo – 1 Personel Durumu



Grafik – 1 Personel Dağılımı

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Memur ve 2 İşçi personel ve 20 Personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



7- Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Donanım Türü	Adedi
Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mause)	3
Yazıcısı (Samsung M 2020)	1
Tarayıcı+Yazıcı (Ricoh SP 150)	1
Sabit – Telsiz Telefonlar	3

Tablo - 4 Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan "Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı" gösterilmiştir.

8- İdari ve Büro Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

Araç, Gereç ve Teçhizat Türü	Adedi
Çalışma Masası	4
Çalışma Koltuğu	4
Büro Sandalyesi	2
Sabit Dosya Dolabı	3
Klima	1

Tablo - 5 İdari ve Büro Araç, Gereç Teçhizat Varlığı

Tabloda Müdürlüğümüzde kullanılan "İdari ve Büro Araç,Gereç ve Teçhizat Varlığı" gösterilmiştir.

C) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YAZI İŞLERİ SORUMLUSU

1- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapar.

2- Müdürlük ile ilgili belediye içi belediye dışı yazışmaları yapmak, kayda almak ve arşivlemek.

3- Kullanılan sarf malzemelerinin teminini sağlamak.

4- Müdürlük ile ilgili malzeme ve hizmet alım evraklarını yapmak kontrol etmek tasniflemek ve arşivlemek.

5- Müdürlük çalışmaları ile ilgili iç kontrol sisteminin izlenmesinin takibini yapmak

6- Yazılı, sözlü, mail ve faks ile gelen istek, şikayet ve önerileri almak müdürlüğe iletip takibini yaparak geri dönüşümünü sağlamak.

TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA SORUMLUSU

1-Baraj sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri takip eder.

2-Yeraltı ve yerüstü sulama kaynaklarını kullanarak çiftçilerin faydalanacağı şekilde sulama tesisi projelerini Etüt Proje Birimi ile koordineli çalışarak takip eder.

3-Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunur.

4-Sulama şebekelerinin, arazi seviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri Etüt Proje Birimi ile işbirliği içinde çalışarak takip eder.

5-Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli projeler gerçekleştirmek.

6-Yer üstü ve yeraltı kaynaklarında debi miktarı 7 lt./sn. olan, en az 70 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 10 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak yada yaptırmak.

7-Debi miktarı 500 lt./sn.'yi geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak yada yaptırmak.

8- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma alanlarında belirtilen 6. Maddenin 2., 3/b, 7., 9., 11., 12., fıkralarından sorumludur.

TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ SORUMLUSU:

1-Seferihisar Halkının bilgi edinme hakkını göz önünde bulundurarak tarımsal faaliyetlerle ilgili halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak, Başkanın halkı bilgilendirme toplantılarını organize eder. (Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Çiftçi Koruma, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifleri, S.T.K.'lar, Muhtarlar, Kahve toplantıları)

2-Kırsal kalkınma modellerinden biri olan Kırsal Turizm konusunda çalışmalar takip eder. Bu çalışma kapsamında sahip olunan yerel değerlerin korunması esasına göre hareket eder. Bölgede konuya uygun envanter çalışmasını yapar ve projenin uygulanabilir olması için harekete geçer.

3- "Tohum merkezi' bünyesinde yerel tohum yetiştirir, üretimini yaptığı çeşitler ile ilgili tohumluk faaliyetlerini yürütür. Elde edilen tohumların saklanmasını sağlar ve yurt genelinde paylaşılıp çoğaltılması ile ilgili faaliyetlere katılır.

4- "Seferihisar Yerel Tohum Ağı" kapsamında ilçe genelinde uygun coğrafi bölgelere göre üretim planlar ve tohumluk yetiştirilmesi için girişimlerde bulunur. Bu faaliyet kapsamında "Seferihisar Yerel Tohum Ağı Üreticileri'nin' tespitinde bulunur. Seçilen tohum üreticilerinin gerekli eğitimleri almalarını sağlar.

5- Tohum merkezinde fidan üretimini yapar.

6- Okul Tarlaları oluşturur.

7- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma alanlarında belirtilen 6. Maddenin 3/a-c-d-e-f-g, 6., 8., 12., 13., fıkralarından sorumludur.

D) SUNULAN HİZMETLER

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI FAALİYETLERİ

01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır.

1-GENEL İDARİ FAALİYETLER

a) Gelen-Giden Resmi Evrak:

1- Toplam Resmi Evrak Sayısı: 544
2-Kurum İçi Gelen Evrak Sayısı: 96
3-Kurum Dışı Gelen Evrak Sayısı: 217
4- Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı: 36
5- Kurum İçi Giden Evrak:82
6-Başkanlık oluru: 113
7-CİMER aracılığı ile müdürlüğümüze gelen yazı bulunmamaktadır.

b) Tarımsal Faaliyetler

- Yıl içerisinde belediyemize ait narenciye, üzüm bağı, zeytinlik, lavanta bahçesi gibi alanlarda sulama, zirai ilaçlama, zararlılarla mücadele, gübreleme, sulama, hasat gibi etkinliklerini köylerden sorumlu personellerimiz ile tamamlandık.
- Üretici pazarlarının ve pazarlarda satılan ürünlerin tarla denetim kontrollerini yaptık.
- 300 üreticinin iyi tarım uygulaması sertifikası almasını sağladık. Üreticinin ürünlerinin ömrünü uzatmak ve değerini arttırmak amacıyla 700 m2 kapalı alanda soğuk hava deposunun kurulumunu sağladık.
- Beyler Zeytinyağı fabrikasında 2 fazlı kontini sistem zeytin sıkma makineleri ile zeytin sıkımına devam edildi. İşlenen yağlar Seferihisar, Sığacık bakkalları, www.seferibakkal.com internet adresi, çeşitli fuarlar ve Migros A.Ş. Makro Marketlerde halkımızla buluşturuldu. Bölgemizdeki 1800 yıllık Zeytin ağaçlarından elde ettiğimiz zeytinlerin yağları ile Teos antik kentte müzayedesini düzenledik.




- İlçemizde yetiştirilmesine vesile olduğumuz tüm tarım ürünleri ile 15-18 Kasım tarihleri arasında Seferihisar'ın Tarımı Geleceğin Türkiyesi adı altında tarım günleri programını gerçekleştirdik.

-KÖY HİZMET ÇALIŞMALARI :Turgut, Düzce, Ulamış, Çamtepe, Gödence, Beyler, Orhanlı, İhsaniye köylerimizdeki zeytin, üzüm bağları, mandalina bahçelerinin sulama, budama, zararlılarla mücadele, gübreleme gibi her türlü bakımı yapıldı. Bu mahallelerimizden sorumlu personellerimiz ile köy meydanları, köy tuvaletleri, köy mezarlıkları ot ve çöp temizleme, sokaklar, cami ve okul bahçelerinin temizlikleri yapıldı. Ayrıca belediyemize ait malların bakımları, onarımlarını yaparak, köydeki ihtiyaç ve sorunları ayrıca köylerimizin alt yapı sorunlarının, ilgili müdürlüklerimizle diyaloğa geçilerek çözümünü sağlandı




-CAN YÜCEL TOHUM MERKEZİ ÇALIŞMALARI: Can Yücel Tohum Merkezi olarak 2018 yılı içerisinde talep edilen tohumların dağıtma işlemlerine devam ettik. Yaklaşık 20.000 paket tohum 100.000 fide dağıtımı yaptık. Tohum takas festivallerine katılım sağladık. Daha iyi hizmet verebilmek açısından yıl içerisinde Kuşadası yolu üzerindeki merkezin otobüs terminali karşısına taşınma işlerini tamamladık. Can yücel tohum merkezimiz sayesinde elde ettiğimiz nesli tükenme tehlikesi ile karşı karşıya olan karakılçık buğdayının dikim alanlarını 110 dekardan 200 dekara çıkmasını sağladık. Buğdayları değirmenlerde öğüterek un yaptık ve köyde ekmek yapan bayanlarımıza aslı bozulmamış ve katkı yapılmamış bu unları dağıtarak sağlıklı ekmek yapımını sağladık. Ulamış mahallemizde Cumartesi günleri kurulan yerel pazarda, seferi bakkal ve seferibakkal.com internet adresinden halkımızla buluşturduk.





c) Baraj Sulama Faaliyetleri

23.04.2018-18.11.2018 tarihleri arasındaki sulama sezonu içerisinde 600 abonene hizmet verildi. Toplamda 6,03 hm3 sulama suyu üreticilerimize ulaştırıldı. Baraj sulama sisteminde kullanılan ultrasonik sayaçların kontur yükleme, abonelik yazıları, keşif, tıkanıklık, arıza takiplerinin çözümü, baraj havzası boru patlakları, baraj suyu kaçak sulama tespitleri belediyemiz bünyesinde temiz ve pis su tesisat işleri montaj, tamir ve bakım çalışmaları yapıldı.





d) Tahsilatlar

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlere ilişkin olarak, 2018yıl sonu itibari ile oluşan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Tahsilat Cinsi	Tahsilat Tutarı (TL)
1	Mülk Sahiplerinin Garanti Ettiği Ücretler (Yeni Abonelik)	20.050,81
2	Sulama Ücreti (m3)	308.606,81
3	Geçmiş Yıllara Ait Tahsilatlar	34.160,88
4	Mandalina İhale Usulüne Göre Satış	36.000
5	Üzüm İhale Usulüne Göre Satış	120.000
TOPLAM		518.818,50

Tahsilatlar;

Tabloda 2018 yılı içinde müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen hizmetler kapsamındaki gelirler görülmektedir.

A) Üstünlükler ve Zayıflıklar

HİZMET ALANI	OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER	OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR
-Tarımsal Hizmetler	**İyi ve Kaliteli ürün elde etmek için Mandalina, Zeytin Bahçeleri ve Üzüm bağlarının zamanında bakımlarının eksiksiz yapılarak sezona hazırlanması.**	Mevsim değişikliğinde, havaların sıcak gitmesine bağlı olarak erken olgunlaşması ve dökülmesi.Don olaylarında meyvelerin ve ağaçların zarar görerek rekolte miktarının düşmesi.
Baraj Sulama	Ultrasonik sayaçlar sayesinde adil su dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Kendinden yıkamalı filtre ile filtre edilen su üreticilerin damlama hortumlarının tıkanmasını engellemektedir.	Ultrasonik su sayaçlarının soğuk hava şartlarından etkilenmemesi için sayaç girişine bırakılan tahliye vanalarından hortum vasıtasıyla ücretsiz ve usulsüz kaçak su kullanımı.

B)Değerlendirmeler

- Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler aşağıda çıkarılmıştır.
- Baraj sulama sisteminde kullanılan ultrasonik sayaçların arıza yaptığı dönemde üreticilerin su alma konusunda sıkıntı yaşamamaları için tamir sürecinde geçici sayaç takılması mağduriyet sorununu gidermektedir.-Baraj sulama ultrasonik sayaçların ideremiz bilgisi haricinde sökülmemesi ve kaçak sulamaya meydan vermemesi amacıyla güvenlik mührü takılması, planlanmaktadır.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz yaptığı tüm çalışmalarında adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm üreticilere Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunu kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.
- Müdürlüğümüz bu amaçlar doğrultusunda;
- Mevcut tarımsal üretimi olan Mandalina, Zeytin, Üzüm gibi ürünlerin ekim sahalarını ve kalitelerini yükseltilmesi,
- Can Yücel Tohum Merkezi'nde üretilen tohumluk ürün miktarının %20 arttırılması,
- Yine aynı merkezde üretilen tohumlardan %20 daha fazla tohum dağıtımı sağlanması,

- Alım Garantili Üreticilik modeline Karakılçık dışında yeni ürünlerin eklenmesi,
- Yeni Alternatif ürünler konusunda AR-Ge çalışmalarına devam edilmesi,
- İyi Tarım Uygulamaları kapsamında 2019 yılı için 350 üreticinin dahil edilmesi.
- Buna göre Müdürlüğümüz 2019 yılında Baraj Aboneliği faaliyetleri kapsamında ;
- -Ultrasonik Baraj sulama saatlerinin uzun ömürlü olması, aksaklıklara mahal vermemesi açısından arıza takiplerinin yapılması,
- -Usulsüz sulamaya neden olan kişileri tespit etmek, güvenlik ve uyarı müdürleri montajlarının yapılması.
- -Baraj gövdesine zarar gelmesini önlemek için ana gövde varyantı su kanallarının temizlik ve bakımı.
- Üreticilerin sulama sistemlerine zarar gelmemesi amaçlı baraj çıkışına yapılan kendinden yıkama sistemli filtre sisteminin bakımı.
- Baraj sisteminin sağlıklı ve sorunsuz çalışabilmesi için yıllık ve aylık periyodik bakımlarının yapılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şerafettin BUDAK
Tarımsal Hizmetler Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri belediyemizde hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer müdürlükler ile tam uyum, diyalog ve kordinasyon çerçevesinde sunmak; müdürlüklerin ihtiyaç duyacağı teknik desteği sağlamak suretiyle müdürlüklere yardımcı olmaktır.

VİZYON

Türkiye'deki belediyeler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; dünyanın gelişmiş kentlerinin bilgi-işlem merkezleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir Belediyemizin kurum kimliğini tanıtan, yerel ve ulusal basınla iletişim kanallarını daha da güçlendirmiş, alanındaki teknolojik ve akademik gelişmeleri izleyerek uygulamaya aktarabilen, çalışmalarıyla benzerlerine örnek olan bir müdürlük olmak.

MÜDÜRLÜK GÖREV VE TANIMI

Aşağıda belirtilen görevler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülür:

1. Seferihisar Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak.
2. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı, kesintisiz güç kaynağı, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
3. Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
4. İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
5. Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere iç ve dış haberleşme sistemi oluşturmak ve işletmek.
6. Belediye Internet web sitesini kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde mobil ortama taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri mobil teknolojiler üzerinden sunmak. Vatandaşı bilgilendirme ve belediye hizmetlerini tanıtımını mevzuatların izin verdiği ölçüde sosyal medya platformunda yer almasını sağlamak.
7. Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi

işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde teknik şartname hazırlamak,
8. Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte doğrudan temin ve ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
9. Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
10. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
11. Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
12. Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
13. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
14. Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
15. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
16. Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

“Belediye Hizmet Binası Güvenlik Kamera Sistemleri”

Belediye Garaj Hizmet binası ve Doğanbey Hizmet binası, Çocuk Belediyesi Hizmet binası güvenlik kamera sistemleri yenilenmiştir. Anı evine güvenlik kamera montajı yapılmıştır. Ürkmez gençlik merkezinde bulunan kamera sistemleri iyileştirilmiştir. Daha geniş alanda görüntü ve daha yüksek çözünürlükte kayıt alınması sağlanmıştır.

“Belediyemiz binasında bulunan sunucularımızın arızası veya olası bir veri kaybı yaşanmaması için farklı bir noktaya yedek sunucuların kurulumu yapılmış olup herhangi bir arızada yedek sunucular devreye girmektedir.

“Belediyemiz şirketi olan JEOTERMAL A.Ş. ofisinde bulunan bilgisayarlara program kurulumları ve bakımları yapılmıştır.

“Belediyemizde bulunan sunuculara ve yedekleme ünitelerine yedek parça takviyesi yapılarak iyileştirilmiştir.

“ Araç Takip Cihazlarının Yenilenmesi ve Eklenmesi “

“ Belediye Ek Binası ve Dış Müdürlüklerin Alt Yapı Hizmetleri

Belediyemiz ek binasında bulunan Gençlik Merkezi, Seferihisar Bakkal, Et tanzim, Muhtarlıklar, Evde bakım hizmeti, Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Tarımsal Hizmetler, Etud Proje, Ulaştırma, Kültür Müdürlükleri ve bağlı bulunan birimlerin kullanmış olduğu odalara ADSL ve Telefon Alt yapı arızaları giderilmiş olup ayrıca dış birimler, Ulamış Kütüphane, Çocuk Belediyesi Radyo yayını belediyemizin hizmet verdiği noktalara ADSL kurulumları ve teknik hizmetleri sağlanmıştır.

“ İlçe seçim kurulu ve muhtarlıklara bilgisayar, yazıcı, toner ve kurulum hizmetleri sağlanmıştır.

“Belediye Hizmet Binalarına Teknik Destek Sağlanması “

Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklerde bulunan yaklaşık 200 adet bilgisayarın bakım, onarımı ve teknik desteği sağlanmıştır. Müdürlüklerde bulunan yazıcıların bakımı, servis kontrolü yapılmış olup aktif çalışmaktadır.

“Hizmet Verilen Hizmet Noktaların Kontrolleri “

Belediyemize bağlı iki farklı lokasyonda bulunan Led ekranlar, Ücretsiz Wifi alanları, Kiosk , Pos cihazları rutin kontrolleri sağlanmıştır.

"Web Sitesi Yayınları"

Basın servisinden gelen haberler ve yaptığımız işleri duyuran yılda 1250 içerik yayına alınarak daha sonrasında sosyal medyada paylaşım yapıldı.

"Etkinlik Habercisi Sms Sistemi"

Etkinlik habercisi , vatandaşlarımıza sms yöntemi ile yaptığımız işler, etkinlikler ve gerekli tüm duyuruları yapmamızı kolaylaştırarak hem insan gücü olmadan hem de daha düşük maliyetle çok daha fazla insana ulaşmamızı sağladık . Web sitesindeki etkinlik habercisi formu ve direk olarak belediyemize müracatla yılda 1966 kişiyi kayıt altına alıp haberdar ettik. Doğum günlerinde isimlerine mesaj atarak özel hissetmelerini sağladık.

" E-Belediye ödeme sistemi"

Kurduğumuz e-belediye online ödeme sistemi ile mükelleflerimiz 2018 yılı içerisinde sistemimiz üzerinden 3.890.229.22 TL vergi ödemesini veznelerimize gelmeden online olarak gerçekleştirmiştir.

"Borç Bilgilendirme Sms Sistemi"

Kurduğumuz e-belediye online ödeme sistemi için bir sms kaydı veri tabanı oluşturduk. Bu veritabanına kayıt olan mükelleflerimize ödeme günü gelmeden, güncel borç bakiye

tutarlarını gösteren hatırlatma mesajları gönderdik. Bu sayede yılda ortalama 77110 mükellefimiz borç hatırlatma servisimizden faydalanmış oldu.2018 yılında sisteme kayıt yaptıranların sayısı artarak devam etti.

"Seferihisar Ortak Akıl Platformu"

Kurduğumuz bu platformla vatandaşlarımız fikirlerini, önerilerini, görüşlerini veya karşılaştığı sorunları anlaşılır bir dille http://seferihisar.bel.tr/soap/ adresinden fikir olarak bildirebilir. Diğer fikirleri inceleyerek desteklediği fikirlerin meclis gündemi olmasını sağlayabilir. Yeterli desteği alan fikirler meclis gündemine taşınarak seferihisarı ortak bir akılla yönetme şansına sahip oldu.

"İmar Başvuru Sorgulama Sistemi (İMARSİS)"

İmar müdürlüğüne yapılan tüm başvuruların elektronik ortamda sıraya alındığı yeni uygulamayı hayata geçirdik . Ruhsat ve belge başvurularındaki yoğunluk yıldan yıla artarken; yerel yönetimlerde bir ilk olan sistemde, vatandaşın başvurusu alındığı anda takip numarası üretilip adım adım süreçler belirlenerek her aşamada vatandaşa bilgilendirme mesajı gidecek.Yapı denetim, yeni yapı, numarataj, kentsel dönüşüm ve yıkım, arazi tespiti, imar uygulaması, yapı ruhsatı, yapı kullanma, yazı işleri başvurularının yapıldığı sistemde, takip numarası vatandaşın cep telefonuna gönderiliyor. http://imarsorgulama.seferihisar.bel.tr adresinden başvurunun hangi aşamada olduğu takip edilebiliyor.

" Gelir Arttırıcı Çalışmalar "

(Tapu Eşleştirme)

Kurumda bulunan CBS, İmar, UAVT, TAKBİS, BBYS verileri üzerinden kurumun adres verileri (Mahalle, Yol, dış kapı no ve bağımsız bölüm bazında) eşleştirilerek, BBYS üzerinde yeni bir adres veritabanı oluşturulacaktır. Bu işlem sırasında BBYS üzerindeki mevcut adres verilerini referans alan tüm kayıtların (beyannameler, harçlar, diğer adres bileşeni içeren kayıtlar) yeni adres veri tabanını referans alması sağlanmaktadır.

Bağımsız bölümler ile ilgili TAKBİS sorgusu yapılarak, BBYS beyanname kaydı ile TAKBİS kaydı karşılaştırılarak farklılıklara göre TAKBİS kaydı baz alınarak düzenleme yapılmaktadır.

BBYS sistemine bugüne kadar girilmiş olan ve yeni adres veri tabanı ile eşleşmeyen beyanname adresleri, yeni adres veritabanına göre düzeltilerek ve UAVT kodlarının doldurulması sağlanmaktadır. Yeni adres veritabanına göre beyanname adres karşılığı bulunamayan beyanname kayıtları listelenmektedir. Tespit edilen beyanname düzeltme veya yeni beyanname girişine ilişkin işlemler ve tahakkuk oluşturma işlemleri yapılmaktadır.

Eşleşmeler sırasında BBYS kayıtlarındaki adres bilgisi yanlış olduğu tespit edilir ve değişmesi gerekirse, bu adrese bağlı tüm beyanname ve diğer kayıtlar yeni adrese taşınmaktadır.

Malik bilgilerinin bulunduğu arayüz üzerinden beyana davet mektupları tek tek veya mahalle ve sokak bazında toplu halde oluşturulup henüz rapor çıktısı alınmamıştır.

EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ)

Belediyemiz ve bağlı hizmet binalarındaki 112 kullanıcıya teknik destek sağlanmıştır. 2018 Yılında sisteme 19 yeni kullanıcı eklenmiştir.

Müdürlüğümüz Yıllık Resmi Yazışma İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içinde ,

Kurum Dışı Gelen :198

Kurum Dışı Giden :103

Kurum İçi :209

Olmak üzere toplam 510 adet evrak işlemi yapılmıştır.

Evrakların Aylara Göre Dağılımı:

OCAK Bilgi İşlem Müdürlüğü **38**

ŞUBAT Bilgi İşlem Müdürlüğü **34**

MART Bilgi İşlem Müdürlüğü **57**

NİSAN Bilgi İşlem Müdürlüğü **102**

MAYIS Bilgi İşlem Müdürlüğü **113**

HAZİRAN Bilgi İşlem Müdürlüğü **21**

TEMMUZ Bilgi İşlem Müdürlüğü **21**

AĞUSTOS Bilgi İşlem Müdürlüğü **17**

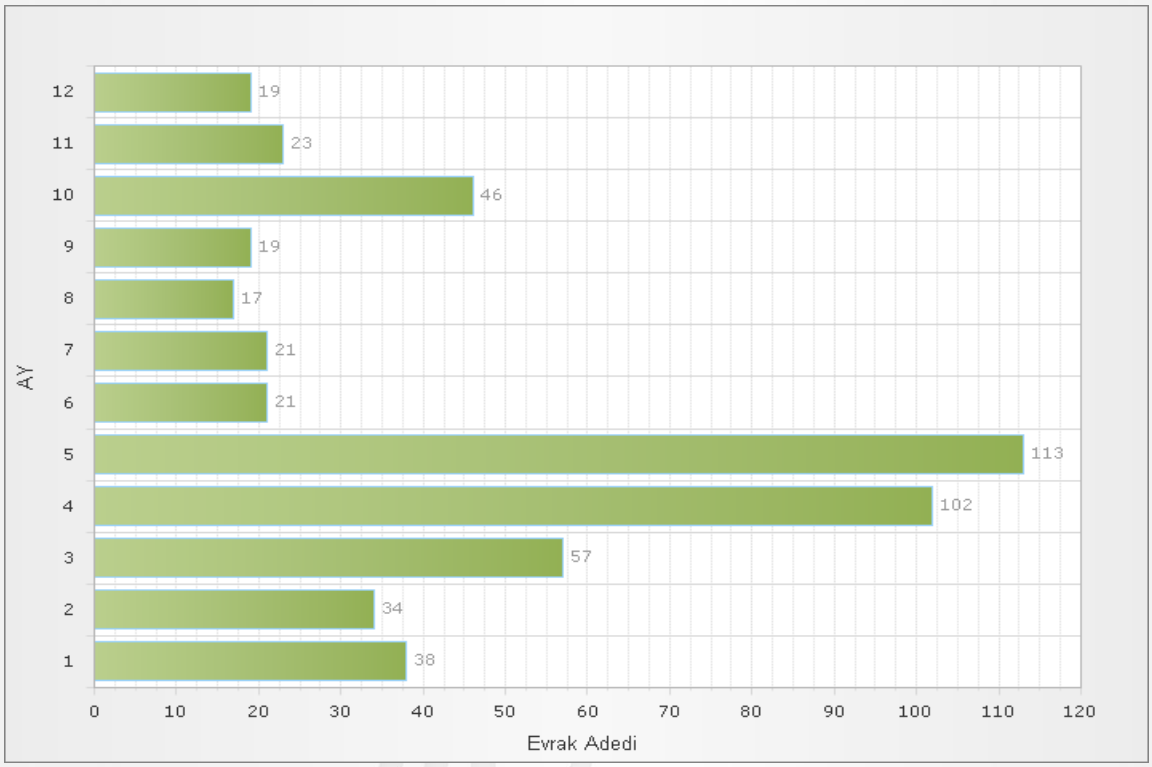
EYLÜL Bilgi İşlem Müdürlüğü **19**

EKİM Bilgi İşlem Müdürlüğü **46**

KASIM Bilgi İşlem Müdürlüğü **23**

ARALIK Bilgi İşlem Müdürlüğü **19**

Toplam 510



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İnanç KARABULUT
Bilgi İşlem Müdür V

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

MİSYON VE VİZYON

Misyon

Seferihisar'da gelişen ve güzelleşen yaşanabilir ve insanları mutlu olan bir kent oluşturabilmek için;dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde halkın yaşam kalitesini yükseltmek için, katılımcı, şeffaf, gelişimci, planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Seferihisar halkının toplumsal ve kentsel alanda sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için layık olduğu çağdaş hizmetleri sunmaktadır.

Vizyon

Modern, yeşil ve insanları ile mutlu bir Seferihisar için, hizmetlerimizde, israfçı olmadan, milli ve manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak yeşili korumak, yaşatmak. toplumun huzuru ve mutluluğu için çalışmaktır.

Görev Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

İnşaat aşaması tamamlanmış parkların çocuk oyun seti, açık alan spor aletleri, bank, çöp kovası alımı ve montajlarının yapılması, toprak dolgusu ve tesviyesi, bitki dikimi, çim ekimi, gübreleme ve çapalama, çocuk oyun alanlarına kum serilmesi veya kauçuk döşenmesi işleri park -bahçeler müdürlüğünce yapılmaktadır.

1. Belediyemize ait parklar , refüjler, cadde, sokak ve meydanlardaki ağaçlandırma, yeşillendirme, çalışmalarını yapmak.
2. Yeşil alanların bakım, onarım, temizlik ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek.
3. Ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmeleri hem de vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını sağlamak.
4. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini gerçekleştirmek,
5. Parklarımızın rutin olarak yabani ot ilaçlaması, temizliği, çim biçimi, bakım, onarım ve sulama işlerini yapmak.
6. İnşaat yapımı ve alt yapısı Fen İşleri Müdürlüğünce tamamlanmış olan park, yeşil alan, düzenleme alanlarının projelendirme ve yeşillendirme çalışmalarını yürütmek.
7. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.
9. Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.
10. Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek.
11. Yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program

hazırlayıp uygulamak.

12. Parklara konacak Çocuk oyun grubu, Spor aletleri, banklar, piknik masaları ve çöp kovalarının konacak yerlere naklini sağlamak, monte ettirmek, bozulanların tamir işini gerekli müdürlüklere bildirmek ve yapılmasını sağlamak.
13. Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç tespiti ile alım ve bakımını yapmak veya yaptırmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.
14. Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak.

Fiziksel Yapı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Belediyemiz ana hizmet binası yanındaki ek hizmet binasında bulunmakta olup,Hıdırlık mahallesi Koca çay caddesinde Müdürlüğümüze ait bir adet depo ve fidanlık bulunmaktadır.

Örgüt Şeması



İnsan Kaynakları

1- Müdür

1- Peyzaj Mimarı

1- Memur

28- İşçi ile hizmet verilmektedir.

Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde mas üstü bilgisayar ve fotokopi makinası kullanılmaktadır.Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan yazılım programlarının kurulumları Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

3 adet Masa üstü bilgisayar

1 adet fotokopi makinası

2018 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

1. Camikebir mah. 83/3 sok. no:4 adresinde 2500 m2 alana kay kay (skate) park yapımı yapıldı. 4 adet kay kay istasyonu alımı ihalesi yapıldı. beton bordür ,parke taş ,oturma bankı ,çöp kutusu ve sulama tesisatı ile 1400 m2 hazır çim serimi yapıldı. yeni oyun grubu ve spor aletleri montajı yapılarak vatandaşın kullanımına açıldı.








2. 15 adet Çocuk oyun grubu ve 14 takım spor aleti mal alımı ihalesi yapıldı. Oyun gurupları ve spor aletlerinin montajı yapıldı.

3. Sığacık mahallesi meydan parkın eski oyun grubu kaldırılarak özel tasarım oyun grupları montajı yapıldı.




4. Mehmet İzdal parkında bulunan eski oyun grubu yerinden kaldırılarak altına beton ve kauçuk kaplanarak yeni oyun grubu montajı yapıldı.
5. Akkum Barış sitesi yanı 5 adet spor aleti montajı ,akarca yenisu evleri 5 adet spor aleti montajı ,akarca ar sitesi parka 5 adet spor aleti., akarca ikizler parkın 5 adet spor aleti montajı akarca mavi artemis sitesi yeni oyun grubu ve 5 adet spor aleti montajı yapıldı.




Mavi artemis sitesi yeşil alan düzenlemesi




6. Okul bahçelerine oyun grupları ve spor aletleri montajı yapıldı. İmam Hatip Lisesi

bahçesi eski oyun grubu yerinden kaldırılarak yeni oyun grubu montajı yapıldı. Müşerref Hepkon İlkokulu bahçesine hazır beton ve kauçuk kaplanarak yeni oyun grubu montajı yapılarak etrafı çitle çevrildi. Ürkmez Nilüfer Değerli Anaokulu bahçesine yeni oyun grubu montajı yapıldı.




Müşerref hepkon ilkokulu bahçesi




İmam hatip lisesi bahçesi

7. Seferihisar Jandarma Er Eğitim Tabur Komutanlığı lojmanı bahçesinde bulunan eski oyun grubu kaldırılarak yeni oyun grubu montajı yapıldı.
8. Ürkmez sahilde mavilim büfe yanı yeşil alan bordür ,parke taş ,sulama tesisatı ve hazır çim serimi yapıldı. yeni 5 adet spor aleti montajı yapıldı.
9. Doğanbey 6282 sok.(Daraldım kafe yanı) parka oyun grubu montajı 5201 sok.(Denizköy) yeni oyun grubu ve 5 adet spor aleti montajı ve 5224 sok. oyun grubu montajı yapıldı.






10. Müşerref Hepkon ilkokuluna 5 adet ,Doğanbey şantiyeye 5 adet piknik masası yapılarak teslim edildi. Kereste alımı yapılarak Pergole yapıldı.






11. 130 adet oturma bankı , 30 adet çöp kovası alımı yapıldı. Seferihisar ve Doğanbey Ürkmez bölgesindeki parklara montajları yapıldı.




12.Ulamış mahallesinde düzenlenen Ata Ekmeği ve Armola Şenliği için 1065 adet çeşitli ebatlarda plastik saksı alınıp çiçeklendirildi ve Turgut köyünde yapılan

Lavanta Şenliği için 650 adet plastik saksı alınıp çiçeklendirilerek köyde düzenleme yapıldı.



13. İlçemiz 80.Yıl Cumhuriyet meydanında bulunan havuzların motor daireleri izolasyon ve tamir bakım çalışmaları yapıldı. Sığacık mahallesinde bulunan süs havuzlarının içi mozaikleri ve aydınlatmaları yenilendi. bakımları ve temizlikleri yapıldı. Çalışabilir ve kullanılabilir halde olmaları için çalışmalar yapıldı.







14. Sosyal Yardımlar Birimi ihtiyaç sahiplerine verdiği yakacak yardımı için odunlar kesimi yapıldı.



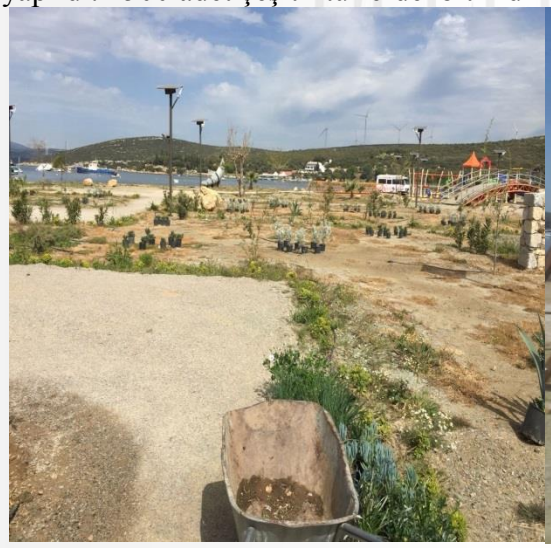
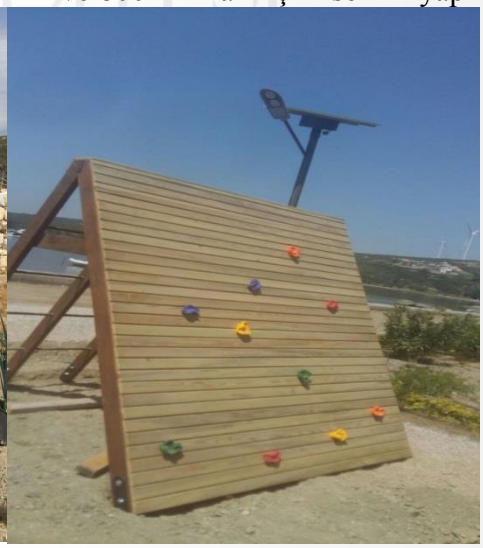
15. Doğanbey - Ürkmez Sahilin 2017 yılında dikilen 100 adet palmiyenin devamında 65 adet 4-5 mt boyunda palmiye alımı ve dikimi yapıldı.




16. Akarca mevkii Hıdırlık mahallesi 2106 sok. yeşil alan park projelendirmesi yapıldı. bordür ve parke taş döşendi. beton ve kauçuk kaplaması yapılarak yeni oyun grubu ve 5 adet spor aleti montajı yapıldı.




17. Sığacık Mahallesi Girlen doğal park alanı için eksik işler tamamlandı. özel tasarım selçuklu tipi banklar, çöp kutuları ,tırmanma duvarı, pergole montajı ve sulama tesisatı yapıldı. 1500 adet çeşitli türlerde bitki dikimi ve 800 m2 hazır çim serimi yapıldı.





18. Turabiye mahallesi Kocatepe cad. 29 sok. bozulan park yenilendi. Oyun grubu altına beton kauçuk döşendi. parke taş yenilendi. Bahçe duvarları yeniden yapılarak ferfoje demir çit montajı yapıldı.
19. Tepecik mahallesi 113 sok güllü park oyun grubu altına beton ve kauçuk kaplama yapıldı. 100 adet gül fidanı dikildi. Bankları yenilenerek Park düzenlemesi yapıldı.
20. Seferihisar Askeri Şehitlik bahçesi bitkilendirme ve çiçek dikimi yapıldı. sulama tesisatı tamir ve bakımı yapılarak düzenlemesi tamamlandı.








21. Sahil yürüyüş yolu ve çarşı içine konulmak üzere 150adet ahşap çiceklik yapılarak yerlerine yerleştirildi.




22- Doğanbey köy okulu bahçesindeki eski oyun Grubu söküldü. Alan bordür döşenerek beton ve kauçukla kaplandı. Yeni oyun grubu montajı yapıldı. etrafı yeşil çitle çevrildi.




23-Kocaçay kenarına Yunanistan yangında ölen 100 kişi için alanın tesviyesi yapılarak 100 adet zeytin fidanı dikildi. Etrafı tel çitle çevrildi.





24-Müşerref hepkon ortaokulu bahçe tesviyesi yapıldı. 90 adet bitki dikildi. Düzenleme yapıldı. okul hobi bahçesi düzenlendi. okulda bulunan öğrencilerle Çeşitli sebzeler fideleri dikildi. Hobi bahçesi etrafı çitle çevrildi. Sulama tesisatı yapıldı.








Müşerref Hepkon Ortaokulu Bahçesinden görüntü

25-İzmir Büyükşehir Belediyesi Park Bahçeler Müd. Ekipleri ile ortaklaşa Akarca bölgesinde hastalıklı kırmızı palmiye böceği bulaşık palmiye ağaçları söküldü ve imha edildi.




26-Sığacık taşdibi orta refüjün, karayolları asfaltlama çalışmaları sırasında bozulan alanlarının yeniden tamiri düzenlemesi yapıldı.



27-Park ve bahçelere ve refüjlere 20 bin adet yazlık , 20 bin adet kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



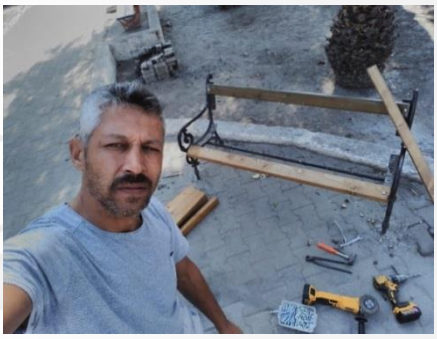






28-İlçemiz sınırları içerisindeki parklarda ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun gruplarının, spor aletlerinin, bankların, piknik masalarının ve çöp kutularının tamirleri ve bakımları yapıldı.



29-Seferihisar ile Doğanbey – Ürkmez bölgesindeki yapılacak park 5 000 adet beton bordür alımı yapıldı.

30-Seferihisar merkez trafik düzenlemesi kavşak peyzaj düzenlemesi yapıldı.1500 adet bitki dikildi.Sulama tesisatı döşendi.çuruf serildi.











31-Parklarda çocuk oyun alanlarına ince tesis kumu serilerek tesviyeleri yapıldı. vatandaşın kullanımına hazır hale getirildi




32-Soğuk hava deposu çevre düzenlemesi yapıldı. 350 adet çalı türü ve gül fidanı dikildi.



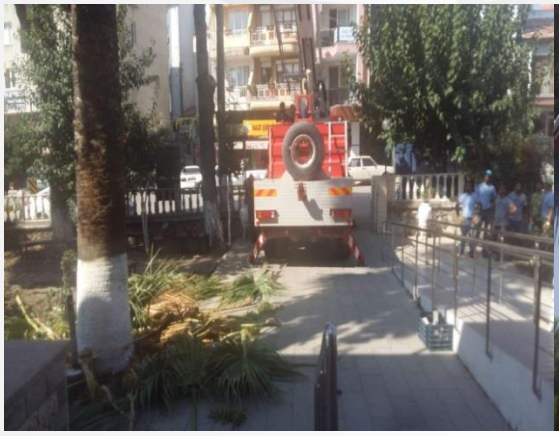

İlçemiz sınırları içerisindeki parkların, yeşil alanların ve Belediyemiz sorumluluğunda olan tüm alanların bakımları, temizlikleri yapıldı, sulama ve ilaçlama çalışmaları yapıldı, toprakları çapalandı, ağaçları budandı, çimleri ve otları biçildi, ağaçlandırma, bitkilendirme ve çiçeklendirme çalışmaları yapıldı.




33-lçemizde bulunan Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü, Askerlik Şubesi, Şehitlik, Jandarma, Sağlık Ocakları, Necat Hepkon Devlet Hastanesi, Camiler ve tüm okulların bahçelerindeki ağaç budamalar çim ve ot biçme işlemleri yapılmıştır.








İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KUŞ

Park ve Bahçeler Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ KADIN DANIŞMA MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI KADIN DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Kadın Danışma Merkezi Müdürlüğü'nde Müdür, Masal Evi Sorumlusu, 3 adet çocuk gelişimci, 1 adet psikolog, 1 adet resim öğretmeni görev yapmaktadır.

- Turabiye Mahallesi'nde Masal Evi
- Tepecik Mahallesi'nde Masal Evi
- Ürkmez Mahallesi'nde Masal Evi (26.03.2019 tarihinde açıldı.)

Seferihisar Belediyesi Kadın Danışma Merkezi Müdürlüğü , kadına yönelik şiddetin nedenleriyle birlikte ortadan kaldırılması, her sosyal kesimden kadının korunması, desteklenmesi ve güçlendirilmesini hedefleyerek kurulan bir merkezdir.

Amacımız , fiziksel, cinsel, psikolojik ve ekonomik şiddete maruz kalan, sosyal ve politik dışlanmaya ve her türlü ayrımcılığa uğrayan kadınlara ; hukuksal,psikolojik,sosyal danışmanlık hizmeti vermek ve dayanışma sağlamak,kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırılmasına yönelik olabildiğince yaygın farkındalık çalışmaları yapmaktır.Kadın ve çocuklara yönelik şiddetin , töre ve namus cinayetlerinin ihmal ve istismar ile cinsiyet ayrımcılığının önlenmesi, kadın ve çocuklara dönük, soysal hizmetlere öncelik verilmesi, kadın ve çocukların yaşam kalitesini arttıracak sosyal hayatın içine daha aktif katılımını sağlayacak ve mevcut şartlarının daha iyi bir konuma getirilmesini sağlayacak tedbirlerinin alınması ile ilgili çeşitli eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmaktır.Bu amaçla doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

- Bu bağlamda Ulamış Mahallesi , Tepecik Mahallesi, Ürkmez Mahallelerinde kadın farkındalığını arttırıcı eğitim çalışmaları ve seminerler yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği olarak "Erkek Egemen Toplumlarda Kadın" konulu tiyatro ve panel yapılmıştır. Yine bu bağlamda; yetişkinlere "Anadolu Masalları" adıyla masal anlatımı etkinliği yapılmıştır.
- Kadının iş hayatındaki yerini güçlendirmek ve iş yaşamına katılımını arttırmak amacıyla farklı zamanlarda ve farklı yerlerde farkındalık eğitimleri yapılmıştır.
- Göçle gelen kadının güçlendirilmesi , topluma uyumu, çocukların eğitimi ve topluma uyumu için Suriyeli kadınlarla eğitim ve farkındalık toplantıları yapılmış. Eğitim-öğretim yaşındaki çocukların eğitimden yararlanmaları için seviye tespitlerinde yapılan denklik sınavlarına katılmalarına yardımcı olunmuştur. 4 – 5 yaşındaki çocuklar Masal Evi'ne kabul edilmiştir. Aşısı olmayan Suriyeli çocuklar sağlık ocaklarına yönlendirilerek aşıları yaptırılmıştır.
- Okuma-yazma seferberliği kapsamında Halk Eğitimi Merkezi ile iş birliği yapılarak okuma-yazma kursları açılmıştır.
- Ulamış Mutfakta oluşturulan grupla erişte üretimi yapılarak kadınların gelir elde etmeleri sağlanmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Günü Etkinliklerine 30 kadınla katılarak ekonomik katkı sağlanmıştır.
- Kent Konseyi Kadın Meclisi ile işbirliği yapılarak İlçemiz kadınlarının yaşadığı sorunlar üzerine araştırma ve inceleme yapılmıştır.
- Kent Konseyi Engelli Meclisi ile işbirliği yapılarak engelli bireylere ulaşılmaya çalışılmıştır.
- Dezavantajlı kadınların çocuklarına eğitim verilen Masal Evi'nde bir çamaşırhane ve ütü odası oluşturularak 5 kadına iş sağlanmıştır. Çamaşırhane ve çamaşır

makinasının kapasitesi artırılmış,yeni çamaşırhane yapılarak,çamaşır makinası alınmış, daha çok kadının çamaşırhanede part-time çalışmasına olanak sağlanmıştır.

- Ayrıca Meslek Edindirme ve Eğitim Kursları düzenlenmiştir. (Reçel yapımı, turşu , ütü, erişte , ahşap boyama, el sanatları gibi kurslar…)
- Ulamış Mutfakta Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği yapılarak sertifikalı pastacılık kursu açılmıştır.
- Velilerle rutin veli toplantıları düzenlenmiş, anne-çocuk eğitimi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Evde sosyal destek biriminden gelen kişilere sosyal ve psikolojik destek sağlanmıştır.
- Bakıma muhtaç bireyler ASP'ye yönlendirilerek bilgilendirilmiştir.
- Engelli bireylerle çalışarak topluma uyum sağlamaları anlamında çalışmalar yapılmıştır. Halk Eğitime yönlendirilerek bireysel kurslar düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Kadın Kooperatifiyle işbirliği yapılarak (Hıdırlık Tarımsal Kalkınma Kooperatifi) kadınlar festivallere götürülmüş ekonomik hayatlarına katkı sağlanmıştır. (Antalya Kadın Kooperatifleri Festivali, Dünya Kadınlar Günü Festivali, Mavibahçe Alışveriş Merkezi Etkinlikleri, Göynük Cittaslow festivali, Yerel Festivaller vb…)
- Kadınların yerel pazarlarda stand açmalarına yardımcı olunmuştur.
- Kadınların markalaşma , ürün geliştirme ve pazarlama konusunda istekleri doğrultusunda eğitimler düzenlenmiştir.
- Kadın Kooperatiflerinde 5 günlük "Demokratik Yönetim" eğitimi verilmiştir. (15 + 16 +23 kişilik gruplara)
- "Kooperatiflerde Yönetişim" konulu 2 günlük eğitim verilmiştir. (25 kişi)
- Sosyal ve hukuksal destek anlamında başvuran kadınlar BARO'ya ve ASP'ye yönledirilip danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Yaşlılar Haftası'nda Huzur Evi ziyaret edilerek çocuk-yaşlı ilişkilerinin gelişmesine destek olunmuştur.
- Kredi kullanma, ortak hak ve sorumluluklar , ürün pazarlama , proje destekleme , genç çiftçi konularını içeren başlıklarda İl Tarım Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak toplantılar düzenlenmiştir.
- Kırsalda Kadın ve Kalkınma konusunda seminer düzenlenmiştir. Marjinal ürünler, geleneksel ürünler ve hijyen, topraksız tarım, aromatik bitkiler… konularında kadınlara bilgilendirme yapılmıştır.
- Risk Analizi ve Eğitimler konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Ulamış 'ta Ulamış Mutfağı hayata geçirilmiş 8'er kişilik 2 grup halinde üretim ve satış yapılmıştır.
- AYŞE FARUK ÇELEBİ VAKFI ve BAL ile işbirliği yapılarak üniversite öğrencilerine burs sağlanmıştır. (14 öğrenci)
- 80 tane 4yıllık öğrenci ,23 tane 2 yıllık öğrenci ödül dosyası hazırlanmıştır.
- İhtiyacı olan öğrencilere test kitapları temin edilmiştir.
- Çocuk İhmali ve İstismarı Paneli yapılmıştır.
- Karabağlar Belediyesi'nin Çocuk İhmali ve İstismarı paneline katılım sağlanmıştır.
- Ege Bölgesi Kadın Kooperatifleri Bölgesel Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Ege Kadın Buluşması toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü ziyaret edilerek iş birliği kararı alınmıştır. Bu iş birliği bağlamında yapılan çalıştaylara katılım

  sağlanmıştır. (Gelenek ve Göreneklerin Kadın Hayatında Etkileri)
- İhtiyaç halinde gönüllü avukat aracılığıyla (Av. Bahar hn. Ve Ezgi hn.) şiddet gören

kadınlara 6284 sayılı yasa hakkında bilgilendirme yapılmış isteyenlerin dilekçeleri yazılmıştır.

- Adli yardım için başvuran danışanlara danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Kadın Kooperatifleri Koordinasyonun düzenlediği rutin toplantılara katılım sağlanmıştır.

Psikolojik Danışmalık Birimi'nde yapılan çalışmalar;

KADIN DANIŞMA MERKEZİ PSİKOLOJİ ÜNİTESİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- 27.02.2018 tarihinden 28.12.2018 tarihine kadar toplam 355 randevu verilmiş, 311 görüşme yapılmıştır.
- 75'i yetişkin, 39'u çocuk olmak üzere toplam 114 kişi başvurmuştur. Başvuran yetişkinlerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam 12 erkek, 63 kadından oluşmaktadır. Bunların 7si çift olarak, 5 erkek ve 56 kadın ise bireysel olarak başvurmuştur. Başvuranların 18'i boşanmış olduğunu, 9'u boşanmak istediğini bildirmiştir.
- Çiftlerin 6'sı kişilerarası iletişim sorunları olduğunu ve 4'ü öfke kontrol sorunları olduğunu bildirmiş, 1'i boşanma sürecini sağlıklı atlatmak için danışma amacıyla, 1'i psikotik, 1'i depresif belirtilerle başvurmuştur.
- Yetişkin erkeklerin 3'ü depresif, 1'i psikotik belirtilerle, 1'i ise hasta olan yakını için danışma amacıyla başvurmuştur.
- Kadınların 19'u ebeveynlikle ilgili, 6'sı hasta olan yakınına yaklaşım için danışma amacıyla, 16'sı depresif belirtilerle, 11'i kaygı, 3'ü fobi, 2'si somatoform belirtileriyle, 5'i öfke kontrol sorunları, 1'i alkol bağımlılığı nedeniyle, 15'i iletişim sorunlarıyla başvurmuş, bunların 11'i iletişim sorunlarını eşi ile yaşadığını bildirmiştir. Başvuran kadınların 7'si ekonomik, 7'si cinsel, 10'u fiziksel, 20'si duygusal olmak üzere 26'sı hayatları boyunca en az 1 kez şiddete uğradığını, 4'ü geçmişte intihar girişiminde bulunduğunu bildirmiştir.
- Çocukların 11'i okulla ilgili sorunlar nedeniyle, 8'i saldırganlık, 7'si öfke patlamaları, 4'ü çekingenlik ve içe kapanıklık, 2'si akran zorbalığı, 4'ü kardeş kıskançlığı şikayetiyle, 2'si kaygı, 2'si fobi, 4'ü dikkat eksikliği ve hiperaktivite, 1'i travma sonrası stres, 3'ü enürezis, 3'ü bağımlı kişilik belirtileriyle, 1'i ise evlatlık olduğunu açıklama sürecinde danışma amacıyla getirilmiştir. Çocukların 13'ünün anne babası boşanmış, 4'ünün anne babası boşanma sürecinde veya ayrı yaşıyor olduklarını bildirmişlerdir. Görüşülen çocukların öykülerinde 7'sinin ebeveynlerden en az biri tarafından ihmal edildiği, 5'inin duygusal, 4'ünün fiziksel istismara uğradığı kaydedilmiştir.
- Haftanın 4 günü Seferihisar Merkezde haftanın 1 günü Ürkmez'de hizmet verilmiştir.

Masal Evinde;

OCAK 2018

- 1 Ocak Yılbaşı dolayısıyla tatildi.
- 15 Ocak'ta öğrencilerimizden Miran Kaya'nın doğum günü partisi yapıldı.
- 18 Ocak'ta müzik öğretmenimiz Fulya Toprakla birlikte çocuk korosu etkinliğine katıldık.
- 18 Ocak'ta Çağan Irmak'ta okul sergimizi ve "Beyaz Tavşan" adlı dans gösterimizi gerçekleştirdik.

ŞUBAT 2018

- 6 Şubat'ta kameralar için Akın ve Emrah Bey geldi yeni parça takıldı.
- 8 Şubat'ta müzik dersimizde çocuklar"Kardan Adam" şarkısını öğrendiler.
- 8 Şubat'ta resim dersinde kas gelişimlerinin desteklenmesi için oyun hamuru oynadılar.
- 9 Şubat'ta binbir surat oynadık. Çocuklar bu sayede mutlu,üzgün, kızgın,şaşırmış kavramlarını öğrendiler.
- 12 Şubat'ta "Doğruluk ve Dürüstlük" şiiri öğrenildi.
- 13 Şubat'ta ara-ana renk kavramı verildi.
- 14 Şubat'ta sanat etkinliği olarak tilki giydirdik. Çocuklara renk uyumunu, kışın-yazın nasıl giyinmemiz gerektiğini öğrettik.
- 15 Şubat'ta Küçük Prens/Küçük Prenses bez bebek yapımı için Çocuk Belediyesi'ne ziyarette bulunduk. Okulda olmadığımız için resim öğretmeni gelemedi.
- Müzik dersinde ritim çalışması yaptık.
- 23 Şubat'ta Özel Kent Koleji tarafından öğrencilerimize mont ve ayakkabı bağışı yapıldı.
- 27 Şubat'ta Çocuk Tiyatroları Festivaline katıldık. "Testi Ailesi" adlı oyunu izledik.
- 28 Şubat'ta Masal anlatıcımız Didem Köktaş geldi. Çocuklarımıza Kurabiye Adam masalını anlattıktan sonra çocuklarla birlikte kurabiye adamlar yapıldı ve afiyetle yenildi.
- Çocuklara Atatürk resimleri gösterildi ve Atatürk'ün hayatı ile ilgili konuşuldu. Daha sonra Atatürk resimlerini her çabuk kendi kartonuna yapıştırdı ve resimlerin etrafını pastel boya ile süsledi. Atatürk ile ilgili şiir okundu.
- Yardımlaşma ile ilgili sohbet edildi ve şiir söylendi. Yardımlaşma ile ilgili okuma parçasından çocuklara roller verildi. Daha sonra çocuklara rollerine uygun drama yaptırıldı.
- Sandalye kapmaca oyunu oynandı. Çocukların dikkat sürelerinin uzaması desteklendi.
- Çocukların hayal gücünü geliştirmek masalı anlatırken gözlerini kapatmalarını ve kafalarında o masalda olduklarını hayal etmelerini istedik. Masal bitiminde nasıl hissettikleri ve başlarından neler geçtikleri hakkında sohbet ettik. Çocukların soruları cevaplandı. Bir dilek dileme şansları olsa ne dilemek isteyeceklerini sorduk. Aldığımız cevaplar sonrasında masalla ilgili resim yaptık.
- Heykel oyununu oynayıp çocukların dikkat geliştirmesine destek olundu.

- Kartonlardan çiçekler yaptık. Grafonkağıtlarını küçük küçük kopartıp yuvarlayıp kas gelişimimizi destekledik. Çiçeklerin içini yuvarladığımı grafon kağıtlarıyla süsledik.Çiçek bahçesi oluşturduk.

- Satranç dersimizde satranç taşlarının nasıl hareket ettiğini tekrar ettik.

MART 2018

- 1 Mart'ta müzik dersinde bağlama çalıp türküler öğrenildi.

- 5 Mart'ta Seferihisar Çocuk Belediyesi'nde "Eller Yukarı" adlı kukla gösterisini izledik.

- 9Mart'ta Kadınlar Günü ile ilgili Ürkmez Gençlik Merkezi'nde panel yapıldı. Okul tatil edildi.

- 22 Mart resim öğretmeni gelmedi.

- 23 Mart'ta Satranç dersinin bitiminde çocuklarımıza madalyalar verildi.

- Çocuklar değişik mesleklerden olan kuklalardan istedikleri kuklayı seçtiler. Birbirleriyle dramatizasyon yaparak kuklalarını konuşturdular. Daha sonra isteyen çocuklar arkadaşlarıyla kukla değiştirerek oyuna devam ettiler.

- Gölgelerin dansı oyunu oynandı. Çocuklar ikişerli olarak karşı karşıya birbirlerine bakacak şekilde durdular. Bir çocuk gövde diğer çocuk gölge oldu. Müzik açıldı. Çocuklar birbirlerine bakarak aynı şekilde dans etmeye başladı. Bütün çocuklar karşılıklı dans edene kadar devam edildi. Çocukların dikkatinin arttırılmasına yardımcı olundu.

- Çocuklara bir uzay aracında oldukları söylendi. Uzaya doğru yola çıkıldı Uzayda neler olduğu hakkında sohbet edildi. Çocuklardan uzayda neler gördüklerini anlattılar ve resimlerini yaptılar. Bu sayede çocukların hayal gücü desteklenmiş oldu.

- Güneşli bir havada çocuklarla birlikte dışarı çıkıldı. Her çocuk kendi gölgesini incelemeye başladı. Daha sonra çocuklar gölgeye geçip orada gölgelerinin çıkmadığını fark ettiler. Gölgenin nasıl ortaya çıktığı ile ilgili konuşuldu.

- Büyük bir kartona 1 den 10 a kadar rakamlar yazıldı. Çocuklara birer tane küçük araba verildi. Çocuklar ikişerli olarak arabalarını istedikleri rakamların üzerine park etti. Hangi rakamın üzerine araba park ettiği çocuklara soruldu. Daha sonra iki rakam çocuklarla birlikte birbirinin üzerine eklenerek sayıldı. Toplam kaç olduğu bulundu. Bütün çocuklar sırayla yapana kadar devam edildi. Çocuğun matematik gelişimine katkı sağlandı.

- Çocuklara masal anlatıldı. Masalın son kısmını anlatmayıp çocukların tahmin etmesi istendi. Çocukların hayal gücünün desteklenmesine yardımcı olundu.

- Ağır-hafif kavramları verildi. Yere farklı ağırlıklarda nesneler konuldu. Çocuklar bu nesneleri üfleyerek hareket ettirmeye çalıştı. Çocuklara bazı nesneleri hareket ettirmekte neden

zorlandıkları soruldu. Daha sonra çocukların eline bir ağır bir hafif nesne verildi. Çocuklara hangisi ağır hangisi hafif diye soruldu. Ağır nesnelerle hafif nesneleri ayırmaları sağlandı.

- "Palyaçonun Tiyatro Gösterisi" isimli bütünleştirilmiş Türkçe, Oyun, Sanat Etkinliği yapıldı. Çocuklara 27 Mart'ın "Tiyatrolar Günü" olduğu söylendi. "Hiç tiyatroya gittiniz mi?", "Tiyatroda neler yapılıyor?" şeklinde sorular sorularak sohbet edildi. "Sevimli Palyaçolar" adlı parmak oyunu hep birlikte söylendi.

NİSAN 2018

- 2 Nisan'da Masal anlatıcımız Didem Köktaş eşliğinde çocuklarla masal saati yapıldı."Dünyayı Gezmek İsteyen Horoz" ve " Hansel ve Gratel" masalları anlatıldı. Horoz resmi parmak boya yardımıyla boyandı.
- 3 Nisan'da tuz seramiğini ve onunla neler yapabileceğimizi öğrendik.
- 4Nisan'da çocuklarla çevre temizliği yapıp temizliğin öneminden bahsettik.
- 6 Nisan satranç öğretmenimiz gelmedi.
- 12 Nisan müzik öğretmenimiz gelmedi.
- 21 Nisan'da Çocuk Belediyesi'nde 23 Nisan kutlamalarını gerçekleştirdik. Çocuklar "Çalışkan Arı" şarkısı eşliğinde dans gösterisi yaptılar.
- 23 – 24 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çoçuk Bayramı dolayısıyla okul tatil edildi.
- Resim dersinde akrilik boya ile çalışmalar yapıldı.
- Damacanalar kullanılarak koyunun gövdesi oluşturuldu.Elyafla kaplayarak koyun yapıldı. Çocuklar artık materyalleri değerlendirme konusunda desteklenmiş oldu.
- Grafonkağıtları yuvarlanıp küçük kas gelişimine destek olundu. Yuvarlanan grafonkağıtlarıhalley kutularına doldurulup tırıl yapıldı.
- Çocukları gözlemlemek için Psikolog Bengü Şensoy geldi.
- Çocuklar kağıtlara çizilen rakamların üzerine çocuklar makarnaları yapıştırdılar.Daha sonra iplere makarnaları geçirerek kolye, bilezik yaptılar. Küçük kas gelişimi sağlandı.
- Çocuklarla uzay hakkında sohbet edildi. Uzayda nelerin olduğu, nerede yaşadığımız, gezegenler ile ilgili sorular sorulup konuşuldu. Daha sonra çocuklar sanki uzaydaymış gibi yavaş yavaş hareket ederek günlük hayatta yaptığı aktiviteleri (yemek yeme, diş fırçalama vs.) yapmaya çalıştı.

MAYIS 2018

- 1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı dolayısıyla okul tatildi.

- 2 Mayıs'ta Sasalı Doğal Yaşam Parkı'na gezi düzenlendi. 33 kişi katıldı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları için sınıfımızı süsledik.
- İngilizce'de çocuklar sayıları öğrendiler.
- Sandalye kapmaca oynayarak çocuklarının dikkat sürelerinin artmaları desteklendi.
- Masal okuyarak canlandırma yaptık. Çocukların hayal güçlerinin artması desteklendi.
- Yapboz yaptık.
- Eşleştirme kartlarıyla oynayarak çocuklarının dikkat sürelerinin artmaları desteklendi.
- Aeorobik çalışarak çocukların esneklik kazanmasına yardımcı olundur.
- İngilizcede çocuklar renkleri öğrendiler.
- Sanat etkinliğinde çocuklarla birlikte penguen yapıldı.
- Plastik tabaklardan uğur böcekleri yapıldı. Artık materyallerle neler yapabiliriz hakkında çocuklarla sohbet edildi.
- Resim derinde oyun hamuru ile küçük kas gelişimi desteği sağlandı.
- Sanat etkinliği olarak gökkuşağı yaptık. Ana-ara renk kavramını tekrar ettik.

HAZİRAN 2018

- 8 Haziran'da karne günü ve sergi yapıldı.
- 15 Haziran'da çocuklara bayram hediyeleri verildi , bayramlaşıldı.
- "Canım Annem" isimli bütünleştirilmiş Türkçe, Sanat, Müzik Etkinliği yapıldı. Çocuklara mayıs ayının ikinci pazarının "Anneler Günü" olarak kutlandığı bilgisi verilerek annelerin öneminden bahsedildi.
- "Renklerle Dans" isimli bütünleştirilmiş Fen, Oyun, Sanat Etkinliği yapıldı.kırmızı, sarı ve mavi boyalı su bulunan pet bardakları çocuklara göstererek "Sizce bunlar nedir? Bu renkler karışırsa ne olur? Sizce hangilerini karıştırırsak hangi renkler ortaya çıkar?" gibi sorular sorularak çocukların fikirleri alındı. Çocuklar fikirlerini söyledikten sonra masaya 3 adet kırmızı, mavi, sarı boyalı su bardağı, 3 adet boş bardağı renklerin hepsinin ikili karışımlarını gözlemleyebilecekleri şekilde dizildi. Ardından bardaklar arasına kâğıt havlu konuldu. Boş bardakta oluşan renkler çocuklar tarafından küçük gruplar halinde sırayla gözlemlendi. Önceden tahmin ettikleri ve etkinlik sonunda ortaya çıkan renk ile ilgili çocuklarla sohbet edildi
- "Hangi Yolda Yürüyelim ?" isimli Sanat,Drama ve Müzik Bütünleştirilmiş (Büyük-Küçük Grup Etkinliği) yapıldı.

- “Duygularım Konuşuyor ” isimli bütünleştirilmiş Oyun, Drama, Sanat Etkinliği yapıldı. Çocukların jest mimiklerini kullanması desteklendi.

- “Renkli Dünyam” isimli Türkçe, Sanat, Oyun, Matematik Etkinliği yapıldı.

TEMMUZ 2018

- 3Temmuz’da eşleştirme kartlarıyla oynayıp dikkat sürelerinin artmasına yardımcı olundu.

- 3Temmuz’da Geri Dönüşüm dersinde büyük kutuları süsleyerek arabalar yaptık.

- “Sıvı mı Katı mı?” isimli bütünleştirilmiş Türkçe, Oyun, Fen Etkinliği yapıldı.

- “Hayvan Dostlarımız ” isimli Türkçe, Müzik, Sanat Etkinliği yapıldı. “Örümcek Kardeş” isimli parmak oyunu öğretildi. “ Karınca Yuvası” isimli hikaye okundu.

- “Sayıların Dünyası” isimli bütünleştirilmiş Matematik, Oyun Etkinliği yapıldı. Sınıftaki bazı nesneleri göstererek elindeki nesnenin miktarını sayarak söylemeleri istendi. Ardından toplama ve nesnelerin sayısını bulmayı içeren çalışma sayfaları çocuklara dağıtılarak uygun şekilde yapmaları beklendi. Daha sonra oyun etkinliği için sınıftaki boş alana geçildi. Çocuklar iki eşit gruba ayrıldı. Sınıfın bir köşesinde beklelediler. Diğer köşeye iki sandalye konuldu. Sandalyelerin üstüne birer kutu kumbara olarak konuldu. Para olarak çocukların gazete kâğıdı kullanılarak elleriyle şekil verip yuvarladıkları kâğıt toplar kullanıldı. Çocuklar kendi grupları için seçilmiş kutuya para atmaya çalıştı. Ancak diğer kutuya atar ise diğer grup puan aldı. Oyun sonunda hangi kumbarada çok hangi kumbarada az para olduğu çocuklarla beraber sayılarak etkinlik tamamlandı.

- “Ördek Ailesi” parmak oyunu öğretildi.

- “Mikrop” deneyi yapıldı. Tabağın içine iki parmak kalınlığında su konuldu. Üzerine karabiber serpildi, çocuklara bu deneyde karabiberleri mikrop olarak düşünmeleri söylendi. Çocuklardan parmaklarını sıvı sabuna batırıp tabağa sokmaları istendi. Çocuklara karabiberin nasıl olduğu soruldu. Cevapları ile ilgili sohbet edildi.

- “Ailem” parmak oyunu öğretildi.

AĞUSTOS 2018

- Çocuklara resim kağıtları dağıtıldı. Dağıtılan resim kağıtlarına ailesinin resmi yapılması istendi. Yapılan çerçevelere bu resimler yapıştırıldı.

- Çocuklarla aileleri hakkında sohbet edildikten sonra masaya oturulduve ailesi hakkında sohbet edildi. Akrabalarının isimleri soruldu. Kime hala ,teyze ,amca ,dayı deriz? Konusu tartışıldı. Kocaman ağaçlar çizildi. Çocuklar ile birlikte her çocuğun soy ağacı yapıldı.

- Çocuklarla ailelerindeki kişilerin maskeleri yapıldı. Her çocuğa bir maske vererek dramatizasyon yapıldı.

- “Franklin ve Scooter” isimli masal anlatıldı.

- Çocuklarla ahtapot yapıldı. Daha sonrasında boncuklarla süslenerek kas gelişimlerine destek olundu. “Ahtapot” adlı parmak oyunu oynandı.

- “Ağaç ve Tırtıl” isimli drama etkinliği yapıldı. Çocuklara ağaç ve tırtıl draması yapılacağı söylendi. Çocuklar şimdi hepimiz tırtıl olalım dendi. Çocuklar yere yatarak tırtıl gibi sürünmeye başladılar. Yavaş yavaş, hızlı hızlı sürünelim diyerek çocukları yönlendirildi. Daha sonra ağaçtan yaprak yiyelim dendi ve çocuklar ağaca tırmanmaya başladı. Yaprakları yeme hareketi yapıldı. Çocuklara ağaçta bir sürü yeni tırtıllar var haydi hep beraber tanışalım dendi. Çocuklar merhaba diyerek birbirleriyle tanıştılar.

- Geri Dönüşüm dersi olarak plastik tabaklardan papağan yaptık. Çocuklarla artık materyalleri nasıl değerlendirebileceğimiz hakkında sohbet ettik.

- “Güvercin Hanım” masalı anlatıldı. Konusu iyi komşu olmaktı. Çocukların bu konuda fikir sahibi olması sağlandı. Yardımlaşma ve iyi komşuluk ile ilgili dinledikleri masala uygun resim çalışması yapıldı.

- Plastik bardaktan tavşan yapıldı. Artık materyallerle neler yapabiliriz hakkında çocuklarla sohbet edildi.

- “Pazarda” şarkısı öğrenildi.

- Pet şişelerden marakaslar yapıldı. Çocuklar marakasın nasıl yapılacağı konusunda fikir sahibi oldu. Kendi müzik aletlerini yaptıktan sonra şarkı söylerek ritim tuttular.

- “Bahçe Yarışı” oyunu oynandı. Başta bir lider olmak üzere bütün çocuklar çizgi üzerinde toplandı. Top liderdeydi. Diğer çocuklara sebze isimleri verildi. Lider topu havaya atarak bir sebze ismi söyledi. Bu isimdeki sebzeler topu yakalamaya çalıştı. Topu yakalayan lider oldu. Oyun aynı şekilde devam ettirildi. Çocukların dikkat sürelerinin artması ve çeviklikleri desteklenmiş oldu.

- “Ellerim Tombik Tombik” parmak oyunu öğretildi. Çocukların evde temiz olmak için neler yaptıkları ve yapmaları gerektiği hakkında sohbet edildi.

- Çocuklara bilmeceler soruldu ve tahmin etmeleri istendi.

- “Kim Yok” oyunu oynandı. Bu sayede çocukların dikkatlerini arttırmaları desteklenmiş oldu. Çocuklar sınıfta karışık şekilde durdular. Çocuklardan birinin gözleri bağlandı. Çocuklardan biri sessizce dışarı çıktı. Gözleri bağlı olan çocuğa sınıfta kimin olmadığı soruldu. Çocukların dikkatini ve farkındalığı artırılmaya çalışıldı. Bütün çocukların tek tek gözleri bağlandı. Bu süreç tekrarlandı. Ardından çocuklarla sınıftaki arkadaşlıkları ile ilgili sohbet edildi. Arkadaşları neler yapınca üzüldükleri, neler yapınca sevindikleri soruldu. Ardından etkinlik masasına alındı. Çocuklara sınıfta çok mutlu oldukları anları resim etmeleri istendi.

• 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda çocuklarla birlikte grafonkağıtlarından yuvarlama yapıştırma yaparak büyük bir Türk Bayrağı oluşturuldu. Kenarları Atatürk resimleri ile süslendi.

EYLÜL 2018

• Okulumuzda yeni bir yarıyıl dönemine başladık.

• Çocuklar sınıfın kapısında karşılandı .Çocuklar sınıfa alındı. Öğretmenler kendilerini tanıttı ve çocuklarla tek tek tanışarak, çiçek desenli hazırladığı yaka kartlarını taktılar. "Haydi şimdi hep birlikte el ele tutuşalım büyük bir daire olalım" denildi .Çocuklar el ele tutuşup halka olduktan sonra hep birlikte yere oturulur bağdaş kurmalarına rehberlik edildi. Öğretmenler çocuklara " Çocuklar bizim isimlerimiz… Biz sizin öğretmenleriniz, sizleri yakından tanımak istiyoruz .Aklıma bir oyun geldi, ne dersiniz elimdeki bu topu kullanarak hem oyun oynayalım, hem de kendimizi tanıtalım" dediler. Öğretmenler tekrar kendini tanıttı ve elindeki topu yanındaki çocuğa verdi .Oyun tüm çocukların katılımı ile devam etti. Böylece sınıftaki herkes birbirini tanımış oldu.

• "Aslan Asil ve Temizlik" masalı anlatıldı. Çocuklarla temiz olmanın önemi hakkında sohbet edildi. Daha sonra masal hakkında resim yapmaları için resim kağıtları dağıtıldı.

• Temiz ve kirli resimlerin yer aldığı çeşitli resimler gösterildi. Resimler arasındaki farkların ne olabileceği hakkında sohbet başlatıldı. "Aslı Ne Yapacak" isimli hikaye okundu. " Temizlik" tekerlemesi öğretildi.

• "Sincap ve Ceviz" oyunu oynandı.

• "Okulda neler yapacağım?" isimli bütünleştirilmişTürkçe etkinliği-Sanat etkinliği yapıldı. Çocuklara "Okula başladığınız için neler hissediyorsunuz? "Okula geldiğinizde neler hissediyorsunuz? Okulda neler yapıldığı hakkında neler biliyorsunuz?" gibi sorular yöneltildi ve sohbet edildi . "Sar makarayı" adlı tekerleme söylendi.

• "Topu kim kaptı" isimli oyun etkinliği yapıldı. Oyun alanının ortasına tebeşirle büyük bir daire çizildi. Çocuklar oyun alanına alındı.Çocuklar yerdeki daire şeklinin üzerinde halka oldular.Öğretmen eline topu alarak çocuklara oyunun nasıl oynanacağını açıkladı .Öğretmen topu havaya attı .Topu yakalayan çocuk adını söyledi.Adını söyledikten sonra halkanın ortasına geçerek topu havaya attı. Bu sayede çocukların birbirlerinin isimlerini öğrenmelerine destek olundu.

• "Okulumuzu geziyoruz" isimli bütünleştirilmiş Türkçe etkinliği-Alan gezisi-Müzik etkinliği yapıldı. Çocuklara sınıfta uyulması gereken kurallar hakkında hazırlanan resimler gösterilerek, kurallar hakkında konuşuldu.Çocuklara hep birlikte sıra olarak okulu gezecekleri söylendi.Çocuklar sınıf ayakkabılarını çıkarır ve sokak ayakkabılarını giydiler.Çocuklara neden sıra olunması gerektiği, sıra olmanın neden gerekli olduğu hakkında sorular soruldu. Çocuklar görüşlerini söylediler.Sohbetin ardından "Sıra olalım" şarkısı söylenerek çocuklar sıra oldular.Hep birlikte yemekhane, mutfak, sınıf, parkvb bölümlere gidildi.Çalışanların ne iş yaptığı

hakkında konuşuldu. Gezi sonunda sınıfa dönüldü ve gezi hakkında sohbet edildi. “ Yaşasın Okulumuz” isimli şarkı öğretildi.

• “Merhaba arkadaşım” isimli bütünleştirilmiş Drama etkinliği –Oyun etkinliği yapıldı.Yere çember şeklinde oturuldu.Çocuklara el çırparak isim söyleme çalışmasını yapacaklarını söylendi.Sıra ile tüm çocukların ismi için el çırpılarak ritim tutuldu.Daha sonra çocuklar teker teker kendi isimlerini söyleyerek el çırparak ritim tuttular. İsme göre ritim tutma çalışmasının ardından çocukların aklına gelen bir cümle , cisim, hayvan vb ismini düşünüp söyleyerek ritim tutmaları istendi.Çalışma tamamlanınca ayağa kalkarak müzik eşliğinde dans etmeleri istendi. Müzik kapatıldığında her çocuk karşısında hangi arkadaşı varsa onunla el sıkıştı ve "Merhaba benim adım…….senin adı ne?" diye sordu.Oyun birkaç kez tekrar ettirildi.Çocukların birbirlerinin isimlerini daha iyi öğrenmeleri sağlanmış oldu.

• “Okulumu çok seviyorum” Türkçe-Müzik -Hareket etkinliği(Bütünleştirilmiş etkinlik) yapıldı.

• “Ses nereden geliyor?” isimli bütünleştirilmiş okuma yazmaya hazırlık –Fen etkinliği yapıldı.Sınıfın pencereleri açıldı.Öğretmenler çocuklarla birlikte yere çember biçiminde oturdular. Çocuklara ‘‘Hep birlikte sessizlik oyunu oynayalım, oyun boyunca etrafımızdan gelen sesleri dinleyelim”.dendi. Çocuklar gözlerini yumdular.Kısa bir süre sonra çocuklar gözlerini açtılar ve hangi sesi duyduklarını tek tek söylediler.Öğretmen eline ses çıkaran bir ritim aleti aldı. Çocuklardan biri sayışmaca ile ortaya alındı, gözleri bağlandı. Ritim aleti çocuklardan birinin eline verildi.Çocuk aleti kullanarak ritim oluşturdu.“Ses nereden geliyor?” diye soruldu.Ebenin gözleri açılmadan eliyle sesin geldiği yönü göstermesi istendi.

• “Yırtalım yapıştıralım” isimli bütünleştirilmiş sanat –Hareket etkinliği yapıldı. Çocukların küçük kas gelişimlerinin desteklenmesine yardımcı olundu.

• “Hepimiz mutluyuz” isimli bütünleştirilmiş Türkçe -Drama etkinliği yapıldı. Duygu ve düşüncelerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olunur.

• “Ben bir daireyim “ isimli bütünleştirilmiş Sanat etkinliği - Oyun etkinliği - Matematik etkinliği yapıldı. Oyun alanının zeminine çocukların sayısı kadar renkli fon kartonundan daire şeklinde kestiği kartları yere koyuldu. Çocuklar oyun alanına alındı. “Çocuklar yerdeki bu renkli şeklin adını biliyor musunuz?’’ diye soruldu.Çocukların daire cevabı vermesi için destek verildi.“Bu dairelerle dans etmeye ne dersiniz” denildi.Çocuklar daire şekillerini ellerine aldılar ve açılan müzik eşliğinde dans ettiler.Oyunun ikinci aşamasında daire şekillerini yere koydular.Çocuklar daire şeklerinin dışında dans ettiler.Müzik durduğunda çocuklar daire şeklinin üzerine çıktılar.Öğretmen oyunun her tekrarında bir şekli dışarı aldı.Müzik durduğunda daire şekli bulamayan çocuk oyun alanının dışına çıktı.Oyun bir çocuk kalıncaya kadar sürdü.

EKİM 2018

• 4 Ekim’de Dünya Hayvanları Koruma Günü hakkında sohbet ettik. Çocuklara hayvan sevgisini aşılamaya çalıştık. Sohbetimizin ardından büyük bir kurbağa yaparak etkinliğimizi tamamladık.

- 10 Ekim'de Büyük – Küçük kavramını verdik.

- "Hayalimdeki ev" Türkçe etkinliği,sanat etkinliği(Bütünleştirilmiş ,büyük grup ve bireysel etkinlik) yapıldı. Çocuklara bir ev maketi gösterilerek gördüğünüz ev kaç katlı sayalım. Çatısı ne renk ? Sizin evlerinize benziyor mu? vb. diye soruldu. Çocuklar evin kaç katlı olduğunu sayarak söylediler. Çocuklara evlerinin kaç katlı olduğu soruldu. Evin bölümleri hakkında konuşuldu. Çocuklara birbirinden farklı ev resimleri(şato, saray, gökdelen, çadır, köy evleri, kulübe, apartman) gösterilerek bu evlerin benzerlik ve farklılıkları, yaşadıkları evlerin hangisine benzediği ile ilgili düşünceleri alındı. "Evimizin Lambası" adlı parmak oyununu hep birlikte söylendi.

- "Mavi yağmur damlaları" isimli bütünleştirilmiş sanat etkinliği –Türkçe etkinliği yapıldı. Yağmurun kullandığımız suyun kaynağı olduğuna dikkat çekildi. Çocukların bu konuda fikir yürütmeleri sağlandı. ''Musluğumuzdan akan su nereden geliyor?''diye soruldu. Musluktan damlayan su damlası, borulardan, derelerden, göle ulaşmasını, buharlaşarak gökyüzüne çıkmasını, sonra yağmur olarak tekrar yeryüzüne inişini anlatıldı. Çocuklara " Parmaklarınızla yağmur yağdırmak ister misiniz?" diye soruldu. Çocuklar çalışma masalarına alındı. Masalara mavi renkli parmak boyası ve resim kağıdı konuldu. Çocuklardan parmak boyalarının kapağını açmalarını ve boyanın hangi renk olduğunu söylemeleri istendi. Çocuklar parmak baskısı yaparak yağmur damlaları yaptılar. Çalışma bitiminde yapılan etkinlikler panoda sergilendi.

- "Sevimli dostlarımız" isimli bütünleştirilmişTürkçe etkinliği-Drama çalışması-Sanat etkinliği yapıldı.Çocukların sandalyelere yarım ay şeklinde oturmaları istenir. Hayvanlarla ilgili hazırlanan slayt izletilir.Slaytta nelerin dikkatlerini çektiği sorulur.''Hangi hayvanları tanıyordunuz?Daha önce bu hayvanlardan hangisini yakından gördünüz?''diye sorulur.Öğretmen her çocuğa birer tane hayvan resminin olduğu kart verir.Çocukların bir süre resmi incelemelerine fırsat tanınır. ''Elinizde tuttuğunuz kartta hangi hayvanın resmi var? Nasıl ses çıkarır?Nerede yaşar?Ne ile beslenir?Nasıl hareket eder?''vb sorular sorar.Çocuklar ellerindeki hayvanın özelliklerini açıklarlar ve canlandırırlar''Fil'' adlı tekerleme hep birlikte söylenir. Bilmeceler sorulur.

- Matematik Etkinliği-Okuma yazmaya hazırlık etkinliği(Bütünleştirilmiş bireysel etkinlik) yapıldı.Çocukların yere çember şeklinde oturmaları sağlandı. Ellerine plastik bardaklar almaları ve plastik bardakların içine tabaklarda bulunan büyük boy boncuklardan üç tane koymaları istendi.Sonra her çocuk yanındaki arkadaşının bardağı ile kendi bardağını değiştirdi.Çocukların arkadaşlarının bardağındaki boncukların kaç tane olduğunu sayarak söylemesi istendi.Çocuklar bu kez bardaklarına dört tane boncuk koyarlar. Çalışma sırasında bardaklar elden ele gezdirilerek eksik olan boncukları bulup tamamlamaları istendi.Yere birbirine paralel iki çizgi çizildi.Çocuklara hangi çizginin daha uzun, hangi çizginin daha kısa olduğu soruldu. Önce kısa çizgi üzerinde, daha sonra uzun çizgi üzerinde yürümeleri istendi.

- "Dünya çocukları" isimli bütünleştirilmiş Türkçe etkinliği ve Sanat etkinliği yapıldı. Çocuklar minderlerini alarak yere oturdular .Çocuklara "Dünya çocuk günü" ile ilgili bir video/slayt izletildi.Çocukların belirgin fiziksel özelliklerinden bahsedildi.Çocuklara ''Hiç farklı ülkeden insanlar,çocuklar gördünüz mü?''diyesoruldu.Gördükleri insanların fiziksel

özelliklerinin nasıl olduğunu anlatmalarına imkan verildi.Yaşadıkları ülkelerin özelliklerinin nasıl olabileceği soruldu.Sadece bu günün değil yaşanılan her günün tüm dünya çocukları için mutlu geçmesi,barış içinde yaşanılması gerektiği vurgulandı.Bütün çocukların iyi yaşamaya ,iyi beslenmeye ve iyi eğitim almaya hakkı olduğu vurgulandı.”Bençocuğum “adlı parmak oyunu ve “Dünya çocuk günü” şiiri hep birlikte söylendi.

- “Mikrop beni hasta edemezsin ”isimli bütünleştirilmişfen etkinliği, drama etkinliği,Türkçe etkinliği, müzik etkinliği yapıldı. Çocuklar sınıfa gelmeden önce sınıfa sağlık köşesi hazırlandı.Köşeye diş fırçası ,diş macunu ,el sabunu ,kağıt havlu,meyve ve sebze resimleri,süt kutusu, yumurta,peynir balık vb yiyecek resimlerinin olduğu besin albümü hazırlandı. Çocuklarla birlikte yere çember şeklinde oturuldu. Çocukların ilgisi panoya çekildi. Çocuklar bugün panomuzda değişiklikler gördünüz mü? Diyesoruldu. Çocukların cevapları dinlendi .Çocuklarıpanoya yönlendirerek inceleme yapmalarına fırsat verildi. Çocuklar yarım daire olacak şekilde oturdular. Çocuklara ‘‘Sağlıklı olmak için nelere dikkat etmeliyiz?’’diye soru soruldu.Çocuklara söz hakkı vererek fikirleri alınır.Öğretmen beslenmenin önemi,yiyecek içecekleri ayırım yapmadan yeme , yiyeceklerin temizliğine dikkat etme temizliğin önemini vurgulayıcı açıklamalar yaptı.Ardından “Mikrop” adlı parmak oyunu hareketleriyle birlikte yapıldı. Çocuklara tekrar ettirildi.

- “Şişeler sallanıyor” isimli bütünleştirilmiş Matematik etkinliği –Müzik etkinliği-Hareket etkinliği yapıldı.“Çocuklar bugün sınıfımızda kaç kişiyiz sayarak bulalım “denildi. Sayma için bir çocuk seçildi.Ardından sınıfta bulunan kız ve erkek çocukların sayıları belirlendi. “En çok kızlar mı erkekler mi var?’’ diye soruldu. “Beş yeşil şişe sallanıyordu” adlı oyunun oynanacağı çocuklara söylendi. Beş çocuk sayışmaca ile seçildi.Diğer çocuklar hep birlikte sandalyelere oturdular. Her çocuk oynayasıya kadar oyuna devam edildi.

- ‘‘Legoları sayalım” isimli matematik etkinliği yapıldı. Çocuklar iki gruba ayrıldı.Her gruba 10 ar adet büyük boy tahta blok verildi. Öğretmen bir sayı söyledi. Gruplar söylenilen sayı kadar tahta bloğu masaya sayarak dizdiler. Oyunun ikinci aşamasında her iki gruba içinde renkli legoların bulunduğu sepetler verildi.Çocuklara “kırmızı üç lego’’ denildi. Gruplar kırmızı renkli üç legoyu sepetten çıkarıp masanın üzerine dizdiler.-Beş tane mavi lego-Altı tane kırmızı lego vb. yönergeler verildi. Bu sayede çocukların sayıları kavramına yardımcı olundu.

- “Arkadaşlarımı çok seviyorum” isimli bütünleştirilmiş Türkçe ,müzik ,sanat etkinliği yapıldı.Öğretmen elinde bir arkadaşının fotoğrafını alarak çocuklara gösterdi. Resimdeki kişinin arkadaşı olduğunu söyledi. Arkadaşı ile neler yaşadığından bahsetti.‘‘Sizler arkadaşlarınızla neler yapıyorsunuz?Kaç tane arkadaşınız var?Arkadaşlarınızın yanında kendinizi nasıl hissediyorsunuz? Arkadaşlarınızla çok sevdiğiniz oyuncaklarınızı paylaşıyor musunuz?Arkadaşlarınızla oyun oynarken sorun yaşıyor musunuz?’’ vb. sorular sordu. Çocukların düşüncelerini ifade etme fırsatı verilir. ‘‘Sınıfta bir arkadaşlık duvarı oluşturup birlikte resim yapmaya ne dersiniz?’’ diye sordu.Çocuklarla birlikte duvara fon kartonları yapıştırıldı . Pastel boyalarını alarak birlikte resim yapıldı.Arkadaşlık ile ilgili düşünceler not alındı. Arkadaşlık ile ilgili bir öykü anlatıldı. Böylece çocukların arkadaşlık bağlarının güçlenmesine yardımcı olundu.

- Hızlı – yavaş kavramı verildi.

- "Üçgeni tanıyoruz"isimli sanat ve matematik etkinliği yapıldı. Öğretmen çocuklar gelmeden önce sınıfın kapısına fon kartonundan yaptığı üçgen şeklini asar.Şekle gülen yüz ifadesi verir.Öğretmen çocuklara kapımızdaki şeklin adını bilen var mı?diyesorar.Çocukların cevapları dinlendikten sonra hep birlikte elleriyle havada üçgen şeklini çizerler.Sonra parmaklarıyla masanın üzerinde üçgen şeklini çizerler.Sınıfta üçgene benzeyen eşyaların olup olmadığı sorulur.Ardından etkinlik için masalara geçerler.Öğretmen çocuklara üzerine üçgen şekli çizilmiş el işi kağıdı dağıtır.Çocuklar bu şekli keserek üçgen elde ederler.Çocuklar kestikleri üçgen şeklini A4 kağıdına yapıştırırlar.Bu evin çatısıdır.Çocuklar boya kalemlerini alarak evin kalan bölümünü tamamlarlar.

- "Atatürk ve Cumhuriyet bayramı" isimli bütünleştirilmiş Sanat etkinliği-Müzik etkinliği yapıldı. Çocuklar Atatürk köşesine alınarak incelemelerine fırsat verildi.Atatürk 'ün yurdumuz için neler yaptığı hakkında sohbet edildi.Cumhuriyet bayramı hakkında neler bildikleri soruldu. Cumhuriyetin hayatımıza getirdiği yenilikler hakkında konuşuldu.Çocukların boya kalemleri ve yapıştırıcılarını alarak masalara geçmeleri istendi. Önceden hazırlanan ortasında Atatürk' ün fotoğrafının olduğu çelenk resmini dağıtıldı. Çocuklar renkli grafonkağıtlarından küçük parçalar koparıp yuvarladılar.Yuvarlanan kağıtlar çelengin kenarlarına yapıştırıldı.Çocuklar isterlerse boya kalemleri ile çelenge çiçek yada yaprak yaptılar.Çelenk tamamlanınca panoya asıldı.Sonra sınıf hep birlikte toplandı.Çocuklara bilgisayardan "Cumhuriyet" adlı şarkı dinletildi.Ritim aletleri verilerek şarkıya eşlik etmeleri istendi.

- "Yardımsever Kızılay" isimli bütünleştirilmiş Türkçe etkinliği-Sanat etkinliği- Müzik etkinliği yapıldı. Öğretmen sınıfa çocuklar gelmeden önce küçük bir çadır kurdu.Çocuklar sınıfa girdiğinde çadırı gördüler.Çocuklara ''Daha önce hiç çadır gördünüz mü?Çadır neden kurulur?'' diye soruldu.Çocukların düşünceleri dinlendikten sonra Kızılay ile ilgili video izletildi.Çocuklara ''Kızılay nedir? Bu kelimeyi önceden duydunuz mu? Kızılay çadırı gördünüz mü?''diye soruldu.Çocukların düşüncelerini ifade etmelerine fırsat verildi.Kızılay kurumunun doğal afetlerde , salgın ve hastalık durumlarında insanlara ücretsiz olarak sağlık ve barınma yardımı götüren bir kurum olduğu söylendi.Kızılay ile ilgili bilmeceler soruldu.

KASIM 2018

- "Başında- sonunda" isimli bütünleştirilmiş okuma yazmaya hazırlık etkinliği ,oyun etkinliği yapıldı. Çocuklar oyun alanına alındı ."Kırkayak" adlı oyunu oynanacağı söylendi.Çocuklardan birbiri arkasına dizilerek öndeki arkadaşlarının bellerine sıkıca sarılmalarını istendi. Başta duran çocuk kırkayağın başıdır.En sondaki de kuyruğudur.Öğretmen, en baştaki arkadaşımız en sondaki arkadaşımızı yakalamaya çalışacak dedi.Oyun başlayınca kırkayağın başı olan oyuncu kuyruk olan sondaki oyuncuyu yakalamaya çalıştı.Kuyruk arkadaşlarından kopmadan sağa sola kaçarak yakalanmaktan kurtuldu. Baş kuyruğa dokununca kırkayak kopmuş oldu ve oyun yeniden başladı. Oyun tekrarlandı.Baş ve sondaki çocuklar sayışmaca ile seçildi.

- “Özür dilerim” isimli Türkçe etkinliği yapıldı. Öğretmen, kukla sahnesinin arkasına geçerek “Özür Dilerim “ adlı öyküyü anlattı. Böylece çocukların nezaket kurallarının geliştirilmesine yardımcı olundu.

- “Mevsimler ve Biz” isimli Türkçe Dil Etkinliği yapıldı. Çocuklardan camdan dışarı bakmaları istendi. Okula başladığımız zamanla şimdiki zaman arasında havada, ağaçlarda nasıl değişiklikler olduğu soruldu. Çocukların cevapları dinlendi. Çocukların verdiği cevaplar üzerinden giderek; Dünya’nın Güneş’in etrafında döndüğü. Bu dönüşünü 1 yılda tamamladığı ve mevsimlerinde bunun sonucunda oluştuğu anlatıldı. Mevsimlerin isimleri söylendi.Her mevsim için ‘’Hava nasıl olur? Hangi kıyafetleri giyeriz? Hangi sebzeleri yeriz? Hangi meyveleri yeriz? soruları teker teker soruldu , her soru için çocukların tahminleri alındı ve gerçek sonuçlar resimlerle gösterilerek çocukların tahminlerini karşılaştırmaları sağladı.

- “Atatürk’ ü anıyoruz” isimli bütünleştirilmiş Türkçe etkinliği-Sanat etkinliğiÇocuklara fotoğraflar (Atatürk’e ait), fon kartonları, yapıştırıcı, makas dağıtıldı. Atatürk’e ait fotoğraflar kesildi ve öğretmenin rehberliğinde fon kartonuna yapıştırılarak sınıfta Atatürk Merkezi oluşturuldu. Çocuklar minderlerini alarak yarım daire şeklinde yere oturdu.Öğretmen, Atatürk’ le ilgili hazırladığı slaytı çocuklara izletti.Atatürk nerede doğmuştur,aldığı eğitim ,anne babasının adı yurdumuz için yaptıkları hakkında sohbeti başlatıldı.Atatürk hakkında neler bildikleri çocuklara soruldu.Konuşmak isteyen çocuklara konuşma fırsatı verildi. “Atatürk Sevgisi” adlı parmak oyununu çocuklara gösterildi.Sonra çocuklarla birlikte tekrar edildi. Velilerden 10 KASIM ATATÜRK’Ü ANMA Törenine çocuklarıyla birlikte katılmaları istendi.Çocuklarıyla birlikte gazetelerden Atatürk’ün resimlerini kesip Atatürk albümü oluşturmaları istendi.

- “Atatürk’ün çiçekleri “isimliTürkçe dil etkinliği yapıldı. Çocuklara; 10 Kasım’ın Atatürk’ü Anma Günü olduğunu söylendi.Her yıl 10 Kasım’da Atamızı kaybettiğimiz saat olan 09:05’geçe tüm millet olarak saygı duruşunda bulunduğumuzu, bayrakların yarıya indirildiğini, tüm yurtta saat 09:05’te sirenlerin 1dk. süresince çaldığı söylendi. Çocuklarla beraber Atatürk köşesine çiçekler koyuldu.Çocuklarla birlikte ‘‘Atatürk’ün Çiçekleri” adlı şiir söylendi.

- ‘‘Suda batan nesneler” isimli fen etkinliği yapıldı.Çocuklara sandalyelerini alarak yarım daire şeklinde oturmalarına rehberlik edildi.Çocukların tam karşısına küçük masa getirildi.Çocuklara deney yapacağı söylendi.Su dolu büyük boy kase yada tencere sınıfta çocukların görebileceği bir yere yerleştirildi.Çocuklarla suda nelerin yüzdüğü ve nelerin battığı ile ilgili konuşuldu.Çocukların ellerine suda yüzebilen ve suda batan nesneler verilir ve bunları incelemeleri sağlandı.Bunlardan hangilerinin yüzüp hangilerinin batacağını tahmin etmeleri istendi. Çocuklardan sırayla gelip ellerindeki nesneleri suya bırakmaları istendi ve tüm çocukların suya bırakılan nesnelerin hangilerinin yüzdüğü hangilerinin battığını görmeleri sağlandı.Çocukların sınıfta bulunan diğer malzemeleri de suya bırakarak hangilerinin yüzüp hangilerinin batacağını denemeleri istendi.

- Ağır – hafif kavramı verildi.

- “Yardımlaşalım” isimli bütünleştirilmiş sanat ,Türkçe etkinlikleri yapıldı. Öğretmen eline 7 tane kalem aldı.Çocuklara bu kalemleri üç kişiye eşit paylaştırmalarını istedi. Çocuklar

kalemleri saydı ve üçe ayırdı.Bir kalemin açıkta kaldığını söylediler. Çocukların bu konuda neler yaptığı gözlemlendi.

- "Haydi kurbağa gibi zıpla" isimli bütünleştirilmiş hareket etkinliği-müzik etkinliği yapıldı. Çocukları oyun alanına alındı. "Kurbağalar nasıl hareket eder, nasıl ses çıkarır ?''diye soruldu.Çocukların cevapları alındıktan sonra, çocukların yere çömelmeleri ve kurbağalar gibi hareket etmeleri istendi. Çocukların ellerini ileriye doğru uzatarak yere koymalarını ve ayaklarıyla sıçramaları istendi.Ayaklarıyla elleri yan yana geldi.Vücut ağırlıklarının birkaç saniye elleri üzerinde kaldığı ve tekrar ayaklarına geçtiği çocuklara açıklandı. Çocuklara "Yavru kurbağa gibi sıçrayın,şimdi büyük bir kurbağa gibi sıçrayın vb." komutlar verildi. Bilgisayardan ''Küçük kurbağa'' adlı şarkıyı çocuklara dinletildi.Çocuklar şarkının sözlerine göre hareket ettiler.

- "DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ" ile ilgili bilgilendirmeler ve etkinlikler yapıldı.Çocuklara 20 kasım Dünya Çocuk Günü ile ilgili bilgi verildi ve hep birlikte masalara geçerek bu günle ilgili materyaller hazırlayacaklarını söylendi. Önce pano için çeşitli dergilerden derlenen fotoğraflar kesip çıkartıldı. Fotoğraflar hakkında konuşuldu. Fotoğraftaki çocukların nasıl yaşadığı ne tür zorluklara göğüs gerdiğiyle ilgili beyin fırtınası yapıldı. Sonra aslında bütün çocukların yaşamalarının onların hakkı olduğu, kimsenin bu hakkı onların elinden alamayacağı üzerine minik bilgilendirmeler verildi. Pano sohbet eşliğinde oluşurken öğretmen astığı yazıları açıkladı ve onların haklarının bunlar olduğunu söyledi. Ardından masalara geçilerek çocukların bu hakları kullanıp kullanamadığıyla ilgili resimler yapmaları istendi. Resimler yanına açıklamaları yazılarak panoya asıldı. Çocuklarla birlikte yürüyüşe gidildi.

- "Sağlıklı beslenelim" isimli bütünleştirilmiş Türkçe etkinliği, müzik etkinliği yapıldı. Sağlıklı yaşamak için gerekli olan besinlerden oluşan bilmeceler soruldu. Çocukların bilmecelere doğru cevap verebilmeleri için gerekli ipuçları verildi. ''Şimdi sizlere yeni öğrendiğim benim çok hoşuma giden sizinde hoşlanacağınız bir şarkıyı size söyleyeceğim" denildi. Şarkı hareketleriyle birlikte birkaç kez tekrar edildi.

- "Öğretmenler günü" isimli bütünleştirilmiş Türkçe etkinliği-Müzik etkinliği-Sanat etkinliği yapıldı. Çocuklar çalışma masalarına alındı. Çocuklara resim kağıdı dağıtıldı ve en güzel resimlerini yapmaları istendi. Çocuklar pastel boyalarını alarak serbest resim yaparlar.Resimler tamamlandıktan sonra hep birlikte yere çember biçiminde oturuldu.Çocuklar resimlerini eline alarak, öğretmeni ve arkadaşlarına resmini anlatmaya başladılar. Çocuklara elinde Atatürk'ün tahtanın başında Türk alfabesini gösterirken çekilmiş fotoğrafı gösterildi. Çocuklara ilk öğretmenimizin 'Atatürk' olduğu belirtildi. Öğretmenlik mesleği ile ilgili sohbeti başlatıldı. "Sizler öğretmen olsaydınız başka neler yapmak isterdiniz?''diyesoruldu.Çocukların duygu ve düşüncelerini arkadaşlarına açıklamalarına fırsatlar verildi. Bilmeceler soruldu, cevaplar için çeşitli ip uçları verilir. Velilerin hazırladığı sürpriz öğretmenler günü kutlaması yapıldı.

ARALIK 2018

• "Şekiller arkadaş olmuşlar"isimli sanat etkinliğietkinliği yapıldı. Çocuklara sanat etkinliği yapacakları söylendi.Çocuklardan kare,üçgen, daire ve dikdörtgen şekillerini çizili olduğu renkli el işi kağıdını kesmeleri ve A4 kağıdına belirli aralıklarla yan yana yapıştırmaları istendi. Öğretmen "Çocuklar, şekiller arkadaş olmuş geziyorlar .Haydi onların kollarını, bacaklarını el ve ayaklarını çizerek tamamlayın." dedi.Çocuklar pastel boyaları ile şekillere yüz kol ve bacak çizdiler.Çalışma sonunda yapılan çalışmalar panoda sergilendi.

• "Papağan yapıyoruz" isimli sanat etkinliği yapıldı.

• "İç Organlarımız" isimli Türkçe Dil Etkinliği (Büyük grup etkinliği) yapıldı.Vücut maketinin resmi çocukların göreceği şekilde masaya bırakıldı.İç organlar resimler gösterilerek tanıtıldı.İç organların yeri,sayısı,büyüklüğü,şekli,sesi,görevleri hakkında sohbet edildi. Ardından bilmeceler soruldu. Gerekirse ipucu verildi.

• "Nasıl tutumlu oluruz?" isimli Türkçe etkinliği yapıldı. Öğretmen eline bir kumbara getirdi. Çocuklara elindekinin ne olduğunu sordu. Kumbara cevabından sonra kimlerin kumbarası olduğunu sordu. "Kumbaraya neden ihtiyaç duyarız? Kumbara ne işe yarar ?'' vb. sorular soruldu. Tutumlu olmak için başka neler yapılabileceği soruldu. Öğretmen çocuklara bu haftanın "Tutum yatırım ve yerli malı haftası'' olduğunu söyledi. Para biriktirmek dışında enerjiden zamandan tasarruf edilebileceği söylendi. Suyu ve elektriği tasarruflu nasıl kullanacağımız soruldu. Çocukların düşünceleri dinlendi.Ardından "Kumbaram" adlı öykü kuklalar ile anlatıldı.

• "Balon şişirelim "isimli drama çalışması yapıldı. Çocuklara drama çalışmasının nasıl yapılacağı açıklandı. Çocuklar el ele tutuştu ve büyük bir balon oluşturdu.Balonun havası kaçıyor fissss, denildiğinde çocuklar birbirlerine doğru yaklaştı. Üflenip balon tekrar şişirildi.Çocuklar tekrar büyük bir daire oluşturdular.

• "Hava nerede?" isimli fen etkinliği yapıldı. Çocuklar sandalyelerini alarak yarım daire şeklinde oturdular.Öğretmen , dünya maketini eline aldı ve hangi şekle benzediğini sordu. Dünyanın bir hava tabakasıyla kaplı olduğu, bu hava tabakasına atmosfer dendiği söylendi. "Havayı görebiliyor muyuz?'' diye soruldu. Havanın her yerde olduğundan bahsedildi. Nefes almadan hayatımızı sürdürmemizin imkânsız olduğu, başka canlıların da havaya ihtiyacı olduğu açıklandı.Öğretmen eline bir kavanoz, bir mum birde mum altlığı aldı. Mumu yaktı.Dik duracak şekilde mum altlığına yerleştirir. Kavanozu mumun üzerine kapattı.Çocuklara bu sırada çeşitli sorular sordu.Mum sönmeye başladığında heyecanını ses tonuna yansıttı.Çocuklar ''Mum sönmek üzere, sizce mum neden sönüyor? Diye sordu. Sonuç olarak; Bardağın içindeki hava, bir süre sonra bittiği için mumun yavaş yavaş söndüğü görüldü. Canlıların yaşamak için havaya (oksijene) ihtiyacı olduğu gibi, ateş de yanmak için havaya ihtiyaç duyduğu söylendi.Çocuklarla birlikte deneyin sonuçları tartışıldı.

• "İnsan Hakları " isimli bütünleştirilmiş Türkçe,sanat etkinliği yapıldı. Çocuklara bugünün "İnsan Hakları Ve Demokrasi Günü" olduğunu söylendi. Çocuklara tüm insanların

korunma, beslenme, eğitim alma, görüşlerini söyleme vb. hakkıolduğunu söylendi. Çocuklardan, insan hakları,çocuk hakları dendiğinde neler anladıklarını söylemelerini istendi.İnsan haklarının, dünyadaki tüm insanlar için geçerli olduğu söylendi. Bazı ülkelerde iyi beslenememiş, küçük yaşta zorla çalıştırılan çocukların olduğu söylendi.Bu çocuklar için neler yapılabileceği soruldu. Çocuklar görüşlerini söyledi. Çocuklar çalışma masalarına alındı. Öğretmen "Sizce tüm insanlar nasıl bir dünyada yaşamalı?" diye sordu.Çocukların cevaplarının ardından çocuklara resim kartlarını ve pastel boyalarını alarak düşündükleri dünyanın resmini çizdiler.Etkinlik sonunda çocuklar yaptıkları resimleri arkadaşlarına anlattı.

- "Gece Gündüz" isimli bütünleştirilmiş fen etkinliği-oyun etkinliği yapıldı. Gece gündüz deneyi için sınıfa mum ve dünya küresi getirildi.Çocukların bu materyalleri incelemeleri için fırsat tanındı.Çocuklar halı üzerine çember oluşturacak şekilde oturdular. Sınıfın perdeleri kapatıldı. Öğretmen ortaya bir masa getirdi. Mum yakıldı. Dünya maketi üzerine bir noktaya işaret koydu. Bir yandan dünya döndürülüp işaretlenmiş yere dikkat çekildi.Hangi tarafın gündüz, hangi tarafın gece olduğu konuşuldu.Deneyin sonunda masalara geçilir, gece gündüz oyunu oynandı.Gece denildiğinde çocuklar başlarını masaya koydular,gündüz dendiğinde başlarını masadan kaldırdılar.

- "Kolye yapalım" isimli matematik etkinliği yapıldı. Çocuklarla birlikte boncuklarla bir merkez oluşturuldu. Çocuklar boncukların renklerini söyler. Boncuklarla iki rengi kullanarak bir kolye yapılacağı söylendi. Çocuklara hangi renkleri kullanabilecekleri soruldu .Çocuklarla birlikte renk seçimi yapıldı.Seçilen renkleri sırayla ipe iki kırmızı, bir mavi şeklinde dizerek bir örüntü oluşturuldu.Çocukların ilgisi bu örüntüye çekildi.Oluşturulan örüntüden bir ya da iki boncuğu eksik bırakıldı. Çocuklardan eksik bırakılan öğeyi söylemeleri istendi.Her çocuğun boncuklarla bir örüntü oluşturması sağlandı.İki renkli örüntüyü başladıklarında renk sayısını artırarak üç ya da dört renk boncukla örüntüler yapmalarına fırsat verildi.Her çocuğun oluşturduğu örüntüdeki kuralı söylemesi istendi.

- "Uykucu Horoz" isimli oyun etkinliği yapıldı. Çocuklar oyun alanına alındı.Onlara ilk önce ''Uykucu horoz'' adlı oyunu oynayacaklarını söylendi.Oyunun nasıl oynanacağını ve kurallarını açıklandı. Ardından oyuna başlandı.Tüm çocuklar yumurta olup, yere oturdular. Uyur gibilerdi ve gözlerini açmadılar. Öğretmen, tek tek başlarına dokundu. Başına dokunulan çocuk, sessizce kalktı ve öğretmenin peşinden geldi. Son çocuk kalana kadar, öğretmen çocukların başlarına dokunarak kaldırdı. Sona kalan çocuğun etrafında sessizce halka olundu. Ve birden, "uykucu horoz, uykucu horoz kalk artık!" diye bağırdılar. "Uykucu horoz "arkadaşlarını yakalamaya çalıştı. Yakalanan çocuk ebe oldu ve oyun böylece tekrar ettirildi.

- "Köpek yapalım" isimli bütünleştirilmiş sanat etkinliği ,müzik etkinliği yapıldı. Kağıt kesme ve katlama tekniği ile "köpek" yapılacağını söylendi.Çocuklara kare şekli çizilmiş el işi kağıdı verildi.Çocuklar makasla kağıdı çizili yerlerinden keserek öğretmen rehberliğinde köpeğin başını tamamladılar. Pastel boya ile köpeğin vücudunu istedikleri şekilde tamamladılar.Çalışma sonunda öğretmen, ''Köpekler nasıl ses çıkarır?Yavru köpek nasıl ses çıkarır ? Sizin hiç köpeğiniz oldu mu? Sizce köpekler kendilerini nasıl bir yuvada mutlu

hisseder?'' vb. sorular sordu. Çocuklar düşüncelerini açıkladılar. Ardından ''Köpek Uçmak İstemiş'' adlı şarkı hep birlikte söylendi.

• "Çiftçi amca geliyor" isimli oyun etkinliği yapıldı. Çocuklar oyun alanına alındı. Çocuklara elma resmi gösterildi ve elma toplama oyunu oynayacakları söylendi. Oyunun kuralları anlatıldı."Hoplayalım, zıplayalım, daldan elma toplayalım" cümlesi ritimli bir ifadeyle söylendi.Çocuklardan zıplayarak daldan elma toplama hareketi yapmaları istendi. Daha sonra "Çiftçi Amca geliyor saklanın" der ve her çocuğun yere yatarak büzülme hareketi yapması istendi. Çocuklardan bir tanesinin üzeri bir örtü ile örtüldü ve "Çiftçi amca gitmiş ama kimi götürmüş?" dendikten sonra diğer çocukların kalkması ve örtünün altında saklanmış olan arkadaşlarının kim olduğunu tahmin ederek ifade etmeleri sağlandı. Bu sırada çocuklara ipuçları verir. Oyun çocukların ilgileri doğrultusunda sürdürüldü.

• "Şekillerden resim yaptık" isimli sanat etkinliği yapıldı. Çocuklar renkli el işi kağıtlarından geometrik şekilleri kesti. Bu geometrik şekilleri kullanarak onları yan yana üst üste koyarak yeni şekiller yada resimler oluşturabilecekleri söylendi.Çocuklar oluşturdukları şekilleri kağıt üzerine yapıştırdılar.Çalışma tamamlanınca her çocuk hangi şekli kullandığını neler yaptığını anlattı.

• "Yeni Yıl" Müzik etkinliği,Türkçe etkinliği(Bütünleştirilmiş büyük grup etkinliği) yapıldı. Çocuklar, sandalyelerini alıp yarımay şeklinde oturdular.Yeni yıl şarkısı söylenerek etkinlik başlatıldı. Şarkı bitiminde "Kaybolan hediye" adlı öykü anlatıldı.Öyküde yapılan yanlış davranış çocuklara soruldu.

• Çocuklar ve veliler eşliğinde yılbaşı partisi yapıldı.

Tepecik Masal Evinde;

OCAK 2018

- 1 Ocak: Yılbaşı tatili.
- 18 Ocak: Müzik öğretmeni Fulya Toprak ile birlikte çocuk korosu etkinliği yapıldı. Çağan Irmak Kültür Merkezinde okul sergisi ve Beyaz Tavşanlar adlı dans gösterisi yapıldı.
- **ŞUBAT 2018**
- 5 Şubat: Sanat etkinliği olarak renkli kartonlardan gökkuşağı etkinliği yapıldı.
- 6 Şubat: Yumurta kolilerinden uğur böceği yapıldı.
- 7 Şubat: Grup çalışması olarak uzay şapkası yapıldı ve şapka çocuklarla birlikte süslendi.
- 8 Şubat: Parmak boyası ile yengeç yapıldı. Çocukların küçük kas gelişimleri desteklendi.
- 9 Şubat: Resim dersinde kas gelişiminin desteklenmesi için hamur oynandı. Drama çalışması ve parmak oyunu oynandı.
- 12 Şubat: Türkçe dil etkinliği olarak doğruluk ve dürüstlük şiiri okundu. Matematik etkinliği renkli düğmelerden örüntü yapıldı. Oyun etkinliği tavşan yarışı oyunu oynandı.
- 13 Şubat: Büyük kas gelişiminin desteklenmesi için spor dersi yapıldı. Ana ve ara renkler öğrenildi. Renkleri eşleştirme etkinliği yapıldı. Sulu boyaları karıştırarak renklerin oluşumu gözlemlendi. Türkçe dil etkinliği olarak insan parmak oyunu oynandı.
- 14 Şubat: Çocuk belediyesinde Küçük Prens Bez Bebek yapımı etkinliğine katıldık.

- 15 Şubat: Müzik dersinde Kardan Adam şarkısı öğrenildi. Türkçe dil etkinliği olarak mevsimler hikayesi okundu. Heykel oyunu oynandı.
- 16 Şubat: Drama etkinliği çocuklar tren olup öğretmenin verdiği yönergeler doğrultusunda hareket ettiler.
- Hızlı-yavaş kavramlarını öğrendiler.
- Tilki giydirme etkinliği ile kışın giyilen kıyafetlerin neler olduğu öğrenildi.
- 19 Şubat: Resimlerle Atatürk çalışması yapıldı. Atatürk resimleri kartonlara yapıştırılıp kenarları çocuklarla birlikte süslendi.
- 20 Şubat: Müzik dersinde gökkuşağı şarkısı öğrenildi. Türkçe-dil etkinliği yardımlaşma şiiri okundu.
- 21 Şubat: Uzay yolculuğu masalı okundu. Çocuklarla birlikte tuvalet kağıdı rulolarından roket yapıldı.
- Ağır-hafif kavramları öğrenildi.
- 27 Şubat: Çocuk tiyatrosu "Testi Ailesi" adlı oyun izlendi.
- Didem Köktaş çocuklara masal anlatmak için geldi. Kurabiye adam masalı anlatıldı. Çocuklarla birlikte kurabiye yapılıp yenildi.
- 28 Şubat: tuz seramiği ile hamur yapıldı. çocuklar istedikleri şekilleri yaptılar. Hamur kuruduktan sonra istenilen renkte boyandı.

MART 2018

- 1 Mart: Sanat etkinliği olarak kurbağa yapıldı. Mısır patlatma oyunu oynandı.
- 5 Mart: Seferihisar Çocuk Belediyesi'nde Eller Yukarı adlı kukla gösterisine gidildi.
- 6 Mart: Müzik dersinde bağlamayı tanıdılar. Müzik öğretmeni ile birlikte türküler söylendi.
- 9 Mart: Ürkmez Gençlik Merkezi'nde Kadınlar Günü ile ilgili panele gidildi. Okul tatil edildi.
- 12 Mart: Gölgelerin dansı oyunu oynandı. Çocuklar ikişerli olarak karşı karışıya gelip karşısındaki arkadaşının yaptığı hareketleri yaparak dikkatlerinin gelişimi sağlandı. Yıldızlara yolculuk adlı drama etkinliği yapıldı.
- 13 Mart: Müzik dersinde gitarı tanıdılar. Her çocuk teker teker gitarı çalmaya çalıştı.
- 19 Mart: Çocuklara masal okundu. Masalın sonunun çocukların tahmin etmeleri sağlandı. Her çocuğa masalın sonu nasıl bitmeli şeklinde sorular sorulup cevapları alındı.
- 20 Mart: Müzik dersinde elma kurdu şarkısı öğrenildi ve elma kurdu oyunu canlandırıldı.
- 26 Mart: Resim dersinde pipetlerle üfleme tekniği ile sulu boya çalışması yapıldı.
- Sıcak-soğuk kavramı öğrenildi. Sıcak olan ve soğuk olan yiyecek ve içeceklerin neler olduğu ile ilgili sohbet edildi.
- 1 den 10 a kadar rakamlar kartona yazıldı. Çocuklar küçük oyuncakları rakamlara göre kartondaki boşluklara dizdiler. Daha sonra dizilen oyuncaklar sayıldı. Kaçar tane oldukları söylendi.

NİSAN 2018

- 3 Nisan: Müzik dersinde 23 nisan adlı şarkı öğrenildi. Sanat etkinliği olarak makarnalar sulu boya ile boyandı. İpe geçirildi.
- 5 Nisan: Masal anlatımı dersinde "Dünyayı gezmek isteyen horoz" ve "Hansel ve Gratel" masalları anlatıldı. Grup çalışması olarak horoz resmi yapıldı. Parmak boyası ile boyandı.
- 10 Nisan: Drama etkinliği safari otobüsü etkinliği yapıldı. Oyun etkinliği sürüngen yarışı yapıldı. çocuklar yılan gibi sürünerek bir duvardan bir duvara yarış yaptılar.
- 12 Nisan: Türkçe dil etkinliği hayvanlar ve hayvan yuvaları öğrenildi. Çocuklarla birlikte

hayvanları ve yuvaları eşleştirme çalışması yapıldı.

- 13 Nisan: sanat etkinliği renkli kartonlarla fare figürü oluşturuldu.
- 16 Nisan: nesli tükenen hayvanlarla ilgili sohbet edildi. Hayvanlar ve yedikleri yiyecekler öğrenildi ve resimlerle birlikte eşleştirildi.
- 17 Nisan: Müzik dersinde 23 nisan şarkısı tekrar edildi. Sanat ve oyun etkinliği bukalemun resmi boyandı ve oyunu oynandı. Çocuklar bukalemun gibi kamufle olup saklanmaya çalıştı.
- 21 Nisan: Çocuk belediyesinde 23 nisan kutlamalarına gidildi.
- 23-24 Nisan okul tatil edildi.
- 27 Nisan: yarım ve bütün kavramları öğrenildi.

MAYIS 2018

- 1 Mayıs: İşçi ve Emekçi Bayramı nedeniyle okul tatil edildi.
- 2 Mayıs: Sasalı hayvanat bahçesine gezi yapıldı.
- 4 Mayıs: Didem Köktaş maskeli fare ve yayazula masallarını anlattı.

- 8 Mayıs: Türkçe dil etkinliği anne şiiri okundu. Anneler günü nedeniyle çocuklarla birlikte anneler günü kartı yapıldı.
- 15 Mayıs: Müzik dersinde anneler günü şarkısı öğrenildi. Hep birlikte söylendi.
- Türkçe dil etkinliği çocuklara mesleklerin neler olduğu anlatıldı. Büyüğünce hangi meslek sahibi olacakları soruldu. Sohbet edildi.
- 16 Mayıs: Didem Köktaş "yaramaz ejderhalar" masalını anlattı. Masalın dramatizasyonu yapıldı.
- Kartondan civciv etkinliği yapıldı.
- Hareket etkinliği büyük kas etkinliği olarak kaleye topları atma oyunu oynandı.
- 19 Mayıs: Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlaması nedeniyle sınıfımızı süsledik.
- 23 Mayıs: tuvalet kağıdı rulolarından tavşan yapıldı. sandalye kapmaca oyunu oynandı. Çocukların dikkat sürelerinin artması sağlandı.

HAZİRAN 2018

- 8 Haziran: Karne günü ve sergi yapıldı. Okul yaz tatiline girdi.
- EYLÜL 2018
- 3 Eylül'de yeni dönem başladı. Okul açıldı.
- Çocuklarla tanışma etkinliği tanışma oyunu oynandı. Çocuklar daire şeklinde oturtuldu. Çocuklardan birinin eline bir oyuncak verildi. Oyuncağı alan çocuk adını söyler ve yanındaki arkadaşına verir. Böylelikle çocuklar birbirlerinin adını öğrenmiş olur.
- Sınıf ve okul kuralları çocuklarla birlikte belirlenir ve öğrenilir. Okulumu pek çok severim adlı şarkı öğrenildi.
- Kirli-temiz kavramı öğrenildi. Kirli ve temiz çocuklarla ilgili resimler çocuklara verildi. Temiz olanın boyanması istendi. Temizliğin önemi ile ilgili sohbet edildi.
- Selam ver koş oyun etkinliği oynandı.
- Bütünleştirilmiş Türkçe, sanat, oyun etkinliği. Çocuklar daire şeklinde oturtuldu. Sırayla kendilerinin ve arkadaşlarının fiziksel özelliklerini söylediler. Fiziksel özellikler anlatıldıktan sonra arkadaşlarımızın isimlerini öğrenmek için topla isim çalışması yapılır. Topu eline alan çocuk ismini söyleyerek seçtiği bir arkadaşına "Senin adın ne?" sorusunu sorarak topu attılar. Oyundan sonra herkes seçtiği bir arkadaşının resmini çizdi.
- Büyük-küçük kavramı öğrenildi.

- Kırmızı renk kavramı öğrenildi.
- Kırmızı toplar nerede oyun etkinliği oynandı. Öğretmen büyük ve küçük iki boyutta, içlerinde kırmızı da olan farklı renklerde daireler hazırlar ve "Bunları toplarımız olarak hayal edelim" der. Topları sınıfın farklı yerlerine saklar. Ardından çocuklara
  - Büyük kırmızı toplar nerede?
  - Küçük kırmızı toplar nerede?
  - Büyük toplar nerede?
  - Küçük toplar nerede? gibi komutlar verir. Komutlara uygun şekilde toplar bulan alkışlanır. Diğerleri bir sonraki sefer için teşvik edildi.
- Matematik ve sanat etkinliği daireler çiziyorum. Daire kavramı öğrenildi. Çocuklara daire şekli gösterildi. Her çocuğa kartondan kesilen daireler dağıtıldı. Kağıda yapıştırılan daire şeklini tamamlayarak resim yapmaları sağlandı.

EKİM 2018

- El işi kağıtları ile yırtma yapıştırma etkinliği yapıldı. çocukların küçük kas gelişimleri sağlandı.
- Sınıfımızın kuralları tekrar edildi.
- Sonbahar mevsimi öğrenildi. Çocuklarla birlikte sonbahar ağacı yapıldı. Sonbaharda hangi kıyafetlerin giyildiği konuşuldu.
- Üçgen şekli öğrenildi. Üçgen şeklini kullanarak yaratıcılıklarını kullanarak istedikleri resmi yaptılar.
- Türkçe dil etkinliği diş fırçalamanın önemi ile ilgili çocuklarla konuşuldu.
- İyi insan olmak ile ilgili iyi komşuluk masalı okundu.
- Sanat etkinliği el işi kağıtlarını katlayarak renkli tırtıllar yapıldı.
- Altında-üstünde kavramları öğrenildi. Oyun etkinliği tünelin altında üstünde oyunu oynandı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı için her çocuk Türk bayrağı resmini grafonkağıtları ile yuvarlama yapıştırma tekniği ile tamamladı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle okul tatil edildi.

KASIM 2018

- İnce-kalın kavramı öğrenildi.
- Yeşil renk kavramı öğrenildi. Mavi ve sarı parmak boyaları birbirine karıştırılarak yeşil renginin ortaya çıkması gözlemlendi.
- Müzik etkinliği ellerim tombik tombik şarkısı öğrenildi.
- Türkçe dil etkinliği eline sağlık, afiyet olsun. Öğretmen çocuklar gelmeden önce evcilik köşesinden oyuncak yiyecek malzemeleri alır. Kartondan hazırladığı tabakları eline alarak doğaçlama bir oyun başlatır. "Çocuklar yemek hazır, hadi gelin." Der ve tabakları, yiyecekleri dağıtır. Dilerse meyve veya kuruyemiş alarak da etkinliği sürdürebilir. Çocukların oyuna devamını sağlar.
- "Eller yıkandı mı, ağzını sil kızım" gibi yönergelerde bulunur. Oyunun sonunda "Eline sağlık" diyen çocuklara teşekkür eder. Bu kelimeyi kullanan yoksa "Bir şey söylemeyi unuttun galiba" diyerek çocukları uyarır.
- Nezaket kelimelerinden bahsettikten sonra "Eline sağlık, afiyet olsun" kelimelerinin hangi durumlarda kullanıldığını anlatarak, çocukların görüşleriyle etkinliği bitirir.
- 10 Kasım etkinlikleri kapsamında Atatürk ölmedi şarkısı çocuklara öğretildi. Atatürk'ün kim olduğu neler yaptığı hakkında konuşuldu.
- Türkçe sanat etkinliği Atatürk'ü sevelim.

Atatürk yoktu Düşman çoktu
Atatürk geldi Düşmanı yendi
Bu güzel yurdu Bizlere verdi, mısraları okundu. Çocuklara verilen Atatürk resimlerinin kenarları istedikleri şekilde süslendi.

- Sanat etkinliği "Kare arkadaşlığı". Kare kavramı öğrenildi. Çocuklar kare şeklindeki kartonlara kol ve ayak şeklinde kesilen kartonları yapıştırdılar. Göz burun ağız yapıştırdılar.
- 19-20 Kasım'da okulumuzda badana yapıldı. Bu nedenle okul tatil edildi.
- 23 Kasım: Müzik etkinliği öğretmenler günü şarkısı öğrenildi. Çocuklarla birlikte öğretmenler günü için resim yapıldı.
- Türkçe dil etkinliği sincap parmak oyunu oynandı. Şu ağacın tepesinde var bir sincap (bir ağacın tepesi işaret edilir)
- Ceviz kırar fındık kırar (eller yumruk yapılarak birbirine vurulur)
- Her gün onu göremem ki (iki el iki yana açılır.)
- Saklar onu anne yapraklar (kollar çaprazlama göğüste kavuşturulur)

- Saklar onu baba yapraklar (kollar çaprazlama göğüste kavuşturulur)
- Drama etkinliği sinirli yüz. Öğretmen sinirli bir yüz ifadesi ile çocukları karşılar. Kendisini çok sinirli hissettiğini; nedeni ile tahminde bulunmak isteyen olup olmadığını sorar. Çocukların tahminleri alındıktan sonra bilinmez ise ipuçları verir ve ikinci kez tahminleri alır. Öğretmen çok sevdiği bir kitabını arkadaşına ödünç verdiğini ve geri getirmediğini açıklar. Çocukların tek tek gelerek pandomimle önce sinirlendiklerindeki yüz ifadelerini göstermelerini, sonra hareketleriyle neye sinirlendiklerini belirtmelerini ister. Bu sırada diğer çocuklar tahminlerde bulunurlar.
- İnsanların nelere sinirlenebileceği, sinirlerini nasıl geçirebilecekleri ile ilgili çocuklarla sohbet edildikten sonra her çocuğa bir adet soket çorap verir. Çocuklar çoraplarının burun kısmına ponpon, pul ve keçelerle sinirli bir yüz yapmaya çalışırlar. Hazırlanan çorap kuklalar gönüllü çocuklar tarafından konuşturulur.

ARALIK 2018

- Mor renk kavramı öğrenildi.
- Dikdörtgen şekli öğrenildi.
- Genç-yaşlı, taze-bayat, uzun-kısa kavramları öğrenildi.
- Sanat etkinliği olarak çocuklara kırmızı ve mavi parmak boyaları dağıtıldı. İki rengin karışımının mor olduğu gözlemlendi.
- Çocuklarla birlikte sınıf kapısına yılbaşı ağacı yapıldı ve hep birlikte süslendi.
- Oyuncak kuklalarla sınıfta dramatizasyon yapıldı.
- Matematik etkinliği dikdörtgen şekli öğrenildi.

Dört köşem var dört kenarım, Ama benzemem kareye,Bir kapı olabilirim,Ya da duvarda çerçeve (Dikdörtgen)

- Öğretmen çocuklara dikdörtgen şeklini tanıtır. Daha önce öğrenilen şekillerle ilgili tekerlemeler söylenir.

Tombulum yuvarlağım	Üç kenarlı şekilim	Dört köşeli şekilim
Tıngır mıngır giderim	Üç köşem vardır benim	Dört kenarım da eşittir
Niye canım derseniz	Üç üç dedim anlayın	Adımı sorarsanız

Çünkü ben daireyim Ben aslında üçgenim Benim adım karedir

- Sanat etkinliği daha önce çizilen kardan adam resimleri çocuklara dağıtılır. Çocuklar kardan adam resimlerini pamuklar yapıştırır. Kardan adama şapka atkı vs. çizer.
- Türkçe dil etkinliği saygılı olalım.
  Sıraya girelim,

  Birbirimizi ittirmeyelim,

  Önümüzdekini bekleyelim

- Arkamızdakine saygı duyalım, dörtlüğü öğretmen tarafından okunur. Çocuklarla

  birlikte saygılı olmakla ilgili konuşulur.
- Müzik etkinliği yılbaşı şarkısı öğrenilir ve hep birlikte söylenir.

Çamaşırhanede;

OCAK 2018

- Belediyenin 19 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediye'nin 13 adet yuvarlak masa örtüsü , 2 adet kare masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- 15 adet halk oyunları kıyafeti yıkandı ütülendi.

ŞUBAT 2018

- 7 Şubat Çarşamba düğün masa örtüleri (10 adet) yıkanıp ütülenip 8 Şubat Perşembe günü teslim edildi.
- 7 Şubat Çarşamba günü Yazarlar Evi; 15 adet kare masa örtüsü , 4 adet kare kapak, 22 adet ranır, 40 adet peçete , 4 adet toz bezi, 5 adet yuvarlak masa örtüsü yıkanıp ütülenmiştir. 9 Şubat Cuma günü teslim edilmiştir.
- 7 Şubat Çarşamba günü belediyeden şoför Kadri Beşbudak tarafından 29 adet reklam afişi getirilmiştir. Reklam afişleri yıkanıp ütülenmiştir. 8 Şubat Perşembe günü teslim edilmiştir.
- 7 Şubat Çarşamba günü Ürkmez'den 61 adet masa örtüsü geldi. 27 tanesi yıkanıp ütülendi.
- 12 Şubat Pazartesi Ürkmez'den geçen haftadan kalan 34 adet masa örtüsü yıkandı, ütülendi.
- 14 Şubat Çarşamba düğün salonundan 28 adet yuvarlak masa örtüsü geldi yıkandı, ütülendi.
- 16 Şubat Cuma çamaşır makinesi bozuldu.
- Yazarlar Evi'nden 33 tane kare masa örtüsü, 9 tane küçük havlu, 4 tane ayak havlu, 5 tane büyük havlu, 8 tane yastık, 1 tane nevresim , 4 tane çarşaf, 2 tane uzun masa örtüsü, 1 tane yuvarlak masa, 11 tane bardak bezi , 55 tane peçete, 1 tane önlük, 6 tane kapak, 47 tane ranır toplamda 187 parça yıkandı, ütülendi , teslim edildi.
- Belediye Düğün Salonu'ndan 15 adet yuvarlak masa yıkanıp ütülendi.

MART 2018

- 01.03.2018 tarihinde 12 adet otobüs perdesi geldi.
- 02.03.2018 tarihinde 1 kişilik yaşlılardan çamaşır geldi. 11 adet nevresim ,24 adet yastık ,26 adet yuvarlak masa ,4 adet kare kapak ,46 adet peçete, 12 adet çarşaf , 17 adet

büyük havlu ,18 adet küçük havlu ,10 adet ayak havlu ,9 adet toz bezi ,56 adet ranır yıkandı ütülendi.

- 05.03.2018 – 08.03.2018 tarihleri arasında makine arızalandı.
- 14.03.2018 5 kilim yıkandı. Anı Evi'nin 9 masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- 15.03.2018 Anı Evi'nin 12 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi. Yazarlar Evi'nin 13 adet yuvarlak masa örtüsü yıkanıp ütülendi teslim edildi. Yazarlar Evi'nin 76 parça çamaşırı Hamit beye teslim edildi.
- 16.03.2018 2 torba (12 parça) yıkanıp ütülendi yaşlı bakıma teslim edildi.
- Yazarlar Evi'nin 10 adet küçük havlu, 3 adet büyük havlu, 5 adet kare masa, 2 adet nevresim, 2 adet çarşaf ,7 adet yastık, 3 toz bezi, 7 adet peçete, 9 adet yuvarlak masa, 17 adet ranır yıkandı ütülendi.
- Anı Evi'nin 12 adet kare masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- 28.03.2018 Belediye Düğün Salonu'ndan 65 adet masa örtüsü, Yazarlar Evi'nden 103 parça geldi.

NİSAN 2018

- 04.04.2018'de Belediye'den 79 adet yuvarlak masa örtüsü geldi. Yıkandı, ütülendi 06.04.2018'de teslim edildi.

- 04.04.2018'de Yazarlar Evi'nden 36 adet kare masa örtüsü, 19 adet yuvarlak masa örtüsü, 20 adet yuvarlak büyük masa örtüsü + kurdela , 19 adet havlu, 17 adet peçete, 19 adet ranır, 8 adet yastık, 4 adet çarşaf, 2 adet nevresim yıkandı ütülendi 06.04.22018 tarihinde teslim edildi.
- 04.04.2018'de Ürkmez'den 42 adet masa ötüsü geldi. Yıkandı ütülendi.
- 12.04.2018 tarihinde Belediye'den 87 adet masa örtüsü getirildi. Yıkandı, ütülendi.
- 12.04.2018 tarihinde Belediye'den 68 adet çamaşır getirildi, yıkandı ütülendi.
- Fidan hemşire kıyafet getirdi. 3 pantolon ,3 gömlek ,1 tişört , 5 eşofman yıkanıp ütülendi teslim edildi.
- Belediye'den 46 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi teslim edildi. 3 adet perde yıkanıp ütülendi.
- Yazarlar Evi'nden 200 adet çamaşır yıkandı ütülendi.

MAYIS 2018

- Belediye'den 85 adet yuvarlak masa örtüsü, 1 adet çadır , 1 adet pasta masa örtüsü – 1 adet kurdele yıkandı.
- **Yaşlı Kıyafetleri 1**
- 7 adet pijama
- 4 adet gömlek
- 2 adet havlu
- 3 adet pantolon
- 1 adet tişört
- 1 adet korse
- 1 çift çorap
- 1 adet şapka
- **Yaşlı Kıyafetleri 2**
- 5 adet gömlek
- **Yaşlı Kıyafetleri 3**
- 1 adet mont

- 1 adet atlet
- 1 adet pantolon
- 1 adet gömlek
- 1 adet eşofman yıkandı ütülendi.
- 8 Mayıs günü yazarlar evinin çamaşırları yıkandı ütülendi. 52 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı. 10 mayıs günü ütülendi.
- 9 Mayıs 164 parça yazarlar evinin çamaşırları yıkandı.
- 10 Mayıs günü yıkanan çamaşırlar teslim edildi.
- 10 Mayıs günü belediye otobüsünün halıları (6 parça yolluk) geldi. 11 Mayıs günü yıkandı hazırlandı.
- 11 Mayıs günü yaşlıların 23 parça kıyafeti yıkandı ütülendi.
- 11 Mayıs günü belediyeden 50 parça masa örtüsü yıkanıp ütülendi teslim edildi.
- Yazarlar Evi'nden 4 adet kare masa ,5 adet kare kapak, 8 adet yuvarlak masa, 58 adet ranır, 29 adet peçete, 5 adet çarşaf, 5 adet pike, 11 adet yastık kılıfı ,7 adet büyük havlu, 14 adet küçük havlu, 4 adet ayak havlu, 10 adet toz bezi ,10 adet önlük, 4 adet tişört yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 77 adet dikdörtgen masa örtüsü, 4 adet yuvarlak masa, 1 renkli gelin masası, 1 beyaz torba yıkandı ütülendi.
- Belediye'nin 2 adet çadırı ve 151 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.

- Anı Evi'nin 3 adet kilimi ve 7 adet masa örtüsü yıkandı.
- 10 adet yuvarlak masa örtüsü
- 4 adet kare masa örtüsü
- 26 adet kare kapak
- 46 adet ranır
- 25 adet peçete
- 6 adet çarşaf
- 4 adet pike
- 10 adet yastık kılıfı
- 4 adet büyük havlu
- 8 adet küçük havlu
- 7 adet ayak havlusu
- 10 adet toz bezi yıkandı ütülendi.

HAZİRAN 2018

- 3 Haziran günü 66 adet masa örtüsü Belediye Düğün Salonu'ndan geldi. Yıkandı ütülendi.
- 4 Haziran günü Ürkmez'den 114 adet masa örtüsü geldi yıkanıp ütülendi.
- 5 Haziran günü Yazarlar Evi'nden 77 parça çamaşır geldi yıkanıp ütülendi. (2 adet çarşaf , 2 adet pike , 4 adet yastık kılıfı, 3 adet büyük havlu, 5 adet küçük havlu, 2 adet ayak havlusu, 27 adet ranır, 9 adet yuvarlak masa örtüsü, 1 adet kare kapak, 9 adet peçete, 12 adet toz bezi)
- Düğün Salonundan 28 adet masa örtüsü geldi yıkandı ütülendi.
- 8 Haziran günü Yazarlar Evi'nden 6 adet çarşaf ,4 adet pike, 12 adet yastık kılıfı, 11 adet büyük havlu, 14 adet küçük havlu, 8 adet ayak havlusu, 39 adet ranır, 11 adet peçete, 4 adet kare masa örtüsü, 3 adet yuvarlak masa örtüsü, 31 adet kare kapak, 3 adet önlük, 8 adet toz bezi 6 adet tişört, 2 adet paspas yıkandı ütülendi teslim edildi.

- 6 adet pantolon, 7 gömlek, 1 adet eşofman yaşlı kıyafeti yıkandı.
- 53 adet masa örtüsü, 1 adet pasta masası , 6 adet fırfır yıkandı ütülendi.
- Belediye'den 40 adet masa örtüsü geldi. Yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nden 37 adet kare masa örtüsü, 11 adet kare kapak, 12 adet yuvarlak masa örtüsü, 78 adet ranır, 8 adet peçete, 1 adet çarşaf, 1 adet yastık, 4 adet büyük havlu, 5 adet küçük havlu, 3 adet ayak havlusu, 15 adet toz bezi, 5 adet önlük yıkandı ütülendi.
- Belediye Düğün Salonu'ndan42 adet yuvarlak masa örtüsü, 24 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'den 28 adet kare masa örtüsü 6 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- 2 adet gömlek , 3 adet tişört, 5 adet eşofman, 1 adet yelek, 1 adet şapka, 1 adet çamaşır yaşlı elbisesi yıkandı ütülendi

TEMMUZ 2018

- Belediye Düğün Salonu'nun 17 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı, ütülendi.
- Yaşlıların kıyafetleri yıkandı, ütülendi. (2 adet şapka, 2 adet pantolon, 3 adet gömlek, 1 adet yelek, 1 adet battaniye,1 adet atlet)
- Ürkmez'in 20 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 16 adet kare masa örtüsü , 10 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Otobüs halıları yıkandı.
- Belediye'nin 65 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.

- Ürkmez'in 23 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yaşlı çamaşırları yıkandı. (3 adet pantolon, 2 adet iç çamaşırı, 3 adet gömlek , 1 adet eşofman, 2 adet şapka)
- Düğün Salonu'nun 97 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 11 adet yuvarlak masa örtüsü 52 adet kare masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 100 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediye Düğün Salonu'nun 52 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 58 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 128 adet çamaşırı yıkandı ütülendi. (9 adet yuvarlak masa, 18 adet yastık kılıfı, 5 adet kara masa, 9 adet çarşaf, 4 adet pike, 22 adet ranır, 26 adetpeçete, 7 adet büyük havlu, 12 adet ayak havlusu, 12 adet küçük havlu, 2 adet tişört, 2 adet önlük)
- Yazarlar Evi'nin 41 parça çamaşırı yıkandı ütülendi. (5 adet ayak havlusu, 7 adet küçük havlu, 10 adet yastık kılıfı, 6 adet büyük havlu, 1 adet siyah elbise, 4 adet pike, 8 adet çarşaf)
- Düğün Salonun'un 82 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Anı Evi'nin 9 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.

AĞUSTOS 2018

- Belediye Düğün Salonu'nun 82 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 14 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediye'nin 43 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- 62 adet çocuk çamaşırı yıkandı.
- Belediye Düğün Salonu'nun 43 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Sağlık çalışanlarının çantaları, 3 küçük cüzdan ve 1 adet tansiyon aleti yıkandı.
- Yazarlar Evi'nin 6 adet büyük havlusu, 11 adet küçük havlusu, 6 adet pikesi , 6 adet nevresimi, 8 adet çarşafı, 18 adet yastık kılıfı yıkandı ütülendi.

- Düğün Salonu'ndan 31 adet çamaşır yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 8 adet kare masa örtüsü 16 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Düğün Salonu'nun 35 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yaşlıların çamaşırları yıkandı ütülendi. (3 adet gömlek, 4 adet pantolon, 1 adet çarşaf, 1 adet atlet, 3 adet tişört, 1 adet eşofman, 2 adet çamaşır, 1 adet şapka)
- Belediye'nin 54 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Anı Evi'nin 11 adet kare masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediyenin 45 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 36 adet yuvarlak masa örtüsü 30 adet kare masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 17 adet büyük havlusu, 14 adet küçük havlusu, 12 adet ayak havlusu, 10 adet nevresimi, 9 adet çarşafı, 3 adet pikesi, 23 adet yastık kılıfı yıkandı ütülendi.
- Belediyenin 25 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediyenin 28 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediyenin 24 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Düğün Salonu'nun 30 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 134 adet çamaşırı yıkandı. (5 adet pike, 2 adet nevresim, 3 adet çarşaf, 10 adet büyük havlu, 10 küçük havlu, 5 adet ayak havlu, 37 adet kare kapak, 2 adet küçük peçete, 7 adet peçete, 12 adet yastık kılıfı, 9 adet büyük yuvarlak masa örtüsü, 4 adet küçük yuvarlak masa örtüsü, 21 adet toz bezi, 1 adet önlük, 6 adet mutfak önlüğü)

EYLÜL 2018

- Belediye'nin 30 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Anı Evi'nin 17 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 21 adet yuvarlak masa örtüsü, 16 adet kare örtüsü, 3 adet peçete, 2 adet pikesi, 2 adet nevresimi , 5 adet çarşafı, 9 adet büyük havlusu, 14 adet küçük havlusu, 6 adet ayak havlusu, 14 adet toz bezi, 7 adet yastık kılıfı, 1 adet kapak, 2 adet önlük, 2 adet ranır, 1 adet renkli peçetesi yıkandı ütülendi.
- Konuk Evi'nden 1 adet çarşaf 2 adet pike, 2 adet yastık, 1 adet battaniye, 6 adet küçük havlu, 4 adet büyük havlu, 3 adet pike, 12 adet çarşaf, 10 adet yastık kılıfı, 2 adet paspası yıkandı ütülendi.
- Ürkmez'in 60 adet kare masa örtüsü 35 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediye'nin 79 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 95 adet çamaşırı yıkandı ütülendi. (2 adet nevresim, 1 adet pike, 11 adet yuvarlak masa örtüsü, 39 adet kare masa örtüsü, 15 adet peçete, 5 adet yastık, 5adet büyük havlu, 6 adet küçük havlu, 4 adet ayak havlusu, 7 adet el bezi)
- Konuk Evi'nin 21 parça çamaşırı yıkandı ütülendi. (8 adet yastık, 5 adet çarşaf, 4 adet pike, 4 adet ufak parça)
- 12 adet yaşlı çamaşırı yıkandı ütülendi. (3 adet eşofman, 2 adet gömlek, 2 adet iç çamaşırı, 3 adet fanila, 1 adet pantolon, 1 adet ceket)
- Düğün salonunun 27 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.

EKİM 2018

- Belediye Düğün Salonu'nun 100 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 54 adet ranırı, 17 adet büyük havlusu, 14 adet küçük havlusu, 8 adet ayak havlusu, 8 adet büyük nevresimi, 5 adet nevresimi, 3 adet pikesi, 3 adet çarşafı, 10 adet yuvarlak masa örtüsü, 5 adet kare masa örtüsü, 16 adet yastık kılıfı, 18 adet el bezi, 2 adet önlüğü, 3 adet battaniyesi , 1 adet yün halısı yıkandı.
- Otobüs halıları yıkandı.

- Belediye Düğün Salonu'nun 29 adet yuvarlak masa örtüsü, 1 adet pasta masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Düğün Salonu'nun 106 adet çamaşırı yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 19 adet küçük masa örtüsü, 26 adet peçetesi, 58 adet orta boy masa örtüsü, 11 adet büyük boy masa örtüsü, 2 adet çarşafı, 7 adet nevresimi, 5 adet yastık kılıfı, 2 adet önlüğü, 10 adet havlusu, 7 adet temizlik bezi yıkandı ütülendi.
- Anı Evi'nin 15 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.

KASIM 2018

- Yazarlar Evi'nin 2 adet pikesi, 1 adet nevresimi, 2 adet çarşafı, 7 adet yastık kılıı,, 1adet kare masa örtüsü, 4 adet büyük havlusu, 8 adet küçük havlusu, 2 adet ayak havlusu, 1 adet yuvarlak masa örtüsü, 4 adet yorganı yıkandı ütülendi.
- Belediye Düğün Salonu'nun 46 adet yuvarlak masa örtüsü, 1 adet kare masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Anı Evi'nin 6 adet kare masa örtüsü, 2 adet perdesi, 1 adet mutfak perdesi yıkandı ütülendi.
- Belediye Düğün Salonu'nun 28 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Belediye'nin 47 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 8 adet çarşafı, 3 adet nevresimi, 19 adet kare masa örtüsü, 5 adet önlüğü, 7 adet büyük havlusu, 18 adet küçük havlusu, 15 adet ayak havlusu, yıkandı ütülendi.
- Anı Evi'nin 15 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 3 adet önlüğü, 2 adet tişörtü, 2 adet nevresimi, 20 adet peçetesi, 22 adet ranırı, 26 adet küçük ranırı, 2 adet yastık kılıfı, 3 adet toz bezi, 6 adet yuvarlak masa örtüsü, 8 adet kare masa örtüsü, 3 adet havlusu yıkandı ütülendi.
- Belediye Düğün Salonu'nun 64 adet kare masa örtüsü, 36 adet yuvarlak yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 59 adet çamaşırı yıkandı. (18 adet şort, 18 adet tişört, 8 adet çorap, 4 adet şort, 11 adet tişört)
- Yazarlar Evi'nin 37 adet peçetesi, 37 adet kapak örtüsü, 1 adet çarşafı, 1 adet nevresimi, 2 adet yastık kılıfı, 6 adet yuvarlak masa örtüsü, 4 adet büyük kapak örtüsü, 1 adet büyük havlusu, 2 adet küçük havlusu, 2 adet el bezi yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 15 adet şortu, 7 adet eşofmanı, 19 adet tişörtü, 4 adet çorabı yıkandı.
- Belediye Düğün Salonu'nun 2 adet kare masa örtüsü, 41 adet yuvarlak masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Garajın 2 adet krem masa örtüsü, 1 adet lacivert masa örtüsü, 1 kalın perdesi yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 50 adet şortu, 76 adet tişörtü, 36 adet çorabı, 10 adet kolluğu, 19 adet eşofman üstü yıkandı.
- Belediye'nin 103 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 15 kısa kollu 2 adet uzun kollu tişörtü, 15 adet şortu, 15 çift çorabı yıkandı.
- Spor Salonu'nun 11 adet şortu, 7 adet uzun kollu tişörtü, 13 adet uzun kollu tişörtü, 1 adet çorabı yıkandı.
- Garajın 5 adet yolluğu yıkandı.
- Spor Salonunun 14 adet kısa kollu tişörtü, 4 adet uzun kollu tişörtü, 12 adet şortu, 2 adet siyah üstü, 3 çift çorabı yıkandı.

ARALIK 2018

- Yaşlıların çamaşırları yıkandı. (3 adet gömlek, 1 adet polar ceket, 1 adet eşofman altı, 1 adet havlu, 1 adet kazak, 1 adet pantolon, 2 adet şapka)
- Yaşlıların çamaşırları yıkandı. (1 adet şapka, 1 adet ceket, 1 adet atlet, 1 adet gömlek, 1 adet eşofman altı
- Anı Evi'nin 15 adet masa örtüsü yıkandı.
- Spor Salonunun 72 adet şortu, 10 adet file atleti, 75 adet penyesi, 56 çift çorabı, 8 adet ceketi yıkandı.
- Spor Salonunun 33 adet şortu, 33 adet penyesi, 20 adet çorabı yıkandı.
- Belediye'nin 44 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazarlar Evi'nin 17 adet masa örtüsü, 6 adet büyük masa örtüsü, 9 adet kare masa örtüsü, 4 adet çarşafı, 3 adet pikesi , 10 adet yastığı, 3 adet büyük havlusu, 7 adet küçük havlusu, 2 adet el bezi, 22 adet peçetesi, 17 adet uzun parçası, 7 adet poları, 47 adet kapağı yıkandı ütülendi.
- Belediye'nin 13 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 4 adet ceketi , 5 adet uzun kollu tişörtü, 12 adet şortu, 12 adet file atleti, 11 adet tişörtü yıkandı.
- Belediye Düğün Salonu'nun 45 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 96 adet forması yıkandı ütülendi.
- Spor salonunun 42 adet çamaşırı yıkandı ütülendi.
- Yaşlı Bakımının 1 adet montu yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 53 adet forması yıkandı.
- Belediye .düğün Salonu'nun 65 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 103 adet çamaşırı yıkandı.
- Konuk Evi'nin 38 adet çamaşırı yıkandı ütülendi.(2 adet nevresim, 9 adet çarşaf, 1 adet pike, 1 adet toz bezi, 1 adet kare masa örtüsü, 7 adet yastık kılıfı, 4 adet büyük havlu, 3 adet küçük havlu, 6 adet yastık kılıfı, 1 adet battaniye, 3 adet pike, 1 adet yastık) yıkandı ütülendi.
- Belediye Düğün Salonu'nun 47 adet masa örtüsü yıkandı ütülendi.
- Yazalar Evi'nin 23 adet ranırı, 3 adet paspası, 2 adet kare masa örtüsü, 1 adet küçük havlusu, 2 adet büyük havlusu, 4 adet yer bezi, 2 adet peçetesi yıkandı ütülendi.
- Spor Salonunun 99 adet şortu, 99 adet tişörtü, 22 adet eşofman üstü, 62 adet çorabı yıkandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

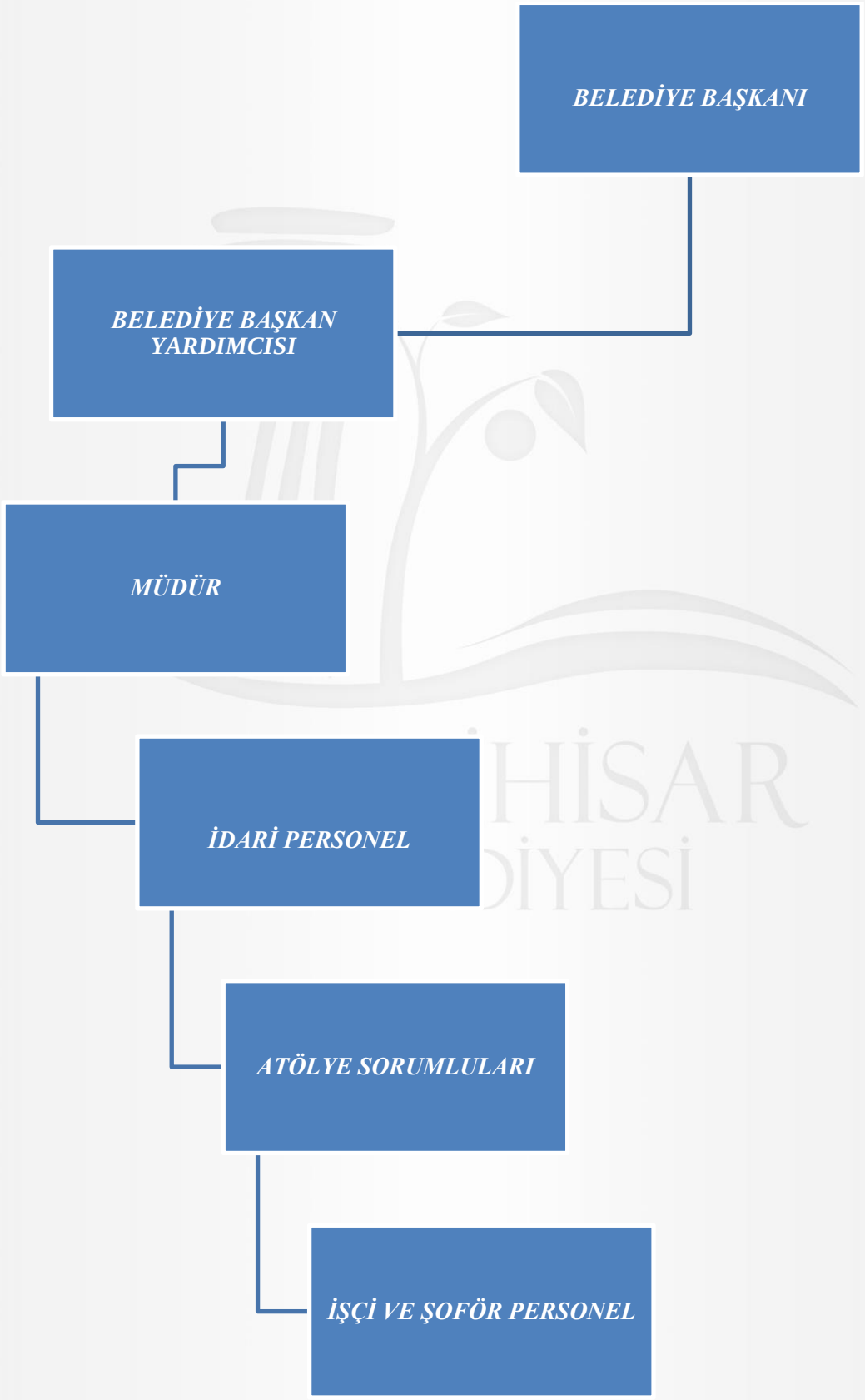
Aysun ODABAŞI

Kadın Danışma Merkezi Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
MÜDÜR
İDARİ PERSONEL
ATÖLYE SORUMLULARI
İŞÇİ VE ŞOFÖR PERSONEL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Kentimizde yaşayan insanların yaşam kalitesini iyileştirecek her çalışmanın içerisinde bulunmak amacıyla, ilçemizin mahallelerinde, okullarında, parklarında, denizinde, sokaklarında kısacası her alanında üretkenliğimizle insanlarımızın yaşam kalitesini iyileştirecek tüm çalışmaların içerisinde bulunmaktır.

VİZYON

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak amacımız; tüm birimleriyle kendi iş kollarımızda yaratıcı, üretken, ekonomik ve çevreye duyarlı ve her zaman yüksek moral ve performansla çalışmalarımızda Seferihisar halkının yaşam standartlarını yükseltmek ve ilçemizin, çağdaş kent olma yolundaki serüvenine katkıda bulunmaktır

Ulaşım Hizmetleri Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.

a) Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,

b) Ulaşım ile ilgili diğer müdürlüklerden gelen talepleri değerlendirmek ve gerekli organizasyonu yapmak.

c) Müdürlük ile ilgili her türlü yazışma işlemlerini yürütmek.

d) Gelen, giden evrakların kaydını tutmak.

e) Müdürlük personelinin izin formlarının düzenlenmesi ve izinlerini takip etmek.

f) Müdürlüğün kırtasiye, fotokopi, ozalit, dosyalama vb. taleplerini ve ihtiyaçlarını temin etmek.

g) Dosyalama ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.

j) Müdürlük araç parkında bulunan hizmet araçlarının takibi ve şehir dışı görevlendirmelerini yapmak.

l) Birimini ilgilendiren konularda amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

m) Yürüttüğü tüm faaliyetlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek.

n) Müdürlüğe ait tüm resmi araçların tüm (vize, sigorta, proje, vb.) işlemlerini yapmak ,koordinasyonunu sağlamak.

o) Yapılacak olan mal veya hizmet alımı için eğer müdürlük tarafından yapılacak ise

ilgili birimlerden gelen taleplerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihalenin yapılması ve sözleşmenin onaylanarak mal veya hizmet teminini sağlamak.

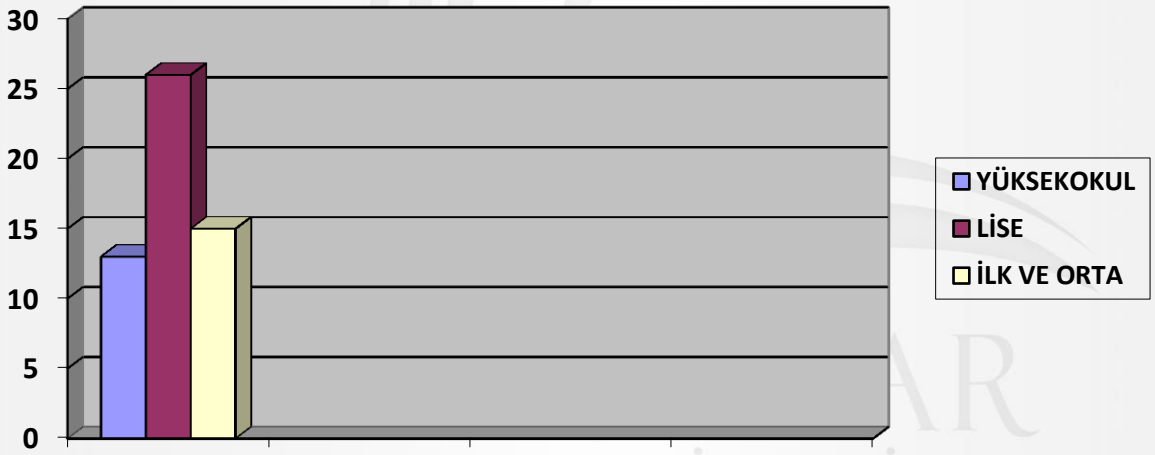
p) Birimini ilgilendiren konularda amiri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

r)Yürüttüğü tüm faaliyetlerle ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek.

ş) Hizmet alımı personelin izin ve rapor işlemlerinin takibini yapmak.

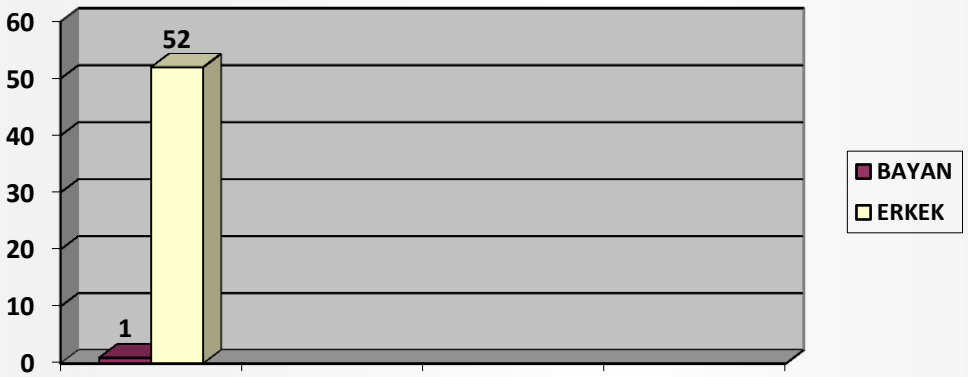
PERSONEL ÖĞRETİM DURUMU

Müdürlüğümüzde 54 Personelimiz bulunmaktadır. Personellerin öğrenim durumları yüzdelik oranına göre Lise ve dengi okullardan mezun olan çoğunlukta olup; ikinci sırada ilkokul mezunu ve son olarak yüksekokul mezunu olarak sıralanmaktadır.

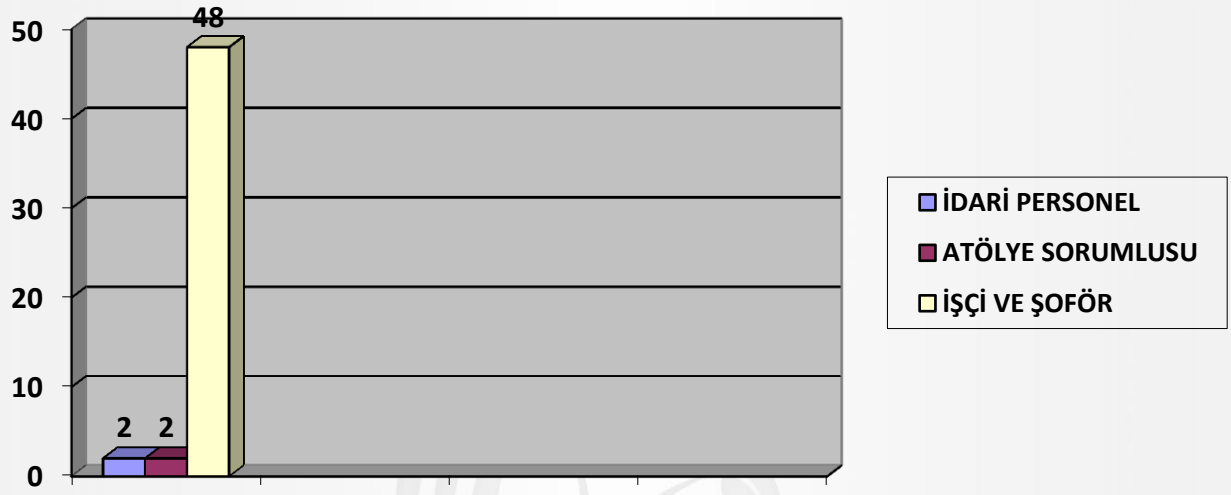


MÜDÜRLÜKTE ÇALIŞAN PERSONELLERİMİZİN CİNSİYET DURUMU

Müdürlüğümüzde çalışan personelimiz çoğunluğu erkek personelden oluşmaktadır. Bayan personelimiz bulunmamaktadır.

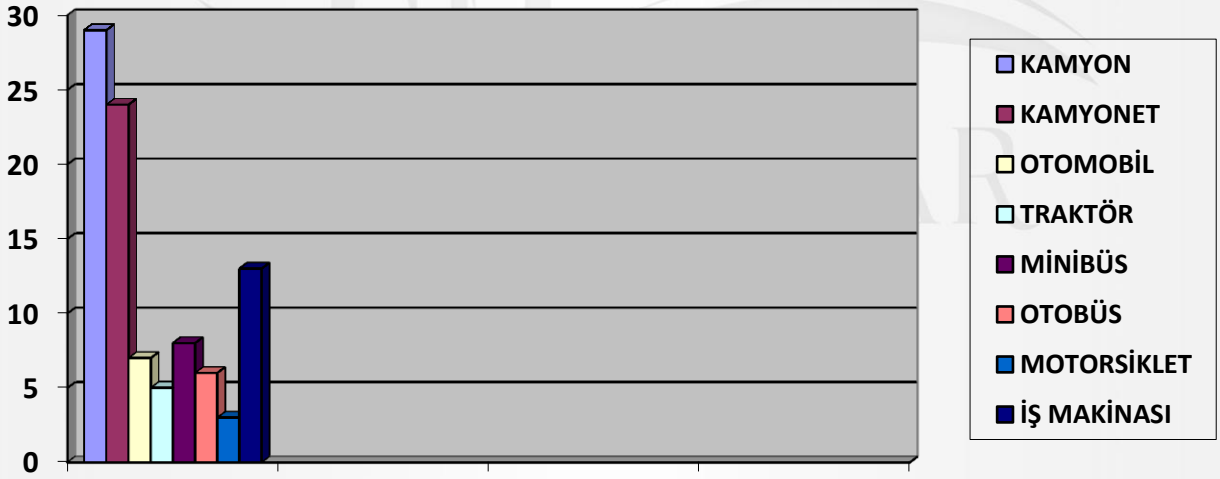


SEFERİHİSAR BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI VE STATÜSÜ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT ARAÇ LİSTESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde 94 Adet araç bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla tabloda belirtilmiştir.



- Müdürlüğümüze bağlı Seferihisar ve Doğan bey Garaj Amirlikleri idari büro , atölyeler , Akaryakıt Dolum istasyonları , depo bölümünde bulunan eksik ve uyarıcı tabelalar yenileri ile değiştirtmiştir.
- Seferihisar ve Doğanbey Garaj Amirliklerinde bulunanın Yangın Tüpleri yenileri ile değiştirtmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki araçların karnesi oluşturularak periyodik bakımların takipleri yapılmaktadır.
- Araçlarımız ARVENTO Araç takip sistemi ile takip edilmektedir.

- Atölyelerimizin (Tamir Bakım Atölyesi , Araç Sevk Birimi , Doğanbey Şantiyesi) dış cephe ve iç tadilatları yapılmıştır.
- 2018 Yılı İçerisinde tüm hizmet araçlarının yangın tüpleri ve İlk yardım setleri yenileri ile değiştirilmiştir.
- *2019*Yılı içerisinde Hizmet araçlarında görev yapan şoförlerimize ve kademe bölümünde çalışan ustalarımıza Yangın Söndürme ve Temel İlk Yardım eğitimleri aldırılacaktır.
- Bünyemizdeki araçlara tanıtıcı logo ve giydirmeler yapılmıştır.
- Bünyemizdeki tüm araçlarının vizeleri ve sigortaları eksiksiz yapılmış olup hiç bir aracımızda ceza yoktur.
- İlçemizde yaşayan yaşlı , Bakıma muhtaç ve ulaşım imkanları olmayan vatandaşlarımızın hastanelere ulaşımının sağlanması.
- İlçemizde eğitim gören öğrencilerin ücretsiz ulaşımının sağlanması

2019 Yılında Seferihisar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak ; Seferihisar Halkına en iyi hizmeti sunmak için, tüm gayret ve çabamız ile , çalışmaya devam edeceğiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil KARAŞAHİNOĞLU
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
BASIN-YAYIN BİRİMİ

BASIN BİRİMİ

MİSYON

Belediyemiz ile bağlı bağlı müdürlüklerin çalışmalarını, etkinliklerini kamuoyuna duyurmak ve karşılıklı iletişimini sağlamak amacıyla; Belediyemizin basın ilişkilerini düzenleyerek ulusal ve uluslararası tanıtımına destek olmak.

VİZYON

Belediyemizin kurum kimliğini tanıtan, yerel ve ulusal basınla iletişim kanallarını daha da güçlendirmiş, alanındaki teknolojik ve akademik gelişmeleri izleyerek uygulamaya aktarabilen, çalışmalarıyla benzerlerine örnek olmak.

BASIN GÖREV VE TANIMI

• Belediye yönetiminin izlediği politikanın halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulmasını, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.

• Belediye yönetiminin izlediği politikanın halka benimsetilmesini, yapılan çalışmaların halka duyurulmasını, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesini sağlamak.

• Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.

• Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak.

• Basın yayın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli ilişkilerin sağlanması, koordinasyon yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.

• Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek.

• Basın bültenleri, ilan ve duyuruları hazırlamak, bunları ilgili kurumlara servis etmek, sonuçlarını takip etmek.

• Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek belediyeyi ilgilendiren yayın, bilgi, haberler vb. hakkında Belediye Başkanına bilgi vermek.

• Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak, arşiv oluşturmak ve materyalleri ihtiyaç duyan müdürlüğe vermek.

• Periyodik veya periyodik olmayan belediye yayınları çıkartmak. Belediye web sayfasını yayınlamak. Web sayfasının güncel olmasını sağlamak. Bu yayınlar için gerekli olan hazırlıkları yapmak.

• Yazılı ve görsel basında, köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon

Marka	Haber Adedi	Stxcm	Reklam Eşdeğer ($)	Tiraj	Erişim
SEFERİHİSAR	11000	721.221	15.641.190	120.725.255	488.855.761
SEFERİHİSAR BELEDİYESİ	5000	101.932	3.047.599	16.267.321	64.444.511
TUNÇ SOYER	20000	153.409	25.479.724	35.726.669	101.947.623
Genel Toplam	**36000**	**976.562**	**44.168.513**	**172.719.245**	**655.247.895**

verilerini bulundurmak.

2018 YILI YAZILI BASIN HABERLERİ

2018 Yılı Televizyon Haberleri

Marka	Haber Adedi	Toplam Süre
SEFERİHİSAR	265	02:06:03
SEFERİHİSAR BELEDİYESİ	172	08:03:06
TUNÇ SOYER	1125	24:02:08
Genel Toplam	**1562**	**34:11:17**



Türkiye'de bir ilk daha

Seferihisar Belediyesi ve Cittaslow Türkiye Ağı, yerel yönetim vizyonunu Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen "Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri" doğrultusunda uyarlama ve geliştirme çalışmalarına başladı. Seferihisar Belediyesi'nde sürdürülebilirlik stratejisinin geliştirilmesini ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle gelişmesini amaçlayan çalışmalar, 'tarım 2.0, turizm, geri dönüşüm, temiz enerji, inovasyon, yeşil ekonomi ve akıllı şehirler' gibi sürdürülebilirlik literatüründe bulunan kavramlar temelinde tüm yerel uygulamalar için kapsamlı bir kalkınma performansını içeriyor. Yerel yönetim hizmetlerinin, sürdürülebilir kalkınma hedefleri perspektifiyle hizalanmasının sağlanacağı bu süreçte; Türkiye Cittaslow Ağı başkenti olan Seferihisar'ın uygulayacağı kalkınma modelinin diğer cittaslow şehirlerinde de yaygınlaştırılması hedefleniyor. Bu nedenle, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini ve 2016 tarihli Habitat III Zirvesi'nin en önemli çıktısı olarak kabul edilen 'Yeni Kentsel Gündem' prensiplerini gerçekleştirmeyi kabul eden 17 Cittaslow şehri, 28 Ekim 2017 tarihli Cittaslow Türkiye 12.Koordinasyon Toplantısı'nda özel bir taahhütname imzaladı. **(Haber Merkezi)**

yapı olduguna karar verdik" dedi.



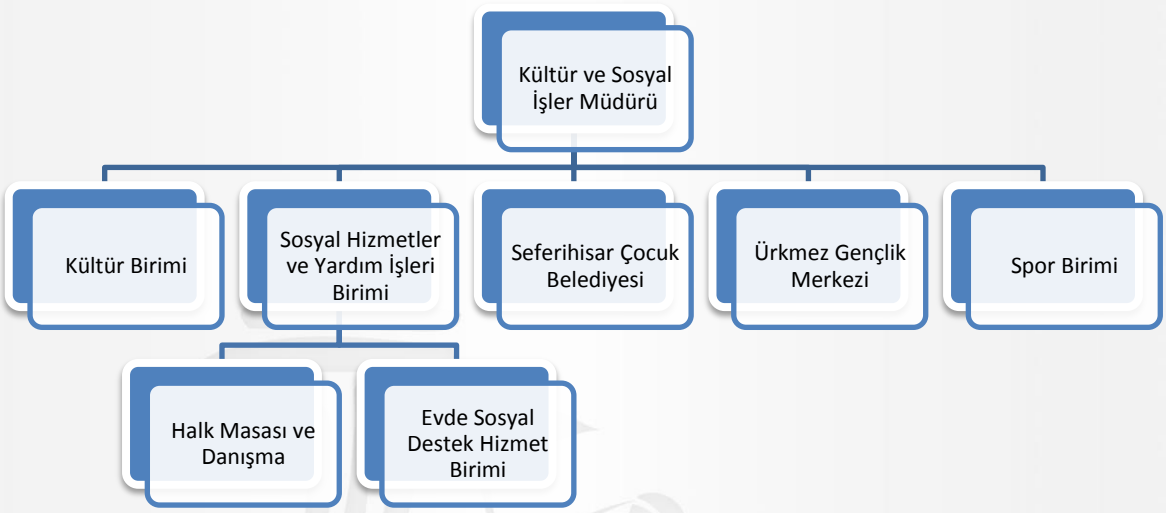
Seferihisar'da güneş enerji santrali kuruluyor

SEFERİHİSAR Belediye Başkanı Tunç Soyer'in büyük hedeflerinden biri olarak açıkladığı Güneş Enerji Santrali (GES) kurulum aşamasına geldi. Seferihisar Yenilenebilir Enerji Kooperatifi'nin (SEYEKO) kurulmasıyla başlayan süreçte, ilk güneş santralinin kurulacağı arazi de belirlendi. Şubat 2018 olağan belediye meclis toplantısında Ulamış Mahallesi'nde yer alan arazi SEYEKO'ya devredildi. Pilot proje olarak Ulamış'ta başlayacak projeyle fotovoltaik PV modellerinden oluşan en az 100 kw'lık elektrik üretecek güneş tarlası kurulacak.


Tunç Soyer

Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer, "Güneş, rüzgâr ve jeotermal kaynaklar kullanıldığında Seferihisar yıllık toplam elektrik tüketiminin 10 katını yenilenebilir enerjiyle karşılayabilecek bir coğrafya. Seferihisar büyük bir devrime imza atacak. Türkiye'de ilk kez, bir enerji santrali, bir kooperatif bünyesinde üretim yapacak" dedi.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Görev, Yetki ve Sorumluluk:

İlçemizin, belediyemizden beklentilerini ve ihtiyaçlarını isteklerini ilgili birimlerle işbirliği içerisinde çalışarak doğru yöne yönlendirmek, ilçe sakinlerimizle belediyemiz arasında koordinasyonu sağlamak, kent yaşam kalitesini yükseltebilmek için ilçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamaya çalışmaktadır.

Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlamasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, çalışmaları hakkında yazılı ve sözlü şekilde sistematik bilgilendirmekten, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, basın ile ilişkilerde gerekli koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.

Sosyal Hizmetler ve Yardım İşleri Birimi alanında; ilçemizde muhtaç durumunda olan kişilerin tespitini yaparak, barınma ve beslenme sorunlarını çözerek, gerçek ihtiyacı olan insanlara belediyemizce yardım eli uzatılmasından ve sorumludur. Aynı zamanda Sosyal Evde Sosyal Destek Hizmeti öncelikli olarak ihtiyaç sahipleri ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlara hizmet vermektedir. Hastaya tanı koymaktan ziyade tanısı konulmuş kronik hastaların, yatağa tam ve yarı bağımlı olan hastaların ihtiyacı olan tıbbi-medikal bakım hizmetlerinin ev ortamında konuda uzman bir kadro ile sunulması ve gerekli eğitimin sağlanmasıdır.

KÜLTÜR BİRİMİ

OCAK

- 4 Ocak 2018 SEFTİT Ulamış Köy Tiyatrosu 'Yaşamın İçinden' Tiyatro Oyunu-Ankara Yılmaz Güney Sahnesi
- 6 Ocak 2018 'Meşki Yay' Konseri Derya Türkan-Arslan Hazreti Yinan Muallem
- 11 Ocak 2018 Seferihisar Belediyesi Şevk Efza Korosu Konseri 'Tolga Meriç' Konuk Sanatçı
- 13-14 Ocak 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi Etkinlikleri-Kent Seminerleri 1
- 13 Ocak 2018 Şinadika Konseri
- 15 Ocak 2018 Aşkın Vatanı Yoktur Tiyatro Oyunu
- 16 Ocak 2018 SEFTİT Ürkmez Sakin Forum Tiyatrosu
- 17 Ocak 2018 Ud Sanatçısı Hüseyin Erci TRT İzmir Radyosu Ud Resitali
- 18 Ocak 2018 Seferihisar Belediyesi Çocuk Korosu Konseri Eğitmen Fulya Toprak
- 19 Ocak 2018 Seyyar Sahne Trom TiyatroOyunu
- 19 Ocak 2018 Macaristan'da Türk İzleri Fotoğraf Sergisi Pr.Dr.Mustafa ARSLAN
- 20 Ocak 2018 SEFTİT Mandalina Doğaçlama Tiyatrosu
- 24-29 Ocak 2018 İstanbul EMITT Turizm ve Seyahat Fuarı
- 24 Ocak 2018 Ankara Akademi Tiyatrosu 'Uğur Mumcu Anma Etkinliği'
- 25-28 Ocak 2018 22.Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı
- 25 Ocak 2018 Seferihisar Belediyesi Aşk –Efza Korosu Uğur Mumcu Anma Konseri
- 27 Ocak 2018 Çağan Irmak Canberk Ulaş Apostolos Siders Duo Konseri
- 27-28 Ocak 2018 Cittaslow Cup Minik Flöre Açık Turnuvası Eskrim Şampiyonası
- ***Seferihisar'da Eskrim Rüzgarı***

Seferihisar Belediyesi ve Eskrim Federasyonu işbirliğiyle **27-28 Ocak** tarihlerinde **Cittaslow Cup Minik Flöre Açık Turnuva Eskrim Şampiyonası** düzenlendi. Seferihisar Spor Salonu'nda devam eden turnuvaya AESK, Altınyurt SK, Anadolu Okç. ve Esk. SK, Ayberk Eskrim, Balıkesir- Ferdi, BFM GSK, Bursa-Ferdi, Çankaya Esk. SK, Fethiye Esk SK, Göztepe SK, İstanbul -Ferdi, İzmir-Ferdi, Kocaeli Büyükşehir Bel. Kağıt SK, Kocaeli Gençlik SK, Marmara Esk. SK, TED SK, K.K.T.C Eskrim kulüpleri katıldı.





- 27 Ocak 2018 Lokanta Açılışı

Muhteşem Manzaralı Lokanta Misafirlerini Bekliyor. Muhteşem Sığacık Körfezi manzarasıyla doyumsuz bir seyir keyfi sunan Lokanta açıldı. Teos Yazar Evi alt katında bulunan Lokanta,

haftanın her günü hizmet verecek. Lokanta, Seferihisar'ın "Gelin ve Damat" adayları için de eşsiz bir nişan ve düğün mekanı olacak. Lokanta'nın açılışı 27 Ocak Cumartesi günü gerçekleşen kokteylle yapıldı. Seferihisar Belediyesi'ne ait Teos Yazar Evi alt

katında açılan Lokanta, Seferihisar Jeotermal AŞ tarafından işletilecek. Lokanta, sabah kahvaltı, öğle ve akşam yemekleri seçenekleri sunacak





ŞUBAT

- 1-4 Şubat 2018 13. Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı
- 2 Şubat-17 Mart 2018 Çocukça Antropoloji Atölyesi
- 2 Şubat 2018 TJK Seferihisar Koşusu
- 3 Şubat 2018 Bergama Şehir Tiyatrosu "Hamlet" Tiyatro Oyunu
- 5 Şubat 2018 Şarkılar-Hikayeleri Engin Karabağ
- 7 Şubat 2018 Çocukların Yazarlarla Buluşması
- 9-18 Şubat 2018 Cnr Avrasya Boat Show
- 10 Şubat 2018 Seyyar Sahne Bir Meşrutiyet Faciası Yahut Gündüzlerimiz Tiyatro Oyunu
- 10 Şubat 2018 Keman-Çello Dinletisi
- 10 Şubat 2018 Çocuklarla Söyleşi Yazar Cumhur TURAN
- 10 Şubat 2018 SEFTİT Mandalina Doğaçlama Tiyatrosu
- 11 Şubat 2018 Teos Yazarevi 'Bellek Sineması 1'
- 11-14 Şubat 2018 36.Bıt Milano Turizm Fuarı
- 20 Şubat 2018 'Kadın Obje Değildir Kadındır.' Sosyal Sorumluluk Etkinliği
- 23 Şubat 2018 SEFTİT Ulamış Köy Tiyatrosu «Yaşamın İçinden» Tiyatro Oyunu- İzmir Sabancı Kültür Merkezi
- 24-25 Şubat 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi etkinlikleri 'Sözün Özü 1 ' Kent Ozanlığının 50. Yılında Müzik ve Edebiyat İlişkisi
- 24 Şubat 2018 Ricardo Moyano - Enver Mete Aslan Konseri
- 24-25 Şubat 2018 If2 Film Festivali Kadın Var Hayat Var
- 24-25 ŞUBAT 2018 Sözün Özü 1 (konser): Hakan Özer-Şirin Soysal-Erkan Karakiraz: 'Sözün Özü'serisi, yurt dışındaki terminolojide "singer-songwriter" tabir edilen, Türkçeye "kent ozanı" olarak çevrilmiş alanda, 90'lı yıllardan bu yana kendiparçalarını yazıp söyleyen, edebiyatla alabildiğine içli dışlı, İstanbullu ve İzmirli müzisyenleri dinleyicisiyle buluşturmayı amaçlıyor. Serinin ilk etkinliğinde Hakan Özer (İstanbul), Şirin Soysal (İstanbul) ve Erkan Karakiraz'ı (İzmir) Yazarevi'mize konuk ediyoruz.Ayda bir kez gerçekleştirilecek iki günlük etkinliklere katılacak sanatçılar, Cumartesi günü kırk beşer dakikalık, art arda verilecek üç konser sahneleyecek. Konuk isimler, Pazar günü gerçekleştirilecek oturumda, söz yazarlığı üzerinden edebiyatla bizatihi kurdukları ilişki, söz yazımı, enstrümanların bu örgüdeki yeri üzerine birbiriyle ve izleyiciyle söyleşecek.

Sanatçıların seslendirecekleri besteler ise şüphesiz ki bu söyleşilerin en sağlam dayanaklarını teşkil edecek.Seri, 24 Haziran'da Türkiye popüler müziğinde şarkı yazarlığını, kent ozanlığını irdeleyecek tek günlük, üç oturumluk bir seminerle nihayetlenecek. Bu alanda uzman üç ismin söz alacağı seminerde Tülay German'dan başlayan, Selda Bağcan, Barış Manço, Fikret Kızılok gibi isimlerle devam eden, Bülent Ortaçgil ve Mazhar Alason ile ilerleyen ve 2000'li yılların sonunda parlayan yeni akımla bugünlere ulaşan birikim, etraflıca tartışmaya açılacak. Tüm konserler, ertesi gün gerçekleştirilecek oturumlar ve çalıştay, görsel ve işitsel olarak belgelenecek.

- 24 Şubat 2018 Ulamış Köy Tiyatrosu : Seferihisar Belediyesi'ne bağlı Ulamış Köy Tiyatrosu İstanbul ve Ankara'nın ardından İzmir'de sahneye çıktı.Gündüzleri bağ, bahçede çalışıp akşamları tiyatro eğitimi alan Seferihisar'ın Ulamış köylüleri, performanslarından söz ettirmeye devam ediyor. İstanbul Maltepe ve Ankara Çankaya Belediyeleri'nin misafiri olarak sahneye çıkan ve büyük beğeni toplayan köylüler, eğitmenleri Vedat Murat Güzel öncülüğünde bu kez İzmir Sabancı Kültür Merkezi'nde Yaşamın İçinden isimli oyunlarıyla sahne aldı. Biletlerin 25 Lira'dan satıldığı oyunda salon tamamen doldu. Oyundan elde edilen gelir Ege Üniversitesi Çocuk Onkoloji Kliniği'nin Ege Lösemili Çocuklar ve Onkoloji Derneği'ne bağışlanacak.

MART

- 1 Mart 2018 Şairler Gençlik Merkezinde Edebi Söyleşi
- 3 Mart 2018 Seyyar Sahne – Doğu Can Stand-Up 2.Sezon
- 8 Mart 2018 Sinafi Trio Dünya Kadınlar Günü Konseri
- 8 Mart 2018 SEFTİT Ürkmez Kadın Tiyatrosu « Kız Çocuğu» Tiyatro Oyunu
- 8-11 Mart 2018 İzmir Kadın Festivali
- 9 Mart 2018 SEFTİT Ürkmez Kadın Tiyatrosu « Kız Çocuğu» Tiyatro Oyunu
- 9 Mart 2018 Erkek Egemen Toplumlarda Kadın-Söyleşi-Ürkmez
- 10 Mart 2018 Özgen Küçükgökçe Dünya Kadınlar Günü Konseri
- 10 Mart 2018 Gençlik Merkezi Kadın Hareketi İçin Kitap Okuma Günleri
- 10 Mart 2018 Şirin Pancaroğlu Kadınlar Günü Konseri
- 10 Mart 2018 İsimsiz Sahne 'Ortanca' Tiyatro Oyunu
- 10-11 Mart 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi Sinema Buluşmaları 1
- 12 Mart 2018 İstiklal Marşı'nın Kabulu Kutlama Törenleri
- 14-22 Mart 2018 EuroCamp Çağdaş Dans Misafir Sanatçı Programı
- 16 Mart 2018 İZDOB Eğitim Konseri
- 18 Mart 2018 Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
- 19 Mart 2018 Özgür Çelik ile Kabak Kemane Resitali ve Workshop
- 20 Mart 2018 'Rüzgarın Şarkısı' Film Gösterimi
- 22 Mart 2018 Çağan Irmak Tranqillo Ensemble
- 22 Mart 2018 Barış Doğan Konseri
- 24 Mart 2018 Sanard Ensemble Konseri
- 24 Mart 2018 Yaşamın İçinden Ulamış
- 24 Mart 2018 SEFTİT Ürkmez Sakin Forum Tiyatrosu
- 25 Mart 2018 SEFTİT Mandalina Doğaçlama Tiyatrosu
- 25 Mart 2018 SEFTİT Ulamış Köy Tiyatrosu «Yaşamın İçinden» Tiyatro Oyunu
- 25 Mart 2018 SEFTİT Ürkmez Pandomim Team
- 26 Mart 2018 SEFTİT Kahraman Bakkal Süpermarkete Karşı Tiyatro Oyunu
- 27 Mart 2018 Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor

- 31 Mart 2018 Ürkmez Tohum Takas Şenliği
- 31 Mart-1 Nisan 2018 Sözün Özü 2 Teos Kültür Sanat Derneği
- **18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü:**Çanakkale'de yazılan büyük destanın 103. Yılında Ulu Önder Atatürk ve şehitlerimiz düzenlenen törenlerle anıldı. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü nedeniyle törenler düzenlendi.Seferihisar Garnizon Şehitliği'nde yapılan tören kaymakamlık makamı ve belediye makamının çelenk sunumlarıyla başladı. Ardından Saygı Duruşu ve Seferihisar Belediyesi Bandosu eşliğinde İstiklal Marşı okundu. Tören, Seferihisar Kaymakamı İlhan Abay, Cumhuriyet Başsavcısı Oğuzhan Sel , Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer ve çok sayıda vatandaşın katılımıyla gerçekleşti.Anma töreni, Ulu Camii müezzini Zafer Tekcan'ın şehitlerimiz için yaptığı duadan sonra şehit mezarlarına çiçek bırakılmasının ardından sona Garnizon Şehitliği'nde sona erdi, anma törenleri Asil Nadir Lisesi'nin hazırladığı program ile Çağan Irmak Salonunda devam etti.



- **31 Mart 2018 Ürkmez Tohum Takas Şenliği**
  Yüzbinlerce Tohum Takas Edildi
  SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANI TUNÇ SOYER: 'Tohumun Bankası Topraktır'.Seferihisar Belediyesi tarafından bu yıl sekizincisi düzenlenen "Yerel Tohumu Yaşatıyoruz" etkinliği Türkiye'nin dört bir yanından katılımla gerçekleşti. Para geçmeyen pazarda yüzbinlerce yerli tohum birbirleriyle takas edildi. Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer 'Tohumun Bankası topraktır' dedi.Ürkmez Mahallesi'nde gerçekleşen etkinlik Seferihisar Belediyesi Bando Takımı'nın gösterisi ile başladı. Seferihisar Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun Zeybek gösterisi yaptığı etkinlikte Seferihisar Çocuk Belediyesi Çocuk Korosu da sahne aldı. Etkinlik kapsamında pazarda 100'ün üzerinde stant kuruldu. Pazarın bir tarafında bölge sakinleri kendi ürettikleri ürünleri sattı bir tarafta ise yerli tohumlara ilişkin bilgilerin verildiği stantlar kuruldu. Etkinlik kapsamında Türkiye'nin farklı şehirlerinden 13 belediye de gelerek yetiştirdikleri yerli tohumları dağıttı.2011 yılında kurduğumuz Can Yücel Tohum Merkezi, atalık tohum üretmekte ve ihtiyacı olan köylülere ücretsiz dağıtmaktadır. "Tohumun bankası topraktır" anlayışıyla çıkılan yolda her geçen gün daha fazla üreticiye ulaşılmaktadır. Yalnızca etkinliklerle değil, geliştirilen, Dört Mevsim Yaşayan Takas yöntemi ile ihtiyacı olanlara ücretsiz yerel tohum verilmeye başlanmıştır. Seferihisar Belediyesi sekiz yıldır "Yerelde Kalkınma" hedefiyle; Seferihisar'ı küçük üreticinin, köylünün ve aile çiftçiliği ile geçimini sağlayanların, ülkemizde uygulanan tarım politikalarına inat, kendi ekmeğini pişiren, sebzesini yetiştiren, birlikler ve kooperatifler kuran, aracısız pazara çıkan, ürettiğini kendi pazarında, kendi tezgahında satabilen ve her şeyden önemlisi nasırlı

ellerinden utanmayan ve alın teri kurumadan karşılığını alan insanların yaşadığı bir yer haline getirmek için çalışmaktadır.



NİSAN

- 2 Nisan 2018 İpek Kozası Üretimi Atölyesi
- 2 Nisan 2018 Serap Tamay Quartet Konseri Sabahattin Ali Anısına
- 3 Nisan 2018 Kemençenin Sazlarla Sohbeti Gülten Yeğen Konseri
- 5 Nisan 2018 Çocuklar Yazarlarla Buluşuyor Edebi Sohbet
- 7 Nisan 2018 Ulamış Köy Kütüphanesi Açılışı
- 7 Nisan 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi Etkinlikleri Devrim Erbil Resim Sergisi
- 10 Nisan 2018 Polis Teşkilatının Kuruluşu Resmi Törenleri
- 11 Nisan 2018 İzmir Devlet Opera ve Bale Eğitim Konseri
- 11 Nisan 2018 Atatürk'ün Seferihisar'a Gelişi 84.Yılı Kutlama Töreni
- 12 Nisan 2018 Kaat-ı Sergisi
- 14 Nisan 2018 Sevgili Arsız Ölüm Dirmit Seyyar Sahne Tiyatro Oyunu
- 17 Nisan 2018 Serap Akdeniz Valsten Tangoya Türk Sanat Müziği Konseri
- 18 Nisan 2018 Şef Ali Galip Yıldız Koro Dinletisi
- 18-25 Nisan 2018 6.Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali
- 19 Nisan 2018 Şan Dinletisi Düetler Konseri

- 20 Nisan 2018 İzmir Turizm Zirvesi
- 21 Nisan 2018 Ezgi Anıl-Tansel Özgalip Flamenko Konseri
- 22 Nisan 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi Etkinlikleri Yazarlar Cevat Çapan'ı Anlatıyor Söyleşi
- 26 Nisan 2018 Ben Pierre Riviere Tiyatro Seyyar Sahne Tiyatro Oyunu
- 26 Nisan 2018 Mikrop Hikmet Kadın Matinesi
- 27 Nisan 2018 SEFTİT Kahraman Bakkal Süpermarkete Karşı
- 28 Nisan 2018 Ulamış Uçurtma Şenliği
- **7 Nisan 2018 Ulamış Köy Kütüphanesi Açılışı**

Seferihisar Belediyesi tarafından bakım onarımları yapılan Ulamış Köyü'ndeki bina kütüphaneye dönüştürüldü. Kütüphane, bağışla toplanan 5 binin üzerinde kitapla açıldı. Seferihisar Belediyesi'nin başlattığı köy kütüphanesi kampanyası büyük ilgi gördü. Ulamış Köyü Muhtarı Kadir Girginer, Ulamış'ta yaşayan Berkan Parlak, Yazar Recai Şeyhoğlu kütüphanenin oluşmasında Belediye ile ortak hareket etti. Kampanyaya Kırmızı Kedi Yayınevi 24 koli kitapla destek verirken, Aysun Teneler 2 binin üzerinde kitap bağışı gerçekleştirdi. Kütüphanenin dış cephesi Teos Suluboya Grubu Başkanı Canip Taşkıran ve ressamlar ortaklığıyla boyandı.Kütüphanenin açılışı 7 Nisan Cumartesi günü gerçekleşti. Açılış öncesi yazarlar Öcal Uluç, Hidayet Karakuş ve Gönül Çatalcalı, Ulamış Köy Pazarı'nda bir söyleşi gerçekleştirdi.Konuşmaların ardından kütüphanenin açılışı gerçekleştirildi.





- **18-25 Nisan 2018 Uluslararası Çocuk Halk Dansları Festivali**

5 ülkeden 105 çocuğun katılımıyla gerçekleşen "Seferihisar Belediyesi 6. Çocuk Halk Dansları Festivali "başladı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Seferihisarlı çocuklar Sırbistan, Ukrayna, Romanya, Polonya ve KKTC'den 105 çocuğu misafir ediyor. Çocuklar bir hafta boyunca Seferihisarlı ailelerin yanında konaklayacak. 18-25 Nisan tarihleri arasından ilçede kalacak çocuklar, düzenlenecek etkinliklerde yerel danslarından oluşan performanslar sergileyecek. Halk Dansları Festivali 19 Nisan Perşembe günü düzenlenen kortej yürüyüşüyle başladı. Kendilerine özgü yöresel kıyafetleriyle kortejde yer alan çocuklar renkli görüştüler oluşturdu. Kapalı Pazaryeri'nden Seferihisar Belediye Bandosu eşliğinde başlayan kortej, Çocuk Belediyesi'nde tamamlandı. Seferihisar Belediyesi Halk Oyunları Ekipleri ve misafir ülkelerin ekipleri, festival kapsamında ilk gösterilerini Çocuk Belediyesi sahnesinde gerçekleştirdi. Seferihisarlılar programa yoğun ilgi gösterdi ve gösteriler uzun süre alkışlandı. Halk Dansları Festivali 20 Nisan Cuma günü Saat 16.30'da Ürkmez'de devam edecek. 21 Nisan Cumartesi günü Efes, Meryemana ve Tire gezisi düzenlenecek. Aynı akşam gösteriler Tire Belediyesi ev sahipliğinde Tireliler önünde yapılacak. 22 Nisan Pazar günü Saat 19.30'da Orhanlı Köyü'nde performanslarına devam

edecek çocuklar, 23 Nisan Pazartesi günü Gala Gecesi'ne çıkacak. Saat 18.00'de kortejle başlayacak kutlamada, Gala Gecesi Saat 18.30'da Teos Marina'da gerçekleşecek.









MAYIS

- 1 Mayıs 2018 İşçi Bayramı
- 2 Mayıs 2018 Dilek Şafak Çakar Konseri-Ürkmez Sanat Sahnesi
- 3-6 Mayıs 2018 Ç.Y.D.D. Gençlik Kurultayı
- 3 Mayıs 2018 Zekai Tunca Şarkıları ile Aşkefza Korosu Konseri
- 5 Mayıs 2018 68 Kuşağı Akşam Yemeği
- 5 Mayıs 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi-Sözün Özü 3
- 8 Mayıs 2018 Seyyar Sahne "Çocukluğun Soğuk Geceleri" Tiyatro Oyunu
- 9 Mayıs 2018 Seferihisar Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri
- 11 Mayıs 2018 Onur Mine Konseri
- 12 Mayıs 2018 Ahmet Uhri ile Teos Antik Kenti Arkeoloji Gezisi ve Şarap Atölyesi
- 12 Mayıs 2018Seferihisar Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Konseri
- 13 Mayıs 2018 Türk Alman Dostluk Günü
- 13 Mayıs 2018İhsaniye Köyü Bahar Şenlikleri

- 13 Mayıs 2018 Anneler Günü Konseri Şirin Pancaroğlu
- 14 Mayıs 2018 Türk-Yunan Ezgileri Konseri
- 16 Mayıs 2018 Ürkmez İftar Yemeği
- 17 Mayıs 2018 Tepecik Mahallesi İftar Yemeği
- 17 Mayıs 2018 Ege Beşlisi Konseri-Sahne Müştemilat
- 17 Mayıs 2018 Shakespeare Öldü Aş Bunları Tiyatro Oyunu
- 19 Mayıs 2018 Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Resmi Programı
- 19 Mayıs 2018 Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi-Özdemir Nutku Yaşam Öyküsü
- 20 Mayıs 2018 Gölcük Köyü İftar Yemeği
- 21 Mayıs 2018 Gödence Köyü İftar Yemeği
- 21 Mayıs 2018 Ürkmez Karma Sergisi Açılışı
- 22 Mayıs 2018 Çamtepe Köyü İftar Yemeği
- 24 Mayıs 2018 ÇolakİbrahimBey Mahallesi İftar Yemeği
- 24 Mayıs 2018 Şairler ve Yazarlar Ürkmezde… İmza Günü
- 25 Mayıs 2018 Turabiye Mahallesi İftar Yemeği
- 26 Mayıs 2018 Camikebir Mahallesi İftar Yemeği
- 27 Mayıs 2018 Sığacık Gece Pazarı Açılışı ve İlker Özdemir Konseri
- 28 Mayıs 2018 Hıdırlık Mahallesi İftar Yemeği
- 29 Mayıs 2018 Orhanlı Köyü İftar Yemeği
- 30 Mayıs 2018 Beyler Köyü İftar Yemeği
- 30 Mayıs 2018 TOBAV "Haydi Karına Koş" Tiyatro Oyunu
- 31 Mayıs 2018 Bornova Anadolu Lisesi Mezunları Tiyatro Topluluğu "Mutlu Son" Tiyatro Oyunu
- 31 Mayıs 2018 Seyyar Sahne " Yılın En İyi Kadın Oyuncusu" Tiyatro Oyunu
- 19 MAYIS 2018 Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı



Atatürk'ün Anma Gençlik ve Spor Bayramı Seferihisar'da da coşkuyla kutlandı.Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün, 19 Mayıs'ta Samsun'a ayak başarak, Türk ulusunun kurtuluş mücadelesini başlatmasının 99.yılı, yine her yıl olduğu gibi büyük bir heyecanla kutlandı. Seferihisar'daki kutlamalar Cumhuriyet Meydanı'nda saygı duruşu ve İstiklal Marşı okunmasıyla başladı. Resmi tören, Kaymakam İlhan Abay, Belediye Başkanı Tunç Soyer, Garnizon Komutanı Levent Aksoy, daire amir ve müdürleri, sivil toplum kuruluşları, öğrenciler ve çok sayıda vatandaşın katılımıyla gerçekleşti.Seferihisar Asil Nadir Lisesi'nin üstlendiği kutlamalarda, Seferihisar Belediyesi ve Asil Nadir Lisesi dans grupları gösteriler gerçekleştirdi. Seferihisar Belediyesi tekvando takımı, Halk Dansları Ekibi ve Halk Eğitimi Merkezi Halk Dansları Ekibi'nin gösterileri kutlamalara renk kattı.Öğrenciler önce

"Atatürk'ün Gençliği Hitabesini" dinlerken, ardından "Gençliğin Atatürk'e cevabı" hep bir ağızdan okundu.İlçe genelinde düzenlenen yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri, ilçe protokolü tarafından verildi.Programın ardından Seferihisar Belediyesi tarafından çarşı merkezine yapımı tamamlanan parkın açılışına geçildi.

İFTAR YEMEKLERİ

Belediye ve hayırseverler işbirliğiyle Ramazan Ayı boyunca, iftar sofraları kurulacak.

Ramazan ayının başlamasıyla birlikte Seferihisar Belediyesi aşevini açtı. Ayrıca belediye, her akşam bir mahallede iftar yemeği düzenleyecek, hasta ve yaşlıların yemeklerini evlerine götürecek. Aşevleri, hayırsever vatandaşların katkılarıyla imece usulü toplanan yardımlarla vatandaşlarla buluşacak.Ramazan ayının ilk günü olan 16 Mayıs Çarşamba günü Seferihisar Belediyesi Düğün Salonu Aşevi olarak hizmet vermeye başladı. Aşevi'nde her akşam bin kişilik yemek dağıtılacak. Belediye çalışanları, ilçede tespit edilen hasta ve yaşlıların da her gün evlerine akşam yemeklerini götürecek.Tüm Mahallelerde ve Köylerde İftar Sofrası Her akşam bir mahallede de iftar yemeği düzenlenecek. Mahalle iftarları ve Ramazan eğlencesi ise Ürkmez Meydanı'nda başladı. Ürkmez'de verilen iftar yemeğinin masrafı esnaf Kazım Parlak tarafından babası Hakkı Parlak'ın ruhuna hayır olarak üstlenildi. Seferihisar Aşevi'ndeki yemek ise İşadamı Necat Hepkon tarafından karşılandı. Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer de dağıtım noktasında belediye çalışanlarıyla beraber yemek dağıttı. Üç çeşit yemek ve tatlı ikram edilen iftar yemeğinde binin üzerinde vatandaş katılarak Ramazan ayının ilk günü iftarında büyük bir sofra oluşturdu. Ürkmez Camii İmamı Recep Ceylan'ın duasıyla başlayan iftarda, yemeğin ardından Seferihisar Belediyesi Nevizade Grubu müzik dinletisi ardından Osmanlı Fasıl Grubu dinletileri gerçekleşti.Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer, ramazan ayının birlik, beraberlik ve hoşgörüyü arttıran bir ay olduğunu belirterek; "Aşevimiz ve mahalle iftarlarımız, hayırseverlerimizin katkılarıyla gerçekleşiyor. Bu mübarek ayda imece usulü katkılarla aşevi kuruluyor ve büyük iftar sofraları böylece oluşuyor. Seferihisar'daki yemeğimizi üstlenen Sayın Necat Hepkon'a, Ürkmez'deki yemeğimizin masraflarını karşılayan Sayın Kazım Parlak'a çok teşekkür ediyorum. Hayırseverlerimizin yoğun bir desteğini alıyoruz. Bu sofralara katkı koymak isteyen hayırseverlerimizin desteklerini bekliyoruz" dedi.



HAZİRAN

- 1 Haziran 2018 Ürkmez Kırbağ İftar Yemeği
- 3-6 Haziran 2018 Seferihisar Belediyesi Futbol Haftası
- 3 Haziran 2018 Nazım Hikmet Anma Gecesi
- 4 Haziran 2018 Doğanbey Eski Köy İftar Yemeği
- 5 Haziran 2018 Payamlı Köyü İftar Yemeği
- 6 Haziran 2018 Ulamış Köyü İftar Yemeği
- 7 Haziran 2018 Düzce Köyü İftar Yemeği
- 8 Haziran 2018 Enis Fosforoğlu "İyi Misin?" Tiyatro Oyunu
- 8 Haziran 2018 İhsaniye Köyü İftar Yemeği
- 9 Haziran 2018 Aydın Müftüoğlu Antik Yunan'da Felsefenin Arka Planı
- 9 Haziran 2018 Lavanta Şenliği ve İftar Yemeği
- 9 Haziran 2018 İsmet Tezcan ve Serap Tamay Konseri
- 9-12 Haziran 2018 Çocuk Tiyatroları Festivali
- 12 Haziran 2018 Doğru İletişim için Öfke Kontrolü Semineri
- 13 Haziran 2018 Sığacık İftar Yemeği
- 14 Haziran 2018 Merkez İftar Yemeği
- 17-18-19 Haziran 2018 Teos Yazarevi- Aydın Müftüoğlu Felsefe Atölyesi
- 21 Haziran 2018 Kian Art Gruop Konseri
- 23-24 Haziran 2018 Sözün Özü 5
- 29 Haziran 2018 Cam Süsleme Sergisi
- 30 Haziran 2018 Aydın Şimşek Yaratıcı Yazma ve Deneysel Düşünce Atölyesi
- **3-6 Haziran 2018 Futbol Günleri:** 3-6 Haziran tarihleri arasında düzenlenecek "Futbol Günleri" Şenes Erzik, Ersun Yanal ve Ali Gültiken'in katılımıyla gerçekleşecek. Seferihisar Belediyesi'nin organize ettiği "Futbol Günleri" 3 Haziran Pazar günü başlayacak. Etkinlik kapsamında Akarca'da bulunan Plaj Futbolu Sahası'nda U16 Teos Cup Plaj Futbol turnuvası düzenlenecek. Turnuvaya Göztepe, Galatasaray, TM Akhisarspor, Manisa Büyükşehir Belediyesi Altay, İzmirspor, Güzelbahçe Belediye ve Sakin Şehir Seferihisarspor U16 takımları katılacak.Futbol Günleri'nde birbirinden değerli futbol adamlarının vereceği konferanslar düzenlenecek. 4 Haziran Pazartesi günü Teknik Direktör Ersun Yanal, 5 Haziran Salı günü Eski Türkiye Futbol Federasyonu Başkanı ve Eski UEFA (Avrupa Futbol Federasyonları Birliği) Başkan Yardımcısı Şenes Erzik, Seferihisar Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi'nde düzenlenecek konferansta konuşmacı olarak yer alacak. Konferanslar Saat 15.30'da başlayacak. Etkinlik, 6 Haziran Çarşamba günü Eski Futbolcu, teknik adam ve yorumcu Ali Gültiken'in katılacağı Saat 14.30'da katılacağı konferans ve U16 Teos Cup Final maçı ve ödül töreniyle tamamlanacak. Ödül törenine Altınordu Teknik Direktörü Hüseyin Eroğlu da katılacak. Ali Gültiken konferansı Adile Naşit Sahnesi'nde gerçekleşecek.Plaj futbolunda önemli yatırımlar yapan Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer; "Çok değerli katılımcılarımız ve kulüplerimizle güzel bir organizasyon gerçekleştireceğiz. Hem genç yetenekleri izlemek hem de önemli futbol adamlarını dinlemek için tüm futbolseverleri Seferihisar'a bekliyorum" dedi.Ayrıca, Seferihisar Belediyesi'ne ait, Türkiye'deki uluslararası standartlarda tek olan plaj futbol sahasına Şenes Erzik'in ismi verilecek.





FUTBOL GÜNLERİ PROGRAMI

- 3 Haziran – Teos Cup Mücadeleleri 10:30 –17:30 (Akarca (plaj futbol sahası)
- 4 Haziran – Teos Cup Mücadeleleri 10:30 – 14:30 (Akarca (plaj futbol sahası)
- 4 Haziran – Ersun Yanal Sempozyum – Türkiye'de Futbolun Gerçekleri 15:30 – 17:30 (Adile Naşit Sahnesi – (Seferihisar Çocuk Belediyesi)
- 5 Haziran – Teos Cup Mücadeleleri 10:30 – 14:30 (Akarca plaj futbol sahası)
- 5 Haziran – Şenes Erzik Sempozyum 15:30 – 17:30 Şenes Erzik Sempozyum (Adile Naşit Sahnesi – Seferihisar Çocuk Belediyesi)
- 6 Haziran – Teos Cup Mücadeleleri 10:30 – 14:30 (Akarca plaj futbol sahası)
- 6 Haziran – Ali Gültiken Sempozyum ve Ödül Töreni 14:30 – 17:30 (Adile Naşit Sahnesi – Seferihisar Çocuk Belediyesi)
- **9 Haziran 2018 Lavanta Pazarı:** Seferihisar Belediyesi Turgut Köyünde "Lavanta Pazarı" Adıyla Düzenlediği Festivalde Binlerce Misafiri Konuk Etti

Seferihisar Belediyesi, Turgut Köyü'ndeki lavanta bahçesinin hasadını büyük bir pazar ile kutladı.9 Haziran Cumartesi günü Seferihisar Turgut Köyü'nde "Lavanta Pazarı" adı altında bir festival düzenlendi. Seferihisar Belediyesi'nin 2015 yılında üreticilere katma değeri yüksek, alternatif bir ürün olarak sunduğu lavantaların üçüncü hasadı bu pazarda gerçekleşti.
Gün boyu açılan üretici pazarlarında satılan lavanta ve yan ürünleriyle, yöresel yiyecekler, Seferihisar'da bulunan sanat derneklerinin açtığı stantlar şenliğe gelenlerin ilgi odağı oldu. Pazarda lavanta yağı damıtılması, lavanta sabunu yapımı ve lavanta bahçesinde hasat etkinlikleri yapıldı. Lavanta hasadı büyük bir katılımla gerçekleşirken, köyün sokaklarına lavanta suyu sıkıldı. bahçede hasada katılan vatandaşlar mis kokulu lavantalar içerisinde bol bol fotoğraf çektirerek lavanta topladı.Gün boyu sahne alan sanatçılar, halk müziğinden, klasik müziğe, bandodan dansa çok çeşitli konserler sundu.





TEMMUZ

- 1 Temmuz 2018 Recep Aktuğ Konseri
- 2 Temmuz 2018 Seferihisar Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Konseri
- 1-3 Temmuz 2018 Yaratıcı Yazarlık Atölyesi-1
- 5-7 Temmuz 2018 4. Teos Cup Voleybol Turnuvası
- 7-8 Temmuz 2018 Yaratıcı Yazarlık Atölyesi-2
- 13 Temmuz 2018 Hakan Dilek-Sevdan Ateşten Gömlek
- 14-18 Temmuz 2018 Hatice Demir Belgesel ve Sinema Atölyesi
- 16 Temmuz 2018 Kantolarla,Şarkılarla Yaz Akşamları Konseri
- 16 Temmuz 2018 Yelken Kupası Finalleri ve Ödül Töreni
- 16 Temmuz 2018 Egenin Hamsisi Tv Dizisi Birinci Bölüm Yayın Organizasyonu ve Gala Gecesi
- 19 Temmuz 2018 Ürkmez Resim Atölyesi "Bavul" Sergisi
- 20-22 Temmuz 2018 Necat Hepkon Mastercup Plaj futbol Turnuvası
- 21 Temmuz 2018 Ata Ekmeği ve Armola Şenliği
- 23 Temmuz 2018 Biraz Pop Biraz Alaturka Konseri
- 25 Temmuz 2018 Sonraki İstasyon Rock Konseri
- 26 Temmuz 2018 Golden Horn Brass Üflemeli Sazlar Konseri
- 30 Temmuz 2018 Ecehan Alkan Konseri
- 31 Temmuz 2018 Metin Zakoğlu " Komik Gazino" Müzik Dinletisi
- **5-7 Temmuz 2018 Plaj Voleybolu Turnuvası:** Seferihisar Belediyesi tarafından düzenlenen ''Plaj Voleybolu'' turnuvası başladı.N5 Temmuz 2018 günü Şenes Erzik Plaj Futbol Sahasında başlayan turnuvada 10 takım 3 gün boyunca şampiyon olmak için kıyasıya mücadele verecek:Final maçı 7 Temmuz Cumartesi günü saat 19:00'da oynanacak.İkişer kişilik oyunculardan oluşan turnuvada şu takımlar mücadele edecek. Ezmuta, Güçlü Birlik, Sörfçüler, İmparator, Manşet Duası, Şimşekler, Yolo, İztur, Yüzme Kulübü, Feriştah.Seferihisar Belediyesi tarafından düzenlenen Plaj Voleybolu Turnuvası'nın şampiyonu Manşet Duası takımı oldu.5 Temmuz 2018 Perşembe günü Şenes Erzik Futbol Sahasında başlayan ''Plaj Voleybolu'' turnuvası 7 Temmuz 2018 Cumartesi günü oynanan final maçıyla tamamlandı. Final maçı Manşet Duası ve İmparator takımları arasında oynandı. Karşılaşmayı 2-1 kazanan Manşet Duası turnuvanın şampiyonu oldu.Orhan Doğru ve Alperen Şeremet isimli oyunculardan oluşan Manşet Duası takımına kupası Seferihisar Belediyesi Başkan Yardımcısı Gürhan Özata tarafından verildi. Turnuvada ikinci İmparator takımı olurken, Ezmuta isimli takım üçüncü oldu.
- **21 Temuz 2018 Ata Ekmeği Ve Armola Şenliği :**Seferihisar'da 100 yıl önceki tekniklerle üretilen "Ata ekmeği" ile ilçenin meşhur peyniri "Armola" düzenlenecek şenlikle tanıtıldı.Seferihisar Belediyesi tarafından uzun süren çalışmalar sonrasında Topan Karakılçık Buğdayı'ndan üretilen "Ata Ekmeği" ve Seferihisar'ın yöresel "Armola Peyniri" vatandaşların beğenisine sunuldu.Ata Ekmeği ve Armola Şenliği 21 Temmuz Cumartesi günü Saat 12.00'de başladı ve akşam saatlerine kadar devam etti. Programda, ünlü kantocu Nurhan Damcıoğlu da sahne aldı.



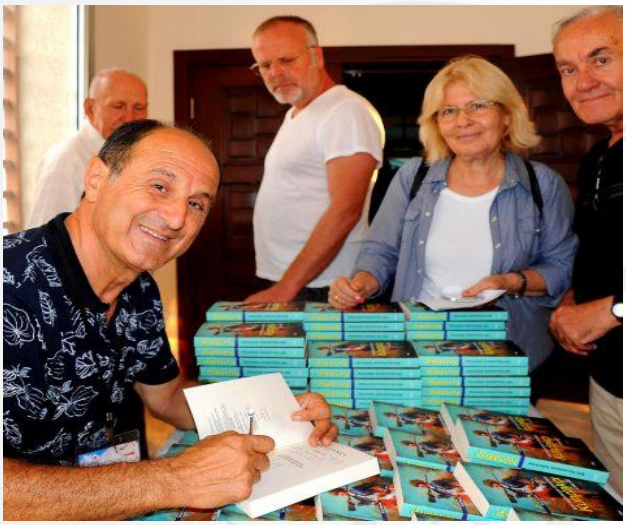


AĞUSTOS

- 1 Ağustos 2018 Şef Dilek Güney ile Asil Nadir Anadolu Lisesi Gelenekten Geleceğe Konseri
- 2 – 4 – 7 – 8 Ağustos 2018 Yaramaz Palyaçolar Tiyatro Gösterisi
- 3-5 Ağustos 2018 KİBATEK Yaz Edebiyat Buluşması
- 4 Ağustos 2018 Kundakçı Kitabı Tanıtım ve İmza Günü
- 4-14 Ağustos 2018 Teos Yazarevi Karma Sergisi
- 6 Ağustos 2018 Yeşer Karasu Konseri
- 6-12 Ağustos 2018 12. Türkiye Tiyatro Buluşması
- 9 Ağustos 2018 TinPan Konseri
- 11 Ağustos 2018 Fergun ÖZELLİ Müzik ve Şiir Dinletisi
- 11-15 Ağustos 2018 Plastik Sanatlarda Başlangıç ve Atölyesi
- 13 Ağustos 2018 Serap Akdeniz Tango Gecesi ve Konseri
- 14 Ağustos 2018 SLMD Tiyatro Topluluğu "Boşluk" Tiyatro Oyunu
- 15 Ağustos 2018 Seferihisar Belediyesi Toplu Sünnet Şöleni
- 15-17 Ağustos 2018 Zer Film Gösterimi
- 16 Ağustos 2018 Şef Ali Galip YILDIZ Türk Halk Müziği Korosu Bayram Konseri
- 19 Ağustos 2018 Tarihte Teos Antik Kenti 1700-1900 İlhan Pınar ile
- 19 Ağustos 2018 Sahra Alaçam Konseri
- 26 Ağustos-1 Eylül 2018 TMMOB Yaz Kampı
- 27 Ağustos 2018 Dilek Şafak Konseri
- 28 Ağustos 2018 Hüseyin Koçak ile Karadenizliler Gecesi
- 29 Ağustos 2018 Seferihisar Belediyesi Şevk Efza Korosu Konseri
- 30 Ağustos 2018 Zafer Bayramı Resmi Törenleri
- 30 Ağustos 2018 Seferihisar Belediyesi Bandosu Zafer Bayramı Konseri
- 31 Ağustos 2018 Uluslar arası Halk Dansları Gösterisi
- **14. Kibatek Yaz Edebiyat Buluşması ve"Kundakçı" Romanının Tanıtımı**

Seferihisar'da devam eden 14. Kibatek Yaz Edebiyat Buluşması, Milli Mücadelede Seferihisar'ın anlatıldığı "Kundakçı" romanının tanıtımıyla devam etti.Kıbrıs-Balkanlar-Avrasya Türk Edebiyatları Kurumu (KIBATEK) tarafından düzenlenen yaz edebiyat buluşmalarının 14'üncüsü son 4 yılda olduğu gibi bu yıl da Seferihisar'da düzenleniyor. Buluşmaya Türkiye, Yunanistan, Almanya, Azerbaycan, Arnavutluk, Rusya, Moldova, Gürcistan, Bulgaristan, Kırgızistan'dan yazarlar, ressamlar, şairler, akademisyenler katılıyor.Etkinliğin ikinci gününde, Seferihisar'da yaşayan KİBATEK Yönetim Kurulu Üyesi Cafer Öz tarafından üç yıllık araştırmanın ardından basılan milli mücadelede Seferihisar'ın anlatıldığı Kundakçı isimli roman tanıtıldı. Çağan Irmak Salonu'nda yapılan tanıtım öncesi kitabın kapak resmini yapan Mustafa Ali Kasap tarafından canlı performansla "Efe" resmi yapıldı.Canlı performansın ardından Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer bir konuşma yaparak, Seferihisar'ın tarihindeki bir eksikliği uzun ve derin bir araştırmayla kitaba döken Cafer Öz'e teşekkür etti. Başkan Soyer; "Bu coğrafyada yaşayan insanlar tarihin bildiği en büyük kurtuluş mücadelesini verdiler ve emperyalizme karşı en büyük dersi verdiler. Bu dersin kahramanları, en önemli aktörleri de Efe'ler oldu. Özellikle Batı Anadolu'da yaşayan Efe'ler olağanüstü bir tarih yazdılar. Bizim Seferihisar'ımızın tarihinde bir boşluk vardı. Atalarımızın milli mücadeleye nasıl katıldıkları konusunda çokta bilgi sahibi değildik. İşte o büyük boşluğu sevgili Cafer Öz doldurdu. Şahane bir eser kazandırdı. Çok kıymetli bir tarih romanı çıktı ortaya. Bugün dilerim ki burada bulunan farklı coğrafyalardan insanlarla beraber hepimizin duası ve iyi dilekleri o kahramanların ruhlarına gitsin. Hepinize bizimle birlikte olduğunuz için çok teşekkür ediyorum. KİBATEK'e de 4 yıldır olduğu gibi bu yılda ev sahipliği yaptığımız için çok mutluyum"

dedi.Kitabın yazarı Cafer Öz ise yaptığı konuşmada uzun süren çalışmasına verdiği destek nedeniyle Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer'e teşekkür etti. Öz; "3 yıllık bir çalışma yaptım. Tüm köyleri sürekli dolaştım ve bilgi dolu büyüklerimizi konuşturmaya çalıştım. Hepsiyle bir süre sonra dost oldum. Hatta köylerine gitmediğim zaman bana kızmaya başlamışlardı. Hepsinde öyle bilgiler var ki müthiş bir doluluğa ulaştım. Bugün burada olan herkese çok teşekkür ediyorum. Umuyorum kitabı beğenirsiniz ve içerisindeki bilgiler gençlerimize örnek olur" dedi.Konuşmaların ardından program, kitabın yazım aşamasının anlatıldığı slayt gösterisi, çevre köylerden canlı tarih aktarıcılarının tanıtımı, Seferihisar Belediyesi Halk Dansları Zeybek Ekibi gösterisi, romanın kahramanı Kundakçı'nın torunu Oktay Tugan'ın konuşması ve kitap hakkında değerlendirmelerle tamamlandı.





- **15 Ağustos 2018 Toplu Sünnet Töreni:**Seferihisar Belediyesi Sosyal Belediyecilik hizmetleri kapsamında 3.kez Sünnet Şöleni gerçekleştirildi. Şölen kapsamında 41 ailenin çocuğu sünnet ettirildi. Çocukların sünnetleri Etik Çocuk Cerrahisi ve Çocuk Üroloji Kliniğinde yapıldı, sünnet kıyafetleri de Bahar Çiçek Evi tarafından karşılandı. Çocuk Belediyesi'nde düzenlenen Sünnet Şöleni okutulan mevlitle başladı. Şölene katılanlara tavuklu pilav, lokma, patlamış mısır, kağıt helva, macun ve şerbet ikramları yapıldı. Programda Komedi Dans Üçlüsü, Grup Şamata ve Ecehan Alkan sahne aldı.





Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer sünnet olan çocuklara birer çeyrek altın taktı. Gecede bir konuşma yapan Başkan Soyer; "Sevgili ailelerimiz, değerli misafirlerimiz bu güzel bayram akşamına hoş geldiniz. Bugün burada çok güzel birlik, beraberlik, dayanışma örneği veriyoruz. Çocuklarınızı bize emanet ettiğiniz ve bunu bayram havasında kutlamamıza vesile olduğunuz için hepinize tek tek teşekkür ediyorum. Onların sünnetlerini yaptırıyoruz, inşallah düğünlerini, damatlıklarını, çoluğa çocuğa karıştıklarını da hep beraber görürüz. Üçüncü kez yaptığımız bu şölen inşallah geleneğe dönüşür, Seferihisar'da daha çok çocukla bu sünnetleri birlikte kutlarız" dedi.Bayram gibi kutlanan Sünnet Şöleni gecenin ilerleyen saatlerine kadar büyük bir coşkuyla devam etti.

EYLÜL

- 1 Eylül 2018 Dünya Barış Günü Moğollar Konseri
- 1-2 Eylül 2018 Can Yoldaşım Şenliği
- 7-17 Eylül 2018 İzmir Enternasyonal Fuarı
- 8 Eylül 2018 İklim İçin Ses Ver Hareketi Seferihisar Temizliği
- 11 Eylül 2018 Seferihisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun Yıldönümü ve MFÖ Konseri
- 14 Eylül 2018 Fergun Özelli Müzik ve Şiir Dinletisi
- 16-22 Eylül 2018 Tasarım Köyü Ulamış
- 16 Eylül 2018 Banu Kanıbelli Akustik Konseri
- 17 Eylül 2018 Güldehan Marmara Konseri
- 17-20 Eylül 2018 Elif Sineması Daha-Firardayız Film Gösterimleri
- 19 Eylül 2018 Gaziler Günü Resmi Törenleri
- 20-24 Eylül 2018 Tunamaster Teos Balıkçılık Turnuvası
- 21-23 Eylül 2018 Seferihisar Belediyesi Tiyatro Festivali
- 24 Eylül 2018 Fatma Meşe Öz Konseri
- 26 Eylül 2018 Fergun Özelli Müzik ve Şiir Dinletisi
- 27-30 Eylül 2018 9. Van Turizm Fuarı
- 29 Eylül 2018 İstanbul Eczacılar Odası Tiyatro Oyunu
- 29 Eylül 2018 Karikatür Yarışması Ödül Töreni
- 29 Eylül 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Açılışı
- **1-2 Eylül 2018 Can Yoldaşım Şenliği:**Sakin Şehir Seferihisar'da hayvan hakları konusunda duyarlılığı arttırma hedefiyle Can Yoldaşım Şenliği düzenlenecek. Şenlik, 1-2 Eylül 2018 tarihlerinde Sığacık ve Akarca'da gerçekleşecek.
  Seferihisar Belediyesi, Seferihisar Kent Konseyi ve Seferihisar Doğa ve Hayvan Dostları Derneği (SEHAYDER) işbirliği ile "Can Yoldaşım Şenliği" düzenlenecek. Şenlik kapsamındaki çalıştay 1 Eylül Cumartesi günü Saat 10.00'da Akarca Lebedos Princess Otel'de gerçekleşecek. Hayvan hakları başlığıyla düzenlenecek çalıştayda Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer, SEHAYDER Başkanı Fevziye Özkan, Hayvanlara Yaşam Hakları Konfederasyonu Başkanı Nesri Çıtırık, Prof. Veteriner Hekim, Uzman Psikolog Tamer Dodurka ve Seferihisar Kent Konseyi Başkanı Ekrem Gün konuşmacı olarak yer alacak.2 Eylül Pazar günü Seferihisar İsmet Sungurbey Sokak Hayvanları Yuvası ziyaretiyle başlayacak etkinlik, Sığacık'ta devam edecek. Şenlikte, Seferihisar Çocuk Belediyesi ile çocuklara hayvanlar konulu açık hava atölyesi düzenlenecek. Sahiplendirme ve mama dağıtma etkinliği, geniş katılımlı bakımevi ziyareti, römork ile Seferihisar'da dolaşma, Evren Türeci konseri, Seferihisar Çocuk Belediyesi işbirliği ile

yaz boyunca çocukların temaya uygun yaptıkları resimler şenlikte sergilenecek, Prof. Tamer Dodurka ile'Farklı bir açıdan bakalım: Suç dekolte giyenlerdeyse acaba hayvanlara tecavüzde suçlu kim?' başlıklı söyleşi, Uluslararası Suluboya sanatçıları ile hayvan sevgisi temalı atölye çalışması yapılacak. Ayrıca Türkiye Fotoğraf Federasyonu ile birlikte ödüllü foto maraton 1-2 Eylül'de gerçekleşecek. 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde sonuçlar açıklanıp, ödüller verilecek.









- **11 Eylül Seferihisar'ın Kurtuluşu:**Türk Pop-Rock Müziğinin efsane grubu Mazhar Fuat Özkan (MFÖ), 11 Eylül'de şarkılarını Seferihisarlılar için söyleyecek.Seferihisar Belediyesi, ilçenin kurtuluşunun 96.yılını her yıl olduğu gibi bu yıl da büyük bir coşkuyla kutlayacak. Seferihisar İzzet Gül Stadyumu'nda gerçekleşecek konserde MFÖ sahne alacak. MFÖ herkesin ezbere bildiği unutulmaz şarkılarını Seferihisarlılarla birlikte seslendirecek.11 Eylül 2018 Salı günü İzzet Gül Stadyumu'nda başlayacak kurtuluş şenliğinde MFÖ'den önce DJ Ersin muhteşem şovuyla sahne alacak.Kurtuluş Şenlikleri'yle ilgili açıklamalar yapan Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer; "Her yıl 11 Eylül'de kurtuluş coşkusunu halkımızla
beraber doyasıya yaşamak için çok değerli sanatçılarımızın konserlerini gerçekleştiriyoruz. Bu yıl, onlarca yıldır şarkılarını dilimize dolamış çok değerli müzisyenler Mazhar Fuat Özkan'la bu coşkuyu yaşayacağız. Şimdiden çok heyecanlıyım, muhteşem bir akşam olacak. Tüm halkımızı 11 Eylül'de İzzet Gül Stadyumu'na davetediyorum" dedi. Kurtuluş şenliği programında tüm etkinlikler ücretsiz olarak gerçekleştirilecek.

EKİM

- 1 Ekim 2018 Seferihisar Kent Konseyi ile İletişimde Öfke Kontrolü Konferansı
- 4-5 Ekim 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 5-6 Ekim 2018 SEFTİT Çocuk Tiyatrosu Öz Büyücü Tiyatro Oyunu
- 10 Ekim 2018 SEFTİT Ulamış Köy Tiyatrosu "Yaşamın İçinden" Tiyatro Oyunu
- 12 Ekim 2018 Dilek Türkan Konseri
- 14 Ekim 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi Arkeoloji Gezisi Bayraklı ve Yeşilova
- 15 Ekim 2018 Sevil Sarıer Şarkılardan Fal Tuttum Alaturka Konseri
- 21 Ekim 2018 İnce Belli Ezgiler Köy Kahvesi Klasik Müzik Konseri
- 26 Ekim 2018 Seferihisar Belleği 1 Tanıklar, İzlenimler, İzler
- 29 Ekim 2018 Cumhuriyet Bayramı Resmi Törenleri ve Seferihisar Belediye Bandosu Konseri ve Kortej Yürüyüşü





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
Fener Alayı ve Bando Konseri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında Seferihisar Belediyesi tarafından Fener Alayı düzenlendi. Binlerce kişinin katıldığı yürüyüşün sonunda Seferihisar Belediye Bandosu eşliğinde söylenen marşlarla coşku doruğa ulaştı.

Seferihisar'da, cumhuriyetimizin ilanının 95.yılı nedeniyle Fener Alayı düzenlendi. Çarşı meydanı Cumhuriyet Meydanı'ndan başlayan yürüyüş, Atatürk Caddesi, Sevgi Yolu, Turabiye ve Çolakibrahim Bey Mahallelerinden geçerek Kapalı Pazaryeri'ne ulaştı. Pazaryeri'nde Seferihisar Belediye Bandosu tarafından verilen konserde binlerce kişi marşları tek bir ağızdan söyledi.








KASIM

- 1-2 Kasım 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 7-9 Kasım 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 10 Kasım 2018 Atatürk'ü Anma Resmi Programları
- 10 Kasım 2018 Atatürk'ü Anma Konseri-Şirin Pancaroğlu
- 15-18 Kasım 2018 Seferihisar Belediyesi Tarım Günleri
- 21-23 Kasım 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 24 Kasım 2018 Öğretmenler Günü Kutlama Programı Resmi Törenleri
- 24 Kasım 2018 Kadına ve Çocuğa Yönelik Şiddete Hayır Karma Resim Sergisi Açılışı
- 25 Kasım 2018 Biz Varız Aktif Gençlik Topluluğu Kadına Yönelik Şiddete Karşı Sosyal Farkındalık Etkinliği
- 28-30 Kasım 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 30 Kasım 2018 Kop Kop Mikrop Kadın Matinesi
- **Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor:** Kısa süre önce kurulan ve adını "Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor" etkinliği ile duyuran Yaşamda Kadın ve Sanat Derneği, kadınların ışığını sinema filmelerine yansıtıyor. Dernek, Seferihisar Belediyesi ve Teos Yazarlar Evi ile ortaklaşa düzenlediği film ve ekoloji atölyesinde, hem belgesel hem de sinema filmleri yapmaları konusunda 'mahalleli' kadınlara cesaret veriyor. Kadınlar, atölyenin 10 haftalık eğitim programı boyunca film yapımından görüntü yönetmenliğine, karakter analizinden senaryoya kadar uzanan geniş bir çeşitlilikte konunun uzmanlarından dersler alacaklar. Üç ayın sonuda da kendi filmleriyle izleyici karşısına çıkacaklar.
- **Seferihisar Belediyesi Tarım Günleri:** SEFERİHİSAR'IN TARIMI: "GELECEĞİN TÜRKİYE'Sİ" Seferihisar Belediyesi "TARIM GÜNLERİ" 15-18 Kasım tarihleri arasında gerçekleşecek. Seferihisar'da 15-18 Kasım tarihleri arasında tarım şenliği düzenlenecek. Etkinlik kapsamında 18 Kasım Pazar günü Türkiye'nin en çok ilgi gören şenliklerinden biri olan "Mandalina Şenliği" yapılacak. Seferihisar Belediyesi, "Başka Bir Tarım Mümkün" anlayışıyla hayata geçirdiği tarım politikalarını görücüye çıkartıyor. Dört gün sürecek etkinlikte dünyanın en büyük zirvesi Habitat III'te tüm yerel yönetimlere örnek gösterilen tarım faaliyetlerinin en güzel örnekleri sunulacak. 15-18 Kasım tarihleri arasında gerçekleşecek etkinlik, 18 Kasım Pazar günü, 19.Mandalina Şenliği ile sona erecek.



- **Zeytinyağı Müzayedesi:** Seferihisar Belediyesi tarafından düzenlenen müzayedede, bin 800 yaşındaki Umay Nine ismi verilen zeytin ağacından üretilen yarım litrelik zeytinyağı 30 bin liraya satıldı. Seferihisar Belediyesi yaptığı araştırmayla ilçe genelinde 500 yaş ve üzerinde olan 200 zeytin ağacı tespit etti. Özel olarak toplanan zeytinler, Seferihisar Belediyesi Zeytinyağı Fabrikası'nda geleneksel yöntemlerle sıkıldı. Ortaya çıkan tarih kokulu yağlar, ilçede devam eden Tarım Şenliği kapsamında bu yıl 3.kez düzenlenen müzayedeyle satıldı. Müzayede bin 800 yaşındaki zeytin ağacının yaşamını sürdürdüğü Teos Antik Kenti'nin devam eden kazı çalışmalarıyla gün yüzüne çıkmaya başlayan antik tiyatrosunda yapıldı. Etkinliğe Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer, Yunanistan İzmir Başkonsolosu Argyro Papoulia, Kuzey Kıbrıs'tan gelen Cittaslowlar Mehmetçik Belediye Başkanı Cemil Sarıçizmeli, Geçitkale Belediye Başkanı Hasan Öztaş, Yeniboğaziçi Belediye Başkanı Mustafa Zurnacılar Eski Kültür Turizm Bakanı Prof.Dr. Suat Çağlayan ve çok sayıda vatandaş katıldı. Müzayede öncesi Seferihisar'ın yöresel ürünlerinin sunulduğu bir kokteyl ve Serap Tumay ve ekibinin Türk Yunan Dostluk Şarkılarından oluşan mini konseri düzenlendi. Yarım Litre Zeytinyağı 30 Bin Liraya Satıldı.





- **19. Mandalina Şenliği:** Seferihisar'da dört gün süren "Başka Bir Tarım Mümkün" etkinliği, "Mandalina Şenliği"yle tamamlandı. Seferihisar'da yaşanan mandalina coşkusu, yağan aşırı yağmura rağmen muhteşemdi.Şenlikte konuşan Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer, ülkenin çok ciddi bir ekonomik krizle karşı karşıya kalabileceği öngörülüyor, tek kurtuluşumuz "tarıma sahip çıkmak" dedi. Seferihisar Belediyesi tarafından 19.kez düzenlenen Mandalina Şenliği, sabah Çocuk Belediyesi çocuklarının mandalina bahçesinde yaptıkları hasatla başladı. Ardından Kapalı Pazaryerinde şenlik programı gerçekleştirildi. Şenliğe Seferihisar Kaymakamı İlhan Abay, Belediye Başkanı Tunç Soyer, CHP Bursa Milletvekili ve Genel Başkan Yardımcısı Orhan Sarıbal, CHP İzmir Milletvekili Kani Beko ve binlerce vatandaş katıldı. **En Kaliteli Mandalina Seçildi:** Şenlik kapsamında yapılan diğer yarışmalarda ise ödüller Çocuk Belediyesi'ndeki çocuklar tarafından dağıtıldı. İlçe Tarım Müdürlüğü ortaklığıyla düzenlenen yılın en iyi mandalina üreticisi yarışmasını Yücel Demiralay kazandı. Seferihisar Belediyesi ve İzmir Profesyonel Aşçılar Derneği işbirliğiyle "En İyi Mandalinalı Yemek ve Tatlı", Ekonomi Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi öğretim üyeleri jüriliğinde ise "En İyi Mandalinalı Hediyelik Eşya Tasarımı" yarışmaları yapıldı. En İyi Mandalinalı Yemek birinciliğini "Mandalinalı Sarma" yemeğiyle Ayşegül Ulu, En İyi Mandalinalı birinciliğini Mandalinalı Nilüfer Tatlısı isimli tatlısıyla Ezgi Akbulut kazandı. En İyi Mandalinalı Hediyelik Eşya Tasarımı yarışmasının birincisi ise "Hayata Bağlan" ismini verdiği tasarımıyla Nurgül Saltık oldu. En yavaş bisiklet sürme yarışmasını ise Soner Çıtak kazandı. **Yeni Kral ve Kraliçeler Belli Oldu:** Mandalina Şenliği kapsamında birbirinden ilginç yarışmalar yapıldı. Yine her yıl olduğu gibi büyük bir heyecana sahne olan Kral-Kraliçe yarışmasında 10 genç kız ve erkek 2018 yılı Mandalina Kral ve Kraliçesi olmak için yarıştı. Seferihisar Belediyesi-Rönesans Ajans işbirliğiyle gerçekleşen yarışmanın jürisinde ünlü isimler yer aldı. Manken-oyuncu Tuğba Özay, Seferihisar'da çekimleri devam eden Ege'nin Hamsisi dizisi oyuncuları Bengi Öztürk, Mustafa Şen, Modacı Jeyan Gedik, Rönenans Ajans sahibi Akif Örük, çocuk belediyesinden çocuklar, eski kral ve kraliçe yer aldı. Heyecanla beklenen yarışmanın sonunda 3 numara ile yarışan Hatice Ercivanlı Mandalina Kraliçesi, 1 numara ile yarışan Furkan Oymaağaçlıoğlu Mandalina Kralı seçildi. Kral ve kraliçeye taçları Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer tarafından takıldı.**4 Gün Süren Şenlik Programı Tamamlandı:** Büyük bir coşkunun yaşandığı festivalde ayrıca Tepecik Senfoni Orkestrası da bir konser verdi. Mandalina Şenliği'yle birlikte, dört gündür Seferihisar'da devam eden, Seferihisar Belediyesi'nin "Başka Bir Tarım Mümkün" anlayışıyla hayata geçirdiği ve dünyanın en büyük yerel yönetim zirvesi Habitat III'te dünyaya model gösterilen tarım politikalarının sunulduğu Seferihisar'ın Tarımı: "Geleceğin Türkiye'si" etkinliği de tamamlanmış oldu.





ARALIK

- 3 Aralık 2018 Can Arkadaş Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılışı
- 4 Aralık 2018 SEFTİT Mandalina Doğaçlama Tiyatrosu
- 6-7 Aralık 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 6-8 Aralık 2018 Travel Turkey Turizm ve Seyahat Fuarı
- 10 Aralık 2018 Ulamış Köy Tiyatrosu Sergi ve Kısa Film Gösterimi
- 11 Aralık 2018 7.İzmir Tiyatro Festivali "Anılar" Tiyatro Oyunu
- 13-14 Aralık 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 13 Aralık 2018 Biz Varız Aktif Gençlik Tiyatrosu Güldür-ü Hane Acı Gerçekler
- 17 Aralık 2018 Seferihisar Belediyesi Aşk-efza Korosu 90'lar Konseri
- 19-21 Aralık 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 21 Aralık 2018 Mahallemizin Kadınları Sinema Yapıyor Atölye Çalışması
- 22 Aralık 2018 Teos Yazarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi- Yeni Dünya Düzeninde Yerel Yönetim Politikaları Konferansı
- **3 Aralık 2018 Özel Can Arkadaş Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılışı:** Seferihisar'da Türkiye'nin en "özel" "Engelliler Eğitim ve Sosyal Yaşam Kampüsü"Açıldı.Seferihisar Belediyesi, Seferihisar Engelsiz Yaşam ve Çevre Derneği, Özel Can Arkadaş Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nin ortaklaşa protokolüyle hayata geçirilen "Engelliler Eğitim ve Sosyal Yaşam Kampüsü"nün açılışı yapıldı. Açılışta, Seferihisar Belediyesi'nin kardeş şehri olan Almanya'nın Hamm Büyükşehir Belediyesi'yle engellilerin toplumsal hayata entegrasyonu konusunda protokol imzalandı.Eğitim merkezinin açılışı 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde gerçekleştirildi. Turabiye Mahallesi 31/4 Sokak (Necat Hepkon Devlet Hastanesi yanı) adresinde yapılan merkezin açılışına Kaymakam İlhan Abay, Garnizon Komutanı Levent Aksoy, Belediye Başkanı Tunç Soyer, Almanya Hamm Büyükşehir Belediyesi Temsilcisi Rainer Berges, Almanya İzmir Başkonsolusu Dr. Rainer Lassig ve çok sayıda davetli katıldı





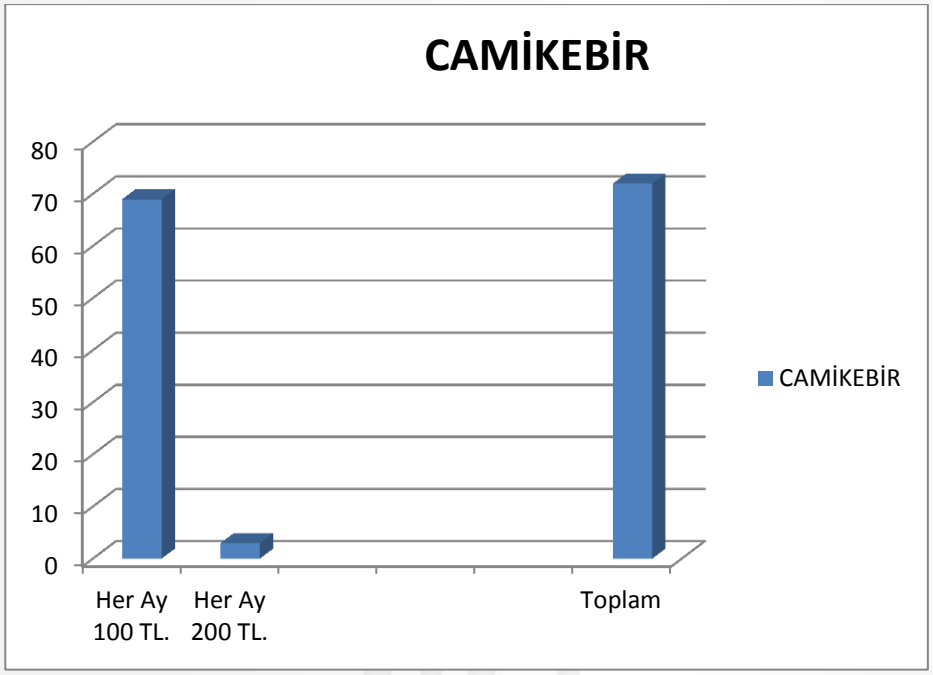
- **Teos Yazarlarevi Araştırma ve Uygulama Merkezi Aralık Ayı Etkinlikleri**





SOSYAL İŞLER BİRİMİ

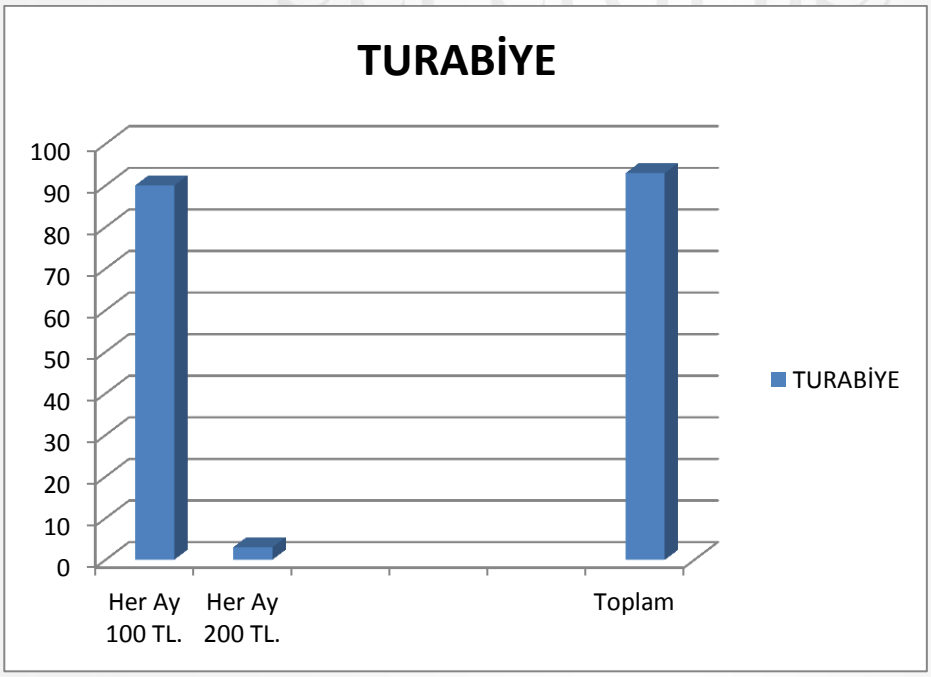
MAHALLE BAZINDA HALKKARTLI SAYISI



Her Ay 100 TL. : 27

Her Ay 200 TL. : 3

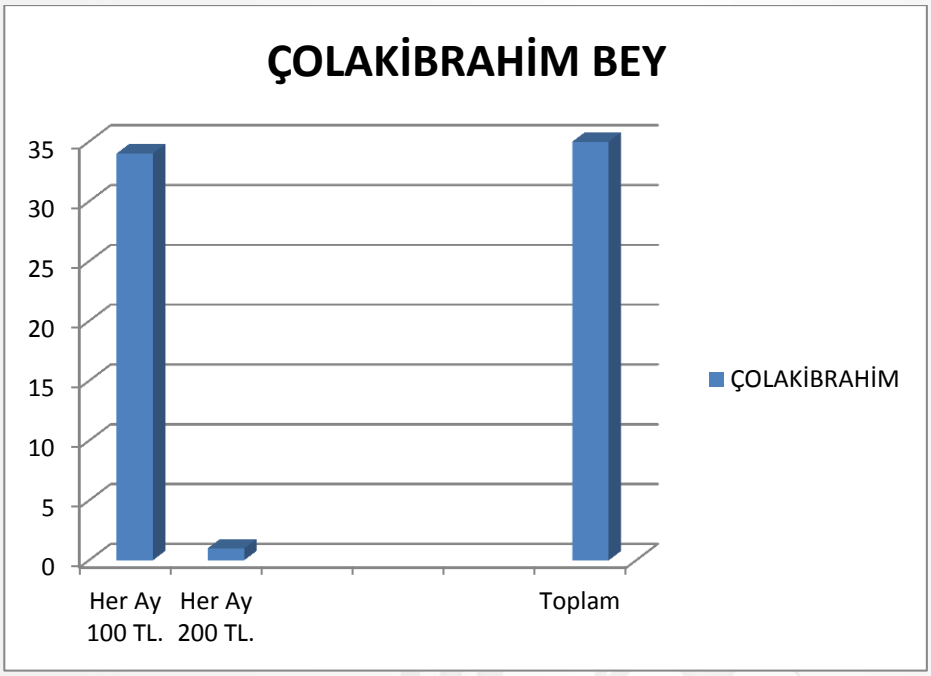
Toplam: 30



Her Ay 100 TL. : 90

Her Ay 200 TL. : 3

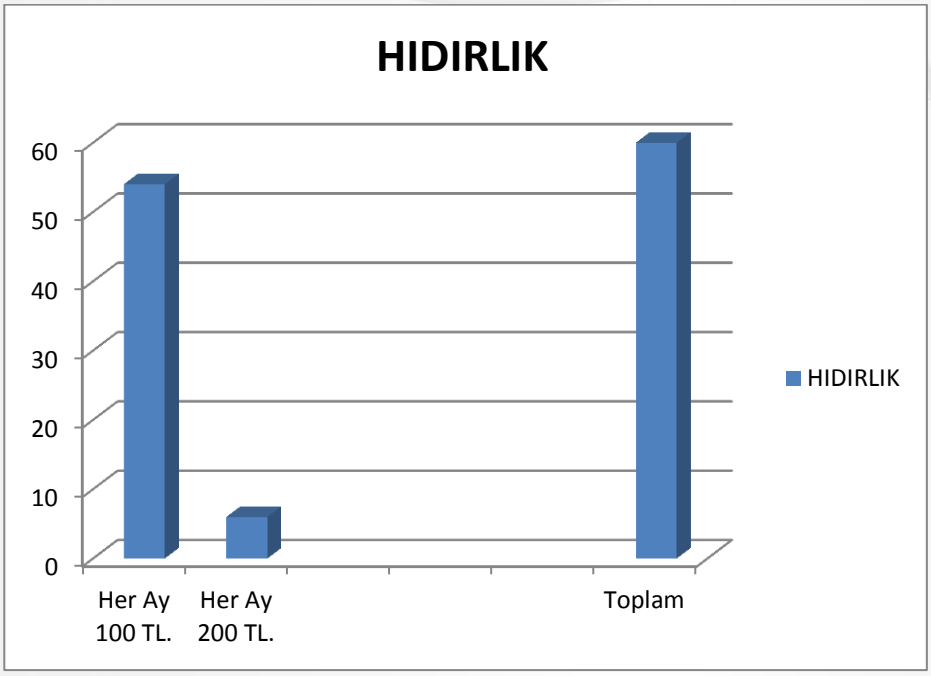
Toplam: 93



Her Ay 100 TL. : 6

Her Ay 200 TL. : 1

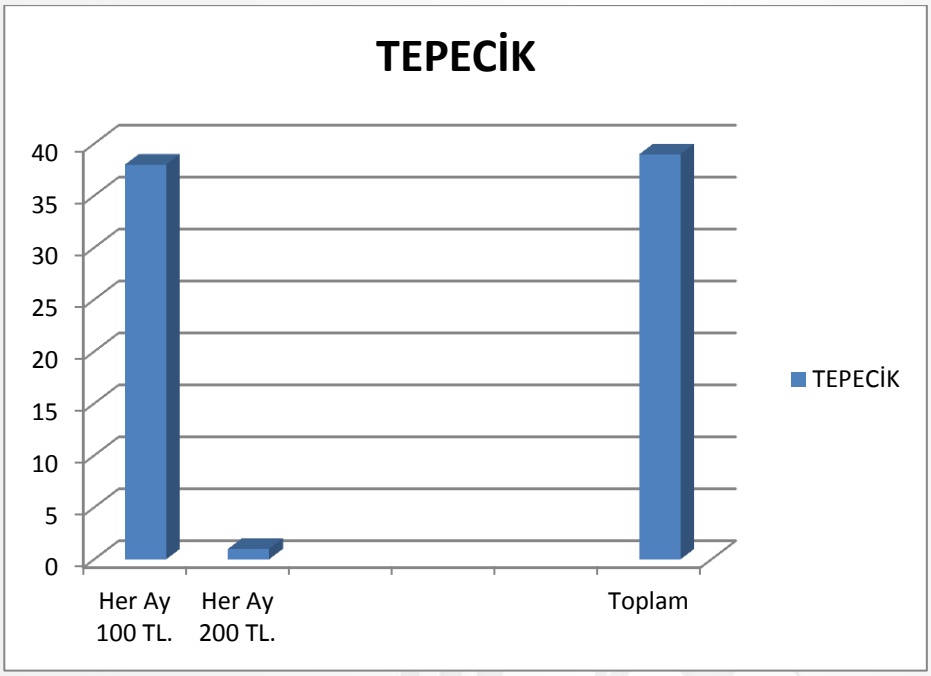
Toplam: 7



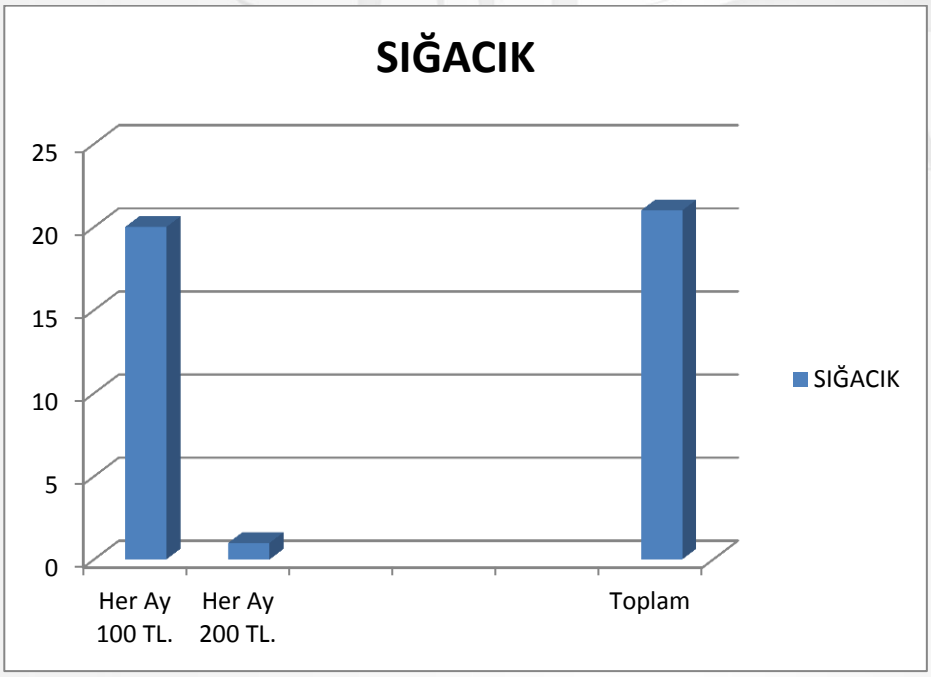
Her Ay 100 TL. : 17

Her Ay 200 TL. : 6

Toplam : 23

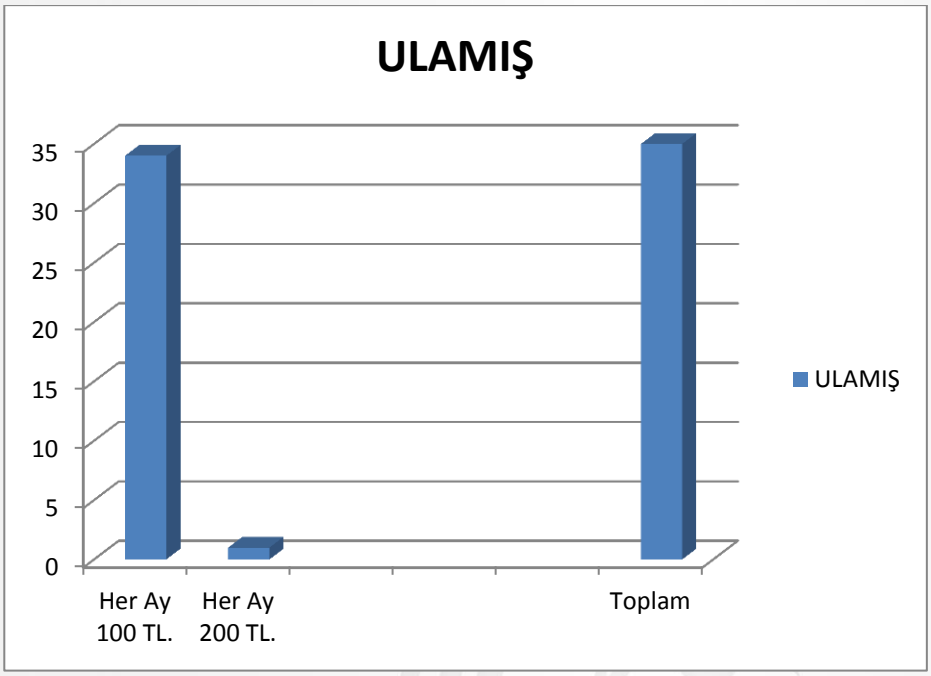


Her Ay 100 TL. : 3
Her Ay 200 TL. :
Toplam : 4



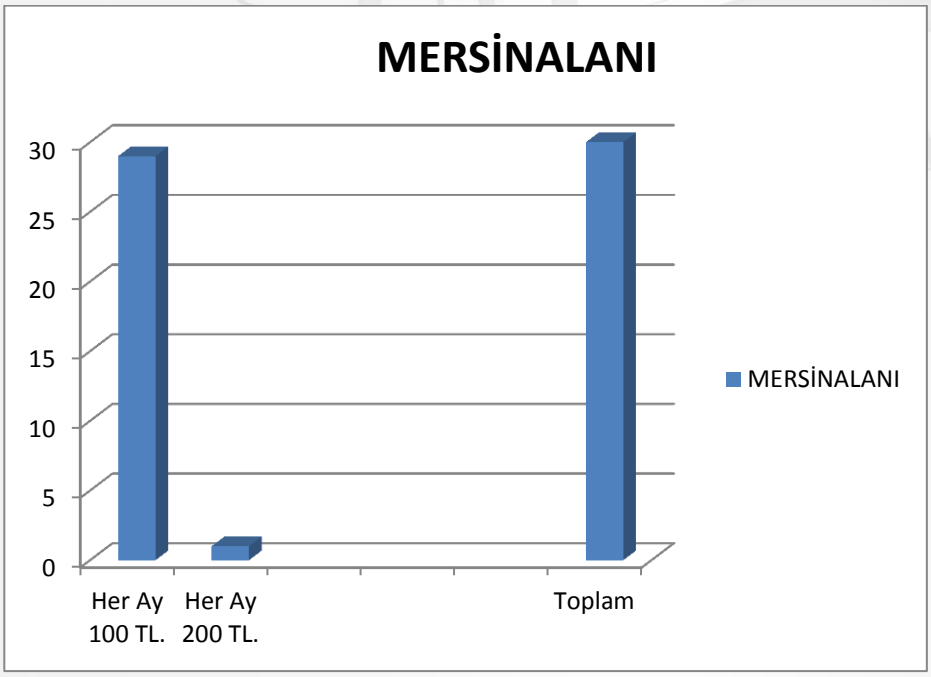
Her Ay 100 TL. : 4

Her Ay 200 TL. : 1
Toplam : 5



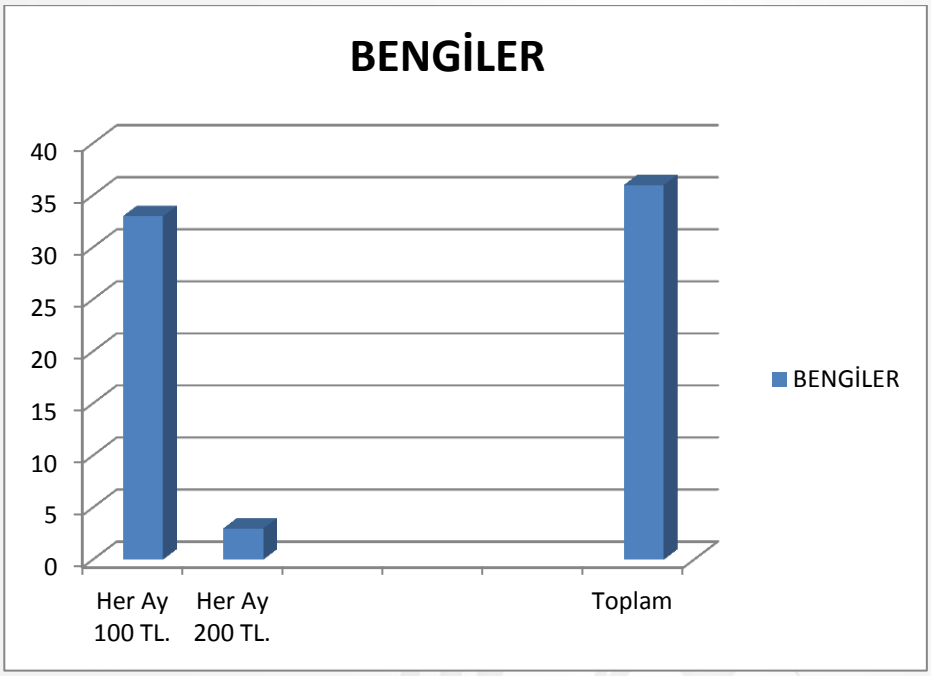
Her Ay 100 TL. : 12

Her Ay 200 TL. : 1



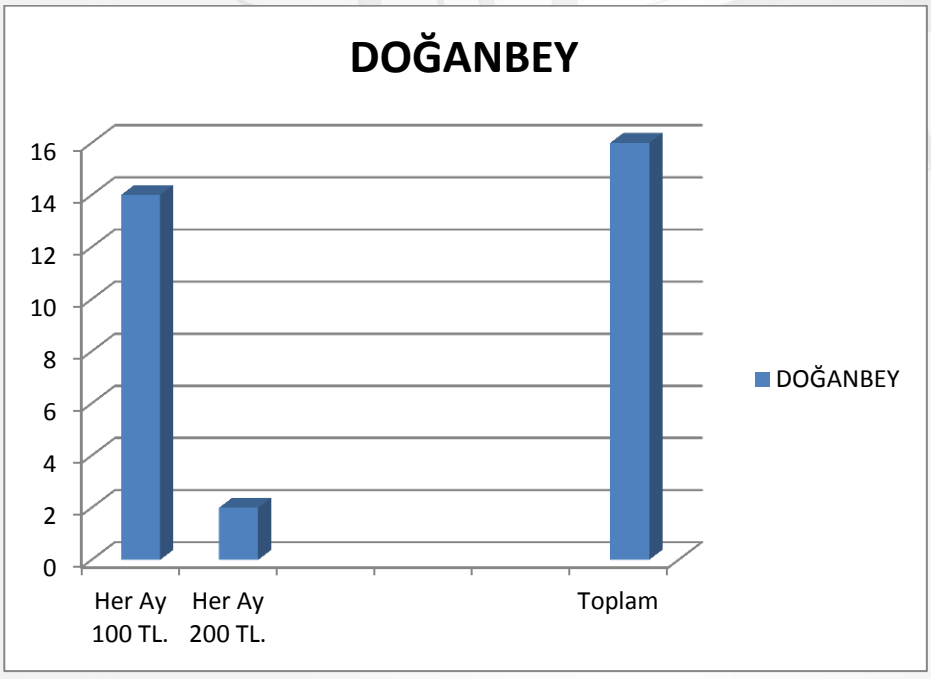
Her Ay 100 TL. : 5

Her Av 200 TL. : 1



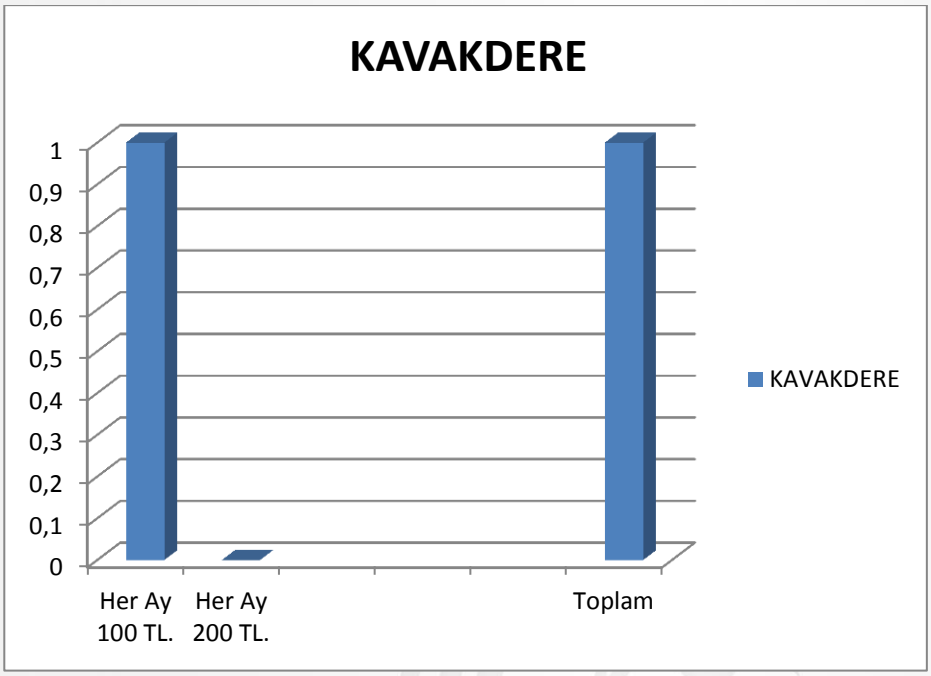
Her Ay 100 TL. : 7

Her Ay 200 TL. : 3
Toplam : 10



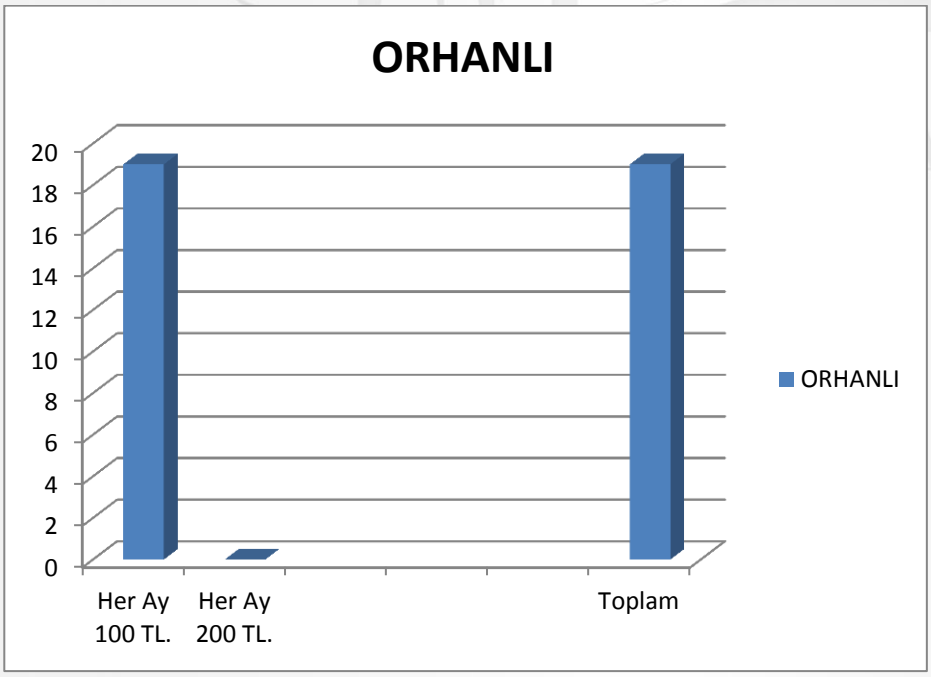
Her Ay 100 TL. : 2

Her Ay 200 TL. : 2



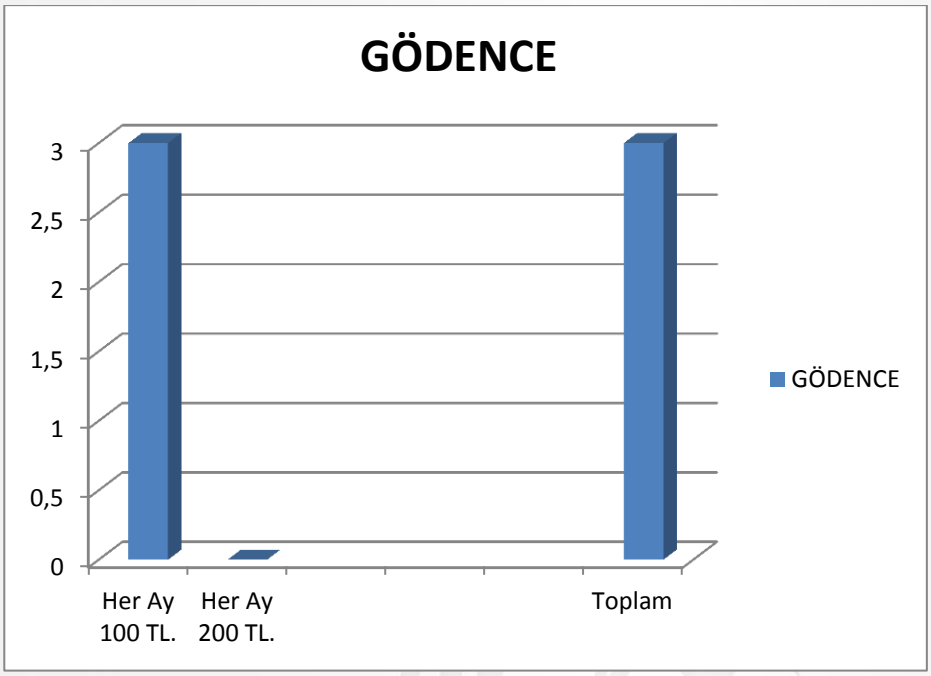
Her Ay 100 TL. : 1

Her Ay 200 TL. : 0
Toplam : 1



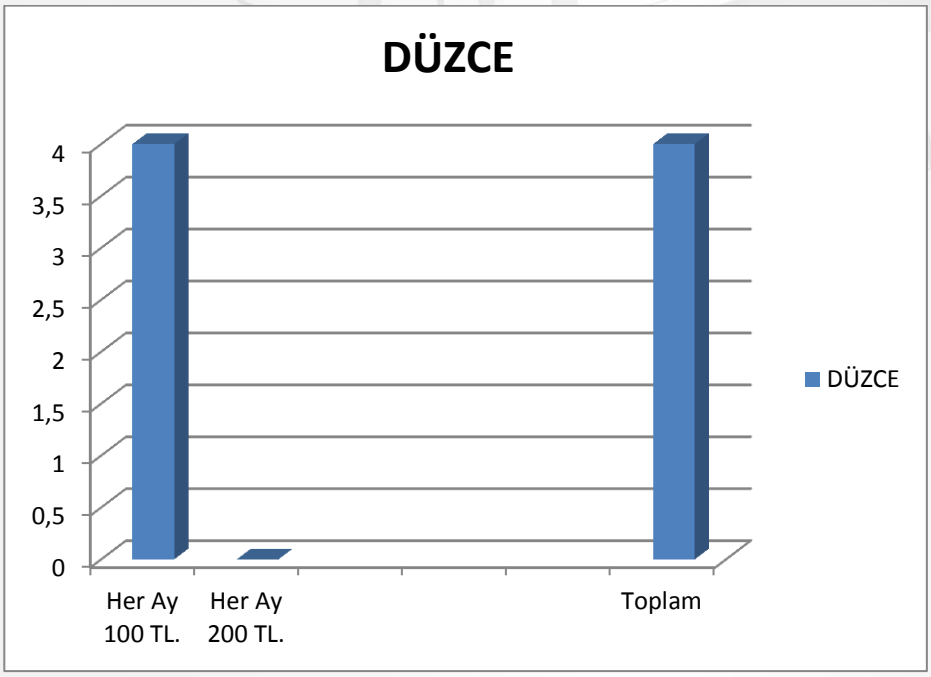
Her Ay 100 TL. : 4

Her Ay 200 TL. : 0
Toplam : 4



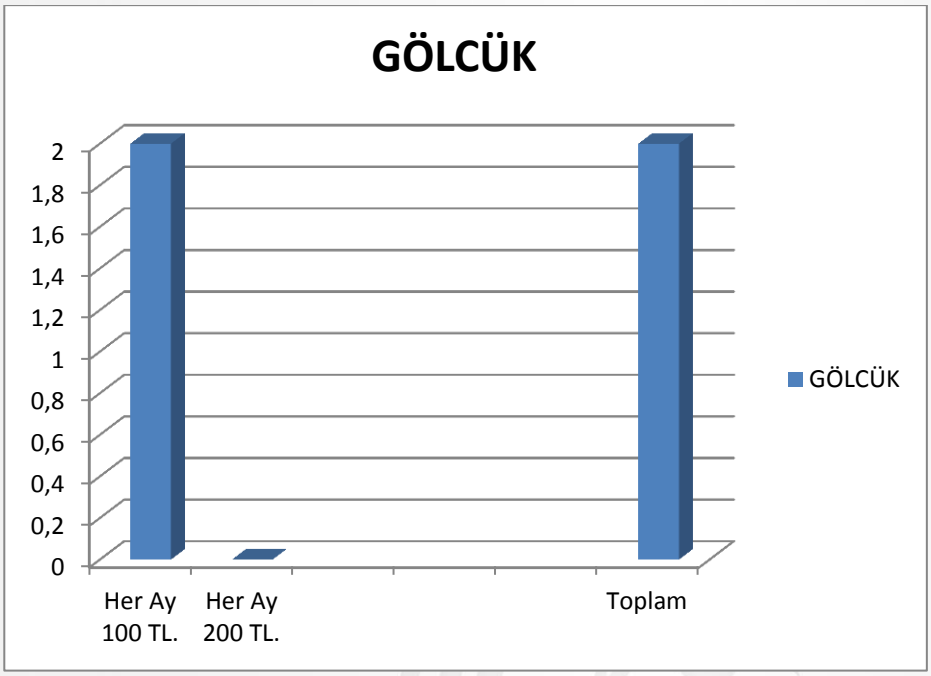
Her Ay 100 TL. :
3

Her Av 200 TL. :



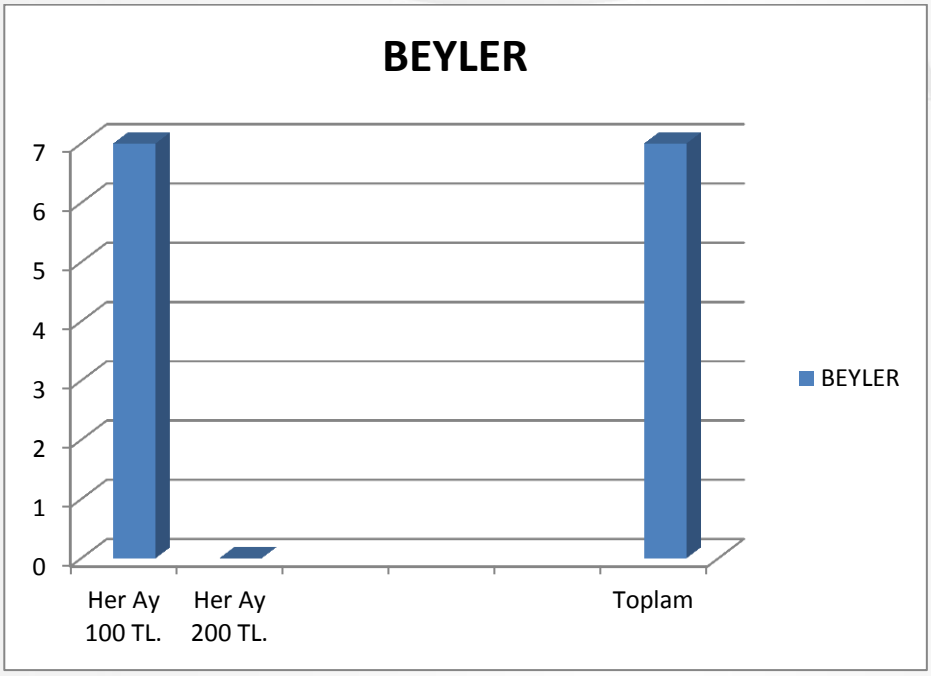
Her Ay 100 TL. : 4

Her Ay 200 TL. : 0
Toplam : 4



Her Ay 100 TL. : 7

Her Ay 200 TL. : 0
Toplam : 7



Her Ay 100 TL. : 2

Her Ay 200 TL. : 0
Toplam : 2

CENAZE PİDELERİ RAPORU

TARİH	TOPLAM VEFAT SAYISI	PİDE ADEDİ	AYRAN ADEDİ
01/01/2018 – 31/01/2018	23	560	560
01/02/2018 – 28/02/2018	20	420	420
01/03/2018– 31/03/2018	14	310	310
01/04/2018 – 30/04/2018	13	260	260
01/05/2018 – 31/05/2018	13	260	260
01/06/2018 – 30/06/2018	12	260	260
01/07/2018 – 31/07/2018	14	310	310
01/08/2018 – 31/08/2018	14	250	250
01/09/2018 – 30/09/2018	12	240	240
01/10/2018 – 31/10/2018	16	340	340
01/11/2018 – 30/11/2018	11	310	310
01/12/2018 – 31/12/2018	6	210	210
TOPLAM	168	3730	3730

İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA DÜZENLİ VERİLEN KÖMÜR RAPORU

TARİH	KİŞİ SAYISI
01/11/2018 – 30/11/2018	**55**
01/12/2018 – 31/12/2018	**45**

RAMAZAN DÖNEMİ AŞEVİNDE VE EVLERE DAĞITILAN YEMEK RAPORU

AŞEVİNDE YEMEK DAĞITILAN KİŞİ SAYISI	SEFERTASI İLE YEMEK DAĞITILAN EV SAYISI
700	**150**

MAMA RAPORU

TARİH	TOPLAM KİŞİ SAYISI	TOPLAM KUTU ADEDİ
01/01/2018 – 31/01/2018	25	75
01/02/2018 – 28/02/2018	13	39
01/03/2018 – 31/03/2018	19	57
01/04/2018 – 30/04/2018	29	87
01/05/2018– 31/05/2018	13	39
01/06/2018– 30/06/2018	15	45
01/07/2018 – 31/07/2018	10	30
01/08/2018– 31/08/2018	15	45
01/09/2018 – 30/09/2018	15	45
01/10/2018 – 31/10/2018	17	51
01/11/2018– 30/11/2018	16	48
01/12/2018 – 31/12/2018	9	18
TOPLAM	194	582

HOŞGELDİN BEBEK PAKETİ RAPORU

TARİH	TOPLAM PAKET ADEDİ
01/01/2018 – 31/01/2018	16
01/02/2018– 28/02/2018	8
01/03/2018 – 31/03/2018	14
01/04/2018 – 30/04/2018	6
01/05/2018 – 31/05/2018	4
01/06/2018 – 30/06/2018	12
01/07/2018 – 31/07/2018	10
01/08/2018 – 31/08/2018	2
01/09/2018 – 30/09/2018	4
01/10/2018 – 31/10/2018	7
01/11/2018 – 30/11/2018	10
01/12/2018 – 31/12/2018	12
TOPLAM	105

HER GÜN YAŞLI, YATALAK VE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA YEMEK YARDIMI

YEMEK DAĞITILAN KİŞİ SAYISI	SEFERTASI İLE YEMEK DAĞITILAN EV SAYISI
28	28

İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZIN ÇOCUKLARINA YAPILAN TOPLU SÜNNET

TARİH	7 YAŞ ALTI	7 YAŞ ÜSTÜ	SADECE DÜĞÜN	TOPLAM KİŞİ SAYISI
06/08/2018	18	31	-	49

İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA VERİLEN 2. EL EŞYA RAPORU

TARİH	KİŞİ SAYISI	BULAŞIK MAKİNESİ	OCAK	ÇEKYAT	ŞOFBEN	BUZDOLABI	TV	SOBA
01/01/2018–31/01/2018	1	0	0	1	0	0	0	0
01/02/2018–28/02/2018	7	1	1	4	1	1	1	0
01/03/2018 – 31/03/2018	2	1	0	1	0	0	0	0
01/04/2018 – 30/04/2018	0	0	0	0	0	0	0	0
01/05/2018 – 31/05/2018	1	0	0	1	0	0	0	0
01/06/2018 – 30/06/2018	3	0	1	0	0	1	1	0
01/07/2018-31/07/2018	4	0	0	3	0	2	1	0
01/08/2018–31/08/2018	1	0	1	3	1	0	1	0
01/09/2018 – 30/09/2018	1	0	0	2	0	0	0	0
01/10/2018 – 31/10/2018	3	0	0	3	0	0	0	0
01/11/2018 – 30/11/2018	2	0	0	2	0	0	0	0
01/12/2018 – 31/12/2018	5	0	1	1	1	1	0	1
TOPLAM	30	2	4	21	3	5	4	1

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın Akülü Araç Tamiri

2018 yılı boyunca toplam 17 engelli vatandaşımızın akülü aracının tamir ve bakımı yapıldı,ayrıca başvuruda bulunan 50 vatandaşımıza da manuel tekerlekli sandalye alımı yapıldı.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Hasta Bezi Ve İlaç Alımı

2018 yılı boyunca toplam 15 engelli ve yaşlımıza hasta bezi alımı yapıldı ayrıca 100 ve üzeri vatandaşımıza ilaç alımı yapıldı.

Evde Sosyal Destek Hizmetleri

Evde Sosyal Destek Hizmetleri; öncelikli olarak ihtiyaç sahipleri ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlara hizmet vermektedir. Hastaya tanı koymaktan ziyade tanısı konulmuş kronik hastaların, yatağa tam ve yarı bağımlı olan hastaların ihtiyacı olan tıbbi-medikal bakım hizmetlerinin ev ortamında konuda uzman bir kadro ile sunulması ve gerekli eğitimin sağlanmasıdır. Evde Sosyal Destek Hizmetinin amacı;

- Tedavinin takibi
- Gerekli ihtiyaçları gözlemlemek
- İhtiyaç sahibi vatandaşların tespit edilerek belediyenin ‘Sosyal Destek’ programına alınmasında aracı olmak
- Sağlık koşullarına elverişsiz ortamda bakılan hastaların ev gözleminde tadilat raporu oluşturmak
- Kimsesiz vatandaşların detaylı araştırmalar sonucu bakımevine yatırılması için gerekli girişimleri yapmak
- Evde berber ve saç bakımı yaptırmak
- Psikolog desteği sağlamak
- Kimsesiz ve yapacak güçte olmayan vatandaşlara ev temizliği desteği
- TIBBİ FAALİYETLER;

-Kan bacıncı -Kan şekeri
-Ateş -Nabız
-Solunum -Sonda takibi
-Pansuman -Beslenme eğitimi
-Yatalak hasta pozisyon eğitimi -İlaç düzen eğitimi



- MEDİKAL FAALİYETLER;

-Ağız bakımı -Tırnak bakımı
-Yatalak hastada cilt nemlendirme -Yatalak hastada saç banyosu
-Yatalak hastada vücut temizliği -Hijyen eğitimi



EVDE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MAHALLE BAZINDA HASTA SAYISI

- Gödence Mahallesi: 3
- Gölcük Mahallesi: 1
- Ulamış Mahallesi: 21
- Turgut Mahallesi: 5
- Düzce Mahallesi: 3
- Beyler Mahallesi: 6
- Kavaklıdere Mahallesi: 2
- Orhanlı Mahallesi: 11
- Sığacık Mahallesi: 18
- Tepecik Mahallesi: 7
- Doğanbey Mahallesi: 9
- Ürkmez Mahallesi: 11
- Turabiye Mahallesi: 30
- Hıdırlık Mahallesi: 18
- Camikebir Mahallesi: 27
- Çolakibrahimbey Mahallesi: 14

TOPLAMDA :

253 hasta görüldü bunlardan;

-101 yeni kayıt alındı

-15-30 gün aralıklarla 3067 kez ziyaret gerçekleştirildi

-186'sı takipli hasta

- 12'si çocuk hasta

- 52'sı engelli hasta

-24 hasta ve hastane servislerine (Genel Yatan, Palyatif, Yoğun Bakım) 15 günde bir berber gönderildi

-6'sı devamlı olmakla beraber 18 ev temizletildi



- 2'si huzurevine yerleştirilmiş hasta



-16'sı belli sebeplerden dolayı hizmet dışı (ikamet değişikliği, tedaviye uyumsuzluk, iyileşme.

-21'i geçici hizmet dışı (sezonluk ikamet değişikliği, geçici pansuman)

-30'u ex (ölüm)

EVDE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ FİZİKSEL YAPI

HİZMET NOKTASI: Seferihisar Belediyesi Dış Ofis

ARAÇ: Birime ait FORD TOURNEO 35 GD 3934

EVDE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

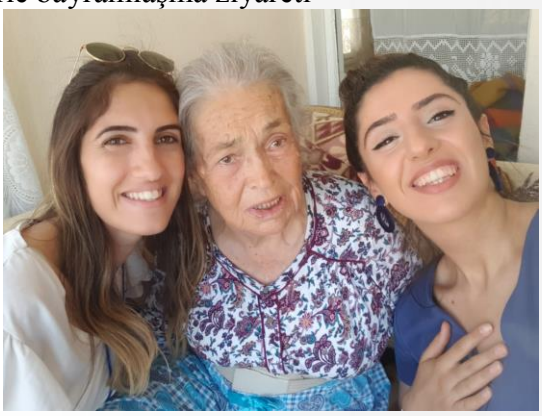
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Kültürler Buluşması etkinliğine Güven İkinci Bahar Huzurevi yaşlıları getirildi
- Ağız ve Diş Sağlığı Haftasında belediyemizin bünyesinde kurulan Çocuk Belediyesinde

okul öncesi grubuna HİJYEN ve AĞIZ BAKIMI eğitimi verildi diş fırçası ve diş macunu hediye edildi.




- Merkezde düzenlenen Ramazan yemeği etkinliğine Güven İkinci Bahar Huzurevi yaşlıları getirildi
- 18. Mandalina Şenliği etkinliğinde görev alındı
- Turgut Lavanta Şenliği etkinliğinde görev alındı
- Akarca Plaj Futbolu yarışmasında görev alındı (Haziran ve Temmuz aylarında)
- Güven İkincibahar Huzurevi yaşlıları ile Türk Sanat Müziği Konseri
- 30 yaşlı erkek hastaya iç çamaşırı ve atlet dağıtıldı
- Sokakta yaşayan 2 vatandaşımıza soğuk hava şartlarından dolayı içlik alındı
- 24 Haziran seçimleri saha çalışması yapıldı
- 24 Haziran seçimlerinde sandığa 55 yaşlı ve engelli hasta taşındı
- İzmir Özel Dr İSMAİL ATABEK Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Tıp Merkezi ile koordinasyon çalışması yapılarak 15 hastanın araçla taşınması ve tedavisi için anlaşma yapıldı
- Seferihisar NECAT HEPKON Devlet Hastanesine KANDİL günü 60 adet pide,60 adet ayran dağıtıldı
- Konakladıkları alanların hijyen ve kış şartlarına uygun olmadığı tespit edilen iki vatandaşımıza ev tutuldu, ev eşyası ayarlandı
- Kurban Bayramı öncesi yaşlılara hediyelerle bayramlaşma ziyareti

- 18 çocuğa oyuncak verildi



- Dünya Yaşlılar ve Çocuklar gününde AYŞE SÖNMEZ ANAOKULU öğrencileri ile beraber GÜVEN İKİNCİBAHAR HUZUREVİ ziyaret edildi
- 1-2-3-4 Kasımda ENGELSİZMİR Fuarında stand kuruldu

Görev alındı.(5 kasa mandalin, 350 adet broşür, 45 adet ilk yardım kiti dağıtıldı)



- 450 adet broşür dağıtıldı

- 20 kişinin hastaneye taşıma işlemi gerçekleştirildi
- 28 aileye gıda paketi verildi
- 41 kg et dağıtıldı
- 5 hastaya tekerlekli sandalye/1 hastaya wolker/ 1 hastaya değnek verildi
- 3 aileye yatak/baza/halı
- 7 ailenin Seferikart limit artırımı talep edildi
- 10 vatandaşa kıyafet/ayakkabı dağıtımı
- Huzurevine 2 kere kıyafet bağışı yapıldı
- 102 vatandaşa ilk yardım kutusu verildi
- 60 vatandaşa ilaç kutusu verildi
- Bioderma Şirketi sponsorluğu devam ediyor belli aralıklarla ürün gönderimi sağlanmakta
- 352 adet vücut nemlendirme ve yara bakım kremi verildi

- 1298 adet medikal (hijyen/bakım) ürünü verildi
- Ev ve ev sakinlerinin bitlendiği zihinsel engelli bir aileye ilaçlama firması ayarlandı ardından temizlik ekibi gönderildi
- 24 hastaya ve hastane servislerine (Genel Yatan, Yoğun Bakım, Palyatif) 15 gün aralıklarla toplamda 294 kere tıraş gerçekleştirildi
- 2 çocuğa okul kıyafeti alındı
- Vatandaşların bağışladığı 13 paket bez dağıtıldı
- 49 vatandaşın yakacak talebi alındı Sosyal İşlere bildirildi

SEFERİHİSAR ÇOCUK BELEDİYESİ

Çocuk Belediyesi 2018 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu		
1	**06 Ocak 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
2	**13 Ocak 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
3	**15 Ocak 2018 Pazartesi**	İzmir EBSO Sergi Salonu - Çocuk Belediyesi Kaatı Kursiyerleri EBSO Sergisi
4	**16 Ocak 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Okul Öncesi Geri Dönüşüm Sergisi
5	**18 Ocak 2018 Perşembe**	İBB Çağan Irmak Salonu- Çocuk Belediyesi Çocuk Korosu Konseri
6	**19 Ocak 2018 Cuma**	İBB Çagan Irmak Salonu - SEFTİT Doğaçlama Tiyatro Ekibi Tiyatro Oyunu
7	**20 Ocak 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
8	**24 Ocak 2018 Çarşamba**	İBB Çağan Irmak Salonu - TSM Korosu Konseri
9	**25 Ocak 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Masal Atölyesi
10	**27 Ocak 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
11	**01 Şubat 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Yönetim Kurulu ve Okul Öncesi Gruplar - Sasalı Doğal Yaşam Parkı Gezisi
12	**02 Şubat 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
13	**06 Şubat 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
14	**09 Şubat 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
15	**10 Şubat 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
16	**10 Şubat 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Kitabı Yazarı Cumhur Turan ile Söyleşi
17	**13 Şubat 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
18	**13 Şubat 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Geri Dönüşüm Sergisi

19	**14 Şubat 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Bez Bebek Yapım Atölyesi
20	**15 Şubat 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Bez Bebek Yapım Atölyesi
21	**16 Şubat 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
22	**20 Şubat 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
23	**23 Şubat 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
24	**23 Şubat 2018 Cuma**	İzmir Sabancı Kültür Merkezi SEFTİT Köy Tiyatrosu Oyunu Yaşamın İçinden
25	**24 Şubat 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
26	**24 Şubat 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - İF Kare fFilm Gösterimi Çocuk Belediyesi Tesisi
27	**24 Şubat 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Karikatür Atölyesi - Kami Masaracı Menekşe Çam
28	**25 Şubat 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - İF Kare fFilm Gösterimi Çocuk Belediyesi Tesisi
29	**27 Şubat 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
30	**02 Mart 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
31	**03 Mart 2018 Cumartesi**	Ankara Sosyal Hizmet Kongresi - Çocuk Belediyesi Başkanı ve ekibi
32	**09 Mart 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
33	**10 Mart 2018 Cumartesi**	Ulamış - Sığacık Çocuk Belediyesi Yönetim Kurulu Ses Kardeşim Çekimleri
34	**10 Mart 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
35	**16 Mart 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Antropoloji Atölyesi
36	**17 Mart 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - Karagöz Hacıvat Gösterisi - Ulamış
37	**17 Mart 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Ulamış Çocuk Atölyesi -Karagöz Hacıvat Gösterisi
38	**21 Mart 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Diksiyon Eğitimi Ali Kayadibi
39	**22 Mart 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - BAL Mezunları Tiyatro Topluluğu Oyunu
40	**24 Mart 2018 Cumartesi**	Ulamış Köy Kahvesi - Tiyatro Haftası - SEFTİT Ulamıs Köy Tiyatrosu Oyunu
41	**24 Mart 2018 Cumartesi**	Ürkmez Sanat Sahnesi - Tiyatro Haftası - SEFTİT Ürkmez Forum Tiyatro Oyunu
42	**24 Mart 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - MadScience Bilim Gösterisi
43	**25 Mart 2018 Pazar**	İBB Çağan Irmak Salonu - Tiyatro Haftası - SEFTİT Doğaçlama Tiyatro

44	**25 Mart 2018 Pazar**	Ürkmez Sanat Sahnesi - Tiyatro Haftası Pandomim Gösterisi
45	**25 Mart 2018 Pazar**	İBB Çağan Irmak Salonu - Tiyatro Haftası - Köy Tiyatrosu
46	**26 Mart 2018 Pazartesi**	İBB Çağan Irmak Salonu - Tiyatro Haftası - SEFTİT Kahraman Bakkal Süpermarkete Karşı
47	**26 Mart 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri -Çocukça Karikatür Atölyesi - Kami Masaracı Menekşe Çam
48	**28 Mart 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri -Diksiyon Eğitimi Ali Kayadibi
49	**31 Mart 2018 Cumartesi**	Ürkmez - Tohum Takas Şenliği Çocuk Belediyesi Gösteri ve Etkinlikleri
50	**01 Nisan 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -MadScience Bilim Gösterisi
51	**04 Nisan 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -Bağımsız Anaokulu Etkinliği
52	**04 Nisan 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri -Diksiyon Eğitimi Ali Kayadibi
53	**07 Nisan 2018 Cumartesi**	İzmir Güzelbahçe Tiyatro Festivali SYıldızlar Tiyatro Ekibi Oyunu
54	**07 Nisan 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -Karagöz Hacıvat Gösterisi - Ulamış
55	**07 Nisan 2018 Cumartesi**	Ulamış - Çocuk Belediyesi Ulamış Çocuk Atölyesi Karagöz Hacıvat Gösterisi
56	**09 Nisan 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Karikatür Atölyesi Menekşe Çam
57	**10 Nisan 2018 Salı**	Karşıyaka Deniz Baykal Kültür Merkezi - Tiyatro Kahraman Bakkal Süpermarkete Karşı
58	**11 Nisan 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -Atatürk ün Seferihisara a Gelişidolayısıyla Devlet Opera Bale Konseri Konseri
59	**12 Nisan 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Diksiyon Eğitimi Ali Kayadibi
60	**14 Nisan 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -MadScience Bilim Gösterisi
61	**16 Nisan 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Karikatür Atölyesi Menekşe Çam
62	**17 Nisan 2018 Salı**	İBB Çağan Irmak Sergi Salonu - Çocuk Belediyesi Kaatı Sergi
63	**17 Nisan 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -Tiyatro Oyunu Özdere Ortaokul
64	**21 Nisan 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Festivali
65	**22 Nisan 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Festivali
66	**23 Nisan 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Festivali
67	**23 Nisan 2018 Pazartesi**	Sığacık Çocuk Halk Oyunları Gösterileri
68	**30 Nisan 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Karikatür Atölyesi Menekşe Çam

69	**03 Mayıs 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -TSM Korosu Konseri
70	**04 Mayıs 2018 Cuma**	Sığacık Atlantis Otel - Citta Slow Çocuk Çalıştayı Sain Şehir de Çocuk Olmak
71	**05 Mayıs 2018 Cumartesi**	Sığacık Atlantis Otel - Citta Slow Çocuk Çalıştayı Sain Şehir de Çocuk Olmak
72	**05 Mayıs 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyes iAdile Naşit Sahnesi - MadScience Gösterisi
73	**06 Mayıs 2018 Pazar**	Sığacık Atlantis Otel - Citta Slow Çocuk Çalıştayı Sain Şehir de Çocuk Olmak
74	**08 Mayıs 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - Geri Dönüşüm Sahne Gösterisi
75	**09 Mayıs 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - Murat Sincer THM Konseri
76	**11 Mayıs 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - Onur Mine Konseri
77	**12 Mayıs 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - Sadrettin Yavaş TSM Korosu Konseri
78	**14 Mayıs 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - Müşerref Hepkon Okuma Bayramı etkinliği
79	**14 Mayıs 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Karikatür Atölyesi Menekşe Çam
80	**16 Mayıs 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Mavişehir İlkokulu tesis ziyareti
81	**18 Mayıs 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - Seftit Doğaçlama Tiyatro
82	**19 Mayıs 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi - MadScience Bilim Gösterisi
83	**24 Mayıs 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Adile Naşit Sahnesi -Mehmet Ergon Ana Sınıfı Gösterileri
84	**25 Mayıs 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - SEFTİT Tiyatro Oyunu
85	**28 Mayıs 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Şehit Öğretmen Mehmet İzdal İlkokulu Prova
86	**28 Mayıs 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Karikatür Atölyesi Menekşe Çam
87	**29 Mayıs 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Şehit Öğretmen Mehmet İzdal İlkokulu Yıl Sonu Gösterisi
88	**31 Mayıs 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Mutlu Son Tiyatro Oyunu
89	**31 Mayıs 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Ayşe Sönmez Anaokulu
90	**01 Haziran 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Ebru Kırant Anaokulu Gösterisi
91	**03 Haziran 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Futbol Haftası
92	**04 Haziran 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Futbol Haftası
93	**05 Haziran 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Futbol Haftası

94	**05 Haziran 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Şehit Öğretmen Mehmet İzdal İlkokulu Kep töreni provası
95	**06 Haziran 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Futbol Haftası
96	**06 Haziran 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Şehit Öğretmen Mehmet İzdal İlkokulu Kep töreni
97	**08 Haziran 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Enis Fosforoğlu Tiyatro Oyunu
98	**09 Haziran 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Çocuk Tiyatroları Festivali - Delik Burunlular
99	**09 Haziran 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Uyuyan Güzel
100	**10 Haziran 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Ulvi Arı Pandomim Gösterisi
101	**10 Haziran 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Oz Büyücüsü
102	**11 Haziran 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Sihirli Öyküler
103	**11 Haziran 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Çizmeli Kedi
104	**12 Haziran 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Pandomim Takımı Gösterisi
105	**12 Haziran 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi -Mutsuz Prenses
106	**12 Haziran 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Aydınlanma köşesi açılışı.
107	**19 Haziran 2018 Salı**	Ulamış - ocuk Belediyesi Ulamış Çocuk Atölyesi Bahçesi - Tiyatro Oyunu - Murat Dağı Efsanesi
108	**19 Haziran 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - Tiyatro Oyunu - Murat Dağı Efsanesi
109	**20 Haziran 2018 Çarşamba**	Adile Naşit Sahnesi Ses Işık Montajı Tamamlandı
110	**23 Haziran 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - MadScience Bilim Gösterisi
111	**26 Haziran 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Atık Ayrıştırma Projesi Eğitimleri
112	**27 Haziran 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Yönetim Kurulu - Citta Slow Festivali Göynük
113	**08 Temmuz 2018 Pazar**	Ulamış - Çocuk Belediyesi Sosyal Ben Vakfı Kampı
114	**09 Temmuz 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Ulamış Çocuk Atölyesi - Çocukça Felsefe
115	**10 Temmuz 2018 Salı**	Ulamış Sosyal Ben Gösterileri
116	**11 Temmuz 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
117	**13 Temmuz 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
118	**14 Temmuz 2018 Cumartesi**	Ulamış - Yazar Çocuk Buluşması - Sabine Scholl

119	**16 Temmuz 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
120	**17 Temmuz 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi - Scuba Tanıtım Dalışı
121	**18 Temmuz 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
122	**21 Temmuz 2018 Cumartesi**	Ulamış Karakılçık Şenliği Çocuk Atölyesi Etkinlikleri
123	**20 Temmuz 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi - Unicef - TPD -Akran Zorbalığı Eğitimi
124	**23 Temmuz 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
125	**23 Temmuz 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Işıl Özgentürk Çocuk Film Atölyesi
126	**24 Temmuz 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Işıl Özgentürk Çocuk Film Atölyesi Teos
127	**24 Temmuz 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi - Scuba Tanıtım Dalışı
128	**25 Temmuz 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Origami Atölyesi
129	**25 Temmuz 2018 Çarşamba**	Işıl Özgentürk Çocuk Film Atölyesi Sığacık
130	**25 Temmuz 2018 Çarşamba**	Sosyal Hizmet Federasyonu Kampı Akarca
131	**27 Temmuz 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi Madscience Bilim Gösterileri
132	**28 Temmuz 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi Madscience Bilim Gösterileri
133	**30 Temmuz 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
134	**31 Temmuz 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi - Scuba Tanıtım Dalışı
135	**01 Ağustos 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Stop Motion Atölyesi
136	**03 Ağustos 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Fotoğraçılık Atölyesi Ulamış
137	**04 Ağustos 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Fotoğraçılık Atölyesi Teos
138	**04 Ağustos 2018 Cumartesi**	Ulamış - Tiyatro Oyunu - SEFTİT
139	**05 Ağustos 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Fotoğrafçılık Atölyesi
140	**06 Ağustos 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe
141	**07 Ağustos 2018 Salı**	Turgut - Yaramaz Palyaçolar Tiyatro Oyunu
142	**08 Ağustos 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Stop Motion Atölyesi
143	**08 Ağustos 2018 Çarşamba**	Gödence - Yaramaz Palyaçolar Tiyatro Oyunu

144	**09 Ağustos 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi - Scuba Tanıtım Dalışı
145	**10 Ağustos 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - MadScience Bilim Gösterleri
146	**10 Ağustos 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Belediyesi Karikatür Yarışması Jüri Toplantısı
147	**11 Ağustos 2018 Cumartesi**	Mad Science17:00 -19:00 Karikatür Yarışması Jüri
148	**13 Ağustos 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
149	**13 Ağustos 2018 Pazartesi**	Ulamış Köyde Tiyatro Etkinliği
150	**14 Ağustos 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Belediyesi Bilgi Teknojileri Atölyesi
151	**14 Ağustos 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi - Scuba Tanıtım Dalışı
152	**14 Ağustos 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - BAL Mezunları Tiyatro Topluluğu Oyunu
153	**15 Ağustos 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Stop Motion Atölyesi
154	**27 Ağustos 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Felsefe Atölyesi
155	**28 Ağustos 2018 Salı**	Çocuk Belediyesi - Scuba Tanıtım Dalışı
156	**29 Ağustos 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Stop Motion Atölyesi
157	**31 Ağustos 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi İzci Kulübü Kampı Düzce
158	**01 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Analog Çizgi Film Atölyesi
159	**02 Eylül 2018 Pazar**	Sığacık Can Yoldaşım Şenliği Çocuk Etkinlikleri
160	**04 Eylül 2018 Salı**	Malatya Arapgir Belediyesi Çocuk Grubu Ziyareti
161	**05 Eylül 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Analog Çizgi Film Atölyesi
162	**05 Eylül 2018 Çarşamba**	Ulamış - Yaramaz Palyaçoalr Tiyatro Oyunu
163	**08 Eylül 2018 Cumartesi**	Ulamış- Çocuk Belediyesi Ulamış Çocuk Atölyesi Sokakta Satranç Var Turnuvası
164	**08 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Analog Çizgi Film Atölyesi
165	**08 Eylül 2018 Cumartesi**	İklim İçin Ses Ver Çocuk katılımı
166	**12 Eylül 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Analog Çizgi Film Atölyesi
167	**14 Eylül 2018 Cuma**	CittaSlow Genel Kurulu Gerze Seyahati
168	**15 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Analog Çizgi Film Atölyesi

169	**21 Eylül 2018 Cuma**	Tiyatro Festivali Sığacık Kaleiçi Ürkmez Kadın
170	**22 Eylül 2018 Cumartesi**	İstanbul Senez Ersik - UEFA-Çocuk Belediyesi - Seferihisar Spor Klulübü Proje Toplantısı
171	**22 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Tiyatro Festivali - Çocuk Belediyesi Erçin Sıcakkan Atölyesi
172	**22 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Tiyatro Festivali - Çocuk Belediyesi Bülent ALkış Atölyesi
173	**22 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Tiyatro Festivali - Adile Naşit Sahnesi - Sakin Forum Tiyatrosu
174	**22 Eylül 2018 Cumartesi**	Tiyatro Festivali Sığacık Kaleiçi Köy Tiyatrosu
175	**23 Eylül 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Tiyatro Festivali - Çocuk Belediyesi Erdem Eren Atölyesi
176	**23 Eylül 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Tiyatro Festivali - Adile Naşit Sahnesi - SEFTİT Kahraman Bakkal Süpermarkete Karşı
177	**23 Eylül 2018 Pazar**	Tiyatro Festivali - Sığacık Kaleiçi Doğaçlama
178	**23 Eylül 2018 Pazar**	İstanbul WWF Mentör Eğitimi
179	**27 Eylül 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi - Child in The City - Viyana
180	**29 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocukça Karikatür Atölyesi
181	**29 Eylül 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi - İzdob Eğitim Konseri
182	**29 Eylül 2018 Cumartesi**	İBB Çağan Irmak Salonu -Karikatür Yarışması Ödül Töreni
183	**30 Eylül 2018 Pazar**	Çocuk Koruma Kongresi Ordu
184	**01 Ekim 2018 Pazartesi**	İBB Çağan Irmak Salonu Tiyatro Elemeleri
185	**05 Ekim 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnbesi - Oz büyücüsü
186	**05 Ekim 2018 Cuma**	CittaSlow Çocuk Çalıştayı Kıbrıs
187	**06 Ekim 2018 Cumartesi**	Ürkmez Sanat Sahnesi - Oz Büyücüsü
188	**12 Ekim 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Adile Naşit Sahnesi Ürkmez Kadın Tiyatrosu Kız Çocuğu
189	**17 Ekim 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Sağlıklı Beslenme Sunumu Pelda Başak
190	**19 Ekim 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi İzci Kulübü Ulamış Bahçe
191	**20 Ekim 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi İzci Kulübü Belge Töreni Resepsiyon
192	**21 Ekim 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Mutlu Patiler 2.El Eşya Kermesi
193	**24 Ekim 2018 Çarşamba**	İzmir K2 Sanat Galerisi Çocuk Belediyesi Sunumu
194	**25 Ekim 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Dostu Kentler Toplantısı

195	**25 Ekim 2018 Perşembe**	Çocuk Muhtarlar Seçimi Bilgilendilerme Toplantısı Meclis Salonu
196	**29 Ekim 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Belediyesi Yeni Eklentisi Açılış Törenleri
197	**29 Ekim 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Kaaı Kursiyerleri Anı Evi Sergisi
198	**03 Kasım 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Çocuk Muhtarlar Seçimleri
199	**03 Kasım 2018 Cumartesi**	İBB Çağan Irmak Salonu - Doğaçlama Tiyatro
200	**03 Kasım 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Teos Kültür Sanat Derneği Öykü Atölyesi
201	**04 Kasım 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Çocuk Muhtarlar Seçimleri
202	**06 Kasım 2018 Salı**	Prof.Dr.İsmet Sungurbey Hayan Barınağı Mama Yardımı
203	**07 Kasım 2018 Çarşamba**	Çocuk Belediyesi Scuba Eğitim Belgeleri Teslim Töreni
204	**08 Kasım 2018 Perşembe**	LÖSEV farkındalık yürüyüşü
205	**10 Kasım 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediye Başkanlığı Seçimi
206	**11 Kasım 2018 Pazar**	Sosyal Medya Gurme Fenomenleri Kampı Ulamış
207	**16 Kasım 2018 Cuma**	Dostluk Ormanı Fidan Dikimi
208	**16 Kasım 2018 Cuma**	Zeytin Yağı Müzayedesi Çocuk Görevliler
209	**17 Kasım 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Belediye Başkanlığı Devir Teslim Töreni
210	**17 Kasım 2018 Cumartesi**	Yerel Tohum Etkinliği Çocuk Atölyeleri
211	**18 Kasım 2018 Pazar**	Mandalina Şenliği Çocuk Göreliler ve Çocuk Belediyesi Standı
212	**20 Kasım 2018 Salı**	İBB Çağan Irmak Salonu - Forum Tiyatro
213	**20 Kasım 2018 Salı**	Çocuk Hakları Günü Yürüyüşü
214	**24 Kasım 2018 Cumartesi**	Ulamış - İnce Belli Ezgiler Köy Kahvesinde
215	**25 Kasım 2018 Pazar**	İzmir Saat Kulesi Pandomim Gösterisi
216	**30 Kasım 2018 Cuma**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Yeşil Kumbara Sürdürülebilirlik Geri Dönüşüm Eğitimi
217	**04 Aralık 2018 Salı**	İBB Çağan Irmak Salonu - Doğaçlama Tiyatro
218	**08 Aralık 2018 Cumartesi**	Akarca - Çocuk Belediyesi Kamp Alanı Ortak Çalışması
219	**10 Aralık 2018 Pazartesi**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Yerli Malı Haftası Etkinlikleri Terre Madre Day

220	**14 Aralık 2018 Cuma**	İBB Çağan Irmak Sergi Salonu Çocuk Belediyesi 4-6 Yaş Resim Sergisi
221	**15 Aralık 2018 Cumartesi**	Çocuk Muhtarlar Köy Ziyaretleri
222	**15 Aralık 2018 Cumartesi**	Çağan Irmak Doğaçlama Tiyatro
223	**19 Aralık 2018 Çarşamba**	İBB Çağan Irmak Sergi Salonu Çocuk Belediyesi 7-14 Yaş Resim Sergisi
224	**20 Aralık 2018 Perşembe**	İBB Çağan Irmak Salonu Bir Okul Yaptıralım Tiyatro Oyunu
225	**22 Aralık 2018 Cumartesi**	Çocuk Muhtarlar Köy Ziyaretleri
226	**23 Aralık 2018 Pazar**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Başarı Sensin Liderlik Eğitimi - Gözde Sapanlı
227	**27 Aralık 2018 Perşembe**	Çocuk Belediyesi Tesisleri - Çocuk Belediyesi SEV Koleji Ziyareti
228	**27 Aralık 2018 Perşembe**	BahçeŞehir Koleji Liderlik Eğitimi
229	**29 Aralık 2018 Cumartesi**	Seferihisar Belediyesi Düğün Salonu - Çocuk Belediyesi Yılbaşı Partisi
230	**29 Aralık 2018 Cumartesi**	Çocuk Belediyesi Ulamış Çocuk Atölyesi Bahçesi 7 den 70 e Yaylı Çalgılar Konseri

ÜRKMEZ GENÇLİK MERKEZİ

1) 16 Ocak 2018 salı 15.30 Mustafa Gökçek-Çocuklar yazarlarla buluşuyor 1 (Çiğdem Kara)



2) 3 Şubat 2018 cumartesi 14.00 Seftit-sakin forum tiyatro (Vedat Murat Güzel)



3) 5 Şubat 2018 pazartesi 18.00 Engin Karadağ-Şarkılar ve Hikayeleri (Şef Pelin Taneli Kadıoğlu)



4) 7 Şubat 2018çarşamba 15.00 Elif Çırak-Çocuklar yazarlarla buluşuyor 2 (Çiğdem Kara)



5) 10 Şubat 2018 cumartesi 14.00 Seftit-mandalina doğaçlama tiyatro (Vedat Murat Güzel)



6) 13 Şubat 2018 salı 18.00 Tolga Akşit konseri (Şef Pelin Taneli Kadıoğlu)
7) 20 Şubat 2018 salı 18.00 Seftit-Ulamış köy tiyatrosu-Yaşamın içinden (Vedat Murat Güzel)



8) 22 Şubat 2018 perşembe Şef Ali Galip-Koristleri ile konser



9) 23 Şubat 2018 cuma 'Umut Özensoy-Kemal Onur Tuzlacı konser' (Sahne Müştemilat-Veysel Eryürek)
10) 1 Mart 2018 perşembe 15.00 Şair ressam Fatma Elvin Öztürk-Çocuklar yazarlarla buluşuyor 3 (Çiğdem Kara)



11) 8 Mart 2018 perşembe 18.00 Seftit-Ürkmez kadın tiyatrosu-Kız çocuğu oyunu (Vedat Murat Güzel)



12) 9 Mart 2018 cuma 14.00 Seval Hoca ile kadın günleri

13) 10 Mart 2018 cumartesi 19.00 Sahne Müştemilat-Şirin Pancaroğlu-Dünya emekçi kadınlar günü etkinliği (Veysel Eryürek)



14) 16 Mart 2018 cuma 18.00 Sahne Müştemilat-İzdob opera bale gösterisi (Veysel Eryürek)



15) 19 Mart 2018 pazartesi 18.00 Özgür Çelik-Kabak kemane resitali ve workshop (Şef Pelin Taneli Kadıoğlu)



16) 22 Mart 2018 perşembe 18.00 Barış Doğan konser (Şef Pelin Taneli Kadıoğlu)



17) 24 Mart 2018 cumartesi Karagöz-Hacivat oyunu 12.00/13.30/15.00 3 seans



18) 24 Mart 2018 cumartesi 18.00 Seftit-sakin forum tiyatro(Vedat Murat güzel)
19) 27 Mart 2018 salı 15.00 Zübeyde Seven Turan-Çocuklar yazarlarla buluşuyor 4 (Çiğdem Kara)



20) 28 Mart 2018 çarşamba 18.00 Muhittin Kurt Türk halk müziği konseri (Şef Ali Galip Yıldız)
21) 29 Mart 2018 perşembe 13.30 Minikler satranç turnuvası Sema Yelbuğa



22) 30 Mart 2018 cuma 13.00 Ürkmez gençlik merkezi Huzurevi ziyareti
23) 31 Mart 2018 Tohum takas şenliği







24) 3 Nisan 2018 salı 18.00 Kemençenin sazlarla sohbeti- Gülten Yeğin konseri Şef Pelin Taneli Kadıoğlu



25) 5 Nisan 2018 perşembe 15.00 Bilge Öztoplu-Kişisel gelişim uzmanı Çocuklar yazarlarla buluşuyor 5



26) 17 Nisan 2018 salı Valsten tangoya-Serap Akdeniz konseri (Şef Pelin Taneli)

27) 18 Nisan 2018 çarşamba 18.00 Şef Ali Galip Yıldız koro dinletisi

28) 19 Nisan 2018 perşembe 18.30 Şan dinletisi-düetler Pelin Taneli Kadıoğlu



29) 19 Nisan 2018 perşembe 15.30 23 Nisan çocuk bayramı gösterileri







30) 26 Nisan 2018 perşembe 13.00 Kop kop Mikrop ile kadın matinesi



31) 30 Nisan 2018 pazartesi Atatürk müzesi gezisi

32) 2 Mayıs 2018 pazartesi 18.00 Şarkılarda yaşayan aşk-Dilek Şafak Çakar konseri (Şef Pelin Taneli)



33) 3 Mayıs 2018 perşembe 20.30 Zekai Tunca şarkıları ile aşkefza korosu konseri-Tolga Meriç Şef Pelin Taneli Tadıoğlu

34) 3 Mayıs 2018 perşembe 15.00 Şair-öykü yazarı Yüksel Kurtul Çocuklar yazarlarla buluşuyor 6 Çiğdem Kara



35) 9 Mayıs 2018 çarşamba 15.00 Kadın ve şiddet konferansı-Seval Doğanlar

36) 13 Mayıs 2018 Anneler günü için huzurevi ziyareti





37) 14 Mayıs 2018 20.30 Türk Yunan ezgileri-Yaza merhaba konseri-konuk:Cemile , sunucu: Şehriban Tekçe

38) 17 Mayıs 2018 18.30 Sahne Müştemilat- Ege 5'lisi (Veysel Eryürek)

39) 21 Mayıs 2018 pazartesi 14.00 Çini,dikiş-nakış-geri dönüşüm-kaatı(üç boyutlu resim)-cam kumlama ve süsleme karma sergi

40) 24 Mayıs 2018 perşembe 15.00 Şair ve yazarlar Ürkmez'de(imza günü) Çiğdem Kara




41) 5 Haziran 2018 salı 11.00 Dünya çevre günü-personel ve kursiyerle sahil temizliği




42) 9 Haziran 2018 19.00 Sahne Müştemilat-Serap Tamay ve İsmet Tezcan ile sahne kapanış konseri (Veysel Eryürek)

43) 22 Haziran 2018 14.00 Kop kop Mikrop ile kadın matinesi

44) 29 Haziran 2018 cuma 14.00 Cam süsleme ve kumlama sergisi(Gülten-Melih Kular)




45) 1 Temmuz 2018 21.00 Recep Aktuğ halk konseri - Grup Şamata komedi dans grubu Şef Pelin Taneli



46) 16 Temmuz 2018 21.00 Umut Mutlu-Gazinoya hasret kontalarla şarkılarla yaz akşamları Şef Pelin Taneli

47) 19 Temmuz 2018 18.00 'Bavul' –Seferi ressam atölyesi resim sergisi Hülya Tartar





48) 23 Temmuz 2018 20.30 Barış Tınaz-Seda Kartal -Biraz pop biraz alaturka konser Şef Pelin Taneli

49) 26 Temmuz 2018 perşembe 20.00 Yaramaz palyaçolar Ürkmez gençlik merkezi(Tolga-Çağla-Melis)



50) 27 Temmuz 2018 cuma 20.00 Yaramaz palyaçolar Doğanbey köyü-keçi atölyesi(Tolga-Çağla-Melis)



51) 28 Temmuz 2018 cumartesi Yaramaz palyaçolar Payamlı köyü(Tolga-Çağla-Melis)



52) 30 Temmuz 2018 Pazartesi Yaramaz palyaçolar Havacılar sitesi (Tolga-Çağla-Melis)



53) 30 Temmuz 2018 21.00 Ecehan Alkan alaturka halk konseri Şef Pelin Taneli



54) 31 Temmuz 2018 21.00 Metin Zakoğlu komik gazino-içinden şarkılar geçen gösterileri

55) 6 Ağustos 2018 pazartesi 21.00 Yeşer Karasu-Şarkılardan fal tuttum halk konseri Şef Pelin Taneli

56) 13 Ağustos 2018 pazartesi 21.00 Türkülerle Fatma Meşe Öz konseri Şef Pelin Taneli

57) 16 Ağustos 2018 21.00 Şef Ali Galip Yıldız koro konseri-Bayram konseri konuk sanatçı:Yılmaz Demirtaş

58) 27 Ağustos 2018 pazartesi 21.00 Dilek Şafak Çakar konseri Şef Pelin Taneli

59) 28 Ağustos 2018 salı 20.00 Yaramaz palyaçolar(Melis-Çağla-Tolga)

60) 31 Ağustos 2018 cuma 21.00 Uluslar arası halk dansları festivali Ürkmez pazar yeri

61) 8 Eylül 2018 cumartesi 08.30 'İklim için ses veriyoruz' Seferihisar'ı el birliği ile temizliyoruz etkinliği



62) 17 Eylül 2018 21.00 Güldehan Marmara konseri - Kurtul Çetin ritim atölyesi gösterisi Şef Pelin Taneli

63) 1 Ekim 2018 pazartesi 19.30 Ürkmez gençlik merkezi kapalı düğün salonu İnci Kübra Tüfekçi ile iletişimde öfke faktörü semineri/Şef Pelin Taneli konseri

64) 6 Ekim 2018 cumartesi 13.30 Ürkmez gençlik merkezi kapalı düğün salonu Oz büyücüsü seftit çocuk tiyatrosu Vedat Murat Güzel



65) 8 Ekim 2018 pazartesi 13.00 Çocuk ihmali ve istismarı Günay Öksüz/Seval Doğanlar



66) 9 Ekim 2018 salı 20.30 Ürkmez gençlik merkezi kapalı düğün salonu 'Kız çocuğu' Ürkmez kadın tiyatrosu



67) 15 Ekim 2018 pazartesi 19.30 Şarkılardan fal tuttum-alaturka nağmeler /Sevil Sarıer-Pelin Taneli



68) 16 Ekim 2018 salı 15.00 Edebiyat söyleşileri-okur yazar buluşmaları Mustafa Gökçek – Çiğdem Kara



69) 22 Ekim 2018 pazartesi 19.30 Berrak Taranç bestelerindeki tasarımlar workshop Pelin Taneli

70) 1 Kasım 2018 perşembe 19.30 Ürkmez sanat sahnesi Nuray Yaprak 'Doğru bildiğimiz yanlışlar'-bilince erişim workshop Pelin Taneli



71) 6 Kasım 2018 salı 19.30 Ürkmez sanat sahnesi Sakin forum tiyatro 'Ne dersiniz? ' Vedat Murat Güzel



72) 9 Kasım 2018 cuma 15.30 Ürkmez sanat sahnesi Edebiyat söyleşileri-okur yazar etkinlikleri konuk yazar Atilla Er Çiğdem Kara



73) 17 Kasım 2018 cumartesi 15.30 Sahne Müştemilat-Anadolu yaylı çalgılar Veysel Eryürek



74) 6 Aralık 2018 perşembe 16.00 ’Edebiyat söyleşileri’ konuk yazar kişisel gelişim uzmanı Bilge Öztoplu Çiğdem Kara



75) 13 Aralık 2018 perşembe 19.00 Farklıband konser Veysel Eryürek





76) 15 Aralık 2018 cumartesi 14.00 Mandalina doğaçlama tiyatro gösterisi Sanat sahnesi Vedat Murat Güzel



77) 20 Aralık 2018 perşembe 12.00 2019 Ürkmez gençlik merkezi yeni yıl kutlaması/tüm personel ve kursiyerler



78) 22 Aralık 2018 cumartesi 14.00 Sakin forum tiyatro gösterisi Sanat sahnesi Vedat Murat Güzel

SPOR BİRİMİ

2017 Yılı içerisinde Taekwon-do, Cimnastik, Bale, Pilates, Basketbol, Voleybol, Futbol, Plaj futbolu ,Yüzme, Tenis, Sörf olmak üzere 11 branşta kurs açılmıştır.

KURS HOCALARI Voleybol : Volkan Gürkaş

Basketbol : Emine Karakaş, Sayıl Özkan Futbol : Mert Destek ,Tayfun Kaptan, Sayıl Özkan, Saffet Türksoyuer, Selçuk Ergeldi

Cimnastik : Senem Yardımcı, Özge Kip

Bale : Senem Yardımcı , Özge Kip

Pilates : Senem Yardımcı , Özge Kip

Tenis : Sibel Çelikkol

Yüzme : Sayıl Özkan, Tuğberk Özkan, AyşeTopuz

Sörf : Okan Aslay

Taekwondo: Sabah Vural ,Şerife Şah Eyüboğlu

KURS ÖĞRENCİ SAYILARI

YÜZME

1.Grup : 35

2.Grup :32

TOPLAM :67

BASKETBOL

U-14 Kız-U14 Erkek : 40

Spor Okulu : 20

TOPLAM : 60

VOLEYBOL:

Minik Takım : 27

Spor Okulu : 23

TOPLAM : 50

FUTBOL A Takım : 21

Plaj Takım : 15 U19 : 20 U-17 : 16 U-16 : 21 U-15 : 18 U-14 : 20 U-13 : 16 U-12 : 16

Spor okulu : 75

TOPLAM : 238

TAEKWANDO

Büyük Takım : 25

Minik Yıldızlar (sarı kuşak) :50

Minik Yıldızlar (yeşil kuşak) :50

Minik Yıldızlar (beyaz kuşak) :60

spor okulu :10

Yetişkin bayan :10

Yetişkin savunma sanatı :30

TOPLAM : 235

TENİS: Midi Tenis : 13 Maxi Tenis : 16 Yetişkin : 6 TOPLAM : 35

Sörf :18

TOPLAM :18

CİMNASTİK: Büyük Takım : 12 Yıldız Minikler : 18 Cimnastik (4-6 yaş) : 50 Cimnastik (7-11 yaş) :10 Cimnastik (Büyükler) : 3

Bale : 24 Pilates: : 92 TOPLAM : 209

GENEL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI : 912

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

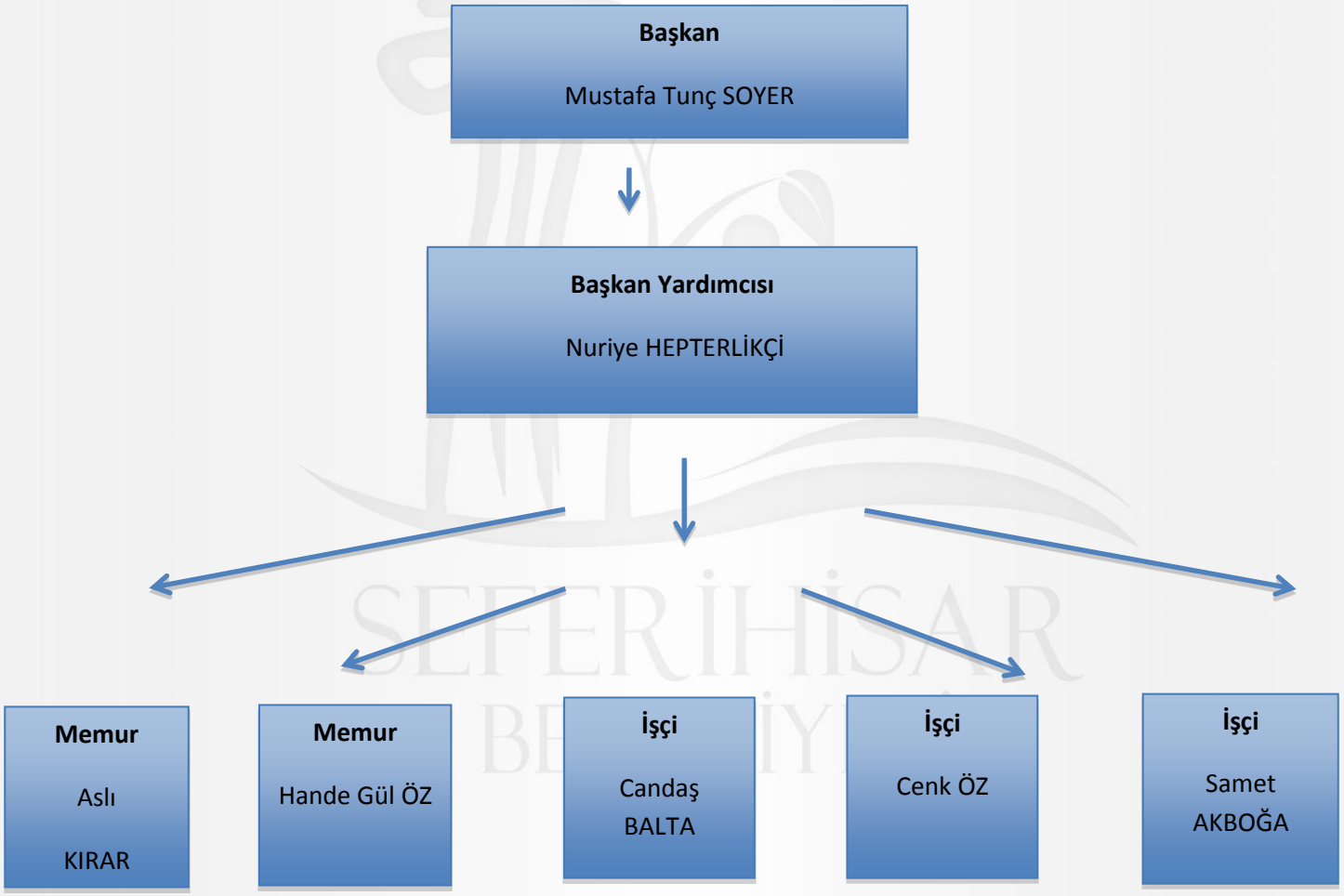
Serkan SOLAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

Seferihisar Belediye Başkanlığı Etüd Proje Müdürlüğü'nde; 2 Memur ve 3 işçi bulunmaktadır. Mavi Bayrak sezonunda 1 saha personeli ve 12 cankurtaran Müdürlüğümüzde geçici süre ile görevlendirilmektedir.



2018 YILI İÇERİSİNDE ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPMIŞ OLDUĞU FAALİYETLER

Konu: "Seferihisar Küçük Sanayi'nin Sitesi Çevre Düzenlemesi Projesi"



Kapsam: 2016 yılında başlatılan proje kapsamında, 2018 yılında Seferihisar Sanayi Sitesinde altyapı çalışmaları tamamlanmış, yüzey akışı ve ızgaralara bağlı drenaj sistemi devreye alınmıştır. Sanayi sitesi yolları yenilenerek, bekleme ve vize alanı oluşturulmuş, otopark alanı üzeri polikarbon çatı ile kapatılmıştır. Bekleme alanına danışma kulübesi yerleştirilmiş, alan bitkilendirilerek, kauçuk kaplamalı çok amaçlı alanlar oluşturulmuştur. Atıkların toplanması için çitle çevrili atık alanları belirlenmiştir. Sanayi girişi bariyer sistemi ve güvenlik kulübesiyle yenilenmiş, girişe ışıklı tag yerleştirilmiş ve yönlendirme tabelaları düzenlenmiştir. Sanayi'de çeşitli bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yürütülmüştür. Proje raporları hazırlanarak bütçesi yaklaşık 766.000TL olan projenin %75i İzmir Kalkınma Ajansı hibesi kapsamında karşılanmıştır.

Konu: "Doğanbey Soğuk Hava Deposu Projesi"



Kapsam: 2016 yılı Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı KKYDP hibe desteği kapsamında hazırlanan proje 2017 yılında destek almaya hak kazanmıştır. Proje uygulaması 2018 yılında tamamlanarak Soğuk Hava Deposu hizmete açılmıştır. Proje bütçesi yaklaşık olarak 1.020.000 TL dir. %50 si hibe kapsamında karşılanmıştır.

Konu: "Hıdırlık Hayvansal Ürün İşleme, Paketleme, Depolama Tesisi Projesi"

Kapsam: 2016 yılı Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı KKYDP hibe desteği kapsamında hazırlanan proje 2017 yılında destek almaya hak kazanmıştır. Proje uygulaması 2018 yılında tamamlanmıştır. 2019 yılında hizmete açılması planlanmaktadır. Proje bütçesi yaklaşık 1.365.000 TL olan projenin %50 si hibe kapsamında karşılanacaktır.

Konu: 2018 Yılı İzmir Kalkınma Ajansı Mali Destek Programına Başvuru Yapılması

Kapsam: 2018 yılı İzmir Kalkınma Ajansı Kültür Varlıklarının Korunması ve Yaşatılması Mali Destek Programı kapsamında Teos Ören Yeri Dionysos Tapınağı Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması projesi hazırlanarak başvurusu yapılmıştır. Teos Dionysos Tapınağının projelerinin yapılması için Kültür ve Turizm Bakanlığından yetki alınmıştır. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Seferihisar Kaymakamlığı ortaklığında sunulan proje başarılı bulunarak destek almaya hak kazanmıştır. Toplam bütçesi 259.472,00 TL olan proje %75 hibe desteği kazanmıştır.

Konu: 2018 Yılı Mavi Bayrak Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

Kapsam: 2018 yılı yaz sezonu kapsamında 8 Halk Plajı ve 1 özel tesis için Mavi Bayrak başvuru dosyaları online sistem üzerinden hazırlanmıştır. Üst yazılarıyla birlikte Türkiye'de Mavi Bayrak çalışmalarını yürütmekte olan Türkiye Çevre Eğitim Vakfı'na teslim edilerek başvurular yapılmıştır.

Konu: 2018 Yılı Cankurtaran Eğitimi



Kapsam: Her yıl Belediye tarafından işletilen plajlarda hizmet vermek ve istihdamı arttırmak üzere Seferihisarlı gençlere Cankurtaranlık eğitimi verilmektedir. Eğitim kapsamında İlkyardım ve Cankurtaran Hizmetleri hakkında sertifikalı uzmanlarca verilen bir haftalık eğitim sonrası katılımcılar sınava tabi tutulmakta, başarılı olanlara TSSF Onaylı Bronz ve Gümüş Cankurtaranlık Belgesi verilmektedir. Bu yılda 15 gencimiz bu hizmetten faydalanmıştır.

Konu: Mavi Bayrak Plaj Yönetimi



Kapsam: 2018 yılı plaj açılışı Ürkmez Sağlık Ocağı Önü Halk plajında yapılmıştır. Belediye tarafından işletilen halk plajları kapsamında Türkiye'deki en çok Mavi Bayraklı plaj Seferihisar'da bulunmaktadır. Plaj açılışı öncesinde ve sezon boyunca denetimlerinin yapılması, plaj eksiklerinin tespiti ve eksiklerin giderilmesi sezon boyunca Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Sezon boyunca TURÇEV ile koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

Konu: 2018 Mavi Bayrak Değerlendirme Dosyası



Kapsam: Mavi Bayrak kapsamında 2018 yılı yaz sezonunda yapılan çevre eğitim etkinlikleri dosyası hazırlanarak TURÇEV' e sunulmuştur. Türkiye'de ilk defa Mavi Bayraklı Plaj Denetimi halkın katılımıyla Seferihisar'da gerçekleşmiştir. Bu örnek çalışma 2018 Mavi Bayrak değerlendirme toplantısında diğer Belediyelerle paylaşılmıştır. Akarca Plajında her sene yapılan temizlik çalışmasına gönüllü gençler, cankurtaranlar, Belediye temizlik personeli ve vatandaşlar katılarak izmaritler kumlardan toplanmış, geri dönüşüm ve çevre kirliliği kapsamında farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

Konu: "Mavi Bayrak Sorumluları Eğitimi"

Kapsam: Her yıl Türkiye'de bulunan bütün Mavi Bayraklı Plaj Temsilcilerinin katılımıyla yapılan Mavi Bayrak Sorumluları Eğitimi bu yıl 11-14 Aralık 2018 tarihleri arasında Kuşadası'nda gerçekleşmiştir. Eğitim kapsamında Mavi Bayrak kriterleri, iyi uygulama örnekleri sunumları ve Mavi Bayrak kapsamında sürdürülebilir kalkınma hedefleri çalıştayı düzenlenmiştir.

Konu: Toplum Gönüllüleri tarafından yürütülen **Genç Bank** projelerinin yürütülmesi

Kapsam: Her yıl 10 dan fazla gençlik ve sosyal sorumluluk projesi tarafımızdan koordine edilen gençler tarafından hayata geçirilmekte, if film festivali gibi ulusal çapta ses getiren ücretsiz etkinlikler genç gönüllülerimiz desteğiyle sürdürülmektedir.

Bütçesi: İstanbul Maratonuna katılan gönüllülerin desteğiyle toplanan bağışlar Toplum Gönüllüleri Vakfı tarafından proje bütçesi olarak kullanılmaktadır.

Konu: "Uluslararası GençBank Konferansı"



Kapsam: Toplum Gönüllüleri Vakfı tarafından ve Seferihisar Belediyesi yerel ortaklığında Seferihisar'da 2013 yılından bu yana devam eden GençBank Projesi kapsamında "GençBank Bölgesel Ağ Konferansı" 17 ülkeden 60 kişinin katılımı ile 27-30 Kasım tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirildi. GençBank Projesi'nin dünyada koordinasyonunu yapan yöneticilerinin, uygulayıcı kurumların temsilcilerinin, gençlik çalışanlarının ve projede gönüllülük yapan gençlerin yer aldığı konferansa Türkiye'de GençBank Projesini yürüten yerel ortaklarla birlikte Seferihisar GençBank ekibi temsilcisi ve gönüllüleri de katılım sağladı.

Konu: "Yenilenebilir Enerji Çalıştayı"



Kapsam: Seferihisar Belediyesi, ODTÜ Mezunları Derneği Enerji Komisyonu işbirliğiyle "Yenilenebilir Enerji Çalıştayı" Seferihisar Sığacık'ta bulunan Teos Yazar Evi'nde gerçekleşti. Çalıştaya Seferihisar Belediye Başkanı Tunç Soyer, ODTÜ Mezunları Derneği Enerji Komisyonu Başkanı Dr. Huzur Keskin, komisyon üyeleri, Denizli Bozkurt Belediye Başkanı Birsen Çallı, Seferihisar Yenilenebilir Enerji Kooperatifi Yönetimi Kurulu Üyeleri katıldı. Çalıştayda yenilenebilir enerji alanında mevzuat çalışmaları ve enerji kooperatifleri, güneş ve rüzgar enerji santrallerinde yeni teknolojiler, Türkiye ve dünyada jeotermal enerji, enerji verimliliği üzerine yeni öneriler ve enerji projelerinin finansmanı üzerine sunumlar gerçekleştirildi.

Konu: SHELTER Horizon 2020 Projesi

Kapsam: SHELTER projesi ile AB'nin en önemli iklim değişikliği önleme programlarından biri olan Horizon 2020 desteğine hak kazanılmıştır. Proje dahilinde tahsis edilen AB fonu sayesinde Sığacık surlarının restorasyon projesi için ön çalışma yapılacaktır. Toplam hibe miktarı 6 milyon Euro'yu bulan SHELTER projesinde, 9 ülke ve 23 ortak iklim değişikliğine karşı kültürel mirasın korunması için yerel çözümler ve ortak uygulamalar gerçekleştirecektir. SHELTER projesi kapsamında uygulama alanı olarak Avrupa'da 4 Türkiye'de 1 bölge seçilmiştir. Türkiye'deki tek uygulama alanı olan Sığacık 'ta, kale surları AB'den karşılanacak 120.000 Euro fon sayesinde sensörler yardımıyla uzaktan izlenerek kayma olup olmadığı, yıpranma ve deprem riskine karşı hassaslık derecesi tespit edilecektir.

Konu: KOSGEB "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi"

KOSGEB

Kapsam: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığının ortaklığıyla 2018 yılında açılması planlanan "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine" yüzden fazla kişinin ön kaydı alınarak sınıf planlaması yapılmıştır. 3 sınıf olarak açılan eğitim kapsamında 89 kişiye sertifika kazandırılmıştır.

Konu: "Yeni !f² , Seferihisar"

Kapsam: 17. !f İstanbul Bağımsız Filmler Festivali kapsamında, Festivalin İstanbul'daki son iki günü, 24-25 Şubat tarihlerinde İstanbul gösterimleri ile eş zamanlı gösterilen 4 film ve her ayın son Cumartesi günü gösterilecek güncel temalı bir film Seferihisar Belediyesi proje kent ortaklığıyla Şubat, Mart, Nisan, Mayıs 2018 tarihlerinde Çocuk Belediyesi'nde ücretsiz olarak gösterime sunulmuştur.

Konu: Eurodesk Çalışmaları

Kapsam: Avrupa Birliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı kontrolünde Müdürlüğümüz tarafından Eurodesk Bilgi Temas Noktası kapsamında E-devlet ve Firstclass aracılığıyla Türkiye'nin her yerinden gençlere online Eurodesk ve Avrupa fırsatları hakkında bilgi desteği vermektedir. Eurodesk Turkey tarafından temas noktalarının desteğiyle Kalite Kataloğu online verilere dayalı olarak hazırlanarak Brüksel merkeze gönderilmektedir. Eurodesk Turkey 2018 yılında %100 oranla Kalite Ödülüne layık görülmüştür.

Konu: Eurodesk Bilgilendirme Çalışmaları



Kapsam: 2013 yılından bu yana Eurodesk Bilgi Temas Noktası olan Seferihisar Belediyesi'nin diğer Temas Noktaları ile irtibatları sağlanmakta ve her ay 2 defa Eurodesk Gençlik Bilgilendirmesi yapılmaktadır. Her sene Belediye tarafından yapılan Festival ve Şenliklerde stant

çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan bilgilendirme sunumları ve şenliklerde açılan bilgilendirme stantları ile gençlerin Avrupa fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Konu: Erasmus+ Seferihisar'da Gerçekleşiyor




Kapsam: Youth Step Green for Sustainable Cities (Sürdürülebilir Şehirler için Gençlerin Yeşil Adımı) projesiyle Almanya, Yunanistan ve Türkiye'nin çeşitli yerlerinden katılan 30 genç Seferihisar'da buluştu. 23 Nisan- 2 Mayıs 2018 tarihleri arasında gerçekleşen proje çerçevesinde gençler; "kentlerin sürdürülebilirliği", "gençlik çalışmaları", "ekolojik kentler" ve "Cittaslow (Sakin Şehir)" konuları üzerinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Çocuk Belediyesi ziyareti ve bilgilendirmesi, Cittaslow ve gençlik çalışmaları sunumları, tohum topu atölyesi başarıyla gerçekleştirilmiştir

Konu: **“**Güçlü Kadınlar Projesi”



Kapsam: AIESEC İzmir tarafından hayata geçirilen ve Seferihisar Belediyesi işbirliğinde Seferihisar ayağı 31 Ağustos 2018 tarihinde toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde gerçekleştirilen Güçlü Kadınlar Projesi kapsamında 8 farklı ülkeden 22 gencin katılımıyla hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında toplumsal cinsiyet temelli atölyeler gerçekleştirilmiştir. Seferihisar’da Anı Evi, Üretici Pazarı, Teos Antik Kenti ve Mavi Bayraklı plajlar uluslararası katılımcılar tarafından ziyaret edilmiştir.

Konu: Eurodesk, Convenant of Mayors, Energy Cities, ICLEI Webinar online katılımlarının yapılması

Kapsam: Eurodesk, Convenant of Mayors, Energy Cities, ICLEI tarafından yayınlanan Webinar sistemine katılarak bu kuruluşların çalışmaları ve güncellenen konuları hakkında online bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Konu: AB Erasmus + Toplantı Katılımları



Kapsam: Avrupa Birliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen Erasmus + değerlendirme toplantıları ve tematik eğitimlerine katılım gösterilerek, süreç yönetimi hakkında bilgilerin güncel tutulması sağlanmıştır.

Konu: Avrupa Gönüllü Hizmeti

Kapsam: Seferihisar Belediyesi 2015 yılından bu yana Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında Koordinatör ve Gönderici Kuruluş akreditasyonuna sahiptir. Müdürlüğümüz tarafından AGH kapsamında ofiste yüz yüze, online ve stant çalışmalarıyla bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir. AGH başvuruları kapsamında gençlere CV ve motivasyon mektubu hazırlama desteği verilmektedir. 2018 döneminde Tek Adım Herşeydir isimli projemiz kabul edilerek sözleşme imzalanmıştır. Proje kapsamında 2019 Mayıs-Ekim ayları içerisinde 4 gönüllümüz Bulgaristan Pazardjık'da kısa dönem Avrupa Gönüllü Hizmetinde bulunma fırsatı yakalayacaktır.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YERİNE GETİRİLEN GÖREV-İŞ LİSTESİ ve TAKVİMİ

EURODESK	Takvim süresi
Brüksel merkezli ve takibindeki EBL First Class üzerinden her gün soruların yanıtlanması	Her gün
Ulusal Ajans tarafından yönlendirilen iş ve görevlerin yerine getirilmesi	Ayda 3 defa

Ofiste yüz yüze gençlerin bilgilendirilmesi	Haftada 3 defa
Sosyal Medya hesaplarının düzenli takibi ve bilgilendirmenin bu kanaldan düzenli olarak bilgilendirme yapılması	Her gün
Ayda 2 defa yaygın eğitim teknikleri ile gençlik fırsatları üzerine eğitim verilmesi	Ayda 2 defa
Seferihisar Belediyesi tarafından düzenlenen Şenlik ve Etkinliklerde bilgilendirme standı açılması	Yılda 4 defa
Time to Move haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	21 Eylül - 4 Ekim
Avrupa Gençlik Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi	4 - 10 Mayıs
Tematik Eğitimler	Yılda 4 defa
Bilgilendirme Toplantısı	Yılda 4 defa
Kolaylaştırıcılar toplantıları	Yılda 2 defa
Değerlendirme toplantısı	Yılda 2 defa
Bütün düzenlenen faaliyetlerin Eurodesk Uluslararası takip sistemine bildirilmesi	Her faaliyet öncesi ve sonrası
İzmir de bulunan 8 ayrı temas noktası ile işbirliğinin sürdürülmesi	Yıl Boyu
Kalite Kataloğunun online verilere göre doldurularak Brüksel'e gönderilmesi	Yılda 1 defa

AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ(AGH-EVS)	**Takvim süresi**
Koordinatörlük sürecinin yürütülmesi	Yıl boyu
AB'ne Aday Ülkelerle Ortaklık çalışmalarının yapılması	Yıl boyu
Ortaklarla sürekli iletişim ve proje başvurularının hazırlanması	Yıl boyu
Kabul edilen projeler için çalışma takvimi oluşturulması	1 Ay
Yasal anlamsa ve protokollerin imzalanması	1 Ay
Gönderilecek gönüllülerin seçilmesi duyuru ve ön çalışmalar	2 Ay

Zorunlu olan, Belirlenen gönüllülere AGH öncesi bilgilendirme ve Ayrılış Öncesi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi	1 Ay
Zorunlu olan dil eğitimlerinin düzenlenmesi	1 Ay
Belirlenen gönüllülerin, sigorta, vize, oturma izni işlemlerinin tamamlanması	2 Ay
Ev Sahibi kuruluş ile iletişimin sağlanması	Yıl Boyunca
Ev Sahibi kuruluş ile Gönüllülerin faaliyet takvimi, varış sonrası eğitim ve mentör belirlenme işlemlerinin tamamlanması	Yıl Boyunca
Gönüllülerin ön çalışmaları tamamladıklarının tespiti ve ayrılış işlemlerinin başlatılması	Yıl Boyunca
Gönüllülerin varış sonrası hizmetlere erişiminin sağlanması ve Ev sahibi kuruluşla diyaloğunun kurularak gönüllü güvenliğinin sağlanması	Yıl Boyunca
Gönüllünün AGH süresi boyunca faaliyet takvimine uymasının takibi	Yıl Boyunca
Gönüllünün AGH süresi boyunca sağlık, eğitim, ulaşım, konaklama olanaklarına erişiminin takibi	Yıl Boyunca
Gönüllünün AGH tamamlandığında raporlama sürecinin takibi	Yıl Boyunca
Mali süreçlerin takibi ve raporlanması	Yıl Boyunca
Yeni başvuruların hazırlanması	2 Ay
Düzenli olarak değerlendirme toplantılarına ve seminerlere katılım sağlanması	Yılda 2 defa
Ofiste yüz yüze ve online olarak AHG bilgilendirmesi, CV ve Motivasyon Mektubu hazırlama desteğinin verilmesi	Yıl Boyunca
İzmir'de bulunan 4 Koordinatör ile işbirliğinin sürdürülmesi	Yıl Boyu
CITTASLOW	**Takvim Süresi**
Seferihisar Ziyareti Gerçekleştiren Belediyelere bilgilendirme yapılmaktadır.	Yıl Boyu
Öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır.	Yıl Boyu
Cittaslow Türkiye Toplantıları düzenlenmektedir.	Mayıs-Kasım

MAVİ BAYRAK	**Takvim süresi**
Sezon sonu yeni sezon için alım listelerinin hazırlanması	Eylül-Ekim
Mavi Bayraklı Plaj Ödülü Başvuru dosyalarının hazırlanması	Kasım- Aralık
Yeni dönem için 08 Adet Mavi Bayraklı Plaj için online başvuru dosyalarının hazırlanması	Kasım-Aralık
Sezon boyu plaj eksiklerinin takibi ve raporlanması	Sezon Boyu (3 ay)
Sezon boyu halktan gelen yazılı ve sözlü taleplerin alınması ve değerlendirilmesi	Sezon Boyu (3 ay)
TURÇEV ve Mavi Bayrak Ege Bölge Koordinatörü ile iletişim kurulması	Yıl Boyu
5 Ayrı Mavi Bayrak Eğitim Etkinliği düzenlenmesi	Sezon Boyu 5 defa
Cankurtaran eğitiminin düzenlenmesi, cankurtaran personel için mal, malzeme temini, plaj takip çizelgesinin oluşturulması	Mayıs
GENÇBANK	**Takvim süresi**
Yeni Proje Dönemi takvim çalışmalarının yapılması	Eylül
6 Adet sosyal sorumluluk projesinin yerine getirilmesi, belgelenmesi	Eylül-Şubat
Ara değerlendirme kampı hazırlıkları	Şubat
Ara değerlendirme kampı düzenlenmesi ve katılımı	Mart
6 Adet sosyal sorumluluk projesinin yerine getirilmesi, belgelenmesi	Şubat- Ağustos
Yıl boyunca haftada bir gün genç gönüllülerle toplantı düzenlenmesi	Haftada 1 defa
Yılda bir defa bütün Türkiye'de ki 10 GençBank sorumlusu ile koordinasyon toplantısı düzenlenmesi ve katılımı	Yılda 1 defa
Yılda bir defa GençBank Koordinasyon sorumluları ile bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi ve katılımı	Yılda 1 defa
İZKA	**Takvim süresi**

Mevcut projenin işlemlerinin yürütülmesi (ihale takibi, etkinlik takibi, koordinatörle ilişkiler, mali raporlamalar, teknik raporlamalar)	Yıl boyu
İZKA uzmanları ile sürekli iletişimin sağlanması (e mail, telefon; yüz yüze görüşme haftada en az bir kere)	Yıl Boyunca
Yeni İZKA Başvurularının takibi ve lobi çalışmaları	Aralık-Mart
2019 Mali Destek Programı çalışmalarının başlatılması (Toplantılara katılım ve lobi çalışmaları)	Aralık- Şubat
2019 Mali Destek Programı başvurusunun yapılması (Destekleyici belgeler, Fizibilite çalışmaları, Hizmet alımları, Projelendirme işlemleri, Yaklaşık maliyet çalışmaları, Resmi yazışmalar, İzinler, Online - Matbuu Başvuruların yapılması	Şubat-Mart
BAKANLIKLARLA YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR	**Takvim süresi**
KÜLTÜR TURİZM BAKANLIĞI (Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Bütçe Talepleri, Cadde sokak düzenleme, Mavi Bayraklı Plaj yapım işleri)	Yıl Boyunca
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI (Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı, Makine Ekipman Mali Destek Programı, Basınçlı Sulama Mali Destek Programı)	Yıl Boyunca
KALKINMA BAKANLIĞI (Kırsal Kalkınma Destekleri, Kamu Destekleri)	Yıl Boyunca
AB BAKANLIĞI (Proje başvuruları)	Yıl Boyunca
SİVİL TOPLUM FONLARI (Sabancı Vakfı, Toplum Gönüllüleri Vakfı, STGM vb.)	Yıl Boyunca
KOSGEB GİRİŞİMCİLİK (Bilgilendirme ve Kursların Açılması)	Yıl Boyunca
İŞKUR DESTEKLERİ	Yıl Boyunca
MÜDÜRLÜK GENEL İŞ LİSTESİ	**Takvim süresi**
Belediye içi resmi yazışmaların takibi	Yıl Boyunca
Faaliyet planlarının oluşturulması	Yıl Boyunca
Seferihisar'ı tanıtıcı toplantı ve seminerlerde sunumların gerçekleştirilmesi	Yıl Boyunca
Başkanlık tarafından yönlendirilen diğer işlerin takibi	Yıl Boyunca

Üniversiteler, Ticaret Odası, Kalkınma Ajansı, Valilik, İl Tarım, İl Kültür Turizm Md. kurumsal koordinasyonların sağlanması	Yıl Boyunca
Diğer kurumlarla yürütülen ortak işler için yapılacak raporlama çalışmaları	Yıl Boyunca
Ofiste yüz yüze bilgilendirme çalışmalarını yürütmek	Yıl Boyunca
Belediye web sitesi, broşür ve rehberlerin İngilizce çeviri işlerinin yapılması	Yıl Boyunca
Yurtdışı toplantıları için kayıt ve konaklama işlerinin takibi	Yıl Boyunca
Uluslararası ödül başvurularının yapılması ve takibi	Yıl Boyunca

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ergin DOĞAN

Etüd Proje Müdür V.

SEFERİHİSAR
BELEDİYESİ

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEMEL İLKERİ, TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.1.Temel İlkeler

Seferihisar Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
c) Hesap verebilirlik,
ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

1.2.Teşkilat Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısınma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür. Bu çalışmalar aşağıdaki servislerce yürütülür:

a) Destek Hizmetleri Müdürü
b) İdari İşler Birimi
c) Satınalma Birimi
d) Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi
e) Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Birimi
f) Ambar ve Lojistik

1.3. Müdürlüğümüzün Görev Yetki ve Sorumlulukları

(1) Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
(2) Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları şu şekildedir:
(3) Seferihisar Belediyesinin amaç, prensip ve politikaları ile yürürlükte bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

a) Kurum faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında teminini sağlamak
b) Belediye'ye alınan sarf malzemelerinin depolanması, dağılımı ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek,
c) Asansörler, klimalar ve iklimlendirme sistemleri, otomatik kapılar, fotokopi, ozalit, baskı makinesi ve doğalgaz kazanları, kombiler ve brülör makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılmalarını sağlamak,
d) Belediyeye sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın giriş ve çeşitli sebeplerle çıktısını, depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takibini sağlamak

e) Birimlerden gelen talepler referans alınarak, birimlerin ihtiyacı olan malzemelerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, satın alma dosyasını tanzim ederek ilgili firmaya ödenme yapılmasını sağlamak,
f) İhale mevzuatını yakından takip ederek, satın alma işlemlerinin ihale yasasına uygunluğunu sağlamak
g) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
h) Müdürlükçe yürütülen iş ve işlemlerin yürütülmesinde gerekli takım, alet ve edevatı tespit edilmesi, temini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
i) Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile, birimlerce kullanılan elektrik, su ,telefon ve data hatları abonelik sözleşmelerini yapmak
j) Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
k) Çalışanlar arasında uyum, işbirliği, iş barışı ve huzurlu çalışma ortamı oluşturmak amacıyla gerekli önlemleri almak.
l) Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.

2. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

2.1.Hizmet Birimleri

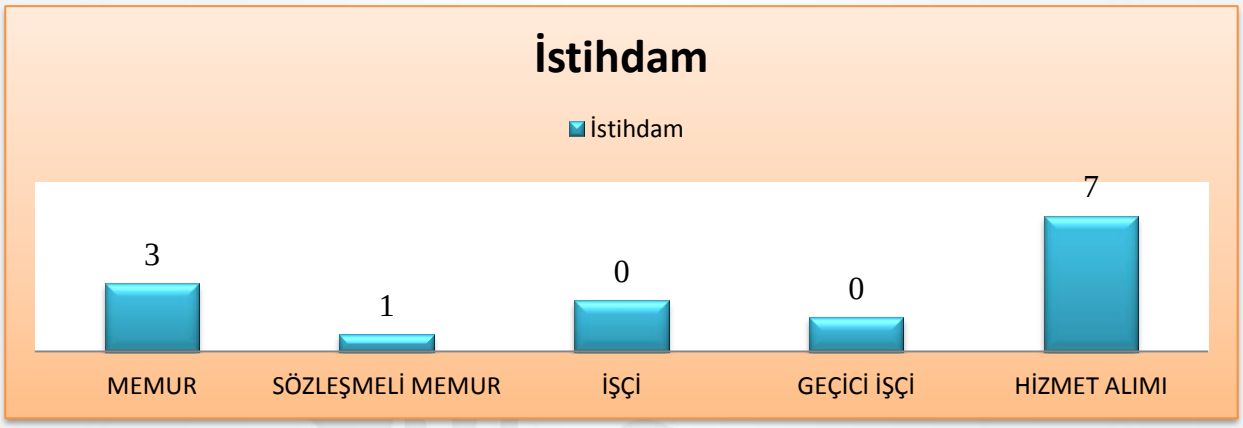
M. Tunç SOYER
Belediye Başkanı

Nuriye HEPTERLİKÇİ
Başkan Yardımcısı V.

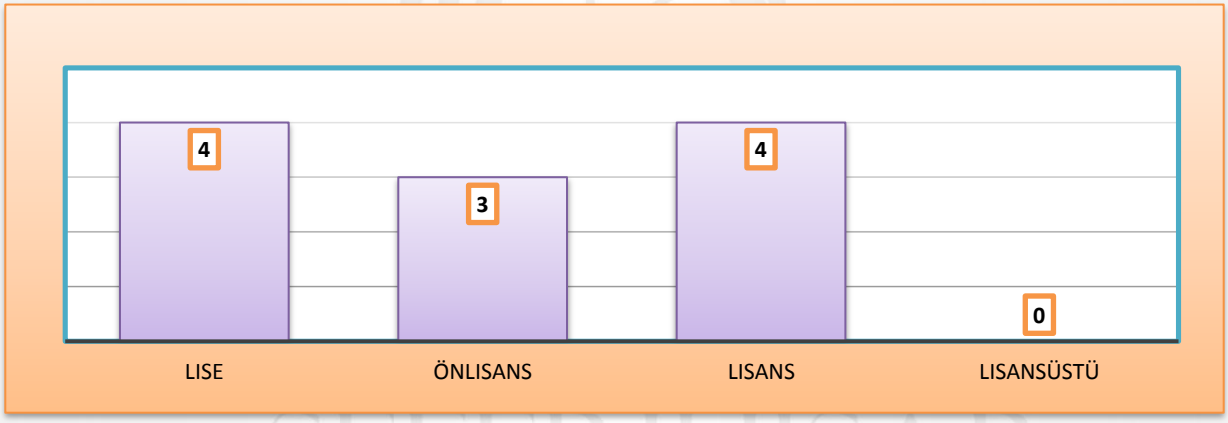
Ergin DOĞAN
Destek Hizmetleri Müd. V.

İDARİ İŞLER	•Hüseyin ÇAKIRBEY, Görkem FİDAN
SATINALMA	•Demet DİNÇ, Hüseyin ÇAKIRBEY, Ceyda İNCE, İrfan ÇEVİK, Güney ATLI,
TAŞINIR KAYIT VE KONTROL	•Emre TOZDUMAN
EVRAK KAYIT VE YAZI İŞLERİ	•İrfan ÇEVİK, Ezgi YELDELEN
AMBAR VE LOJİSTİK	•Görkem FİDAN, Sezar TİREN, Süleyman SÜSLÜ

2.2.Personel İstihdam Durumu



2.3.Personel Eğitim Durumu



2.4.Mali Bilgiler

2.4.1. Bütçe Uygulamaları (Gerçekleşen)

Belediyemiz Net Bütçe Ödeneği	90.000.000,00 TL
Belediyemiz Bütçe Gideri Tutarı	89.884.025,00 TL
Müdürlüğümüze Bütçe İle Verilen	8.873.000,00 TL
Müdürlüğümüz Bütçesine Eklenen	1.996.500,00 TL
Müdürlüğümüz Bütçesinden Düşen	4.905.000,00 TL
Müdürlüğümüz Net Ödenek	5.964.500,00 TL
2018 Yılı Yapılan Harcama	5.922.295,00 TL

2.4.2. Elektrik Gideri

Yıllık Toplam Tutar	423.926,82 TL
Şirket / Firma	Gediz Elektrik A.Ş.

2.4.3. Su Gideri

Yıllık Toplam Tutar	1.432.961,69 TL
Şirket / Firma	İZSU Genel Müdürlüğü

2.5.Ofis, Lojistik ve Depo Alanları

	Ofis Sayısı	m2	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisi	1	65	8
Ambar&Lojistik Ofisi	1	15	3
Lojistik ve Depo	1	1500	

2.6.Kullanılan Yazılımlar

Yazılım	Kullanım Amacı	Kullanıcı
EBYS	Elektronik İmza	Satınalma
Probel	Yönetim Sistemi	Satınalma
OSKA	İhale ve Doğrudan Temin	Satınalma
ASİS	Akaryakıt Takip ve Kontrol	Ambar & Lojistik

2.7.Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitim Konusu	Süresi	Personel Sayısı	Personel İsmi
Kamu İhale Mevzuatı	4 gün	2	Ceyda İNCE, İrfan ÇEVİK
Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	1 gün	2	Ceyda İNCE, İrfan ÇEVİK

2.8.Araç Listesi

Araç Cinsi	Adet	Kullanım Amacı	Kiralık/Kurum
Çift Kabin Kamyonet	1	Satınalma İşlemleri	Kiralık

1. 4734 SAYILI K.İ.K GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1.1. Müdürlükler Doğrudan Temin Giderleri (4734 22. Madde – KDV Dahil)

MÜDÜRLÜK	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Kültür ve Sosyal İşler	421.075,37	208.718,04	320.851,19	472.399,61	523.870,75	499.705,38	946.977,39	599.262,18	1.272.962,14	419.841,67	609.386,19	459.104,27	6.754.154,18
Fen İşleri	71.573,41	165.019,84	8.873,60	113.768,95	315.074,96	76.700,00	9.440,00	93.358,60	60.504,50	67.183,68	158.832,72	18.019,71	1.158.349,97
Destek Hizmetleri	209.495,81	113.427,18	180.747,28	57.064,97	247.103,09	55.211,11	249.305,96	187.145,29	202.731,82	422.596,06	225.518,88	30.762,26	1.758.513,65
İmar ve Şehircilik İşleri	23.650,79	8.850,00	81.790,00	11.800,00	11.800,00	***	12.423,60	***	31.860,00	35.990,00	***	***	218.164,39
Mali Hizmetler	23.639,79	53.623,94	41.647,29	118.038,90	195.314,23	***	84.567,61	***	28.395,16	30.227,98	38.044,63	16.568,04	630.067,57
Yazı İşleri	5.664,00	***	***	4.012,00	***	***	***	***	***	***	***	***	9.676,00
Zabıta	***	3.145,88	10.938,60	1.790,64	11.571,77	***	***	***	7.865,65	***	***	***	35.312,54
Ruhsat ve Denetim	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Bilgi İşlem	16.399,06	10.994,06	36.836,06	37.710,05	9.531,00	23.600,00	***	***	***	***	531,00	14.160,00	149.761,23
Avukatlık	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Kadın Danışma Merkezi	8.980,17	10.237,85	12.391,16	7.301,16	6.298,99	7.503,66	15.386,82	85.008,18	74.823,04	9.488,45	87.535,97	9.354,96	334.310,41
Yapı Denetim	***	***	1.873,36	2.074,08	2.007,18	2.074,00	2.007,18	2.074,08	2.074,08	4.604,36	***	2.007,18	20.795,50
Özel Kalem	113.432,41	42.600,28	153.206,27	74.490,27	84.869,32	29.767,35	68.415,35	12.837,38	127.103,28	38.255,28	48.128,39	73.607,35	886.712,93
İnsan Kaynakları	6.619,79	10.975,40	26.485,12	9.974,00	5.839,05	2.554,40	4.520,00	4.520,00	18.860,00	8.768,00	4.520,00	4.520,00	108.155,76
Etüd Proje	***	***	4.779,00	51.066,00	119.505,52	81.567,50	2.234,33	***	2.502,49	***	***	***	261.654,84

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

Temizlik İşleri	4.206,70	79.067,77	103.403,66	69.939,51	95.963,61	24.482,16	161.113,62	28.624,08	2.074,08	7.436,35	***	2.513,40	578.824,94
Tarımsal Hizmetler	30.204,64	46.058,52	107.271,86	48.685,67	12.564,04	4.720,00	5.231,12	77.067,84	4.130,00	51.966,02	65.873,50	34.714,74	488.487,95
Park ve Bahçeler	61.609,92	42.144,48	63.897,00	75.606,23	180.642,06	195.218,02	211.326,99	54.643,14	102.693,26	110.440,74	90.272,36	30.532,56	1.219.026,76
Muhtarlıklar	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Ulaşım	99.013,60	86.426,85	192.255,63	424.787,91	309.069,00	31.854,62	185.450,56	46.283,42	604.048,17	359.806,36	528.797,23	274.612,52	3.142.405,87
TOPLAM	**1.095.565,46**	**881.290,09**	**1.347.247,08**	**1.580.509,95**	**2.131.024,57**	**1.034.958,20**	**1.958.400,53**	**1.190.824,19**	**2.542.627,67**	**1.144.008,89**	**1.857.440,87**	**970.476,99**	**17.754.374,49**

1.1.Satınalma İşlemleri

Satınalma Türü		Sayı	Tutar
Açık İhale		18	8.029.823,18
Belli İstekliler Arasında İhale			
Pazarlık Usulü	21/a		
	21/b	8	4.542.632,00
	21/d		
	21/e		
	21/f	1	69.000,00
	Toplam	**27**	**12.641.455,18**
Doğrudan Temin	22/a	104	573.322,99
	22/b	16	128.957,24
	22/g	1	39.110,00
	22/d	1812	16.868.775,21
	22/e	4	144.209,05
	Toplam	**1937**	**17.754.374,49**
DMO			
GENEL TOPLAM		**1964**	**30.3958.829,67**

Not : Tabloya İhaleler KDV Hariç rakamlar üzerinden yansıtılmıştır.

1.2.Müdürlükler İhale Giderleri (Açık İhale, Pazarlık Usulü, Belli İstekliler Arasında- KDV Hariç)

Sıra No	İhale Tarihi	İşin Türü	İhale Usulü	İKN	İhalenin Adı	İhaleyi Kazanan Firma	Sözleşme Bedeli
1	12.07.2018	Hizmet Alımı	4734/19	2018/310014	CAD GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Yeni yazılımların Eklenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi Yönetimi	Netcad Yazılım Anonim Şirketi	173.120,00 TL
2	06.09.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/327388	Sistem Odası Kapasite Artırımı, İkili Sistem Odası Mimarisi Oluşturma, Sanallaştırma Yazılımı ve Depolama Sunucusu Teknik Mal Malzeme Alımı	Donan Teknoloji Çözümleri Proje ve Arge Danışmanlık Tic.Limited Şirketi	230.600,00 TL
3	25.06.2018	Hizmet Alımı	4734/19	2018/319546	Atatürk Mahallesi Doğanbey Köy İçi 18. Madde Uygulaması Hizmeti	İbrahim OKUTMUŞTUR	113.000,00 TL
4	11.05.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/230074	İftar Yemeği Organizasyonu	Bortar Hazır Yemek Gıda Sanayi Tic.Anonim Şirketi	288.000,00 TL
5	26.09.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/184320	Araç Kiralama Hizmeti(13 kalem Araç Kiralama)	Özener TurizmSağlık Temizlik Gıda Oto San.ve Tic.Ltd.Şti	934.200,00 TL
6	05.09.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/386271	Bilgisayar, Bilgisayar Bileşeni, Çevre Birimleri ve Sarf Malzeme Alımı	Sarp Tedarik Ticaret Anonim Şirketi	594.666,00 TL
7	30.04.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/156172	Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alımı	Polfisan Kent Mobilyaları İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti	550.000,00 TL

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

8	16.04.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/141321	Kaykay(Skatepark) Mal Alımı	Nu Mimarlık Müh. Yapı San.ve Tic.Ltd.Şti	144.000,00 TL
9	14.08.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/358098	Kilit Beton Parke taş ve Beton Bordür TAŞ Alımı	Balaban Hafriyat İnş.Nak.Tic.ve San.Ltd.Şti	880.000,00 TL
10	31.07.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/332191	Marangozhane Malzemeleri Alımı	Mercan KAYA	284.107,00 TL
11	30.07.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/325009	Temizlik Malzemesi ve Ekipmanları	İstanbul Sosyal Hizmetler Gıda Yemek Tekstil Temizlik San.ve Tic.Ltd.Şti	649.883,70 TL
12	21.06.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/309334	Destek Hizmeti Alımı	İssu Danışmanlık Sosyal Hizmetler Gıda Temizlik Oto Kiralama San.ve Tic.Ltd.Şti	2.102,070,00 TL
13	05.07.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/289139	Jenaratör Su Deposu Çamaşır Makinası Alımı, Montajı ve Kurulumu	Uzay E Ticaret ve Bilişim Teknolojileri San. Ve Tic.Ltd.Şti	302.700,00 TL
14	18.05.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/242775	Büyük Akkum Plajı Temizlik, Otopark Düzenlemesi, Bakım, Çevre Düzenlemesi İşleri	İstanbul Sosyal Hizmetler Gıda Yemek Tekstil Temizlik San.ve Tic.Ltd.Şti	298.350,00 TL
15	18.06.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/237461	İnşaat Malzemesi	Nu Mimarlık Müh. Yapı San.ve Tic.Ltd.Şti	883.980,00 TL

16	19.06.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/237421	Yol Bakım, onarım ve tadilat malzemesi alımı	Arslanlar Taahhüt İnşaat Tic.Ltd.Şti	376.915,00 TL
17	18.05.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/226340	Plajlarda cankurtaran, temizlik, Bakım, Çevre Düzenlemesi İşleri Hizmeti	İstanbul Sosyal Hizmetler Gıda Yemek Tekstil Temizlik San.ve Tic.Ltd.Şti	1.187.200,00 TL
18	09.05.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/217340	Kısmı Zamanlı Eğitmen Çalıştırılması	İssu Danışmanlık Sosyal Hizmetler Gıda Temizlik Oto Kiralama San.ve Tic.Ltd.Şti	1.392.496,00 TL
19	11.05.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/181243	Elektrik Malzemesi Alımı	FBM Hırdavat Mak.Elkt.İnş.Yedek Parça Taah.Tic.ve San Ltd.Şti	82.386,00 TL
20	24.04.2018	Hizmet Alımı	4734/19	2018/140636	Rotmiks Yama Malzemesi ve MC-30 Yağ Alımı	Tezcan Canıtez İnşaat Taahhüt Nakliyat Turizm Temizlik San Ve Tic.Ltd.şti	455.000,00 TL
21	06.04.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/119735	Modüler Tuvalet Alımı	Arya Park Gıda Reklam İnşaat Malz.ve Tic.Ltd.Şti	194.000,00 TL
22	12.04.2018	Mal Alımı	4734/19	2018/118941	Demir, profil ve saç malzemesi alımı	Ergen Ziraat Makineleri Tic.Ltd.Şti	345.626,28 TL
23	29.03.2018	Hizmet Alımı	4734/19	2018/1100519	Zorunlu Trafik Sigortası Yapılması Hizmet Alımı	Genç Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.ş.	138.338,00 TL

24	21.03.2018	Hizmet Alımı	4734/19	2018/78368	İlçemiz Muhtelif Cadde ve sokaklarda yol tamiratı,parke taş ve bordür taş ile yol yapımı	Murat Batuğhan EROĞLU	1.423.887,20 TL
25	20.03.2018	Hizmet Alımı	4734/19	2018/78368	Adres eşleştirme, gelir arttırıcı çalışmalar,veri tabanı lisans ve yazılım geliştirme hizmet alımı	Innosa Bilişim Teknolojileri Yapı Sanayi ve Tic.A.Ş.	290.000,00 TL
26	23.02.2018	Mal Alımı	4734/21(F)	2018/72138	Seferihisar Küçük Sanayi Sitesi Çevre Düzenlemesi Kapsamında Mal Alımı ve Montajı	Aryasan İç ve Dış Ticaret A.Ş.	69.000,00 TL
27	18.04.2018	Hizmet Alımı	4734/21(B)	2018/184320	Araç ve İş Makinesi Kiralama (3 ay)	Gentek Lojistik A.Ş.	360.000,00 TL

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

Seferihisar Belediyesi Prof. Dr. İsmet Sungurbey Geçici Hayvan Bakımevi 2018 yılı faaliyet raporu:

-Belediyemiz Prof. Dr. İsmet Sungurbey Geçici Hayvan Bakımevi ilçemiz Tepecik mahallesi 407 ada/72 parselde kurulmuştur.

-Bakımevimiz Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 21. 22. ve 23. maddelerindeki hükümleri kapsayacak şekilde uygun fiziki koşullar üzerine kurulmuş olup;

.12 adet anneli yavru padoğu,

.12 adet yeni gelen köpek padoğu,

.12 adet hasta köpek padoğu,

.12 adet yasaklı ırklar padoğu,

.4 adet kuduz karantina padoğu,

.5 adet post operatif padoğu,

.4 adet 20 köpek kapasiteli açık alan,

.4 adet 15 köpek kapasiteli açık alan,

.10 kedi kapasiteli kedi hasta bölümü bulunmaktadır.

-Bakımevimiz için, 2015 yılında Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman ve Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü İzmir Şube Müdürlüğü tarafınca gerekli izinler ve olur verilmiştir.

2018 yılı içerisinde;

-800 adet kedi, 110 adet köpeğe kısırlaştırma operasyonu uygulandı.

-2377 adet sokak hayvanı tedavi edildi.

-57 adet küçük çaplı cerrahi operasyon yapıldı.

-21 adet sokak hayvanı tedavi için İzmir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne gönderildi.

-Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Komisyon ile 98 adet sahipli hayvan şikayetine gidildi.

-73 adet sokak hayvanı Bakımevimizden sahiplendirildi. -695 adet evrak tarafımızca cevaplandı.

-Bakımevimizde ortalama 260 adet köpek, 15 adet kedi bulunmakta olup, kısırlaşan ve iyileşen hayvanlar alındıkları ortama bırakılmaktadır. Sirkülasyondan dolayı mevcut hayvan sayısı değişmektedir.

-Bünyemizdeki 4 işçi tarafından bakımevimizdeki hayvanların padokları günlük olarak temizlenmekte, beslenme ihtiyaçları karşılanmaktadır.

-Mevcut hayvanların vizitesi, bakımevimizdeki 2 adet Veteriner Hekim tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği huşunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygun olduğunu bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ergin DOĞAN
Destek Hizmetleri Müdür V.

SEFERİHİSAR
BELEDİYESİ