	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	03.03.2026	**Gündem No**	Gündem 1
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	05.03.2026	**Toplantı Sayısı**	2024/3
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/1		

Nisan Ayı I. Birleşim Komisyon Raporları

KONUNUN ÖZÜ: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait "yapı kullanma izin belgesi ücreti" ve "yapı inşaat ruhsat belgesi ücreti" tablolarında değişiklik yapılması.

KARAR: Seferihisar Belediyesi 2026 mali yılı bütçesi gelir tarife cetvelinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait "yapı kullanma izin belgesi ücreti" ve "yapı inşaat ruhsat belgesi ücreti" tablolarında belirtilen dubleks ve tripleks metrekare birim fiyatının 500,00 TL olarak güncellenmesi komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Meltem DOĞRU
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

İbrahim Gökhan PEHLİVAN
Üye

Hüseyin KOCAER
Üye
KATILMADI

Murat YÜKSELEN
Üye

Batuhan GÜRBÜZ
Üye

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	HUKUK KOMİSYONU RAPORU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	03.03.2026	**Gündem No**	4
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	06.03.2026	**Toplantı Sayısı**	2026/3
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/2		

KONUNUN ÖZÜ: Belediyemiz ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği arasında iş birliği protokolü yapılması.

KARAR: Seferihisar ilçesinde yaşayan ilk ve ortaöğretim çağındaki maddi açıdan dezavantajlı çocuklar ile kadınların; sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli atölye çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin olarak; Belediyemiz ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği arasında iş birliği yapılması planlanmaktadır. Söz konusu iş birliği kapsamında hazırlanan protokol; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14, 15 ve 75 inci maddeleri uyarınca belediyelerin sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmesi ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak hizmet projeleri gerçekleştirme yetkisine dayanılarak düzenlenmiştir. Bu kapsamda hazırlanan ekte sunulu iş birliği protokolünün kabulü ile söz konusu protokolü imzalamak üzere Seferihisar Belediye Başkanı Sayın İsmail Yetişkin'e yetki verilmesi komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Ek: Protokol

Ceren TÜRER UYKAL
Hukuk Komisyonu Başkanı

Nevraz Zeliha SIĞIN
Üye
KATILMADI

Sarper SOYLU
Üye

Gülbahar KAPLAN
Üye

Batuhan GÜRBÜZ
Üye

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ İLE ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ ARASINDA ÇEŞİTLİ ATÖLYE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1 – TARAFLAR

Bu protokol, Seferihisar Belediyesi (bundan sonra "Belediye" olarak anılacaktır) ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (bundan sonra "Dernek" olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

MADDE 2 – DAYANAK

Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanununun 14, 15 ve 75 inci maddeleri kapsamında, belediyelerin sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmesi ile kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak hizmet projeleri gerçekleştirme yetkisine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – AMAÇ

Bu protokolün amacı; Seferihisar ilçesinde yaşayan ilk ve ortaöğretim çağındaki maddi açıdan dezavantajlı çocuklar ve kadınların sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli atölye çalışmaları düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin iş birliği esaslarını belirlemektir. Bu protokol kapsamında yürütülen faaliyetler kamu yararı amacı taşıyan sosyal gelişim faaliyetleri olup herhangi bir ticari faaliyet veya gelir elde etme amacı taşımamaktadır. Protokol kapsamında; belediye bütçesinden nakdi bir ödeme yapılmaz, Derneğe doğrudan mali kaynak aktarımı gerçekleştirilmez, faaliyetler yalnızca mekânsal, lojistik ve eğitim ortamı desteği kapsamında yürütülür. Taraflar, faaliyetlerin kamu kaynaklarının etkin, verimli ve hukuka uygun kullanımı ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini kabul eder.

MADDE 4 – KAPSAM

Bu protokol kapsamında; ilkokul ve ortaokul öğrencileri ile kadınlara yönelik sanat, bilim, teknoloji, okuma, yaratıcı düşünme ve kişisel gelişim alanlarında atölye çalışmaları düzenlenir.

MADDE 5 – BELEDİYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Belediye;

a. Atölye çalışmalarının yürütüleceği bina ve derslikleri tahsis eder.
b. Dersliklerde kullanılacak temel ders araç ve gereçlerinin teminini sağlar.
c. Elektrik, su, internet, ısınma ve temizlik gibi her türlü abonelik ve işletme giderlerini karşılar.
d. Gerektiğinde atölye çalışmalarında kullanılmak üzere eğitim amaçlı temrinlik ve benzeri uygulama materyallerini temin edebilir.

e. Faaliyetlerin duyurulması konusunda tanıtım ve koordinasyon desteği sağlar.
f. Gerektiğinde organizasyon ve lojistik destek verir.

MADDE 6 – DERNEĞİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Dernek;

a. Atölye çalışmalarını yürütecek eğitmenleri ve gerekli eğitim personelini görevlendirir.
b. Atölye çalışmalarına ilişkin eğitim programlarını hazırlar ve uygular.
c. Eğitim içeriklerinin pedagojik uygunluğunu sağlar.
d. Atölyelerde kullanılacak özel eğitim materyallerini temin eder.
e. Katılımcıların kayıt, devam ve katılım süreçlerini takip eder.
f. Atölye faaliyetleri süresince katılımcıların gözetimi ve güvenliğini sağlar.
g. Faaliyetlerde disiplin, güvenlik ve refakat süreçleri için gerekli personeli görevlendirir.
h. Velilerden gerekli izin ve muvafakat belgelerini temin eder.
i. Katılımcıların geliş ve ayrılış süreçlerinin güvenli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
j. Faaliyetler sonunda değerlendirme ve faaliyet raporu hazırlayarak Belediyeye sunar.

MADDE 7 – ATÖLYE ONAYI VE RAPORLAMA

Protokol kapsamında açılması planlanan her bir atölye çalışması için uygulamaya başlanmadan önce Belediyeden yazılı onay alınması zorunludur.Onay alınmadan herhangi bir atölye çalışması başlatılamaz. Dernek tarafından yürütülen ve Belediye tarafından onaylanan her bir atölye çalışmasının tamamlanmasının ardından Belediyeye faaliyet raporu sunulur.

Sunulacak raporda en az aşağıdaki bilgiler yer alır:

- Atölye çalışmasının adı
- Atölye süresi
- Ders saatleri ve programı
- Eğitim içeriği ve uygulanan faaliyetler
- Çalışmaya katılan katılımcı listesi ve sayısı

MADDE 8 – PROTOKOLÜN YÜRÜTÜLMESİ

Bu protokolün yürütülmesi kapsamında Belediye adına koordinasyon, takip ve denetim görevlerini yerine getirmek üzere Belediye Başkanlığı tarafından görevlendirilecek personel yetkilidir. Başkanlıkça görevlendirilecek bu personel protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerin takibi, koordinasyonu ve gerekli yazışmaların yürütülmesi hususlarında Belediye adına temsil yetkisine sahiptir.

MADDE 9 – SORUMLULUKLARIN AYRIMI

Atölye çalışmalarının içerikleri, eğitmen faaliyetleri ve katılımcıların gözetimi ile ilgili sorumluluk Derneğe aittir. Belediye yalnızca mekânsal, altyapı ve lojistik destek sağlayıcı konumundadır.

MADDE 10 – KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerde elde edilen katılımcılara ait kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak işlenir, saklanır ve korunur. Taraflar kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

MADDE 11 – HEDEF GRUP

Bu protokol kapsamında düzenlenecek atölye faaliyetlerinden Seferihisar ilçesinde yaşayan,ilk ve ortaöğretim çağındaki maddi açıdan dezavantajlı çocuklar ile kadınlar yararlanacaktır.

MADDE 12 – PROTOKOLÜN SÜRESİ

Bu protokol imza tarihinden itibaren 1 yıl süre ile geçerlidir. Belediye her zaman tek taraflı olarak protokolü feshedebilir.

MADDE 13 – FESİH

Taraflardan birinin protokol hükümlerine aykırı davranması halinde diğer taraf 30 gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir.

MADDE 14 – ÜCRETSİZLİK VE TİCARİ FAALİYET YASAĞI

Bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler katılımcılar için tamamen ücretsizdir. Katılımcılardan herhangi bir ad altında ücret, bağış veya katkı payı talep edilemez. Faaliyetler kapsamında ticari nitelikte faaliyet yürütülemez.

MADDE 15 – SİGORTA VE HUKUKİ SORUMLULUK

Atölye çalışmalarının organizasyonu, eğitmenlerin görevlendirilmesi ve katılımcıların gözetimi ile ilgili hukuki sorumluluk Derneğe aittir. Gerekli görülmesi halinde personel ve faaliyetlere ilişkin sigorta işlemlerinin yapılması Dernek tarafından sağlanır.

MADDE 17 – MALZEMELERİN KORUNMASI VE İADESİ

Protokol kapsamında Belediye tarafından atölye çalışmalarında kullanılmak üzere tahsis edilen veya temin edilen her türlü araç, gereç, ekipman ve materyal Dernek tarafından özenle kullanılacaktır. Faaliyetlerin sona ermesi veya protokolün herhangi bir nedenle sona ermesi halinde söz konusu malzemeler eksiksiz, çalışır durumda ve sağlam şekilde Belediyeye teslim edilir. Kullanım sürecinde oluşabilecek kayıp, hasar veya eksikliklerden Dernek sorumludur ve gerekli görülmesi halinde zarar Dernek tarafından karşılanır.

MADDE 18 – TANITIM VE KURUMSAL GÖRÜNÜRLÜK

Protokol kapsamında yürütülen atölye faaliyetlerine ilişkin yapılacak her türlü tanıtım, duyuru, basın çalışması, afiş, broşür, sosyal medya paylaşımı, dijital içerik ve benzeri iletişim faaliyetlerinde Seferihisar Belediyesi ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği'nin isimleri ve/veya logoları birlikte kullanılacaktır. Taraflardan biri diğer tarafın adı veya logosunu tek başına kullanarak tanıtım faaliyeti yapamaz. Tanıtım materyallerinin hazırlanmasında tarafların kurumsal kimlik ilkelerine uygunluk gözetilir.

MADDE 16 – YÜRÜRLÜK

Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve iki nüsha olarak düzenlenir.

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
Adı Soyadı
Görevi
İmza

ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ
Adı Soyadı
Görevi
İmza

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	HUKUK KOMİSYONU RAPORU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	03.03.2026	**Gündem No**	3
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	06.03.2026	**Toplantı Sayısı**	2026/3
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/1		

KONUNUN ÖZÜ: Cam ambalaj atıklarının; evsel nitelikli atıklardan ve ambalaj atıklarından ayrı olarak toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması amacıyla ekte sunulu protokolün yapılması.

KARAR: 26/06/2021 tarih ve 31523 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, ilçemizde ki cam atıklarının 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 28/01/2026 tarihinde ihalesi yapılmış olup; söz konusu ihaleye istekli çıkmadığından gerçekleştirilememiştir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerleri, konutlar vb. yerlerden cam ambalaj atıklarının; evsel nitelikli atıklardan ve ambalaj atıklarından ayrı olarak toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması amacıyla ekte sunulu protokolün yapılması ve protokolün imzalanması için Belediye Başkanı İsmail YETİŞKİN' e yetki verilmesi komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Ek: Protokol

Ceren TÜRER UYKAL
Hukuk Komisyonu Başkanı

Nevraz Zeliha SIĞIN
Üye
KATILMADI

Sarper SOYLU
Üye

Gülbahar KAPLAN
Üye

Batuhan GÜRBÜZ
Üye

SEFERİHİSAR BELEDİYESİ MÜCAVİR ALANLARI İÇİNDE CAM AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI ve TAŞINMASINA İLİŞKİN SÖZLEŞME

TARAFLAR

MADDE-1: Bu protokolün tarafları aşağıda belirtilmiştir.

1. SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
2. EGEÇEV ATIK YÖNETİMİ A.Ş.

AMAÇ ve KAPSAM

MADDE-2: Bu protokol, yukarıda isimleri belirtilen taraflarca, söz konusu belediyenin sınırları içerisinde seçilen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajlarının kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kağıt – karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi ve bu konuda karşılıklı bilgi alışverişinin sağlanarak, 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda SEFERİHİSAR ilçesinde cam ambalaj atıklarının toplama işleminin sürdürülmesini amaçlar.

TANIMLAR ve KISALTMALAR

MADDE-3:

Bakanlık : T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

Belediye : SEFERİHİSAR BELEDİYESİ

Yönetmelik : Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Lisanslı İşletme : EGEÇEV ATIK YÖNETİMİ A.Ş.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE-4:

26.06.2021 tarihli ve 31523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu

BELEDİYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE-5: Bu protokolün yürürlüğe girmesi ile Belediye

1- Proje uygulama bölgesinde cam ambalaj atıklarının ayrı toplanması için hazırlanan programın duyurulmasını sağlar.
2- Kaynağında ayrı toplama sisteminin etkin tanıtım ve duyurulmasını sağlamak için billboard vb. imkanlarının kullanımını sağlar.
3- Restoran, Kafe ve Barlarda kaynağında ayrı toplama faaliyetinin etkin yürütülmesi için gerekli idari desteği sağlar.
4- Cam ambalaj atıklarının düzenli toplanmasının sağlanmasında koordinatörlük görevi yapar.

LİSANSLI İŞLETMENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE-6: Bu protokolün yürürlüğe girmesi ile Lisanslı işletme;

1- Yönetmelik esaslarına uygun olarak cam ambalajları aksatmadan düzenli olarak toplar.
2- Toplama araçlarının tüm işletme ve bakım-onarım giderlerini kendi karşılar.
3- Toplama faaliyetlerinde gerekli bilgi aktarımını sağlamak üzere bir kişiyi lojistik sorumlusu olarak görevlendirir.
4- Lisanslı İşletme, proje gelişim bilgilerini dijital saha yönetim sistemi üzerinden takibini sağlar ve toplama verilerini aylık ve/veya yıllık olarak Belediye'ye bildirir.
5- Uygulama bölgelerinde hazırlanan toplama programının düzenli ve sürekli gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Belediyenin uygun gördüğü sayıda personel ve cam ambalaj atığı toplama aracı temin eder.
6- Belediye'ye gelen talepler doğrultusunda talep gelen kumbaralardan öncelikli olarak toplama yapılmasını sağlar ve yine Belediyenin uygun gördüğü aralıklarla toplama yapılır.
7- Okullarda, iş yerlerinde, konutlarda yapılacak cam ambalaj atığı seminerlerine eğitmen sağlar.
8- Sözleşmenin sona ermesinin ardından sahaya yerleştirmiş olduğu cam toplama kumbara ve ekipmanlarının sahadan toplar, bu geri alma ve kaldırma işlemi için herhangi bir bedel ve ödeme talebinde bulunmaz.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE-7:

1- Bu proje kapsamında derlenen bilgiler, Belediyenin ve tarafların onayı olmadan diğer kurum ve kuruluşlara paylaşılmaz. Bu protokolde belirtilmemiş olup uygulamada karşılaşılabilecek durumlarla ilgili olarak detaylı uygulama usul ve esaslarını belirlemeye taraflar birlikte yetkilidir.

2- Uyuşmazlıkları taraflar aralarında çözerler, tarafların mutabakatı ile bu protokol değiştirilebilir veya feshedilebilir. Uyuşmazlığın taraflar arasında çözülmemesi durumunda İzmir/Seferihisar Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

3- Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile Resmi Denetim Raporları gibi içeriğinde tarafları bağlayacak hususlar olduğunda ve/veya mevzuatta yapılacak herhangi bir değişikliğin sözleşme maddelerini etkilemesi halinde gerekli değişiklikler yapılabilir veya sözleşme tek taraflı feshedilebilir veya İdare tarafından uygun hazırlıklar tamamlanıp yeni sözleşme imzalanana kadar bu sözleşme hükümlerine göre Yüklenici ile çalışmaya devam edilebilir. Yeni sözleşme imzalama tarihinde ise bu sözleşme bildirimsiz olarak kendiliğinden fesih olacaktır.

4- Bu protokol ...../...../..... tarihinden ...../...../..... tarihine kadar geçerli olmak üzere akdedilmiştir.

İşbu protokol metni 3 (üç) sayfa ve 2 (iki) nüsha olarak taraflarca imza altına alınmıştır.

(...../...../.....)

SEFERİHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI **EGEÇEV ATIK YÖNETİMİ A.Ş.**

	T.C. SEFERİHİSAR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORU		
KOMİSYON ADI	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU		
İLGİLİ MECLİS TARİHİ	02.04.2026	**Gündem No**	Ek Gündem 1
KOMİSYON TOPLANTI TARİHİ	03.04.2026	**Toplantı Sayısı**	2026/4
RAPOR KARARI SAYISI	22530694/105.06.02.02/1		

KONUNUN ÖZÜ: Tezgâh bedelinin belirlenmesi.

KARAR: İlçemiz Payamlı Mahallesi 5240 ada 1 no.lu parselin güneyinde kalan ve Belediyemiz numarataj planına göre Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:1 adresinde bulunan, 5957 sayılı Kanunun 7. Maddesi hükümlerine göre haftanın her Perşembe günü kurulan pazar yerinde boş bulunan, her biri 3,00 m² yüz ölçümlü toplam 72 (yetmiş iki) adet tezgâh yerinin, Pazar Yerleri yönetmeliğinin 13. maddesi 2. bendine göre "kura" ile tahsisi planlanmaktadır.

Manav, tuhafiye, züccaciye, yufka ve yumurta satış yerleri için tek tezgâh bedelinin 75.000,00 TL, peynir, zeytin ve bakliyat satış yerleri için tek tezgâh bedelinin 125.000,00 TL olarak belirlenmesi komisyonumuzca değerlendirilerek **oy birliği** ile uygun görülmüştür.

Konunun karara bağlanmak üzere görüşülmesi Meclis Sayın Heyetinin bilgilerine arz olunur.

Meltem DOĞRU
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

Okan ÇINAR
Üye

Hüseyin KOCAER
Üye
KATILMADI

Murat YÜKSELEN
Üye

Batuhan GÜRBÜZ
Üye